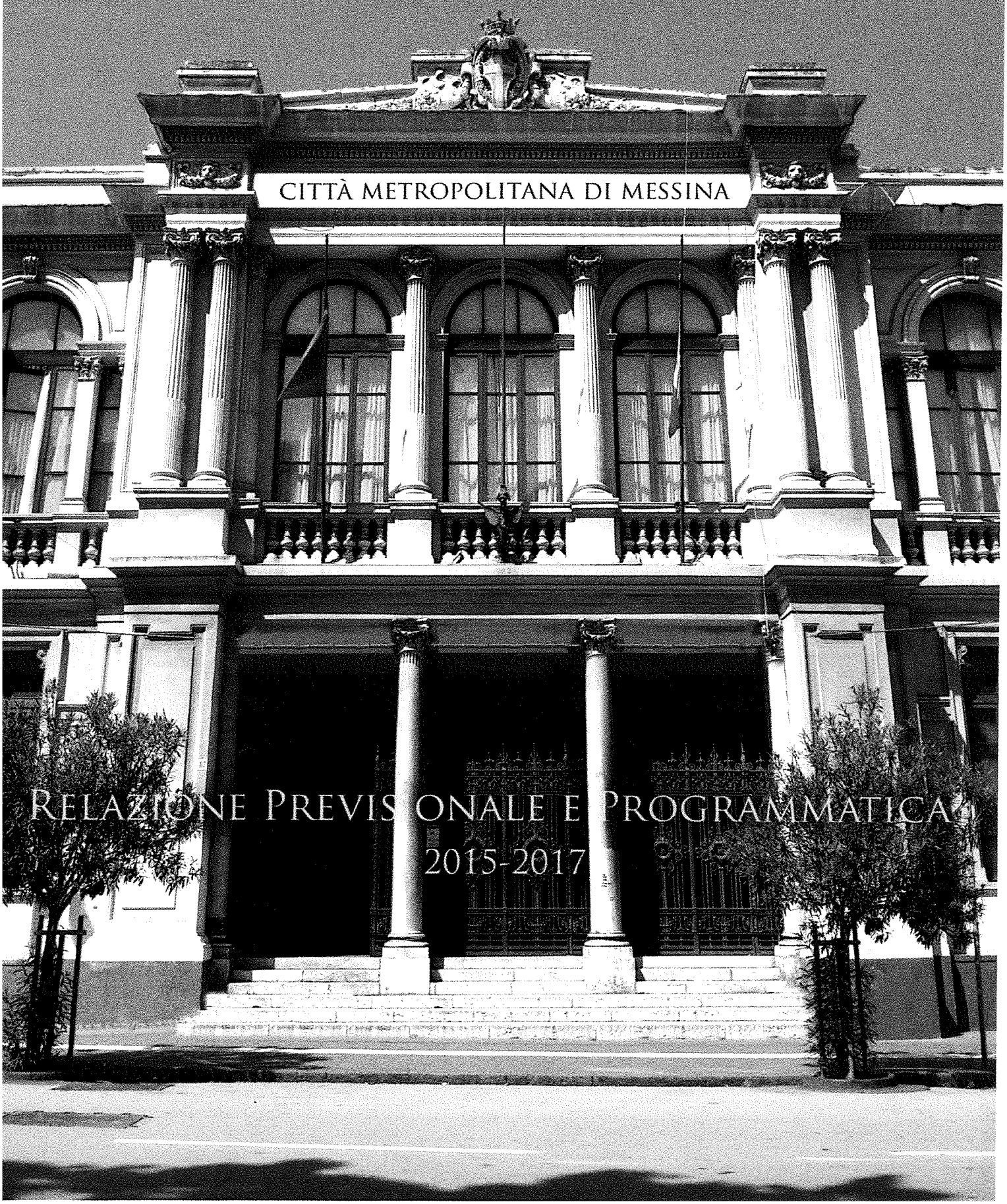
PROVINCIA REGIONALE DI MESSINA



RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA

2015-2017

IX DIREZIONE

"Infrastrutture Territoriali e Datore di Lavoro"

Servizio S.I.T.R. e Pianificazione Strategica

Ufficio Programmazione

Dirigente IX Direzione: Arch.Francesco Alibrandi
Responsabile Servizio S.I.T.R. e Pianificazione Strategica: Arch. Francesco Bonannella
Responsabile Ufficio Programmazione: Sig. Giammillaro Vincenzo
Hanno collaborato i componenti degli uffici della IX Direzione: Sig.ra Carnazza Daniela,Sig. Giuseppe Greco,Sig. Antonino Sereno,Dott. Luigi Triglia.

Sito internet: www.provincia.messina.it
e-mail: programmazione@provincia.messina.it

II DIREZIONE

"SERVIZI FINANZIARI"

Servizio Bilancio e Programmazione Finanziaria

Dirigente: Avv. Antonino Calabrò
Funzionario Resp. Servizio Bilancio e Programmazione Finanziaria: Dott.ssa Maria Grazia Nulli
Responsabile del procedimento"Relazione Previsionale e Programmatica" per la parte finanziaria: Dott.ssa Caterina Stornanti.
L'Ufficio ha curato l'elaborazione delle schede finanziarie:
+SEZIONE 2-Analisi delle risorse
+SEZIONE 3-Schede finanziarie dei Programmi relativamente al Bilancio Pluriennale 2015/2017
+SEZIONE 5-Rilevazione per il consolidamento dei conti pubblici(art.12,comma 8 del D.Lgs.77/95)

Riferimenti statistici: Parte A-Analisi del Territorio(Programma Poliennale di Sviluppo Economico-Sociale 2013/2015) a cura della Società Innova B.I.C.

Copertina: Sede della Città Metropolitana di Messina (art.7 della l.r. n.8/2014)

La relazione previsionale e programmatica
Struttura e Contenuti

Il Testo Unico degli Enti Locali, D.Lgs 267/2000, art. 162, facendo proprie le disposizioni dettate dalla legge di riordino delle autonomie locali L. 142/90 e quelle dettate dall'ordinamento finanziario e contabile degli Enti Locali D.Lgs 77/95 stabilisce che: **"gli Enti Locali allegano al Bilancio annuale di previsione una Relazione Previsionale e Programmatica che copra un periodo pari a quello del bilancio pluriennale".**

La relazione previsionale e programmatica fa riferimento al bilancio annuale ed a quello pluriennale. Relativamente a quest'ultimo deve chiarire, nella logica dello scorrimento temporale, le ragioni per le quali i valori del secondo e del terzo esercizio vengano eventualmente modificati.

Il DPR 326/98, disegna gli schemi di Relazione previsionale e programmatica degli Enti Locali previsti dall'art. 170 comma 8 del TUEL, che sancisce, senza modifiche, quanto già disposto dall'art. 12 comma 8 D.Lgs 77/95.

A tali schemi si attribuisce il fine di garantire, da un parte, la trasparenza dell'attività dell'Ente Locale nei confronti del cittadino-contribuente , dall'altra, in sede consuntiva, di agevolare una valutazione di efficacia e di coerenza tra risultati ed obiettivi fissati.

Essi presentano i caratteri previsti dall'art. 151 comma 3 del TUEL e già imposti dalla L. 142/90, che pretendeva che la Relazione previsionale e programmatica permettesse una lettura per programmi, servizi ed interventi.

Ma mentre la L. 142/90 lasciava le autonomie locali libere di predisporre i modelli da esse ritenuti più idonei, i successivi D.Lgs 77/95 e il TUEL ritennero necessario imporre dall'alto un modello standardizzato, in conseguenza della difficoltà dimostrata dalle autonomie locali di dare vita a documenti programmatici chiari e coerenti e della prassi diffusa che vedeva le autonomie locali redigere, sistematicamente, programmi mancanti di indicazioni dettagliate relative agli obiettivi strategici dell'Ente Locale, carenti di informazioni relative al grado di priorità da attribuire agli obiettivi, privi di riferimenti alle forme di investimento e di finanziamento e alle modalità di realizzazione, privi di proporzionalità tra l'ammontare della spesa per investimenti e le relative forme di copertura finanziaria, mancanti, nel modo più assoluto di una qualche forma di collegamento non solo con il Bilancio pluriennale e gli altri strumenti di programmazione ma anche con la stessa struttura organizzativa dell'Ente.

In base all'art. 1 del DPR 326/98, gli schemi di Relazione previsionale e programmatica devono contenere le indicazioni minime necessarie per illustrare le principali caratteristiche strutturali, organizzative e gestionali dell'Ente.

I modelli dettati dal DPR 326/98 si articolano nelle seguenti sezioni:

A)caratteristiche generali della popolazione, del territorio, dell'economia insediata e dei servizi dell'Ente;

B)analisi delle risorse;

C)programmi e progetti;

D)stato di attuazione dei programmi deliberati negli anni precedenti e considerazioni sullo stato di attuazione;

E)rilevazione per il consolidamento dei conti pubblici;

F)considerazioni finali sulla coerenza dei programmi rispetto ai piani regionali di sviluppo, ai piani regionali di settore, agli atti programmatici della regione.

In questa ultima sezione, alla cui struttura il DPR 326/98 non ha apportato sostanziali modifiche, si illustrano le valutazioni finali della programmazione e si procede alla sottoscrizione dell'intero documento da parte del Segretario, del Responsabile della Programmazione, del Responsabile del Servizio Finanziario e del Rappresentante Legale dell'Ente.

La Relazione Previsionale e Programmatica 2015/2017 nell'ottica dell'istituzione della Città Metropolitana di Messina.

Considerazioni

Nella predisposizione della Relazione Previsionale e Programmatica 2015/2017 non si può non tener conto di quello che sarà il futuro dell'Ente Provincia alla luce della riforma, in discussione all'A.R.S., che porterà all'istituzione della Città Metropolitana di Messina.
Pubblicata 15 giorni dopo quella siciliana,n.8 del 24 marzo 2014, che istituisce i liberi Consorzi comunali e le Città metropolitane, la legge nazionale n. 56 del 7 aprile 2014, recante "Disposizioni sulle città metropolitane, sulle province, sulle unioni e fusioni di comuni", costituisce un ***criterio di comparazione*** imprescindibile per valutare ,non astrattamente ma nel concreto del processo di riforma in atto nel nostro Paese, il secondo intervento legislativo della Regione siciliana (il primo era stato effettuato con la legge regionale n. 7 del 27 marzo 2013) sulla ***governance*** **locale** dei propri territori.
Infatti nel settore degli enti locali, l'osservazione delle esperienze di altri ordinamenti è non solo utile, bensì indispensabile per comprendere le tecniche e le dinamiche della ripartizione di competenze tra centro e periferia, i profili organizzativi, i rapporti tra organi, il ruolo degli amministratori e dei funzionari, le modalità di erogazione dei servizi, le tipologie dei controlli, le tendenze in materia di collaborazione, il ruolo dei privati, l'evoluzione in tema di formazione della volontà degli enti, l'impiego di istituti di democrazia diretta e la loro incidenza nei processi decisionali.
Naturalmente, qui non ci troviamo di fronte a due ordinamenti *estranei* fra di loro ma non c'è dubbio che l'autonomia speciale della Sicilia in questa materia fa configurare l'ordinamento locale delle altre Regioni disciplinato dallo Stato come *altro* e quindi assolutamente in grado di costituire termine di comparazione e di confronto da cui fare emergere analogie e differenze tra finalità e modelli istituzionali, istituti e sistemi organizzativi, ripartizione di funzioni e competenze, processi decisionali.
Ma poiché la legge nazionale 56/2014 si autoqualifica «grande riforma economica e sociale» (art. 1, comma 5) i suoi principi, come insegna una giurisprudenza consolidata della Corte Costituzionale, valgono come modello per la valutazione della regolazione almeno di Città ed aree metropolitane ma, al di là della terminologia, anche di liberi Consorzi comunali. E ciò soprattutto, poi, perché, come dice testualmente il comma 145, «entro dodici mesi dalla data di entrata in vigore della presente legge» la Regione siciliana deve adeguare il proprio ordinamento interno ai principi della medesima legge.
Insomma, sia perché è assolutamente utile al fine di capire la qualità della normazione che si analizza, sia perché come abbiamo già detto la regolazione nazionale ad opera della cd. legge Delrio ne impone essa stessa non solo il confronto, ma addirittura la modifica nei principi che dovessero divergere, la comparazione tra la legge siciliana 8/2014 di riforma del governo locale e quella nazionale 56/2014 di disciplina delle Città metropolitane, delle Province e delle Unioni e Fusioni di Comuni costituisce un **obbligo metodologico ineludibile** , privo di intenzionale malizia e funzionale ad una visione non angusta delle pubbliche amministrazioni locali, sempre più caratterizzate da una crescente interazione collaborativa e cooperativa che si deve esplicare in categorie omogenee.
Viceversa, se si prescindesse dall'adottare una tale analisi comparativa sarebbe difficile poi cogliere non solo i profili analogici e gli aspetti differenziali tra l'ordinamento siciliano e quello nazionale, ma anche e soprattutto le vere e proprie ***défaillances*** che punteggiano la legge regionale 8/2014. A cominciare dalla peculiare circostanza che – dopo l'approvazione della legge 7/2013 che, secondo il Presidente della Regione Crocetta, aboliva le Province regionali ed in loro sostituzione istituiva i liberi Consorzi comunali

e le Città metropolitane – siamo di fronte ad una nuova legge che, pur disciplinando gli aspetti relativi all'organizzazione dei liberi Consorzi e delle Città metropolitane, ne differisce ancora una volta la definizione delle principali caratteristiche istituzionali. Basti pensare che non si differenziano quali sono le funzioni che dovranno essere esercitate rispettivamente da liberi Consorzi e Città metropolitane. Non si precisano quali saranno le risorse finanziarie ed il patrimonio immobiliare di cui potranno beneficiare i nuovi enti. Non si chiarisce se ed in che termini i liberi Consorzi saranno titolari di tributi propri o destinatari di trasferimenti statali e/o regionali. Così come non è chiaro come si dovrà gestire il delicatissimo tema del personale. Per non dire, infine, del problema del territorio delle Città metropolitane che vede accanto a quello di queste ultime il contemporaneo intervento dei liberi Consorzi che, seppure «nelle more dell'approvazione della nuova legge», continuano ad esercitare le funzioni già attribuite alle Province.

In sostanza, la legge regionale 8/2014 ha rinviato ancora una volta tutta una serie di problemi che invece la legge nazionale disciplina. Ed oggi siamo ancora qui a cercare di capire quali saranno le linee portanti della riforma del governo locale in Sicilia quando già nel resto del Paese un nuovo ordinamento delle istituzioni locali è stato definito e comincia a profilarsi con linee di riorganizzazione che, per alcuni aspetti, possono e devono essere condivise ma chiaramente suonano come una clamorosa smentita di alcune delle scelte operate dalla Regione siciliana.

Per conquistare questo traguardo, però, il passo, come si può dedurre dall'analisi fin qui condotta di questo secondo intervento legislativo del travagliato processo di riforma della ***governance*** locale in Sicilia, non è né facile né semplice. **Ci troviamo infatti nel bel mezzo di un cantiere aperto dove prima ed oltre i materiali da costruzione servono i criteri e le regole con le quali portare avanti il lavoro di edificazione. Criteri e regole che, come detto, non possono essere quelle della logica di contrapposizione della Regione all'autonomia degli Enti locali considerati come strumenti di esecuzione delle politiche regionali. Al contrario, la logica che bisogna adottare deve essere quella *federale* propria degli ordinamenti dei liberi Consorzi e delle Città metropolitane. Senza questa prospettiva, se non si modifica il rapporto delle Istituzioni di base con la Regione e non si consente che esse possano entrare nella determinazione dei processi decisionali che li riguardano, è infatti inutile discutere di riforma di governo locale.**

Ma quand'anche tutto ciò fosse a portata di mano una ulteriore condizione si dimostra indispensabile per realizzare questo nuovo ordinamento locale. **E, cioè, il superamento della divisione che in atto si registra nella classe politica siciliana.**

Dalla Relazione Previsionale e Programmatica al D.U.P.
(d.l. n. 118/11 così come modificato dal d.l. n.126/14)

Nel nuovo processo di armonizzazione contabile un ruolo determinante viene svolto dalla programmazione, obiettivo dichiarato per rispondere alle esigenze di celerità, certezza, efficienza, efficacia dell'azione amministrativa, rendendo disponibile le risorse finanziarie in tempi certi e responsabilizzando le singole amministrazioni pubbliche nel versante della buona gestione economica, in aderenza con i principi primari delineati dall'articolo 97 della Costituzione.

Le esigenze di stabilità, associate all'incertezza degli scenari normativi e della globalizzazione, impongono regole di condotta predeterminate in grado di rispondere in tempo utile ai bisogni pubblici e alle aspettative dei cittadini a fronte di un organo elettivo di governo che nella stesura del bilancio concretizza il programma di mandato con l'erogazione di una molteplicità di beni e servizi di interesse generale e del singolo.

Le dinamiche finanziarie devono rispondere in termini di ***performance*** di risultato, nel raffronto tra le risorse spese (e/o investite) e il patrimonio valoriale conseguito nel territorio di riferimento, caratterizzando sostanzialmente i programmi e le politiche della funzione pubblica, sia in termini di programmazione che di pianificazione strategica, distinguendosi con una proiezione generale a cura degli organi assembleari e una visione di dettaglio a opera dell'organo esecutivo.

Questa linea di sviluppo trova nel **Documento Unico di Programmazione (DUP)** un riferimento strategico di medio – lungo termine, mentre nel **Piano Economico di Gestione (PEG)** realizza le decisioni esecutive per assolvere gli impegni e le scelte programmate, in un contesto di ***"trasparenza, integrità e attendibilità"*** dei dati finanziari contenuti nei documenti contabili e di una allargata scansione temporale almeno triennale.

Obiettivo sotteso all'armonizzazione è l'introduzione del principio di ***"competenza rafforzata"*** e la funzione **autorizzativa** degli impegni di spesa ultra annuali (articolati in missioni e programmi) nel **bilancio di previsione finanziaria (BPF)**, con la sola imputazione delle obbligazioni che vengono a scadenza e della reale capacità di spesa che rappresenteranno effettivamente i crediti e i debiti, a differenza dei precedenti concetti di residui attivi e passivi, rispondendo così sempre di più ad una logica di **programmazione** veritiera che, accanto ad una previsione di cassa, consentirà di garantire i pagamenti ed evitare l'accumularsi di debiti pregressi.

Il Documento Unico di Programmazione, quale obbligo imposto nell'armonizzazione contabile, costituisce il volano e il raccordo tra obiettivi di mandato (atto di natura politica per antonomasia) e i documenti contabili posti dal bilancio di previsione finanziaria e dal piano esecutivo di gestione, con l'evidente volontà di costruire un sistema gestionale costantemente aggiornato e aggiornabile in funzione delle decisione adottate e degli effetti conseguiti.

Il DUP, è quindi uno strumento innovativo che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali consentendo di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative e costituendo, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione potendo selezionare il collegamento tra attività di programmazione e rendicontazione.

Infatti è possibile un costante confronto tra obiettivi e risultati, tra un'attività di programmazione e una di controllo: un equilibrio dinamico che permette di aggiornare il DUP e le conseguenti variazioni di bilancio e il PEG.

Il DUP si compone di due sezioni:

a) **la Sezione Strategica (SeS)** con un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo;

b) **la Sezione Operativa (SeO)** di durata pari a quella del bilancio di previsione.

Si comprende che il DUP riunisce in un unico documento due componenti indispensabili dell'azione amministrativa: una collegata alla fase della programmazione di mandato e considera l'intero arco temporale della legislatura, l'altra che guida la stesura dei documenti contabili (la predisposizione del BPF e del PEG, compresa la successiva gestione), rapportandosi in un principio di continuità sulle scelte decisionali e sui risultati attesi in termini non ipotetici ma reali, evitando di programmare obiettivi non attendibili (ovvero irrealizzabili).

In dipendenza di questa particolare **fisionomia programmatoria**, il **DUP** si differenzia dalla precedente ***"relazione previsionale e programmatica"*** ,pur assorbendola, **perché non è un allegato del bilancio** ma **costituisce un presupposto indispensabile per l'approvazione del BPF, essendo la base qualitativa e quantitativa delle scelte ponderate e strategiche dell'amministrazione (includendo le materie dei lavori pubblici, del personale e del patrimonio) che si ripercuotono sotto il profilo finanziario nel BPF e nella sua attuazione attraverso il PEG.**

A rafforzare il ruolo di programmazione del DUP è il regolamento di contabilità che deve disciplinare i casi di inammissibilità e di improcedibilità per le deliberazioni di consiglio e di giunta che non sono coerenti con le previsioni e i contenuti programmatici del documento stesso, con la dimostrazione che una incoerenza con il DUP impedisce all'ente di agire nell'assolvimento dei suoi compiti istituzionali.

Infine,pare giusto rilevare che il **DUP** interagisce costantemente con il **PEG** che comprende dati finanziari, dati quantitativi e parti descrittive e nel quale gli obiettivi di gestione devono trovare origine nel DUP, **acclarando** il collegamento tra fase di programmazione generale e destinatari interni: **i dirigenti ed i funzionari responsabili dei servizi**, ai quali è rimessa la concreta attuazione del piano stesso.

Il responsabile
Uff. Programmazione
(Sig. V. Giammillaro)

Il Dirigente
IX Direzione
(Arch. F. Alibrandi)

Il Responsabile
Servizio SITR e P.S.
(Arch. F. Bonannella)

PROVINCIA REGIONALE DI MESSINA

denominata

" LIBERO CONSORZIO COMUNALE" ai sensi della L.R. n. 8/2014

IX DIREZIONE

" Infrastrutture Territoriali e Datore di Lavoro"

"Ufficio Programmazione"

RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA

PERIODO

2015-2017

A. Analisi

Analisi del territorio provinciale di tipo statistico e documentale

L'analisi territoriale, qui realizzata con il supporto di varie pubblicazioni e di dati forniti da Istat, Infocamere, Movimprese, Ministero della Salute, ACI, Banca d'Italia, Prefettura, Autorità Portuale, Questura, Comune e Camera di Commercio di Messina, consente di avere una fotografia della situazione economica e sociale della provincia, nelle sue componenti strutturali e dinamiche, con i suoi punti di forza e potenzialità, necessaria per fornire strumenti di conoscenza utili all'individuazione del migliore utilizzo delle risorse e alla programmazione mirata e selettiva degli interventi da realizzare.

Tali informazioni consentiranno di poter interpretare i tratti caratterizzanti della realtà provinciale e le tendenze in termini di opportunità o vincoli.
Per ognuno dei macrosettori analizzati, al termine del paragrafo, verranno specificati gli highlights emersi dall'analisi effettuata.

A.1. Caratteristiche Generali

A.1.1. Demografia

La provincia di Messina si estende su una superficie territoriale di 3.247 kmq che corrisponde al 12,6% del territorio regionale. La provincia si caratterizza per una distribuzione della popolazione sul territorio molto articolata in quanto 86 dei comuni che la compongono (pari al 79,6% del totale) registrano un numero di residenti inferiore alle 5.000 unità, e di questi 20 accolgono meno di 1.000 persone.

Il capoluogo assorbe da solo il 38% della popolazione provinciale e, in aggiunta agli altri due grandi centri urbani, si arriva a quasi la metà dell'intera popolazione provinciale.

La densità media è di 201,3 abitanti per Kmq, oscillando tra il valore massimo di Giardini Naxos (1.772) e quello minimo di Cesarò (12), superiore al dato del Mezzogiorno (169,5) ed a quello medio nazionale (199,2)

Al dicembre 2010 la provincia di Messina registra un numero di residenti pari a circa 654.201 residenti, 276.268 famiglie. Il saldo demografico nel 2010 è positivo di 569 unità: la classe di età centrale alimenta flussi migratori in uscita e l'indice di ricambio demografico rimane modesto. Ciò determina una condizione demografica che fornisce un maggior peso strutturale della popolazione in età avanzata sulle classi giovanili.

Il numero medio di componenti per famiglia è di 2,36, dato inferiore al valore nazionale (2,4). Il numero di stranieri rapportato alla popolazione residente nel 2010, infine, è pari a circa 2.884 ogni 100 mila abitanti, contro i 2.452 del periodo antecedente, di cui il 67,4% risultano extracomunitari muniti di permesso di soggiorno.

Rispetto alle altre province siciliane Messina registra una quota di stranieri residenti sul totale della popolazione pari a 3,2%, la più elevata dopo Ragusa, contro un valore della Sicilia pari a 2,5%.

L'analisi della struttura per età della popolazione residente nella provincia mostra che le persone con 65 anni e oltre superano la quota del 20% del totale.

E' evidente una maggiore longevità delle donne che, per la fascia 65 e oltre, raggiungono la quota del 22,7%.

La distribuzione dei residenti per stato civile evidenzia una quota di celibi e nubili che supera il 40%, maggiore per gli uomini (45,5%) rispetto alle donne (38,3%).

Dati Provvisori censimento 2011

All'interno della provincia di Messina, secondo i dati provvisori del Censimento 2011, dei 108 comuni, ne sono risultati 40 con un incremento di popolazione e 68 che invece hanno registrato un decremento. Con un totale di 263.224 residenti nei 40 comuni con dato positivo, 390.246 nei comuni interessati da decremento ed un totale provinciale di 653.470 (*13% degli abitanti della Regione*). Questo numero viene poi diviso tra maschi 314.315, donne 339.155 con 277.732, famiglie ed un numero medio di 2,6 componenti per ciascuna.

La popolazione italiana residente è pari a 629.337 unità, quella straniera, la cui incidenza è del 2,3%, è pari a 24.133 unità.
Anche in provincia c'è stato un decremento di popolazione con - 8.980 unità, ed il saldo è mitigato nel valore negativo per l'aumento della popolazione straniera (+14.892) che si contrappone al decremento di quella italiana (-23.872).
Riguardo al numero delle residenze, alloggi ed edifici, i dati evidenziano che nella provincia vi sono 272.455 abitazioni occupate da residenti e 102.169 occupate da non residenti o non occupate, per un totale di 374.624 abitazioni disponibili.
Altri tipi di alloggi occupati da residenti sono 1.725, un numero di edifici pari a 239.156, mentre gli edifici residenziali sono pari a 185.261.

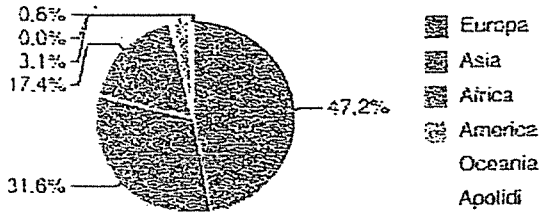
- ***I piccoli comuni si stanno spopolando, così come la città di Messina, dove però tale fenomeno viene compensato dall'arrivo di stranieri.***
- ***Nella popolazione residente si registra un peso maggiore dell'età avanzata rispetto alle classi giovanili, con un fenomeno di flussi migratori alimentato dalla classe di età centrale.***
- ***Si evidenzia un picco della classe più anziana nelle popolazioni dei comuni con meno di 2.000 abitanti, per esempio Novara di Sicilia e Caprileone.***

A.1.2 Popolazione Straniera

La popolazione straniera residente in Sicilia al 1° gennaio 2010 è pari a 127.310 unità (*dati Prefettura di Messina*), con un incremento dell'11,1% rispetto al 2008 (pari a 13 mila unità in più), più alto rispetto al dato nazionale che segna un incremento dell'8,8%.
L'Isola si colloca al settimo posto nella graduatoria nazionale per numero di stranieri.
Le principali nazionalità in entrata nel territorio provinciale sono Romania (21,79%), Sri Lanka 14,65% e Marocco (11,82%), con una concentrazione maggiore di stranieri a Caltanissetta con il 16,3%, Catania (13,9%), Enna (13,7%), Agrigento (13,4%), Ragusa (12,5%), Trapani (11,7%), Messina (11,5%), Palermo (7,2%) e Siracusa (5,4%) rispetto al dato regionale dei residenti.

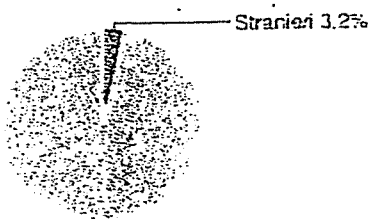
Gli stranieri residenti in provincia di Messina al 1° gennaio 2010 sono **21.054** e rappresentano il 3,2% della popolazione residente.

Fig.2 - Distribuzione per area geografica di cittadinanza



Fonte – dati ISTAT al 1° Gennaio 2010

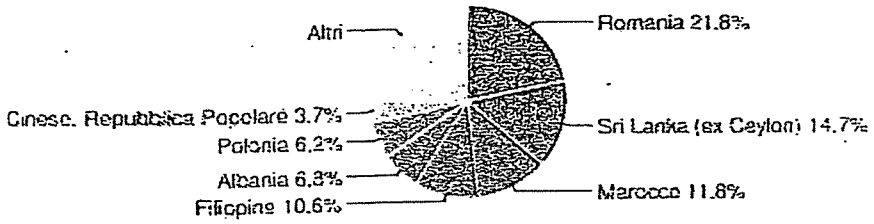
Fig.3 – Percentuale stranieri residenti sul totale popolazione residenti



Fonte – dati ISTAT al 1° Gennaio 2010

La comunità straniera più numerosa è quella proveniente dalla **Romania** con il 21,8% di tutti gli stranieri presenti sul territorio, seguita dallo **Sri Lanka (ex Ceylon)** (14,7%) e dal **Marocco** (11,8%).

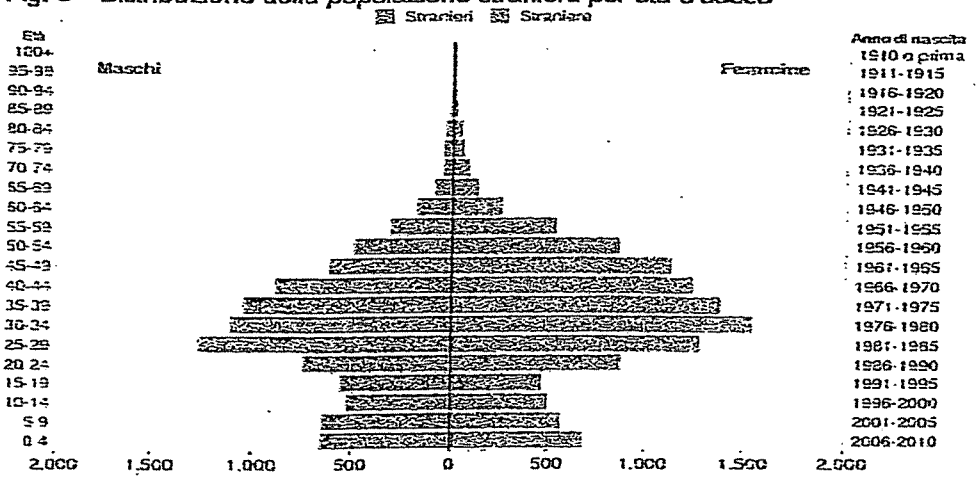
Fig.4 – Percentuale comunità stranieri provincia di Messina



Fonte – dati ISTAT al 1° Gennaio 2010

In basso è riportata la piramide delle età con la distribuzione della popolazione straniera residente in provincia di Messina per età e sesso al 1° gennaio 2010 su dati ISTAT

Fig. 5 – Distribuzione della popolazione straniera per età e sesso



Popolazione per cittadinanza straniera per età e sesso - 2010

PROVINCIA DI MESSINA - Dati ISTAT al 1° gennaio - Elaborazione TUTTITALIA.IT

Classifica dei comuni in provincia di Messina per popolazione straniera residente.

Tab.2 - Distribuzione della popolazione straniera per area geografica

Comune	Stranieri	Comune	Stranieri	Comune	Stranieri
Messina	8.743	San Piero Patti	77	Gallodoro	24
Barcellona Pozzo di G.	1.773	Piraino	76	Militello Rosmarino	23
Milazzo	868	Sant'Alessio S.	75	Longi	21
Lipari	701	Venetico	72	Cesarò	20
Taormina	647	Spadafora	71	Floresta	20
Giardini-Naxos	623	Castelmola	69	Condrò	19
Patti	465	Mistretta	66	Fiumedinisi	19
Terme Vigliatore	388	Nizza di Sicilia	65	Santa Domenica Vittoria	19
Capo d'Orlando	349	Monforte San Giorgio	64	Mandanici	18
Santa Teresa di Riva	326	Santa Lucia del Mela	63	Scaletta Zanclea	18
Sant'Agata di Militello	287	San Pier Niceto	62	Librizzi	17
Furnari	235	Savoca	62	San Marco d'Alunzio	17
Torregrotta	224	Francavilla di Sicilia	59	Ficarra	16
San Filippo del Mela	222	Novara di Sicilia	59	Frazzanò	16
Santo Stefano di Camastra	197	Oliveri	58	Alcara li Fusi	15
Gioiosa Marea	190	Naso	57	San Fratello	15
Letojanni	170	Saponara	56	Limina	14
Pace del Mela	166	Sinagra	56	Casalvecchio Siculo	13
Brolo	163	Gualtieri S.	55	Castel di Lucio	13
Acquedolci	161	Forza d'Agrò	53	Moio Alcantara	13
Villafranca Tirrena	155	Caronia	50	Mongiuffi Melia	13
Roccalumera	147	Reitano	50	Galati Mamertino	12
Merì	144	Valdina	46	Pettineo	12
Furci Siculo	134	Graniti	44	Basicò	11
Rodì Milici	130	Tortorici	42	Malvagna	10
Capri Leone	120	Pagliara	37	Mirto	10
Falcone	120	Fondachelli-Fantina	35	Roccella Valdemone	10
Gaggi	113	Leni	35	Tusa	10
Mazzarrà Sant'Andrea	113	Motta Camastra	32	Antillo	9
Rometta	112	Castell'Umberto	31	San Salvatore di Fitalia	9
Torrenova	95	Raccuja	31	San Teodoro	8
Montalbano E.	93	Roccavaldina	28	Ucria	8
Castroreale	91	Montagnareale	27	Alì	7
Alì Terme	88	Sant'Angelo di Brolo	27	Roccafiorita	5
Santa Marina Salina	86	Tripi	27	Capizzi	4
Malfa	83	Itala	25	Motta d'Affermo	2

Fonte: Dati ISTAT al 1° Gennaio 2010

Tab.3 – Popolazione straniera residente nei Comuni capoluogo Sicilia

Popolazione straniera residente nei Comuni capoluogo					
Regione	Provincia	Comune	Popolazione residente (Istat 2010)	Cittadini stranieri (Istat 2010)	%
Sicilia	Ragusa	Ragusa	73.743	3.902	5,29
Sicilia	Messina	Messina	242.503	9.713	4,01
Sicilia	Caltanissetta	Caltanissetta	60.267	2.185	3,63
Sicilia	Agrigento	Agrigento	59.175	2.063	3,49
Sicilia	Siracusa	Siracusa	123.850	4.095	3,31
Sicilia	Catania	Catania	293.458	9.204	3,14
Sicilia	Palermo	Palermo	655.875	20.252	3,09
Sicilia	Enna	Enna	27.850	704	2,53
Sicilia	Trapani	Trapani	70.622	1.721	2,44

Fonte: Dati ISTAT

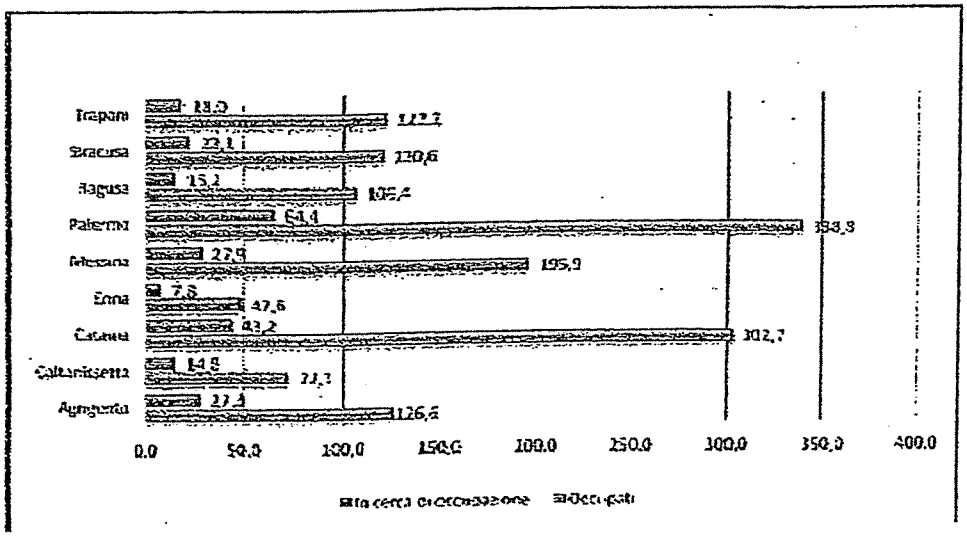
- Fra tutti i comuni della Provincia, Messina registra il numero più alto di stranieri residenti sul totale della popolazione
- La percentuale di stranieri residenti/totale della popolazione è più elevata del dato regionale, secondo solo alla provincia di Ragusa (Dati Istat 2010)

A.1.3 Mercato del Lavoro

Gli effetti della crisi internazionale si fanno sentire pesantemente anche in una provincia come Messina, che ancora beneficia di una struttura occupazionale legata ai trasferimenti pubblici.
(2)Le condizioni nel mercato del lavoro, nella provincia, appaiono perfettamente in linea con l'andamento medio della Sicilia. Dai dati relativi ad una rilevazione campionaria effettuata dall'Istat sulle forze di lavoro, gli occupati nella provincia di Messina sono quasi duecentomila, mentre quelli in cerca di prima occupazione sono ventottomila. L'incidenza di coloro che sono in cerca di prima occupazione nel messinese sul totale della forza lavoro è stata del 12,5%, leggermente più alta rispetto a quella riscontrata in Sicilia 14,4% e al livello nazionale 8,4%.(3)

2 Dati Camera di Commercio di Messina pubblicati nel documento dal titolo "L'economia reale dal punto di osservazione delle Camere di Commercio"
3 La rilevazione è continua in quanto i dati si riferiscono a tutte le settimane dell'anno, con stime trimestrali a livello regionale e provinciali in media d'anno.

Fig.6 – Forze di Lavoro province siciliane - Anno 2011

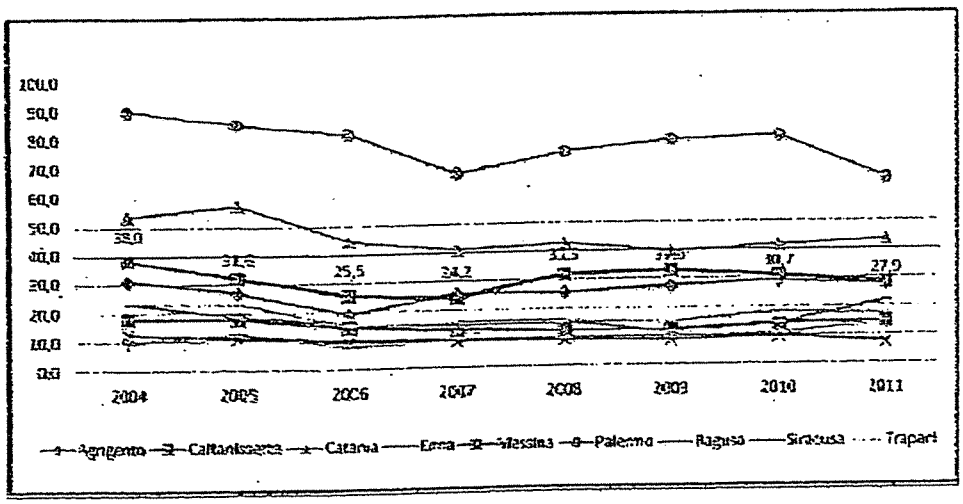


Fonte – Ufficio Statistica C.C.I.A.A. di Messina su dati ISTAT

Il settore di attività più attivo è il terziario, che a Messina occupa 152 mila persone, corrispondenti al 78% del totale degli occupati, superiore al dato nazionale di 10 punti percentuali. Nell'industria vi sono 34 mila occupati, rispondenti al 17% del totale con 11 punti percentuali in meno del dato nazionale e il 5% opera nel settore agricolo con circa 10 mila addetti.

Riguardo al trend delle persone in cerca di prima occupazione dall'analisi dell'Istat risulta che la nostra provincia rimane costantemente in terza posizione con 27.900 unità al 2011, preceduta da Palermo e Catania e presenta una linea poco movimentata che dopo l'ascesa rilevata nel 2008, tende a diminuire nell'ultimo biennio.

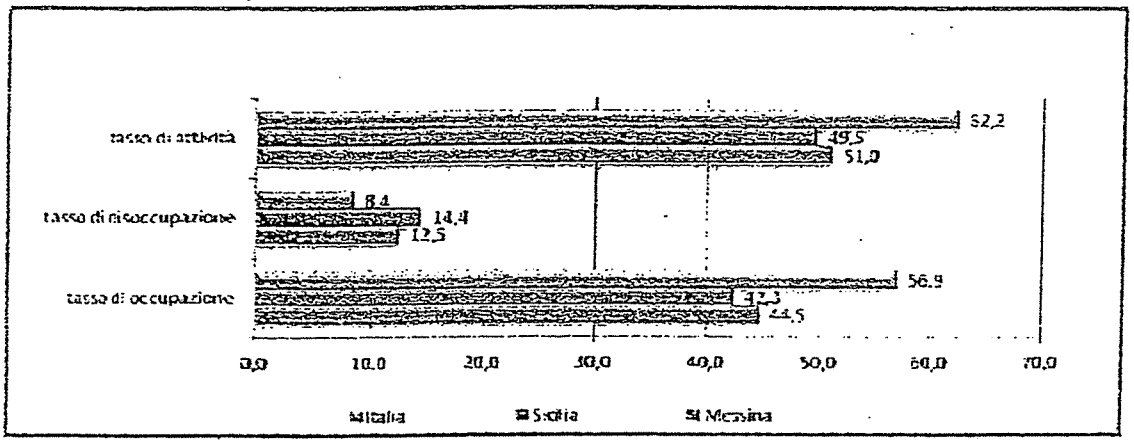
Fig. 7 – Trend delle persone in cerca di prima occupazione in Sicilia – 2004/2011 (espresso in migliaia)



Fonte – Ufficio Statistica C.C.I.A.A. di Messina su dati ISTAT

Si evidenzia quindi la crescita continua della *non forza lavoro* (aggregato che comprende disoccupati impliciti e scoraggiati), aumentata in otto anni di circa 37 mila unità, denota da una parte un effetto di "scoraggiamento" dovuto alle difficoltà nell'inserimento occupazionale e, di conseguenza, l'accresciuta propensione a restare nel sistema formativo; dall'altra parte una sempre minore fiducia dei più giovani di trovare un lavoro adeguato tramite i canali ufficiali di ricerca ed inserimento nel mercato del lavoro, affidandosi sempre più spesso alle reti parentali ed amicali. (4)
Il Tasso di occupazione, rapporto tra occupati e popolazione di età 15-64, presenta sia in Sicilia che per Messina dei valori inferiori rispetto al dato nazionale di quasi 11 punti percentuali, infatti secondo l'Istat al 2011 il tasso di occupazione in Italia era del 56,9%, quello siciliano del 42,3% e quello provinciale 44,5%.
Il Tasso di disoccupazione, rapporto tra persone in cerca di occupazione e forze lavoro, è stato invece più alto rispetto al dato medio nazionale, con una differenza di 4 punti percentuale con un 12,5% per la provincia.
Il tasso di attività, persone appartenenti alle forze di lavoro rapportate alla popolazione superiore a 15 anni, presenta sia per la provincia (51%) che per la regione (49,5%) un dato inferiore rispetto al dato nazionale (62%) con oltre 10 punti percentuali.

Fig. 8 – Tassi di occupazione, disoccupazione e attività – Anno 2011



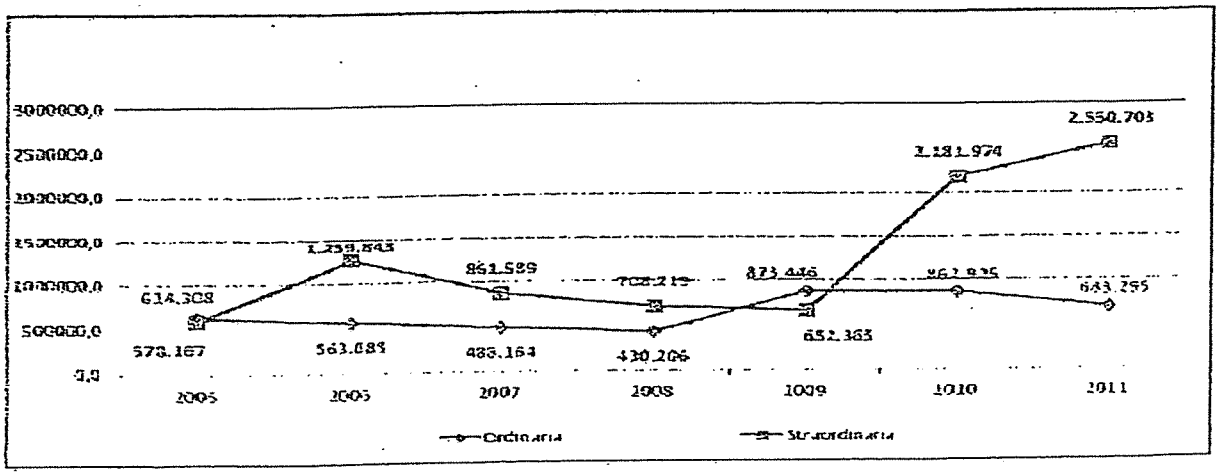
Fonte – Ufficio Statistica C.C.I.A.A. di Messina su dati ISTAT

Dal 2004 al 2011 il trend dei tassi del mondo del lavoro presenta una situazione abbastanza stabile, occupazione e lavoro sono rimasti pressoché stabili, una lieve variazione si è registrata in positivo nel tasso di disoccupazione che è passato dal 16,1% del 2004 al 12,5% del 2011.
Il ricorso da parte delle aziende messinesi alla Cassa Integrazione e Guadagni, attraverso cui l'INPS eroga prestazione economica con la funzione di sostituire od integrare la retribuzione dei lavoratori sospesi o con orario ridotto, è diminuito nel 2011 per gli interventi ordinari (determinate da particolari situazioni di crisi delle aziende non imputabili agli imprenditori o ai lavoratori o crisi temporanee di mercato), ma aumentato per quelli straordinari (in caso di imprese industriali e commerciali in caso di ristrutturazione o riorganizzazione aziendale, ovvero crisi aziendale) e in deroga (aziende artigiane ed industriali con meno di 15 dipendenti o industriali con oltre 15 dipendenti che non possono fruire di quella straordinaria).
Nel 2011 le ore di C.I.G. straordinarie e in deroga sono state oltre due milioni e cinquecentomila e sono aumentate rispetto all'anno scorso del 17%. Le ore utilizzate

4 Dati www.eccellenzemessina.it – settore struttura dell'occupazione

per gli interventi ordinari sono state poco meno di settecentomila con un calo del 21% rispetto al 2010. (5)

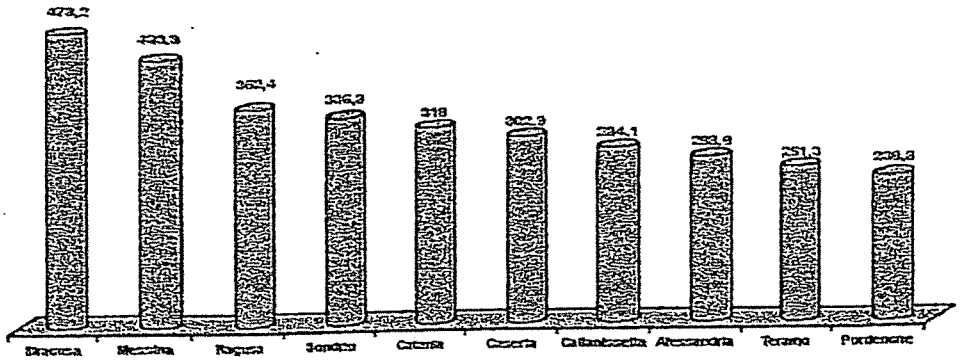
Fig.9 – Ricorso alla CIG in provincia di Messina – numero di ore anno 2011



Fonte – Ufficio Statistica C.C.I.A.A. di Messina su dati INPS

Un aggiornamento dei dati al 2012, tra il mese di aprile e di maggio, ci dice inoltre che la provincia di Messina è tra le 10 province italiane che hanno avuto gli aumenti più elevati nei provvedimenti di Cassa Integrazione.

Fig.10 – Le 10 province con gli aumenti più alto (variazioni /Aprile/Maggio 2012)

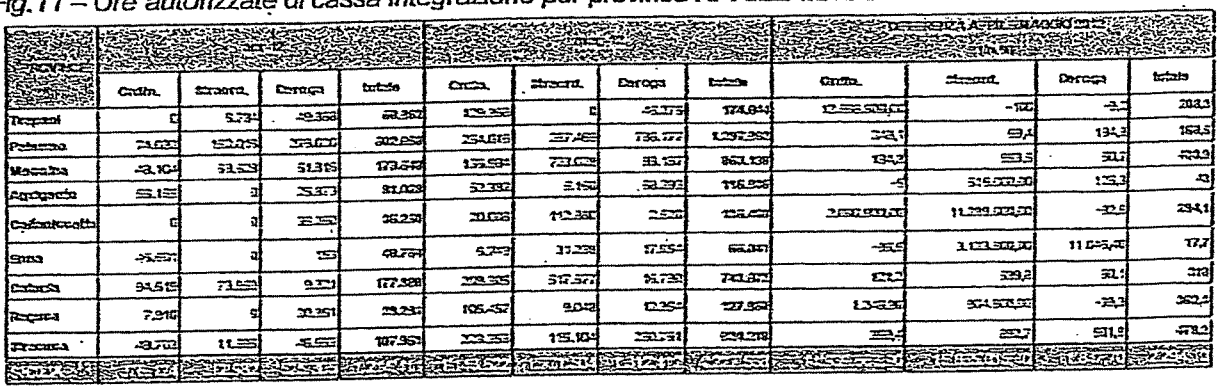


Dati: Servizio Politiche del Lavoro e della Formazione – UIL(6)

Inoltre le ore di CIG autorizzate (ordinarie, straordinarie e in deroga) nel mese di aprile evidenziano come la provincia di Messina sia seconda a livello regionale, solo dopo Palermo e già nel mese di giugno 2012 si registra un aumento totale del 433% di ore autorizzate.

5 Dati Camera di Commercio di Messina pubblicati nel documento dal titolo "L'economia reale dal punto di osservazione delle Camere di Commercio"
6 41° Rapporto 2012 UIL (Maggio 2012) La cassa integrazione nelle macro aree, nelle regioni e nelle province

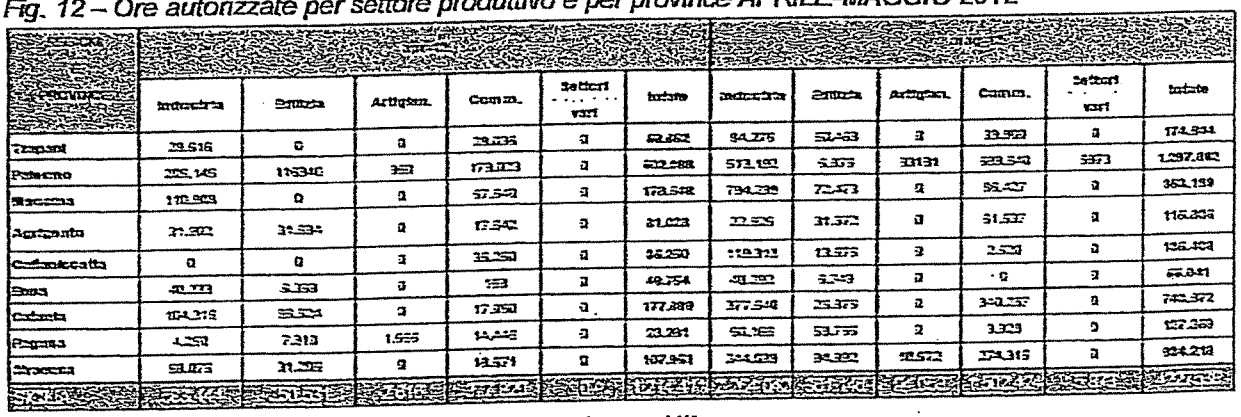
Fig.11 – Ore autorizzate di cassa integrazione per province APRILE-MAGGIO 2012



Dati: Servizio Politiche del Lavoro e della Formazione – UIL

In particolare i settori produttivi maggiormente coinvolti sono industria e commercio, ma nel mese di giugno viene interessato anche il settore edilizia.

Fig. 12 – Ore autorizzate per settore produttivo e per province APRILE-MAGGIO 2012



Dati: Servizio Politiche del Lavoro e della Formazione – UIL

Fig.13 – Incidenza CIG in deroga su totale cassa integrazione – Maggio 2012

REGIONE PROVINCE	CIGDeroga Maggio 2012	TOTALE CIG Maggio 2012	Incidenza CIGD
Trapani	45.278	174.644	25,9
Palermo	788.177	1.297.882	60,6
Messina	93.187	953.199	9,8
Agrigento	58.293	115.835	50,3
Caltanissetta	2.520	135.408	1,9
Enna	17.094	55.041	31
Catania	18.750	743.672	2,3
Ragusa	12.354	127.859	9,7
Siracusa	280.703	624.219	45
SICILIA	1.312.412	4.227.538	31

Dati: Servizio Politiche del Lavoro e della Formazione – UIL

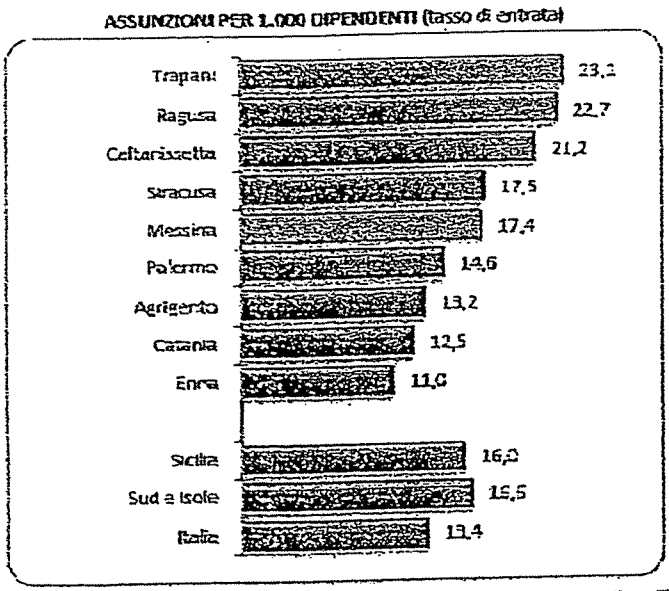
Fig.14 – Cassa in deroga per ramo di attività – Maggio 2012

REGIONI / PROVINCE	apr-12						mag-12					
	Industria	Edilizia	Artigian.	Comm.	Settori vari	totale	Industria	Edilizia	Artigian.	Comm.	Settori vari	totale
Trapani	21.832	0	0	28.036	0	49.868	5.376	0	0	39.900	0	45.276
Palermo	138.435	0	956	136.578	0	276.029	18.662	0	83.181	684.328	0	786.177
Messina	0	0	0	51.816	0	51.816	6.760	0	0	86.427	0	93.187
Agrigento	8.331	0	0	17.542	0	25.873	116	0	0	58.177	0	58.293
Caltanissetta	0	0	0	35.250	0	35.250	0	0	0	2.520	0	2.520
Enna	0	0	0	153	0	153	17.054	0	0	0	0	17.054
Catania	0	0	0	9.321	0	9.321	0	0	0	16.758	0	16.758
Ragusa	4.250	0	1.555	14.445	0	20.351	2.545	620	0	9.328	0	12.354
Siracusa	24.783	3.200	0	18.571	0	46.553	55.045	0	10.572	224.843	0	280.767
SICILIA	197.831	3.200	2.511	311.712	0	515.254	105.558	620	93.753	1.126.481	0	1.326.412

Dati: Servizio Politiche del Lavoro e della Formazione – UIL

Dallo Studio EXCELSIOR effettuato da Unioncamere nel 2012(7) risulta che le assunzioni programmate dalle imprese dell'industria e dei servizi per il 1°trimestre 2012 sono superiori a quelle dell'ultimo trimestre del 2011.
Nel 1° trimestre 2012 le imprese messinesi con dipendenti hanno previsto di effettuare 1.120 assunzioni, vale a dire 17,4 assunzioni ogni 1.000 dipendenti presenti nelle imprese (valore superiore sia alla media della Sicilia, sia al 13,4 che si registra complessivamente in Italia). Tra le province siciliane, il tasso di entrata previsto a Messina si colloca in quinta posizione, con un livello inferiore di circa 6 punti rispetto al valore assunto nella provincia più dinamica (Trapani 23,1).

Fig. 15 – Assunzioni previste per 1.000 Dipendenti (tasso di entrata) – primo trimestre 2012

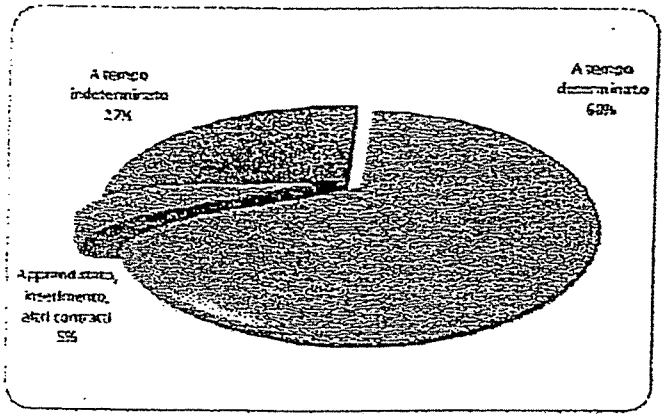


Fonte: Unioncamere -Ministero del Lavoro, Sistema Informativo Excelsior

7 EXCELSIOR INFORMA: I Programmi occupazionali delle imprese rilevati da Unioncamere – I dati Excelsior presentati in questa pubblicazione riguardano esclusivamente il settore privato, ad eccezione dell'agricoltura.

Dal punto di vista delle tipologie contrattuali indicate dalle imprese della provincia di Messina, le assunzioni a tempo indeterminato rappresenterebbero il 27% del totale, una quota sensibilmente inferiore alla media regionale (42%) e nazionale (34%). Nelle imprese con più di 50 dipendenti, le assunzioni a carattere "stabile" sarebbero più diffuse (38%del totale) rispetto alle imprese più piccole (25%del totale).
Le assunzioni a tempo determinato risulterebbero invece pari al 68% del totale. Questi contratti si configurano come rapporti di breve periodo, per coprire picchi produttivi e attività stagionali, o per colmare carenze temporanee di personale, piuttosto che come "rapporti di primo impiego", alternativi a quello permanente. Ne è la prova il fatto che le entrate a tempo determinato si articolano in un 40% finalizzato a rispondere a picchi di attività, in un 29% destinato a far fronte ad attività stagionali e in un 14% teso a sostituire personale temporaneamente non disponibile. Solo il 17% delle assunzioni a tempo determinato programmate è mirato a "testare" nuovo personale che potrà in seguito essere inserito stabilmente nell'organico aziendale.
Per il 72% delle assunzioni verrebbe poi richiesta una precedente esperienza lavorativa. Le imprese messinesi si sono dichiarate interessate soprattutto a persone con esperienza nel proprio settore (54% del totale), mentre per il 18% delle assunzioni previste è stata richiesta una specifica esperienza nella professione da svolgere.

Fig. 16 – Assunzioni secondo il tipo di contratto



Fonte: Unioncamere -Ministero del Lavoro, Sistema Informativo Excelsior

Secondo l'indagine si evidenzia che il settore terziario dell'economia provinciale sarà quello più coinvolto nell'attività di assunzione, ma il 62% delle assunzioni, programmate dalle imprese nel 1° trimestre, dovrebbe concentrarsi nei servizi. Per il 24% riguarderà il settore delle costruzioni, il 15% l'industria.
Tra i servizi, prevalgono il turismo, la ristorazione (210 assunzioni, pari al 18% del totale) e il commercio (140 unità, 12%), mentre nei trasporti e in altri comparti del terziario vengono programmate 350 assunzioni, corrispondenti al 31% del totale provinciale. Il dato è legato alla forte specializzazione turistica della provincia, nonché alla rilevanza delle attività marittime e portuali. Sotto l'aspetto dimensionale le richieste di personale provengono in misura preponderante dalle piccole imprese (83%del totale).
Le professioni maggiormente richieste nella provincia riguardano:
- Operai (*operai specializzati e conduttori di impianti nelle costruzioni*);
- Professioni del terziario (*commessi e altro personale di vendita nelle attività commerciali*);
- Cuochi, camerieri e professioni simili;

- Personale di segreteria e personale ausiliario amministrativo;
- Specialisti e tecnici amministrativi (*finanziari e bancari*).

Per le prime due figure non è necessariamente richiesta una esperienza precedente, mentre per le altre professioni è generalmente richiesta un'esperienza lavorativa (oltre l'80% dei casi) e si prospetta quasi sempre un inserimento a tempo determinato (tra l'80 e il 100% dei casi).

Nello stesso studio si evidenzia inoltre che:
- circa 1/5 delle assunzioni vengono fatte a personale con età inferire a 30 anni;
- gli operai under 30 richiesti riguardano operai metalmeccanici ed elettronici, conduttori mezzi di trasporto e tecnici informatici;
- le "opportunità" per le donne in provincia potranno attestarsi attorno al 33% del totale e le professioni più femminili sono quelle delle commesse e del personale di vendita, del personale di segreteria e simili ed operatrici dell'assistenza sociale.
- la quota di immigrati sul totale delle assunzioni programmate nel primo trimestre del 2012 dovrebbe attestarsi intorno al 21%, valore quest'ultimo superiore sia alla media regionale che a quella nazionale, ed il settore maggiormente propenso al reclutamento di lavorator immigrati è quello delle costruzioni(quasi il 60% del totale delle assunzioni).

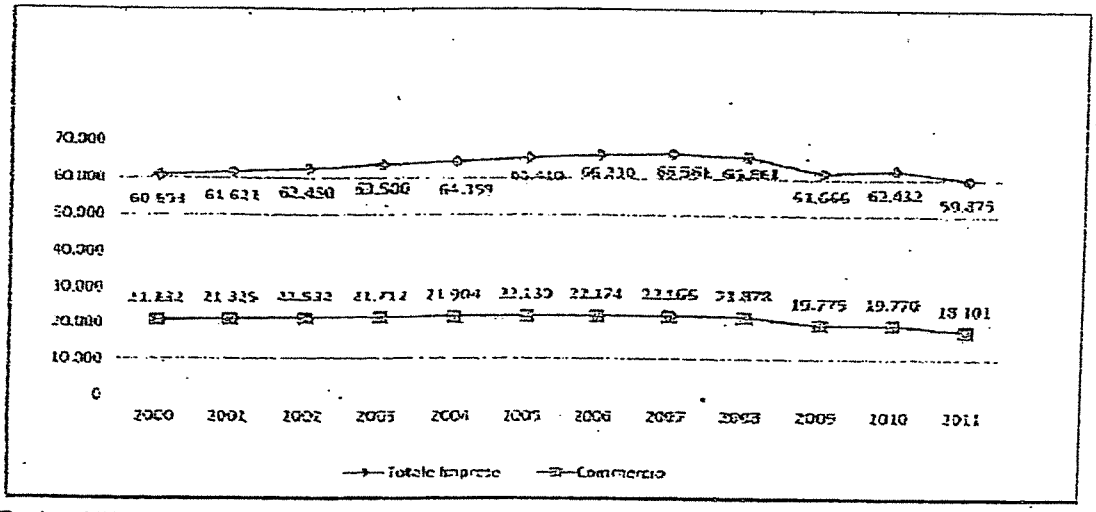
- ***Il Tasso di disoccupazione nella provincia è più elevato rispetto alla percentuale del territorio regionale***
- ***I settori in cui sono diminuiti maggiormente gli occupati sono agricoltura e servizi, mentre tiene bene il settore industria***
- ***La "non forza lavoro" è aumentata in 8 anni di circa 37mila unità, questo per un fenomeno di scoraggiamento dovuto alla difficoltà di inserimento nel mondo del lavoro ed una propensione a restare nel mondo formativo***
- ***La tendenza nel mercato del lavoro è di ricerca di figure professionali specializzate e di forme contrattuali flessibili ed a tempo determinato***
- ***Il settore terziario è quello più coinvolto dalle assunzioni, in particolare ristorazione e commercio. Le opportunità lavorative per le donne sono del 33% sul totale, il 21% è coperto dagli immigrati, soprattutto nel settore delle costruzioni***
- ***Nell'occupazione complessiva il settore dei servizi è prevalente, seguono industria e servizi***

A.1.4 Economia e Imprese

La crisi internazionale che da alcuni anni ha determinato la stagnazione dell'economia mondiale non ha certamente risparmiato la provincia di Messina che ha seguito l'evoluzione dell'economia italiana e del Mezzogiorno, caratterizzandosi prevalentemente per le attività (costruzioni, commercio all'ingrosso e al dettaglio, informatica e attività ricreative, culturali e sportive) legate al ciclo spesa pubblica – commercio - rendita edilizia.

Il tessuto imprenditoriale messinese si assesta su un numero di imprese attive pari a 59.875 al 31/12/2011 su dati Infocamere, anche in seguito ad un'attività di aggiornamento e cancellazione di 3.924 realtà imprenditoriali dal Registro delle Imprese. Il settore in cui si sono registrare più cancellazioni è quello del commercio con una contrazione di 1.669 imprese pari all'8,44%.(8)

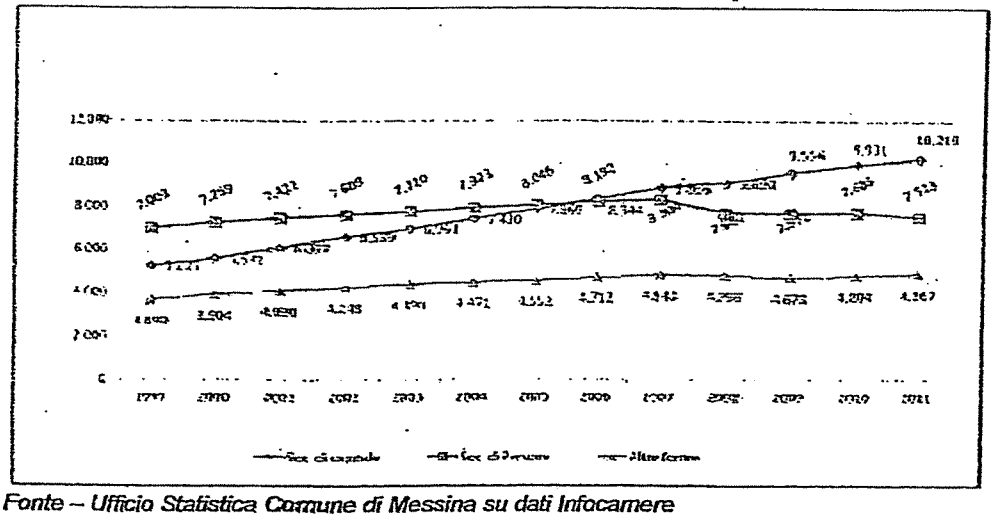
Fig.17 – Imprese registrate nella provincia di Messina anni 2000 -2011



Fonte – Ufficio Statistica Comune di Messina su dati Infocamere

Riguardo al **tasso di natalità** esso è inferiore a quello del 2010 (6,2%) ed è pari al 5,8% nel 2011, mentre particolarmente movimentati sono i **tassi di mortalità** e **sviluppo**, alla luce delle verifiche e delle cancellazioni disposte dagli uffici.
Per le forme societarie si è registrato un aumento in quelle **di capitali** +2,89% rispetto al 2010, anche le **società di persone** evidenziano un aumento di 43 unità pari a+0,5% ed anche tutte le altre forme societarie con un +1,3%. Ciò evidenzia che, nonostante il periodo negativo generale, il tessuto imprenditoriale messinese appare comunque intenzionato a investire per un futuro occupazionale positivo.

Fig. 18 – Trend delle forme societarie nel periodo 1999-2011– provincia di Messina



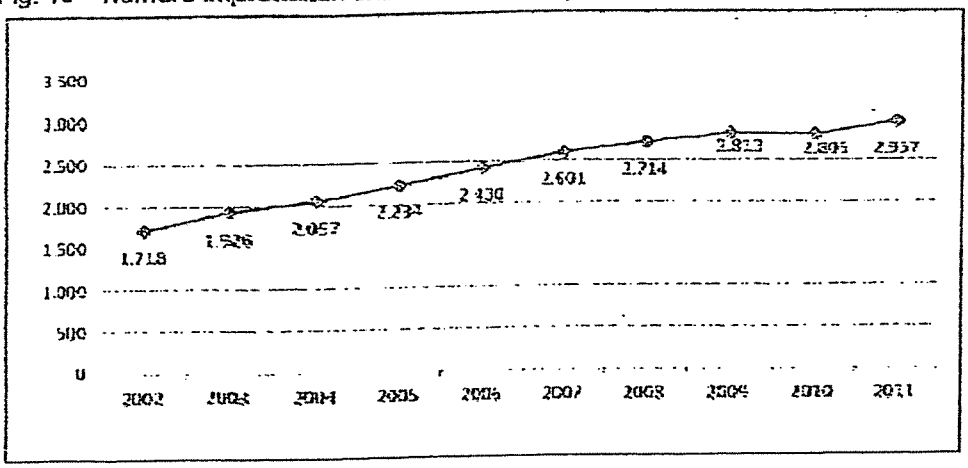
Fonte – Ufficio Statistica Comune di Messina su dati Infocamere

La maggior parte delle cancellazioni ha riguardato le **imprese individuali**, ma nonostante tutto il saldo di fine anno è comunque positivo con un + 2,2% forse soprattutto nel mondo giovanile.
Considerando il ramo di attività economica, il **Commercio all'ingrosso e al dettaglio** restano sempre i più numerosi che costituisce il 30% del totale imprese, il secondo posto è occupato dal **settore industria** e **costruzioni** con il 15% ad agricole con il

8 Dati Camera di Commercio di Messina pubblicati nel documento dal titolo "L'economia reale dal punto di osservazione delle Camere di Commercio"

11%, mentre il 10% delle imprese registrate non hanno ancora dichiarato l'inizio attività. Nel settore dell'artigianato non ci sono state variazioni considerevoli nel periodo 2006-2009, ma nel 2010 la crescita è stata del +1,25% e nel 2011 il numero è diminuito di 7 unità rispetto all'anno precedente.
In costante crescita il trend degli imprenditori extracomunitari che operano all'interno della provincia di Messina che negli ultimi 10 anni è passato da 1.718 a 2.957 con un aumento del 72% e dal 2010 al 2011 un saldo positivo del 5,42%.

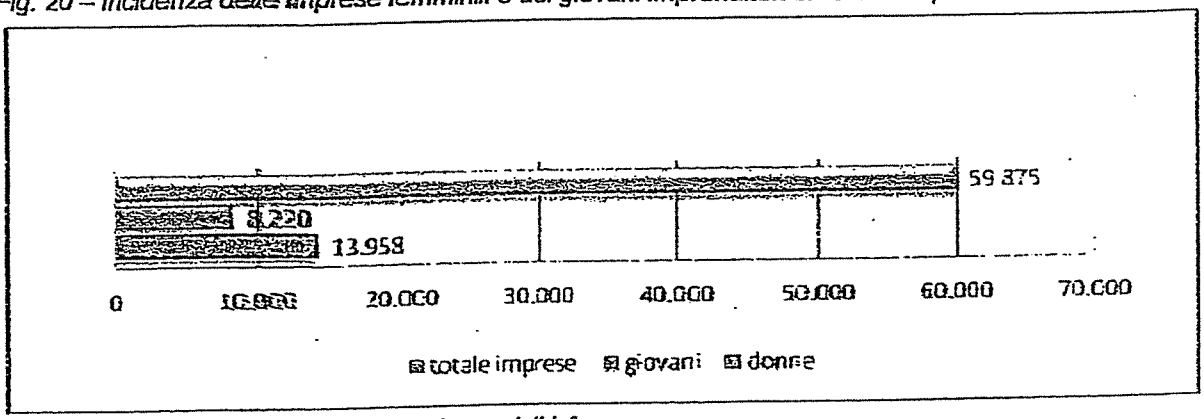
Fig. 19 – Numero imprenditori extracomunitari in provincia di Messina anni 2002 – 2011



Fonte – Ufficio Statistica Comune di Messina su dati Infocamere

La provenienza di questi imprenditori riguarda l'Africa per il 45%, altri Paesi Europei non Comunitari 21%, America 15%, Asia 13% e 6% Australi ed Oceania.
Nel 2011 sono nate 1.117 imprese femminili e ne sono cessate 808, per cui il numero di imprese attive arriva a poco meno di 14 mila con un incremento del 2,4% rispetto al 2011. Il 30% delle donne imprenditrici sono titolati d'impresa, ancora il 26% ricoprono il ruolo di amministratore, il 37% sono socie, il resto (7%) svolgono svariati incarichi all'interno delle imprese. La differenza tra le imprese femminili (in cui almeno il 50% è di partecipazione femminile) e quelle amministrate da giovani imprenditori (imprese in cui che al 31/12/2011 almeno il 50% abbia meno di 34 anni) evidenzia un dato positivo delle quote rosa con un 23% ed un 13,7%. Degli 8.820 giovani imprenditori il 37% sono titolari d'impresa, il resto 63% svolgono altri ruoli.

Fig. 20 – Incidenza delle imprese femminili e dei giovani imprenditori sul totale imprese – Anno 2011

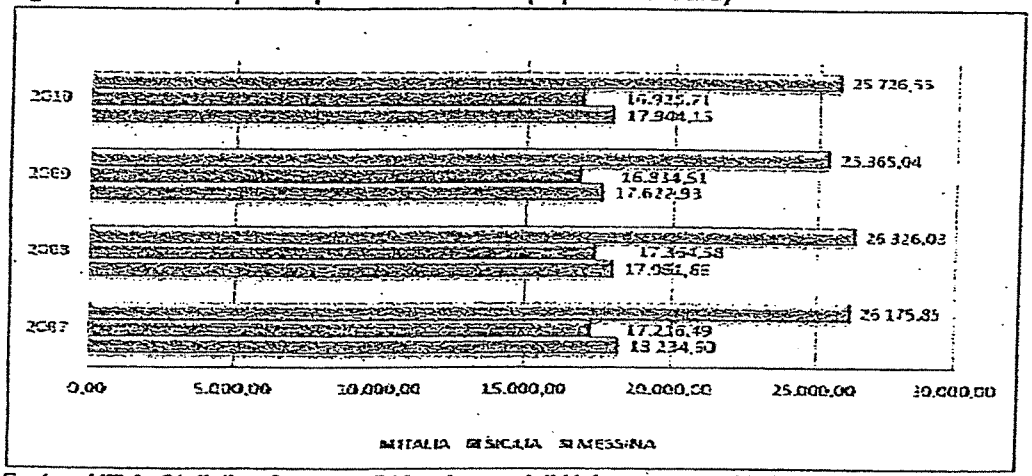


Fonte – Ufficio Statistica Comune di Messina su dati Infocamere

Dati economici:

Il **Valore Aggiunto** è il principale aggregato attraverso cui si misura la quantità della ricchezza prodotta dal sistema economico nell'anno di riferimento.
I settori osservati sono Agricoltura, Industria e Servizi e nel 2010 il Valore Aggiunto nella provincia di Messina è stato di 10.410,20 milioni di euro divisi per 84% in servizi, 14% industria e 2% agricoltura.
Il **Prodotto Interno Lordo** è dato dal Valore Aggiunto più le Imposte Dirette sulle importazioni e al netto dei servizi di Intermediazione Finanziaria.
Il dato del PIL provinciale negli ultimi anni è inferiore a quello nazionale, ma superiore al dato regionale, in particolare nel 2010 si ha 25.726,55 dato nazionale, 16.925,71 dato regionale, 17,944,15 dato provincia di Messina.

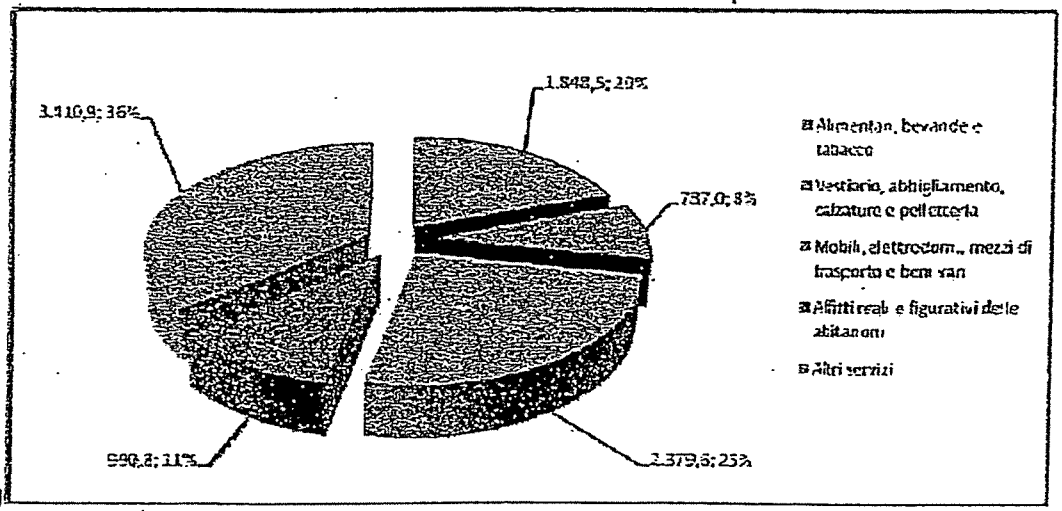
Fig.21 – PIL Pro capite ai prezzi di mercato (espressi in euro)



Fonte – Ufficio Statistica Comune di Messina su dati Unioncamere ed Istituto Tagliacarne

Un altro indicatore economico utile a verificare la posizione economica della provincia sono i **consumi finali interni** delle famiglie che rappresentano il valore di beni e servizi impiegati per soddisfare i bisogni umani individuali o collettivi.
Per ottenere tale indicatore occorre rapportare la spesa per i consumi finali ed i consumi finali effettivi. I consumi finali delle famiglie messinesi sono stati circa 4.420 milioni di euro dei quali il 20% per consumi alimentari. Il residuo 80% per consumi non alimentari sono così ripartiti: 33% beni e 47% servizi.

Fig.22 – Consumi finali interni della Provincia di Messina nel 2010 (dati in milioni di euro)



Fonte – Ufficio Statistica Comune di Messina su dati Unioncamere ed Istituto Tagliacarne

Riguardo al valore pro-capite dei consumi finali ottenuto dal rapporto tra la semisomma della popolazione residente al 31/12/11 per il messinese è di € 14.404, più elevato del dato regionale € 12.541, ma più basso di quello nazionale € 15.660.

Ancora il **reddito disponibile delle famiglie** è l'insieme delle risorse destinate al soddisfacimento dei bisogni individuali presenti e futuri delle famiglie come livello di benessere economico dei consumatori.

Il trend messinese degli ultimi 8 anni mostra un andamento costante sena incrementi, Messina ha un reddito provinciale di 8.800 milioni di euro ed è la terza provincia dopo Palermo e Catania. **Il valore pro-capite del reddito** nel 2010 è stato per il messinese di € 13.459 più elevato del dato siciliano 12.674, ma inferiore a quello nazionale €17.029.

(9)Riguardo ai **trasferimenti agli Enti Locali**, nel rispetto del D.L. 31 maggio 2010 n.78, convertito con Legge 122/2010, si è verificata, una riduzione considerevole con tagli che incidono su un territorio desertificato dal punto di vista produttivo e penalizzato sul piano del reddito.

In particolare per esempio vi sono stati riduzioni di trasferimenti correnti dallo stato verso tutti i comuni delle province regionali. Il Comune di Messina dal 2010 al 2012 ha avuto un taglio per il 2011 di €13.712.660,73 e per il 2012 di €22.854.434,55, la Provincia Regionale di Messina per il 2011 un taglio di €6.692.094,62 per il 2012 – €11.153.491,03.

Gli effetti dei tagli ai trasferimenti statali e regionali 2011 hanno significato una riduzione per il Comune di Messina di € 19.602.134,46

Sempre in tema di sviluppo economico, si rileva, sul territorio provinciale, la presenza di **soggetti di promozione locale ed economica** quali i Centri Commerciali Naturali di Giardini-Naxos, Taormina, Furci Siculo, Santa Teresa di Riva, Capo d'Orlando attraverso cui si possono attuare azioni per la riqualificazione delle aree interessate alla realizzazione di servizi comuni e per la promozione di produzioni locali con attività esterna di promozione urbana e turistica.
Essi sono formati in prevalenza da piccole e
medie imprese del commercio, turismo, servizi e dell'artigianato.

9 Dati ISTAT, Ministero Interno e Regione Sicilia elaborati da CGIL Messina

Tab.4 - Elenco dei Centri Commerciali Naturali (provincia di Messina) - L.R. n. 10/75(10)

N.	Prov.	Denominazione CCN	Comune	Indirizzo	Codice Identificativo	Riferimenti Decreto
1	ME	Alcarese	Alcara li Fusi	Via Della Rinascita n.16	CCN183	N.258 del 10/05/2011
2	ME	Belvedere Città di Naso	Naso	Corso Umberto I n.21	CCN174	N.159 del 30/03/2011
3	ME	Benarema	Fiumedinisi	Via IV Novembre n.34	CCN114	N.250 del 10/05/2011
4	ME	Borgo Antico e Dintorni	Milazzo	Via G.B. Impallomeni n.69	CCN130	N.254 del 10/05/2011
5	ME	Brolo Shop	Brolo	Via Marina n.11	CCN120	N.8 del 10/01/2011
6	ME	Caprileone	Capriliaone	Via Nazionale n.286 Fraz. Pocca	CCN079	N.2382 del 23/09/2010
7	ME	Cento Archi	Ficarra	Via IV Novembre	CCN101	N.2893 del 03/11/2010
8	ME	Cento Fontane di Sinagra	Sinagra	Piazza San Teodoro n.32	CCN172	N.74 del 24/02/2011
9	ME	Centro Storico Milazzo	Milazzo	Via F. Crispi n.8 c/o Casa Comunale	CCN221	N.375 del 30/05/2011
10	ME	Città di Giardini Naxos	Giardini Naxos	Lungomare Schisò n.1 c/o Lido di Naxos	CCN173	N.252 del 10/05/2011
11	ME	Città di Taormina	Taormina	Vico Salita Capri n.3	CCN099	N.3390 del 16/12/2010
12	ME	Corso Recanati di Giardini Naxos	Giardini Naxos	Via Iannuzzo n.12	CCN169	N.215 del 13/04/2011
13	ME	Galati Mamertino	Galati Mamertino	Via Giovanni XXIII	CCN210	N.259 del 10/05/2011
14	ME	Gallego di Sant'Agata di Militello	Sant'Agata di Militello	Via Medici n.259	CCN025	N.1157 del 14/05/2010
15	ME	Il Boccavento	Santa Teresa di Riva	Via F. Crispi	CCN108	N.134 del 16/03/2011
16	ME	Isola di Lipari	Lipari	Corso Vittorio Emanuele n.45	CCN003	N.436 del 11/03/2010
17	ME	La Castellana	Piraino	Via Del Sole Fraz. Gliaca	CCN084	N.2341 del 20/09/2010
18	ME	La Via Regia	Francavilla di Sicilia	Piazza Annunziata n.3	CCN084	N.4 del 10/01/2011
19	ME	Liparayon	Lipari	Via Madre Florenzia Profilio n.3	CCN158	N.189 del 07/04/2011
20	ME	Live Patti Marina	Patti	Via F. Padre n.7	CCN141	N.150 del 30/03/2011
21	ME	Longano Shop	Barcellona Pozzo di Gotto	Piazza Oasi	CCN257	N.501 del 21/12/2011
22	ME	Longese	Longi	Via Roma n.2	CCN057	N.3327 del 14/12/2010
23	ME	Montalbano	Montalbano Elicona	Via Roma n.1	CCN180	N.261 del 10/05/2011
24	ME	Gricense	Terrerio	Via V. Emanuele n.58 c/o Municipio	CCN251	N.272 del 10/05/2011
25	ME	Paladino	Capo D'Orlando	Via Vittorio Emanuele n.1	CCN084	N.57 del 08/02/2011
26	ME	Patti Centro	Patti	Piazza Marconi n.5	CCN140	N.255 del 10/05/2011
27	ME	Spadafora	Spadafora	Piazza Vittorio Emanuele	CCN227	N.2894 del 08/11/2010
28	ME	Val di S. Angelo	Sant'Angelo di Brolo	Via Elaia n.19	CCN156	N.256 del 10/05/2011
29	ME	Vindiguerra D'Arezzena	Gioiosa Marea	Via Umberto I n.246	CCN142	N.3 del 10/01/2011
30	ME	Vivi Fiumedinisi	Fiumedinisi	Via Umberto I n.35	CCN153	N.9 del 10/01/2011
31	ME	Vivi Terme Città delle Terme e del Vivai	Terme Vigliatore	Via Nazionale n.309 c/o Saitta Hotel	CCN256	N.596 del 13/12/2011
32	ME	Welcome Santo Stefano di Camastra	Santo Stefano di Camastra	Via Palazzo c/o Palazzo Municipale	CCN238	N.270 del 10/05/2011

Fonte – Regione Sicilia, Assessorato Attività Produttive

Vi sono inoltre i Consorzi di ripopolamento ittico che valorizzano i prodotti della pesca e dell'acquacoltura, migliorando la conoscenza, del patrimonio ambientale e dell'ambiente marino. Le finalità di questi consorzi sono: tutela e alla fruizione del patrimonio ambientale e marino; tutela e alla valorizzazione delle risorse marine; promozione di attività di orientamento, formazione e creazione di imprese che operino nel settore.
I *Distretti Produttivi* sono strutture che coinvolgono le imprese e che hanno come obiettivo quello di rafforzare la competitività e la capacità di innovazione del tessuto produttivo locale attraverso la creazione di reti di relazioni tra imprese, associazioni di categoria ed enti locali. Il distretto produttivo manifesta la capacità, del sistema delle imprese e delle istituzioni locali, di sviluppare una progettualità strategica condivisa mediante gli strumenti di programmazione comunitaria, nazionale e regionale.

10 Estratto dell' Allegato "A" al D.A. N. 620/GAB del 10/01/2012

Un distretto produttivo risulta tale quando prevede la compresenza di un numero di imprese non inferiore a cinquanta e con almeno centocinquanta addetti, le cui attività presentino un elevato grado di integrazione produttiva e di servizio (secondo una logica di filiera verticale e/o orizzontale) documentabile dall'analisi organizzativa delle rispettive catene di fornitura e in grado di esprimere capacità di innovazione tecnologica, comprovata dai relativi processi di produzione o dalla presenza di imprese leader nei singoli settori.
L'amministrazione regionale(11) ha riconosciuto 23 Distretti Produttivi (Tab.50) di cui 6 nella provincia di Messina riguardanti i settori di: nautica da diporto, florovivaismo, ceramica, tessile.

Tab.5 - Distretti Produttivi Regione Sicilia

Distretti Produttivi	Provincie	n. imprese	Settore
Distretto Regionale dei lapidei di pregio	TP/RG	150	marmo
CO.S.VA.P Distretto produttivo della pesca industriale	TP	114	pesca
Distretto della filiera della Pesca e del pescaturismo	PP/PA/AG/CT/S	237	pesca
Distretto Olivicolo Sicilia Terre d'Occidente	TP	175	olio
Distretto Vitivinicolo della Sicilia Occidentale	TP-PA	172	vitivinicolo
Distretto Produttivo della Nautica da Diporto	PA-TP-ME	116	nautica da diporto
Distretto Produttivo della Logistica	Regionale	137	logistica
Distretto Produttivo Meccatronica	PA	100	meccatronica
Distretto Produttivo Vitivinicolo Siciliano	Regionale	121	vitivinicolo
Distretto Nautico dei due Mari	ME	85	nautica da diporto
Distretto del florovivaismo siciliano	ME-CT	133	florovivaismo
Distretto Produttivo delle Ceramiche Siciliane	ME	89	ceramica
Distretto Unicolo Regionale Cereali – SWB	Regionale	212	cerealicolo
Distretto Produttivo Etna Valley	CT	158	ICT
Distretto Produttivo dell'Arancia Rossa	CT-SR	229	arancia rossa
Distretto della Ceramica di Caltagirone	CT	117	ceramica
Distretto Produttivo della Pietra Lavica	CT	89	pietra lavica
Distretto Produttivo Sicilia Orientale – Filiera del tessile	CT-EN-ME	61	tessile
Distretto dell'Uva da tavola Siciliana – IGP Mazzarrone	CT	121	agroalimentare
Distretto Ortofrutticolo di qualità del Valle di Noto	SR	68	agroalimentare
Distretto Produttivo della Meccanica	SR	116	meccanica
Distretto Regionale della Plastica	SR/ME/EN/CL	112	plastica
Distretto Orticolo del Sud Est Sicilia	RG	403	agroalimentare

Fonte: Assessorato alla Cooperazione, Commercio, Artigianato e Pesca

11 D.A. n. 546/12S del 16/03/2007 Assessorato alla Cooperazione, Commercio, Artigianato e Pesca.

I principali Distretti Produttivi che interessano economicamente la provincia di Messina sono di seguito approfonditi:

Distretto produttivo nautico dei due mari

I Sottoscrittori del distretto sono:
- 11 Enti (Provincia Regionale di Messina, 7 Comuni, 2 Consorzi, Autorità Portuale di Messina);
- Associazione di categoria (Associazione degli Industriali della provincia di Messina;
- Assonautica Messina;
- 85 imprese

Il distretto opera nel settore della cantieristica navale sia per quanto attiene alla costruzione, che alla riparazione di imbarcazioni, ed impegna tutti gli enti aventi poteri regolatori (Comune, Provincia, Autorità Portuale ed Ente Autonomo Portuale), insieme ad altri soggetti esprimenti interessi legittimi (Università, CNR, Confindustria ed Organizzazioni Sindacali), a creare le condizioni perché questo settore, storicamente presente in maniera significativa nell'economia messinese, torni a fornire il suo rilevante contributo alla crescita ed allo sviluppo del territorio.
Altre attività connesse ed integrate al sistema nautico sono: la meccanica, la componentistica elettrica, la tappezzeria, l'arredo mobili, l'arredo componenti, la vetreria, la falegnameria, gli acciai, la vetroresina ed altre.

Distretto produttivo delle ceramiche siciliane

I Sottoscrittori del distretto sono:

- Enti, Consorzi e Associazioni di categoria e tra questi i Comuni di: Caronia, Patti, Reitano, Collesano, Burgio, Monreale, Sciacca e le Province di Messina ed Agrigento;
- "Fiera del Mediterraneo" ed Istituto "Fernando Santi", che hanno aderito al Distretto Produttivo nei termini di cui al D.A. 152 , ma non risultano in elenco;
- imprese nella provincia di Messina ;
- imprese nella provincia di Palermo;
- imprese nella provincia di Agrigento;
- impresa nella provincia di Trapani;

Il Distretto mira all'aggregazione di imprese e soggetti che intendono migliorare gli standard di produzione nel settore delle ceramiche artistiche sia di alto valore ornamentale, che di produzione corrente. Esso si colloca per gran parte territorialmente nell'area geografica del Comune di Santo Stefano di Camastra dove, negli ultimi decenni, si è fortemente concentrata e rafforzata la produzione di ceramiche e dove, allo scopo di uniformare un livello qualitativo apprezzabile, è stato adottato un disciplinare di produzione approvato dall'Associazione Italiana delle Città delle Ceramiche.

Distretto regionale della filiera dei materiali da costruzione eco-bio-energetici

I Sottoscrittori sono:
- Enti e Associazioni di categoria;
- 27 Studi professionali;
- 131 imprese.

Brevetti: 2 entrambi Sicilferro Torrenovese s.r.l.

Il Distretto, che opera nel settore delle costruzioni, mira ad incoraggiare le aziende che intendono investire nella ricerca nei sistemi di gestione ambientale, mirando a riequilibrare l'utilizzo delle risorse disponibili in funzione di uno sviluppo compatibile. L'applicazione complessiva nell'edilizia di materiale eco-bio-energetico ancora, oltre a permettere uno sfruttamento energetico ottimale, ha la caratteristica non secondaria di salubrità massima del microclima ambientale.

Distretto interprovinciale zootecnico filiera della carne e del latte

I Sottoscrittori sono:
- 19 Enti pubblici territoriali (Provincia Regionale di Messina, i Comuni di: Cesarò, Troina, Capizzi, Galati Mamertino, Floresta, San Teodoro, Sant'Agata di Militello, Castell'Umberto, San Fratello, San Marco d'Alunzio, Longi, Castel di Lucio, Maniace, Mistretta, Militello Rosmarino, Frazzano, Randazzo e Acquedolci);
- 6 Società consortili e Associazione di categoria (Gal Nebrodi Plus, Parco dei Nebrodi, Gal Nebrodi, Coalizione Sviluppo Nebrodi, Unione Provinciale Agricoltori e Confederazione Italiana Agricoltori)
- 228 imprese

Il Distretto opera per la valorizzazione delle identità locali attraverso un percorso di recupero di connotazioni spiccatamente qualitative in capo a prodotti tipici locali, specie nebroidei.
L'obiettivo da perseguire è quello di utilizzare un brand unico, che conferisca riconoscibilità alle tipicità locali e faccia percepire positive immagini di qualità e genuinità. Si inserisce in questo contesto, un adeguato sistema di etichettatura dei prodotti, capace di ricomprendere le necessarie prescrizioni di legge e gli ulteriori elementi inerenti le qualità intrinseche degli stessi. Importante anche l'avvio delle procedure per il riconoscimento dei marchi di qualità.

- L'economia messinese appare priva di una propria vocazione naturale o specializzazione settoriale, segue l'evoluzione dell'economia italiana e del Mezzogiorno, caratterizzandosi prevalentemente per le attività (costruzioni, commercio all'ingrosso e al dettaglio, informatica e attività ricreative, culturali e sportive) legate al ciclo spesa pubblica-commercio-rendita edilizia
- Il tessuto imprenditoriale presenta prospettive di sviluppo condizionate da vincoli strutturali
- Vi è una grande diffusione delle microimprese e la terziarizzazione del sistema imprenditoriale (la proliferazione delle microimprese è in gran parte il risultato di una tendenza alla terziarizzazione), le quali costituiscono il tratto più caratteristico della struttura economica del nostro Paese, ma rappresentano anche il suo principale elemento di vulnerabilità
- Si registra una debole specializzazione nei settori ad alta tecnologia ed elevata intensità di conoscenza, caratterizzati invece da livelli di produttività più elevati, meno esposti alla concorrenza delle economie emergenti, e dove

la domanda cresce più rapidamente
- Il sistema imprenditoriale provinciale si caratterizza per un livello medio di strutturazione basso (alto numero di imprese artigiane e ditte individuali, sul totale imprese), un basso dinamismo (natalità delle imprese inferiore alla media regionale), un basso grado di internazionalizzazione a fronte di un forte grado di dipendenza dal comparto terziario ed in particolar modo dai servizi tradizionali, a basso contenuto innovativo
- La crisi e la chiusura di attività "storiche" di Messina evidenzia un cambiamento organizzativo. (es. aumento della grande distribuzione rispetto ai piccoli esercizi, multisale su singole sale cinematografiche)
- Vi è una forte richiesta di un modello di sviluppo innovativo e competitivo, che valorizzi le risorse naturali, lavorando sulle filiere locali e puntando particolarmente sul turismo e sulle produzioni di qualità, e si impegni per lo sviluppo di moderni insediamenti industriali, nuovi snodi logistici e grandi strutture di distribuzione.

FOCUS – IL SETTORE DELLA CANTIERISTICA A MESSINA

Il settore ha rappresentato una delle esperienze produttive d'eccellenza della Sicilia ed è stato tra i comparti industriali con le migliori prospettive di crescita. Dal 2000 al 2007 il numero di imprese attive della regione era quasi raddoppiato, con imprese che operavano nel campo della navalmeccanica, ma soprattutto nella progettazione e produzione di imbarcazioni da diporto anche del segmento lusso. L'area intorno a Messina si configurava come il principale polo dell'industria nautica, seguito, in termini occupazionali, dalle province di Palermo, Trapani e Siracusa.
I cantieri navali in passato hanno svolto un ruolo di *leadership* in termini di capacità innovativa di prodotto e in termini di strategie commerciali.
Concentrate in prevalenza nella provincia di Messina sono società quali la Rodriquez Cantieri Navali Spa e la Aicon Yacht Spa. Altri cantieri di primaria importanza sono quelli di Palumbo S.p.a., Caronte & Tourist S.p.a., che produce traghetti per l'attraversamento dello Stretto di Messina, Abacus Marine Spa, anche esso specializzato nella produzione di *super yacht*.
E' stato in particolare il segmento legato alla produzione di unità da diporto (barche a vela, barche a motore, canotti pneumatici, yacht da crociera e da regata, super yacht) a trainare il comparto, sostenendo per diversi anni una fase di sviluppo sostenuta.
L' Arsenale Militare di Messina è un moderno complesso industriale operante nel settore della cantieristica navale, si estende su un'area di circa 55.000 mq di cui 24.000 mq di superficie sono coperti per ospitare officine, magazzini e uffici.
Dispone, inoltre, di circa 300 mt. di banchine di ormeggio, di un bacino in muratura e di un bacino galleggiante.

La tradizione, la cultura, la filosofia dell'Arsenale affondano le radici nella manutenzione e riparazione di impianti bellici della Marina Militare e l'efficienza della manutenzione è sinonimo di affidabilità, per cui ogni componente anche il più semplice riceve la stessa attenzione dell'impianto di propulsione o degli apparati di navigazione parte di un sistema più complesso. Decenni di questa tradizione hanno permesso all'Arsenale la formazione di tecnici di elevata professionalità in grado di eseguire in completa autonomia interventi di manutenzione su tutti gli apparati installati a bordo delle unità navali della Marina Militare,senza ricorrere all'intervento di case costruttrici,assicurando con prontezza l'operatività delle unità e contenendo al minimo le soste manutentive.
La gestione dello Stabilimento, nel 2001, è stata trasferita all'Agenzia Industrie Difesa, e

tale passaggio ha dato un nuovo impulso alle capacità professionali dell'Arsenale, facendo si che le attività di manutenzione, riparazione e modifiche, oltre che sul naviglio militare si estendessero anche a quello civile ed alla nautica da diporto.
Il Cantiere è in grado di fornire:
- Aria compressa con un impianto da 10.000 L/min a 7 atm.
- Energia elettrica con allacciamenti a bordo sia a 440V/60Hz che 380V/50Hz
- Acqua ad alta pressione per lavaggi carene e/o altre zone di nave
- Servizio di sollevamento ed imbarco materiali
- Carenaggio e riparazioni scafo, timoni, linee d'assi, motori, macchinari ausiliari, impianti elettrici, armamenti nautici

Questa struttura oggi è destinata a divenire il Centro di Eccellenza per la demilitarizzazione e lo smaltimento delle navi dell'Alleanza Atlantica fino a 2000 tonnellate. Tale centro dovrà assicurare però gli impianti per garantire la sicurezza ambientale e le aree per l'accumulo di materiale da smaltire, in modo da trasformare l'Arsenale in un centro di smaltimento della NATO in cui verranno inviate da parte di tutti gli stati membri le unità navali che dovranno essere distrutte o riconvertite ad uso civile. I pezzi smontati dalle imbarcazioni dovrebbero essere riutilizzate come pezzi di ricambio nell'industria energetica, forse nel fotovoltaico.
Uno sviluppo in tale direzione comporterebbe per il bacino occupazione di Messina la creazione di 200/220 posti di lavoro, ma che però in effetti andrebbe a risanare, per la maggior parte, una situazione di dissesto che aveva portato al possibile taglio di 80 posti di lavoro.
Nel settore della cantieristica, in riva allo Stretto, **la situazione economica** al momento è assolutamente negativa in particolare nelle 3 aziende che facevano da traino alla produzione, la situazione è quella che segue:
Rodriquez Cantieri Navali; l'ultima commessa di un certo rilievo è stata quella dai catamarani commissionati dal Sultano dell'Oman, ma dopo questo nient'altro. Dei cento dipendenti del 2004 adesso ne sono rimasti 80 di cui 20 in cassa integrazione. L'unica attività è la manutenzione dei mezzi Ustica Lines. Il bilancio dell'Immsi, holding di Colaninno, ha un valore complessivo relativo al settore navale al 31/12/2011 pari a 187 milioni di euro. L'esercizio però registra una diminuzione dei ricavi di vendita del 16,3% rispetto al precedente e tale diminuzione è imputabile alla Rodriquez Cantieri Navali.

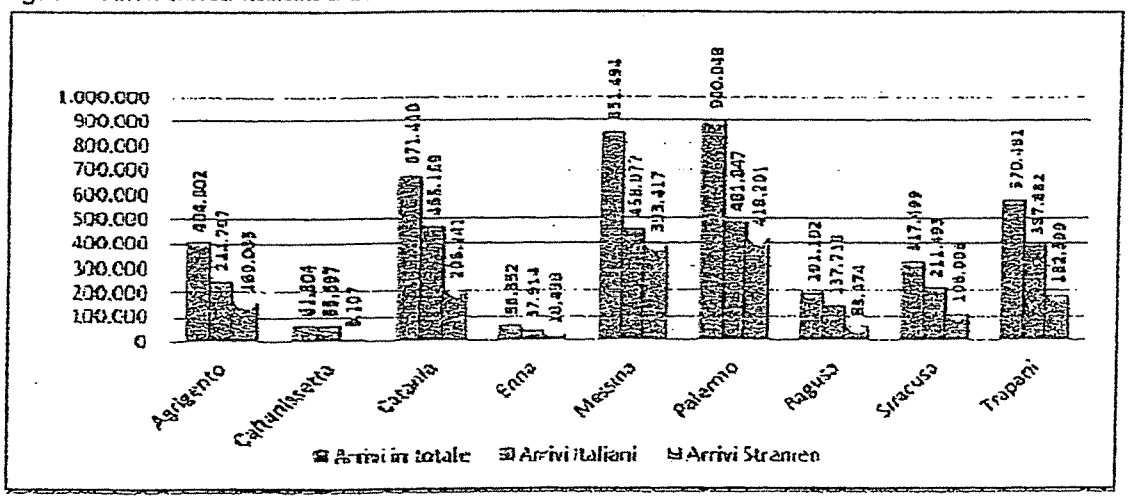
Cantieri navali Palumbo; hanno sofferto una situazione interna particolarmente tesa con problematiche legate al licenziamento di 12 dei dipendenti e alla cassa integrazione per altri di loro, ma negli ultimi tempi è stato comunicato che ben 5 commesse nuove arriveranno per i cantieri di Napoli e Messina di cui 3 mega yacht di lusso e la trasformazione e riparazione di due traghetti dalla Toscana.
AICON Yachts S.p.a. società industriale e commerciale, per la costruzione di yacht di lusso, del Gruppo Aicon, fondato da Lino Siclari, quotata in borsa nel segmento "Star" e le cui quotazioni sono sospese dall'agosto 2011, quando il gruppo ha cominciato a manifestare delle criticità finanziarie. Il liquidatore della società si è dimesso poiché impossibilitato a svolgere il proprio lavoro avendo subito pressioni e minacce. Il presidente del Consiglio di Amministrazione della società, Siclari, non ha inoltre consegnato i libri contabili precedentemente richiesti dal liquidatore. Questi problemi insieme ad altri quali: smaltimento rifiuti speciali e sicurezza del lavoro hanno messa la società nella situazione attuale in cui il Tribunale di Barcellona ha ammesso la società alle procedure di concordato preventivo. I creditori mancano di una somma che si aggira sui cento milioni di euro.

A.1.5 Turismo

La domanda

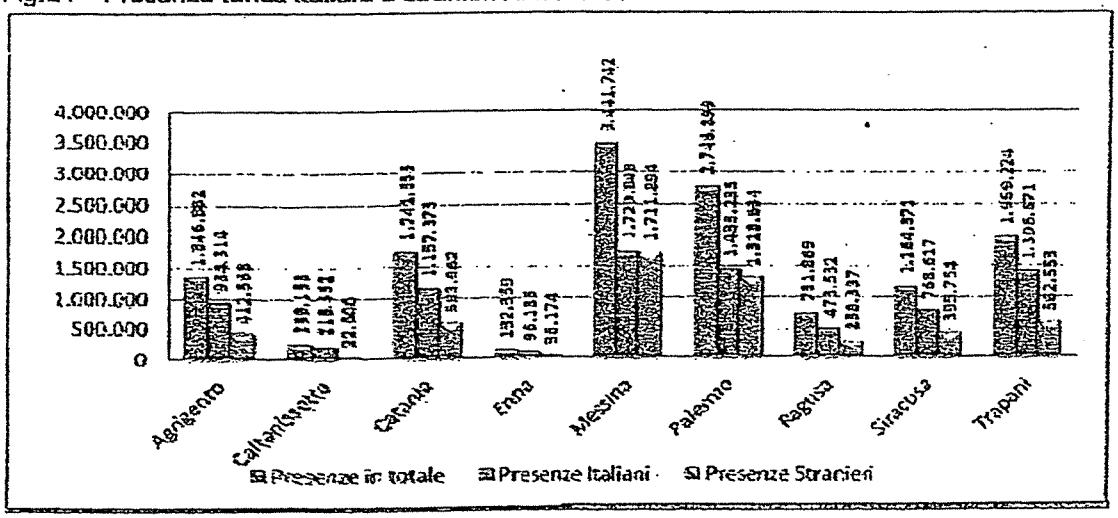
Il Turismo internazionale è particolarmente importante nel contesto economico regionale e provinciale, secondo i dati Istat sono stati più di 850 mila i turisti arrivati nella nostra provincia nel 2011, meta preferita sia da turisti italiani che stranieri.
In particolare vi sono stati 851.494 mila *arrivi* di cui 458.077 italiani e 393.417 stranieri.
Le *presenze* totali inoltre sono state pari a 3.441.742 di cui 1.729.848 italiani e 1.711.894 stranieri infatti Messina conta le presenze più numerose di tutte le province siciliane.

Fig.23 – Arrivi turisti italiani e stranieri Anno 2011



Fonte – Ufficio Statistica C.C.I.A.A. di Messina su dati ISTAT

Fig.24 – Presenze turisti italiani e stranieri Anno 2011

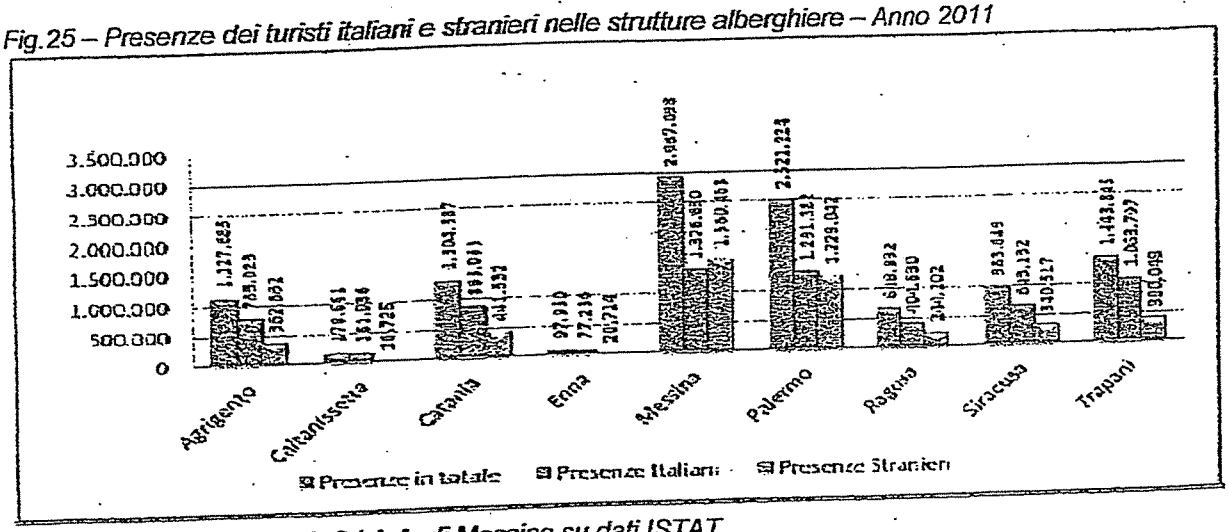


Fonte – Ufficio Statistica C.C.I.A.A. di Messina su dati ISTAT

I turisti che hanno scelto la provincia di Messina come meta delle loro vacanze hanno preferito soggiornare quasi tutti in strutture alberghiere con 757.585 arrivi totali, 393.737 italiani e 363.848 stranieri.(12)

Le vacanze più lunghe sono state fatte dai turisti stranieri che si sono fermati mediamente 4,3 giorni, rispetto a quelli italiani che si sono trattenuti in media 3,5 giorni.

Fig.25 – Presenze dei turisti italiani e stranieri nelle strutture alberghiere – Anno 2011

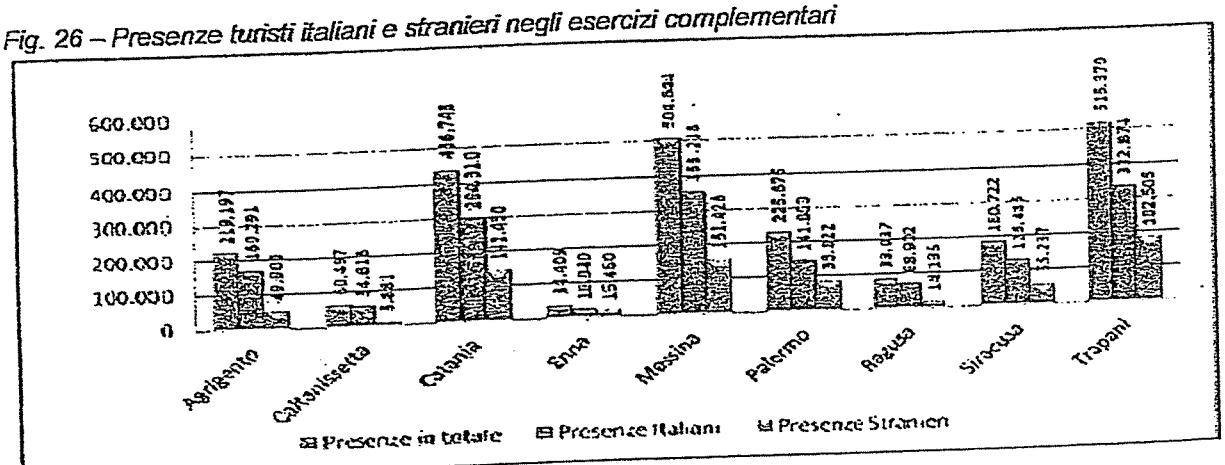


Fonte – Ufficio Statistica C.C.I.A.A. di Messina su dati ISTAT

Meno di 100 mila sono stati i turisti che hanno preferito soggiornare in strutture extralberghiere ed in prevalenza italiani. Totale turisti 93.909, italiani 64.340, stranieri 29.569.

Il soggiorno nelle strutture complementari è stato mediamente più lungo di quello in strutture alberghiere con una presenza media di 5,5 giornate per gli italiani e 5,1 per gli stranieri.

Fig. 26 – Presenze turisti italiani e stranieri negli esercizi complementari



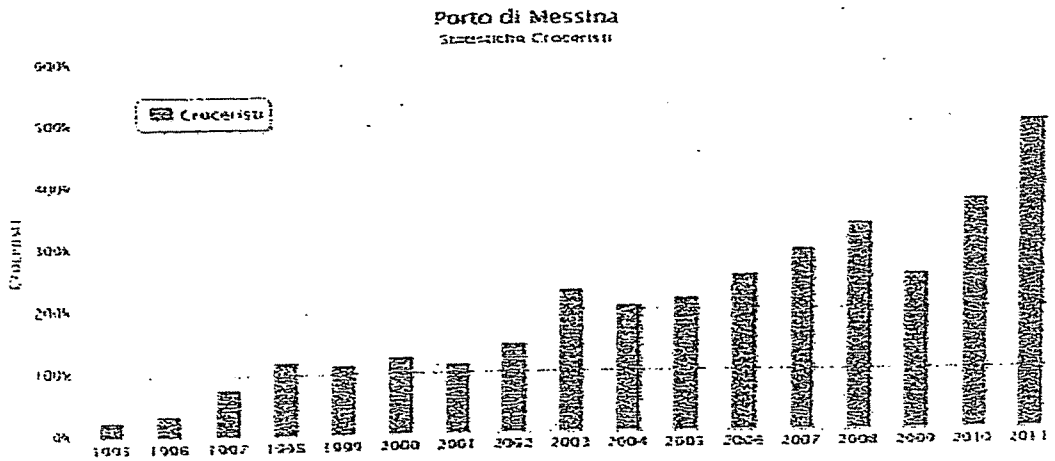
Fonte – Ufficio Statistica C.C.I.A.A. di Messina su dati ISTAT

I turisti stranieri che hanno soggiornato nella nostra provincia hanno speso circa 216 milioni di euro, pari al 25% della somma spesa da tutti i turisti stranieri in Sicilia nel 2011.

12 Dati Camera di Commercio di Messina pubblicati nel documento dal titolo "L'economia reale dal punto di osservazione delle Camere di Commercio"

Riguardo al **traffico crocieristico** i dati forniti dall'Autorità portuale di Messina indicano che dal 1995 al 2011 c'è stato un notevole incremento con picchi negli anni 2003, 2008, 2010 ed ancora più nel 2011. Nel 2011 sono arrivati a Messina 500.636 crocieristi, in aumento di 473.677 unità dal 1995.

Fig.27 - Trend presenze crocieristi 1995-2011



Fonte: dati Autorità Portuale – Porto di Messina

Tab.6 - % Variazione presenze settore crocieristico 1995-2011

Anno	Crocieristi	% anno precedente
1995	26959	
1996	35484	31,62 %
1997	76137	114,57 %
1998	120660	58,49 %
1999	111866	-7,24 %
2000	126023	12,65 %
2001	112675	-10,59 %
2002	145647	29,26 %
2003	229276	57,42 %
2004	204380	-10,86 %
2005	216270	5,82 %
2006	253462	17,20 %
2007	293296	15,72 %
2008	337117	14,94 %
2009	253199	-24,89 %
2010	374441	47,88 %
2011	500636	33,70 %

Fonte: dati Autorità Portuale – Porto di Messina

Il dato più rilevante riguarda l'aumento nel 1997 del 114,57% e poi a seguire nel 2003 un aumento del 57,42% e nel 201° del 47,88%. Una grande opportunità da cogliere attraverso l'erogazione di servizi in favore di questa tipologia di turisti.

L'offerta

I dati estrapolati dall'Osservatorio sul Turismo della Regione Sicilia anno 2011 pubblicato dall'Ente Bilaterale Regionale sul Turismo Siciliano, evidenziano che le strutture ricettive al 31/12/2012 nella provincia di Messina sono così divise:

Tab. 7 - Parziale Totale Strutture per provincia al 31/12/2011

	N.esercizi	Letti	Camere	Bagni
5 stelle	16	2906	1318	1319
4 stelle	98	12815	5845	5724
3 stelle	151	9268	4651	4628
2 stelle	62	2162	1190	1121
1 stella	50	1001	580	441
Residenze	45	2762	1168	929
Affittacamere	120	1613	699	631
Appartamenti per vacanze	75	1552	566	515
Campeggi	23	8329	1208	929
Alloggi agrituristici	102	1517	651	535
Ostello	2	62	12	10
Case per Ferie	5	1196	730	271
Bed & Breakfast	327	2079	961	843
Turismo Rurale	11	247	97	96
Villaggi Turistici	2	872	415	415
Altri Esercizi	2	563	351	126
Campeggi e villaggi Turistici in forma mista	5	960	247	268
Totale Generale	1096	49904	20689	18801

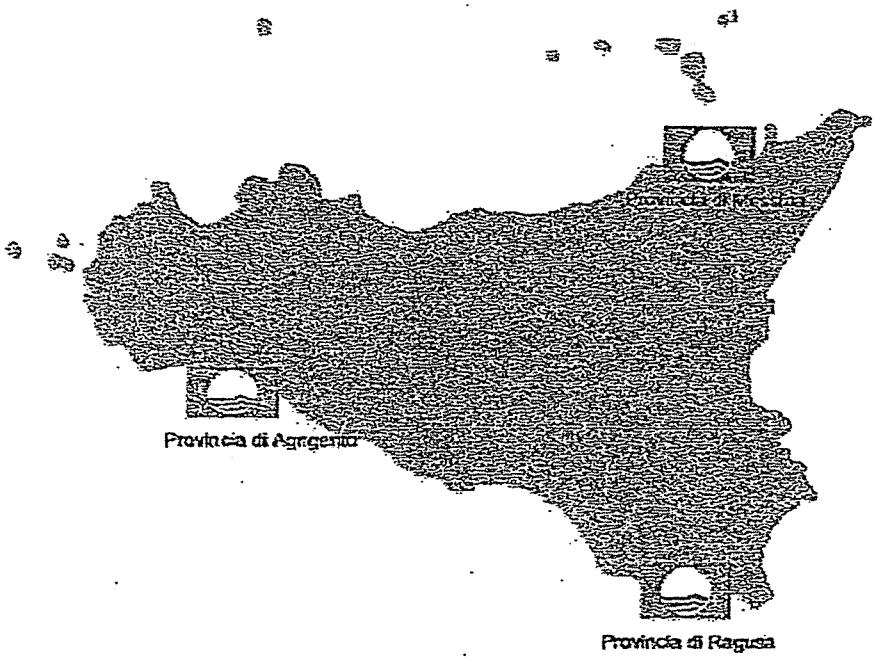
Da cui si evince che riguardo agli esercizi **ricettivi** i più numerosi sono quelli **alberghieri** a 3 stelle (151), ma i posti letto sono forniti in maggior numero da quelli a 4 stelle (12815). Come esercizi **complementari** i più numerosi risultano i bed& breakfast (327), subito seguiti dagli affittacamere (120), mentre le camere sono più numerose nei campeggi (8.329).

Riguardo le **coste controllate, balneabili e inquinate**, i dati tratti dal *Rapporto Acque di Balneazione 2012* del Ministero della Salute (dati 2011), ne indicano annualmente le percentuali per regione e provincia.

Per la Sicilia, sui 1.483,9 Km di costa complessivamente controllata, ne risultano balneabili 824 Km. Ottime le performance di Trapani, Agrigento, Catania e Ragusa, mentre inferiori alla media regionale quelle di Messina, Caltanissetta e Siracusa.

Un indicatore attinente la situazione ambientale regionale riguarda il riconoscimento delle **Bandiere Blu 2012** da parte della FEE. La provincia di Messina è dotata di una delle 3 bandiere blu siciliane, per Lipari e Vulcano

Fig.28 – Bandiere Blu 2012



Particolari tipologie di turismo

Riguardo le tipologie di turismo praticate a livello regionale è particolarmente importante il settore **turistico termale** le cui potenzialità, in tutto il territorio regionale, sono concentrate nel bacino termale etneo, in quello di Sciacca, nei comprensori occidentali dell'isola e infine nelle Isole Eolie. Ne risulta il quadro indicato nella tabella seguente, tratto dal portale dell'Assessorato Regionale al Turismo, integrato nella colonna di destra dai dati Federterme circa la consistenza delle Aziende ivi operanti.

Tab.8 - Strutture termali sul territorio regionale – Anno 2010

IMPIANTI TERMALI	
Località	Numero di Aziende/Siti
Terme Gorga (Alcamo) Calatafimi (TP)	1
Terme Segestane-Castellammare del Golfo (TP)	1
Alì Terme (ME)	2
Termini Imerese (PA)	1
Lipari e Vulcano (ME)	n.d.
Terme Vigliatore (ME)	1
Terme di Acquapia-Montevago (AG)	1
Terme di Sciacca (AG)	4
Acireale (CT)	1

Fonte: Regione Sicilia e Federterme

Riguardo il **turismo culturale**, le province che hanno registrato il più alto numero di visitatori paganti e gli incassi più elevati nel 2010 sono quelle di Messina, Siracusa, Trapani e Agrigento. Il sito archeologico/culturale maggiormente visitato dell'intera isola è il Teatro Antico di Taormina (ME) che ha ricevuto 395.683 visitatori paganti, per un incasso di € 2.823.511.

Tab.9 – Strutture patrimonio culturale regionale – Anno 2010

PATRIMONIO CULTURALE			
Provincia	Aree archeologiche	Biblioteche Regionali	Musei & Antiquarium
Trapani	7		3
Palermo	9	1	19
Messina	8	1	7
Agrigento	6	1	6
Caltanissetta	8		5
Enna	2		2
Catania	8	1	4
Ragusa	5		3
Siracusa	9		7

Fonte: Assessorato dei Beni Culturali e dell'Identità Siciliana

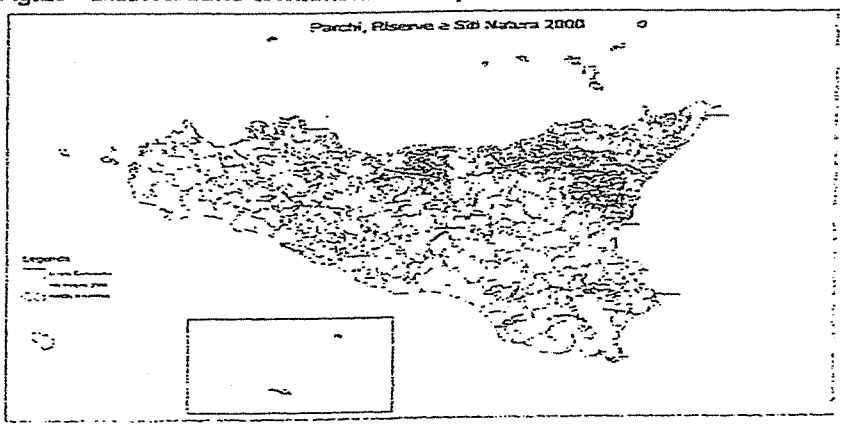
Tab.10 – Dati fruizione beni culturali regionali - 2010

FRUIZIONE BENI CULTURALI IN SICILIA - GENNAIO/DICEMBRE 2010				
Provincia	Paganti	Gratuiti	TOTALE	Incasso
Trapani	328.026	264.277	592.303	€ 2.317.344,50
Palermo	211.134	232.749	443.883	€ 937.079,00
Messina	458.434	242.585	701.019	€ 3.037.503,00
Agrigento	325.243	260.682	585.925	€ 2.722.045,00
Caltanissetta	4.308	11.484	15.792	€ 8.280,00
Enna	154.066	122.355	276.421	€ 590.588,00
Catania	10.705	35.882	46.587	€ 34.353,00
Ragusa	7.920	12.124	20.044	€ 24.542,00
Siracusa	380.241	305.611	685.852	€ 2.727.877,00
TOTALE	1.880.077	1.487.749	3.367.826	€ 12.399.611,50

Fonte: Assessorato dei Beni Culturali e dell'Identità Siciliana

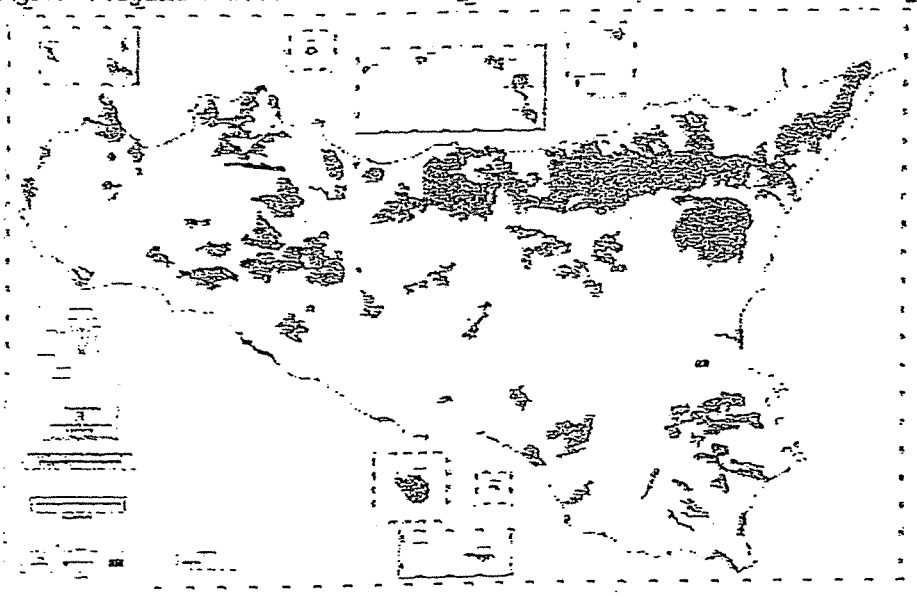
Il flusso turistico nella provincia di Messina segue anche motivazioni legate alla natura e all'ambiente. Le **Riserve naturali** presenti nella provincia di Messina sono: *Il Bosco di Malabotta, Fiumedinisi, l'Isola di Alicudi, l'isola di Filicudi, l'isola di Panarea, l'isola di Stromboli, l'isola di Lipari, Vallone Calagna, l'Isola Bella, i laghetti di Marinello, laLaguna di Capo Peloro, Montagna delle Felci:*

Fig.29 - Distribuzione territoriale Parchi, Riserve e Siti Natura 2000



Fonte: PSR Sicilia 2007-2013

Fig.30 - Progetto Carta della Natura Regione Siciliana, Carta della rete ecologica in scala 1:250.000



Fonte: Regione Siciliana, Assessorato Territorio ed Ambiente

Alcuni organismi di promozione turistica

Nel settore turistico provinciale sono attive alcune strutture che, tra le varie funzioni si occupano anche di promozione, quali ad esempio:

- **il Distretto Taormina - Etna**, un'azienda costituita da organismi pubblici e privati nata per promuovere lo sviluppo socio-economico del territorio di Taormina e quello dell'Etna, secondo la logica del partenariato. Il distretto opera per mezzo della valorizzazione delle componenti naturalistiche del territorio, nonché culturali, enogastronomiche e produttive in generale: rappresenta quindi un nuovo strumento in grado di fungere da volano per lo sviluppo dell'area e di creare i presupposti per l'integrazione degli altri comparti strategici dell'economia locale. Tali attività di sviluppo del settore turistico sono state inglobate nelle finalità dei Nuovi Distretti Turistici riconosciuti dalla Regione;.
- **Consorzio Valle D'Agrò**, che comprende il territorio che si affaccia sul mare Jonio e si estende attorno al torrente Agrò nella cui vallata si trova, patrimonio

dell'UNESCO, la Basilica di San Pietro e Paolo monumento di unione fra cultura bizantina araba e Normanna;

- **Consorzio Costa Saracena** con sede a Piraino (ME) nato per iniziativa di cinque comuni: Brolo, Ficarra, Gioiosa Marea, Naso e Piraino con l'obiettivo di promuovere e valorizzare l'area ed esaltarne la naturale vocazione turistica. Il territorio si estende dal promontorio di Capo Calavà e la Baia di San Giorgio, abbracciando sulla riviera i centri di Gioiosa Marea, Piraino, Brolo e, nell'entro terra nebroideo i centri di Ficarra e Naso;
- **Consorzio Tindari-Nebrodi** per l'assetto territoriale e per lo sviluppo turistico e socio-economico dei Comuni di Floresta, Librizzi, Montagnareale, Patti, Raccuja, e San Piero Patti, il cui scopo fondamentale è quello di provvedere all'espletamento della gestione associata di uno o più servizi di promozione e di organizzazione turistica, culturale, sociale, ambientale e di tutela della salute.

Marchi di area e club di prodotto

La Provincia Regionale di Messina è stata inserita, mediante 4 progetti presentati a valere sul PO FESR 2007/2013 - Asse VI "Sviluppo Urbano Sostenibile" – Dipartimento Turismo – linea d'intervento 3.3.1.3 "Azioni a sostegno della creazione di marchi d'area, di certificazione ambientale, di qualità e di club di prodotto con riguardo alla loro diffusione nei mercati a livello nazionale e internazionale", nella lista dei progetti PIST finanziabili.

1. ***Provincia Regionale di Messina - PIST N. 18 " 20/20/20"*** Importo richiesto Euro 700.000,00. Punteggio attribuito 68,18 su 97,4. Valutazione PIST + 22,8 TOTALE 90,98.
2. ***Provincia Regionale di Messina - PIST N. 20 Nebrodi città aperta*** Importo richiesto Euro 700.000,00. Punteggio attribuito 68,18 su 97,4. Valutazione PIST + 22,8 - TOTALE 90,98.
3. ***Provincia Regionale di Messina - PIST N. 19 Thirrenium – Tyndaris: città mare e montagna*** Importo richiesto Euro 700.000,00. Punteggio attribuito 68,18 su 97,4. Valutazione PIST + 19,2 - TOTALE 87,38.
4. ***Provincia Regionale di Messina - PIST N. 17 "Area Ionico Alcantara"*** scheda n. 64: "Progetto finalizzato all'individuazione dei marchi d'area relativi alla valorizzazione del territorio e dei prodotti tipici in collaborazione con istituti scolastici di Messina S. Placido Calonerò ed Antonello".

Le procedure di finanziamento sono attualmente in corso.

I Distretti Turistici

Si definiscono Distretti Turistici i soggetti operanti in contesti omogenei o integrati comprendenti ambiti territoriali appartenenti anche a più province della Regione Sicilia e caratterizzati da offerte qualificate di attrazioni turistiche e/o di beni culturali, ambientali, ivi compresi i prodotti tipici dell'agricoltura e/o dell'artigianato locale.
Elementi distintivi del distretto turistico sono il territorio, l'organizzazione a sistema degli operatori turistici pubblici e privati e i progetti di sviluppo turistico che verranno identificati nel programma dell'Assessorato regionale del turismo, dello sport e dello spettacolo.
Le Finalità sono quelle ricomprese nel comma 3 dell'articolo 6 della legge 15 settembre 2005, n. 10:

a) sostenere attività e processi di aggregazione e di integrazione tra le imprese turistiche, anche in forma cooperativa, consortile e di affiliazione;
b) attuare interventi necessari alla qualificazione dell'offerta turistica urbana e territoriale delle località ad alta densità di insediamenti turistico-ricettivi;
c) istituire punti di informazione e di accoglienza per il turista, anche telematici, secondo specifiche quantitative e qualitative coerenti con standard minimi omogenei per tutto il territorio della Regione determinati dall'Assessorato Regionale del Turismo, dello Sport e dello Spettacolo per tutti i distretti turistici riconosciuti;
d) sostenere lo sviluppo di marchi di qualità, di certificazione ecologica nonché la riqualificazione delle imprese turistiche con priorità alla standardizzazione dei servizi turistici;
e) promuovere il marketing telematico del proprio distretto turistico per l'ottimizzazione della relativa commercializzazione in Italia e all'estero;
f) promuovere le strutture ricettive, i servizi e le infrastrutture volte al miglioramento dell'offerta turistica;
g) individuare e proporre particolari tipologie di architettura rurale realizzate tra il XII ed il XX secolo, a prescindere da qualsiasi ipotesi di utilizzazione di natura ricettiva, ristorativa e sportivo-ricreativa, secondo quanto previsto dalla legge 24 dicembre 2003, n. 378, al fine della loro tutela e valorizzazione.
Con D.A. n.79 del 21/12/2011, pubblicato sulla GURS n.47 Parte I dell'11/11/2011, sono stati riconosciuti, dalla Regione Sicilia, i Distretti Turistici le cui istanze di riconoscimento saranno depositate a breve. I Distretti riconosciuti sono 26:
- Sicilia Occidentale;
- Il Mare dell'Etna;
- Golfo di Castellammare;
- Palermo Costa Normanna;
- Tirreno-Nebrodi;
- L'isola dello Sport;
- Pescaturismo e Cultura del Mare;
- Taormina Etna;
- Isole ed Arcipelaghi di Sicilia;
- Selinunte il Belice e Sciacca Terme;
- Iblei;
- Siracusa e val di Noto;
- Valle dei Templi;
- Thyrrenium Tyndaris - Parco dei Miti;
- Miniere;
- Vini e Sapori di Sicilia;
- Borghi marinari;
- Sud Est;
- Cefalù e Parchi delle Madonie e di Himera;
- Valorizzazione della Venere di Morgantina;
- Antichi Mestieri, Sapori e Tradizioni Popolari
- Siciliane;
- Le terre del mito;
- Eco Sicily - Parchi, Riserve e Terre dei Normanni;
- Sicilia Centro Meridionale;
- Distretto turistico legato al tema della Targa Florio, proposto dall'Automobile Club Palermo

Prima del riconoscimento finale i distretti faranno pervenire presso l'Assessorato al Turismo: l'atto costitutivo debitamente sottoscritto ed il regolamento organizzativo che riportino i ruoli, le funzioni, le responsabilità dei soggetti aderenti, nonché il Piano di sviluppo turistico previsto dall'articolo 7 comma 2 della legge regionale 15 settembre 2005 n. 10.
In particolare i comuni della provincia di Messina presenti dentro i distretti riconosciuti sono i seguenti:
Messina, Brolo, Castelmola, Cefalù', Montalbano Elicona, Novara di Sicilia, S.Marco D'Alunzio e Savoca, Lipari, Leni, Malfa, S. Marina Salina (Isole Eolie), Giardini Naxos, Milazzo, Taormina, S.Stefano di Camastra, Letojanni, Tusa, Forza D'Agro', S.Agata di Militello, Gioiosa Marea, Patti, Piraino, Capo D'Orlando, Ali' Terme, Tripi, Motta Camastra, Gualtieri Sicamino', S. Alessio Siculo, S. Lucia del Mela, Alcara Li Fusi, Antillo, Roccalumera, Castel Di Lucio, Vittoria, Furci Siculo, S.Teresa di Riva, Terme Vigliatore, Roccella Valdemone, Rodi' Milici, Francavilla di Sicilia, Mandanici, Ficarra, Fumari, Castell'Umberto, Mojo Alcantara, Pace del Mela, Spadafora, Casalvecchio Siculo, S. Angelo di Brolo.

- *Vi sono alcune tipologie turistiche ancora da sviluppare, quale il turismo legato alla valorizzazione culturale ed ambientale*
- *Nel settore ricettivo la Provincia si colloca al primo posto nell'Isola con un 30% della dotazione delle strutture regionali, mentre in riferimento ai posti letto la percentuale si abbassa al 25%*
- *I comuni di Taormina e Giardini Naxos coprono rispettivamente il 36% e il 31% delle presenze straniere sul totale regionale*

A 1.6 Scambi con l'estero

I dai del Commercio con l'estero relativi al 2010 su dati Istat dichiarano che il valore delle *importazioni* per la provincia di Messina è stato di 2.333 milioni di euro, mentre quello stimato per il 2011 è stato di 2.491 milioni di euro, con una aumento previsto del 6,8%. Tali percentuali sono più basse del dato nazionale di 2 punti, mentre il dato siciliano presenta percentuali più alte determinate soprattutto dalla importazioni della provincia di Enna.
Un notevole incremento è stato stimato per le *esportazioni* che, per la nostra provincia nel 2011, si attestino intorno ai 916 milioni di euro, che confrontati con i dati 2010 dovrebbero portare ad un aumento del valore del 34% nettamente in rialzo rispetto al dato nazionale 11% e siciliano 16%.

Tab.11 – Valore delle importazioni ed esportazioni 2010-2011 e variazioni percentuale. Valori in euro.

Province e regioni	IMPORTAZIONI					ESPORTAZIONI				
	2010 (gennaio-dicembre)	2011 (gennaio-dicembre)	2011 (gennaio-marzo)	Tasso di variazione 2011/2010	Tasso di variazione 2011 (gennaio-marzo)/2010 (gennaio-marzo)	2010 (gennaio-dicembre)	2011 (gennaio-dicembre)	2011 (gennaio-marzo)	Tasso di variazione 2011/2010	Tasso di variazione 2011 (gennaio-marzo)/2010 (gennaio-marzo)
Agrigento	165.881.229	161.855.564	153.601.558	-2,2	-3,2	116.523.762	102.519.159	133.650.658	14,7	11,7
Caltanissetta	1.311.110.155	1.312.984.345	1.112.609.157	-15,2	-15,3	473.922.047	501.582.109	631.654.762	29,5	23,1
Catania	703.956.432	735.998.365	1.187.245.310	61,3	40,9	764.956.686	764.177.127	837.545.754	9,5	9,6
Enna	37.519.392	17.384.159	77.003.483	120,9	151,2	14.726.137	14.733.335	10.631.397	-38,1	-27,9
Messina	2.318.645.107	2.332.839.211	2.491.179.903	7,4	6,8	681.672.348	681.904.349	915.017.298	34,8	34,4
Palermo	1.110.949.375	1.163.661.250	929.316.451	-17,6	-20,1	373.653.710	374.081.945	238.447.074	-36,2	-36,1
Ragusa	208.661.373	215.003.452	229.577.456	10,0	6,8	282.678.449	283.963.961	254.834.455	-9,9	-10,0
Siracusa	9.558.706.357	10.265.458.887	12.454.221.947	30,4	21,3	6.277.373.632	6.350.350.714	7.502.651.721	19,5	18,5
Trapani	220.002.993	197.395.529	319.033.551	45,0	61,7	229.795.168	213.256.189	211.514.362	-7,9	-4,8
SICILIA	15.792.153.529	16.155.116.324	18.869.309.196	19,2	14,5	9.215.529.339	9.232.514.734	10.718.841.483	16,3	15,5
ITALIA	364.949.522.515	357.389.285.492	400.479.614.304	9,7	9,8	337.593.778.679	337.346.283.197	376.349.530.731	11,3	11,4

Fonte – Ufficio Statistica C.C.I.A.A. di Messina su dati ISTAT

L'88% dei prodotti importati nella nostra provincia derivano dall'industria, a seguire l'industria chimica, gomma e plastica 6%, metalmeccanica ed elettronica 3%, agroalimentare 2%, agricoltura, legno, carta e moda 1%.
Le principali aree di provenienza delle merci importate risultano al 40% paesi Europei non aderenti all'UE, il 34% Vicino e Medio oriente, 14% Africa, 8,5% Paesi Unione Europea.
Il settore maggiormente attivo nell'esportazioni dei prodotti all'estero è quello dell'industria chimica, gomma e plastica i cui prodotti costituiscono il 74% dell'intero esportato, il 10% prodotti dell'industria alimentare, 8% metalmeccanica e 5% prodotti agricoli.

La principale are di destinazione delle merci esportate è l'Europa, in particolare il 44% paesi aderenti UE, 29% Altri Paesi Europei, 10% America e Asia, 7% Africa.
I prodotti esportati sono diretti principalmente nei paesi europei (55,2%) e in Asia (25,1%). Le importazioni provengono dall'Europa per il 36,3%, dall'Africa per il 23,8% e dall'Asia per il 36,7%.

- Riguardo alla movimentazione delle merci da e per l'estero si evince che l'imprenditoria provinciale è prevalentemente rivolta verso il mercato interno, la propensione all'esportazione è poco più di 1/3 del dato nazionale, il che evidenzia una forte dipendenza del sistema produttivo dai consumi interni. Il tasso di export invece è più elevato
- I prodotti che vengono esportati sono: prodotti petroliferi raffinati, ferro, ghisa e acciaio in maggioranza verso Spagna, Marocco e Germania; quelli che vengono importati: minerali energetici, prodotti petroliferi e combustibili in particolare da Russia, Kazakistan e Libia

A.1.7 Qualità della Vita

Gli indici di qualità della vita(13) proposti da vari soggetti non fanno registrare piazzamenti positivi per la provincia di Messina: per Italia Oggi la provincia si assesta all'88° posizione, per quel che riguarda Il Sole 24 Ore si colloca al 93° posto, mentre per Legambiente nel 2009 si piazza al 96° posto, in discesa di ventidue posizioni rispetto al 2008.

I dati negativi sono influenzati anche dal fatto che tutto il territorio provinciale è sottoposto a rischio sismico medio/alto, mentre sono 71 comuni su 108 quelli che presentano disagi di natura insediativi (21,4% della popolazione).
La tematica della qualità della vita fornisce una visione sintetica di alcuni indicatori precedentemente analizzati in ambito, sociale, economico e ambientale.

Per la valutazione del benessere del territorio provinciale, considerando l'impatto ambientale, si sono considerati alcuni tra gli indicatori più significativi al livello urbano come: consumi gas metano, produzione e consumo energia elettrica, produzione e raccolta rifiuti, densità del verde gestito dagli Enti Pubblici e autovetture circolanti.
Vi è un basso consumo di gas metano, ma anche un bassissimo indice di verde pubblico.

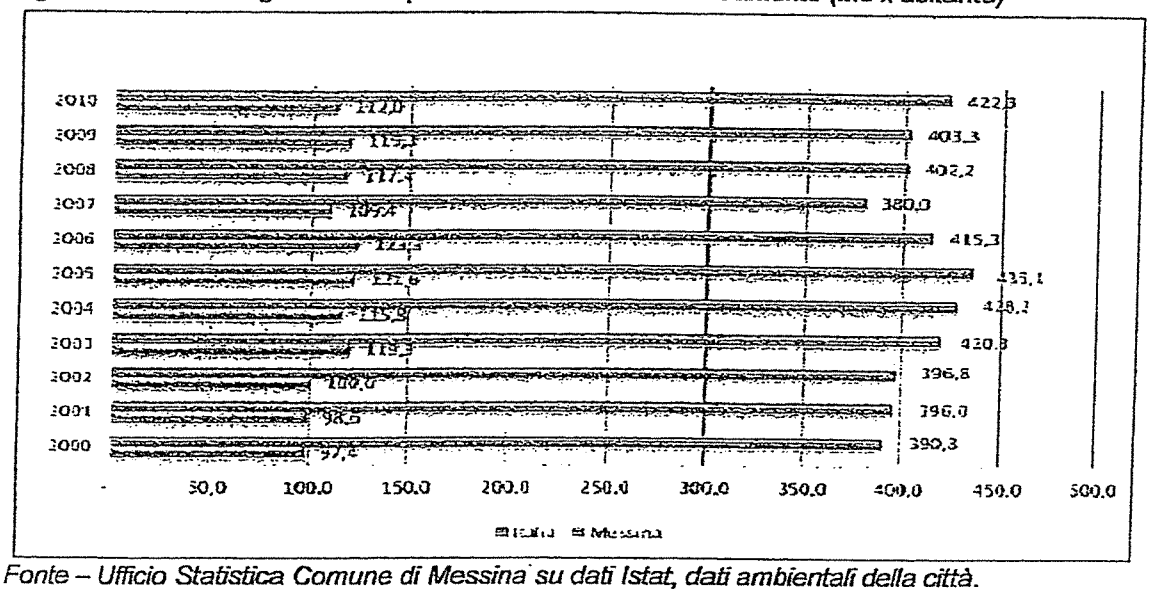
La nostra provincia si caratterizza per un consumo di energia elettrica equamente ripartito tra industria, terziario ed uso domestico, ma una scarsa produzione di energia elettrica da fonti rinnovabili che provengono per il 77% da impianti eolici, 13% bioenergia e 10% impianti fotovoltaici.

Altro fattore negativo è dato dalla raccolta differenziata dei rifiuti che nella nostra provincia risulta quasi inesistente, vicino al 5% sulla raccolta indifferenziata. Il parco auto circolanti ci posiziona al terzo posto dopo Catania e Palermo.

13 *Dati Atlante delle Competitività delle Regioni e delle province – Istituto Tagliacarne ed Unioncamere aggiornati al 31/12/2010*

Il consumo di gas nella provincia di Messina al 2010 è nettamente inferiore al dato Italiano, come si evince dalla figura, ed è leggermente più contenuto dell'anno precedente, mentre il dato nazionale va in controtendenza con un aumento del 4,7%.

Fig. 31 – Consumi di gas metano per uso domestico e riscaldamento (m3 x abitante)



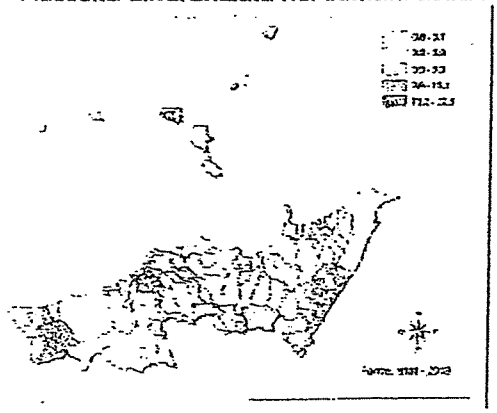
Fonte – Ufficio Statistica Comune di Messina su dati Istat, dati ambientali della città.

Riguardo alla **produzione di rifiuti**, da un confronto tra la percentuale dei rifiuti raccolti e raccolta differenziata evidenzia che Messina nel 2010 (4,7%) è in notevolmente ritardo rispetto al dato nazionale ed in generale del Mezzogiorno (14), ma in linea con il dato regionale, a sua volta molto basso rispetto al dato nazionale.

Secondo i dati forniti dall'Istituto Superiore per la Protezione e la Ricerca Ambientale la carta è il prodotto che maggiormente viene raccolto in modo differenziato e costituisce il 57% dei rifiuti differenziati seguita da vetro, rifiuti da apparecchiature elettriche ed elettroniche, umido e plastica.

La produzione pro-capite di rifiuti nel messinese è leggermente inferiore a quella nazionale e a quella regionale. In Sicilia il messinese si colloca al 4° posto preceduto dal catanese, palermitano e siracusano. I comuni di Mistretta e Caprileone registrano le quote più elevate di raccolta differenziata rispetto alla produzione di RSU (Fig. 28).

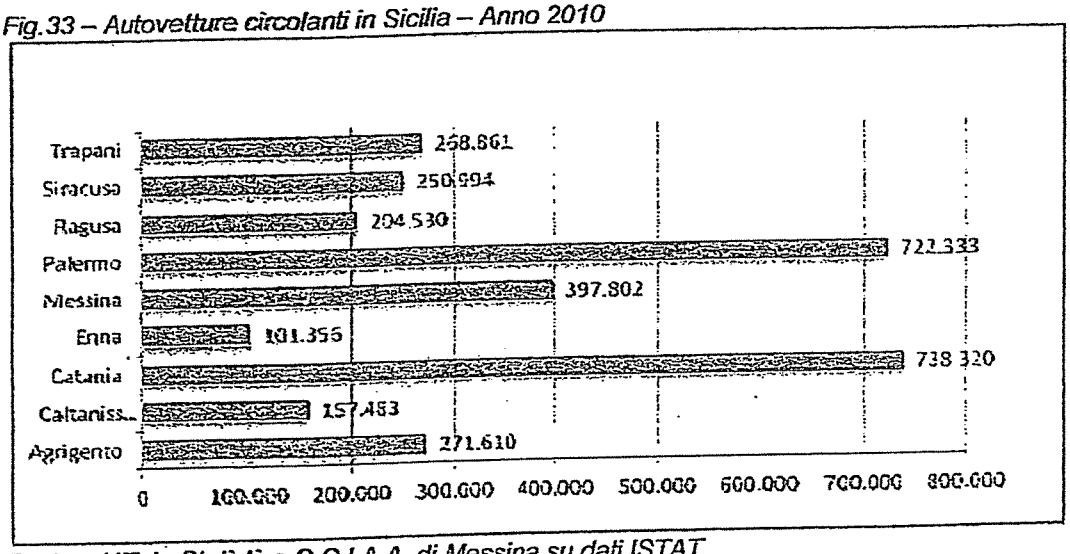
Fig.32 - Raccolta differenziata nei comuni della Provincia di Messina – Anno 2009 (quota %)



14 *Dati Atlante delle Competitività delle Regioni e delle province – Istituto Tagliacarne ed Unioncamere*

La **densità di verde urbano** considera il patrimonio di aree verdi di particolare interesse naturalistico o storico-culturale, gestito da Enti Pubblici, esistenti nel territorio provinciale. Secondo l'Istat nel 2010 il verde nel nostro capoluogo corrisponde all'1% dell'intero territorio comunale, notevolmente inferiore al dato nazionale che si assesta sui 9,3%, emerge Palermo con il 32,1%.
Il parco delle autovetture circolanti a Messina nel 2010, secondo i dati forniti dall'ACI, è costituito da poco meno di 400 mila veicoli in cui sono considerati quelli iscritti ai registri della Difesa, della Croce Rossa e del Ministero degli Esteri.

Fig.33 – Autovetture circolanti in Sicilia – Anno 2010



Fonte – Ufficio Statistica C.C.I.A.A. di Messina su dati ISTAT

Contesto sociale

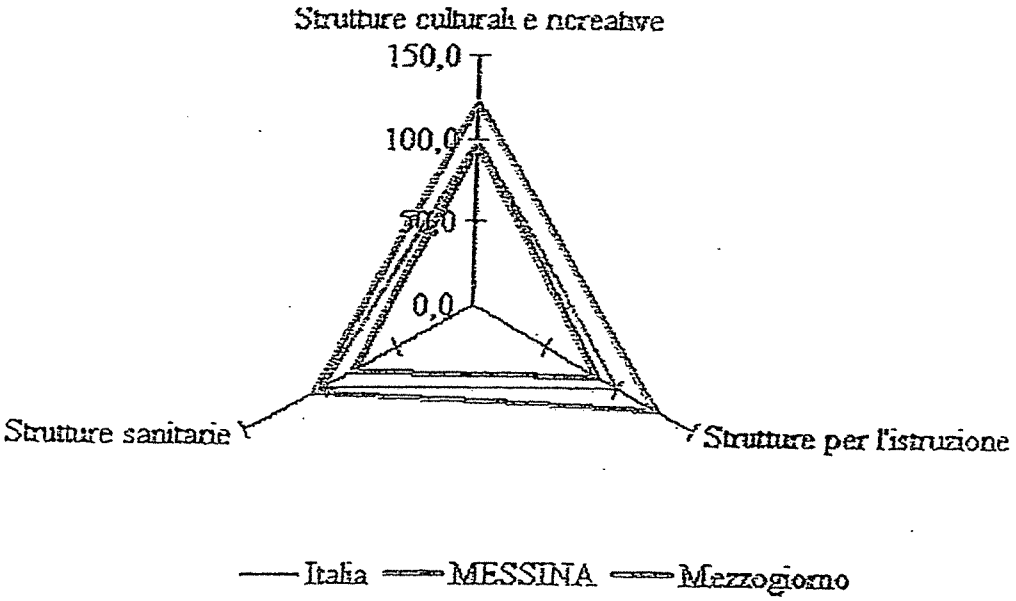
Le *persone denunciate* 2009 rapportate alla popolazione residente sono in numero notevolmente maggiore che nelle ripartizioni territoriali di confronto (Sicilia, Mezzogiorno, Italia), mentre per quanto riguarda i *delitti denunciati* in rapporto alla popolazione il dato risulta essere inferiore rispetto alle ripartizioni di confronto. La quota di *altri delitti* (esclusi furti e rapine) risulta maggiore delle ripartizioni di confronto come per i minorenni denunciati ogni 100.000 minori, che ammontano a 227 (26° posto graduatoria nazionale). Discreta è la percentuale di *interruzioni di gravidanza* da parte di donne al di sotto dei venti anni (9,4%), mentre la quota di *decessi per malattie del sistema circolatorio* è pari al 44,6% e rappresenta l'ottavo valore italiano.

Infrastrutture

La particolare localizzazione geografica ha da sempre offerto alla provincia di Messina una considerevole dotazione di reti infrastrutturali (15). Notevole è la presenza di strade, ferrovie e porti, mentre al di sotto della media italiana è la dotazione per il trasporto aereo. Le altre infrastrutture (impianti per l'energia e l'ambiente, le reti telefoniche e telematiche, le reti bancarie) sono al di sopra dello standard della Sicilia e del Mezzogiorno, ma soffrono se confrontate con la media nazionale.

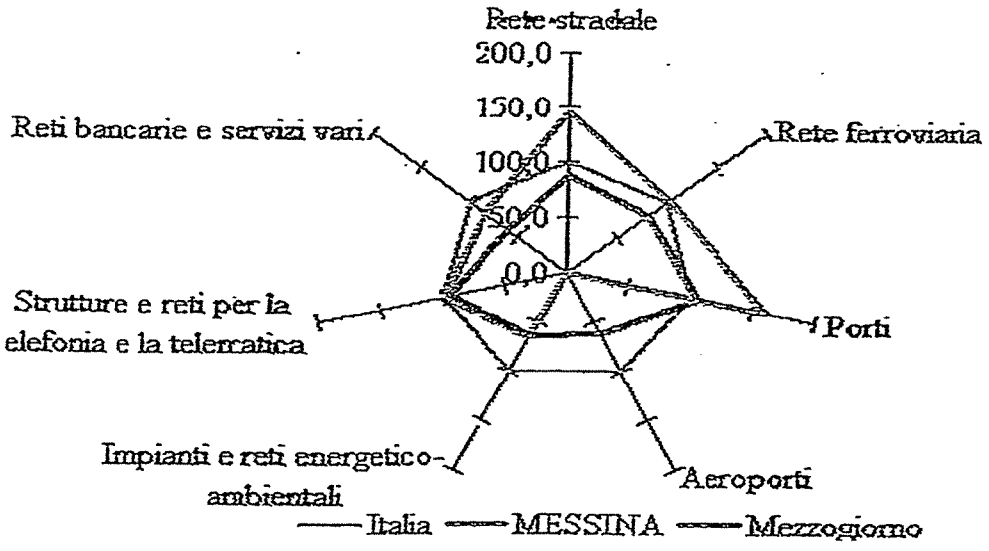
15 Dati Atlante delle Competitività delle Regioni e delle province – Istituto Tagliacarne ed Unioncamere

Fig.34 - Numero di dotazione infrastrutture sociali raffronto Italia, Messina, Mezzogiorno – Anno 2009



Fonte: dati Istituto Tagliacarne ed Unioncamere

Fig.35 - Indici di dotazione infrastrutturale



Fonte: dati Istituto Tagliacarne ed Unioncamere

La provincia di Messina è fornita di infrastrutture sia nel settore portuale che ferroviario che autostradale, mediante le dotazioni di seguito specificate:

- **Porto di Messina**, appartiene alla prima classe della seconda categoria dei Porti Nazionali ed il suo specchio acqueo raggiunge una superficie di c.a. 75 H.A. Le aree portuali occupano una superficie complessiva di c.a. 50H.A. E' un porto naturale interamente provvisto di banchine, la sua imboccatura, orientata a NW, è larga circa 400 ml. e si estende tra il Forte S. Salvatore e la sede operativa della capitaneria di Porto. La profondità media dell'intero bacino (a c.a. 100 metri dalle banchine) è pari a 40 mt., mentre i fondali in banchina sono ricompresi tra i 6,5 mt. e gli 11 mt. Le banchine, attrezzate con gru, fisse e mobili, e dotate di binari per i collegamenti ferroviari, si estendono per c.a. 1.770 metri.
- **Porto di Tremestieri**, è utilizzato per traghettare i mezzi pesanti. Tremestieri è in collegamento con Reggio Calabria con i traghetti Bluvia e Caronte&Tourist.
- **Rada di S. Francesco**, imbarco privato di traghettamento da e verso il continente (Messina - Villa San Giovanni, e viceversa), effettuato dalla società CARONTE&TOURIST, auto, pedoni e camion.
- **Porto di Milazzo**, è il porto principale di collegamento con le Isole Eolie. Il *Marina Santa Maria Maggiore* S.r.l. è situato sulla riviera di Levante che offre a pochi metri di distanza, la possibilità di accedere a numerosi servizi di ristorazione e pernottamento. Con un ampio spazio che può ospitare circa 320 imbarcazioni (lunghezza max 100 mt.), il porto offre i seguenti servizi: acqua, energia elettrica, scivolo, scalo di alaggio, gru, travel lift, servizi igienici, servizio antincendio, servizio meteo, riparazione motori, riparazioni elettriche, noleggio imbarcazioni, auto, moto, bici e mezzi di trasporto vari.
- **Porto Turistico di Portorosa**, più noto come *Marina di Portorosa*. E' una struttura sviluppatasi negli anni '80 a seguito del dragaggio di una regione semipaludosa, nel comune di Furnari, in Sicilia, a ridosso delle spiagge e delle acque trasparenti del tirreno meridionale, in prossimità della riserva naturale del Tindari e delle Isole Eolie. Caratterizzato da un porto canale che si sviluppa per una lunghezza massima di 4000 metri e circa 650 posti barca per imbarcazioni da 6 a 35 metri. Già nel 1993 le acque di portorosa sono state insignite del famoso e noto riconoscimento "Bandiera Blu", facendo del porto di Portorosa il Porto Canale più importante tra i porti turistici in Sicilia e nell' Italia Meridionale.
- **Porticciolo Turistico *Marina del Nettuno***, che può ospitare 160 imbarcazioni di lunghezza compresa tra gli otto ed i venti metri senza limitazioni di pescaggio.
- **Stazione Ferroviaria di Messina** in collegamento regionale :

- con Catania sulla linea Messina-Catania (*lunga complessivamente circa **95 km**, sono stati già realizzati interventi di **raddoppio** su circa il **60%** del tracciato: tra **Messina** e **Giampilieri** 16 km e tra **Fiumefreddo** e **Catania Ognina 35 Km)***. Per il raddoppio in variante dei 42 km tra **Fiumefreddo** e **Giampilieri** è stata sviluppata la progettazione preliminare, oggetto di confronto con gli Enti Locali.
- con Palermo *(Lunga complessivamente **225 Km**, la linea è già stata **raddoppiata** per circa il **50%** del suo tracciato: **68 km** tra **Messina** e **Patti** - completati con l'attivazione nel 2009 anche del tratto Rometta e Pace del Mela - e **43 km** tra **Fiumetorto** e **Palermo**)* Da dicembre 2011 sono in corso tra **Ogliastrillo** e **Fiumetorto** i lavori di raddoppio in variante rispetto al tracciato esistente (20 km in galleria lungo i quali è in realizzazione anche una nuova stazione in sotterranea a Cefalù) ed è stata espletata gara internazionale per l'affidamento della progettazione e della realizzazione dei 12 km tra **Castelbuono** e **Ogliastrillo**.

• collegamento nazionale, mediante attraversamento dello Stretto, con la Calabria. Ramo terminale del **Corridoio prioritario europeo TEN-T nr. 5 "Helsinki-Valletta"** che partendo dalla Finlandia, attraversa l'Italia fino a Palermo, la rete siciliana è oggetto di interventi di sviluppo e potenziamento articolati lungo gli itinerari di collegamento con Palermo, da Messina e Catania. Già realizzati lungo i 162 km con il **raddoppio dei tratti Messina-Patti, Fiumetorto-Palermo, Messina-Giampilieri, Fiumefreddo-Catania-Ogina**, gli interventi individuati per inserire la rete siciliana nel sistema AV/AC italiano prevedono raddoppi, velocizzazione e realizzazioni di nuove linee. *(aggiornato al 31/12/2011 dati RFI)*

• Il collegamento con gli **Aeroporti di Catania** e dello **Stretto di Messina** (RC) avvengono mediante servizi privati di Autotrasporto (SAIS, GIUNTA..) e servizio di Aliscafo MetroMare che ha come destinazione il Porto di Reggio Calabria ed a seguire Bus - Navetta Diretto per l' Aeroporto, gestito dall'ATAM.

• La *tramvia* in collegamento da via Bonino - museo attraverso il centro cittadino. Il percorso della tramvia ha andamento nord-sud, parallelo alla costa e alla ferrovia per Catania; serve le aree centrali della città. I tram effettuano 18 fermate e permettono di raggiungere il Policlinico, il terminale sud degli autobus (al capolinea di Gazzi) e il cimitero; attraversano inoltre il centrale viale San Martino e la piazza Cairoli. Il binario si snoda in sede propria per 7,7 km di lunghezza;

• Il servizio ferroviario suburbano di Messina, definito anche *Metroferrovia di Messina*, è un servizio ferroviario suburbano, gestito da Trenitalia, sulla tratta da Messina Centrale a Giampilieri della linea Messina–Siracusa. Il servizio venne attivato il 15 giugno 2009, sospeso ufficialmente in seguito all'alluvione di Messina il 16 ottobre 2009 e ripristinato dal 27 settembre 2010, fino a Messina. Dall'11 dicembre 2011 il servizio è sostanzialmente sospeso (2 corse per direzione che effettuano tutte le fermate) servizio della Metroferrovia di Messina sfrutta la tratta a doppio binario (di circa 16 km) esistente della ferrovia Messina–Siracusa nella parte che si snoda entro il territorio comunale di Messina allo scopo di servire la fascia suburbana meridionale della città.

• **Collegamento autostradale** mediante *autostrada A18* composta da due diversi tronchi parte della dorsale autostradale della Sicilia orientale. Il primo tronco, a pedaggio, collega Messina con Catania ed è lungo 76,8 chilometri, il secondo, senza pedaggio, collega Siracusa a Rosolini ed è lungo 40,0 chilometri. Entrambe le tratte sono gestite dal *Consorzio per le Autostrade Siciliane*. L'autostrada fa parte dell'itinerario europeo E45. L' *autostrada A20*, lunga 183 km, gestita dal *Consorzio per le Autostrade Siciliane*, è una autostrada soggetta al pagamento del pedaggio. La Messina-Palermo, non termina a Palermo. È necessario percorrere altri 46 km dell'A19 per raggiungere il capoluogo siciliano. Per la Sicilia si tratta di un'arteria di fondamentale importanza perché collega il capoluogo di Regione a Messina, necessario sopraffluito per chi deve andare in Calabria o in altre regioni. L'A20 ha inizio nella zona sud di Messina come prosecuzione, senza soluzione di continuità, della Autostrada A18. (16)

16 Dati: Consorzio per le autostrade siciliane

PROVINCIA REGIONALE DI MESSINA

denominata

" LIBERO CONSORZIO COMUNALE" ai sensi della L.R. n. 8/2014

SEZIONE 1

"CARATTERISTICHE GENERALI DELLA POPOLAZIONE DEL TERRITORIO,DELL'ECONOMIA INSEDIATA E DEI SERVIZI DELL'ENTE"

RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA 2015-2017

1.1 - POPOLAZIONE

1.1.1 – Popolazione legale al censimento 2011	n°649.824
1.1.2 – Popolazione residente alla fine del penultimo anno precedente (art.156 D.L.vo 267/2000) anno2012	n°648.062
di cui: maschi	n°311.856
femmine	n°336.206
1.1.3 – Popolazione scolastica iscritta alle scuole medie superiori di competenza provinciale anno scolastico 2013/2014	n°28.170

1.1.4 – Livello di istruzione della popolazione residente:

Nessun titolo o lic. Elementare	Licenza media o Avv.Professionale	Diploma di istruzione secondaria sup.	Titolo Universitario Accad. o superiore	Totale
124.106	192.263	191.323	57.860	565.562

1.1.5 – Condizione socio-economica delle famiglie:anno 2012

Famiglie	Convivenze	n.medio di componenti per famiglia
n.280.324	240	2,31

Spesa delle famiglie per prodotti commercializzati anno 2011 espressa in milioni di euro correnti

Alimentari	Vestiario	Mobili, elettrodom.	Tot. beni	Affitti reali	Altri serv.	Tot.serv.	Tot.beni e ser.
1953,0	723,1	2.199,2	4.875,3	986,8	3.791,5	4.778,3	9.417

Spesa procapite in euro

Alimentari	Vestiario	Mobili, elettrodom.	Tot.beni	Affitti reali	Altri serv.	Tot.serv.	Tot.beni e ser.
2.992,10	1.107,81	3.369,35	7.469,25	1.511,90	5.808,78	7.320,68	14.789,93

Reddito lordo disponibile complessivo delle famiglie anno 2011 (milioni di euro) 8.560

Reddito " " procapite " " " " €13.114

Patrimonio delle famiglie per tipologia di attività. Anno 2011. Dati in milioni di euro

Attività reali			Attività finanziarie				Totale Generale
Abitazioni	Terreni	Totale	Depositi	Valori mobiliari	Riserve	Totale	
50.390	1.163	51.553	8.324	4.947	4.084	17.354	68.907

Note a 1.1 Dati definitivi censimento 2011

" a 1.1.3 Fonte dei dati Ufficio scolastico provinciale

" a 1.1.5 Fonte dei dati ISTAT e Unioncamere per la parte che riguarda la spesa, il reddito e il patrimonio delle famiglie.

IL DIRIGENTE
Arch. Francesco LIBRANDI

1.2 - TERRITORIO

1.2.1 – Superficie in Kmq 3.247,34
1.2.2 – STRADE

- Statali Km.....
- Provinciali Km (SP + SPA) 1.392,52 + 1.200,55 = 2.593,07
- Comunali Km.....
- Vicinali Km.....
- Autostrade Km.....

1.2.3 – Strumenti programmazione socio-economica (specificare)

.....
.....
.....
.....
.....

1.1.4 – Strumenti di pianificazione territoriale (specificare)

PIANO TERRITORIALE PROVINCIALE:

1 – Quadro Conoscitivo con Valenza Strutturale;
2 - Quadro Propositivo con Valenza Strategica;
3 – Quadro Operativo (in fase di redazione)
4 – VAS Redatta dagli Uffici PTP, trasmessa agli Organi Competenti Regionali

Nota: Con Deliberazione del Consiglio Provinciale n° 19 del 13/02/2008 sono state approvate le fasi 1 - e 2 -

IL DIRIGENTE
Arch. Francesco ALIBRANDI

1.3 SERVIZI

1.3.1 - PERSONALE

Q.F.	PREVISTI IN PIANTA ORGANICA	IN SERVIZIO NUMERO	Q.F.	PREVISTI IN PIANTA ORGANICA	IN SERVIZIO NUMERO
DIR	28	10	B3	195	137
D3	55	17	B1	477	399
D1	224	202	A	116	47
C	375	238			

1.3.1.2 Totale personale al 31-12-2013

di ruolo	953
fuori ruolo	97

1.3.1.3 - AREA TECNICA

Q.F.	QUAL. PROF.LE	N. PREV. P.O.	N.° IN SERVIZIO
DIR		13	8
D3		23	10
D1		67	70
C		74	33
B3		66	29
B1		307	229
A		38	16

1.3.1.4. AREA ECONOMICO FINANZIARIA

Q.F.	QUAL. PROF.LE	N. PREV. P.O.	N.° IN SERVIZIO
DIR		2	0
D3		8	0
D1		43	35
C		57	24
B3		0	0
B1		1	0
A		0	0

1.3.1.5 - AREA VIGILANZA

Q.F.	QUAL. PROF.LE	N. PREV. P.O.	N.° IN SERVIZIO
DIR		0	0
D3		1	1
D1		5	0
C		56	32
B3		0	0
B1		4	4
A		0	0

1.3.1.6. AREA DEMOGRAFICA / STATISTICA

Q.F.	QUAL. PROF.LE	N. PREV. P.O.	N.° IN SERVIZIO
DIR		0	0
D3		0	0
D1		0	0
C		0	0
B3		0	0
B1		0	0
A		0	0

NOTA: per le aree non inserite non devono essere fornite notizie sui dati del personale. In caso di attività promiscua deve essere scelta l'area di attività prevalente.

1.3.1.7. AREA AMMINISTRATIVA

Q.F.	QUAL. PROF.LE	N. PREV. P.O.	N.° IN SERVIZIO
DIR		13	2
D3		22	6
D1		107	95
C		179	143
B3		0	0
B1		165	166
A		78	31

1.3.1.8. AREA INFORMATICA

Q.F.	QUAL. PROF.LE	N. PREV. P.O.	N.° IN SERVIZIO
DIR		0	0
D3		1	0
D1		2	2
C		9	6
B3		129	108
B1		0	0
A		0	0

1.3.2 - STRUTTURE

TIPOLOGIA	ESERCIZIO IN CORSO	PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE		
	Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017
1.3.2.1 – Strutture scolastiche Al 31.12. ..... n.°	Posti n.°	Posti n.°	Posti n.°	Posti n.°
1.3.2.2 – Scuole secondarie tecniche n.°	Posti n.°	Posti n.°	Posti n.°	Posti n.°
1.3.2.3 – Scuole secondarie scientifiche n.°	Posti n.°	Posti n.°	Posti n.°	Posti n.°
1.3.2.4 - Altre scuole di competenza Provinciale n.°	Posti n.°	Posti n.°	Posti n.°	Posti n.°
1.3.2.5 - Mezzi operativi	n.°	n.°	n.°	n.°
1.3.2.6 - Veicoli	n.°	n.°	n.°	n.°
1.3.2.7 - Centro elaborazione dati	si □ no □	si □ no □	si □ no □	si □ no □
1.3.2.8 - Personal computer	n.° 660	n.° 680	n.° 690	n.° 700

PROVINCIA REGIONALE DI MESSINA

Denominata "Libero consorzio Comunale" LR 8/2014

IV° Direzione "Servizi tecnici di viabilità – 1° Distretto

2015/2017

1.3.2.5 - Mezzi operativi
1.3.2.6 – Veicoli

Aggiornato anno 2014

	AUTOVETTURE DI PROPRIETA'							
	MEZZO	MODELLO	IMMATR.	TARGA	ASSEGNAZIONE	OPERATIVO A:	DIPARTIM.	REVISIONE
1	ALFA ROMEO	2600	1967	ME 85001	AUTOPARCO	Autocentro Don Orione		
1	LANCIA	K 2000 LX tb	1996	AJ 273 HZ		Autocentro Don Orione		
1	FIAT	Stilo	2004	CL 473 FB	Ing. Carditello	c/o I.A.I.	3° / 2°	OTT. 2014
1	FIAT	Punto	2004	CJ 235 ZD				SET. 2016
1	FIAT	Punto	2004	CJ 236 ZD				SET. 2016
1	FIAT	Brava 1.6 EL	1996	AJ 222 JE		casello Torretta	4° / 1°	
1	FIAT	Uno 70 SX	1991	ME 546871		Autocentro Don Orione	4° / 1°	
1	FIAT	Uno 70 SX	1991	ME 548130	casello Torretta	Caronia		
1	FIAT	Uno 70 SX	1991	ME 548133		Autocentro Don Orione	4° / 1°	
1	FIAT	Panda 4x4	2007	DG 189 YP	Polizia Provinciale	Autocentro Don Orione		GIU. 2015
1	FIAT	Panda 4x4	2007	DG 190 YP	Polizia Provinciale	Autocentro Don Orione		GIU. 2015
1	FIAT	Panda 4x4	2007	DG 191 YP	Polizia Provinciale	Autocentro Don Orione		GIU. 2015
1	FIAT	Panda g.p.l.	2012	YA 181 AM	Polizia Provinciale	Autocentro Don Orione		APR. 2016
1	FIAT	Panda g.p.l.	2012	YA 182 AM	Polizia Provinciale	Autocentro Don Orione		APR. 2016
1	FIAT	Panda 4x4	1989	ME 500907		casello Torretta	4° / 2°	
1	FIAT	Panda 4x4	1996	AJ 194 XR	E.S. Caruso	S.P. Patti	4° / 2°	GEN. 2015
1	FIAT	Panda 4x4	1996	AJ 195 XR	E.S. Mondello	S. Angelo B.	4° / 2°	MAG.2016
1	FIAT	Panda 4x4	1996	AJ 196 XR	e.s.Mangano Rosario	Gualtieri Sicaminò	4° / 1°	LUG. 2015
1	FIAT	Panda 4x4	1996	AJ 198 XR	e.s. Fasolo - MerlinO	Caronia	4° / 2°	GIU. 2016
1	FIAT	Panda 4x4	1996	AJ 199 XR	E.S. Travaglianti	Cesarò	4° / 2°	MAG. 2016

1	FIAT	Panda 4x4	1996	AJ 200 XR	E.S. Romeo	Capizzi	4° / 2°	NOV. 2015
1	FIAT	Panda 4x4	1996	AJ 238 JE		casello Torretta	4° / 2°	
			TOTALE	22				

		MEZZI A NOLEGGIO						
	MEZZO	MODELLO	IMMATR.	TARGA	ASSEGNAZIONE	OPERATIVO A:	DIPARTIM.	REVISIONE
1	VOLSWAGEN	PASSAT 1.6 BLU E.	2014	EV 337 YW	PRESIDENZA			
1	FORD	FOCUS 1.5 TCI	2014	EW 483 JC		Autoparco		
1	FORD	FOCUS 1.5 TCI	2014	EW 485 JC		Autoparco		
1	PEUGEOT	208 1.4 HDI	2014	EX 617 AE		Autoparco		
1	PEUGEOT	208 1.4 HDI	2014	EW 457 LF		Autoparco		
1	PEUGEOT	208 1.4 HDI	2014	EW 458 LF				
1	PEUGEOT	208 1.4 HDI	2015	EW 459 LF				
1	PEUGEOT	208 1.4 HDI	2014	EW 460 LF		Autoparco		
1	PEUGEOT	208 1.4 HDI	2014	EW 462 LF				
1	PEUGEOT	208 1.4 HDI	2014	EW 463 LF		Arch. Gitto / Russo		
1	PEUGEOT	208 1.4 HDI	2014	EW 465 LF				
1	PEUGEOT	208 1.4 HDI	2014	EW 468 LF				
1	PEUGEOT	208 1.4 HDI	2014	EW 469 LF	Polizia Provinciale	Autoparco		
1	PEUGEOT	208 1.4 HDI	2014	EW 649 LF	Ing. Bonanno	Ing. Sidoti		
1	PEUGEOT	107 1.1 ACTIVE	2014	EW 311 AS	Arch. Gitto	Ed. scolastica		
1	PEUGEOT	107 1.1 ACTIVE	2014	EW 312 AS	Geom. Mangano	Ing. Siodoti		
1	PEUGEOT	107 1.1 ACTIVE	2014	EW 313 AS		Autoparco		
1	PEUGEOT	107 1.1 ACTIVE	2014	EW 314 AS	Geom. Magno - Caldarera	Ing. Celi		
1	PEUGEOT	107 1.1 ACTIVE	2014	EW 391 CT		Autoparco		
1	FIAT	FIORINO	2014	EW 880 YH		MORGANA		
1	FIAT	FIORINO	2014	EW 881 YH	Ing. Bonanno	Ing. Sidoti		
1	FIAT	FIORINO	2014	EW 883 YH				
1	FIAT	PANDA 4x4	2014	EW 121 NP				
1	FIAT	PANDA 4x4	2014	EW 123 NP				
1	FIAT	PANDA 4x4	2014	EW 124 NP				
1	FIAT	PANDA 4x4	2014	EW 125 NP	Spadaro - Cucè	Prot. Civile		
			TOTALE	26				

AUTOCARRI - FUORISTRADA DI PROPRIETA'

	MEZZO	MODELLO	IMMATR.	TARGA	ASSEGNAZIONE	OPERATIVO A:	DIPARTIM.	REVISIONE
1	Land Rover	Defender 90 tdi	1996	ZA 476 BX	guardie venatorie	guardie venatorie		DIC. 2016
1	Land Rover	Defender 90 tdi	1996	ZA 477 BX	Autoparco	Autoparco	1e2 U.O.	DIC. 2015
1	Land Rover	Defender L.D.1.1	1998	ZA 191 BY	Prot. civile	Autocentro Don orione	4° / 1°	NOV. 2016
1	Land Rover	Defender L.D. 5.1	1999	ZA 862 LR	Dott. Molino	agenti riserve naturali/Salina		MAG. 2016
1	Land Rover	Defender L.D. 5.1	1999	ZA 863 LR	Dott. Molino	agenti riserve naturali		OTT. 2015
1	JEEP	Cherokee	2007	DG 214 YP	Polizia Provinciale	Autocentro Don Orione		GIU. 2015
1	JEEP	Cherokee	2007	DG 215 YP	Polizia Provinciale	Autocentro Don Orione		GIU. 2015
1	Mitsubishi	Pajero	2010	ED 821 JJ	Dott. Molino	agenti riserve naturali	5° / 2°	OTT. 2014
1	Mitsubishi	Pajero	2010	ED 891 JJ	Dott. Molino	agenti riserve naturali	5° / 2°	OTT. 2014
1	Mitsubishi	Pajero	2010	ED 893 JJ	Dott. Molino	agenti riserve naturali	5° / 2°	OTT. 2014
1	Isuzu	D MAX	2011	EJ 513 RA	Autoparco	em. Neve Montalbano	1e2 U.O.	LUG. 2015
1	Fiat	Doblò	2004	CL 062 FA	Di Mattia Michele	3° DiP. 2° U.D.	3° / 2°	NOV. 2016
1	Fiat	Fiorino 1.7 D	1990	ME 532695	casello/torretta	Caronia	4° / 2°	
1	Fiat	Panda van	1991	ME 554831	E.S. Bongiorno Franco	Antillo	4° / 1°	DIC. 2014
1	Fiat	Panda van	1991	ME 554835		casello torretta		
1	Fiat	Panda van	1991	ME 554836	E.S. Russo	Barcellona	4° / 1°	OTT. 2015
1	Fiat	Panda van	1991	ME 554837		casello torretta		
1	Fiat	Panda van	1991	ME 554838	A.R.D. Chillemi Natale	zona jonica	4° / 2°	DIC. 2016
1	Fiat	Panda van	1991	ME 555860	E.S. Restifo	Antillo	4° / 1°	MAG. 2016
1	Fiat	Panda van	1991	ME 555861	E.S. Lombardo	Barcellona	4° / 1°	DIC. 2015
1	Fiat	Panda van	1991	ME 555863	Geom. Torre	Salina	4° / 1°	
1	Fiat	Panda van	1991	ME 555867	Autoparco		4° / 1°	FEB. 2016
1	Fiat	Panda van	1991	ME 555868		Autoparco		
1	Fiat	Panda van	1991	ME 555870	Geom. Torre	Vulcano	4° / 1°	
1	Fiat	Panda van	1991	ME 555871	da rottamare	casello torretta		
1	Fiat	Panda van	1991	ME 557918	E.S. Russo	Pettineo	4° / 2°	
1	Iveco	Daily 35.10	1995	AA 536 XA	E.S. Amodeo	Barcellona	4° / 1°	GIU. 2016
1	Iveco	Daily 35.10	1995	AA 538 XA	E.S. Nastasi	Saponara	4° / 1°	GIU. 2015
1	Iveco	Daily 35.10	1995	AA 809 XA	comodato d'uso comune Castelmola			
1	Iveco	Daily 35.10	1995	AA 810 XA	E.S. Merlino	Caronia	4° / 2°	AGO. 2014
1	Nissan	Trade 100	1999	BB 173 DM	E.S. Pinnizzotto-Lombardo	Torregrotta	4° / 1°	APR. 2015
1	Nissan	Cabstar	2003	CG 508 VM	E.S. Centorrino Egidio	Villaggi Messina nord	4° / 1°	FEBB. 2015
1	Scam	SM 50	2006	DD 247 SG	Prot. civile	Autocentro Don orione	4° / 1°	APR. 2015
1	Scam	SM 50	2006	DD 248 SG	Prot. civile	Autocentro Don orione	4° / 1°	APR. 2015
1	Iveco	35/S	2010	EC 836 NM	E.S. Centorrino Egidio	Villaggi Messina nord	4° / 1°	DIC. 2014
1	Iveco	35/S	2010	EC 837 NM	E.S. Catania Calogero	Gioiosa Marea	4° / 2°	DIC. 2014
1	Mitsubishi	Canter FE 84	2010	EF 352 NH	E.S. Sidoti Pipirito Ignazio	Acquedolci	4° / 2°	FEB.2015
1	Mitsubishi	Canter FE 84	2010	EF 353 NH	E.S. Gitto Salvatore	Barcellona	4° / 1°	FEB.2015
1	Mercedes	Sprinter 413	2010	EF 354 NH	E.S. Berinati	Lipari	4° / 1°	DIC. 2014

1	Mercedes	Sprinter 413	2010	EF 355 NH	E.S. Russo Mariano	Pettineo	4° / 2°	DIC. 2014
1	Mercedes	Sprinter 413	2010	EF 356 NH	E.S. Cernuto Francesco	Moio Alcantara	4° / 1°	DIC. 2014
1	Mercedes	Sprinter 413	2010	EF 357 NH	E.S. Arena Francesco	Castanea - Salice	4° / 1°	DIC. 2014
1	Mercedes	Sprinter 413	2010	EF 358 NH	E.S. Travaglianti Sebastiano	Cesarò	4° / 2°	DIC. 2014
1	Mercedes	Sprinter 413	2010	EF 359 NH	E.S. Manganaro Mariano	Messina	4° / 1°	DIC. 2014
1	Mercedes	Sprinter 413	2010	EF 360 NH	E.S. Miano Natale	S. Teresa R.	4° / 1°	DIC. 2014
1	Mercedes	Sprinter 413	2010	EF 361 NH	E.S. Sindoni Antonino	S.Agata Militello	4° / 2°	DIC. 2014
1	Mercedes	Sprinter 413	2010	EF 362 NH	E.S. Giorgianni	Basicò	4° / 2°	DIC. 2014
1	Mercedes	Sprinter 413	2010	EF 363 NH	E.S. Merenda Michelangelo	S. Angelo di Brolo	4° / 2°	DIC. 2014
1	Mercedes	Sprinter 413	2010	EF 364 NH	E.S. Silipigni Angelo	zona jonica	4° / 1°	DIC. 2014
1	Cestello	Om 50	1987	ME 456568		Autoparco	1e2 U.O.	NOV. 2014
1	Cestello	Iveco 80	1995	AA 709 XB	off. Interdonato	Venetico M.	1e2 U.O.	
1	Cestello	Piaggio porter	2012	EJ 505 AX	E.S. Conti Stefano	Milazzo	4° / 1°	GIU. 2016
1	Fiat	Ducato 10	1996	AJ 788 JE		Autoparco	1e2 U.O.	OTT. 2015
1	Iveco	190 F. 38	1985	ME 398126		Autoparco	1e2 U.O.	
1	Renault	Premium 300	1997	AV 816 EC		Autoparco	1e2 U.O.	APR. 2015
1	Iveco	Magirus 4x4	1988	ME 482832		casello Torretta	1e2 U.O.	GENN. 2015
1	Iveco	Eurocargo 4x4	1997	AJ 185 JJ	emerg. Neve	Galati Mamertino	1e2 U.O.	GENN. 2015
1	Iveco	Eurocargo 4x4	1997	AJ 186 JJ	emerg. Neve	Montalbano	1e2 U.O.	GENN. 2015
1	Bremach	ND 3	1989	ME 87327	E.S. Alosi	Montalbano	4° / 2°	APR. 2015
1	Bremach	ND 3	1991	ME 90838	E.S. Romeo	Capizzi	4° / 2°	
1	Bremach	ND 3	1995	ME 97685	E.S. Merendino-Gorgone	Raccuya	4° / 2°	
1	Aerdiesel	Eco 30	1999	AF 66301	E.S. La Monica-Zaffiro	Reitano	4° / 2°	
1	Rimorchio	Bertoja Supercond.	1986	ME 3394	cortile off. Gentiluomo		1e2 U.O.	
			TOTALE	63				

MEZZI ELETTRICI

	MEZZO	MODELLO	IMMATR.	TARGA	ASSEGNAZIONE	OPERATIVO A:	DIPARTIM.	REVISIONE
1	Piaggio	Porter van	2002	BW 456 GZ	Uff. Patrimonio	ex i.a.i.	2° / 1°	NOV. 2014
1	Piaggio	Porter van	2002	BW 457 GZ	UFF. Contratti	Sede Centrale	1e2 U.O.	
1	Piaggio	Porter Blind van	2002	BW 458 GZ	Venuto Carmelo	DON ORIONE	1° / 1°	
1	Piaggio	Porter Pick up	2002	BW 459 GZ		DON ORIONE		
1	Piaggio	Porter rib.	2002	BW 460 GZ		DON ORIONE		
1	Piaggio	Porter Blind van	2002	BW 461 GZ		DON ORIONE		MAR. 2015
1	Piaggio	Porter cestello	2002	BZ 995 NH	e.s. Stefano Conte	Milazzo	4° / 1°	
1	Piaggio	Porter tipper	2002	BZ 998 NH	Off. Puglisi	Guasto		NOV. 2014
1	Piaggio	Porter rib.	2002	CA 412 XV	Alito Pietro	u.d. gabinetto presidenza		
1	Melex	F4 48v	1998	AC 34674		DON ORIONE		
			TOTALE	10				

MEZZI SPECIALI

	MEZZO	MODELLO	IMMATR.	TARGA	ASSEGNAZIONE	OPERATIVO A:	DIPARTIM.	
1	Autobus	Iveco 590 E	2012	EM 959 PS	Trasporto alunni Ist. Basile	comodato uso comune di Messina		
1	Mercedes	Unimog	2010	EF 365 NH	Autoparco	Casello Torretta	1e2 U.O.	FEB. 2015
1	Spazzaneve	Rolba 400	1990	ACP 248	Autoparco	Casello Torretta	1e2 U.O.	
1	Spazzaneve	Rolba 400	1987	ACP 249	Autoparco	Casello Bellafontana	1e2 U.O.	
1	Spazzaneve	Rolba 400	1989	ACP 250	Autoparco	Casello Spadorelli	1e2 U.O.	
1	Spazzaneve	Rolba 400	1985	ACP 252	Autoparco	Casello Renazzo	1e2 U.O.	
1	Spazzaneve	Rolba 400	1987	ACP 247	Autoparco	Cesaro'	1e2 U.O.	
1	Vibrofinitrice	HOES 8008 D	1981	Tel. 675115		casello Torretta		
1	Vibrofinitrice	HOES 8008 D	1983	Tel. 675135		Casello Tortorici		
1	Vibrofinitrice	Bidelli BB50	1995	ME AA604		casello Torretta		
1	Rullo	Hamm 8/12	1973	Tel. 21925		casello Torretta		
1	Rullo	Hamm 3 HVT	1980	Tel. 031025188	e.s. Falconieri	Lipari		
1	Rullo	Hamm 2 HVT	1980	Tel. 25189	comodato d'uso comune di Castelmola			
1	Rullo	Hamm 5/2 VTD	1982	Tel. 030225893	Autoparco	Don Orione	1e2 U.O.	
1	Rullo	Hamm DV 6.21	1988	Tel. 1831117		Casello Tortorici		
1	Caterpilla	T 12		Proprietà del comune di Castelmola in comodato d'uso Provincia Regionale di Messina				
1	Mini pala	Bob cat T 300 E	2009	AHF 800	Protezione civile	Autocentro Don orione	4° / 1°	
1	Mini Escavatore	Bob cat 428	2011	Matr.A9K413094	Protezione civile	Autocentro Don orione	4° / 1°	
1	Pala Fiore	FA 28	1995	ME AA 628	E.S. Librizzi Antonino	giaurina	4° / 2°	
1	Mini pala	Melroe 543	1995	ME AA 629	E.S. Falconieri guasto	COMEDIL - Lipari	4° / 1°	
1	Mini pala	Hitachi SL 35 B	1997	AAA 669	E.S. Clemente	Z. Jonica	4° / 1°	
1	Mini pala	JCB LTD 150	1996	AAA 676	E.S. Lombardo	Barcellona	4° / 1°	
1	Mini pala	JCB LTD 150	1996	AAA 677	E.S. Merenda	S.A. BROLO	4° / 2°	
1	Mini pala	JCB LTD 150	1996	AAA 678	geom. Savio	Caronia	4° / 2°	
1	Pulispiaggia	Beachcraft	1996	Tel. 14196	fuori uso c/o locali Don orione			
1	Pulispiaggia	Beachcraft	1996	Tel. 14296	fuori uso c/o locali Don orione			
			TOTALE	26				

GRUPPI ELETTROGENI

	MEZZO	MODELLO	IMMATR.	TARGA	ASSEGNAZIONE	OPERATIVO A:	DIPARTIM.	
1	Gruppo elettrogeno			ME 4239	protezione civile	GARAGE DON ORIONE	4° / 1°	
1	Gruppo elettrogeno			ME 4240	protezione civile	GARAGE DON ORIONE	4° / 1°	
1	Gruppo elettrogeno		2010	AF 74046	protezione civile	GARAGE DON ORIONE	4° / 1°	
			TOTALE	3				

LABORATORI MOBILI

	MEZZO	MODELLO	IMMATR.	TARGA	ASSEGNAZIONE	OPERATIVO A:	DIPARTIM.	REVISIONE
1	Iveco	Daily 35.10	1989	ME 517719	Ufficio Ambiente	Don orione		OTT.2016
1	Iveco	Daily 35.10	1989	ME 517720	Ufficio Ambiente	Don orione		
1	Iveco	Daily 35.10	1989	ME 520080	Ufficio Ambiente	Don Orione		
			TOTALE	3				

RIEPILOGO

AUTOVETTURE DI PROPRIETA'			22
[illegible]			26
AUTOCARRI DI PROPRIETA'			63
MEZZI STRADALI			10
MEZZI SPECIALI			26
GRUPPI ELETTROGENI			3
LABORATORI MOBILI			3
		TOTALE	153

I.D.R.U.A
F.to *Maurizio La Spina*

IL DIRIGENTE.
F.to Ing. *Giuseppe Cel*

1.3.2 - STRUTTURE

TIPOLOGIA	ESERCIZIO IN CORSO	PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE		
	Anno Scolastico 2014/2015	Anno 2015/17*	Anno.....	Anno.....
1.3.2.1 – Strutture scolastiche Al 31/12/2014 n.° 71	Posti n.°	Posti n.°	Posti n.°	Posti n.°
1.3.2.2 – Scuole secondarie tecniche n.° 25	Posti n.°	Posti n.°	Posti n.°	Posti n.°
1.3.2.3 – Scuole secondarie scientifiche n.13; classiche n.9-magistrali n.3-Conservatorio Musicale n.1(scuola ad alta Formazione)	Posti n.°	Posti n.°	Posti n.°	Posti n.°
1.3.2.4 - Altre scuole di competenza Provinciale .Ist.Prof.li n.16 Licei artistici n.4	Posti n.°	Posti n.°	Posti n.°	Posti n.°
1.3.2.5 - Mezzi operativi	n.°	n.°	n.°	n.°
1.3.2.6 - Veicoli	n.°	n.°	n.°	n.°
1.3.2.7 - Centro elaborazione dati	si □ no □	si □ no □	si □ no □	si □ no □
1.3.2.8 - Personal computer	n.°	n.°	n.°	n.°

1.3.2.9 - Altre strutture : (specificare)

Centro Polifunzionale annesso all'Istituto " Antonello " di Messina quale sede provvisoria del costituito I.T.S. Nuove Tecnologie per il Made in Italy – con la forma di Fondazione di Partecipazione.

A seguito intervento di Dimensionamento Scolastico – L.R. 24 febbraio 2000, n. 6- e con D.A. n. 005/GAB del 24.03.2014 gli Istituti di Istruzione Secondaria distribuiti sul territorio della provincia di Messina sono giuridicamente n. 32 e riguardano l'Istruzione Classica e Magistrale, Scientifica, Artistica, Professionale e Tecnica. Inoltre, sempre sul territorio della provincia di Messina insiste un istituto ad alta formazione Musicale(AFAM) ovvero Il conservatorio Musicale"A. Corelli" di Messina ed un Istituto Tecnico Superiore annesso all'Istituto Professionale per i Servizi Alberghieri "Antonello" di Messina nato con la forma di Fondazione di Partecipazione di cui la Provincia Regionale di Messina si è costituita socio fondatore. Tali istituti vengono accolti in strutture adibite ad edilizia scolastica a titolo di proprietà, gratuito ed in affitto.

La popolazione scolastica a.s. 2014/2015 è di **n. 28.395**, per un totale complessivo di **n. 1.306** classi.

*La programmazione pluriennale **2015/2017 terrà conto che,** a seguito degli interventi di Dimensionamento e Razionalizzazione della rete scolastica, per effetto della legge 111/2011(Spending Review) e di leggi riguardanti misure urgenti in materia di Istruzione, università e ricerca (L.128/2013),le scuole distribuite sul territorio subiranno giuridicamente una riduzione con la perdita dell'autonomia scolastica poichè, a decorrere dall'a.s.2014/2015, il Ministero dell'Istruzione di concerto con il Ministero dell'Economia e Finanze, previo accordo in Conferenza Unificata, stabilirà i criteri per la definizione del contingente dei Dirigenti scolastici e dei Direttori dei Servizi Generali nonché per la loro distribuzione tra le Regioni che provvederanno autonomamente al Dimensionamento Scolastico sulla base di questo accordo.

1.3.3 – ORGANISMI GESTIONALI

	ESERCIZIO IN CORSO	PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE		
	Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017
1.3.3.1 – CONSORZI	n.° 3 *	n.° 1	n.°	n.°
1.3.3.2 – AZIENDE	n.° 4 ***	n.°	n.°	n.°
1.3.3.3 – ISTITUZIONI	n.°	n.°	n.°	n.°
1.3.3.4 – SOCIETA' DI CAPITALI	n.° 20**	n.° 20	n.°	n.°
1.3.3.5 – CONCESSIONI	n.°	n.°	n.°	n.°

* dai consorzi si è fuoriusciti ad aprile 2014
** per 16 soc.di capitali si è in attesa di poter attivare le procedure di dismissione delle azioni.
***dalle associazioni si è fuoriusciti entro aprile 2014

1.3.3.1.1 – Denominazione Consorzio :

1.3.3.1.2 – Comune/i associato/i (si riporti il n.° tot. e nomi):

1.3.3.2.1 – Denominazione Azienda:
1.3.3.2.2 – Ente/i Associato/i :

1.3.3.3.1 – Denominazione Istituzione/i: .....
1.3.3.3.2 – Ente/i Associato/i : .....

1.3.3.4.1 – Denominazione S.p.A.: TAORMINA ETNA SOC. CONSORTILE per la riqualificazione
1.3.3.4.2 – Ente/i Associato/i : si preferisce inserire la percentuale in quanto i soci sono molti: quota totale privati 29,64 %, quota totale enti pubblici 70,36%.

1.3.3.4.2 – Ente/i Associato/i :

1.3.3.5.1 – Servizi gestiti in concessione : .....
1.3.3.5.2 – Ente/i Associato/i : .....

1.3.3.6.1 – Altro (specificare) : .....

IL DIRIGENTE
Arch. Francesco ALIBRANDI

1.3.3 – ORGANISMI GESTIONALI

	ESERCIZIO IN CORSO	PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE		
	Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017
1.3.3.1 – CONSORZI	n.° 3 *	n.° 1	n.°	n.°
1.3.3.2 – AZIENDE	n.° 4 ***	n.°	n.°	n.°
1.3.3.3 – ISTITUZIONI	n.°	n.°	n.°	n.°
1.3.3.4 – SOCIETA' DI CAPITALI	n.° 20**	n.° 20	n.°	n.°
1.3.3.5 – CONCESSIONI	n.°	n.°	n.°	n.°

** dai consorzi si è fuoriusciti ad aprile 2014
** per 16 soc.di capitali si è in attesa di poter attivare le procedure di vendita delle azioni.
***dalle associazioni si è fuoriusciti entro aprile 2014

1.3.3.1.1 – Denominazione Consorzio/i:

1.3.3.1.2 – Comune/i associato/i (indicare il n.° tot. e nomi):

1.3.3.2.1 – Denominazione Azienda:
1.3.3.2.2 – Ente/i Associato/:

1.3.3.3.1 – Denominazione Istituzione/i: .....
1.3.3.3.2 – Ente/i Associato/i : .....

1.3.3.4.1 – Denominazione S.p.A.: SVILUPPO TAORMINA ETNA SRL in liquidazione
1.3.3.4.2 – Ente/i Associato/i : Comuni di : Ali, Antillo, Bronte, Calatabiano, Casalvecchio S., Castelmola,Castiglione di S., Cesarò, Fiumedinisi, Fondachelli F., Fiumefreddo, Forza diAgrò, Francavilla S., Gaggi, Giardini Naxos, Giarre, Graniti, Itala, Letojanni, Limina, Limgiaglossa, Maletto, Malvagna, Maniace, Mascali, Milo, Mojo Alcantara, Motta C., Nizza di S., Novara di S., Piedimonte Etneo, Randazzo, Riposto, Roccalumera, Roccella V., S.Domenica V., S.Teodoro, S.Teresa R, Sant'Alfio, S.Venerina, S.Alessio S, Savoca, Taormina, Zafferana Etnea, Coldiretti Me, Provincia Regionale Messina,APO, AIPOS, Apicoltura Costa Sebastiano, ASILAT, Assistential Sud, Ass.SIKE' Ass.Albergatori Taormina, Ass.Apindustrie, Ass. Az.Agrit.dell'Etna e dell'Alcantara, Ass. Green, ASSOETNA, Averna Rosario Ettore, Az Agric.S.Beatrice di Fasano Grazia, Az.Agr.di Cureuruso Santa, Az.Agr.Dolcetna, Az.Agr.Vallebruna di Del Campo Luca, Az Agr.Burrurro Rosalba, Baia Taormina Costruzioni, Banca C.C.S.Marco di Calatabiano, Barone Egidia Anna, Belpasso Armando,BIS.CO.SA, Bombara Maria, Bonaccorso Paolo, C.C.I.A.A.di Ct, CIA Conf.Ital.Agricoltori(ME), Lido di Naxos,Cartotecnica Etnea, Castello S.Marco, Centro Studi Jean Monnet, CO.P.A. Bacino Alcantara,Coonfcooperative di Catania e messina, Consorzio Politalia, Consorzio Turistico nord-Etna, Consulta Sicilia,Coop.Agricola CE.LA.FA Cooperativa CARA; Coop.Agr.PATRIA, Hotel Vello d'oro, EDAC Consulting, ECOHOSPES, Ecoplast, Ente Parco

IL DIRIGENTE
Arch. Francesco ALIBRANDI

1.3.3 – ORGANISMI GESTIONALI

	ESERCIZIO IN CORSO	PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE		
	Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017
1.3.3.1 – CONSORZI	n.° 3 *	n.° 1	n.°	n.°
1.3.3.2 – AZIENDE	n.° 4 ***	n.°	n.°	n.°
1.3.3.3 – ISTITUZIONI	n.°	n.°	n.°	n.°
1.3.3.4 – SOCIETA' DI CAPITALI	n.° 20**	n.° 20	n.°	n.°
1.3.3.5 – CONCESSIONI	n.°	n.°	n.°	n.°

** dai consorzi si è fuoriusciti ad aprile 2014
** per 16 soc.di capitali si è in attesa di poter attivare le procedure di vendita delle azioni.
***dalle associazioni si è fuoriusciti entro aprile 2014

1.3.3.1.1 – Denominazione Consorzio/i:

1.3.3.1.2 – Comune/i associato/i (indicare il n.° tot. e nomi):

1.3.3.2.1 – Denominazione Azienda:
1.3.3.2.2 – Ente/i Associato/:

1.3.3.3.1 – Denominazione Istituzione/i: .....
1.3.3.3.2 – Ente/i Associato/i : .....

1.3.3.4.1 – Denominazione S.p.A.: S.R.R. Isole Eolie
1.3.3.4.2 – Ente/i Associato/i : N.4 - LENI , LIPARI, MALFA, S.Marina Salina

1.3.3.4.2 – Ente/i Associato/i :

1.3.3.5.1 – Servizi gestiti in concessione :.....
1.3.3.5.2 – Ente/i Associato/i :.....

1.3.3.6.1 – Altro (specificare) :.....

IL DIRIGENTE
Arch. Francesco ALIBRANDI

1.3.3 – ORGANISMI GESTIONALI

	ESERCIZIO IN CORSO	PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE		
	Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017
1.3.3.1 – CONSORZI	n.° 3 *	n.° 1	n.°	n.°
1.3.3.2 – AZIENDE	n.° 4 ***	n.°	n.°	n.°
1.3.3.3 – ISTITUZIONI	n.°	n.°	n.°	n.°
1.3.3.4 – SOCIETA' DI CAPITALI	n.° 30**	n.° 20	n.°	n.°
1.3.3.5 – CONCESSIONI	n.°	n.°	n.°	n.°

** dai consorzi si è fuoriusciti ad aprile 2014
** per 16 soc.di capitali si è in attesa di poter attivare le procedure di vendita delle azioni.
***dalle associazioni si è fuoriusciti entro aprile 2014

1.3.3.1.1 – Denominazione Consorzio/i:

1.3.3.1.2 – Comune/i associato/i (indicare il n.° tot. e nomi):

1.3.3.2.1 – Denominazione Azienda:
1.3.3.2.2 – Ente/i Associato/i:

1.3.3.3.1 – Denominazione Istituzione/i: .....
1.3.3.3.2 – Ente/i Associato/i : .....

1.3.3.4.1 – Denominazione S.p.A.: S.R.R. Isole Eolie
1.3.3.4.2 – Ente/i Associato/i :

1.3.3.4.2 – Ente/i Associato/i :

1.3.3.5.1 – Servizi gestiti in concessione : .....
1.3.3.5.2 – Ente/i Associato/i : .....

1.3.3.6.1 – Altro (specificare) : .....

IL DIRIGENTE
Arch. Francesco ALIBRANDI

1.3.3 – ORGANISMI GESTIONALI

	ESERCIZIO IN CORSO	PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE		
	Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017
1.3.3.1 – CONSORZI	n.° 3 *	n.° 1	n.°	n.°
1.3.3.2 – AZIENDE	n.° 4 ***	n.°	n.°	n.°
1.3.3.3 – ISTITUZIONI	n.°	n.°	n.°	n.°
1.3.3.4 – SOCIETA' DI CAPITALI	n.° 20**	n.° 20	n.°	n.°
1.3.3.5 – CONCESSIONI	n.°	n.°	n.°	n.°

** dai consorzi si è fuoriusciti ad aprile 2014
** per 16 soc.di capitali si è in attesa di poter attivare le procedure di vendita delle azioni.
***dalle associazioni si è fuoriusciti entro aprile 2014

1.3.3.1.1 – Denominazione Consorzio/i:

1.3.3.1.2 – Comune/i associato/i (indicare il n.° tot. e nomi):

1.3.3.2.1 – Denominazione Azienda:
1.3.3.2.2 – Ente/i Associato/:

1.3.3.3.1 – Denominazione Istituzione/i: .....
1.3.3.3.2 – Ente/i Associato/i : .....

1.3.3.4.1 – Denominazione S.p.A.: SOGEPAT srl IN LIQUIDAZIONE
1.3.3.4.2 – Ente/i Associato/i : N.12- Camera di Commercio, Provincia Regionale,Comune di Messina. Università, Consorzio ASI, Ente Autorità Portuale, Comuni di: Ali Terme, Antillo, Barcellona P.g., Basicò, Broio. Alcara li Fusi

1.3.3.5.1 – Servizi gestiti in concessione :.....
1.3.3.5.2 – Ente/i Associato/i :.....

1.3.3.6.1 – Altro (specificare) :.....

IL DIRIGENTE
Arch. Francesco ALIBRANDI

1.3.3 – ORGANISMI GESTIONALI

	ESERCIZIO IN CORSO	PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE		
	Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017
1.3.3.1 – CONSORZI	n.° 3 *	n.° 1	n.°	n.°
1.3.3.2 – AZIENDE	n.° 4 ***	n.°	n.°	n.°
1.3.3.3 – ISTITUZIONI	n.°	n.°	n.°	n.°
1.3.3.4 – SOCIETA' DI CAPITALI	n.° 20**	n.° 20	n.°	n.°
1.3.3.5 – CONCESSIONI	n.°	n.°	n.°	n.°

** dai consorzi si è fuoriusciti ad aprile 2014
** per 16 soc.di capitali si è in attesa di poter attivare le procedure di vendita delle azioni.
***dalle associazioni si è fuoriusciti entro aprile 2014

1.3.3.1.1 – Denominazione Consorzio i:

1.3.3.1.2 – Comune/i associato/i (indicare il n.° tot. e nomi):

1.3.3.2.1 – Denominazione Azienda:
1.3.3.2.2 – Ente/i Associato/i:

1.3.3.3.1 – Denominazione Istituzione/i: .....
1.3.3.3.2 – Ente/i Associato/i : .....

1.3.3.4.1 – Denominazione S.p.A.: SOGAS
1.3.3.4.2 – Ente/i Associato/i : N. 7 - Regione Calabria, Comune di Reggio Calabria, Provincia Regionale di Reggio Calabria, Camera di Commercio di Reggio Calabria, Comune di Messina Provincia Regionale, Camera di Commercio di Messina

1.3.3.5.1 – Servizi gestiti in concessione :.....
1.3.3.5.2 – Ente/i Associato/i :.....

1.3.3.6.1 – Altro (specificare) :.....

IL DIRIGENTE
Arch. Francesco ALIBRANDI

1.3.3 – ORGANISMI GESTIONALI

	ESERCIZIO IN CORSO	PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE		
	Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017
1.3.3.1 – CONSORZI	n.° 3 *	n.° 1	n.°	n.°
1.3.3.2 – AZIENDE	n.° 4 ***	n.°	n.°	n.°
1.3.3.3 – ISTITUZIONI	n.°	n.°	n.°	n.°
1.3.3.4 – SOCIETA' DI CAPITALI	n.° 20**	n.° 20	n.°	n.°
1.3.3.5 – CONCESSIONI	n.°	n.°	n.°	n.°

** dai consorzi si è fuoriusciti ad aprile 2014
** per 16 soc.di capitali si è in attesa di poter attivare le procedure di vendita delle azioni.
***dalle associazioni si è fuoriusciti entro aprile 2014

1.3.3.1.1 – Denominazione Consorzio/i:

1.3.3.1.2 – Comune/i associato/i (indicare il n.° tot. e nomi):

1.3.3.2.1 – Denominazione Azienda:
1.3.3.2.2 – Ente/i Associato/:

1.3.3.3.1 – Denominazione Istituzione/i: .....
1.3.3.3.2 – Ente/i Associato/i : .....

1.3.3.4.1 – Denominazione S.p.A.: QUARIT in liquidazione
1.3.3.4.2 – Ente/i Associato/i :N.2 – Regione Siciliana, Provincia Regionale di Messina

1.3.3.5.1 – Servizi gestiti in concessione :.....
1.3.3.5.2 – Ente/i Associato/i :.....

1.3.3.6.1 – Altro (specificare) :.....

IL DIRIGENTE
Arch. Francesco ALIBRANDI

1.3.3 – ORGANISMI GESTIONALI

	ESERCIZIO IN CORSO	PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE		
	Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017
1.3.3.1 – CONSORZI	n.° 3 *	n.° 1	n.°	n.°
1.3.3.2 – AZIENDE	n.° 4 ***	n.°	n.°	n.°
1.3.3.3 – ISTITUZIONI	n.°	n.°	n.°	n.°
1.3.3.4 – SOCIETA' DI CAPITALI	n.° 20**	n.° 20	n.°	n.°
1.3.3.5 – CONCESSIONI	n.°	n.°	n.°	n.°

** dai consorzi si è fuoriusciti ad aprile 2014
** per 16 soc.di capitali si è in attesa di poter attivare le procedure di vendita delle azioni.
***dalle associazioni si è fuoriusciti entro aprile 2014

1.3.3.1.1 – Denominazione Consorzio/i:

1.3.3.1.2 – Comune/i associato/i (indicare il n.° tot. e nomi):

1.3.3.2.1 – Denominazione Azienda:
1.3.3.2.2 – Ente/i Associato/:

1.3.3.3.1 – Denominazione Istituzione/i: .....
1.3.3.3.2 – Ente/i Associato/i : .....

1.3.3.4.1 – Denominazione S.p.A.: PROGETA
N.38- Comuni di: Tortorici, Alcara Li Fusi, Brolo, Capizzi, Caronia, Castel di Lucio, Capo d'Orlando, Falcone, Ficarra, Gioiosa Marea, Floresta, Mistretta, Mirto, Naso, Piraino, Raccuja, San Fratello, San Marco D'Alunzio, San Piero Patti, San Salvatore di Fitalia, Sant'Angelo di Brolo, Santa Domenica Vittoria, Torrenova, usa, Sinagra, Associazione Industriali di Messina, Associazione il Nibbio, ESA, Fondazione Famiglia Piccolo di Calanovella,Confederazione Italiana Agricoltori, Lega Ambiente, Nettuno srl. Piana S.Agata, Unione Prov.le Agricoltori, Lega Agricoltori, Parco dei Nebrodi, Rosella Agriturist, CIA.

1.3.3.6.1 – Altro (specificare) :.....

IL DIRIGENTE
Arch. Francesco ALIBRANDI

1.3.3 – ORGANISMI GESTIONALI

	ESERCIZIO IN CORSO	PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE		
	Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017
1.3.3.1 – CONSORZI	n.° 3 *	n.° 1	n.°	n.°
1.3.3.2 – AZIENDE	n.° 4 ***	n.°	n.°	n.°
1.3.3.3 – ISTITUZIONI	n.°	n.°	n.°	n.°
1.3.3.4 – SOCIETA' DI CAPITALI	n.° 20**	n.° 20	n.°	n.°
1.3.3.5 – CONCESSIONI	n.°	n.°	n.°	n.°

** dai consorzi si è fuoriusciti ad aprile 2014
** per 16 soc.di capitali si è in attesa di poter attivare le procedure di vendita delle azioni.
***dalle associazioni si è fuoriusciti entro aprile 2014

1.3.3.1.1 – Denominazione Consorzio/i:

1.3.3.1.2 – Comune/i associato/i (indicare il n.° tot. e nomi):

1.3.3.2.1 – Denominazione Azienda:
1.3.3.2.2 – Ente/i Associato/:

1.3.3.3.1 – Denominazione Istituzione/i: .....
1.3.3.3.2 – Ente/i Associato/i : .....

1.3.3.4.1 – Denominazione S.p.A.: CENTRO MERCANTILE
1.3.3.4.2 – Ente/i Associato/i : N. 5- CCIAA di Messina, Comune di Messina, Consorzio ASI, Provincia Regionale, Eurolink

1.3.3.4.2 – Ente/i Associato/i :

1.3.3.5.1 – Servizi gestiti in concessione :.....
1.3.3.5.2 – Ente/i Associato/i :.....

1.3.3.6.1 – Altro (specificare) :.....

IL DIRIGENTE
Arch. Francesco ALIBRANDI

1.3.3 – ORGANISMI GESTIONALI

	ESERCIZIO IN CORSO	PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE		
	Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017
1.3.3.1 – CONSORZI	n.° 3 *	n.° 1	n.°	n.°
1.3.3.2 – AZIENDE	n.° 4 ***	n.°	n.°	n.°
1.3.3.3 – ISTITUZIONI	n.°	n.°	n.°	n.°
1.3.3.4 – SOCIETA' DI CAPITALI	n.° 20**	n.° 20	n.°	n.°
1.3.3.5 – CONCESSIONI	n.°	n.°	n.°	n.°

** dai consorzi si è fuoriusciti ad aprile 2014
** per 16 soc.di capitali si è in attesa di poter attivare le procedure di vendita delle azioni.
***dalle associazioni si è fuoriusciti entro aprile 2014

1.3.3.1.1 – Denominazione Consorzio/i:

1.3.3.1.2 – Comune/i associato/i (indicare il n.° tot. e nomi):

1.3.3.2.1 – Denominazione Azienda:
1.3.3.2.2 – Ente/i Associato/:

1.3.3.3.1 – Denominazione Istituzione/i: .....
1.3.3.3.2 – Ente/i Associato/i : .....

1.3.3.4.1 – Denominazione S.p.A.: FELUCA in liquidazione
1.3.3.4.2 – Ente/i Associato/i : N. 2 - Comune e Provincia Regionale di Messina

1.3.3.5.1 – Servizi gestiti in concessione :.....
1.3.3.5.2 – Ente/i Associato/i :.....

1.3.3.6.1 – Altro (specificare) :.....

IL DIRIGENTE
Arch. Francesco ALIBRANDI

1.3.3 – ORGANISMI GESTIONALI

	ESERCIZIO IN CORSO	PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE		
	Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017
1.3.3.1 – CONSORZI	n.° 3 *	n.° 1	n.°	n.°
1.3.3.2 – AZIENDE	n.° 4 ***	n.°	n.°	n.°
1.3.3.3 – ISTITUZIONI	n.°	n.°	n.°	n.°
1.3.3.4 – SOCIETA' DI CAPITALI	n.° 20**	n.° 20	n.°	n.°
1.3.3.5 – CONCESSIONI	n.°	n.°	n.°	n.°

** dai consorzi si è fuoriusciti ad aprile 2014
** per 16 soc.di capitali si è in attesa di poter attivare le procedure di vendita delle azioni.
***dalle associazioni si è fuoriusciti entro aprile 2014

1.3.3.1.1 – Denominazione Consorzio/i:

1.3.3.1.2 – Comune/i associato/i (indicare il n.° tot. e nomi):

1.3.3.2.1 – Denominazione Azienda:
1.3.3.2.2 – Ente/i Associato/i:

1.3.3.3.1 – Denominazione Istituzione/i: .....
1.3.3.3.2 – Ente/i Associato/i : .....

1.3.3.4.1 – Denominazione S.p.A.: GAL CASTELL'UMBERTO NEBRODI srl
1.3.3.4.2 – Ente/i Associato/i : Longi,Ucria, Sinagra, Raccuja, Naso, Spadafora, Villafranca Tirrena, Mirto, Rocca di Caprileone, Provincia Regionale di Messina, ESA.

N.11 -

1.3.3.5.1 – Servizi gestiti in concessione :.....
1.3.3.5.2 – Ente/i Associato/i :.....

1.3.3.6.1 – Altro (specificare) :.....

IL DIRIGENTE
Arch. Francesco ALBRANDI

1.3.3 – ORGANISMI GESTIONALI

	ESERCIZIO IN CORSO	PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE		
	Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017
1.3.3.1 – CONSORZI	n.° 3 *	n.° 1	n.°	n.°
1.3.3.2 – AZIENDE	n.° 4 ***	n.°	n.°	n.°
1.3.3.3 – ISTITUZIONI	n.°	n.°	n.°	n.°
1.3.3.4 – SOCIETA' DI CAPITALI	n.° 20**	n.° 20	n.°	n.°
1.3.3.5 – CONCESSIONI	n.°	n.°	n.°	n.°

** dai consorzi si è fuoriusciti ad aprile 2014
** per 16 soc.di capitali si è in attesa di poter attivare le procedure di vendita delle azioni.
***dalle associazioni si è fuoriusciti entro aprile 2014

1.3.3.1.1 – Denominazione Consorzio/i:

1.3.3.1.2 – Comune/i associato/i (indicare il n.° tot. e nomi):

1.3.3.2.1 – Denominazione Azienda:
1.3.3.2.2 – Ente/i Associato/:

1.3.3.3.1 – Denominazione Istituzione/i: .....
1.3.3.3.2 – Ente/i Associato/i : .....

1.3.3.4.1 – Denominazione S.p.A.: GAL Valle Alcantara srl
1.3.3.4.2 – Ente/i Associato/i N.20 - ESA, Regione Siciliana, Provincia Regionale di Messina, Parco dei Nebrodi, Parco dell'Etna, Comuni di: Taormina, Piedimonte Etneo, Castiglione di Sicilia, Linguaglossa, Randazzo, Roccella Valdemone, Francavilla S., S.Domenica V., Malerto, CIA Messina, Unione Prov.le degli Agricoltori Messina, Fed.Prov.le UNCI Messina, ALFAC.

1.3.3.5.1 – Servizi gestiti in concessione :.....
1.3.3.5.2 – Ente/i Associato/i :.....

1.3.3.6.1 – Altro (specificare) :.....

IL DIRIGENTE
Arch. Francesco ALABRANDI

1.3.3 – ORGANISMI GESTIONALI

	ESERCIZIO IN CORSO	PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE		
	Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017
1.3.3.1 – CONSORZI	n.° 3 *	n.° 1	n.°	n.°
1.3.3.2 – AZIENDE	n.° 4 ***	n.°	n.°	n.°
1.3.3.3 – ISTITUZIONI	n.°	n.°	n.°	n.°
1.3.3.4 – SOCIETA' DI CAPITALI	n.° 20**	n.° 20	n.°	n.°
1.3.3.5 – CONCESSIONI	n.°	n.°	n.°	n.°

** dai consorzi si è fuoriusciti ad aprile 2014
** per 16 soc.di capitali si è in attesa di poter attivare le procedure di vendita delle azioni.
***dalle associazioni si è fuoriusciti entro aprile 2014

1.3.3.1.1 – Denominazione Consorzio/i:

1.3.3.1.2 – Comune/i associato/i (indicare il n.° tot. e nomi):

1.3.3.2.1 – Denominazione Azienda:
1.3.3.2.2 – Ente/i Associato/:

1.3.3.3.1 – Denominazione Istituzione/i: .....
1.3.3.3.2 – Ente/i Associato/i : .....

1.3.3.4.1 – Denominazione S.p.A.: INNOVABIC SRL in liquidazione
1.3.3.4.2 – Ente/i Associato/i N.3 - Provincia Regionale di Messina, Comune di Messina Università degli Studi

1.3.3.5.1 – Servizi gestiti in concessione :.....
1.3.3.5.2 – Ente/i Associato/i :.....

1.3.3.6.1 – Altro (specificare) :.....

IL DIRIGENTE
Arch. Francesco ALIBRANDI

1.3.3 – ORGANISMI GESTIONALI

	ESERCIZIO IN CORSO	PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE		
	Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017
1.3.3.1 – CONSORZI	n.° 3 *	n.° 1	n.°	n.°
1.3.3.2 – AZIENDE	n.° 4 ***	n.°	n.°	n.°
1.3.3.3 – ISTITUZIONI	n.°	n.°	n.°	n.°
1.3.3.4 – SOCIETA' DI CAPITALI	n.° 20**	n.° 20	n.°	n.°
1.3.3.5 – CONCESSIONI	n.°	n.°	n.°	n.°

** dai consorzi si è fuoriusciti ad aprile 2014
** per 16 soc.di capitali si è in attesa di poter attivare le procedure di vendita delle azioni.
***dalle associazioni si è fuoriusciti entro aprile 2014

1.3.3.1.1 – Denominazione Consorzio/i:

1.3.3.1.2 – Comune/i associato/i (indicare il n.° tot. e nomi):

1.3.3.2.1 – Denominazione Azienda:
1.3.3.2.2 – Ente/i Associato/:

1.3.3.3.1 – Denominazione Istituzione/i: .....
1.3.3.3.2 – Ente/i Associato/i : .....

1.3.3.4.1 – Denominazione S.p.A.: MULTISERVIZI SRL in liquidazione
1.3.3.4.2 – Ente/i Associato/i : N.8 - Province Regionali di Enna, Caltanissetta, Messina, Comuni di: Piazza Armerina, Pietra Perzia, Agira, Centuripe, Promeco S.r.L

1.3.3.5.1 – Servizi gestiti in concessione :.....
1.3.3.5.2 – Ente/i Associato/i :.....

1.3.3.6.1 – Altro (specificare) :.....

IL DIRIGENTE
Arch. Francesco ALIBRANDI

1.3.3 – ORGANISMI GESTIONALI

	ESERCIZIO IN CORSO	PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE		
	Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017
1.3.3.1 – CONSORZI	n.° 3 *	n.° 1	n.°	n.°
1.3.3.2 – AZIENDE	n.° 4 ***	n.°	n.°	n.°
1.3.3.3 – ISTITUZIONI	n.°	n.°	n.°	n.°
1.3.3.4 – SOCIETA' DI CAPITALI	n.° 20**	n.° 20	n.°	n.°
1.3.3.5 – CONCESSIONI	n.°	n.°	n.°	n.°

** dai consorzi si è fuoriusciti ad aprile 2014
** per 16 soc.di capitali si è in attesa di poter attivare le procedure di vendita delle azioni.
***dalle associazioni si è fuoriusciti entro aprile 2014

1.3.3.1.1 – Denominazione Consorzio/i:

1.3.3.1.2 – Comune/i associato/i (indicare il n.° tot. e nomi):

1.3.3.2.1 – Denominazione Azienda:
1.3.3.2.2 – Ente/i Associato/:

1.3.3.3.1 – Denominazione Istituzione/i: .....
1.3.3.3.2 – Ente/i Associato/i : .....

1.3.3.4.1 – Denominazione S.p.A.: Nettuno in liquidazione
1.3.3.4.2 – Ente/i Associato/i : N.5- Comune di Messina, Ira costruzioni, Società Italiana Dragaggi, Acquatecno, Lotti e Associati e Provincia Regionale di Messina.

1.3.3.5.1 – Servizi gestiti in concessione :.....
1.3.3.5.2 – Ente/i Associato/i :.....

1.3.3.6.1 – Altro (specificare) :.....

IL DIRIGENTE
Arch. Francesco CALIBRANDI

1.3.3 – ORGANISMI GESTIONALI

	ESERCIZIO IN CORSO	PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE		
	Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017
1.3.3.1 – CONSORZI	n.° 3 *	n.° 1	n.°	n.°
1.3.3.2 – AZIENDE	n.° 4 ***	n.°	n.°	n.°
1.3.3.3 – ISTITUZIONI	n.°	n.°	n.°	n.°
1.3.3.4 – SOCIETA' DI CAPITALI	n.° 20**	n.° 20	n.°	n.°
1.3.3.5 – CONCESSIONI	n.°	n.°	n.°	n.°

** dai consorzi si è fuoriusciti ad aprile 2014
** per 16 soc.di capitali si è in attesa di poter attivare le procedure di vendita delle azioni.
***dalle associazioni si è fuoriusciti entro aprile 2014

1.3.3.1.1 – Denominazione Consorzio/i:

1.3.3.1.2 – Comune/i associato/i (indicare il n.° tot. e nomi):

1.3.3.2.1 – Denominazione Azienda:
1.3.3.2.2 – Ente/i Associato/:

1.3.3.3.1 – Denominazione Istituzione/i: .....
1.3.3.3.2 – Ente/i Associato/i : .....

1.3.3.4.1 – Denominazione S.p.A.:ATO ME 5 in liquidazione
1.3.3.4.2 – Ente/i Associato/i : N.5 - Comuni di:. Leni, Lipari, Malfa, Santa Marina Salina,Provincia Regionale di Messina,

1.3.3.5.1 – Servizi gestiti in concessione :.....
1.3.3.5.2 – Ente/i Associato/i :.....

1.3.3.6.1 – Altro (specificare) :.....

IL DIRIGENTE
Arch. Francesco ALIBRANDI

1.3.3 – ORGANISMI GESTIONALI

	ESERCIZIO IN CORSO	PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE		
	Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017
1.3.3.1 – CONSORZI	n.° 3 *	n.° 1	n.°	n.°
1.3.3.2 – AZIENDE	n.° 4 ***	n.°	n.°	n.°
1.3.3.3 – ISTITUZIONI	n.°	n.°	n.°	n.°
1.3.3.4 – SOCIETA' DI CAPITALI	n.° 20**	n.° 20	n.°	n.°
1.3.3.5 – CONCESSIONI	n.°	n.°	n.°	n.°

** dai consorzi si è fuoriusciti ad aprile 2014
** per 16 soc.di capitali si è in attesa di poter attivare le procedure di vendita delle azioni.
***dalle associazioni si è fuoriusciti entro aprile 2014

1.3.3.1.1 – Denominazione Consorzio/i:

1.3.3.1.2 – Comune/i associato/i (indicare il n.° tot. e nomi):

1.3.3.2.1 – Denominazione Azienda:
1.3.3.2.2 – Ente/i Associato/:

1.3.3.3.1 – Denominazione Istituzione/i: .....
1.3.3.3.2 – Ente/i Associato/i : .....

1.3.3.4.1 – Denominazione S.p.A.:ATO ME 4 in liquidazione
1.3.3.4.2 – Ente/i Associato/i : N.29 - Comuni di: Alì, Alì Terme, Antillo, Castelmola, Fiumedinisi, Forza dìAgrò, Francavilla S., Gaggi, Gallodoro, Giardini Naxos, Graniti, Itala, Letojanni, Malvagna, Mandanici, Mojo Alcantara, Mongiuffi M., Motta C., Nizza S., Pagliara, Roccafiorita, Roccalumera, Roccella Valdemone, S.Domenica Vittoria, S.Teresa R., Sant'Alessio S., Savoca, Scaletta Zanclea, Provincia Regionale di Messina

1.3.3.5.1 – Servizi gestiti in concessione :.....
1.3.3.5.2 – Ente/i Associato/i :.....

1.3.3.6.1 – Altro (specificare) :.....

IL DIRIGENTE
Arch. Francesco ALIBRANDI

1.3.3 – ORGANISMI GESTIONALI

	ESERCIZIO IN CORSO	PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE		
	Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017
1.3.3.1 – CONSORZI	n.° 3 *	n.° 1	n.°	n.°
1.3.3.2 – AZIENDE	n.° 4 ***	n.°	n.°	n.°
1.3.3.3 – ISTITUZIONI	n.°	n.°	n.°	n.°
1.3.3.4 – SOCIETA' DI CAPITALI	n.° 20**	n.° 20	n.°	n.°
1.3.3.5 – CONCESSIONI	n.°	n.°	n.°	n.°

** dai consorzi si è fuoriusciti ad aprile 2014
** per 16 soc.di capitali si è in attesa di poter attivare le procedure di vendita delle azioni.
***dalle associazioni si è fuoriusciti entro aprile 2014

1.3.3.1.1 – Denominazione Consorzio/i:

1.3.3.1.2 – Comune/i associato/i (indicare il n.° tot. e nomi):

1.3.3.2.1 – Denominazione Azienda:
1.3.3.2.2 – Ente/i Associato/:

1.3.3.3.1 – Denominazione Istituzione/i: .....
1.3.3.3.2 – Ente/i Associato/i : .....

1.3.3.4.1 – Denominazione S.p.A.:ATO ME 3 in liquidazione
1.3.3.4.2 – Ente/i Associato/i : N.2 - Comune di Messina, Provincia Regionale di Messina

1.3.3.5.1 – Servizi gestiti in concessione :.....
1.3.3.5.2 – Ente/i Associato/i :.....

1.3.3.6.1 – Altro (specificare) :.....

IL DIRIGENTE
Arch. Francesco ALIBRANDI

1.3.3 – ORGANISMI GESTIONALI

	ESERCIZIO IN CORSO	PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE		
	Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017
1.3.3.1 – CONSORZI	n.° 0 *	n.° 1	n.°	n.°
1.3.3.2 – AZIENDE	n.° 0 ***	n.°	n.°	n.°
1.3.3.3 – ISTITUZIONI	n.°	n.°	n.°	n.°
1.3.3.4 – SOCIETA' DI CAPITALI	n.° 16**	n.° 20	n.°	n.°
1.3.3.5 – CONCESSIONI	n.°	n.°	n.°	n.°

* dai consorzi si è fuoriusciti ad aprile 2014
** per 16 soc.di capitali si è in attesa di poter attivare le procedure di vendita delle azioni.
***dalle associazioni si è fuoriusciti entro aprile 2014

1.3.3.1.1 – Denominazione Consorzio/i

1.3.3.1.2 – Comune/i associato/i (indicare il n.° tot. e nomi):

1.3.3.2.1 – Denominazione Azienda:
1.3.3.2.2 – Ente/i Associato/i:

1.3.3.3.1 – Denominazione Istituzione/i: .....
1.3.3.3.2 – Ente/i Associato/i : .....

1.3.3.4.1 – Denominazione S.p.A.: ATO ME 2 in liquidazione
1.3.3.4.2 – Ente/i Associato/i : N.35 – Comuni di : Barcellona P.G., Basico, Brolo, Casalvecchio, Condrò, Falcone, Fondachelli F., Furnari, Gioiosa M., Librizzi, Mazzarrà S.Andrea, Meri, Milazzo, Monforte S.Giorgio, Montagnareale, Montalbano Elicona, Novara di Sicilia, Oliveri, Pace del Mela, Patti, Piraino, Roccavaldina, Rodì Milici, Rometta, S.Filippo del Mela, S.Lucia del Mela, S.Angelo di Brolo, Saponara, Spadafora, Terme V., Torregrotta, Tripi, Valdina, Venetico, Villafranca T., Provincia Regionale di Messina.

1.3.3.5.1 – Servizi gestiti in concessione : .....
1.3.3.5.2 – Ente/i Associato/i : .....

1.3.3.6.1 – Altro (specificare) : .....

IL DIRIGENTE
Arch. Francesco ALIBRANDI

1.3.3 – ORGANISMI GESTIONALI

	ESERCIZIO IN CORSO	PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE		
	Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017
1.3.3.1 – CONSORZI	n.° 3 *	n.° 1	n.°	n.°
1.3.3.2 – AZIENDE	n.° 4 ***	n.°	n.°	n.°
1.3.3.3 – ISTITUZIONI	n.°	n.°	n.°	n.°
1.3.3.4 – SOCIETA' DI CAPITALI	n.° 20**	n.° 20	n.°	n.°
1.3.3.5 – CONCESSIONI	n.°	n.°	n.°	n.°

** dai consorzi si è fuoriusciti ad aprile 2014
** per 16 soc.di capitali si è in attesa di poter attivare le procedure di vendita delle azioni.
***dalle associazioni si è fuoriusciti entro aprile 2014

1.3.3.1.1 – Denominazione Consorzio/i:

1.3.3.1.2 – Comune/i associato/i (indicare il n.° tot. e nomi):

1.3.3.2.1 – Denominazione Azienda:
1.3.3.2.2 – Ente/i Associato/:

1.3.3.3.1 – Denominazione Istituzione/i: .....
1.3.3.3.2 – Ente/i Associato/i : .....

1.3.3.4.1 – Denominazione S.p.A.:ATO ME 1 in liquidazione
1.3.3.4.2 – Ente/i Associato/i : N33- :Comuni di : Acquedolci, Alcara Li Fusi, Capizzi, Capo d'Orlando,Capri Leone, Caronia, Castel di Lucio, Castell'Umberto, Cesarò, Ficarra, Floresta, Frazzanò, Galati M, Longi, Militello R, Mirto, Mistretta, Motta D'Affermo, Naso, Pettineo, Raccuja, San Fratello, S.Marco D'Alunzio, S.Salvatore di Fitalia, S.Teodoro, S.Agata M., S.Stefano C., Sinagra, Torrenova, Tortorici, Tusa, Ucria, Provincia Reg. di Messina

1.3.3.5.1 – Servizi gestiti in concessione :.....
1.3.3.5.2 – Ente/i Associato/i :.....

1.3.3.6.1 – Altro (specificare) :.....

IL DIRIGENTE
Arch. Francesco LIBRANDI

1.3.3 – ORGANISMI GESTIONALI

	ESERCIZIO IN CORSO	PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE		
	Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017
1.3.3.1 – CONSORZI	n.° 3 *	n.° 1	n.°	n.°
1.3.3.2 – AZIENDE	n.° 4 ***	n.°	n.°	n.°
1.3.3.3 – ISTITUZIONI	n.°	n.°	n.°	n.°
1.3.3.4 – SOCIETA' DI CAPITALI	n.° 20**	n.° 20	n.°	n.°
1.3.3.5 – CONCESSIONI (ENTI)	n.° 5	n.°5	n.°	n.°

** dai consorzi si è fuoriusciti ad aprile 2014
** per 16 soc.di capitali si è in attesa di poter attivare le procedure di vendita delle azioni.
***dalle associazioni si è fuoriusciti entro aprile 2014

1.3.3.1.1 – Denominazione Consorzio/i:

1.3.3.1.2 – Comune/i associato/i (indicare il n.° tot. e nomi):

1.3.3.2.1 – Denominazione Azienda:
1.3.3.2.2 – Ente/i Associato/:

1.3.3.3.1 – Denominazione Istituzione/i: .....
1.3.3.3.2 – Ente/i Associato/i : .....

1.3.3.4.1 – Denominazione S.p.A.:
1.3.3.4.2 – Ente/i Associato/i :

1.3.3.5.1 – ENTI : Parco Fluviale dell'Alcantara
1.3.3.5.2 – Ente/i Associato/i : N.13 -(Catania)Calatabiano Castiglione di Sicilia Randazzo,(Messina)Francavilla di Sicilia, Gaggi, Giardini Naxos,Graniti, Malvagna, Mojo Alcantara, Motta Camastra, Roccella Valdemone, Taormina

1.3.3.6.1 – Altro (specificare) :.....

IL DIRIGENTE
Arch. Francesco ALIBRANDI

	ESERCIZIO IN CORSO	PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE		
	Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017
1.3.3.1 – CONSORZI	n.° 4 **	n.° 1	n.°	n.°
1.3.3.2 – AZIENDE	n.° 4 ***	n.°	n.°	n.°
1.3.3.3 – ISTITUZIONI	n.°	n.°	n.°	n.°
1.3.3.4 – SOCIETA' DI CAPITALI	n.° 30**	n.° 30	n.°	n.°
1.3.3.5 – CONCESSIONI (ENTI)	n.° 5	n.° 5	n.°	n.°

** dai consorzi si è fuoriusciti ad aprile 2014
** per 16 soc.di capitali si è in attesa di poter attivare le procedure di vendita delle azioni.
***dalle associazioni si è fuoriusciti entro aprile 2014

1.3.3.1.1 – Denominazione Consorzio/i:

1.3.3.1.2 – Comune/i associato/i (indicare il n.° con i nomi):

1.3.3.2.1 – Denominazione Azienda:
1.3.3.2.2 – Ente/i Associato/i:

1.3.3.3.1 – Denominazione Istituzione/i: .....
1.3.3.3.2 – Ente/i Associato/i: .....

1.3.3.4.1 – Denominazione S.p.A.:
1.3.3.4.2 – Ente/i Associato/i:

1.3.3.5.1 – ENTI: Istituto Autonomo Case Popolari
1.3.3.5.2 – Ente/i Associato/i: Comune di Messina

1.3.3.6.1 – Altro (specificare): .....

IL DIRIGENTE
Arch. Francesco AMBRANDI

1.3.3 – ORGANISMI GESTIONALI

	ESERCIZIO IN CORSO	PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE		
	Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017
1.3.3.1 – CONSORZI	n.° 3 *	n.° 1	n.°	n.°
1.3.3.2 – AZIENDE	n.° 4 ***	n.°	n.°	n.°
1.3.3.3 – ISTITUZIONI	n.°	n.°	n.°	n.°
1.3.3.4 – SOCIETA' DI CAPITALI	n.° 20**	n.° 20	n.°	n.°
1.3.3.5 – CONCESSIONI (ENTI)	n.° 5	n.°5	n.°	n.°

** dai consorzi si è fuoriusciti ad aprile 2014
** per 16 soc.di capitali si è in attesa di poter attivare le procedure di vendita delle azioni.
***dalle associazioni si è fuoriusciti entro aprile 2014

1.3.3.1.1 – Denominazione Consorzio/i:

1.3.3.1.2 – Comune/i associato/i (indicare il n.° tot. e nomi):

1.3.3.2.1 – Denominazione Azienda:
1.3.3.2.2 – Ente/i Associato/i:

1.3.3.3.1 – Denominazione Istituzione/i: .....
1.3.3.3.2 – Ente/i Associato/i : .....

1.3.3.4.1 – Denominazione S.p.A.:
1.3.3.4.2 – Ente/i Associato/i :

1.3.3.5.1 – ENTI : ENTE TEATRO
1.3.3.5.2 – Ente/i Associato/i : N. 2 - Provincia Regionale di Messina, Comune di Messina

1.3.3.6.1 – Altro (specificare) :.....

IL DIRIGENTE
Arch. Francesco ALTIERANDI

1.3.3 – ORGANISMI GESTIONALI

	ESERCIZIO IN CORSO	PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE		
	Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017
1.3.3.1 – CONSORZI	n.° 3 *	n.° 1	n.°	n.°
1.3.3.2 – AZIENDE	n.° 4 ***	n.°	n.°	n.°
1.3.3.3 – ISTITUZIONI	n.°	n.°	n.°	n.°
1.3.3.4 – SOCIETA' DI CAPITALI	n.° 20**	n.° 20	n.°	n.°
1.3.3.5 – CONCESSIONI (ENTI)	n.° 5	n.°5	n.°	n.°

** dai consorzi si è fuoriusciti ad aprile 2014
** per 16 soc.di capitali si è in attesa di poter attivare le procedure di vendita delle azioni.
***dalle associazioni si è fuoriusciti entro aprile 2014

1.3.3.1.1 – Denominazione Consorzio/i:

1.3.3.1.2 – Comune/i associato/i (indicare il n.° tot. e nomi):

1.3.3.2.1 – Denominazione Azienda:
1.3.3.2.2 – Ente/i Associato/:

1.3.3.3.1 – Denominazione Istituzione/i: .....
1.3.3.3.2 – Ente/i Associato/i : .....

1.3.3.4.1 – Denominazione S.p.A.:
1.3.3.4.2 – Ente/i Associato/i :

1.3.3.5.1 – ENTI : APEM
1.3.3.5.2 – Ente/i Associato/i : N.2 – Provincia Regionale , Università di Messina

1.3.3.6.1 – Altro (specificare) :.....

IL DIRIGENTE
Arch. Francesco ALIBRANDI

1.3.3 – ORGANISMI GESTIONALI

	ESERCIZIO IN CORSO	PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE		
	Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017
1.3.3.1 – CONSORZI	n.° 3 *	n.° 1	n.°	n.°
1.3.3.2 – AZIENDE	n.° 4 ***	n.°	n.°	n.°
1.3.3.3 – ISTITUZIONI	n.°	n.°	n.°	n.°
1.3.3.4 – SOCIETA' DI CAPITALI	n.° 20**	n.° 20	n.°	n.°
1.3.3.5 – CONCESSIONI (ENTI)	n.° 5	n.°5	n.°	n.°

**** dai consorzi si è fuoriusciti ad aprile 2014**
**** per 16 soc.di capitali si è in attesa di poter attivare le procedure di vendita delle azioni.**
*****dalle associazioni si è fuoriusciti entro aprile 2014**

1.3.3.1.1 – Denominazione Consorzio/i:

1.3.3.1.2 – Comune/i associato/i (indicare il n.° tot. e nomi):

1.3.3.2.1 – Denominazione Azienda:
1.3.3.2.2 – Ente/i Associato/:

1.3.3.3.1 – Denominazione Istituzione/i: .....
1.3.3.3.2 – Ente/i Associato/i : .....

1.3.3.4.1 – Denominazione S.p.A.:
1.3.3.4.2 – Ente/i Associato/i :

1.3.3.5.1 – ENTI : ENTE PARCO DEI NEBRODI
1.3.3.5.2 – Ente/i Associato/i : 19 in provincia di Messina (Acquedolci, Alcara Li Fusi, Capizzi, Caronia, Cesarò, Floresta, Galati Mamertino, Longi, Militello Rosmarino, Mistretta, Raccuja, Sant'Agata Militello, Santa Domenica Vittoria, San Fratello, San Marco d'Alunzio, Santo Stefano di Camastra, San Teodoro, Tortorici, Ucria).
- 3 in provincia di Catania (Bronte, Maniace, Randazzo),
- 2 in provincia di Enna (Cerami, Troina).

1.3.3.6.1 – Altro (specificare) :.....

1.3.3 – ORGANISMI GESTIONALI

	ESERCIZIO IN CORSO	PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE		
	Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017
1.3.3.1 – CONSORZI	n.° 3 *	n.° 1	n.°	n.°
1.3.3.2 – AZIENDE (ASSOCIAZIONI)	n.° 4 ***	n.°	n.°	n.°
1.3.3.3 – ISTITUZIONI	n.°	n.°	n.°	n.°
1.3.3.4 – SOCIETA' DI CAPITALI	n.° 20**	n.° 20	n.°	n.°
1.3.3.5 – CONCESSIONI (ENTI)	n.°	n.°	n.°	n.°

**** dai consorzi si è fuoriusciti ad aprile 2014**
**** per 16 soc.di capitali si è in attesa di poter attivare le procedure di vendita delle azioni.**
*****dalle associazioni si è fuoriusciti entro aprile 2014**

1.3.3.1.1 – Denominazione Consorzio/i: Consorzio Ricerca Filiera Carni

Regione Siciliana
Università degli Studi di Messina

Provincia Regionale di Catania
Provincia Regionale di Messina
Provincia Regionale di Ragusa

Cooperativa Agricola San Giorgio
Consorzio Produttori Carne sotto Le stelle

1.3.3.4.1 – Denominazione S.p.A.: .....
1.3.3.4.2 – Ente/i Associato/i :.....

1.3.3.5.1 – Servizi gestiti in concessione :.....
1.3.3.5.2 – Ente/i Associato/i :.....

1.3.3.6.1 – Altro (specificare) :.....

IL DIRIGENTE
Arch. Francesco ALIBRANDI

1.3.3 – ORGANISMI GESTIONALI

	ESERCIZIO IN CORSO	PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE		
	Anno 2014	Anno 2015	Anno2016	Anno2017
1.3.3.1 – CONSORZI	n.° 3 *	n.° 1	n.°	n.°
1.3.3.2 – AZIENDE(ASSOCIAZIONI)	n.° 4 ***	n.°	n.°	n.°
1.3.3.3 – ISTITUZIONI	n.°	n.°	n.°	n.°
1.3.3.4 – SOCIETA' DI CAPITALI	n.° 20**	n.° 20	n.°	n.°
1.3.3.5 – CONCESSIONI	n.°	n.°	n.°	n.°

** dai consorzi si è fuoriusciti ad aprile 2014
** per 16 soc.di capitali si è in attesa di poter attivare le procedure di vendita delle azioni.
***dalle associazioni si è fuoriusciti entro aprile 2014

1.3.3.1.1 – Denominazione Consorzio/i: Consorzio Limone Interdonato

1.3.3.1.2 – Comune/i associato/i (indicare il n.° tot. e nomi): N.9- Soc.Coop. GRICOLA Limone Interdonato di Sicilia, Comune di Messina, Provincia Regionale di Messina, Comune di Alì Terme, Comune di Nizza di Sicilia, Comune di Roccalumera, Comune di Alì, Comune di Fiumedinisi,

1.3.3.2.1 – Denominazione Azienda: .....
1.3.3.2.2 – Ente/i Associato/: .....

1.3.3.3.1 – Denominazione Istituzione/i: .....
1.3.3.3.2 – Ente/i Associato/i : .....

1.3.3.4.1 – Denominazione S.p.A.: .....
1.3.3.4.2 – Ente/i Associato/i :.....

1.3.3.5.1 – Servizi gestiti in concessione :.....
1.3.3.5.2 – Ente/i Associato/i :.....

1.3.3.6.1 – Altro (specificare) :.....

1.3.3 – ORGANISMI GESTIONALI

	ESERCIZIO IN CORSO	PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE		
	Anno 2014	Anno 2015	Anno2016	Anno2017
1.3.3.1 – CONSORZI	n.° 3 *	n.° 1	n.°	n.°
1.3.3.2 – AZIENDE	n.° 3 ***	n.°	n.°	n.°
1.3.3.3 – ISTITUZIONI	n.°	n.°	n.°	n.°
1.3.3.4 – SOCIETA' DI CAPITALI	n.° 20**	n.° 20	n.°	n.°
1.3.3.5 – CONCESSIONI	n.°	n.°	n.°	n.°

** dai consorzi si è fuoriusciti ad aprile 2014
** per 16 soc.di capitali si è in attesa di poter attivare le procedure di vendita delle azioni.
***dalle associazioni si è fuoriusciti entro aprile 2014

1.3.3.1.1 – Denominazione Consorzio/i: Consorzio Autostrade

1.3.3.1.2 – Comune/i associato/i (indicare il n.° tot. e nomi): - n.16 -Regione Siciliana, le Province Regionali di Catania, Messina, Siracusa e Ragusa; le Camere di Commercio, Industria ed Agricoltura di Catania, Messina e Siracusa; il Consorzio ASI di Messina; i Comuni di Barcellona Pozzo di Gotto, Catania, Messina, Patti, Siracusa, Rosolini, Modica e Gela.

1.3.3.2.1 – Denominazione Azienda: .....
1.3.3.2.2 – Ente/i Associato/: .....

1.3.3.3.1 – Denominazione Istituzione/i: .....
1.3.3.3.2 – Ente/i Associato/i : .....

1.3.3.4.1 – Denominazione S.p.A.: .....
1.3.3.4.2 – Ente/i Associato/i : .....

1.3.3.5.1 – Servizi gestiti in concessione : .....
1.3.3.5.2 – Ente/i Associato/i : .....

1.3.3.6.1 – Altro (specificare) : .....

IL DIRIGENTE
Arch. Francesco CALIBRANDI

1.3.3 – ORGANISMI GESTIONALI

	ESERCIZIO IN CORSO	PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE		
	Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017
1.3.3.1 – CONSORZI	n.° 3 *	n.° 1	n.°	n.°
1.3.3.2 – AZIENDE	n.° 4 ***	n.°	n.°	n.°
1.3.3.3 – ISTITUZIONI	n.°	n.°	n.°	n.°
1.3.3.4 – SOCIETA' DI CAPITALI	n.° 20**	n.° 20	n.°	n.°
1.3.3.5 – CONCESSIONI	n.°	n.°	n.°	n.°

* dai consorzi si è fuoriusciti ad aprile 2014
** per 16 soc.di capitali si è in attesa di poter attivare le procedure di vendita delle azioni.
***dalle associazioni si è fuoriusciti entro aprile 2014

1.3.3.1.1 – Denominazione Consorzio/i:

1.3.3.1.2 – Comune/i associato/i (indicare il n.° tot. e nomi):

1.3.3.2.1 – Denominazione Azienda: TECLA
1.3.3.2.2 – Ente/i Associato/i : Enti Locali, le associazioni, le fondazioni o altri soggetti composti prevalentemente da Enti Locali.

1.3.3.3.1 – Denominazione Istituzione/i: .....
1.3.3.3.2 – Ente/i Associato/i : .....

1.3.3.4.1 – Denominazione S.p.A.: .....
1.3.3.4.2 – Ente/i Associato/i : .....

1.3.3.5.1 – Servizi gestiti in concessione : .....
1.3.3.5.2 – Ente/i Associato/i : .....

1.3.3.6.1 – Altro (specificare) : .....

IL DIRIGENTE
Arch. Francesco [illegible]

1.3.3 – ORGANISMI GESTIONALI

	ESERCIZIO IN CORSO	PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE		
	Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017
1.3.3.1 – CONSORZI	n.° 3 *	n.° 1	n.°	n.°
1.3.3.2 – AZIENDE	n.° 4 ***	n.°	n.°	n.°
1.3.3.3 – ISTITUZIONI	n.°	n.°	n.°	n.°
1.3.3.4 – SOCIETA' DI CAPITALI	n.° 20**	n.° 20	n.°	n.°
1.3.3.5 – CONCESSIONI	n.°	n.°	n.°	n.°

** dai consorzi si è fuoriusciti ad aprile 2014
** per 16 soc.di capitali si è in attesa di poter attivare le procedure di vendita delle azioni.
***dalle associazioni si è fuoriusciti entro aprile 2014

1.3.3.1.1 – Denominazione Consorzio/i:

1.3.3.1.2 – Comune/i associato/i (indicare il n.° tot. e nomi):

1.3.3.2.1 – Denominazione Azienda: Associazione Provincie Unesco Sud Italia
1.3.3.2.2 – Ente/i Associato/i: . N.11- Provincia di Bari, Provincia di Barletta Andria Trani, Provincia di Benevento, Provincia di Caserta, Prov. Reg. di Catania, Prov, Reg. di Enna, Provincia di Matera, Prov. Reg. di Messina, Provincia di Medio Campidano, Prov. Reg. di Ragusa, Provincia di Salerno.

1.3.3.3.1 – Denominazione Istituzione/i: .....
1.3.3.3.2 – Ente/i Associato/i : .....

1.3.3.4.1 – Denominazione S.p.A.: .....
1.3.3.4.2 – Ente/i Associato/i :.....

1.3.3.5.1 – Servizi gestiti in concessione :.....
1.3.3.5.2 – Ente/i Associato/i :.....

1.3.3.6.1 – Altro (specificare) :.....

IL DIRIGENTE
Arch. Francesco CALIBRANDI

1.3.3 – ORGANISMI GESTIONALI

	ESERCIZIO IN CORSO	PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE		
	Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017
1.3.3.1 – CONSORZI	n.° 3 *	n.° 1	n.°	n.°
1.3.3.2 – AZIENDE	n.° 4 ***	n.°	n.°	n.°
1.3.3.3 – ISTITUZIONI	n.°	n.°	n.°	n.°
1.3.3.4 – SOCIETA' DI CAPITALI	n.° 20**	n.° 20	n.°	n.°
1.3.3.5 – CONCESSIONI	n.°	n.°	n.°	n.°

** dai consorzi si è fuoriusciti ad aprile 2014
** per 16 soc.di capitali si è in attesa di poter attivare le procedure di vendita delle azioni.
***dalle associazioni si è fuoriusciti entro aprile 2014

1.3.3.1.1 – Denominazione Consorzio/i:

1.3.3.1.2 – Comune/i associato/i (indicare il n.° tot. e nomi):

1.3.3.2.1 – Denominazione Azienda: Ente Nazionale per la Pace
1.3.3.2.2 – Ente/i Associato/i: . Non si hanno informazioni

1.3.3.3.1 – Denominazione Istituzione/i: .....
1.3.3.3.2 – Ente/i Associato/i : .....

1.3.3.4.1 – Denominazione S.p.A.: .....
1.3.3.4.2 – Ente/i Associato/i :.....

1.3.3.5.1 – Servizi gestiti in concessione :.....
1.3.3.5.2 – Ente/i Associato/i :.....

1.3.3.6.1 – Altro (specificare) :.....

IL DIRIGENTE
Arch. Francesco [illegible]

1.3.3 – ORGANISMI GESTIONALI

	ESERCIZIO IN CORSO	PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE		
	Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017
1.3.3.1 – CONSORZI	n.° 3 *	n.° 1	n.°	n.°
1.3.3.2 – AZIENDE	n.° 4 ***	n.°	n.°	n.°
1.3.3.3 – ISTITUZIONI	n.°	n.°	n.°	n.°
1.3.3.4 – SOCIETA' DI CAPITALI	n.° 20**	n.° 20	n.°	n.°
1.3.3.5 – CONCESSIONI	n.°	n.°	n.°	n.°

** dai consorzi si è fuoriusciti ad aprile 2014
** per 16 soc.di capitali si è in attesa di poter attivare le procedure di vendita delle azioni.
***dalle associazioni si è fuoriusciti entro aprile 2014

1.3.3.1.1 – Denominazione Consorzio/i:

1.3.3.1.2 – Comune/i associato/i (indicare il n.° tot. e nomi):

1.3.3.2.1 – Denominazione Azienda: Centro per lo Sviluppo del Turismo Culturale
1.3.3.2.2 – Ente/i Associato/: Provincia Regionale di Messina

1.3.3.3.1 – Denominazione Istituzione/i: .....
1.3.3.3.2 – Ente/i Associato/i : .....

1.3.3.4.1 – Denominazione S.p.A.: .....
1.3.3.4.2 – Ente/i Associato/i :.....

1.3.3.5.1 – Servizi gestiti in concessione :.....
1.3.3.5.2 – Ente/i Associato/i :.....

1.3.3.6.1 – Altro (specificare) :.....

IL DIRIGENTE
Arch. Francesco ALIBRANDI

2° Semestre 2014

PROGRAMMA N° .... VIII DIREZIONE – Ambiente ex UD Ambiente e Politiche Energetiche

DIRIGENTE RESPONSABILE. Arch. SCHIFILLITI Gabriele SERVIZIO Tutela acqua e Aria

RESPONSABILE SERVIZIO Dott.ssa CAPPELLO Concetta

1.3.5 – FUNZIONI ESERCITATE SU DELEGA

1.3.5.1 Funzioni e servizi delegati dallo Stato

- Riferimenti normativi
- Funzioni o servizi
- Trasferimenti di mezzi finanziari
- Unità di personale trasferito

1.3.5.2 Funzioni e servizi delegati dalla Regione

• Riferimenti normativi	Legge Regionale 10/99 Art. 28 comma 8
• Funzioni o servizi	Emissione dell'Ordinanza Ingiunzione/Archiviazione per le violazioni in materia ambientale (scarichi idrici e rumore)
• Trasferimenti di mezzi finanziari	15% delle somme irrogate (mai trasferite dalla regione a questa provincia)
• Unità di personale trasferito	no

1.3.5.3 – Valutazioni in ordine alla congruità tra funzioni delegate e risorse attribuite

Nessuna risorsa pari a un gettito del 15% dei proventi derivanti da sanzioni è stato ad oggi attribuito dalla Regione in relazione alle funzioni delegate, nonostante annualmente vengano trasmessi tabulati riepilogativi delle sanzioni irrogate. La Regione ha recentemente manifestato la volontà di dare seguito ai trasferimenti delle somme.

Il Funzionario Responsabile del Servizio
Dott.ssa Concetta Cappello

IL DIRIGENTE
Arch. Gabriele Schifilliti

1.3.5 – FUNZIONI ESERCITATE SU DELEGA

1.3.5.1 – Funzioni e servizi delegati dallo Stato //
• **Riferimenti normativi : //**
• **Funzioni o servizi : //**
• **Trasferimenti di mezzi finanziari : //**
• **Unità di personale trasferito : //**
1.3.5.2 – Funzioni e servizi delegati dalla Regione In riferimento a quanto disposto dalla L.R. n. 6/ del 07/03/1997 all'art. 2 comma 13 si dispone che: " *Con delibera della Giunta Provinciale è designato un funzionario cui sono conferiti le funzioni e i poteri per l'esercizio di ogni attività organizzativa e gestionale del tributo; il predetto funzionario sottoscrive anche le richieste, gli avvisi ed i provvedimenti, appone il visto di esecutività sui ruoli e dispone i rimborsi".*
• **Riferimenti normativi :** • Legge Regionale N. 6 del 07/03/1997 - PROGRAMMAZIONE DELLE RISORSE E DEGLI IMPIEGHI, CONTENIMENTO E RAZIONALIZZAZIONE DELLA SPESA E ALTRE DISPOSIZIONI AVENTI RIFLESSI FINANZIARI SUL BILANCIO DELLA REGIONE. Art. 2 "Disciplina del Tributo Speciale per il deposito in discarica dei rifiuti solidi".
• **Funzioni o servizi :**
• **Trasferimenti di mezzi finanziari:**
• **Unità di personale trasferito: //**

1.3.5.3. – valutazioni in ordine alla congruità tra funzioni delegate e risorse attribuite.

Una quota pari al 10% del gettito del Ttributo speciale per il deposito in discarica dei rifiuti solidi, affluisce su un apposito fondo del bilancio della Regione così come previsto dall'articolo 3, comma 27, della legge 28 dicembre 1995, n. 549, spetta alle Province Regionali.

PROVINCIA REGIONALE • MESSINA •

Il Dirigente
Dott. Antonino Calabrò

PROVINCIA REGIONALE DI MESSINA

denominata

" LIBERO CONSORZIO COMUNALE" ai sensi della L.R. n. 8/2014

SEZIONE 2

"ANALISI DELLE RISORSE"

RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA 2015-2017

RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA

2015-2016-2017

SEZIONE 2

ANALISI DELLE RISORSE

PROVINCIA REGIONALE DI MESSINA

denominata" LIBERO CONSORZIO COMUNALE" ai sensi della L.R. n. 8/2014

2.1 - FONTI DI FINANZIAMENTO

2.1.1 - Quadro riassuntivo

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2012 (accertamenti)	2013 (accertamenti)	2014 (previsioni)	2015 (previsioni)	2016 (previsioni)	2017 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	7
Tributarie	55.434.598,72	40.969.648,30	39.692.000,00	40.434.031,74	40.643.067,18	40.370.000,00	1,86
Contributi e trasferimenti correnti	21.039.125,61	14.039.961,75	13.647.555,81	13.894.763,37	11.385.667,15	11.385.667,15	1,81
Extratributarie	2.180.227,64	2.712.592,30	3.550.627,80	5.090.826,56	8.622.881,34	3.312.518,61	43,37
TOTALE ENTRATE CORRENTI	**78.653.951,97**	**57.722.202,35**	**56.890.183,61**	**59.419.621,67**	**60.651.615,67**	**55.068.185,76**	**4,44**
Avanzo di amministrazione applicato per spese correnti	10.670.100,47	16.025.643,36	9.954.289,35	9.844.596,71			
TOTALE ENTRATE UTILIZZATE PER SPESE CORRENTI E RIMBORSO PRESTITI (A)	**89.324.052,44**	**73.747.845,71**	**66.844.472,96**	**69.264.218,38**	**60.651.615,67**	**55.068.185,76**	**3,61**
Alienazione di beni e trasferimenti capitale	4.693.787,02	626.670,73	18.108.590,08	15.912.485,10	5.815.754,61	421.170,41	-12,12
Accensione mutui passivi	2.500.000,00	776.705,48	3.285.963,48	3.486.350,36	16.124.380,32	0,00	6,09
Altre accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Avanzo di amministrazione applicato per:							
- fondo ammortamento	0,00	0,00	0,00	0,00			
- finanziamento investimenti	1.219.503,32	3.936.840,67	2.666.387,96	4.238.888,27			
TOTALE ENTRATE C/CAPITALE DESTINATI A INVESTIMENTI (B)	**8.413.290,34**	**5.340.216,88**	**24.060.941,52**	**23.637.723,73**	**21.940.134,93**	**421.170,41**	**-1,75**
Riscossione crediti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Anticipazioni di cassa	0,00	0,00	500.000,00	500.000,00	500.000,00	500.000,00	0,00
TOTALE MOVIMENTO FONDI (C)	**0,00**	**0,00**	**500.000,00**	**500.000,00**	**500.000,00**	**500.000,00**	**0,00**
TOTALE GENERALE (A+B+C)	**97.737.342,78**	**79.088.062,59**	**91.405.414,48**	**93.401.942,11**	**83.091.750,60**	**55.989.356,17**	**2,18**

2.2 - ANALISI DELLE RISORSE

2.2.1 - Entrate tributarie

2.2.1.1

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2012 (accertamenti)	2013 (accertamenti)	2014 (previsioni)	2015 (previsioni)	2016 (previsioni)	2017 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	7
Imposte	55.337.409,89	40.749.894,80	39.400.000,00	40.250.000,00	40.473.328,87	40.250.000,00	2,15
Tasse	97.188,83	219.753,50	225.000,00	65.000,00	65.000,00	65.000,00	-71,11
Tributi speciali ed altre entrate proprie	0,00	0,00	67.000,00	119.031,74	104.738,31	55.000,00	77,65
TOTALE	**55.434.598,72**	**40.969.648,30**	**39.692.000,00**	**40.434.031,74**	**40.643.067,18**	**40.370.000,00**	**1,86**

2.2 - ANALISI DELLE RISORSE

2.2.2 - Contributi e trasferimenti correnti

2.2.2.1

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2012 (accertamenti)	2013 (accertamenti)	2014 (previsioni)	2015 (previsioni)	2016 (previsioni)	2017 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	7
Contributi e trasferimenti correnti dallo stato	12.433.950,37	2.148.361,94	1.858.475,11	2.288.691,26	941.131,62	941.131,62	23,14
Contributi e trasferimenti correnti dalla regione	8.535.765,24	11.882.831,63	11.780.512,70	11.594.648,11	10.444.535,53	10.444.535,53	-1,57
Contributi e trasferimenti correnti dalla regione per funzioni delegate	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Contributi e trasferimenti da parte di organismi comunitari ed internazionali	5.712,00	8.568,00	8.568,00	11.424,00	0,00	0,00	33,33
Contributi e trasferimenti correnti da altri enti del settore pubblico	63.698,00	200,18	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE	**21.039.125,61**	**14.039.961,75**	**13.647.555,81**	**13.894.763,37**	**11.385.667,15**	**11.385.667,15**	1,81

2.2 - ANALISI DELLE RISORSE

2.2.3 - Proventi extratributari

2.2.3.1

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col.4 rispetto alla col.3
	2012 (accertamenti)	2013 (accertamenti)	2014 (previsioni)	2015 (previsioni)	2016 (previsioni)	2017 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	7
Proventi dei servizi pubblici	157.242,37	136.946,67	233.500,00	238.500,00	238.500,00	238.500,00	2,14
Proventi dei beni dell'ente	625.627,58	663.602,37	628.127,80	921.018,61	711.360,44	921.018,61	46,62
Interessi su anticipazioni e crediti	498.946,88	188.996,28	200.000,00	200.000,00	200.000,00	200.000,00	0,00
Utili netti delle aziende speciali e partecipate. Dividendi delle societa'	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Proventi diversi	898.410,81	1.723.046,98	2.489.000,00	3.731.307,95	7.473.020,90	1.953.000,00	49,91
TOTALE	**2.180.227,64**	**2.712.592,30**	**3.550.627,80**	**5.090.826,56**	**8.622.881,34**	**3.312.518,61**	43,37

2.2 - ANALISI DELLE RISORSE

2.2.4 - Contributi e trasferimenti in c/c capitale

2.2.4.1

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col.4 rispetto alla col.3
	2012 (accertamenti)	2013 (accertamenti)	2014 (previsioni)	2015 (previsioni)	2016 (previsioni)	2017 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	7
Alienazione di beni patrimoniali	0,00	0,00	17.157.359,44	15.401.388,56	20.000,00	20.000,00	-10,23
Trasferimenti di capitale dallo stato	598.955,82	426.670,73	951.230,64	499.136,54	2.946.546,98	401.170,41	-47,52
Trasferimenti di capitale dalla regione	4.094.831,20	200.000,00	0,00	11.960,00	2.799.646,16	0,00	0,00
Trasferimenti di capitale da altri enti del settore pubblico	0,00	0,00	0,00	0,00	49.561,47	0,00	0,00
Trasferimenti di capitale da altri soggetti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE	**4.693.787,02**	**626.670,73**	**18.108.590,08**	**15.912.485,10**	**5.815.754,61**	**421.170,41**	**-12,12**

2.2 - ANALISI DELLE RISORSE

2.2.5 - Accensione di prestiti

2.2.5.1

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col.4 rispetto alla col.3
	2012 (accertamenti)	2013 (accertamenti)	2014 (previsioni)	2015 (previsioni)	2016 (previsioni)	2017 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	7
Finanziamenti a breve termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Assunzione di mutui e prestiti	2.500.000,00	776.705,48	3.285.963,48	3.486.350,36	16.124.380,32	0,00	6,09
Emissione di prestiti obbligazionari	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE	**2.500.000,00**	**776.705,48**	**3.285.963,48**	**3.486.350,36**	**16.124.380,32**	**0,00**	**6,09**

2.2 - ANALISI DELLE RISORSE

2.2.6 - Riscossione di crediti e anticipazioni di cassa

.2.6.1

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col.4 rispetto alla col.3
	2012 (accertamenti)	2013 (accertamenti)	2014 (previsioni)	2015 (previsioni)	2016 (previsioni)	2017 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	7
Riscossione di crediti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Anticipazioni di cassa	0,00	0,00	500.000,00	500.000,00	500.000,00	500.000,00	0,00
TOTALE	**0,00**	**0,00**	**500.000,00**	**500.000,00**	**500.000,00**	**500.000,00**	**0,00**

PROVINCIA REGIONALE DI MESSINA

denominata

" LIBERO CONSORZIO COMUNALE" ai sensi della L.R. n. 8/2014

SEZIONE 3

"PROGRAMMI E PROGETTI"

RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA 2015-2017

3.3 - Quadro Generale degli Impieghi per Programma

Numero programma	ANNO 2015				ANNO 2016				ANNO 2017			
	Spese correnti		Spese per investimento	Totale	Spese correnti		Spese per investimento	Totale	Spese correnti		Spese per investimento	Totale
	Consolidate	Di Sviluppo			Consolidate	Di Sviluppo			Consolidate	Di Sviluppo		
1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	5.708.775,71	0,00	85.432,78	5.794.208,49	2.864.820,18	0,00	4.344.849,82	7.209.670,00	257.500,00	0,00	0,00	257.500,00
3	58.676,00	0,00	0,00	58.676,00	67.600,00	0,00	0,00	67.600,00	63.600,00	0,00	0,00	63.600,00
4	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5	16.881.111,09	0,00	120.000,00	17.001.111,09	28.160.665,35	0,00	20.001,00	28.180.666,35	36.238.638,64	0,00	20.000,00	36.258.638,64
6	1.968.868,78	0,00	2.568.524,48	4.537.393,26	1.794.084,71	0,00	2.057.641,13	3.851.725,84	1.551.320,83	0,00	500.000,00	2.051.320,83
7	1.313.135,72	0,00	19.744,60	1.332.880,32	51.774,79	0,00	2.420,00	54.194,79	42.750,00	0,00	0,00	42.750,00
8	37.881.564,29	0,00	62.157,50	37.943.721,79	36.985.112,98	109,00	0,00	36.985.221,98	36.825.249,70	0,00	0,00	36.825.249,70
9	261.218,57	0,00	1.509.717,77	1.770.936,34	209.929,41	0,00	4.937.841,30	5.147.770,71	150.000,00	0,00	426.670,73	576.670,73
10	1.516.776,06	0,00	0,00	1.516.776,06	893.929,47	0,00	0,00	893.929,47	890.800,00	0,00	0,00	890.800,00
11	2.314.645,57	0,00	23.688.399,32	26.003.044,89	2.028.619,99	0,00	10.806.566,70	12.835.186,69	2.010.000,00	0,00	500.000,00	2.510.000,00
12	1.966.385,90	0,00	540.698,00	2.507.083,90	2.117.767,08	0,00	300.000,00	2.417.767,08	1.196.700,00	0,00	300.000,00	1.496.700,00
13	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
14	0,00	0,00	930.499,65	930.499,65	0,00	0,00	1.789.482,87	1.789.482,87	0,00	0,00	0,00	0,00
15	322.587,41	0,00	117.959,28	440.546,69	318.663,00	0,00	113.000,00	431.663,00	318.663,00	0,00	113.000,00	431.663,00
16	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
17	166.118,50	0,00	0,00	166.118,50	149.250,00	0,00	0,00	149.250,00	129.250,00	0,00	0,00	129.250,00
19	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALI	70.359.863,60	0,00	29.643.133,38	100.002.996,98	75.642.216,96	109,00	24.371.802,82	100.014.128,78	79.674.472,17	0,00	1.859.670,73	81.534.142,90

3.5 - RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA N. 1
SERVIZIO GABINETTO DEL PRESIDENTE

(ENTRATE)

ENTRATE SPECIFICHE	2015	2016	2017	Legge di finanziamento e articolo
STATO	0,00	0,00	0,00	
REGIONE	0,00	0,00	0,00	
PROVINCIA	0,00	0,00	0,00	
UNIONE EUROPEA	0,00	0,00	0,00	
CASSA DD.PP. - CREDITO SPORTIVO IST. PREVIDENZA	0,00	0,00	0,00	
ALTRI INDEBITAMENTI (1)	0,00	0,00	0,00	
ALTRE ENTRATE	0,00	0,00	0,00	
TOTALE (A)	**0,00**	**0,00**	**0,00**	

PROVENTI DEI SERVIZI	0,00	0,00	0,00	
TOTALE (B)	**0,00**	**0,00**	**0,00**	

QUOTE DI RISORSE GENERALI	0,00	0,00	0,00	
TOTALE (C)	**0,00**	**0,00**	**0,00**	

TOTALE GENERALE (A+B+C)	**0,00**	**0,00**	**0,00**	

(1) Prestiti da istituti privati, ricorso al credito ordinario, prestiti obbligazionari e simili

3.6 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA N. 1

SERVIZIO GABINETTO DEL PRESIDENTE

(IMPIEGHI)

Anno 2015

Spesa corrente						Spesa per investimento			Totale (a+b+c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata			Di sviluppo							
*	Entità (a)	%	*	Entità (b)	%	**	Entità (c)	%		
1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	0,00	0,00
2	0,00	0,00	2	0,00	0,00	2	0,00	0,00	0,00	0,00
3	0,00	0,00	3	0,00	0,00	3	0,00	0,00	0,00	0,00
4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	0,00	0,00
5	0,00	0,00	5	0,00	0,00	5	0,00	0,00	0,00	0,00
6	0,00	0,00	6	0,00	0,00	6	0,00	0,00	0,00	0,00
7	0,00	0,00	7	0,00	0,00	7	0,00	0,00	0,00	0,00
8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	0,00	0,00
9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	0,00	0,00
10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	0,00	0,00
11	0,00	0,00	11	0,00	0,00	11			0,00	0,00
	0,00			0,00			0,00		0,00	

Anno 2016

Spesa corrente						Spesa per investimento			Totale (a+b+c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata			Di sviluppo							
*	Entità (a)	%	*	Entità (b)	%	**	Entità (c)	%		
1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	0,00	0,00
2	0,00	0,00	2	0,00	0,00	2	0,00	0,00	0,00	0,00
3	0,00	0,00	3	0,00	0,00	3	0,00	0,00	0,00	0,00
4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	0,00	0,00
5	0,00	0,00	5	0,00	0,00	5	0,00	0,00	0,00	0,00
6	0,00	0,00	6	0,00	0,00	6	0,00	0,00	0,00	0,00
7	0,00	0,00	7	0,00	0,00	7	0,00	0,00	0,00	0,00
8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	0,00	0,00
9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	0,00	0,00
10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	0,00	0,00
11	0,00	0,00	11	0,00	0,00	11			0,00	0,00
	0,00			0,00			0,00		0,00	

Anno 2017

Spesa corrente						Spesa per investimento			Totale (a+b+c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata			Di sviluppo							
*	Entità (a)	%	*	Entità (b)	%	**	Entità (c)	%		
1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	0,00	0,00
2	0,00	0,00	2	0,00	0,00	2	0,00	0,00	0,00	0,00
3	0,00	0,00	3	0,00	0,00	3	0,00	0,00	0,00	0,00
4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	0,00	0,00
5	0,00	0,00	5	0,00	0,00	5	0,00	0,00	0,00	0,00
6	0,00	0,00	6	0,00	0,00	6	0,00	0,00	0,00	0,00
7	0,00	0,00	7	0,00	0,00	7	0,00	0,00	0,00	0,00
8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	0,00	0,00
9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	0,00	0,00
10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	0,00	0,00
11	0,00	0,00	11	0,00	0,00	11			0,00	0,00
	0,00			0,00			0,00		0,00	

Note:

* Interventi per la spesa corrente:

1 Personale
2 Acquisto di materie prime e/o beni di consumo
3 Prestazioni di servizi
4 Utilizzo beni di terzi
5 Trasferimenti
6 Interessi passivi ed oneri finanziari diversi
7 Imposte e tasse
8 Oneri straordinari della gestione corrente
9 Ammortamenti di esercizio
10 Fondo svalutazione crediti
11 Fondo di riserva

** Interventi per la spesa per investimento

1 Acquisizione di beni immobili
2 Espropri e servitù onerose
3 Acquisto di beni specifici per realizzazioni in economia
4 Utilizzo beni di terzi per realizzazioni in economia
5 Acquisizione di beni mobili, macchine ed attrezzature tecnico-scientifiche
6 Incarichi professionali esterni
7 Trasferimenti di capitale
8 Partecipazioni azionarie
9 Conferimenti di capitale
10 Concessioni di crediti ed anticipazioni

*** Interventi per la spesa per rimborso di prestiti

1 Rimborso per anticipazioni di cassa
2 Rimborso di finanziamenti a breve termine
3 Rimborso di quota capitale di mutui e prestiti
4 Rimborso di prestiti obbligazionari
5 Rimborso di quota capitale di debiti pluriennali

3.8 - PROGRAMMA N. 1: SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO N. 1

Attivita' di supporto rivolta a garantire l'attivita' istituz.del Presidente

(IMPIEGHI)

Anno 2015

Spesa corrente						Spesa per investimento			Totale (a+b+c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata			Di sviluppo							
*	Entità (a)	%	*	Entità (b)	%	**	Entità (c)	%		
1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	0,00	0,00
2	0,00	0,00	2	0,00	0,00	2	0,00	0,00	0,00	0,00
3	0,00	0,00	3	0,00	0,00	3	0,00	0,00	0,00	0,00
4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	0,00	0,00
5	0,00	0,00	5	0,00	0,00	5	0,00	0,00	0,00	0,00
6	0,00	0,00	6	0,00	0,00	6	0,00	0,00	0,00	0,00
7	0,00	0,00	7	0,00	0,00	7	0,00	0,00	0,00	0,00
8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	0,00	0,00
9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	0,00	0,00
10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	0,00	0,00
11	0,00	0,00	11	0,00	0,00	11			0,00	0,00
	0,00			0,00			0,00		0,00	

Anno 2016

Spesa corrente						Spesa per investimento			Totale (a+b+c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata			Di sviluppo							
*	Entità (a)	%	*	Entità (b)	%	**	Entità (c)	%		
1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	0,00	0,00
2	0,00	0,00	2	0,00	0,00	2	0,00	0,00	0,00	0,00
3	0,00	0,00	3	0,00	0,00	3	0,00	0,00	0,00	0,00
4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	0,00	0,00
5	0,00	0,00	5	0,00	0,00	5	0,00	0,00	0,00	0,00
6	0,00	0,00	6	0,00	0,00	6	0,00	0,00	0,00	0,00
7	0,00	0,00	7	0,00	0,00	7	0,00	0,00	0,00	0,00
8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	0,00	0,00
9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	0,00	0,00
10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	0,00	0,00
11	0,00	0,00	11	0,00	0,00	11			0,00	0,00
	0,00			0,00			0,00		0,00	

Anno 2017

Spesa corrente						Spesa per investimento			Totale (a+b+c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata			Di sviluppo							
*	Entità (a)	%	*	Entità (b)	%	**	Entità (c)	%		
1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	0,00	0,00
2	0,00	0,00	2	0,00	0,00	2	0,00	0,00	0,00	0,00
3	0,00	0,00	3	0,00	0,00	3	0,00	0,00	0,00	0,00
4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	0,00	0,00
5	0,00	0,00	5	0,00	0,00	5	0,00	0,00	0,00	0,00
6	0,00	0,00	6	0,00	0,00	6	0,00	0,00	0,00	0,00
7	0,00	0,00	7	0,00	0,00	7	0,00	0,00	0,00	0,00
8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	0,00	0,00
9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	0,00	0,00
10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	0,00	0,00
11	0,00	0,00	11	0,00	0,00	11			0,00	0,00
	0,00			0,00			0,00		0,00	

Note:

* Interventi per la spesa corrente:

1 Personale
2 Acquisto di materie prime e/o beni di consumo
3 Prestazioni di servizi
4 Utilizzo beni di terzi
5 Trasferimenti
6 Interessi passivi ed oneri finanziari diversi
7 Imposte e tasse
8 Oneri straordinari della gestione corrente
9 Ammortamenti di esercizio
10 Fondo svalutazione crediti
11 Fondo di riserva

** Interventi per la spesa per investimento

1 Acquisizione di beni immobili
2 Espropri e servitù onerose
3 Acquisto di beni specifici per realizzazioni in economia
4 Utilizzo beni di terzi per realizzazioni in economia
5 Acquisizione di beni mobili, macchine ed attrezzature tecnico-scientifiche
6 Incarichi professionali esterni
7 Trasferimenti di capitale
8 Partecipazioni azionarie
9 Conferimenti di capitale
10 Concessioni di crediti ed anticipazioni

*** Interventi per la spesa per rimborso di prestiti

1 Rimborso per anticipazioni di cassa
2 Rimborso di finanziamenti a breve termine
3 Rimborso di quota capitale di mutui e prestiti
4 Rimborso di prestiti obbligazionari
5 Rimborso di quota capitale di debiti pluriennali

3.5 - RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA N. 2
I DIREZIONE - AFFARI GENERALI E LEGALI
(ENTRATE)

ENTRATE SPECIFICHE	2015	2016	2017	Legge di finanziamento e articolo
STATO	0,00	0,00	0,00	
REGIONE	0,00	0,00	0,00	
PROVINCIA	0,00	0,00	0,00	
UNIONE EUROPEA	0,00	0,00	0,00	
CASSA DD.PP. - CREDITO SPORTIVO IST. PREVIDENZA	974.080,66	5.255.329,82	0,00	
ALTRI INDEBITAMENTI (1)	0,00	0,00	0,00	
ALTRE ENTRATE	0,00	0,00	0,00	
TOTALE (A)	**974.080,66**	**5.255.329,82**	**0,00**	

PROVENTI DEI SERVIZI	1.500,00	1.500,00	1.500,00	
TOTALE (B)	**1.500,00**	**1.500,00**	**1.500,00**	

QUOTE DI RISORSE GENERALI	4.818.627,83	3.113.977,96	10.000,00	
TOTALE (C)	**4.818.627,83**	**3.113.977,96**	**10.000,00**	

TOTALE GENERALE (A+B+C)	**5.794.208,49**	**8.370.807,78**	**11.500,00**	

(1) Prestiti da istituti privati, ricorso al credito ordinario, prestiti obbligazionari e simili

3.6 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA N. 2

I DIREZIONE - AFFARI GENERALI E LEGALI

(IMPIEGHI)

Anno 2015

Spesa corrente						Spesa per investimento			Totale (a+b+c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata			Di sviluppo							
*	Entità (a)	%	*	Entità (b)	%	**	Entità (c)	%		
1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	1	85.432,78	100,00	85.432,78	1,47
2	6.000,00	0,11	2	0,00	0,00	2	0,00	0,00	6.000,00	0,10
3	841.299,92	14,74	3	0,00	0,00	3	0,00	0,00	841.299,92	14,52
4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	0,00	0,00
5	0,00	0,00	5	0,00	0,00	5	0,00	0,00	0,00	0,00
6	0,00	0,00	6	0,00	0,00	6	0,00	0,00	0,00	0,00
7	0,00	0,00	7	0,00	0,00	7	0,00	0,00	0,00	0,00
8	4.861.475,79	85,16	8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	4.861.475,79	83,90
9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	0,00	0,00
10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	0,00	0,00
11	0,00	0,00	11	0,00	0,00	11			0,00	0,00
	5.708.775,71			0,00			85.432,78		5.794.208,49	

Anno 2016

Spesa corrente						Spesa per investimento			Totale (a+b+c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata			Di sviluppo							
*	Entità (a)	%	*	Entità (b)	%	**	Entità (c)	%		
1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	1	4.344.849,82	100,00	4.344.849,82	60,26
2	6.000,00	0,21	2	0,00	0,00	2	0,00	0,00	6.000,00	0,08
3	854.758,21	29,84	3	0,00	0,00	3	0,00	0,00	854.758,21	11,86
4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	0,00	0,00
5	0,00	0,00	5	0,00	0,00	5	0,00	0,00	0,00	0,00
6	0,00	0,00	6	0,00	0,00	6	0,00	0,00	0,00	0,00
7	0,00	0,00	7	0,00	0,00	7	0,00	0,00	0,00	0,00
8	2.004.061,97	69,95	8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	2.004.061,97	27,80
9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	0,00	0,00
10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	0,00	0,00
11	0,00	0,00	11	0,00	0,00	11			0,00	0,00
	2.864.820,18			0,00			4.344.849,82		7.209.670,00	

Anno 2017

Spesa corrente						Spesa per investimento			Totale (a+b+c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata			Di sviluppo							
*	Entità (a)	%	*	Entità (b)	%	**	Entità (c)	%		
1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	0,00	0,00
2	6.000,00	2,33	2	0,00	0,00	2	0,00	0,00	6.000,00	2,33
3	251.500,00	97,67	3	0,00	0,00	3	0,00	0,00	251.500,00	97,67
4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	0,00	0,00
5	0,00	0,00	5	0,00	0,00	5	0,00	0,00	0,00	0,00
6	0,00	0,00	6	0,00	0,00	6	0,00	0,00	0,00	0,00
7	0,00	0,00	7	0,00	0,00	7	0,00	0,00	0,00	0,00
8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	0,00	0,00
9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	0,00	0,00
10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	0,00	0,00
11	0,00	0,00	11	0,00	0,00	11			0,00	0,00
	257.500,00			0,00			0,00		257.500,00	

Note:

* Interventi per la spesa corrente:

1 Personale
2 Acquisto di materie prime e/o beni di consumo
3 Prestazioni di servizi
4 Utilizzo beni di terzi
5 Trasferimenti
6 Interessi passivi ed oneri finanziari diversi
7 Imposte e tasse
8 Oneri straordinari della gestione corrente
9 Ammortamenti di esercizio
10 Fondo svalutazione crediti
11 Fondo di riserva

** Interventi per la spesa per investimento

1 Acquisizione di beni immobili
2 Espropri e servitù onerose
3 Acquisto di beni specifici per realizzazioni in economia
4 Utilizzo beni di terzi per realizzazioni in economia
5 Acquisizione di beni mobili, macchine ed attrezzature tecnico-scientifiche
6 Incarichi professionali esterni
7 Trasferimenti di capitale
8 Partecipazioni azionarie
9 Conferimenti di capitale
10 Concessioni di crediti ed anticipazioni

*** Interventi per la spesa per rimborso di prestiti

1 Rimborso per anticipazioni di cassa
2 Rimborso di finanziamenti a breve termine
3 Rimborso di quota capitale di mutui e prestiti
4 Rimborso di prestiti obbligazionari
5 Rimborso di quota capitale di debiti pluriennali

3.8 - PROGRAMMA N. 2: SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO N. 2

Affari Legali - Trasparenza e URP - Affari generali

(IMPIEGHI)

Anno 2015

Spesa corrente						Spesa per investimento			Totale (a+b+c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata			Di sviluppo							
*	Entità (a)	%	*	Entità (b)	%	**	Entità (c)	%		
1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	0,00	0,00
2	0,00	0,00	2	0,00	0,00	2	0,00	0,00	0,00	0,00
3	0,00	0,00	3	0,00	0,00	3	0,00	0,00	0,00	0,00
4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	0,00	0,00
5	0,00	0,00	5	0,00	0,00	5	0,00	0,00	0,00	0,00
6	0,00	0,00	6	0,00	0,00	6	0,00	0,00	0,00	0,00
7	0,00	0,00	7	0,00	0,00	7	0,00	0,00	0,00	0,00
8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	0,00	0,00
9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	0,00	0,00
10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	0,00	0,00
11	0,00	0,00	11	0,00	0,00	11			0,00	0,00
	0,00			0,00			0,00		0,00	

Anno 2016

Spesa corrente						Spesa per investimento			Totale (a+b+c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata			Di sviluppo							
*	Entità (a)	%	*	Entità (b)	%	**	Entità (c)	%		
1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	0,00	0,00
2	0,00	0,00	2	0,00	0,00	2	0,00	0,00	0,00	0,00
3	0,00	0,00	3	0,00	0,00	3	0,00	0,00	0,00	0,00
4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	0,00	0,00
5	0,00	0,00	5	0,00	0,00	5	0,00	0,00	0,00	0,00
6	0,00	0,00	6	0,00	0,00	6	0,00	0,00	0,00	0,00
7	0,00	0,00	7	0,00	0,00	7	0,00	0,00	0,00	0,00
8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	0,00	0,00
9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	0,00	0,00
10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	0,00	0,00
11	0,00	0,00	11	0,00	0,00	11			0,00	0,00
	0,00			0,00			0,00		0,00	

Anno 2017

Spesa corrente						Spesa per investimento			Totale (a+b+c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata			Di sviluppo							
*	Entità (a)	%	*	Entità (b)	%	**	Entità (c)	%		
1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	0,00	0,00
2	0,00	0,00	2	0,00	0,00	2	0,00	0,00	0,00	0,00
3	0,00	0,00	3	0,00	0,00	3	0,00	0,00	0,00	0,00
4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	0,00	0,00
5	0,00	0,00	5	0,00	0,00	5	0,00	0,00	0,00	0,00
6	0,00	0,00	6	0,00	0,00	6	0,00	0,00	0,00	0,00
7	0,00	0,00	7	0,00	0,00	7	0,00	0,00	0,00	0,00
8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	0,00	0,00
9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	0,00	0,00
10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	0,00	0,00
11	0,00	0,00	11	0,00	0,00	11			0,00	0,00
	0,00			0,00			0,00		0,00	

Note:

* Interventi per la spesa corrente:

1 Personale
2 Acquisto di materie prime c/o beni di consumo
3 Prestazioni di servizi
4 Utilizzo beni di terzi
5 Trasferimenti
6 Interessi passivi ed oneri finanziari diversi
7 Imposte e tasse
8 Oneri straordinari della gestione corrente
9 Ammortamenti di esercizio
10 Fondo svalutazione crediti
11 Fondo di riserva

** Interventi per la spesa per investimento

1 Acquisizione di beni immobili
2 Espropri e servitù onerose
3 Acquisto di beni specifici per realizzazioni in economia
4 Utilizzo beni di terzi per realizzazioni in economia
5 Acquisizione di beni mobili, macchine ed attrezzature tecnico-scientifiche
6 Incarichi professionali esterni
7 Trasferimenti di capitale
8 Partecipazioni azionarie
9 Conferimenti di capitale
10 Concessioni di crediti ed anticipazioni

*** Interventi per la spesa per rimborso di prestiti

1 Rimborso per anticipazioni di cassa
2 Rimborso di finanziamenti a breve termine
3 Rimborso di quota capitale di mutui e prestiti
4 Rimborso di prestiti obbligazionari
5 Rimborso di quota capitale di debiti pluriennali

3.5 - RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA N. 3

VII DIREZIONE - SVILUPPO ECONOMICO

(ENTRATE)

ENTRATE SPECIFICHE	2015	2016	2017	Legge di finanziamento e articolo
STATO	0,00	0,00	0,00	
REGIONE	0,00	0,00	0,00	
PROVINCIA	0,00	0,00	0,00	
UNIONE EUROPEA	0,00	0,00	0,00	
CASSA DD.PP. - CREDITO SPORTIVO IST. PREVIDENZA	0,00	0,00	0,00	
ALTRI INDEBITAMENTI (1)	0,00	0,00	0,00	
ALTRE ENTRATE	0,00	0,00	0,00	
TOTALE (A)	**0,00**	**0,00**	**0,00**	

PROVENTI DEI SERVIZI	46.000,00	46.000,00	46.000,00	
TOTALE (B)	**46.000,00**	**46.000,00**	**46.000,00**	

QUOTE DI RISORSE GENERALI	12.676,00	1.871.278,36	5.000,00	
TOTALE (C)	**12.676,00**	**1.871.278,36**	**5.000,00**	

TOTALE GENERALE (A+B+C)	**58.676,00**	**1.917.278,36**	**51.000,00**	

(1) Prestiti da istituti privati, ricorso al credito ordinario, prestiti obbligazionari e simili

3.6 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA N. 3

VII DIREZIONE - SVILUPPO ECONOMICO

(IMPIEGHI)

Anno 2015

Spesa corrente						Spesa per investimento			Totale (a+b+c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata			Di sviluppo							
*	Entità (a)	%	*	Entità (b)	%	**	Entità (c)	%		
1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	0,00	0,00
2	8.976,00	15,30	2	0,00	0,00	2	0,00	0,00	8.976,00	15,30
3	46.700,00	79,59	3	0,00	0,00	3	0,00	0,00	46.700,00	79,59
4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	0,00	0,00
5	3.000,00	5,11	5	0,00	0,00	5	0,00	0,00	3.000,00	5,11
6	0,00	0,00	6	0,00	0,00	6	0,00	0,00	0,00	0,00
7	0,00	0,00	7	0,00	0,00	7	0,00	0,00	0,00	0,00
8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	0,00	0,00
9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	0,00	0,00
10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	0,00	0,00
11	0,00	0,00	11	0,00	0,00	11			0,00	0,00
	58.676,00			0,00			0,00		58.676,00	

Anno 2016

Spesa corrente						Spesa per investimento			Totale (a+b+c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata			Di sviluppo							
*	Entità (a)	%	*	Entità (b)	%	**	Entità (c)	%		
1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	0,00	0,00
2	14.000,00	20,71	2	0,00	0,00	2	0,00	0,00	14.000,00	20,71
3	50.600,00	74,85	3	0,00	0,00	3	0,00	0,00	50.600,00	74,85
4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	0,00	0,00
5	3.000,00	4,44	5	0,00	0,00	5	0,00	0,00	3.000,00	4,44
6	0,00	0,00	6	0,00	0,00	6	0,00	0,00	0,00	0,00
7	0,00	0,00	7	0,00	0,00	7	0,00	0,00	0,00	0,00
8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	0,00	0,00
9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	0,00	0,00
10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	0,00	0,00
11	0,00	0,00	11	0,00	0,00	11			0,00	0,00
	67.600,00			0,00			0,00		67.600,00	

Anno 2017

Spesa corrente						Spesa per investimento			Totale (a+b+c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata			Di sviluppo							
*	Entità (a)	%	*	Entità (b)	%	**	Entità (c)	%		
1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	0,00	0,00
2	14.000,00	22,01	2	0,00	0,00	2	0,00	0,00	14.000,00	22,01
3	46.600,00	73,27	3	0,00	0,00	3	0,00	0,00	46.600,00	73,27
4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	0,00	0,00
5	3.000,00	4,72	5	0,00	0,00	5	0,00	0,00	3.000,00	4,72
6	0,00	0,00	6	0,00	0,00	6	0,00	0,00	0,00	0,00
7	0,00	0,00	7	0,00	0,00	7	0,00	0,00	0,00	0,00
8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	0,00	0,00
9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	0,00	0,00
10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	0,00	0,00
11	0,00	0,00	11	0,00	0,00	11			0,00	0,00
	63.600,00			0,00			0,00		63.600,00	

Note:

* Interventi per la spesa corrente:

1 Personale
2 Acquisto di materie prime e/o beni di consumo
3 Prestazioni di servizi
4 Utilizzo beni di terzi
5 Trasferimenti
6 Interessi passivi ed oneri finanziari diversi
7 Imposte e tasse
8 Oneri straordinari della gestione corrente
9 Ammortamenti di esercizio
10 Fondo svalutazione crediti
11 Fondo di riserva

** Interventi per la spesa per investimento

1 Acquisizione di beni immobili
2 Espropri e servitù onerose
3 Acquisto di beni specifici per realizzazioni in economia
4 Utilizzo beni di terzi per realizzazioni in economia
5 Acquisizione di beni mobili, macchine ed attrezzature tecnico-scientifiche
6 Incarichi professionali esterni
7 Trasferimenti di capitale
8 Partecipazioni azionarie
9 Conferimenti di capitale
10 Concessioni di crediti ed anticipazioni

*** Interventi per la spesa per rimborso di prestiti

1 Rimborso per anticipazioni di cassa
2 Rimborso di finanziamenti a breve termine
3 Rimborso di quota capitale di mutui e prestiti
4 Rimborso di prestiti obbligazionari
5 Rimborso di quota capitale di debiti pluriennali

3.8 - PROGRAMMA N. 3: SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO N. 10

Artigianato agricoltura e commercio - Turismo e cultura

(IMPIEGHI)

Anno 2015

Spesa corrente						Spesa per investimento			Totale (a+b+c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata			Di sviluppo							
*	Entità (a)	%	*	Entità (b)	%	**	Entità (c)	%		
1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	0,00	0,00
2	0,00	0,00	2	0,00	0,00	2	0,00	0,00	0,00	0,00
3	5.000,00	100,00	3	0,00	0,00	3	0,00	0,00	5.000,00	100,00
4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	0,00	0,00
5	0,00	0,00	5	0,00	0,00	5	0,00	0,00	0,00	0,00
6	0,00	0,00	6	0,00	0,00	6	0,00	0,00	0,00	0,00
7	0,00	0,00	7	0,00	0,00	7	0,00	0,00	0,00	0,00
8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	0,00	0,00
9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	0,00	0,00
10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	0,00	0,00
11	0,00	0,00	11	0,00	0,00	11			0,00	0,00
	5.000,00			0,00			0,00		5.000,00	

Anno 2016

Spesa corrente						Spesa per investimento			Totale (a+b+c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata			Di sviluppo							
*	Entità (a)	%	*	Entità (b)	%	**	Entità (c)	%		
1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	0,00	0,00
2	0,00	0,00	2	0,00	0,00	2	0,00	0,00	0,00	0,00
3	5.000,00	100,00	3	0,00	0,00	3	0,00	0,00	5.000,00	100,00
4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	0,00	0,00
5	0,00	0,00	5	0,00	0,00	5	0,00	0,00	0,00	0,00
6	0,00	0,00	6	0,00	0,00	6	0,00	0,00	0,00	0,00
7	0,00	0,00	7	0,00	0,00	7	0,00	0,00	0,00	0,00
8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	0,00	0,00
9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	0,00	0,00
10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	0,00	0,00
11	0,00	0,00	11	0,00	0,00	11			0,00	0,00
	5.000,00			0,00			0,00		5.000,00	

Anno 2017

Spesa corrente						Spesa per investimento			Totale (a+b+c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata			Di sviluppo							
*	Entità (a)	%	*	Entità (b)	%	**	Entità (c)	%		
1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	0,00	0,00
2	0,00	0,00	2	0,00	0,00	2	0,00	0,00	0,00	0,00
3	5.000,00	100,00	3	0,00	0,00	3	0,00	0,00	5.000,00	100,00
4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	0,00	0,00
5	0,00	0,00	5	0,00	0,00	5	0,00	0,00	0,00	0,00
6	0,00	0,00	6	0,00	0,00	6	0,00	0,00	0,00	0,00
7	0,00	0,00	7	0,00	0,00	7	0,00	0,00	0,00	0,00
8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	0,00	0,00
9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	0,00	0,00
10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	0,00	0,00
11	0,00	0,00	11	0,00	0,00	11			0,00	0,00
	5.000,00			0,00			0,00		5.000,00	

Note:

* Interventi per la spesa corrente:

1 Personale
2 Acquisto di materie prime e/o beni di consumo
3 Prestazioni di servizi
4 Utilizzo beni di terzi
5 Trasferimenti
6 Interessi passivi ed oneri finanziari diversi
7 Imposte e tasse
8 Oneri straordinari della gestione corrente
9 Ammortamenti di esercizio
10 Fondo svalutazione crediti
11 Fondo di riserva

** Interventi per la spesa per investimento

1 Acquisizione di beni immobili
2 Espropri e servitù onerose
3 Acquisto di beni specifici per realizzazioni in economia
4 Utilizzo beni di terzi per realizzazioni in economia
5 Acquisizione di beni mobili, macchine ed attrezzature tecnico-scientifiche
6 Incarichi professionali esterni
7 Trasferimenti di capitale
8 Partecipazioni azionarie
9 Conferimenti di capitale
10 Concessioni di crediti ed anticipazioni

*** Interventi per la spesa per rimborso di prestiti

1 Rimborso per anticipazioni di cassa
2 Rimborso di finanziamenti a breve termine
3 Rimborso di quota capitale di mutui e prestiti
4 Rimborso di prestiti obbligazionari
5 Rimborso di quota capitale di debiti pluriennali

3.5 - RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA N. 5

II DIREZIONE - SERVIZI FINANZIARI

(ENTRATE)

ENTRATE SPECIFICHE	2015	2016	2017	Legge di finanziamento e articolo
STATO	2.689.861,67	1.342.302,03	1.342.302,03	
REGIONE	9.101.785,55	9.101.785,55	9.101.785,55	
PROVINCIA	0,00	0,00	0,00	
UNIONE EUROPEA	0,00	0,00	0,00	
CASSA DD.PP. - CREDITO SPORTIVO IST. PREVIDENZA	0,00	0,00	0,00	
ALTRI INDEBITAMENTI (1)	0,00	0,00	0,00	
ALTRE ENTRATE	0,00	0,00	0,00	
TOTALE (A)	**11.791.647,22**	**10.444.087,58**	**10.444.087,58**	
PROVENTI DEI SERVIZI	0,00	0,00	0,00	
TOTALE (B)	**0,00**	**0,00**	**0,00**	
QUOTE DI RISORSE GENERALI	59.196.435,33	45.173.028,14	45.048.018,61	
TOTALE (C)	**59.196.435,33**	**45.173.028,14**	**45.048.018,61**	
TOTALE GENERALE (A+B+C)	**70.988.082,55**	**55.617.115,72**	**55.492.106,19**	

(1) Prestiti da istituti privati, ricorso al credito ordinario, prestiti obbligazionari e simili

3.6 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA N. 5

II DIREZIONE - SERVIZI FINANZIARI

(IMPIEGHI)

Anno 2015

Spesa corrente

*	Consolidata Entità (a)	%	*	Di sviluppo Entità (b)	%
1	0,00	0,00	1	0,00	0,00
2	11.000,00	0,07	2	0,00	0,00
3	2.324.609,27	15,47	3	0,00	0,00
4	1.635.492,61	10,88	4	0,00	0,00
5	0,00	0,00	5	0,00	0,00
6	361.233,31	2,40	6	0,00	0,00
7	799.025,95	5,32	7	0,00	0,00
8	8.844.596,71	58,84	8	0,00	0,00
9	0,00	0,00	9	0,00	0,00
10	587.042,37	3,91	10	0,00	0,00
11	468.370,17	3,12	11	0,00	0,00
	15.031.370,39			0,00	

Spesa per investimento

**	Entità (c)	%
1	0,00	0,00
2	0,00	0,00
3	0,00	0,00
4	0,00	0,00
5	120.000,00	100,00
6	0,00	0,00
7	0,00	0,00
8	0,00	0,00
9	0,00	0,00
10	0,00	0,00
11		
	120.000,00	

Totale (a+b+c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II
0,00	0,00
11.000,00	0,07
2.324.609,27	15,34
1.635.492,61	10,79
120.000,00	0,79
361.233,31	2,38
799.025,95	5,27
8.844.596,71	58,37
0,00	0,00
587.042,37	3,87
468.370,17	3,09
15.151.370,39	

Titolo III della spesa

*	Consolidata Entità	%	*	Di sviluppo Entità	%
1	500.000,00	27,03	1	0,00	0,00
2	0,00	0,00	2	0,00	0,00
3	1.349.740,70	72,97	3	0,00	0,00
4	0,00	0,00	4	0,00	0,00
5	0,00	0,00	5	0,00	0,00
	1.849.740,70			0,00	

Anno 2016

Spesa corrente

*	Consolidata Entità (a)	%	*	Di sviluppo Entità (b)	%
1	0,00	0,00	1	0,00	0,00
2	11.000,00	0,04	2	0,00	0,00
3	1.715.266,84	7,00	3	0,00	0,00
4	1.995.313,14	8,14	4	0,00	0,00
5	0,00	0,00	5	0,00	0,00
6	1.814.788,31	7,40	6	0,00	0,00
7	420.000,00	1,71	7	0,00	0,00
8	17.406.709,82	71,02	8	0,00	0,00
9	0,00	0,00	9	0,00	0,00
10	896.870,29	3,66	10	0,00	0,00
11	250.000,00	1,02	11	0,00	0,00
	24.509.948,40			0,00	

Spesa per investimento

**	Entità (c)	%
1	0,00	0,00
2	0,00	0,00
3	0,00	0,00
4	0,00	0,00
5	20.001,00	100,00
6	0,00	0,00
7	0,00	0,00
8	0,00	0,00
9	0,00	0,00
10	0,00	0,00
11		
	20.001,00	

Totale (a+b+c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II
0,00	0,00
11.000,00	0,04
1.715.266,84	6,99
1.995.313,14	8,13
20.001,00	0,08
1.814.788,31	7,40
420.000,00	1,71
17.406.709,82	70,96
0,00	0,00
896.870,29	3,66
250.000,00	1,02
24.529.949,40	

Titolo III della spesa

*	Consolidata Entità	%	*	Di sviluppo Entità	%
1	500.000,00	13,70	1	0,00	0,00
2	0,00	0,00	2	0,00	0,00
3	3.150.716,95	86,30	3	0,00	0,00
4	0,00	0,00	4	0,00	0,00
5	0,00	0,00	5	0,00	0,00
	3.650.716,95			0,00	

Anno 2017

Spesa corrente

*	Consolidata Entità (a)	%	*	Di sviluppo Entità (b)	%
1	0,00	0,00	1	0,00	0,00
2	11.000,00	0,03	2	0,00	0,00
3	1.579.590,00	4,87	3	0,00	0,00
4	1.602.838,10	4,94	4	0,00	0,00
5	0,00	0,00	5	0,00	0,00
6	1.664.101,99	5,13	6	0,00	0,00
7	220.000,00	0,68	7	0,00	0,00
8	25.968.822,93	80,06	8	0,00	0,00
9	0,00	0,00	9	0,00	0,00
10	1.141.471,26	3,52	10	0,00	0,00
11	250.000,00	0,77	11	0,00	0,00
	32.437.824,28			0,00	

Spesa per investimento

**	Entità (c)	%
1	0,00	0,00
2	0,00	0,00
3	0,00	0,00
4	0,00	0,00
5	20.000,00	100,00
6	0,00	0,00
7	0,00	0,00
8	0,00	0,00
9	0,00	0,00
10	0,00	0,00
11		
	20.000,00	

Totale (a+b+c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II
0,00	0,00
11.000,00	0,03
1.579.590,00	4,87
1.602.838,10	4,94
20.000,00	0,06
1.664.101,99	5,13
220.000,00	0,68
25.968.822,93	80,01
0,00	0,00
1.141.471,26	3,52
250.000,00	0,77
32.457.824,28	

Titolo III della spesa

*	Consolidata Entità	%	*	Di sviluppo Entità	%
1	500.000,00	13,16	1	0,00	0,00
2	0,00	0,00	2	0,00	0,00
3	3.300.814,36	86,84	3	0,00	0,00
4	0,00	0,00	4	0,00	0,00
5	0,00	0,00	5	0,00	0,00
	3.800.814,36			0,00	

Note:

* Interventi per la spesa corrente:

1 Personale
2 Acquisto di materie prime e/o beni di consumo
3 Prestazioni di servizi
4 Utilizzo beni di terzi
5 Trasferimenti
6 Interessi passivi ed oneri finanziari diversi
7 Imposte e tasse
8 Oneri straordinari della gestione corrente
9 Ammortamenti di esercizio
10 Fondo svalutazione crediti
11 Fondo di riserva

** Interventi per la spesa per investimento

1 Acquisizione di beni immobili
2 Espropri e servitù onerose
3 Acquisto di beni specifici per realizzazioni in economia
4 Utilizzo beni di terzi per realizzazioni in economia
5 Acquisizione di beni mobili, macchine ed attrezzature tecnico-scientifiche
6 Incarichi professionali esterni
7 Trasferimenti di capitale
8 Partecipazioni azionarie
9 Conferimenti di capitale
10 Concessioni di crediti ed anticipazioni

*** Interventi per la spesa per rimborso di prestiti

1 Rimborso per anticipazioni di cassa
2 Rimborso di finanziamenti a breve termine
3 Rimborso di quota capitale di mutui e prestiti
4 Rimborso di prestiti obbligazionari
5 Rimborso di quota capitale di debiti pluriennali

3.8 - PROGRAMMA N. 5: SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO N. 6

Bilancio,progr.ne fin.ria - Entrate - Patrimonio mobiliare - Contabilita' gen.

(IMPIEGHI)

Anno 2015

Spesa corrente

*	Consolidata Entità (a)	%	*	Di sviluppo Entità (b)	%
1	0,00	0,00	1	0,00	0,00
2	0,00	0,00	2	0,00	0,00
3	0,00	0,00	3	0,00	0,00
4	0,00	0,00	4	0,00	0,00
5	0,00	0,00	5	0,00	0,00
6	0,00	0,00	6	0,00	0,00
7	0,00	0,00	7	0,00	0,00
8	0,00	0,00	8	0,00	0,00
9	0,00	0,00	9	0,00	0,00
10	0,00	0,00	10	0,00	0,00
11	0,00	0,00	11	0,00	0,00
	0,00			0,00	

Spesa per investimento

**	Entità (c)	%
1	0,00	0,00
2	0,00	0,00
3	0,00	0,00
4	0,00	0,00
5	0,00	0,00
6	0,00	0,00
7	0,00	0,00
8	0,00	0,00
9	0,00	0,00
10	0,00	0,00
11		
	0,00	

Totale (a+b+c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II
0,00	0,00
0,00	0,00
0,00	0,00
0,00	0,00
0,00	0,00
0,00	0,00
0,00	0,00
0,00	0,00
0,00	0,00
0,00	0,00
0,00	0,00
0,00	

Titolo III della spesa

*	Consolidata Entità	%	*	Di sviluppo Entità	%
1	0,00	0,00	1	0,00	0,00
2	0,00	0,00	2	0,00	0,00
3	0,00	0,00	3	0,00	0,00
4	0,00	0,00	4	0,00	0,00
5	0,00	0,00	5	0,00	0,00
	0,00			0,00	

Anno 2016

Spesa corrente

*	Consolidata Entità (a)	%	*	Di sviluppo Entità (b)	%
1	0,00	0,00	1	0,00	0,00
2	0,00	0,00	2	0,00	0,00
3	0,00	0,00	3	0,00	0,00
4	0,00	0,00	4	0,00	0,00
5	0,00	0,00	5	0,00	0,00
6	0,00	0,00	6	0,00	0,00
7	0,00	0,00	7	0,00	0,00
8	0,00	0,00	8	0,00	0,00
9	0,00	0,00	9	0,00	0,00
10	0,00	0,00	10	0,00	0,00
11	0,00	0,00	11	0,00	0,00
	0,00			0,00	

Spesa per investimento

**	Entità (c)	%
1	0,00	0,00
2	0,00	0,00
3	0,00	0,00
4	0,00	0,00
5	0,00	0,00
6	0,00	0,00
7	0,00	0,00
8	0,00	0,00
9	0,00	0,00
10	0,00	0,00
11		
	0,00	

Totale (a+b+c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II
0,00	0,00
0,00	0,00
0,00	0,00
0,00	0,00
0,00	0,00
0,00	0,00
0,00	0,00
0,00	0,00
0,00	0,00
0,00	0,00
0,00	0,00
0,00	

Titolo III della spesa

*	Consolidata Entità	%	*	Di sviluppo Entità	%
1	0,00	0,00	1	0,00	0,00
2	0,00	0,00	2	0,00	0,00
3	0,00	0,00	3	0,00	0,00
4	0,00	0,00	4	0,00	0,00
5	0,00	0,00	5	0,00	0,00
	0,00			0,00	

Anno 2017

Spesa corrente

*	Consolidata Entità (a)	%	*	Di sviluppo Entità (b)	%
1	0,00	0,00	1	0,00	0,00
2	0,00	0,00	2	0,00	0,00
3	0,00	0,00	3	0,00	0,00
4	0,00	0,00	4	0,00	0,00
5	0,00	0,00	5	0,00	0,00
6	0,00	0,00	6	0,00	0,00
7	0,00	0,00	7	0,00	0,00
8	0,00	0,00	8	0,00	0,00
9	0,00	0,00	9	0,00	0,00
10	0,00	0,00	10	0,00	0,00
11	0,00	0,00	11	0,00	0,00
	0,00			0,00	

Spesa per investimento

**	Entità (c)	%
1	0,00	0,00
2	0,00	0,00
3	0,00	0,00
4	0,00	0,00
5	0,00	0,00
6	0,00	0,00
7	0,00	0,00
8	0,00	0,00
9	0,00	0,00
10	0,00	0,00
11		
	0,00	

Totale (a+b+c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II
0,00	0,00
0,00	0,00
0,00	0,00
0,00	0,00
0,00	0,00
0,00	0,00
0,00	0,00
0,00	0,00
0,00	0,00
0,00	0,00
0,00	0,00
0,00	

Titolo III della spesa

*	Consolidata Entità	%	*	Di sviluppo Entità	%
1	0,00	0,00	1	0,00	0,00
2	0,00	0,00	2	0,00	0,00
3	0,00	0,00	3	0,00	0,00
4	0,00	0,00	4	0,00	0,00
5	0,00	0,00	5	0,00	0,00
	0,00			0,00	

Note:

* Interventi per la spesa corrente:

1 Personale
2 Acquisto di materie prime e/o beni di consumo
3 Prestazioni di servizi
4 Utilizzo beni di terzi
5 Trasferimenti
6 Interessi passivi ed oneri finanziari diversi
7 Imposte e tasse
8 Oneri straordinari della gestione corrente
9 Ammortamenti di esercizio
10 Fondo svalutazione crediti
11 Fondo di riserva

** Interventi per la spesa per investimento

1 Acquisizione di beni immobili
2 Espropri e servitù onerose
3 Acquisto di beni specifici per realizzazioni in economia
4 Utilizzo beni di terzi per realizzazioni in economia
5 Acquisizione di beni mobili, macchine ed attrezzature tecnico-scientifiche
6 Incarichi professionali esterni
7 Trasferimenti di capitale
8 Partecipazioni azionarie
9 Conferimenti di capitale
10 Concessioni di crediti ed anticipazioni

*** Interventi per la spesa per rimborso di prestiti

1 Rimborso per anticipazioni di cassa
2 Rimborso di finanziamenti a breve termine
3 Rimborso di quota capitale di mutui e prestiti
4 Rimborso di prestiti obbligazionari
5 Rimborso di quota capitale di debiti pluriennali

3.5 - RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA N. 6
IV DIREZIONE - SERVIZI TECNICI DI VIABILITA' I DISTRETTO.

(ENTRATE)

ENTRATE SPECIFICHE	2015	2016	2017	Legge di finanziamento e articolo
STATO	0,00	0,00	0,00	
REGIONE	0,00	2.723.659,31	0,00	
PROVINCIA	0,00	0,00	0,00	
UNIONE EUROPEA	0,00	0,00	0,00	
CASSA DD.PP. - CREDITO SPORTIVO IST. PREVIDENZA	20.708,14	149.153,21	0,00	
ALTRI INDEBITAMENTI (1)	0,00	0,00	0,00	
ALTRE ENTRATE	0,00	0,00	0,00	
TOTALE (A)	**20.708,14**	**2.872.812,52**	**0,00**	
PROVENTI DEI SERVIZI	0,00	0,00	0,00	
TOTALE (B)	**0,00**	**0,00**	**0,00**	
QUOTE DI RISORSE GENERALI	3.809.744,69	735.000,00	735.000,00	
TOTALE (C)	**3.809.744,69**	**735.000,00**	**735.000,00**	
TOTALE GENERALE (A+B+C)	**3.830.452,83**	**3.607.812,52**	**735.000,00**	

(1) Prestiti da istituti privati, ricorso al credito ordinario, prestiti obbligazionari e simili

3.6 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA N. 6

IV DIREZIONE - SERVIZI TECNICI DI VIABILITA' I DISTRETTO.

(IMPIEGHI)

Anno 2015

Spesa corrente						Spesa per investimento			Totale (a+b+c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata			Di sviluppo							
*	Entità (a)	%	*	Entità (b)	%	**	Entità (c)	%		
1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	1	2.252.091,58	87,68	2.252.091,58	49,63
2	272.440,30	13,84	2	0,00	0,00	2	0,00	0,00	272.440,30	6,00
3	1.627.642,86	82,67	3	0,00	0,00	3	0,00	0,00	1.627.642,86	35,87
4	4.592,48	0,23	4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	4.592,48	0,10
5	0,00	0,00	5	0,00	0,00	5	250.000,00	9,73	250.000,00	5,51
6	0,00	0,00	6	0,00	0,00	6	66.432,90	2,59	66.432,90	1,46
7	64.193,14	3,26	7	0,00	0,00	7	0,00	0,00	64.193,14	1,41
8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	0,00	0,00
9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	0,00	0,00
10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	0,00	0,00
11	0,00	0,00	11	0,00	0,00	11			0,00	0,00
	1.968.868,78			0,00			2.568.524,48		4.537.393,26	

Anno 2016

Spesa corrente						Spesa per investimento			Totale (a+b+c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata			Di sviluppo							
*	Entità (a)	%	*	Entità (b)	%	**	Entità (c)	%		
1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	1	1.927.641,13	93,68	1.927.641,13	50,05
2	199.000,00	11,09	2	0,00	0,00	2	0,00	0,00	199.000,00	5,17
3	1.529.869,14	85,27	3	0,00	0,00	3	0,00	0,00	1.529.869,14	39,72
4	5.433,94	0,30	4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	5.433,94	0,14
5	0,00	0,00	5	0,00	0,00	5	130.000,00	6,32	130.000,00	3,38
6	0,00	0,00	6	0,00	0,00	6	0,00	0,00	0,00	0,00
7	59.781,63	3,33	7	0,00	0,00	7	0,00	0,00	59.781,63	1,55
8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	0,00	0,00
9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	0,00	0,00
10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	0,00	0,00
11	0,00	0,00	11	0,00	0,00	11			0,00	0,00
	1.794.084,71			0,00			2.057.641,13		3.851.725,84	

Anno 2017

Spesa corrente						Spesa per investimento			Totale (a+b+c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata			Di sviluppo							
*	Entità (a)	%	*	Entità (b)	%	**	Entità (c)	%		
1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	1	500.000,00	100,00	500.000,00	24,37
2	199.000,00	12,83	2	0,00	0,00	2	0,00	0,00	199.000,00	9,70
3	1.298.280,83	83,69	3	0,00	0,00	3	0,00	0,00	1.298.280,83	63,29
4	2.040,00	0,13	4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	2.040,00	0,10
5	0,00	0,00	5	0,00	0,00	5	0,00	0,00	0,00	0,00
6	0,00	0,00	6	0,00	0,00	6	0,00	0,00	0,00	0,00
7	52.000,00	3,35	7	0,00	0,00	7	0,00	0,00	52.000,00	2,53
8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	0,00	0,00
9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	0,00	0,00
10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	0,00	0,00
11	0,00	0,00	11	0,00	0,00	11			0,00	0,00
	1.551.320,83			0,00			500.000,00		2.051.320,83	

Note:

* Interventi per la spesa corrente:

1 Personale
2 Acquisto di materie prime e/o beni di consumo
3 Prestazioni di servizi
4 Utilizzo beni di terzi
5 Trasferimenti
6 Interessi passivi ed oneri finanziari diversi
7 Imposte e tasse
8 Oneri straordinari della gestione corrente
9 Ammortamenti di esercizio
10 Fondo svalutazione crediti
11 Fondo di riserva

** Interventi per la spesa per investimento

1 Acquisizione di beni immobili
2 Espropri e servitù onerose
3 Acquisto di beni specifici per realizzazioni in economia
4 Utilizzo beni di terzi per realizzazioni in economia
5 Acquisizione di beni mobili, macchine ed attrezzature tecnico-scientifiche
6 Incarichi professionali esterni
7 Trasferimenti di capitale
8 Partecipazioni azionarie
9 Conferimenti di capitale
10 Concessioni di crediti ed anticipazioni

*** Interventi per la spesa per rimborso di prestiti

1 Rimborso per anticipazioni di cassa
2 Rimborso di finanziamenti a breve termine
3 Rimborso di quota capitale di mutui e prestiti
4 Rimborso di prestiti obbligazionari
5 Rimborso di quota capitale di debiti pluriennali

3.8 - PROGRAMMA N. 6: SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO N. 7

protez.civile-servizio geologico-progettazione e manut.ne I distrt.-autoparco

(IMPIEGHI)

Anno 2015

Spesa corrente						Spesa per investimento			Totale (a+b+c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata			Di sviluppo							
*	Entità (a)	%	*	Entità (b)	%	**	Entità (c)	%		
1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	0,00	0,00
2	0,00	0,00	2	0,00	0,00	2	0,00	0,00	0,00	0,00
3	0,00	0,00	3	0,00	0,00	3	0,00	0,00	0,00	0,00
4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	0,00	0,00
5	0,00	0,00	5	0,00	0,00	5	0,00	0,00	0,00	0,00
6	0,00	0,00	6	0,00	0,00	6	0,00	0,00	0,00	0,00
7	0,00	0,00	7	0,00	0,00	7	0,00	0,00	0,00	0,00
8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	0,00	0,00
9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	0,00	0,00
10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	0,00	0,00
11	0,00	0,00	11	0,00	0,00	11			0,00	0,00
	0,00			0,00			0,00		0,00	

Anno 2016

Spesa corrente						Spesa per investimento			Totale (a+b+c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata			Di sviluppo							
*	Entità (a)	%	*	Entità (b)	%	**	Entità (c)	%		
1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	0,00	0,00
2	0,00	0,00	2	0,00	0,00	2	0,00	0,00	0,00	0,00
3	0,00	0,00	3	0,00	0,00	3	0,00	0,00	0,00	0,00
4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	0,00	0,00
5	0,00	0,00	5	0,00	0,00	5	0,00	0,00	0,00	0,00
6	0,00	0,00	6	0,00	0,00	6	0,00	0,00	0,00	0,00
7	0,00	0,00	7	0,00	0,00	7	0,00	0,00	0,00	0,00
8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	0,00	0,00
9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	0,00	0,00
10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	0,00	0,00
11	0,00	0,00	11	0,00	0,00	11			0,00	0,00
	0,00			0,00			0,00		0,00	

Anno 2017

Spesa corrente						Spesa per investimento			Totale (a+b+c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata			Di sviluppo							
*	Entità (a)	%	*	Entità (b)	%	**	Entità (c)	%		
1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	0,00	0,00
2	0,00	0,00	2	0,00	0,00	2	0,00	0,00	0,00	0,00
3	0,00	0,00	3	0,00	0,00	3	0,00	0,00	0,00	0,00
4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	0,00	0,00
5	0,00	0,00	5	0,00	0,00	5	0,00	0,00	0,00	0,00
6	0,00	0,00	6	0,00	0,00	6	0,00	0,00	0,00	0,00
7	0,00	0,00	7	0,00	0,00	7	0,00	0,00	0,00	0,00
8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	0,00	0,00
9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	0,00	0,00
10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	0,00	0,00
11	0,00	0,00	11	0,00	0,00	11			0,00	0,00
	0,00			0,00			0,00		0,00	

Note:

* Interventi per la spesa corrente:
1 Personale
2 Acquisto di materie prime e/o beni di consumo
3 Prestazioni di servizi
4 Utilizzo beni di terzi
5 Trasferimenti
6 Interessi passivi ed oneri finanziari diversi
7 Imposte e tasse
8 Oneri straordinari della gestione corrente
9 Ammortamenti di esercizio
10 Fondo svalutazione crediti
11 Fondo di riserva

** Interventi per la spesa per investimento
1 Acquisizione di beni immobili
2 Espropri e servitù onerose
3 Acquisto di beni specifici per realizzazioni in economia
4 Utilizzo beni di terzi per realizzazioni in economia
5 Acquisizione di beni mobili, macchine ed attrezzature tecnico-scientifiche
6 Incarichi professionali esterni
7 Trasferimenti di capitale
8 Partecipazioni azionarie
9 Conferimenti di capitale
10 Concessioni di crediti ed anticipazioni

*** Interventi per la spesa per rimborso di prestiti
1 Rimborso per anticipazioni di cassa
2 Rimborso di finanziamenti a breve termine
3 Rimborso di quota capitale di mutui e prestiti
4 Rimborso di prestiti obbligazionari
5 Rimborso di quota capitale di debiti pluriennali

3.5 - RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA N. 7
IX DIREZIONE - INFRASTRUTTURE TERRITORIALI E DAT. DI LAVORO

(ENTRATE)

ENTRATE SPECIFICHE	2015	2016	2017	Legge di finanziamento e articolo
STATO	0,00	0,00	0,00	
REGIONE	0,00	0,00	0,00	
PROVINCIA	0,00	0,00	0,00	
UNIONE EUROPEA	0,00	0,00	0,00	
CASSA DD.PP. - CREDITO SPORTIVO IST. PREVIDENZA	0,00	0,00	0,00	
ALTRI INDEBITAMENTI (1)	0,00	0,00	0,00	
ALTRE ENTRATE	0,00	0,00	0,00	
TOTALE (A)	**0,00**	**0,00**	**0,00**	

PROVENTI DEI SERVIZI	0,00	0,00	0,00	
TOTALE (B)	**0,00**	**0,00**	**0,00**	

QUOTE DI RISORSE GENERALI	28.000,00	26.000,00	26.000,00	
TOTALE (C)	**28.000,00**	**26.000,00**	**26.000,00**	

TOTALE GENERALE (A+B+C)	**28.000,00**	**26.000,00**	**26.000,00**	

(1) Prestiti da istituti privati, ricorso al credito ordinario, prestiti obbligazionari e simili

3.6 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA N. 7

IX DIREZIONE - INFRASTRUTTURE TERRITORIALI E DAT. DI LAVORO

(IMPIEGHI)

Anno 2015

Spesa corrente						Spesa per investimento			Totale (a+b+c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata			Di sviluppo							
*	Entità (a)	%	*	Entità (b)	%	**	Entità (c)	%		
1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	1	19.744,60	100,00	19.744,60	1,48
2	16.500,00	1,26	2	0,00	0,00	2	0,00	0,00	16.500,00	1,24
3	87.673,87	6,68	3	0,00	0,00	3	0,00	0,00	87.673,87	6,58
4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	0,00	0,00
5	63.209,10	4,81	5	0,00	0,00	5	0,00	0,00	63.209,10	4,74
6	0,00	0,00	6	0,00	0,00	6	0,00	0,00	0,00	0,00
7	0,00	0,00	7	0,00	0,00	7	0,00	0,00	0,00	0,00
8	1.145.752,75	87,25	8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	1.145.752,75	85,96
9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	0,00	0,00
10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	0,00	0,00
11	0,00	0,00	11	0,00	0,00	11			0,00	0,00
	1.313.135,72			0,00			19.744,60		1.332.880,32	

Anno 2016

Spesa corrente						Spesa per investimento			Totale (a+b+c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata			Di sviluppo							
*	Entità (a)	%	*	Entità (b)	%	**	Entità (c)	%		
1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	0,00	0,00
2	3.500,00	6,76	2	0,00	0,00	2	0,00	0,00	3.500,00	6,46
3	48.274,79	93,24	3	0,00	0,00	3	0,00	0,00	48.274,79	89,08
4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	0,00	0,00
5	0,00	0,00	5	0,00	0,00	5	0,00	0,00	0,00	0,00
6	0,00	0,00	6	0,00	0,00	6	2.420,00	100,00	2.420,00	4,47
7	0,00	0,00	7	0,00	0,00	7	0,00	0,00	0,00	0,00
8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	0,00	0,00
9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	0,00	0,00
10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	0,00	0,00
11	0,00	0,00	11	0,00	0,00	11			0,00	0,00
	51.774,79			0,00			2.420,00		54.194,79	

Anno 2017

Spesa corrente						Spesa per investimento			Totale (a+b+c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata			Di sviluppo							
*	Entità (a)	%	*	Entità (b)	%	**	Entità (c)	%		
1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	0,00	0,00
2	3.500,00	8,19	2	0,00	0,00	2	0,00	0,00	3.500,00	8,19
3	39.250,00	91,81	3	0,00	0,00	3	0,00	0,00	39.250,00	91,81
4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	0,00	0,00
5	0,00	0,00	5	0,00	0,00	5	0,00	0,00	0,00	0,00
6	0,00	0,00	6	0,00	0,00	6	0,00	0,00	0,00	0,00
7	0,00	0,00	7	0,00	0,00	7	0,00	0,00	0,00	0,00
8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	0,00	0,00
9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	0,00	0,00
10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	0,00	0,00
11	0,00	0,00	11	0,00	0,00	11			0,00	0,00
	42.750,00			0,00			0,00		42.750,00	

Note:

* Interventi per la spesa corrente:

1 Personale
2 Acquisto di materie prime e/o beni di consumo
3 Prestazioni di servizi
4 Utilizzo beni di terzi
5 Trasferimenti
6 Interessi passivi ed oneri finanziari diversi
7 Imposte e tasse
8 Oneri straordinari della gestione corrente
9 Ammortamenti di esercizio
10 Fondo svalutazione crediti
11 Fondo di riserva

** Interventi per la spesa per investimento

1 Acquisizione di beni immobili
2 Espropri e servitù onerose
3 Acquisto di beni specifici per realizzazioni in economia
4 Utilizzo beni di terzi per realizzazioni in economia
5 Acquisizione di beni mobili, macchine ed attrezzature tecnico-scientifiche
6 Incarichi professionali esterni
7 Trasferimenti di capitale
8 Partecipazioni azionarie
9 Conferimenti di capitale
10 Concessioni di crediti ed anticipazioni

*** Interventi per la spesa per rimborso di prestiti

1 Rimborso per anticipazioni di cassa
2 Rimborso di finanziamenti a breve termine
3 Rimborso di quota capitale di mutui e prestiti
4 Rimborso di prestiti obbligazionari
5 Rimborso di quota capitale di debiti pluriennali

3.5 - RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA N. 8
III DIREZIONE - GESTIONE PERSONALE E SERVIZI INFORMATICI

(ENTRATE)

ENTRATE SPECIFICHE	2015	2016	2017	Legge di finanziamento e articolo
STATO	0,00	0,00	0,00	
REGIONE	1.288.937,42	308.836,98	308.836,98	
PROVINCIA	0,00	0,00	0,00	
UNIONE EUROPEA	0,00	0,00	0,00	
CASSA DD.PP. - CREDITO SPORTIVO IST. PREVIDENZA	0,00	0,00	0,00	
ALTRI INDEBITAMENTI (1)	0,00	0,00	0,00	
ALTRE ENTRATE	0,00	49.561,47	0,00	
TOTALE (A)	**1.288.937,42**	**358.398,45**	**308.836,98**	
PROVENTI DEI SERVIZI	100.000,00	100.000,00	100.000,00	
TOTALE (B)	**100.000,00**	**100.000,00**	**100.000,00**	
QUOTE DI RISORSE GENERALI	14.397.274,30	13.906.860,00	13.906.860,00	
TOTALE (C)	**14.397.274,30**	**13.906.860,00**	**13.906.860,00**	
TOTALE GENERALE (A+B+C)	**15.786.211,72**	**14.365.258,45**	**14.315.696,98**	

(1) Prestiti da istituti privati, ricorso al credito ordinario, prestiti obbligazionari e simili

3.6 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA N. 8

III DIREZIONE - GESTIONE PERSONALE E SERVIZI INFORMATICI

(IMPIEGHI)

Anno 2015

Spesa corrente						Spesa per investimento			Totale (a+b+c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata			Di sviluppo							
*	Entità (a)	%	*	Entità (b)	%	**	Entità (c)	%		
1	34.587.345,89	91,30	1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	34.587.345,89	91,15
2	2.000,00	0,01	2	0,00	0,00	2	0,00	0,00	2.000,00	0,01
3	1.052.218,08	2,78	3	0,00	0,00	3	0,00	0,00	1.052.218,08	2,77
4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	0,00	0,00
5	0,00	0,00	5	0,00	0,00	5	62.157,50	100,00	62.157,50	0,16
6	0,00	0,00	6	0,00	0,00	6	0,00	0,00	0,00	0,00
7	2.240.000,32	5,91	7	0,00	0,00	7	0,00	0,00	2.240.000,32	5,90
8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	0,00	0,00
9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	0,00	0,00
10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	0,00	0,00
11	0,00	0,00	11	0,00	0,00	11			0,00	0,00
	37.881.564,29			0,00			62.157,50		37.943.721,79	

Anno 2016

Spesa corrente						Spesa per investimento			Totale (a+b+c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata			Di sviluppo							
*	Entità (a)	%	*	Entità (b)	%	**	Entità (c)	%		
1	33.985.527,79	91,89	1	109,00	100,00	1	0,00	0,00	33.985.636,79	91,89
2	2.000,00	0,01	2	0,00	0,00	2	0,00	0,00	2.000,00	0,01
3	813.420,01	2,20	3	0,00	0,00	3	0,00	0,00	813.420,01	2,20
4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	0,00	0,00
5	0,00	0,00	5	0,00	0,00	5	0,00	0,00	0,00	0,00
6	0,00	0,00	6	0,00	0,00	6	0,00	0,00	0,00	0,00
7	2.184.165,18	5,91	7	0,00	0,00	7	0,00	0,00	2.184.165,18	5,91
8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	0,00	0,00
9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	0,00	0,00
10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	0,00	0,00
11	0,00	0,00	11	0,00	0,00	11			0,00	0,00
	36.985.112,98			109,00			0,00		36.985.221,98	

Anno 2017

Spesa corrente						Spesa per investimento			Totale (a+b+c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata			Di sviluppo							
*	Entità (a)	%	*	Entità (b)	%	**	Entità (c)	%		
1	33.835.718,35	91,88	1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	33.835.718,35	91,88
2	2.000,00	0,01	2	0,00	0,00	2	0,00	0,00	2.000,00	0,01
3	813.420,01	2,21	3	0,00	0,00	3	0,00	0,00	813.420,01	2,21
4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	0,00	0,00
5	0,00	0,00	5	0,00	0,00	5	0,00	0,00	0,00	0,00
6	0,00	0,00	6	0,00	0,00	6	0,00	0,00	0,00	0,00
7	2.174.111,34	5,90	7	0,00	0,00	7	0,00	0,00	2.174.111,34	5,90
8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	0,00	0,00
9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	0,00	0,00
10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	0,00	0,00
11	0,00	0,00	11	0,00	0,00	11			0,00	0,00
	36.825.249,70			0,00			0,00		36.825.249,70	

Note:

* Interventi per la spesa corrente:

1 Personale
2 Acquisto di materie prime e/o beni di consumo
3 Prestazioni di servizi
4 Utilizzo beni di terzi
5 Trasferimenti
6 Interessi passivi ed oneri finanziari diversi
7 Imposte e tasse
8 Oneri straordinari della gestione corrente
9 Ammortamenti di esercizio
10 Fondo svalutazione crediti
11 Fondo di riserva

** Interventi per la spesa per investimento

1 Acquisizione di beni immobili
2 Espropri e servitù onerose
3 Acquisto di beni specifici per realizzazioni in economia
4 Utilizzo beni di terzi per realizzazioni in economia
5 Acquisizione di beni mobili, macchine ed attrezzature tecnico-scientifiche
6 Incarichi professionali esterni
7 Trasferimenti di capitale
8 Partecipazioni azionarie
9 Conferimenti di capitale
10 Concessioni di crediti ed anticipazioni

*** Interventi per la spesa per rimborso di prestiti

1 Rimborso per anticipazioni di cassa
2 Rimborso di finanziamenti a breve termine
3 Rimborso di quota capitale di mutui e prestiti
4 Rimborso di prestiti obbligazionari
5 Rimborso di quota capitale di debiti pluriennali

3.8 - PROGRAMMA N. 8: SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO N. 5

Gest. giuridica ed economica del personale - Org. e metodo - Serv. informatici

(IMPIEGHI)

Anno 2015

Spesa corrente						Spesa per investimento			Totale (a+b+c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata			Di sviluppo							
*	Entità (a)	%	*	Entità (b)	%	**	Entità (c)	%		
1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	0,00	0,00
2	0,00	0,00	2	0,00	0,00	2	0,00	0,00	0,00	0,00
3	0,00	0,00	3	0,00	0,00	3	0,00	0,00	0,00	0,00
4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	0,00	0,00
5	0,00	0,00	5	0,00	0,00	5	0,00	0,00	0,00	0,00
6	0,00	0,00	6	0,00	0,00	6	0,00	0,00	0,00	0,00
7	0,00	0,00	7	0,00	0,00	7	0,00	0,00	0,00	0,00
8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	0,00	0,00
9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	0,00	0,00
10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	0,00	0,00
11	0,00	0,00	11	0,00	0,00	11			0,00	0,00
	0,00			0,00			0,00		0,00	

Anno 2016

Spesa corrente						Spesa per investimento			Totale (a+b+c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata			Di sviluppo							
*	Entità (a)	%	*	Entità (b)	%	**	Entità (c)	%		
1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	0,00	0,00
2	0,00	0,00	2	0,00	0,00	2	0,00	0,00	0,00	0,00
3	0,00	0,00	3	0,00	0,00	3	0,00	0,00	0,00	0,00
4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	0,00	0,00
5	0,00	0,00	5	0,00	0,00	5	0,00	0,00	0,00	0,00
6	0,00	0,00	6	0,00	0,00	6	0,00	0,00	0,00	0,00
7	0,00	0,00	7	0,00	0,00	7	0,00	0,00	0,00	0,00
8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	0,00	0,00
9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	0,00	0,00
10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	0,00	0,00
11	0,00	0,00	11	0,00	0,00	11			0,00	0,00
	0,00			0,00			0,00		0,00	

Anno 2017

Spesa corrente						Spesa per investimento			Totale (a+b+c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata			Di sviluppo							
*	Entità (a)	%	*	Entità (b)	%	**	Entità (c)	%		
1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	0,00	0,00
2	0,00	0,00	2	0,00	0,00	2	0,00	0,00	0,00	0,00
3	0,00	0,00	3	0,00	0,00	3	0,00	0,00	0,00	0,00
4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	0,00	0,00
5	0,00	0,00	5	0,00	0,00	5	0,00	0,00	0,00	0,00
6	0,00	0,00	6	0,00	0,00	6	0,00	0,00	0,00	0,00
7	0,00	0,00	7	0,00	0,00	7	0,00	0,00	0,00	0,00
8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	0,00	0,00
9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	0,00	0,00
10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	0,00	0,00
11	0,00	0,00	11	0,00	0,00	11			0,00	0,00
	0,00			0,00			0,00		0,00	

Note:

* Interventi per la spesa corrente:

1 Personale
2 Acquisto di materie prime e/o beni di consumo
3 Prestazioni di servizi
4 Utilizzo beni di terzi
5 Trasferimenti
6 Interessi passivi ed oneri finanziari diversi
7 Imposte e tasse
8 Oneri straordinari della gestione corrente
9 Ammortamenti di esercizio
10 Fondo svalutazione crediti
11 Fondo di riserva

** Interventi per la spesa per investimento

1 Acquisizione di beni immobili
2 Espropri e servitù onerose
3 Acquisto di beni specifici per realizzazioni in economia
4 Utilizzo beni di terzi per realizzazioni in economia
5 Acquisizione di beni mobili, macchine ed attrezzature tecnico-scientifiche
6 Incarichi professionali esterni
7 Trasferimenti di capitale
8 Partecipazioni azionarie
9 Conferimenti di capitale
10 Concessioni di crediti ed anticipazioni

*** Interventi per la spesa per rimborso di prestiti

1 Rimborso per anticipazioni di cassa
2 Rimborso di finanziamenti a breve termine
3 Rimborso di quota capitale di mutui e prestiti
4 Rimborso di prestiti obbligazionari
5 Rimborso di quota capitale di debiti pluriennali

3.5 - RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA N. 9
V DIREZIONE SERVIZI TECNICI DI VIABILITA' II DISTRETTO

(ENTRATE)

ENTRATE SPECIFICHE	2015	2016	2017	Legge di finanziamento e articolo
STATO	0,00	0,00	0,00	
REGIONE	0,00	0,00	0,00	
PROVINCIA	0,00	0,00	0,00	
UNIONE EUROPEA	0,00	0,00	0,00	
CASSA DD.PP. - CREDITO SPORTIVO IST. PREVIDENZA	450.000,00	1.166.015,90	0,00	
ALTRI INDEBITAMENTI (1)	0,00	0,00	0,00	
ALTRE ENTRATE	0,00	0,00	0,00	
TOTALE (A)	**450.000,00**	**1.166.015,90**	**0,00**	

PROVENTI DEI SERVIZI	20.000,00	20.000,00	20.000,00	
TOTALE (B)	**20.000,00**	**20.000,00**	**20.000,00**	

QUOTE DI RISORSE GENERALI	0,00	0,00	0,00	
TOTALE (C)	**0,00**	**0,00**	**0,00**	

TOTALE GENERALE (A+B+C)	**470.000,00**	**1.186.015,90**	**20.000,00**	

(1) Prestiti da istituti privati, ricorso al credito ordinario, prestiti obbligazionari e simili

3.6 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA N. 9

V DIREZIONE SERVIZI TECNICI DI VIABILITA' II DISTRETTO

(IMPIEGHI)

Anno 2015

Spesa corrente						Spesa per investimento			Totale (a+b+c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata			Di sviluppo							
*	Entità (a)	%	*	Entità (b)	%	**	Entità (c)	%		
1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	1	1.509.717,77	100,00	1.509.717,77	85,25
2	26.170,05	10,02	2	0,00	0,00	2	0,00	0,00	26.170,05	1,48
3	235.048,52	89,98	3	0,00	0,00	3	0,00	0,00	235.048,52	13,27
4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	0,00	0,00
5	0,00	0,00	5	0,00	0,00	5	0,00	0,00	0,00	0,00
6	0,00	0,00	6	0,00	0,00	6	0,00	0,00	0,00	0,00
7	0,00	0,00	7	0,00	0,00	7	0,00	0,00	0,00	0,00
8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	0,00	0,00
9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	0,00	0,00
10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	0,00	0,00
11	0,00	0,00	11	0,00	0,00	11			0,00	0,00
	261.218,57			0,00			1.509.717,77		1.770.936,34	

Anno 2016

Spesa corrente						Spesa per investimento			Totale (a+b+c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata			Di sviluppo							
*	Entità (a)	%	*	Entità (b)	%	**	Entità (c)	%		
1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	1	4.937.257,07	99,99	4.937.257,07	95,91
2	5.000,00	2,38	2	0,00	0,00	2	584,23	0,01	5.584,23	0,11
3	204.929,41	97,62	3	0,00	0,00	3	0,00	0,00	204.929,41	3,98
4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	0,00	0,00
5	0,00	0,00	5	0,00	0,00	5	0,00	0,00	0,00	0,00
6	0,00	0,00	6	0,00	0,00	6	0,00	0,00	0,00	0,00
7	0,00	0,00	7	0,00	0,00	7	0,00	0,00	0,00	0,00
8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	0,00	0,00
9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	0,00	0,00
10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	0,00	0,00
11	0,00	0,00	11	0,00	0,00	11			0,00	0,00
	209.929,41			0,00			4.937.841,30		5.147.770,71	

Anno 2017

Spesa corrente						Spesa per investimento			Totale (a+b+c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata			Di sviluppo							
*	Entità (a)	%	*	Entità (b)	%	**	Entità (c)	%		
1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	1	426.670,73	100,00	426.670,73	73,99
2	5.000,00	3,33	2	0,00	0,00	2	0,00	0,00	5.000,00	0,87
3	145.000,00	96,67	3	0,00	0,00	3	0,00	0,00	145.000,00	25,14
4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	0,00	0,00
5	0,00	0,00	5	0,00	0,00	5	0,00	0,00	0,00	0,00
6	0,00	0,00	6	0,00	0,00	6	0,00	0,00	0,00	0,00
7	0,00	0,00	7	0,00	0,00	7	0,00	0,00	0,00	0,00
8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	0,00	0,00
9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	0,00	0,00
10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	0,00	0,00
11	0,00	0,00	11	0,00	0,00	11			0,00	0,00
	150.000,00			0,00			426.670,73		576.670,73	

Note:

* Interventi per la spesa corrente:

1 Personale
2 Acquisto di materie prime e/o beni di consumo
3 Prestazioni di servizi
4 Utilizzo beni di terzi
5 Trasferimenti
6 Interessi passivi ed oneri finanziari diversi
7 Imposte e tasse
8 Oneri straordinari della gestione corrente
9 Ammortamenti di esercizio
10 Fondo svalutazione crediti
11 Fondo di riserva

** Interventi per la spesa per investimento

1 Acquisizione di beni immobili
2 Espropri e servitù onerose
3 Acquisto di beni specifici per realizzazioni in economia
4 Utilizzo beni di terzi per realizzazioni in economia
5 Acquisizione di beni mobili, macchine ed attrezzature tecnico-scientifiche
6 Incarichi professionali esterni
7 Trasferimenti di capitale
8 Partecipazioni azionarie
9 Conferimenti di capitale
10 Concessioni di crediti ed anticipazioni

*** Interventi per la spesa per rimborso di prestiti

1 Rimborso per anticipazioni di cassa
2 Rimborso di finanziamenti a breve termine
3 Rimborso di quota capitale di mutui e prestiti
4 Rimborso di prestiti obbligazionari
5 Rimborso di quota capitale di debiti pluriennali

3.8 - PROGRAMMA N. 9: SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO N. 8

Progettazione e manutetenzione viabilita' II distretto

(IMPIEGHI)

Anno 2015

Spesa corrente						Spesa per investimento			Totale (a+b+c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata			Di sviluppo							
*	Entità (a)	%	*	Entità (b)	%	**	Entità (c)	%		
1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	0,00	0,00
2	0,00	0,00	2	0,00	0,00	2	0,00	0,00	0,00	0,00
3	0,00	0,00	3	0,00	0,00	3	0,00	0,00	0,00	0,00
4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	0,00	0,00
5	0,00	0,00	5	0,00	0,00	5	0,00	0,00	0,00	0,00
6	0,00	0,00	6	0,00	0,00	6	0,00	0,00	0,00	0,00
7	0,00	0,00	7	0,00	0,00	7	0,00	0,00	0,00	0,00
8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	0,00	0,00
9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	0,00	0,00
10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	0,00	0,00
11	0,00	0,00	11	0,00	0,00	11			0,00	0,00
	0,00			0,00			0,00		0,00	

Anno 2016

Spesa corrente						Spesa per investimento			Totale (a+b+c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata			Di sviluppo							
*	Entità (a)	%	*	Entità (b)	%	**	Entità (c)	%		
1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	0,00	0,00
2	0,00	0,00	2	0,00	0,00	2	0,00	0,00	0,00	0,00
3	0,00	0,00	3	0,00	0,00	3	0,00	0,00	0,00	0,00
4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	0,00	0,00
5	0,00	0,00	5	0,00	0,00	5	0,00	0,00	0,00	0,00
6	0,00	0,00	6	0,00	0,00	6	0,00	0,00	0,00	0,00
7	0,00	0,00	7	0,00	0,00	7	0,00	0,00	0,00	0,00
8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	0,00	0,00
9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	0,00	0,00
10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	0,00	0,00
11	0,00	0,00	11	0,00	0,00	11			0,00	0,00
	0,00			0,00			0,00		0,00	

Anno 2017

Spesa corrente						Spesa per investimento			Totale (a+b+c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata			Di sviluppo							
*	Entità (a)	%	*	Entità (b)	%	**	Entità (c)	%		
1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	0,00	0,00
2	0,00	0,00	2	0,00	0,00	2	0,00	0,00	0,00	0,00
3	0,00	0,00	3	0,00	0,00	3	0,00	0,00	0,00	0,00
4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	0,00	0,00
5	0,00	0,00	5	0,00	0,00	5	0,00	0,00	0,00	0,00
6	0,00	0,00	6	0,00	0,00	6	0,00	0,00	0,00	0,00
7	0,00	0,00	7	0,00	0,00	7	0,00	0,00	0,00	0,00
8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	0,00	0,00
9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	0,00	0,00
10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	0,00	0,00
11	0,00	0,00	11	0,00	0,00	11			0,00	0,00
	0,00			0,00			0,00		0,00	

Note:

* Interventi per la spesa corrente:

1 Personale
2 Acquisto di materie prime e/o beni di consumo
3 Prestazioni di servizi
4 Utilizzo beni di terzi
5 Trasferimenti
6 Interessi passivi ed oneri finanziari diversi
7 Imposte e tasse
8 Oneri straordinari della gestione corrente
9 Ammortamenti di esercizio
10 Fondo svalutazione crediti
11 Fondo di riserva

** Interventi per la spesa per investimento

1 Acquisizione di beni immobili
2 Espropri e servitù onerose
3 Acquisto di beni specifici per realizzazioni in economia
4 Utilizzo beni di terzi per realizzazioni in economia
5 Acquisizione di beni mobili, macchine ed attrezzature tecnico-scientifiche
6 Incarichi professionali esterni
7 Trasferimenti di capitale
8 Partecipazioni azionarie
9 Conferimenti di capitale
10 Concessioni di crediti ed anticipazioni

*** Interventi per la spesa per rimborso di prestiti

1 Rimborso per anticipazioni di cassa
2 Rimborso di finanziamenti a breve termine
3 Rimborso di quota capitale di mutui e prestiti
4 Rimborso di prestiti obbligazionari
5 Rimborso di quota capitale di debiti pluriennali

3.5 - RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA N. 10
X DIREZIONE - POLITICHE SOCIALI E DEL LAVORO

(ENTRATE)

ENTRATE SPECIFICHE	2015	2016	2017	Legge di finanziamento e articolo
STATO	0,00	0,00	0,00	
REGIONE	170.012,14	0,00	0,00	
PROVINCIA	0,00	0,00	0,00	
UNIONE EUROPEA	11.424,00	0,00	0,00	
CASSA DD.PP. - CREDITO SPORTIVO IST. PREVIDENZA	0,00	0,00	0,00	
ALTRI INDEBITAMENTI (1)	0,00	0,00	0,00	
ALTRE ENTRATE	0,00	0,00	0,00	
TOTALE (A)	**181.436,14**	**0,00**	**0,00**	
PROVENTI DEI SERVIZI	0,00	0,00	0,00	
TOTALE (B)	**0,00**	**0,00**	**0,00**	
QUOTE DI RISORSE GENERALI	0,00	0,00	0,00	
TOTALE (C)	**0,00**	**0,00**	**0,00**	
TOTALE GENERALE (A+B+C)	**181.436,14**	**0,00**	**0,00**	

(1) Prestiti da istituti privati, ricorso al credito ordinario, prestiti obbligazionari e simili

3.6 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA N. 10

X DIREZIONE - POLITICHE SOCIALI E DEL LAVORO

(IMPIEGHI)

Anno 2015

Spesa corrente						Spesa per investimento			Totale (a+b+c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata			Di sviluppo							
*	Entità (a)	%	*	Entità (b)	%	**	Entità (c)	%		
1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	0,00	0,00
2	5.250,00	0,35	2	0,00	0,00	2	0,00	0,00	5.250,00	0,35
3	1.430.721,06	94,33	3	0,00	0,00	3	0,00	0,00	1.430.721,06	94,33
4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	0,00	0,00
5	80.805,00	5,33	5	0,00	0,00	5	0,00	0,00	80.805,00	5,33
6	0,00	0,00	6	0,00	0,00	6	0,00	0,00	0,00	0,00
7	0,00	0,00	7	0,00	0,00	7	0,00	0,00	0,00	0,00
8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	0,00	0,00
9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	0,00	0,00
10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	0,00	0,00
11	0,00	0,00	11	0,00	0,00	11			0,00	0,00
	1.516.776,06			0,00			0,00		1.516.776,06	

Anno 2016

Spesa corrente						Spesa per investimento			Totale (a+b+c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata			Di sviluppo							
*	Entità (a)	%	*	Entità (b)	%	**	Entità (c)	%		
1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	0,00	0,00
2	3.500,00	0,39	2	0,00	0,00	2	0,00	0,00	3.500,00	0,39
3	814.429,47	91,11	3	0,00	0,00	3	0,00	0,00	814.429,47	91,11
4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	0,00	0,00
5	76.000,00	8,50	5	0,00	0,00	5	0,00	0,00	76.000,00	8,50
6	0,00	0,00	6	0,00	0,00	6	0,00	0,00	0,00	0,00
7	0,00	0,00	7	0,00	0,00	7	0,00	0,00	0,00	0,00
8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	0,00	0,00
9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	0,00	0,00
10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	0,00	0,00
11	0,00	0,00	11	0,00	0,00	11			0,00	0,00
	893.929,47			0,00			0,00		893.929,47	

Anno 2017

Spesa corrente						Spesa per investimento			Totale (a+b+c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata			Di sviluppo							
*	Entità (a)	%	*	Entità (b)	%	**	Entità (c)	%		
1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	0,00	0,00
2	3.500,00	0,39	2	0,00	0,00	2	0,00	0,00	3.500,00	0,39
3	811.300,00	91,08	3	0,00	0,00	3	0,00	0,00	811.300,00	91,08
4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	0,00	0,00
5	76.000,00	8,53	5	0,00	0,00	5	0,00	0,00	76.000,00	8,53
6	0,00	0,00	6	0,00	0,00	6	0,00	0,00	0,00	0,00
7	0,00	0,00	7	0,00	0,00	7	0,00	0,00	0,00	0,00
8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	0,00	0,00
9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	0,00	0,00
10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	0,00	0,00
11	0,00	0,00	11	0,00	0,00	11			0,00	0,00
	890.800,00			0,00			0,00		890.800,00	

Note:

* Interventi per la spesa corrente:

1 Personale
2 Acquisto di materie prime e/o beni di consumo
3 Prestazioni di servizi
4 Utilizzo beni di terzi
5 Trasferimenti
6 Interessi passivi ed oneri finanziari diversi
7 Imposte e tasse
8 Oneri straordinari della gestione corrente
9 Ammortamenti di esercizio
10 Fondo svalutazione crediti
11 Fondo di riserva

** Interventi per la spesa per investimento

1 Acquisizione di beni immobili
2 Espropri e servitù onerose
3 Acquisto di beni specifici per realizzazioni in economia
4 Utilizzo beni di terzi per realizzazioni in economia
5 Acquisizione di beni mobili, macchine ed attrezzature tecnico-scientifiche
6 Incarichi professionali esterni
7 Trasferimenti di capitale
8 Partecipazioni azionarie
9 Conferimenti di capitale
10 Concessioni di crediti ed anticipazioni

*** Interventi per la spesa per rimborso di prestiti

1 Rimborso per anticipazioni di cassa
2 Rimborso di finanziamenti a breve termine
3 Rimborso di quota capitale di mutui e prestiti
4 Rimborso di prestiti obbligazionari
5 Rimborso di quota capitale di debiti pluriennali

3.5 - RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA N. 11
VI DIREZIONE - SERVIZI TECNICI GENERALI DELLA PROVINCIA

(ENTRATE)

ENTRATE SPECIFICHE	2015	2016	2017	Legge di finanziamento e articolo
STATO	97.966,13	529.768,10	0,00	
REGIONE	911.960,00	900.000,00	900.000,00	
PROVINCIA	0,00	0,00	0,00	
UNIONE EUROPEA	0,00	0,00	0,00	
CASSA DD.PP. - CREDITO SPORTIVO IST. PREVIDENZA	1.970.966,15	7.881.247,13	0,00	
ALTRI INDEBITAMENTI (1)	0,00	0,00	0,00	
ALTRE ENTRATE	0,00	0,00	0,00	
TOTALE (A)	**2.980.892,28**	**9.311.015,23**	**900.000,00**	

PROVENTI DEI SERVIZI	0,00	0,00	0,00	
TOTALE (B)	**0,00**	**0,00**	**0,00**	

QUOTE DI RISORSE GENERALI	15.486.388,56	105.000,00	105.000,00	
TOTALE (C)	**15.486.388,56**	**105.000,00**	**105.000,00**	

TOTALE GENERALE (A+B+C)	**18.467.280,84**	**9.416.015,23**	**1.005.000,00**	

(1) Prestiti da istituti privati, ricorso al credito ordinario, prestiti obbligazionari e simili

3.6 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA N. 11

VI DIREZIONE - SERVIZI TECNICI GENERALI DELLA PROVINCIA

(IMPIEGHI)

Anno 2015

Spesa corrente						Spesa per investimento			Totale (a+b+c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata			Di sviluppo							
*	Entità (a)	%	*	Entità (b)	%	**	Entità (c)	%		
1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	1	23.688.399,32	100,00	23.688.399,32	91,10
2	7.134,05	0,31	2	0,00	0,00	2	0,00	0,00	7.134,05	0,03
3	2.279.511,52	98,48	3	0,00	0,00	3	0,00	0,00	2.279.511,52	8,77
4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	0,00	0,00
5	28.000,00	1,21	5	0,00	0,00	5	0,00	0,00	28.000,00	0,11
6	0,00	0,00	6	0,00	0,00	6	0,00	0,00	0,00	0,00
7	0,00	0,00	7	0,00	0,00	7	0,00	0,00	0,00	0,00
8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	0,00	0,00
9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	0,00	0,00
10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	0,00	0,00
11	0,00	0,00	11	0,00	0,00	11			0,00	0,00
	2.314.645,57			0,00			23.688.399,32		26.003.044,89	

Anno 2016

Spesa corrente						Spesa per investimento			Totale (a+b+c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata			Di sviluppo							
*	Entità (a)	%	*	Entità (b)	%	**	Entità (c)	%		
1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	1	10.780.695,77	99,76	10.780.695,77	83,99
2	7.000,00	0,35	2	0,00	0,00	2	0,00	0,00	7.000,00	0,05
3	2.021.619,99	99,65	3	0,00	0,00	3	0,00	0,00	2.021.619,99	15,75
4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	0,00	0,00
5	0,00	0,00	5	0,00	0,00	5	0,00	0,00	0,00	0,00
6	0,00	0,00	6	0,00	0,00	6	25.870,93	0,24	25.870,93	0,20
7	0,00	0,00	7	0,00	0,00	7	0,00	0,00	0,00	0,00
8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	0,00	0,00
9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	0,00	0,00
10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	0,00	0,00
11	0,00	0,00	11	0,00	0,00	11			0,00	0,00
	2.028.619,99			0,00			10.806.566,70		12.835.186,69	

Anno 2017

Spesa corrente						Spesa per investimento			Totale (a+b+c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata			Di sviluppo							
*	Entità (a)	%	*	Entità (b)	%	**	Entità (c)	%		
1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	1	500.000,00	100,00	500.000,00	19,92
2	7.000,00	0,35	2	0,00	0,00	2	0,00	0,00	7.000,00	0,28
3	2.003.000,00	99,65	3	0,00	0,00	3	0,00	0,00	2.003.000,00	79,80
4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	0,00	0,00
5	0,00	0,00	5	0,00	0,00	5	0,00	0,00	0,00	0,00
6	0,00	0,00	6	0,00	0,00	6	0,00	0,00	0,00	0,00
7	0,00	0,00	7	0,00	0,00	7	0,00	0,00	0,00	0,00
8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	0,00	0,00
9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	0,00	0,00
10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	0,00	0,00
11	0,00	0,00	11	0,00	0,00	11			0,00	0,00
	2.010.000,00			0,00			500.000,00		2.510.000,00	

Note:

* Interventi per la spesa corrente:

1 Personale
2 Acquisto di materie prime e/o beni di consumo
3 Prestazioni di servizi
4 Utilizzo beni di terzi
5 Trasferimenti
6 Interessi passivi ed oneri finanziari diversi
7 Imposte e tasse
8 Oneri straordinari della gestione corrente
9 Ammortamenti di esercizio
10 Fondo svalutazione crediti
11 Fondo di riserva

** Interventi per la spesa per investimento

1 Acquisizione di beni immobili
2 Espropri e servitù onerose
3 Acquisto di beni specifici per realizzazioni in economia
4 Utilizzo beni di terzi per realizzazioni in economia
5 Acquisizione di beni mobili, macchine ed attrezzature tecnico-scientifiche
6 Incarichi professionali esterni
7 Trasferimenti di capitale
8 Partecipazioni azionarie
9 Conferimenti di capitale
10 Concessioni di crediti ed anticipazioni

*** Interventi per la spesa per rimborso di prestiti

1 Rimborso per anticipazioni di cassa
2 Rimborso di finanziamenti a breve termine
3 Rimborso di quota capitale di mutui e prestiti
4 Rimborso di prestiti obbligazionari
5 Rimborso di quota capitale di debiti pluriennali

3.5 - RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA N. 12

VIII DIREZIONE - AMBIENTE

(ENTRATE)

ENTRATE SPECIFICHE	2015	2016	2017	Legge di finanziamento e articolo
STATO	0,00	0,00	0,00	
REGIONE	0,00	0,00	0,00	
PROVINCIA	0,00	0,00	0,00	
UNIONE EUROPEA	0,00	0,00	0,00	
CASSA DD.PP. - CREDITO SPORTIVO IST. PREVIDENZA	0,00	0,00	0,00	
ALTRI INDEBITAMENTI (1)	0,00	0,00	0,00	
ALTRE ENTRATE	0,00	0,00	0,00	
TOTALE (A)	**0,00**	**0,00**	**0,00**	

PROVENTI DEI SERVIZI	31.000,00	31.000,00	31.000,00	
TOTALE (B)	**31.000,00**	**31.000,00**	**31.000,00**	

QUOTE DI RISORSE GENERALI	2.840.000,00	2.840.000,00	2.840.000,00	
TOTALE (C)	**2.840.000,00**	**2.840.000,00**	**2.840.000,00**	

TOTALE GENERALE (A+B+C)	**2.871.000,00**	**2.871.000,00**	**2.871.000,00**	

(1) Prestiti da istituti privati, ricorso al credito ordinario, prestiti obbligazionari e simili

3.6 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA N. 12

VIII DIREZIONE - AMBIENTE

(IMPIEGHI)

Anno 2015

Spesa corrente						Spesa per investimento			Totale (a+b+c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata			Di sviluppo							
*	Entità (a)	%	*	Entità (b)	%	**	Entità (c)	%		
1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	1	475.570,00	87,95	475.570,00	18,97
2	67.806,37	3,45	2	0,00	0,00	2	0,00	0,00	67.806,37	2,70
3	1.898.579,53	96,55	3	0,00	0,00	3	0,00	0,00	1.898.579,53	75,73
4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	0,00	0,00
5	0,00	0,00	5	0,00	0,00	5	65.128,00	12,05	65.128,00	2,60
6	0,00	0,00	6	0,00	0,00	6	0,00	0,00	0,00	0,00
7	0,00	0,00	7	0,00	0,00	7	0,00	0,00	0,00	0,00
8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	0,00	0,00
9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	0,00	0,00
10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	0,00	0,00
11	0,00	0,00	11	0,00	0,00	11			0,00	0,00
	1.966.385,90			0,00			540.698,00		2.507.083,90	

Anno 2016

Spesa corrente						Spesa per investimento			Totale (a+b+c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata			Di sviluppo							
*	Entità (a)	%	*	Entità (b)	%	**	Entità (c)	%		
1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	1	250.000,00	83,33	250.000,00	10,34
2	65.500,00	3,09	2	0,00	0,00	2	0,00	0,00	65.500,00	2,71
3	2.052.267,08	96,91	3	0,00	0,00	3	0,00	0,00	2.052.267,08	84,88
4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	0,00	0,00
5	0,00	0,00	5	0,00	0,00	5	50.000,00	16,67	50.000,00	2,07
6	0,00	0,00	6	0,00	0,00	6	0,00	0,00	0,00	0,00
7	0,00	0,00	7	0,00	0,00	7	0,00	0,00	0,00	0,00
8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	0,00	0,00
9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	0,00	0,00
10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	0,00	0,00
11	0,00	0,00	11	0,00	0,00	11			0,00	0,00
	2.117.767,08			0,00			300.000,00		2.417.767,08	

Anno 2017

Spesa corrente						Spesa per investimento			Totale (a+b+c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata			Di sviluppo							
*	Entità (a)	%	*	Entità (b)	%	**	Entità (c)	%		
1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	1	250.000,00	83,33	250.000,00	16,70
2	65.500,00	5,47	2	0,00	0,00	2	0,00	0,00	65.500,00	4,38
3	1.131.200,00	94,53	3	0,00	0,00	3	0,00	0,00	1.131.200,00	75,58
4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	0,00	0,00
5	0,00	0,00	5	0,00	0,00	5	50.000,00	16,67	50.000,00	3,34
6	0,00	0,00	6	0,00	0,00	6	0,00	0,00	0,00	0,00
7	0,00	0,00	7	0,00	0,00	7	0,00	0,00	0,00	0,00
8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	0,00	0,00
9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	0,00	0,00
10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	0,00	0,00
11	0,00	0,00	11	0,00	0,00	11			0,00	0,00
	1.196.700,00			0,00			300.000,00		1.496.700,00	

Note:

* Interventi per la spesa corrente:

1 Personale
2 Acquisto di materie prime e/o beni di consumo
3 Prestazioni di servizi
4 Utilizzo beni di terzi
5 Trasferimenti
6 Interessi passivi ed oneri finanziari diversi
7 Imposte e tasse
8 Oneri straordinari della gestione corrente
9 Ammortamenti di esercizio
10 Fondo svalutazione crediti
11 Fondo di riserva

** Interventi per la spesa per investimento

1 Acquisizione di beni immobili
2 Espropri e servitù onerose
3 Acquisto di beni specifici per realizzazioni in economia
4 Utilizzo beni di terzi per realizzazioni in economia
5 Acquisizione di beni mobili, macchine ed attrezzature tecnico-scientifiche
6 Incarichi professionali esterni
7 Trasferimenti di capitale
8 Partecipazioni azionarie
9 Conferimenti di capitale
10 Concessioni di crediti ed anticipazioni

*** Interventi per la spesa per rimborso di prestiti

1 Rimborso per anticipazioni di cassa
2 Rimborso di finanziamenti a breve termine
3 Rimborso di quota capitale di mutui e prestiti
4 Rimborso di prestiti obbligazionari
5 Rimborso di quota capitale di debiti pluriennali

3.5 - RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA N. 14
VIABILITA' I E II DISTRETTO -

(ENTRATE)

ENTRATE SPECIFICHE	2015	2016	2017	Legge di finanziamento e articolo
STATO	0,00	2.015.608,47	0,00	
REGIONE	0,00	75.986,85	0,00	
PROVINCIA	0,00	0,00	0,00	
UNIONE EUROPEA	0,00	0,00	0,00	
CASSA DD.PP. - CREDITO SPORTIVO IST. PREVIDENZA	70.595,41	1.672.634,26	0,00	
ALTRI INDEBITAMENTI (1)	0,00	0,00	0,00	
ALTRE ENTRATE	0,00	0,00	0,00	
TOTALE (A)	**70.595,41**	**3.764.229,58**	**0,00**	
PROVENTI DEI SERVIZI	0,00	0,00	0,00	
TOTALE (B)	**0,00**	**0,00**	**0,00**	
QUOTE DI RISORSE GENERALI	0,00	0,00	0,00	
TOTALE (C)	**0,00**	**0,00**	**0,00**	
TOTALE GENERALE (A+B+C)	**70.595,41**	**3.764.229,58**	**0,00**	

(1) Prestiti da istituti privati, ricorso al credito ordinario, prestiti obbligazionari e simili

3.6 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA N. 14

VIABILITA' I E II DISTRETTO -

(IMPIEGHI)

Anno 2015

Spesa corrente						Spesa per investimento			Totale (a+b+c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata			Di sviluppo							
*	Entità (a)	%	*	Entità (b)	%	**	Entità (c)	%		
1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	1	930.499,65	100,00	930.499,65	100,00
2	0,00	0,00	2	0,00	0,00	2	0,00	0,00	0,00	0,00
3	0,00	0,00	3	0,00	0,00	3	0,00	0,00	0,00	0,00
4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	0,00	0,00
5	0,00	0,00	5	0,00	0,00	5	0,00	0,00	0,00	0,00
6	0,00	0,00	6	0,00	0,00	6	0,00	0,00	0,00	0,00
7	0,00	0,00	7	0,00	0,00	7	0,00	0,00	0,00	0,00
8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	0,00	0,00
9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	0,00	0,00
10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	0,00	0,00
11	0,00	0,00	11	0,00	0,00	11			0,00	0,00
	0,00			0,00			930.499,65		930.499,65	

Anno 2016

Spesa corrente						Spesa per investimento			Totale (a+b+c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata			Di sviluppo							
*	Entità (a)	%	*	Entità (b)	%	**	Entità (c)	%		
1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	1	1.789.482,87	100,00	1.789.482,87	100,00
2	0,00	0,00	2	0,00	0,00	2	0,00	0,00	0,00	0,00
3	0,00	0,00	3	0,00	0,00	3	0,00	0,00	0,00	0,00
4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	0,00	0,00
5	0,00	0,00	5	0,00	0,00	5	0,00	0,00	0,00	0,00
6	0,00	0,00	6	0,00	0,00	6	0,00	0,00	0,00	0,00
7	0,00	0,00	7	0,00	0,00	7	0,00	0,00	0,00	0,00
8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	0,00	0,00
9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	0,00	0,00
10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	0,00	0,00
11	0,00	0,00	11	0,00	0,00	11			0,00	0,00
	0,00			0,00			1.789.482,87		1.789.482,87	

Anno 2017

Spesa corrente						Spesa per investimento			Totale (a+b+c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata			Di sviluppo							
*	Entità (a)	%	*	Entità (b)	%	**	Entità (c)	%		
1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	0,00	0,00
2	0,00	0,00	2	0,00	0,00	2	0,00	0,00	0,00	0,00
3	0,00	0,00	3	0,00	0,00	3	0,00	0,00	0,00	0,00
4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	0,00	0,00
5	0,00	0,00	5	0,00	0,00	5	0,00	0,00	0,00	0,00
6	0,00	0,00	6	0,00	0,00	6	0,00	0,00	0,00	0,00
7	0,00	0,00	7	0,00	0,00	7	0,00	0,00	0,00	0,00
8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	0,00	0,00
9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	0,00	0,00
10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	0,00	0,00
11	0,00	0,00	11	0,00	0,00	11			0,00	0,00
	0,00			0,00			0,00		0,00	

Note:

* Interventi per la spesa corrente:

1 Personale
2 Acquisto di materie prime e/o beni di consumo
3 Prestazioni di servizi
4 Utilizzo beni di terzi
5 Trasferimenti
6 Interessi passivi ed oneri finanziari diversi
7 Imposte e tasse
8 Oneri straordinari della gestione corrente
9 Ammortamenti di esercizio
10 Fondo svalutazione crediti
11 Fondo di riserva

** Interventi per la spesa per investimento

1 Acquisizione di beni immobili
2 Espropri e servitù onerose
3 Acquisto di beni specifici per realizzazioni in economia
4 Utilizzo beni di terzi per realizzazioni in economia
5 Acquisizione di beni mobili, macchine ed attrezzature tecnico-scientifiche
6 Incarichi professionali esterni
7 Trasferimenti di capitale
8 Partecipazioni azionarie
9 Conferimenti di capitale
10 Concessioni di crediti ed anticipazioni

*** Interventi per la spesa per rimborso di prestiti

1 Rimborso per anticipazioni di cassa
2 Rimborso di finanziamenti a breve termine
3 Rimborso di quota capitale di mutui e prestiti
4 Rimborso di prestiti obbligazionari
5 Rimborso di quota capitale di debiti pluriennali

3.5 - RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA N. 15
CORPO DI POLIZIA PROVINCIALE

(ENTRATE)

ENTRATE SPECIFICHE	2015	2016	2017	Legge di finanziamento e articolo
STATO	0,00	0,00	0,00	
REGIONE	133.913,00	133.913,00	133.913,00	
PROVINCIA	0,00	0,00	0,00	
UNIONE EUROPEA	0,00	0,00	0,00	
CASSA DD.PP. - CREDITO SPORTIVO IST. PREVIDENZA	0,00	0,00	0,00	
ALTRI INDEBITAMENTI (1)	0,00	0,00	0,00	
ALTRE ENTRATE	0,00	0,00	0,00	
TOTALE (A)	**133.913,00**	**133.913,00**	**133.913,00**	

PROVENTI DEI SERVIZI	0,00	0,00	0,00	
TOTALE (B)	**0,00**	**0,00**	**0,00**	

QUOTE DI RISORSE GENERALI	340.000,00	828.164,06	340.000,00	
TOTALE (C)	**340.000,00**	**828.164,06**	**340.000,00**	

TOTALE GENERALE (A+B+C)	**473.913,00**	**962.077,06**	**473.913,00**	

(1) Prestiti da istituti privati, ricorso al credito ordinario, prestiti obbligazionari e simili

3.6 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA N. 15

CORPO DI POLIZIA PROVINCIALE

(IMPIEGHI)

Anno 2015

Spesa corrente						Spesa per investimento			Totale (a+b+c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata			Di sviluppo							
*	Entità (a)	%	*	Entità (b)	%	**	Entità (c)	%		
1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	0,00	0,00
2	71.000,00	22,01	2	0,00	0,00	2	0,00	0,00	71.000,00	16,12
3	251.587,41	77,99	3	0,00	0,00	3	0,00	0,00	251.587,41	57,11
4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	0,00	0,00
5	0,00	0,00	5	0,00	0,00	5	117.959,28	100,00	117.959,28	26,78
6	0,00	0,00	6	0,00	0,00	6	0,00	0,00	0,00	0,00
7	0,00	0,00	7	0,00	0,00	7	0,00	0,00	0,00	0,00
8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	0,00	0,00
9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	0,00	0,00
10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	0,00	0,00
11	0,00	0,00	11	0,00	0,00	11			0,00	0,00
	322.587,41			0,00			117.959,28		440.546,69	

Anno 2016

Spesa corrente						Spesa per investimento			Totale (a+b+c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata			Di sviluppo							
*	Entità (a)	%	*	Entità (b)	%	**	Entità (c)	%		
1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	0,00	0,00
2	71.000,00	22,28	2	0,00	0,00	2	0,00	0,00	71.000,00	16,45
3	247.663,00	77,72	3	0,00	0,00	3	0,00	0,00	247.663,00	57,37
4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	0,00	0,00
5	0,00	0,00	5	0,00	0,00	5	113.000,00	100,00	113.000,00	26,18
6	0,00	0,00	6	0,00	0,00	6	0,00	0,00	0,00	0,00
7	0,00	0,00	7	0,00	0,00	7	0,00	0,00	0,00	0,00
8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	0,00	0,00
9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	0,00	0,00
10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	0,00	0,00
11	0,00	0,00	11	0,00	0,00	11			0,00	0,00
	318.663,00			0,00			113.000,00		431.663,00	

Anno 2017

Spesa corrente						Spesa per investimento			Totale (a+b+c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata			Di sviluppo							
*	Entità (a)	%	*	Entità (b)	%	**	Entità (c)	%		
1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	0,00	0,00
2	71.000,00	22,28	2	0,00	0,00	2	0,00	0,00	71.000,00	16,45
3	247.663,00	77,72	3	0,00	0,00	3	0,00	0,00	247.663,00	57,37
4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	0,00	0,00
5	0,00	0,00	5	0,00	0,00	5	113.000,00	100,00	113.000,00	26,18
6	0,00	0,00	6	0,00	0,00	6	0,00	0,00	0,00	0,00
7	0,00	0,00	7	0,00	0,00	7	0,00	0,00	0,00	0,00
8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	0,00	0,00
9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	0,00	0,00
10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	0,00	0,00
11	0,00	0,00	11	0,00	0,00	11			0,00	0,00
	318.663,00			0,00			113.000,00		431.663,00	

Note:

* Interventi per la spesa corrente:

1 Personale
2 Acquisto di materie prime e/o beni di consumo
3 Prestazioni di servizi
4 Utilizzo beni di terzi
5 Trasferimenti
6 Interessi passivi ed oneri finanziari diversi
7 Imposte e tasse
8 Oneri straordinari della gestione corrente
9 Ammortamenti di esercizio
10 Fondo svalutazione crediti
11 Fondo di riserva

** Interventi per la spesa per investimento

1 Acquisizione di beni immobili
2 Espropri e servitù onerose
3 Acquisto di beni specifici per realizzazioni in economia
4 Utilizzo beni di terzi per realizzazioni in economia
5 Acquisizione di beni mobili, macchine ed attrezzature tecnico-scientifiche
6 Incarichi professionali esterni
7 Trasferimenti di capitale
8 Partecipazioni azionarie
9 Conferimenti di capitale
10 Concessioni di crediti ed anticipazioni

*** Interventi per la spesa per rimborso di prestiti

1 Rimborso per anticipazioni di cassa
2 Rimborso di finanziamenti a breve termine
3 Rimborso di quota capitale di mutui e prestiti
4 Rimborso di prestiti obbligazionari
5 Rimborso di quota capitale di debiti pluriennali

3.8 - PROGRAMMA N. 15: SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO N. 3

Prevenzione e repressione delle violazione perpetrate sul terr.rio prov.le

(IMPIEGHI)

Anno 2015

Spesa corrente						Spesa per investimento			Totale (a+b+c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata			Di sviluppo							
*	Entità (a)	%	*	Entità (b)	%	**	Entità (c)	%		
1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	0,00	0,00
2	0,00	0,00	2	0,00	0,00	2	0,00	0,00	0,00	0,00
3	0,00	0,00	3	0,00	0,00	3	0,00	0,00	0,00	0,00
4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	0,00	0,00
5	0,00	0,00	5	0,00	0,00	5	0,00	0,00	0,00	0,00
6	0,00	0,00	6	0,00	0,00	6	0,00	0,00	0,00	0,00
7	0,00	0,00	7	0,00	0,00	7	0,00	0,00	0,00	0,00
8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	0,00	0,00
9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	0,00	0,00
10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	0,00	0,00
11	0,00	0,00	11	0,00	0,00	11			0,00	0,00
	0,00			0,00			0,00		0,00	

Anno 2016

Spesa corrente						Spesa per investimento			Totale (a+b+c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata			Di sviluppo							
*	Entità (a)	%	*	Entità (b)	%	**	Entità (c)	%		
1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	0,00	0,00
2	0,00	0,00	2	0,00	0,00	2	0,00	0,00	0,00	0,00
3	0,00	0,00	3	0,00	0,00	3	0,00	0,00	0,00	0,00
4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	0,00	0,00
5	0,00	0,00	5	0,00	0,00	5	0,00	0,00	0,00	0,00
6	0,00	0,00	6	0,00	0,00	6	0,00	0,00	0,00	0,00
7	0,00	0,00	7	0,00	0,00	7	0,00	0,00	0,00	0,00
8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	0,00	0,00
9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	0,00	0,00
10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	0,00	0,00
11	0,00	0,00	11	0,00	0,00	11			0,00	0,00
	0,00			0,00			0,00		0,00	

Anno 2017

Spesa corrente						Spesa per investimento			Totale (a+b+c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata			Di sviluppo							
*	Entità (a)	%	*	Entità (b)	%	**	Entità (c)	%		
1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	0,00	0,00
2	0,00	0,00	2	0,00	0,00	2	0,00	0,00	0,00	0,00
3	0,00	0,00	3	0,00	0,00	3	0,00	0,00	0,00	0,00
4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	0,00	0,00
5	0,00	0,00	5	0,00	0,00	5	0,00	0,00	0,00	0,00
6	0,00	0,00	6	0,00	0,00	6	0,00	0,00	0,00	0,00
7	0,00	0,00	7	0,00	0,00	7	0,00	0,00	0,00	0,00
8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	0,00	0,00
9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	0,00	0,00
10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	0,00	0,00
11	0,00	0,00	11	0,00	0,00	11			0,00	0,00
	0,00			0,00			0,00		0,00	

Note:

* Interventi per la spesa corrente:

1 Personale
2 Acquisto di materie prime e/o beni di consumo
3 Prestazioni di servizi
4 Utilizzo beni di terzi
5 Trasferimenti
6 Interessi passivi ed oneri finanziari diversi
7 Imposte e tasse
8 Oneri straordinari della gestione corrente
9 Ammortamenti di esercizio
10 Fondo svalutazione crediti
11 Fondo di riserva

** Interventi per la spesa per investimento

1 Acquisizione di beni immobili
2 Espropri e servitù onerose
3 Acquisto di beni specifici per realizzazioni in economia
4 Utilizzo beni di terzi per realizzazioni in economia
5 Acquisizione di beni mobili, macchine ed attrezzature tecnico-scientifiche
6 Incarichi professionali esterni
7 Trasferimenti di capitale
8 Partecipazioni azionarie
9 Conferimenti di capitale
10 Concessioni di crediti ed anticipazioni

*** Interventi per la spesa per rimborso di prestiti

1 Rimborso per anticipazioni di cassa
2 Rimborso di finanziamenti a breve termine
3 Rimborso di quota capitale di mutui e prestiti
4 Rimborso di prestiti obbligazionari
5 Rimborso di quota capitale di debiti pluriennali

3.5 - RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA N. 17

SERVIZI DELLA SEGRETERIA GENERALE

(ENTRATE)

ENTRATE SPECIFICHE	2015	2016	2017	Legge di finanziamento e articolo
STATO	0,00	0,00	0,00	
REGIONE	0,00	0,00	0,00	
PROVINCIA	0,00	0,00	0,00	
UNIONE EUROPEA	0,00	0,00	0,00	
CASSA DD.PP. - CREDITO SPORTIVO IST. PREVIDENZA	0,00	0,00	0,00	
ALTRI INDEBITAMENTI (1)	0,00	0,00	0,00	
ALTRE ENTRATE	0,00	0,00	0,00	
TOTALE (A)	**0,00**	**0,00**	**0,00**	

PROVENTI DEI SERVIZI	40.000,00	40.000,00	40.000,00	
TOTALE (B)	**40.000,00**	**40.000,00**	**40.000,00**	

QUOTE DI RISORSE GENERALI	0,00	0,00	0,00	
TOTALE (C)	**0,00**	**0,00**	**0,00**	

TOTALE GENERALE (A+B+C)	**40.000,00**	**40.000,00**	**40.000,00**	

(1) Prestiti da istituti privati, ricorso al credito ordinario, prestiti obbligazionari e simili

3.6 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA N. 17

SERVIZI DELLA SEGRETERIA GENERALE

(IMPIEGHI)

Anno 2015

Spesa corrente						Spesa per investimento			Totale (a+b+c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata			Di sviluppo							
*	Entità (a)	%	*	Entità (b)	%	**	Entità (c)	%		
1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	0,00	0,00
2	19.005,00	11,44	2	0,00	0,00	2	0,00	0,00	19.005,00	11,44
3	147.113,50	88,56	3	0,00	0,00	3	0,00	0,00	147.113,50	88,56
4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	0,00	0,00
5	0,00	0,00	5	0,00	0,00	5	0,00	0,00	0,00	0,00
6	0,00	0,00	6	0,00	0,00	6	0,00	0,00	0,00	0,00
7	0,00	0,00	7	0,00	0,00	7	0,00	0,00	0,00	0,00
8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	0,00	0,00
9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	0,00	0,00
10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	0,00	0,00
11	0,00	0,00	11	0,00	0,00	11			0,00	0,00
	166.118,50			0,00			0,00		166.118,50	

Anno 2016

Spesa corrente						Spesa per investimento			Totale (a+b+c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata			Di sviluppo							
*	Entità (a)	%	*	Entità (b)	%	**	Entità (c)	%		
1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	0,00	0,00
2	20.000,00	13,40	2	0,00	0,00	2	0,00	0,00	20.000,00	13,40
3	129.250,00	86,60	3	0,00	0,00	3	0,00	0,00	129.250,00	86,60
4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	0,00	0,00
5	0,00	0,00	5	0,00	0,00	5	0,00	0,00	0,00	0,00
6	0,00	0,00	6	0,00	0,00	6	0,00	0,00	0,00	0,00
7	0,00	0,00	7	0,00	0,00	7	0,00	0,00	0,00	0,00
8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	0,00	0,00
9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	0,00	0,00
10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	0,00	0,00
11	0,00	0,00	11	0,00	0,00	11			0,00	0,00
	149.250,00			0,00			0,00		149.250,00	

Anno 2017

Spesa corrente						Spesa per investimento			Totale (a+b+c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata			Di sviluppo							
*	Entità (a)	%	*	Entità (b)	%	**	Entità (c)	%		
1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	0,00	0,00
2	20.000,00	15,47	2	0,00	0,00	2	0,00	0,00	20.000,00	15,47
3	109.250,00	84,53	3	0,00	0,00	3	0,00	0,00	109.250,00	84,53
4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	0,00	0,00
5	0,00	0,00	5	0,00	0,00	5	0,00	0,00	0,00	0,00
6	0,00	0,00	6	0,00	0,00	6	0,00	0,00	0,00	0,00
7	0,00	0,00	7	0,00	0,00	7	0,00	0,00	0,00	0,00
8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	0,00	0,00
9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	0,00	0,00
10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	0,00	0,00
11	0,00	0,00	11	0,00	0,00	11			0,00	0,00
	129.250,00			0,00			0,00		129.250,00	

Note:

* Interventi per la spesa corrente:

1 Personale
2 Acquisto di materie prime e/o beni di consumo
3 Prestazioni di servizi
4 Utilizzo beni di terzi
5 Trasferimenti
6 Interessi passivi ed oneri finanziari diversi
7 Imposte e tasse
8 Oneri straordinari della gestione corrente
9 Ammortamenti di esercizio
10 Fondo svalutazione crediti
11 Fondo di riserva

** Interventi per la spesa per investimento

1 Acquisizione di beni immobili
2 Espropri e servitù onerose
3 Acquisto di beni specifici per realizzazioni in economia
4 Utilizzo beni di terzi per realizzazioni in economia
5 Acquisizione di beni mobili, macchine ed attrezzature tecnico-scientifiche
6 Incarichi professionali esterni
7 Trasferimenti di capitale
8 Partecipazioni azionarie
9 Conferimenti di capitale
10 Concessioni di crediti ed anticipazioni

*** Interventi per la spesa per rimborso di prestiti

1 Rimborso per anticipazioni di cassa
2 Rimborso di finanziamenti a breve termine
3 Rimborso di quota capitale di mutui e prestiti
4 Rimborso di prestiti obbligazionari
5 Rimborso di quota capitale di debiti pluriennali

3.8 - PROGRAMMA N. 17: SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO N. 4

Anticorruzione e controllo degli atti

(IMPIEGHI)

Anno 2015

Spesa corrente						Spesa per investimento			Totale (a+b+c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata			Di sviluppo							
*	Entità (a)	%	*	Entità (b)	%	**	Entità (c)	%		
1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	0,00	0,00
2	0,00	0,00	2	0,00	0,00	2	0,00	0,00	0,00	0,00
3	0,00	0,00	3	0,00	0,00	3	0,00	0,00	0,00	0,00
4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	0,00	0,00
5	0,00	0,00	5	0,00	0,00	5	0,00	0,00	0,00	0,00
6	0,00	0,00	6	0,00	0,00	6	0,00	0,00	0,00	0,00
7	0,00	0,00	7	0,00	0,00	7	0,00	0,00	0,00	0,00
8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	0,00	0,00
9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	0,00	0,00
10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	0,00	0,00
11	0,00	0,00	11	0,00	0,00	11			0,00	0,00
	0,00			0,00			0,00		0,00	

Anno 2016

Spesa corrente						Spesa per investimento			Totale (a+b+c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata			Di sviluppo							
*	Entità (a)	%	*	Entità (b)	%	**	Entità (c)	%		
1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	0,00	0,00
2	0,00	0,00	2	0,00	0,00	2	0,00	0,00	0,00	0,00
3	0,00	0,00	3	0,00	0,00	3	0,00	0,00	0,00	0,00
4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	0,00	0,00
5	0,00	0,00	5	0,00	0,00	5	0,00	0,00	0,00	0,00
6	0,00	0,00	6	0,00	0,00	6	0,00	0,00	0,00	0,00
7	0,00	0,00	7	0,00	0,00	7	0,00	0,00	0,00	0,00
8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	0,00	0,00
9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	0,00	0,00
10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	0,00	0,00
11	0,00	0,00	11	0,00	0,00	11			0,00	0,00
	0,00			0,00			0,00		0,00	

Anno 2017

Spesa corrente						Spesa per investimento			Totale (a+b+c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata			Di sviluppo							
*	Entità (a)	%	*	Entità (b)	%	**	Entità (c)	%		
1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	0,00	0,00
2	0,00	0,00	2	0,00	0,00	2	0,00	0,00	0,00	0,00
3	0,00	0,00	3	0,00	0,00	3	0,00	0,00	0,00	0,00
4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	0,00	0,00
5	0,00	0,00	5	0,00	0,00	5	0,00	0,00	0,00	0,00
6	0,00	0,00	6	0,00	0,00	6	0,00	0,00	0,00	0,00
7	0,00	0,00	7	0,00	0,00	7	0,00	0,00	0,00	0,00
8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	0,00	0,00
9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	0,00	0,00
10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	0,00	0,00
11	0,00	0,00	11	0,00	0,00	11			0,00	0,00
	0,00			0,00			0,00		0,00	

Note:

* Interventi per la spesa corrente:

1 Personale
2 Acquisto di materie prime e/o beni di consumo
3 Prestazioni di servizi
4 Utilizzo beni di terzi
5 Trasferimenti
6 Interessi passivi ed oneri finanziari diversi
7 Imposte e tasse
8 Oneri straordinari della gestione corrente
9 Ammortamenti di esercizio
10 Fondo svalutazione crediti
11 Fondo di riserva

** Interventi per la spesa per investimento

1 Acquisizione di beni immobili
2 Espropri e servitù onerose
3 Acquisto di beni specifici per realizzazioni in economia
4 Utilizzo beni di terzi per realizzazioni in economia
5 Acquisizione di beni mobili, macchine ed attrezzature tecnico-scientifiche
6 Incarichi professionali esterni
7 Trasferimenti di capitale
8 Partecipazioni azionarie
9 Conferimenti di capitale
10 Concessioni di crediti ed anticipazioni

*** Interventi per la spesa per rimborso di prestiti

1 Rimborso per anticipazioni di cassa
2 Rimborso di finanziamenti a breve termine
3 Rimborso di quota capitale di mutui e prestiti
4 Rimborso di prestiti obbligazionari
5 Rimborso di quota capitale di debiti pluriennali

3.5 - RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA N. 19

Edilizia provinciale- edilizia e politiche scolastiche- ingegneria ambientale

(ENTRATE)

ENTRATE SPECIFICHE	2015	2016	2017	Legge di finanziamento e articolo
STATO	0,00	0,00	0,00	
REGIONE	0,00	0,00	0,00	
PROVINCIA	0,00	0,00	0,00	
UNIONE EUROPEA	0,00	0,00	0,00	
CASSA DD.PP. - CREDITO SPORTIVO IST. PREVIDENZA	0,00	0,00	0,00	
ALTRI INDEBITAMENTI (1)	0,00	0,00	0,00	
ALTRE ENTRATE	0,00	0,00	0,00	
TOTALE (A)	**0,00**	**0,00**	**0,00**	
PROVENTI DEI SERVIZI	0,00	0,00	0,00	
TOTALE (B)	**0,00**	**0,00**	**0,00**	
QUOTE DI RISORSE GENERALI	0,00	0,00	0,00	
TOTALE (C)	**0,00**	**0,00**	**0,00**	
TOTALE GENERALE (A+B+C)	**0,00**	**0,00**	**0,00**	

(1) Prestiti da istituti privati, ricorso al credito ordinario, prestiti obbligazionari e simili

3.6 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA N. 19

Edilizia provinciale- edilizia e politiche scolastiche- ingegneria ambientale

(IMPIEGHI)

Anno 2015

Spesa corrente						Spesa per investimento			Totale (a+b+c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata			Di sviluppo							
*	Entità (a)	%	*	Entità (b)	%	**	Entità (c)	%		
1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	0,00	0,00
2	0,00	0,00	2	0,00	0,00	2	0,00	0,00	0,00	0,00
3	0,00	0,00	3	0,00	0,00	3	0,00	0,00	0,00	0,00
4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	0,00	0,00
5	0,00	0,00	5	0,00	0,00	5	0,00	0,00	0,00	0,00
6	0,00	0,00	6	0,00	0,00	6	0,00	0,00	0,00	0,00
7	0,00	0,00	7	0,00	0,00	7	0,00	0,00	0,00	0,00
8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	0,00	0,00
9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	0,00	0,00
10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	0,00	0,00
11	0,00	0,00	11	0,00	0,00	11			0,00	0,00
	0,00			0,00			0,00		0,00	

Anno 2016

Spesa corrente						Spesa per investimento			Totale (a+b+c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata			Di sviluppo							
*	Entità (a)	%	*	Entità (b)	%	**	Entità (c)	%		
1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	0,00	0,00
2	0,00	0,00	2	0,00	0,00	2	0,00	0,00	0,00	0,00
3	0,00	0,00	3	0,00	0,00	3	0,00	0,00	0,00	0,00
4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	0,00	0,00
5	0,00	0,00	5	0,00	0,00	5	0,00	0,00	0,00	0,00
6	0,00	0,00	6	0,00	0,00	6	0,00	0,00	0,00	0,00
7	0,00	0,00	7	0,00	0,00	7	0,00	0,00	0,00	0,00
8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	0,00	0,00
9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	0,00	0,00
10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	0,00	0,00
11	0,00	0,00	11	0,00	0,00	11			0,00	0,00
	0,00			0,00			0,00		0,00	

Anno 2017

Spesa corrente						Spesa per investimento			Totale (a+b+c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata			Di sviluppo							
*	Entità (a)	%	*	Entità (b)	%	**	Entità (c)	%		
1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	0,00	0,00
2	0,00	0,00	2	0,00	0,00	2	0,00	0,00	0,00	0,00
3	0,00	0,00	3	0,00	0,00	3	0,00	0,00	0,00	0,00
4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	0,00	0,00
5	0,00	0,00	5	0,00	0,00	5	0,00	0,00	0,00	0,00
6	0,00	0,00	6	0,00	0,00	6	0,00	0,00	0,00	0,00
7	0,00	0,00	7	0,00	0,00	7	0,00	0,00	0,00	0,00
8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	0,00	0,00
9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	0,00	0,00
10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	0,00	0,00
11	0,00	0,00	11	0,00	0,00	11			0,00	0,00
	0,00			0,00			0,00		0,00	

Note:

* Interventi per la spesa corrente:

1 Personale
2 Acquisto di materie prime e/o beni di consumo
3 Prestazioni di servizi
4 Utilizzo beni di terzi
5 Trasferimenti
6 Interessi passivi ed oneri finanziari diversi
7 Imposte e tasse
8 Oneri straordinari della gestione corrente
9 Ammortamenti di esercizio
10 Fondo svalutazione crediti
11 Fondo di riserva

** Interventi per la spesa per investimento

1 Acquisizione di beni immobili
2 Espropri e servitù onerose
3 Acquisto di beni specifici per realizzazioni in economia
4 Utilizzo beni di terzi per realizzazioni in economia
5 Acquisizione di beni mobili, macchine ed attrezzature tecnico-scientifiche
6 Incarichi professionali esterni
7 Trasferimenti di capitale
8 Partecipazioni azionarie
9 Conferimenti di capitale
10 Concessioni di crediti ed anticipazioni

*** Interventi per la spesa per rimborso di prestiti

1 Rimborso per anticipazioni di cassa
2 Rimborso di finanziamenti a breve termine
3 Rimborso di quota capitale di mutui e prestiti
4 Rimborso di prestiti obbligazionari
5 Rimborso di quota capitale di debiti pluriennali

3.9 - RIEPILOGO PROGRAMMI PER FONTI DI FINANZIAMENTO

N. Programma (1)	Previsione pluriennale spesa			Legge di finanziamento e regolamento UE (estremi)	FONTI DI FINANZIAMENTO (Totale della previsione pluriennale)							
	ANNO 2015	ANNO 2016	ANNO 2017		Quote di risorse generali	Stato	Regione	Provincia	UE	Cassa DD.PP + CR.SP. + Ist.Prev.	Altri indebitamenti (2)	Altre Entrate
1	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	5.794.208,49	7.209.670,00	257.500,00		7.942.605,79	0,00	0,00	0,00	0,00	6.229.410,48	0,00	4.500,00
3	58.676,00	67.600,00	63.600,00		1.888.954,36	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	138.000,00
4	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5	17.001.111,09	28.180.666,35	36.258.638,64		149.417.482,08	5.374.465,73	27.305.356,65	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6	4.537.393,26	3.851.725,84	2.051.320,83		5.279.744,69	0,00	2.723.659,31	0,00	0,00	169.861,35	0,00	0,00
7	1.332.880,32	54.194,79	42.750,00		80.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8	37.943.721,79	36.985.221,98	36.825.249,70		42.210.994,30	0,00	1.906.611,38	0,00	0,00	0,00	0,00	349.561,47
9	1.770.936,34	5.147.770,71	576.670,73		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.616.015,90	0,00	60.000,00
10	1.516.776,06	893.929,47	890.800,00		0,00	0,00	170.012,14	0,00	11.424,00	0,00	0,00	0,00
11	26.003.044,89	12.835.186,69	2.510.000,00		15.696.388,56	627.734,23	2.711.960,00	0,00	0,00	9.852.213,28	0,00	0,00
12	2.507.083,90	2.417.767,08	1.496.700,00		8.520.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	93.000,00
13	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
14	930.499,65	1.789.482,87	0,00		0,00	2.015.608,47	75.986,85	0,00	0,00	1.743.229,67	0,00	0,00
15	440.546,69	431.663,00	431.663,00		1.508.164,06	0,00	401.739,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
16	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
17	166.118,50	149.250,00	129.250,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	120.000,00
19	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALI	**100.002.996,98**	**100.014.128,78**	**81.534.142,90**		**232.544.333,84**	**8.017.808,43**	**35.295.325,33**	**0,00**	**11.424,00**	**19.610.730,68**	**0,00**	**765.061,47**

(1): il nr. del programma deve essere quello indicato al punto 3.4
(2): prestiti da istituti privati, credito ordinario, prestiti obbligazionari e simili

RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA

2015-2016-2017

SEZIONE 3

PROGRAMMI E PROGETTI

PROVINCIA REGIONALE DI MESSINA

denominata" LIBERO CONSORZIO COMUNALE" ai sensi della L.R. n. 8/2014

PROVINCIA REGIONALE DI MESSINA

denominata

" LIBERO CONSORZIO COMUNALE" ai sensi della L.R. n. 8/2014

RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA

2015-2017

STAFF DEL PRESIDENTE

CAPO DI GABINETTO. Dott. A. CARBONARO

3.4 – PROGRAMMA N.° VERSO LA CITTA' METROPOLITANA

STAFF DEL PRESIDENTE SERVIZIO "GABINETTO DEL PRESIDENTE"

RESPONSABILE SERVIZIO: DOTT. ANTONINO CARBONARO – CAPO DI GABINETTO

EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA :

3.4.1 – Descrizione del programma:
Il Servizio Gabinetto del Presidente fornirà il massimo supporto all'attività svolte dal Commissario in vista della Riforma delle Province. Collaborerà in funzione agli incontri , riunioni sull'iter del disegno di Legge Regionale che si svolgeranno nella sede della Provincia e nelle sedi della Regione. Svolgerà una funzione di assistenza, organizzazione e raccordo per l'operatività della nuova Unità di Progetto in materia logistica degli istituti scolastici e riduzione dei fitti passivi.
Continuerà ad essere operativo per supportare le attività di indirizzo, controllo e raccordo svolte dal Commissario straordinario. Svolgerà funzione di organizzazione di importanti eventi e manifestazioni di alto livello culturale e sociale da realizzare nelle sale di rappresentanza e al Monte di Pietà, nell'ottica di mantenere e accrescere l'immagine dell'Ente. Svolgerà funzioni di pubbliche relazioni in concordanza con il Cerimoniale e Regolamenti. Svolgerà funzionni di raccordo tra l'Ente Provincia e i vari Enti istituzionali operanti a livello territoriale, regionale e nazionale.

3.4.2 – Motivazione delle scelte:
organizzare e razionalizzare le varie procedure al fine di garantire una maggiore efficienza,coordinamento e trasparenza.
Concorrere a far conoscere l'Ente attraverso l'approfondimento e lo sviluppo dinuovi modelli di relazione con i cittadini del proprio territorio, regionale e nazionale in relazione anche ad un ruolo istituzionale più qualificante.

3.4.3 – Finalità da conseguire:
sviluppare gli interventi necessari , che nel rispetto delle specifiche funzioni permettano di realizzare gli obiettivi rappresentativi ed istituzionali definiti

3.4.4 – Risorse umane da impiegare:
n.1 unità personale cat. D
n. 4 unità cat. C
n. 4 unità cat. B
n. 1 unità cat. A

3.4.5 – Risorse strumentali da utilizzare:
le risorse da utilizzare sono quelle in dotazione al Servizio Gabinetto : n. 10 postazioni informatiche, strumenti tecnici (fotocopiatrici, fax,)

3.4.6 – Coerenza con il piano/i regionale/i di settore

Il Capo di Gabinetto
Dott. Antonino Carbonaro

3.4 – PROGRAMMA N.° 1 "COMUNICAZIONE ESTERNA"

DIREZIONE: STAFF DEL PRESIDENTE

DIRIGENTE: AVV. MARIA ANGELA CAPONETTI

RESPONSABILE SERVIZIO: DOTT. ANTONINO CARBONARO

RESPONSABILE UFFICIO: DOTT. SERGIO SPADARO

EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA :

3.4.1 – Descrizione del programma:
Il Servizio Comunicazione Esterna cura tutte le comunicazioni istituzionali connesse all'attività del legale rappresentante dell'Ente.
Cura la pubblicazione dei contenuti ed il loro costante aggiornamento nella sezione Comunicazione Istituzionale del sito internet.
Provvede al costante aggiornamento dell'organigramma sul sito internet istituzionale garantendo le iniziative per rendere pubblica e accessibile la struttura organizzativa dell'Ente sia tramite il sito, sia mediante la segnaletica fissa presso gli edifici provinciali.
Garantisce i rapporti con la stampa e l'informazione istituzionale indirizzata ai mezzi di comunicazione di massa.
Divulga avvisi di pubblica utilità volti ad assicurare, attraverso l'utilizzazione degli strumenti informativi dell'Ente, la conoscenza di normative, servizi e strutture, sulla base delle informazioni prodotte dagli uffici e dagli organi istituzionali.
Si occupa della divulgazione degli eventi più significativi (religiosi, turistici, culturali ed enogastronomici) programmati sul territorio provinciale in collaborazione con i Comuni.

3.4.2 – Motivazione delle scelte:
Attuazione della deliberazione del Commissario Straordinario con i poteri della Giunta provinciale n. 43 del 13 febbraio 2015

3.4.3 – Finalità da conseguire:
- Completezza della comunicazione istituzionale in funzione di una corretta attuazione delle linee guida sulla trasparenza amministrativa.

3.4.3.1 – Investimento:
L'attività svolta si pone l'obiettivo di garantire i rapporti con la stampa e l'informazione istituzionale indirizzata ai mezzi di comunicazione di massa, assicurare la trasparenza dell'attività istituzionale ed amministrativa e l'ottimizzazione dei contenuti del sito web istituzionale.

3.4.3.2 – Erogazione di servizi al consumo:
Cura dei rapporti con la stampa e dell'informazione istituzionale indirizzata ai mezzi di comunicazione di massa; comunicazione agli utenti dell'attività degli organi istituzionali ed amministrativi dell'Ente e pubblicizzazione degli atti relativi per una corretta conoscenza dei loro contenuti.

3.4.4 – Risorse umane da impiegare:
- n. 1 Istruttore direttivo ufficio amministrativo;
- n. 2 Istruttori amministrativi;
- n. 1 Esecutore amministrativo.

3.4.5 – Risorse strumentali da utilizzare:
- n. 5 computer;
- n. 2 stampanti multifunzione;
- n. 1 macchina fotografica.

3.4.6 – Coerenza con il piano/i regionale/i di settore:
- il programma è in sintonia con le linee guida del settore.

Il Capo di Gabinetto
(Dott. Antonino Carbonaro)

3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO N° ___ DI CUI AL PROGRAMMA N° 1

DIREZIONE: STAFF DEL PRESIDENTE

DIRIGENTE: AVV. MARIA ANGELA CAPONETTI

RESPONSABILE SERVIZIO: DOTT. ANTONINO CARBONARO

RESPONSABILE UFFICIO: DOTT. SERGIO SPADARO

3.7.1	**Finalità da conseguire:** - Completezza della comunicazione istituzionale in funzione di una corretta attuazione delle linee guida sulla trasparenza amministrativa. **3.7.1.1 – Investimento** L'attività svolta si pone l'obiettivo di assicurare la trasparenza dell'attività istituzionale ed amministrativa e l'ottimizzazione dei contenuti del sito web istituzionale. **3.7.1.2 – Erogazione di servizi di consumo** Cura dei rapporti con la stampa e dell'informazione istituzionale indirizzata ai mezzi di comunicazione di massa; comunicazione agli utenti dell'attività degli organi istituzionali ed amministrativi dell'Ente e pubblicizzazione degli atti relativi per una corretta conoscenza dei loro contenuti.
3.7.2	**Risorse strumentali da utilizzare** - n. 5 computer; - n. 2 stampanti multifunzione; - n. 1 macchina fotografica.
3.7.3	**Risorse umane da impiegare** - n. 1 Istruttore direttivo ufficio amministrativo; - n. 2 Istruttori amministrativi; - n. 1 Esecutore amministrativo.
3.7.4	**Motivazione delle scelte** Attuazione della deliberazione del Commissario Straordinario con i poteri della Giunta provinciale n. 43 del 13 febbraio 2015

Il Capo di Gabinetto
(Dott. Antonino Carbonaro)

3.4 – PROGRAMMA N.° 1

GABINETTO DEL PRESIDENTE

UFFICIO EUROPA ED INTERVENTI COMUNITARI

EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA :

3.4.1 – Descrizione del programma:

L'Ufficio Europa ed Interventi Comunitari proseguirà nella direzione della continuità e del potenziamento delle proprie attività per consentire alla Provincia Regionale di Messina un sempre migliore, più qualificato e più completo approccio alla tematica dell'acquisizione di risorse comunitarie, nazionali e regionali ed all'attuazione delle Politiche Comunitarie rivolte ai governi locali. Si continuerà ad introdurre azioni di rafforzamento della capacità di diffusione capillare delle informazioni e della competenza tecnica per il supporto alla progettazione nei confronti degli Uffici dell'Ente, degli Enti territoriali e di tutto il bacino di utenza pubblica e privata, attraverso anche l'utilizzo delle innovazioni che offre il settore della Tecnologia delle Informazioni e delle Comunicazioni.

L'Ufficio continuerà a curare , affinando e perfezionando la propria capacità di captare le opportunità più innovative, la partecipazione dell'Ente a partenariati e reti pubblico-privato, che contribuiscano alla crescita socio-economica ed alla attrattività del territorio di riferimento, ed a porre in essere azioni di "lobbying"che aiutino a rappresentare sempre meglio le esigenze del territorio presso le Istituzioni europee, nazionali e regionali.

La nuova Programmazione Comunitaria 2014-2020 e le nuove Politiche Energetiche Europee, finalizzate a portare la quota delle energie rinnovabili almeno al 27% ed abbassare del 40% le emissioni di gas a effetto serra per creare un'economia competitiva, sicura e a basse emissioni di carbonio entro il 2030, incrementeranno l''attività di dialogo e di concertazione con tutti i soggetti pubblici e privati locali chiamati a svolgere un ruolo di primo piano in tale contesto.

Si svilupperà e si rafforzerà ulteriormente il rapporto con la Regione Siciliana e con il Governo italiano per dare luogo agli approfondimenti necessari per l'attuazione dei Programmi Operativi Regionali e Nazionali che scaturiranno dalla nuova legislazione in vigore riferita ai Fondi Comunitari. Attraverso l'attività dello Sportello "Comunichiamo lo Sviluppo", gestito da questo Ufficio, sarà meglio garantita la sensibilizzazione e l'informazione dell'utenza esterna sulle opportunità offerte dalla nuova Programmazione.

3.4.2 – Motivazione delle scelte:

La nuova Programmazione Comunitaria 2014-2020, che punta ancora di più sul raggiungimento dei risultati in termini di crescita socio-economica e sul coinvolgimento diretto dei governi locali, richiede un dialogo rafforzato tra Regioni, Comuni, Province e Governo Italiano al fine di affrontare al meglio le sfide della globalizzazione e della grave crisi che il nostro Paese attraversa.

3.4.3 – Finalità da conseguire:

3.4.3.1 – Investimento:

Più risorse finanziare, più crescita socio-economica, più attrattività per l'intero territorio.

Si continuerà a perseguire le seguenti finalità:

- migliorare la capacità dell'Ente e degli attori del territorio di partecipare attivamente all'attuazione delle politiche comunitarie ed all'acquisizione delle risorse comunitarie, nazionali e regionali;
- reperire finanziamenti che permettano un più completo sviluppo del territorio;
- sensibilizzare ed informare cittadini e stakeholders del territorio provinciale alle tematiche europee sviluppando in essi un maggiore senso di appartenenza al'Unione Europea.....

3.4.3.2 – Erogazione di servizi al consumo: nessuno

3.4.4 – Risorse umane da impiegare:

n.1 Funzionario responsabile, n. 2 Istruttori Direttivi Amm.vi, n.4 Istruttori Amm.vi, n. 4 Esecutori Amministrativi, n.4 Addetti Registrazione Dati, n.1 Usciere.

3.4.5 – Risorse strumentali da utilizzare:

n.15 postazioni informatiche e telematiche

3.4.6 – Coerenza con il piano/i regionale/i di settore:

Il programma continuerà a collegarsi ed a svilupparsi in coerenza con i seguenti strumenti di programmazione adottati a livello comunitario, nazionale e regionale per il 2014-2020:

- **Accordo di Partenariato tra Governo Italiano e Commissione Europea**
- **Programmi Comunitari a gestione diretta**
- **Programmi Operativi Nazionali**
- **Programmi Operativi Regionali**
- **Programmi Operativi di "Cooperazione territoriale europea"**

Il Capo di Gabinetto

3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO N° 1 DI CUI AL PROGRAMMA N° 1

GABINETTO DEL PRESIDENTE

UFFICIO EUROPA ED INTERVENTI COMUNITARI

Responsabile : Dott.ssa Paolina Emanuele

3.7.1	**Finalità da conseguire:** **3.7.1.1 – Investimento** Acquisizione di più risorse finanziare, più crescita socio-economica, più attrattività per l'intero territorio. Si continuerà a perseguire le seguenti finalità: - migliorare la capacità dell'Ente e degli attori del territorio di partecipare attivamente all'attuazione delle politiche comunitarie ed all'acquisizione delle risorse comunitarie, nazionali e regionali; - reperire finanziamenti che permettano un più completo sviluppo del territorio; - sensibilizzare ed informare cittadini e stakeholders del territorio provinciale alle tematiche europee sviluppando in essi un maggiore senso di appartenenza al'Unione Europea..... **3.7.1.2 – Erogazione di servizi di consumo** Non sono previsti servizi a consumo.....
3.7.2	**Risorse strumentali da utilizzare** n.15 postazioni informatiche e telematiche .....
3.7.3	**Risorse umane da impiegare** n.1 Funzionario responsabile, n. 2 Istruttori Direttivi Amm.vi, n.4 Istruttori Amm.vi, n. 4 Esecutori Amministrativi, n.4 Addetti Registrazione Dati, n.1

3.7.4 Motivazione delle scelte

Migliorare la capacità selettiva dell'Ente in riferimento alle opportunità ed alle progettualità più aderenti alle esigenze del territorio di riferimento

Il Capo di Gabinetto

PROVINCIA REGIONALE DI MESSINA

denominata

" LIBERO CONSORZIO COMUNALE" ai sensi della L.R. n. 8/2014

RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA

2015-2017

CORPO POLIZIA PROVINCIALE

IL COMANDANTE: Dott. A. CARBONARO

3.4 – PROGRAMMA

UNITA' OPERATIVA: **CORPO DI POLIZIA PROVINCIALE**

RESPONSABILE: **COMANDANTE DOTT. CARBONARO ANTONINO**

3.4.1 – Descrizione del programma: Attività di prevenzione e di repressione delle violazioni perpetrate sul territorio provinciale atta a garantire la sicurezza dei cittadini.
3.4.2 – Motivazione delle scelte: il programma consiste nelle attività dei nuclei, i quali concorrono con la loro azione a raggiungere gli obiettivi prefissati.
3.4.3 – Finalità da conseguire: **3.4.3.1 – Investimento:** dare sicurezza ai cittadini. **3.4.3.2 – Erogazione di servizi al consumo:**
3.4.4 – Risorse umane da impiegare: tutto il personale appartenente al Corpo della polizia Provinciale.
3.4.5 – Risorse strumentali da utilizzare: tutte le apparecchiature e attrezzature di cui dispone la Polizia Provinciale.
3.4.6 – Coerenza con il piano/i regionale/i di settore: eseguire gli adempimenti previsti dalla normativa che regola le attività della Polizia Provinciale.

Il Comandante
Dott. Antonino Carbonaro

3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO

UNITA' OPERATIVA: **CORPO DI POLIZIA PROVINCIALE**

RESPONSABILE: **COMANDANTE DOTT. CARBONARO ANTONINO**

3.7.1	**Finalità da conseguire:** **3.7.1.1 – Investimento** Garantire, con l'azione sinergica di tutto il Corpo, la sicurezza del territorio e dei suoi abitanti. **3.7.1.2 – Erogazione di servizi di consumo** I servizi della Polizia Provinciale hanno ricaduta sociale e riguardano principalmente: attività di polizia Venatoria, Ambientale, Stradale, Protezione civile, Ordine pubblico, Rappresentanza, Contenzioso, Gestione Sanzioni, Notifica atti, Protocollo e spedizione, Pubblica sicurezza, Polizia giudiziaria, ecc..
3.7.2	**Risorse strumentali da utilizzare** Macchine fotografiche, apparecchiature GPS, autovetture di servizio, autovelox, apparecchiature informatiche di uso comune, apparati ricetrasmittenti , ecc..
3.7.3	**Risorse umane da impiegare** Tutto il personale appartenente al Corpo di Polizia Provinciale.
3.7.4	**Motivazione delle scelte** Competenze assegnate alla Polizia Provinciale dalla normativa vigente .

Il Comandante
Dott. Antonino Carbonaro

PROVINCIA REGIONALE DI MESSINA

denominata

" LIBERO CONSORZIO COMUNALE" ai sensi della L.R. n. 8/2014

RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA

2015-2017

SEGRETERIA GENERALE

SEGRETARIO GENERALE : Avv. A.M. CAPONETTI

3.4 – PROGRAMMA N.°..... DIREZIONE "SEGRETERIA GENERALE"

SERVIZIO "CONTRATTI"

N. ..... PROGETTI NEL PROGRAMMA

DIRIGENTE RESPONSABILE : IL SEGRETARIO GENERALE – Avv. Maria Angela Caponetti

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Il Funzionario – Dott. Alberto De Dominici

3.4.1 –Descrizione del programma: Evadere tutte le richieste di consulenza e/o assistenza nelle varie fasi di celebrazione delle gare d'appalto, dalla predisposizione del bando alla pubblicazione dell'esito di gara. Controllare tutta la documentazione riguardante gli appalti di lavori e/o forniture di beni e/o servizi che viene trasmessa per la predisposizione dei relativi atti (pubblici o privati). Provvedere a tutti gli adempimenti correlati (dall'accertamento del possesso dei requisiti per poter contrattare con la Pubblica Amministrazione, alla richiesta di rilascio delle previste polizze assicurative, allo svincolo delle medesime, alla tenuta del Repertorio Ufficiale dell'Ente e della Rubrica degli atti privati, ai contatti con l'Agenzia delle Entrate). Il programma prevede l'indispensabile aggiornamento del personale in dipendenza della costante evoluzione della normativa di riferimento. In materia di prevenzione della corruzione saranno adottati strumenti di monitoraggio e controllo con l'individuazione di indicatori.

3.4.2 – Motivazione delle scelte: Le attività routinarie espletate dal Servizio rendono obbligatorie le superiori scelte

3.4.3 – Finalità da conseguire:

3.4.3.1 – Investimento:

3.4.3.2 – Erogazione di servizi di consumo:

3.4.4 – Risorse umane da impiegare: Le risorse umane da impiegare per la realizzazione del sopra descritto programma sono: 1 Funzionario Responsabile del Servizio; 1 Istruttore Direttivo Responsabile dell'Ufficio "Assistenza procedure di gara"; 1 Istruttore Direttivo Responsabile dell'Ufficio "Rogiti e conservazione digitale degli atti"; 1 Istruttore Direttivo; 5 Istruttori Amministrativi; 1 Addetto Registrazione Dati; 3 Esecutori Amministrativi; 1 A.S.A.C.

3.4.5 – Risorse strumentali da utilizzare: n. 7 personal computer; 1 scanner; 3 fax; 1 fotocopiatrice (in uso a tutti i Servizi che fanno capo alla Segreteria Generale)

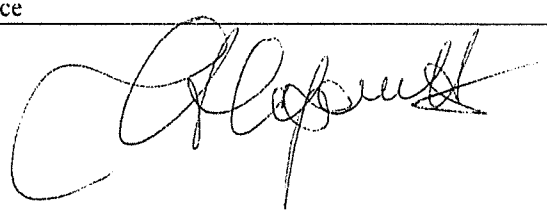
3.4.6 – Coerenza con il piano/i regionale/i di settore: .....
.....
.....

3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO: Attività di controllo degli atti relativi ai contratti d'appalto da sottoporre al rogito del Segretario Generale nonché di quelli da annotare nella Rubrica delle scritture private. Controllo delle check-list riportanti gli indicatori pre e post gara che i singoli Dirigenti avranno cura di trasmettere al Servizio "Contratti" unitamente ai fascicoli relativi agli appalti affidati.

DIRIGENTE RESPONSABILE: IL SEGRETARIO GENERALE – Avv. MARIA ANGELA CAPONETTI

RESPONSABILE DEL SERVIZIO "CONTRATTI": Il Funzionario Dott. Alberto De Dominici

3.7.1 **Finalità da conseguire:** monitorare l'attività svolta dai Dirigenti . 3.7.1.1 – Investimento .... 3.7.1.2 – Erogazione di servizi di consumo.....	3.7.3 - Risorse umane da impiegare: 1 Funzionario (Responsabile del Servizio Contratti) 1 Istruttore Direttivo (Responsabile dell'Ufficio Assistenza Gare) 1 Istruttore Direttivo (Responsabile Ufficio Rogiti e cons. digit. atti) 1 Istruttore Direttivo 5 Istruttori Amministrativi 1 Addetto Registrazione Dati 3 Esecutori Amministrativi 1 Addetto Servizi Attesa e Custodia
3.7.2 -- Risorse strumentali da utilizzare: 7 personal computer 3 fax 1 scanner 1 fotocopiatrice	3.7.4 - Motivazione delle scelte: Obbligate e non modificabili, in dipendenza delle attività routinarie cui il servizio è istituzionalmente preposto. Rispetto dei procedimenti previsti nelle diverse fasi contrattuali.



3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO N° ..... "CONTROLLO DELLA PERFORMANCE" DI CUI AL PROGRAMMA N° Legalità e Trasparenza

RESPONSABILE Segretario Generale dott.ssa M.A. CAPONETTI – Servizio "Controllo della Performance" Responsabile: Gargotta Giovanni ; Ufficio: Piano formativo e L.R.I. Responsabile: Bottari Marcello ;Ufficio Processi e Semplificazione: Responsabile Pietro Giacobbe ;Ufficio Supporto NIV: Responsabile dott.ssa G. Catalano

Il programma realizzativo del Servizio Controllo della Performance e degli Uffici che lo compongono riguarda il complesso del sistema dei controlli interni regolamentato recentemente ai sensi della Legge 213/12. Esso è finalizzato ad ottenere trasparenza dei procedimenti, riduzione dei tempi dei processi, migliorare la qualità dei servizi.

Obiettivi operativi

In particolare si prevede:

1. Definizione di un sistema sperimentale per l'implementazione dei modelli per la programmazione delle attività strategiche e del successivo monitoraggio e controllo, e per le rilevazioni sulla soddisfazione degli utenti ai fini del controllo di qualità .
   Il sistema ha lo scopo di valutare l'adeguatezza delle scelte compiute in sede di attuazione dei piani, programmi e degli altri strumenti di indirizzo politico, verificando lo stato di attuazione dei programmi rispetto alle linee programmatiche ed agli indirizzi dell'Amministrazione.
2. Per fronteggiare le sfide innovative che attendono la Provincia è necessario incrementare i momenti formativi e di informazione del personale. Il coordinamento e la gestione degli interventi che saranno definiti nel corso dell'anno saranno curati dall'Ufficio formazione del personale. In particolare saranno organizzati momenti formativi sui temi dell'Anticorruzione, della Trasparenza e sulla Riforma della contabilità pubblica.
   All'attuazione del programma si provvederà in gran parte con risorse interne per contenerne i costi nei limiti fissati dalla legge.
3. Aggiornare la regolamentazione dei procedimenti amministrativi provvedendo al loro censimento e monitoraggio, favorendo un processo volto alla dematerializzazione e semplificazione dell'attività amministrativa. Realizzare la Carta dei servizi.
4. Nell'ambito delle funzioni assegnate al NIV l'Ufficio di supporto provvederà alla verifica della funzionalità dei sistemi di valutazione e monitoraggio della performance e delle attività per il monitoraggio e verifica del rispetto delle norme in materia di legalità e trasparenza . Provvederà inoltre ad una attenta gestione organizzativa degli atti e della corrispondenza consolidando l'utilizzo degli strumenti informatici.

Parametri di valutazione	Target atteso anno 2015
Redazione Piano della Performance con l'introduzione sperimentale di programmi strategici;	**Approvazione Piano Performance 2015/17**
Stesura della Relazione sulla Performance dell'anno precedente;	**Approvazione Relazione sulla Performance dell'anno precedente**
Stesura della Carta dei Servizi con Anagrafe dei procedimenti;	**Definizione proposta Carta dei Servizi**

Interventi formativi sui temi della legalità, trasparenza ed armonizzazione contabile.	**Attuazione di interventi formativi per almeno il 20% del personale**
Supporto al NIV per la valutazione delle performance	**Consentire al NIV la valutazione delle performance**
Supporto al NIV per l'attestazione del rispetto delle norme in materia di trasparenza (Delibera ex CIVIT n.50/2013)	**Consentire al NIV il processo di verifica ed attestazione del rispetto delle norme in materia di trasparenza.**

3.7.1 Finalità da conseguire: 1.Assicurare elevati standard qualitativi ed economici delle funzioni svolte e dei servizi erogati 2.Accrescere la professionalità del personale, favorire il processo di apprendimento delle innovazioni organizzative, procedurali, tecnologiche, facilitare la comunicazione interna. 3.Trasparenza dei procedimenti, riduzione dei tempi, migliorare la qualità dei servizi 4.Semplificare e dematerializzare gli atti prodotti nell'attività di supporto del NIV. Migliorare i Sistemi di valutazione della performance. **3.7.1.1 – Investimento** Le risorse destinate sono indicate nei prospetti contabili. **3.7.1.2 – Erogazione di servizi di consumo:** 1.Consentire ai cittadini di valutare le attività ed i servizi resi dalla Provincia attraverso gli atti di programmazione e controllo della Performance pubblicati in Amministrazione trasparente. 2.Permettere il costante aggiornamento professionale dei dipendenti 3. Favorire l'accesso dei cittadini ai servizi resi dall'Ente 4.Supportare le attività del Nucleo Indipendente di Valutazione	**3.7.3 - Risorse umane da impiegare .** Il personale assegnato al Servizio Controllo della Performance ed agli Uffici: Piano formativo, Processi e semplificazioni e Supporto al NIV. La collaborazione di dirigenti e dipendenti, in possesso delle necessarie professionalità, in attività di docenza interna.

3.7.2 -- Risorse strumentali da utilizzare: 1. Strumentazione informatica. 2. Per lo svolgimento degli interventi formativi, il progetto prevede l'utilizzo dei locali e delle strutture dell'Ente di un computer portatile e di un videoproiettore	**3.7.4 - Motivazione delle scelte** Orientare la Performance per migliorare la qualità delle prestazioni. Valorizzare le risorse umane e migliorare la fruibilità delle informazioni rese ai cittadini. Permettere un costante monitoraggio dell'andamento della performance con la possibilità di introdurre i correttivi necessari a seguito di scostamenti rilevati rispetto ai risultati attesi. 2.Agevolare la conoscenza delle innovazioni normative, organizzative e procedurali Accrescere la cultura della legalità, dell'integrità e della trasparenza 3. Trasparenza dei processi di formazione degli atti amministrativi 4. La digitalizzazione degli atti e della corrispondenza consente di migliorare la funzionalità del ciclo della performance

3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO N° DI CUI AL PROGRAMMA N°

SEGRETERIA GENERALE Il Segretario Generale avv. Maria Angela Caponetti

RESPONSABILE UFFICIO: L'Istruttore Direttivo Patrizia Abramo

3.7.1	**Finalità da conseguire:** Attività di raccordo con gli uffici della Segreteria Generale per la definizione di direttive, per la semplificazione degli atti amministrativi, per il monitoraggio delle attività dirigenziali, per la creazione di un archivio informatico e cartaceo di regolamenti e comunque di tutti gli atti inerenti le competenze della direzione del Segretario Generale. Aggiornamento Link Web del Segretario Generale e Controllo Direzioni. Attività istruttoria atti propri del Segretario Generale, attività di ricerca e istruttoria per relazioni agli organi di controllo istituzionali (Corte dei Conti, Procura, etc.)
3.7.2	**Risorse strumentali da utilizzare:** Apparecchiature informatiche necessarie, per l'ottimizzazione di una più puntuale informazione tra le direzioni dei servizi.
3.7.3	**Risorse umane da impiegare:** 1 Istruttore Direttivo; 1 Istruttore Amministrativo; 1 Esecutore Amministrativo.
3.7.4	**Motivazione delle scelte:** Garantire una attività di supporto operativo nel mutevole scenario delle competenze delle direzioni dell'Ente.

L'Istr. Dir.
Patrizia Abramo

Il Segretario Generale
(avv. Maria Angela Caponetti)

3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO "Anticorruzione e controlli" DI CUI AL PROGRAMMA "Legalità e Trasparenza"

Aggiornamento del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 2015-2017 e sua attuazione. Piano annuale dei controlli interni e sua attuazione. Sessioni trimestrali di controllo successivo degli atti. Attività formativa anticorruzione. Referto annuale Corte dei Conti (art. 148 del T.U.E.L.). Assistenza al Commissario Straordinario nell'attività deliberante con i poteri di Giunta e Consiglio. Esame preliminare ed attività successiva degli atti deliberativi. Aggiornamento archivi informatici atti adottati. Trasmissione Corte dei Conti. Supporto al Segretario Generale per le competenze assegnate.

SEGRETERIA GENERALE - SERVIZIO ISPETTIVO
RESPONSABILE: Segretario Generale Avv. Maria Angela Caponetti

RESPONSABILE SERVIZIO: Dott.ssa Giovanna D'Angelo
RESPONSABILE UFFICIO Anticorruzione e Controllo degli Atti: Giovanna D'Angelo
RESPONSABILE UFFICIO Attività del Commissario con i poteri di Giunta e Consiglio: Sig.ra Eleonora Iannaci

3.7.1	**Finalità da conseguire:** 3.7.1.1 – Investimento Perfezionamento del sistema dei Controlli interni. Applicazione e monitoraggio Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 2015-2017. Aggiornamento ed ottimizzazione dell'assistenza all'Organo deliberante con i poteri della Giunta e del Consiglio Provinciali. Aggiornamento archivi informatici atti deliberativi adottati. 3.7.1.2 – Erogazione di servizi di consumo Assicurare un miglioramento e costante aggiornamento delle condizione di utilizzazione e fruizione dei servizi istituzionali.
3.7.2	**Risorse strumentali da utilizzare** Computers, stampanti, scanner, fotocopiatrici, rete intranet ed internet.
3.7.3	**Risorse umane da impiegare** Personale assegnato al Servizio Ispettivo: Ufficio Anticorruzione: n. 5 Unità Ufficio Attività del Commissario con i poteri di Giunta e Consiglio: n. 5 Unità
3.7.4	**Motivazione delle scelte** Utilizzo delle tecnologie informatiche disponibili al fine di creare una rete di monitoraggio interno efficace ed efficiente, migliorando, contemporaneamente, l'accesso pubblico agli atti dell'Ente.

Il Segretario Generale

PROGRAMMA STRATEGICO "Legalità e trasparenza"

RESPONSABILE:Tutte le Direzioni e gli Uffici di Staff dell'Ente

PROGETTI NEL PROGRAMMA: SEGRETARIO GENERALE - Servizio Ispettivo, Controllo della Performance, Contratti e Ufficio di Segreteria

3.4.1 -Descrizione del programma:

In attesa che il legislatore regionale definisca il ruolo e le funzioni che dovranno avere i Liberi Consorzi Comunali (ex L.R. n.8/14) si individuano, in via sperimentale, alcune "politiche" che certamente possono avere un respiro strategico consentendo all'attuale Amministrazione Commissariale di traghettare verso il nuovo un Ente, l'ex Provincia Regionale di Messina, che, raccogliendo la sfida innovativa della pubblica amministrazione, ha riorganizzato la struttura organizzativa e si è dotata di nuovi strumenti di programmazione e controllo della performance intervenendo con decisione nella pianificazione di interventi per la diffusione della cultura della legalità, dell'integrità e della trasparenza.

Questo programma sperimentale individua in tali tematiche obiettivi strategici che consentano la diffusione della cultura della legalità, dell'integrità e della trasparenza al fine di consentire comportamenti in sintonia con i valori etici di una buona amministrazione.

Esso si articola in progetti ed obiettivi alla realizzazione dei quali è chiamata tutta la struttura organizzativa ai diversi livelli di responsabilità.

Le prescrizioni normative indicano come fondamentale il collegamento con la programmazione strategica e operativa della pianificazione delle misure per la trasparenza che, a loro volta, deve collegarsi alla pianificazione degli interventi per la prevenzione della corruzione. Il Programma si propone, quindi, l'interazione degli interventi in materia di legalità e trasparenza con il ciclo della performance e con il sistema dei controlli interni.

Gli uffici di diretta responsabilità o di coordinamento del Segretario generale ne seguono l'iter provvedendo alla pianificazione degli interventi, al loro monitoraggio e sviluppo ed infine alle attività di reporting. conclusivi.

Legalità

La legge 190/2012 impegna tutte le pubbliche amministrazioni in uno sforzo comune per combattere la corruzione attraverso la pianificazione di interventi per la diffusione della cultura e della legalità e dell'integrità e per prevenire i fenomeni di corruzione ed illegalità.

Alla realizzazione di tali finalità si provvede con il Piano (PTPC) dell'Amministrazione alla cui applicazione concreta sono chiamati dirigenti, dipendenti ed amministratori.

- ***Anticorruzione: obiettivo strategico per l'anno 2015***

Piano da realizzazione:

- ***Avviso Pubblico per il coinvolgimento degli stakeholder nel processo di aggiornamento del P.T.P.C.***
- ***Verifica ed implementazione dell'analisi e delle contromisure degli eventi di rischio:***

3.4.2 - Motivazione delle scelte:

Applicare le disposizioni legislative in materia di prevenzione dalla corruzione e di trasparenza. Garantire il regolare servizio delle funzioni istituzionali. Procedere ad un costante monitoraggio e verifica del rispetto della legalità e della trasparenza. Garantire la trasparenza in ogni fase del ciclo della performance valutandone i risultati ottenuti con la possibilità di adottare i correttivi necessari a seguito di scostamenti rilevati rispetto ai risultati attesi. Una gestione documentale finalizzata alla completa informatizzazione ispirata ai criteri di economicità, efficacia e trasparenza dell'azione amministrativa. Rispondere alle esigenze formative del personale. Migliorare il rapporto con i cittadini mediante una comunicazione tempestiva e costante.

3.4.3 - Finalità da conseguire:

3.4.3.1. – Investimento:

Come da prospetto contabile

3.4.3.2 – Erogazione di servizi di consumo:

Favorire l'accesso dei cittadino alle informazioni sulle attività e procedimenti dell'Ente ricercare standard di legalità e trasparenza in ogni fase del ciclo della performance.

3.4.4. – Risorse umane da impiegare:

Almeno il 10% delle risorse umane di ogni Direzione o Unità di Staff; Il personale dei Servizi del Segretario Generale.

3.4.5 – Risorse strumentali da utilizzare:

Strumentazioni informatiche

3.4.6 – Coerenza con il piano/1 regionale/i di settore:

Il programma è coerente con le indicazioni contenute negli indirizzi per la programmazione strategica della Presidenza della Regione Siciliana.

- *Individuazione dei processi per ogni Area finalizzata alla revisione della mappatura dei rischi: suddividere le fasi dei processi standardizzandone le procedure;*
- *Monitoraggio tempi procedimentali;*
- *Informatizzazione procedimenti;*
- *Adozione Regolamento controllo sulle dichiarazioni sostitutive;*
- *Dichiarazioni – ufficio contratti- imprese affidatarie per ex dipendenti dell'Ente, nell'ambito delle verifiche dell'attività successiva alla cessazione del rapporto di lavoro (pantouflage) ai sensi dell'art. 53 comma 16 ter del D.lgs. n.165/2001 e come previsto dal P.N.A. - elaborazione modello.*

❖ *Attivazione indirizzo email dedicato alla "segnalazione illeciti" da parte dei dipendenti provinciali (Whistleblowing);*

❖ *Formazione continua;*

❖ *Attività di controllo e monitoraggio;*

❖ *Adozione iniziative volte alla sensibilizzazione e rapporto con la società civile, in coerenza con il principio generale di trasparenza contenuto nel D.Lgs. n. 33/2013, all'articolo 1, comma 1, e allo scopo di favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche, l'Ente, in una logica di piena apertura verso l'esterno, promuove azioni di coinvolgimento degli stakeholder attraverso le seguenti modalità:*
- *adozione regolamento pubblicità situazione patrimoniale amministratori*
- *eventuali pubblicazione on line questionari customer satisfaction*
- *gestione segnalazioni e reclami*
- *accesso civico*

❖ *Ulteriori aggiornamenti del Piano in corso d'anno potranno intervenire in ragione dei seguenti fattori:*
- *normative sopravvenute che impongono ulteriori adempimenti;*
- *normative sopravvenute che modificano le finalità istituzionali dell'Ente .*

➢ *Anticorruzione: obiettivi 2015/17*

ATTIVITA'	AZIONI	2015											
		Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Aggiornamento PTPC 2015-2017	Avviso Pubblico												
	Predisposizione												
	Approvazione												
Revisione Mappatura dei rischi	Suddivisione delle fasi dei processi per standardizzare le procedure												
	Elaborazione e distribuzione nuovo questionario												
	Raccolta dati												
	Formulazione nuova mappatura												
FORMAZIONE	Attività informativa												
	Attività in aula												
ATTIVITA' DI CONTROLLO E MONITORAGGIO	CONTROLLO SUCCESSIVO (art.6 Reg. Controlli interni)												
	Monitoraggio												
ADEMPIMENTI ATTUATIVI PTPC E L.190/2012	Report quadrimestrali attività Direzioni												
	Relazione annuale Responsabile Prevenzione Corruzione - art.1 comma 14												
	Adempimento art.1 comma 32 L.190 - Comunicazione dati bandi di gara e contratti												
NUOVE MISURE	Monitoraggio tempi procedimentali												
	Informatizzazione procedimenti												
	Approvazione Regolamento controllo dichiarazioni sostitutive												
	Modulo dichiarazione per "pantouflage" (attività successiva alla cessazione del rapporto di lavoro)												
	Attivazione email dedicata Whistleblowing												
	Adozione Regolamento pubblicità situazione patrimoniale amministratori												

ATTIVITA'	AZIONI	2016												2017											
		Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Aggiornamento PTPC	Avviso Pubblico																								
	Predisposizione																								
	Approvazione																								
Formazione	Attività informativa																								
	Attività in aula																								
Attività di controllo e monitoraggio	Controllo successivo (art.6 Reg. Controlli interni)																								
	Monitoraggio																								
	Questionario conflitto d'interessi - dipendenti																								
	dichiarazione insussistenza incompatibilità Dirigenti																								
Adempimenti attuativi PTPC & L.190/2012	Report quadrimestrali attività Direzioni																								
	Relazione annuale Responsabile Prevenzione Corruzione - art.1 comma 14																								
	Adempimento art.1 comma 32 L.190 - Comunicazione dati bandi di gara e contratti																								
	Adempimento comma 4, lett. e), comma 5, lett. b), comma 10, lett. b), L. 190/2012 (Rotazione)																								

Parametro di valutazione	% incidenza valore atteso	Relatore conclusivo
Attuazione delle misure previste dal Piano Anticorruzione nel rispetto della tempistica	50%	**Responsabile Anticorruzione**
Sviluppo della cultura della legalità nel tessuto economico-sociale della provincia (partecipazione degli stackolder alle iniziative per la legalità organizzate dall'Amministrazione)	50%	**Servizi della Segreteria Generale** **Indicatore di risultato:** **nessun stackolder 0%** **>10% degli stackolder invitati 60%** **>10% degli stackolder invitati 100%**

Trasparenza

Il Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità" (PTTI), costituisce sezione autonoma del Piano anticorruzione previsto dall'articolo 1 comma 9 della L.190/2012 e parte integrante e sostanziale di esso, ai sensi dell'articolo 10 del D. Lgs. 33/2013.

Con il "Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità" (PTTI), la Provincia di Messina nel rispetto del D. lgs n.33/2013 continuerà a dare attuazione al principio di trasparenza inteso come accessibilità totale a tutti gli aspetti dell'organizzazione. qualificata garanzia dei diritti civili, politici e sociali, integrazione al diritto ad una buona amministrazione e che concorre ad un'amministrazione aperta al servizio dei cittadini.

- ***Trasparenza: obiettivo strategico per l'anno 2015***

- Aggiornamento della Sezione "Amministrazione Trasparente" e rispetto delle frequenze di aggiornamento del dato da pubblicare:

1) **cadenza annuale**, per i dati che, per loro natura, non subiscono modifiche frequenti o la cui durata è tipicamente annuale ;
2) **cadenza semestrale**, per i dati che sono suscettibili di modifiche frequenti ma per i quali la norma non richiede espressamente modalità di aggiornamento eccessivamente onerose in quanto la pubblicazione implica per l'amministrazione un notevole impegno, a livello organizzativo e di risorse dedicate;
3) **cadenza trimestrale**, per i dati soggetti a frequenti cambiamenti;
4) **aggiornamento tempestivo**, per i dati che è indispensabile siano pubblicati nell'immediatezza della loro adozione.

- Organizzazione di un confronto con gli attori coinvolti, sia esterni che interni.

- Programma di incontri informativi rivolti a tutto il personale, anche con interventi curati dai dirigenti all'interno delle proprie strutture.

- Giornata della trasparenza

Presentazione del Programma della Trasparenza all'interno di apposite **"Giornate della Trasparenza"** ed eventuali giornate formative caratterizzando tali iniziative in termini di massima "APERTURA" ed ascolto verso l'esterno e l'interno.

- Attestazioni semestrali dei Dirigenti

avente ad oggetto l'avvenuto o il non avvenuto adempimento degli obblighi di pubblicazione di propria competenza entro e non oltre il 10 gennaio 2016, Tale attività viene ritenuta utile soprattutto per quanto riguarda la pubblicazione di dati quali:

1. • Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici
2. • Consulenti e collaboratori
3. • Incarichi autorizzati ai dipendenti
4. • Bandi di gara e contratti - Informazioni sulle singole procedure

L'attestazione verrà richiesta ai Dirigenti semestralmente per il 2015.

- ***Trasparenza: obiettivi 2015/17***

- Aggiornamento Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità" (PTTI)
- Aggiornamento della Sezione "Amministrazione Trasparente" e rispetto delle frequenze di aggiornamento del dato da pubblicare
- Organizzazione di un confronto con gli attori coinvolti, sia esterni che interni
- Programma di incontri informativi rivolti a tutto il personale, anche con interventi curati dai dirigenti all'interno delle proprie strutture
- Giornata della trasparenza
- Attestazioni semestrali dei Dirigenti

Parametro di valutazione	% incidenza valore atteso	Relatore conclusivo
Attuazione delle misure previste dal Piano della Trasparenza nel rispetto della tempistica	50%	Responsabile della Trasparenza
Usabilità della sezione Amministrazione trasparente	25%	Dirigente Servizi Informatici
Accessibilità alla Sezione Amministrazione Trasparente (customer satisfaction)	25%	URP

PROVINCIA REGIONALE DI MESSINA

denominata

" LIBERO CONSORZIO COMUNALE" ai sensi della L.R. n. 8/2014

RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA

2015-2017

I^ DIREZIONE

" AFFARI GENERALI E LEGALI "

DIRIGENTE: Avv. A. M. TRIPODO

3.4 – PROGRAMMA N.°

DIREZIONE: 1^ Direzione DIRIGENTE: Avv. Anna Maria TRIPODO

RESPONSABILE UFFICIO: Avv. Anna Maria TRIPODO V. SEGRETERIA

EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA :

3.4.1 – Descrizione del programma:

L'ufficio di Segreteria, in proseguo con l'attività svolta nello scorso anno, continuerà la sua attività di gestione degli atti di valenza generale della direzione con lo scopo di dare coerenza e uniformità agli stessi, in riferimento agli obiettivi prefissati e alla programmazione del Dirigente. Avrà il compito di gestire la raccolta e distribuzione della posta che perviene, sia sotto forma cartacea che gli allegati delle note arrivate tramite PEC, in entrata e uscita provvedendo alla sua protocollazione e inoltro agli uffici competenti. Lo stesso per le comunicazioni e direttive trasmesse direttamente via email dalle altre Direzioni e dagli Organi istituzionali provvede che vengono ritrasmesse stesso mezzo ai dipendenti individuati quali responsabili dei procedimenti e/o adempimenti, con le indicazioni del Dirigente. Avrà la responsabilità della gestione dell'iter relativo alla determinazioni, dall'inserimento alla pubblicazione e conservazione, lo stesso per i dispositivi di pagamento.
Provvederà all'archiviazione degli atti. Curerà gli adempimenti che interessano l'intera direzione, dalla gestione del personale agli atti organizzatori. Gestirà l'agenda del dirigente e la collazione e trasmissione del report quadrimestrale relativo alle sue attività .

3.4.2 – Motivazione delle scelte: Ottimizzare i rapporti con i servizi e uffici della direzione in modo da consentire un flusso continuo di informazioni in entrata e uscita e dare uniformità di contenuti all'attività programmata e resa.

3.4.3 – Finalità da conseguire:

3.4.3.1 – Investimento:

3.4.3.2 – Erogazione di servizi al consumo:

3.4.4 – Risorse umane da impiegare:

Il personale, in atto assegnato, all'Ufficio con il supporto e la collaborazione del personale dell'Ufficio Contenzioso espropri e Acquisizioni transattive.

3.4.5 – Risorse strumentali da utilizzare:

tutte quelle in dotazione all'Ufficio.

3.4.6 – Coerenza con il piano/i regionale/i di settore:

Il Dirigente

3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO N° DI CUI AL PROGRAMMA N°

DIREZIONE: 1^ Direzione
DIRIGENTE RESPONSABILE: Avv. Anna Maria TRIPODO
RESPONSABILE UFFICIO: Avv. Anna Maria TRIPODO
UFFICIO SEGRETERIA

3.7.1	**Finalità da conseguire:** Definizione di un titolario per consentire l'archiviazione non solo temporale, ma anche tematica. I titoli saranno inserite all'interno del protocollo cartaceo e informatico in modo da consentire, attraverso l'utilizzo dei filtri del programma, di rintracciare tempestivamente tutta la documentazione relativa alla fattispecie d'interesse. **3.7.1.1 – Investimento** **3.7.1.2 – Erogazione di servizi di consumo**
3.7.2	**Risorse strumentali da utilizzare:** Oltre quelli già in dotazione, sarebbe opportuno fornire l'Ufficio di un computer di nuova generazione.
3.7.3	**Risorse umane da impiegare:** Quelle assegnate all'ufficio con il supporto del personale dell'Ufficio Contenzioso Espropri e Acquisizioni transattive.
3.7.4	**Motivazione delle scelte:** Dare continuità ed armonizzare al lavoro soprattutto di programmazione e organizzazione con un richiamo immediato ai precedenti. Fornire un supporto a tutti i Servizi e Uffici della Direzione.

Il Dirigente
Avv. Anna Maria TRIPODO

3.4 – PROGRAMMA N.°

DIREZIONE: 1^ Direzione

DIRIGENTE: Avv. Anna Maria TRIPODO

RESPONSABILE SERVIZIO:

RESPONSABILE UFFICI. Crisafi Paolo, Minutoli Massimo, Parisi Eleonora, Liotta Lorenza

EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA :

3.4.1 – Descrizione del programma:

Il Servizio e gli uffici in esso incardinati, svolgeranno per l'anno 2015, in coerenza con il piano delle competenze e degli obiettivi dati, tutta l'attività necessaria ad assicurare la migliore difesa dell'Ente, in tutti i gradi di giudizio civile, amministrativo e, ove occorra anche penale, attraverso il coordinamento e l'organizzazione armonica e complementare delle attività del Servizio e degli Uffici in esso incardinati.

Il Servizio e gli Uffici, ciascuno per quanto di competenza, provvederanno a curare:

- i procedimenti transattivi e le mediazioni;
- la tenuta e aggiornamento dell'elenco degli avvocati di fiducia dell'Ente e del relativo registro degli incarichi, come da Regolamento;
- l'istruttoria dei procedimenti disciplinari, ai sensi del vigente Regolamento;
- supportare gli Uffici ed Organi dell'ente, su richiesta, in merito a tematiche particolari, tramite approfondimenti normativi e giurisprudenziali che non possono essere condotte autonomamente, utilizzando un servizio di ricerca e consulenza professionali;
- nei limiti consentiti dal c.p.c., assicura la difesa dell'Ente con proprio personale, professionalmente competente nei giudizi con valore fino a 1.032,00;
- predispone tutti gli atti contabili relativi e consequenziali all'attività di difesa dell'Ente: riconoscimento dei debiti fuori bilancio, pagamento parcelle dei legali e ogni ulteriore altro pagamento derivante dai giudizi in cui l'Ente è parte.
- Produce relazioni al Segretario Generale in merito ai Debiti fuori Bilancio, in caso di richiesta di chiarimenti da parte della Procura regionale della Corte dei conti.
- Cura le procedure espropriative in aderenza alla normativa di settore e in considerazione delle innovazioni giurisprudenziali.

3.4.2 – Motivazione delle scelte:

Offrire un valido supporto ai legali dell'Ente in sede giudiziale e, ove possibile, tentare una definizione in via transattiva per contenere le spese legali e ridurre il danno economico. Garantire la trasparenza dell'attività

3.4.3 – Finalità da conseguire:

3.4.3.1 – Investimento:

3.4.3.2 – Erogazione di servizi al consumo:

3.4.4 – Risorse umane da impiegare:

Quelle assegnate all'Ufficio

3.4.5 – Risorse strumentali da utilizzare:

Quelle in dotazione all'ufficio. Sarebbe necessario sostituire almeno uno dei computer in dotazione all'ufficio.

3.4.6 – Coerenza con il piano/i regionale/i di settore:

Il Dirigente
Avv. Anna Maria TRIPODO

3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO N° DI CUI AL PROGRAMMA N°

DIREZIONE: 1^ Direzione DIRIGENTE RESPONSABILE: Avv. Anna Maria Tripodo

RESPONSABILE SERVIZIO:

RESPONSABILI UFFICI: Crisafi Paolo Minutoli Massimo, Parisi Eleonora, Liotta Lorenza.

3.7.1	**Finalità da conseguire:** Predisporre e fornire agli uffici e organi dell'Ente, informative utili a prevenire possibili contenziosi , sulla base delle ricerche e approfondimenti effettuati, su richiesta dell'utenza interna, in merito a tematiche particolari **3.7.1.1 – Investimento** Acquisto di programma specialistico di consulenza e banca dati.
	3.7.1.2 – Erogazione di servizi di consumo
3.7.2	**Risorse strumentali da utilizzare** Tutte quelle in dotazione al Servizio e agli Uffici. Sarebbe necessario rinnovare e potenziare gli strumenti informatici in dotazione.
3.7.3	**Risorse umane da impiegare** Tutte quelle assegnate al Servizio e agli Uffici
3.7.4	**Motivazione delle scelte** Prevenire possibili cause di contenzioso. Uniformare procedure ed attività particolarmente a rischio.

Il Dirigente
Avv. Anna Maria Tripodo

3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO N° DI CUI AL PROGRAMMA N°

DIREZIONE: 1^ Direzione DIRIGENTE RESPONSABILE: Avv. Anna Maria Tripodo

RESPONSABILE SERVIZIO:

RESPONSABILI UFFICI: Crisafi Paolo Minutoli Massimo, Parisi Eleonora, Liotta Lorenza.

3.7.1	**Finalità da conseguire:** Adattamento degli atti delle procedure di competenza ai nuovi principi introdotti dall'entrata in vigore della legge sull'armonizzazione dei sistemi contabili **3.7.1.1 – Investimento** **3.7.1.2 – Erogazione di servizi di consumo**
3.7.2	**Risorse strumentali da utilizzare** Tutte quelle in dotazione al Servizio e agli Uffici.
3.7.3	**Risorse umane da impiegare** Tutte quelle assegnate al Servizio e agli Uffici
3.7.4	**Motivazione delle scelte** Tempestiva applicazione della normativa.

Il Dirigente
Avv. Anna Maria Tripodo

3.4 – PROGRAMMA N.°

DIREZIONE: 1^ AFFARI GENERALI E LEGALI SERVIZIO TRASPARENZA E URP

DIRIGENTE: ANNA MARIA TRIPODO

RESPONSABILE SERVIZIO: ANTONINO SCIMONE

RESPONSABILE UFFICIO:

EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA :

3.4.1 – Descrizione del programma: Il progetto sarà realizzato da un gruppo di lavoro interno che vedrà coinvolte risorse appartenenti alle U.O. del Servizio "Trasparenza e URP". Ogni risorsa impegnata contribuirà alla realizzazione del progetto fornendo le proprie capacità, conoscenze e professionalità. In particolare, essendo la somministrazione dei questionari la parte più delicata del progetto, si è pensato di coinvolgere direttamente le persone che operano e gestiscono quotidianamente il rapporto con la clientela allo scopo di ottenere una maggior collaborazione da parte dell'utenza. La raccolta dati finale sarà curata dai dipendenti del servizio.
3.4.2 – Motivazione delle scelte: Il progetto di Customer Satisfaction si pone un duplice obiettivo: 1. verificare il grado di soddisfazione percepito dai clienti-utenti sulla programmazione della Sezione Amministrazione Trasparenza, della gamma di servizi offerti, della capacità di costruire un rapporto solido con l'utenza. 2. individuare i possibili provvedimenti nella scelta di investimenti e/o modifiche organizzative sulla base delle attese dei clienti-utenti, raccolte durante l'indagine.
3.4.3 – Finalità da conseguire: La misurazione della qualità della sezione Amministrazione trasparente, risulta una funzione ormai fondamentale e strategica per la Provincia di Messina poiché consente di verificare il livello di efficienza ed efficacia dei servizi di competenza dell'Ente, così come viene percepita dagli utenti del servizio, allo scopo di migliorare le performance del servizio stesso. **3.4.3.1 – Investimento:** **3.4.3.2 – Erogazione di servizi al consumo:**
3.4.4 – Risorse umane da impiegare: Il progetto sarà realizzato da un gruppo di lavoro interno che vedrà coinvolte risorse appartenenti alle U.O. del Servizio "Trasparenza e URP"
3.4.5 – Risorse strumentali da utilizzare: Le risorse strumentali che saranno utilizzate sono quelle in dotazione alle U.O. del Servizio Trasparenza e URP
3.4.6 – Coerenza con il piano/i regionale/i di settore: Piano della Comunicazione – Piano della Trasparenza

Il Dirigente

3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO N° DI CUI AL PROGRAMMA N°

DIREZIONE: 1^ DIREZIONE "AFFARI GENERALI E LEGALI"
DIRIGENTE RESPONSABILE: AVV. ANNA MARIA TRIPODO
RESPONSABILE SERVIZIO:ANTONINO SCIMONE
RESPONSABILE UFFICIO:

3.7.1	**Finalità da conseguire:** Il progetto di Rilevazione del livello di soddisfazione degli utenti e il relativo ***"Questionario di valutazione della sezione Amministrazione Trasparente"*** si inserisce all'interno di una strategia più ampia e finalizzata a porre il cittadino al centro delle scelte dell'Amministrazione Provinciale. Con il questionario di gradimento, completamente anonimo, ci si propone di rilevare il gradimento dei cittadini su questa sezione e di acquisire dagli stessi suggerimenti, segnalazioni ed indicazioni utili a migliorare ulteriormente l'accessibilità e fruibilità della sezione. La misurazione della qualità dei servizi risulta una funzione ormai fondamentale e strategica per la Provincia di Messina poiché consente di verificare il livello di efficienza ed efficacia del sito " Amministrazione Trasparente" dell'Ente, così come viene percepita dagli utenti, allo scopo di migliorare le performance. **3.7.1.1 – Investimento** **3.7.1.2 – Erogazione di servizi di consumo:** Questa scelta è stata dettata dalla necessità di migliorare sempre più l'accessibilità delle Sezione Trasparente. E' questa, inoltre, una sfida di "trasparenza". Le Istituzioni pubbliche sono tali perché curano gli interessi dei cittadini ed occorre perciò evidenziare come le risorse delle Province sono destinate ai cittadini e al territorio, di interlocutori naturali dei soggetti pubblici e privati che operano su scala provinciale.
3.7.2	**Risorse strumentali da utilizzare:** Le risorse strumentali che saranno utilizzate sono quelle in dotazione delle U.O. del Servizio "Trasparenza e URP".
3.7.3	**Risorse umane da impiegare :** Il progetto sarà realizzato da un gruppo di lavoro interno che vedrà coinvolte risorse appartenenti alle U.O. del Servizio "Trasparenza e URP". Ogni risorsa impegnata contribuirà alla realizzazione del progetto fornendo le proprie capacità, conoscenze e professionalità. In particolare, essendo la somministrazione dei questionari la parte più delicata del progetto, si è pensato di coinvolgere direttamente le persone che operano e gestiscono quotidianamente il rapporto con la clientela allo scopo di ottenere una maggior collaborazione da parte dell'utenza.
3.7.4	**Motivazione delle scelte:** Il progetto di Customer Satisfaction si pone un duplice obiettivo: 1. verificare il grado di soddisfazione percepito dai clienti-utenti sulla programmazione della Sezione Amministrazione Trasparenza, della gamma di servizi offerti, della capacità di costruire un rapporto solido con l'utenza. 2. individuare i possibili provvedimenti nella scelta di investimenti e/o modifiche organizzative sulla base delle attese dei clienti-utenti, raccolte durante l'indagine.

Il Dirigente

3.4 – PROGRAMMA N.°

DIREZIONE: 1^ DIREZIONE "AFFARI GENERALI E LEGALI"

DIRIGENTE: AVV. ANNA MARIA TRIPODO

RESPONSABILE SERVIZIO: ANTONINO SCIMONE

RESPONSABILE UFFICIO: ANNA MARIA LAMONICA

EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA :

3.4.1 – Descrizione del programma: Il ruolo e le funzioni attribuiti all'ufficio per le relazioni con il pubblico, rendono necessaria l'individuazione, come si evince in alcuni passaggi delle disposizioni normative e soprattutto nella direttiva dell'allora ministro per la funzione pubblica Franco Frattini del febbraio 2002, che è la soddisfazione dell'utenza l'elemento fondamentale dell'attività e dell'identità dell'URP. Il Back Office svolge funzioni di coordinamento al fine di garantire il tempestivo aggiornamento della banca dati. Predispone, altresì, la modulistica per la fruizione dei servizi erogati dall'Ente e analizza ed elabora i risultati di strumenti utilizzati per la verifica del grado di soddisfazione del cittadino, promuovendo l'adozione di sistemi più efficaci di semplificazione e snellimento dei procedimenti amministrativi. Ecco la necessità della revisione della Banca Dati URP, compreso l'aggiornamento.

3.4.2 – Motivazione delle scelte: Conservazione nel tempo degli archivi e accessibilità al contenuto degli atti; Inalterabilità dei dati, riservatezza e sicurezza nelle trasmissioni. Disponibilità verso i cittadini delle informazioni con caratteristiche di trasparenza, affidabilità e sicurezza.

3.4.3 – Finalità da conseguire: Aggiornamento archivio in versione digitale. Archiviazione dei fascicoli oltre i 10 (dieci) anni, revisione dell'indirizzario.

3.4.3.1 – Investimento:

3.4.3.2 – Erogazione di servizi al consumo:

3.4.4 – Risorse umane da impiegare: Sarà impegnato il personale dell'Ufficio URP.

3.4.5 – Risorse strumentali da utilizzare: Saranno usati gli strumenti a disposizione dell'U.O. U.R.P.

3.4.6 – Coerenza con il piano/i regionale/i di settore: Programma dell'Amministrazione.

Il Dirigente

3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO N° DI CUI AL PROGRAMMA N°

DIREZIONE: 1^ DIREZIONE "AFFARI GENERALI E LEGALI" - UFFICIO URP
DIRIGENTE RESPONSABILE: AVV. ANNA MARIA TRIPODO

RESPONSABILE SERVIZIO: ANTONINO SCIMONE

RESPONSABILE UFFICIO: ANNA MARIA LAMONICA

3.7.1	**Finalità da conseguire:** Aggiornamento archivio in versione digitale. Archiviazione dei fascicoli oltre i 10 (dieci) anni, revisione dell'indirizzario. 3.7.1.1 – Investimento --- **3.7.1.2 – Erogazione di servizi di consumo:** Tale norma è di estrema importanza relativamente all'analisi della conservazione sostitutiva di documenti analogici amministrativi. Dalla lettura di questa disposizione, infatti, sembrerebbe consentita la conservazione digitale dei documenti analogici a fronte di una loro trasformazione in esemplari digitali. Applicando le norme del CAD e le Regole tecniche, dunque, si dovrebbero poter procedere alla loro digitalizzazione, mediante memorizzazione della relativa immagine (copia per immagine su supporto informatico di documento analogico, come rubricata dal CAD, art. 1, lett. I-ter). Dopoil completamento di tale procedura, inoltre potrebbe avvenire la distruzione dei documenti analogici originali, secondo il dettato dell'art. 4 della deliberazione CNIPA n. 11/2004.
3.7.2	**Risorse strumentali da utilizzare:** Saranno usati gli strumenti a disposizione dell'U.O. U.R.P.
3.7.3	**Risorse umane da impiegare:** Sarà impegnato il personale dell'Ufficio URP.
3.7.4	**Motivazione delle scelte:** Il ruolo e le funzioni attribuiti all'ufficio per le relazioni con il pubblico, rendono necessaria l'individuazione, come si evince in alcuni passaggi delle disposizioni normative e soprattutto nella direttiva dell'allora ministro per la funzione pubblica Franco Frattini del febbraio 2002, che è la soddisfazione dell'utenza l'elemento fondamentale dell'attività e dell'identità dell'URP. Il Back Office svolge funzioni di coordinamento al fine di garantire il tempestivo aggiornamento della banca dati. Predispone, altresì, la modulistica per la fruizione dei servizi erogati dall'Ente e analizza ed elabora i risultati di strumenti utilizzati per la verifica del grado di soddisfazione del cittadino, promuovendo l'adozione di sistemi più efficaci di semplificazione e snellimento dei procedimenti amministrativi. Ecco la necessità della revisione della Banca Dati URP, compreso l'aggiornamento.

Il Dirigente

3.4 – PROGRAMMA N.°

DIREZIONE: 1^ DIREZIONE "AFFARI GENERALI E LEGALI"

SERVIZIO "TRASPARENZA E URP" – UFFICIO: "PIANO DELLA COMUNICAZIONE"

DIRIGENTE: AVV. ANNA MARIA TRIPODO

RESPONSABILE SERVIZIO: ANTONINO SCIMONE

RESPONSABILE UFFICIO: CATERINA MANFREDI

EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA :

3.4.1 – Descrizione del programma: Il PdC annuale della Provincia Regionale di Messina nasce dall'esigenza di rendere organiche le attività di comunicazione e pianificarle, in modo da poter raggiungere più facilmente i cittadini e gli utenti dei servizi, andando incontro alle necessità della cittadinanza. L'elaborazione di un Piano di Comunicazione (PdC) è una modalità di lavoro che seguiamo dal 2009, quando per la prima volta in maniera "formale" ci siamo dotati di questo strumento. Rimane di certo valida la definizione di Piano della Comunicazione come proposta metodologica che consente di individuare la finalizzazione della comunicazione (il perché si comunica), indicarne gli attori (il chi comunica e verso quali destinatari), i prodotti (il cosa si dovrebbe realizzare) e gli strumenti.
3.4.2 – Motivazione delle scelte: Favorire lo sviluppo della comunicazione esterna ed interna dell'Ente. Promuovere l'attività e l'immagine dell'intera Amministrazione Provinciale. Garantire una corretta informazione sui servizi offerti. il PdC è uno strumento flessibile, aggiornato e adeguato anno per anno. Non si può infatti comunicare "una volta per sempre", la comunicazione è un processo evolutivo continuo: al cambiamento di obiettivi e contenuti mutano necessariamente strumenti e modalità con cui si comunica.
3.4.3 – Finalità da conseguire: Individua quali sono i soggetti chiamati ad assolvere a tali funzioni definendone le competenze. Effettua una ricognizione delle attività comunicative programmate dalla singole Direzioni. **3.4.3.1 – Investimento:** **3.4.3.2 – Erogazione di servizi al consumo:**
3.4.4 – Risorse umane da impiegare: Coinvolgimento dell'Ufficio "Piano di Comunicazione e di tutti gli Uffici che forniscono le informazioni relative all'attività.
3.4.5 – Risorse strumentali da utilizzare: Strumenti e procedure che permettano di raggiungere la molteplicità di pubblici a cui l'Ente deve rivolgersi. Saranno usati gli strumenti a disposizione del Servizio "Trasparenza e URP" Sito Web – Intranet – Newsletter .
3.4.6 – Coerenza con il piano/i regionale/i di settore: Programma dell'Amministrazione.

Il Dirigente

3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO N° DI CUI AL PROGRAMMA N°

DIREZIONE: 1^ DIREZIONE "AFFARI GENERALI E LEGALI" – UFFICIO: PIANO DELLA COMUNICAZIONE
DIRIGENTE RESPONSABILE: AVV. ANNA MARIA TRIPODO RESPONSABILE SERVIZIO:ANTONINO SCIMONE
RESPONSABILE UFFICIO: CATERINA MANFREDI

3.7.1	**Finalità da conseguire:** Favorire lo sviluppo della comunicazione esterna ed interna dell'Ente. Promuovere l'attività e l'immagine dell'intera Amministrazione Provinciale. Garantire una corretta informazione sui servizi offerti. il PdC è uno strumento flessibile, aggiornato e adeguato anno per anno. Non si può infatti comunicare "una volta per sempre", la comunicazione è un processo evolutivo continuo: al cambiamento di obiettivi e contenuti mutano necessariamente strumenti e modalità con cui si comunica. **3.7.1.1 - Investimento** **3.7.1.2 - Erogazione di servizi di consumo:** Individua quali sono i soggetti chiamati ad assolvere a tali funzioni definendone le competenze. Effettua una ricognizione delle attività comunicative programmate dalla singole Direzioni.
3.7.2	**Risorse strumentali da utilizzare:** Per garantire interventi mirati ed efficaci, l'attività comunicativa deve essere supportata dall'utilizzo di una serie di strumenti e procedure che permettano di raggiungere la molteplicità di pubblici a cui l'Ente deve rivolgersi. Promuovere un'immagine unitaria, identificabile e riconducibile all'Ente. Saranno utilizzati gli strumenti a disposizione del Servizio "Trasparenza e URP". Sito Web – Intranet – Newsletter elettroniche.
3.7.3	**Risorse umane da impiegare:** Coinvolgimento dell'Ufficio "Piano di Comunicazione e di tutti gli Uffici che forniscono le informazioni relative all'attività.
3.7.4	**Motivazione delle scelte:** Il PdC annuale della Provincia Regionale di Messina nasce dall'esigenza di rendere organiche le attività di comunicazione e pianificarle, in modo da poter raggiungere più facilmente i cittadini e gli utenti dei servizi, andando incontro alle necessità della cittadinanza. L'elaborazione di un Piano di Comunicazione (PdC) è una modalità di lavoro che seguiamo dal 2009, quando per la prima volta in maniera "formale" ci siamo dotati di questo strumento. Rimane di certo valida la definizione di Piano della Comunicazione come proposta metodologica che consente di individuare la finalizzazione della comunicazione (il perché si comunica), indicarne gli attori (il chi comunica e verso quali destinatari), i prodotti (il cosa si dovrebbe realizzare) e gli strumenti.

Il Dirigente

3.4 – PROGRAMMA N.°

DIREZIONE: 1^ DIREZIONE "AFFARI GENERALI E LEGALI"
SERVIZIO "TRASPARENZA E URP" – UFFICIO: " PIANO DELLA TRASPARENZA"
DIRIGENTE: AVV. A. M. TRIPODO
RESPONSABILE SERVIZIO: ANTONINO SCIMONE
RESPONSABILE UFFICIO:
EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA :

3.4.1 – **Descrizione del programma:** Con l'aggiornamento del "Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità" (PTTI), la Provincia di Messina, denominata **"Libero Consorzio Comunale"** ai sensi della L.R. n. 8/2014, continuerà a dare attuazione al principio di trasparenza, inteso come *"livello essenziale"* per garantire non solo la conoscibilità, ma soprattutto la comprensione delle informazioni che vengono rese pubbliche, perché solo attraverso la comprensione si può attuare un controllo efficace. la vera sfida è rappresentata dallo sviluppo del portale dedicato agli open data. Si tratta dunque della copertina di un libro ancora tutto da scrivere, puntando a trasformare il mero adempimento in opportunità per innescare un meccanismo virtuoso orientato all'effettiva semplificazione dell'accesso alle informazioni, alla attivazione di percorsi partecipativi e al miglioramento complessivo dei servizi al cittadino.
3.4.2 – **Motivazione delle scelte:** La Provincia ha recentemente modificato il disegno organizzativo dell'Ente e di conseguenza la propria macrostruttura che è pensata in Direzioni, Servizi e Uffici. La caratteristica di funzionamento principale che il nuovo assetto consente è quella di operare il più possibile in maniera trasversale, per obiettivi. Il principio di trasparenza non si riassumere in un elenco di singoli adempimenti da rispettare, ma costituisce livello essenziale delle prestazioni erogate e delle azioni che l'Ente intende intraprendere in materia di trasparenza
3.4.3 – **Finalità da conseguire:** Si provvederà a dare attuazione a quanto previsto in materia di pubblicità degli atti, con riferimento alla legge n. 190/2012, contenente disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione, al D.L. n. 174/2012 e alla legge n. 134/2012 (art. 18) /"Amministrazione aperta"). Il PTTI è un valido strumento di diffusione e affermazione della cultura delle regole, nonché di prevenzione e di lotta a fenomeni corruttivi. Il programma definisce le misure, i modi, e le iniziative per l'adempimento degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente. 3.4.3.1 – **Investimento:**
3.4.3.2 – **Erogazione di servizi al consumo:**
3.4.4 – **Risorse umane da impiegare:** Per l'elaborazione del Piano Triennale della Trasparenza verrà coinvolto l'Ufficio "Piano della Trasparenza" e il Servizio "Trasparenza e URP" della 1^ Direzione. Intensa sarà la collaborazione con gli Uffici del Servizio "Trasparenza e URP" e con gli Uffici Anticorruzione e Performance.
3.4.5 – **Risorse strumentali da utilizzare:** Saranno usati gli strumenti a disposizione del Servizio "Trasparenza e URP". Sito Web – Intranet – Newletter.
3.4.6 – **Coerenza con il piano/i regionale/i di settore:** programma dell'Amministrazione

Il Dirigente

3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO N° DI CUI AL PROGRAMMA N°

DIREZIONE: 1^ DIREZIONE "AFFARI GENERALI E LEGALI"
UFFICIO: Piano della Trasparenza
DIRIGENTE RESPONSABILE: AVV. ANNA MARIA TRIPODO
Responsabile Ufficio:
RESPONSABILE SERVIZIO:ANTONINO SCIMONE

3.7.1	**Finalità da conseguire:** Si provvederà a dare attuazione a quanto previsto in materia di pubblicità degli atti, con riferimento alla legge n. 190/2012, contenente disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione, al D.L. n. 174/2012 e alla legge n. 134/2012 (art. 18) /"Amministrazione aperta"). Il PTTI è un valido strumento di diffusione e affermazione della cultura delle regole, nonché di prevenzione e di lotta a fenomeni corruttivi. Il programma definisce le misure, i modi, e le iniziative per l'adempimento degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente. 3.7.1.2 – **Erogazione di servizi di consumo:**
3.7.2	**Risorse strumentali da utilizzare:** Saranno usati gli strumenti a disposizione del Servizio "Trasparenza e URP". Sito Web – Intranet – Newsletter elettroniche.
3.7.3	**Risorse umane da impiegare**: Per l'elaborazione del Piano Triennale della Trasparenza verrà coinvolto l'Ufficio "Piano della Trasparenza" e il Servizio "Trasparenza e URP" della 1^ Direzione. Intensa sarà la collaborazione con gli Uffici del Servizio "Trasparenza e URP" e con gli Uffici Anticorruzione e Performance.
3.7.4	**Motivazione delle scelte :** Con l'aggiornamento del "Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità" (PTTI), la Provincia di Messina, denominata "Libero Consorzio Comunale" ai sensi della L.R. n. 8/2014, continuerà a dare attuazione al principio di trasparenza, inteso come *"livello essenziale"* per garantire non solo la conoscibilità, ma soprattutto la comprensione delle informazioni che vengono rese pubbliche, perché solo attraverso la comprensione si può attuare un controllo efficace. la vera sfida è rappresentata dallo sviluppo del portale dedicato agli open data. Si tratta dunque della copertina di un libro ancora tutto da scrivere, puntando a trasformare il mero adempimento in opportunità per innescare un meccanismo virtuoso orientato all'effettiva semplificazione dell'accesso alle informazioni, alla attivazione di percorsi partecipativi e al miglioramento complessivo dei servizi al cittadino.

Il Dirigente

3.4 – PROGRAMMA N.°

DIREZIONE: 1^ Affari Generali e Legali

UFFICIO : Albo Pretorio

DIRIGENTE: avv. Anna Maria Tripodo

RESPONSABILE SERVIZIO: dott.ssa Gullotta Concetta

RESPONSABILE UFFICIO : sig.ra Anna Saja Bisazza

EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA :

3.4.1 – Descrizione del programma: Gestione del servizio online di pubblicazione atti e provvedimenti amministrativi (deliberazioni, determine, ordinanza etc…) cura degli adempimenti relativi al servizio di notifica. Gestione centro copie a supporto degli uffici e degli organi istituzionali.
3.4.2 – Motivazione delle scelte: Garantire e migliorare il servizio da erogare, potenziandolo attraverso la valorizzazione del personale.
3.4.3 – Finalità da conseguire: **3.4.3.1 – Investimento:** **3.4.3.2 – Erogazione di servizi al consumo:**
3.4.4 – Risorse umane da impiegare: dipendenti assegnato
3.4.5 – Risorse strumentali da utilizzare: quelli in dotazione al Servizio.
3.4.6 – Coerenza con il piano/i regionale/i di settore: adeguato.

Il Dirigente
Avv. Anna Maria TRIPODO

3.4 – PROGRAMMA N.°

DIREZIONE: 1^ Affari Generali e Legali

DIRIGENTE: avv. Anna Maria Tripodo

RESPONSABILE SERVIZIO: dott.ssa Gullotta Concetta

EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA :

3.4.1 – Descrizione del programma: Supporto operativo agli uffici del Servizio mediante l'attuazione di misure organizzative e l'introduzione di moderni sistemi tecnico-informatici adeguati al tipo di attività lavorativa che viene svolta.
3.4.2 – Motivazione delle scelte: Incrementare, anche mediante appositi percorsi formativi, le competenze assegnate agli uffici del Servizio.
3.4.3 – Finalità da conseguire: 3.4.3.1 – Investimento: Acquisto di nuove attrezzature informatiche. Adeguamento dei software
3.4.3.2 – Erogazione di servizi al consumo:
3.4.4 – Risorse umane da impiegare: dipendenti incardinati negli Uffici del servizio e richiesta di assegnazione di ulteriori risorse con specifiche competenze informatiche da destinare all'ufficio protocollo
3.4.5 – Risorse strumentali da utilizzare: quelli in dotazione al Servizio.
3.4.6 – Coerenza con il piano/i regionale/i di settore: coerente con i recenti dettati normativi statali e regionali.

Il Dirigente
Avv. Anna Maria TRIPODO

3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO N° DI CUI AL PROGRAMMA N°

DIREZIONE: 1°"Affari Generali e Legali DIRIGENTE RESPONSABILE: Avv. Anna Maria Tripodo

RESPONSABILE SERVIZIO:"Servizi Generali"Dott.ssa Concetta Gullotta

3.7.1	**Finalità da conseguire:** Verifica periodica dei livelli di produttività lavorativa degli uffici dei servizi mediante report trimestrali. **3.7.1.1 – Investimento** Acquisto fotocopiatrice nuova **3.7.1.2 – Erogazione di servizi di consumo**
3.7.2	**Risorse strumentali da utilizzare** In dotazione all'Ente
3.7.3	**Risorse umane da impiegare** Il personale dell'Ufficio" Custodia e Pulizia" composto da 1 Istr. Dir. Responsabile, da 1 Esec Amm.vo, da 2 Esec. Comm. Capo, da 3 Esec. Centralino e da 15 addetti al servizio di portierato e custodia (necessità di un Istr. amm.vo) ed il personale delle ditta esterna incaricata per la pulizia degli uffici dell'Ente..
3.7.4	**Motivazione delle scelte** Migliorare l'attività lavorativa degli uffici incardinati al Servizio evidenziando le eventuali criticità, adottando le adeguate misure organizzative. Migliorare la comunicazione.

Il Dirigente
Avv. Anna Maria TRIPODO

3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO N° DI CUI AL PROGRAMMA N°

DIREZIONE: 1°"Affari Generali e Legali DIRIGENTE RESPONSABILE: Avv. Anna Maria Tripodo

RESPONSABILE SERVIZIO:"Servizi Generali"Dott.ssa Concetta Gullotta

RESPONSABILE UFFICIO: "Custodia e Pulizia Uffici" Sig.ra Paola Scipioni

3.7.1	**Finalità da conseguire:** Ricognizione del vestiario in possesso e ancora utilizzabile del personale ASAC e attivazione delle procedure per la fornitura dello stesso. Attivazione procedura, in accordo con il competente ufficio, per dotare tutto il personale ASAC del tesserino identificativo aggiornato. **3.7.1.1 – Investimento:** acquisto vestiario **3.7.1.2 – Erogazione di servizi di consumo**
3.7.2	**Risorse strumentali da utilizzare** Quello in dotazione
3.7.3	**Risorse umane da impiegare** Personale assegnato.
3.7.4	**Motivazione delle scelte** Trasparenza del servizio.

Il Dirigente

3.4 – PROGRAMMA N.°

DIREZIONE: 1° "AFFARI GENERALI E LEGALI DIRIGENTE: . Anna Maria Tripodo

RESPONSABILE SERVIZIO: "Affari Generali" dott.ssa Concetta Gullotta

RESPONSABILE UFFICIO: "Custodia e Pulizia" Sig.ra Paola Scipioni

EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA :

3.4.1 – Descrizione del programma: Cura degli adempimenti amministrativo-contabili connessi al servizio di pulizia (dal mese di luglio in Convenzione Consip) degli stabili provinciali e vigila sul buon andamento dello stesso. Coordinamento del personale addetto ai servizi di custodia e di portierato dei palazzi dell'Ente e della videosorveglianza di Palazzo degli Uffici organizzandone il servizio e del personale addetto al servizio del Centralino dell'Ente; Redazione di determinazioni dirigenziali,dispositivi di pagamento,ordini di servizio temporanei interni per l'organizzazione del servizio di portierato e custodia. Smistamento delle telefonate in entrata ed uscita dell'Ente..
3.4.2 – Motivazione delle scelte: Garantire il regolare funzionamento dei servizi alla persona afferenti all'unità operativa di riferimento
3.4.3 – Finalità da conseguire: **3.4.3.1 – Investimento:** **3.4.3.2 – Erogazione di servizi al consumo:**
3.4.4 – Risorse umane da impiegare: Personale assegnato all'Ufficio "Custodia e Pulizia". (n.21 unità + 1 unità contrattista) e personale della ditta esterna incaricata della pulizia (n.19 unità)
3.4.5 – Risorse strumentali da utilizzare: Computers e fotocopiatrice, Centralino Telefonico dell'Ente
3.4.6 – Coerenza con il piano/i regionale/i di settore: Adeguato

Il Dirigente
Avv. Anna Maria TRIPODO

3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO N° ..... DI CUI AL PROGRAMMA N° ..... DIREZIONE I° "AFFARI GENERALI E LEGALI"

DIRIGENTE RESPONSABILE Dott.ssa Tripodo Avv. Anna Maria

Responsabile del Servizio "Affari Generali" D.ssa Concetta Gullotta - Responsabile dell'Ufficio "Protocollo e Archivio Generale" Sig. Barone Ferdinando

3.7.1 **Finalità da conseguire:** 3.7.1.1 – 1) Investimenti necessari all'acquisto di una stampante multifunzioni necessaria per il miglior funzionamento del servizio P.E.C.; 2)Acquisto software per la gestione informatizzata dell'Archivio corrente e di deposito; 3) Acquisto 6 monitor 26 pollici per le postazioni di protocollo, n.6 gruppi di continuità, indispensabili per la migliore gestione e funzionalità del servizio di Posta Elettronica Certificata, e una memoria esterna per la conservazione delle ricevute certificate delle P.E.C. in uscita . **3.7.1.2 – Erogazione di servizi di consumo :** Razionalizzazione dei servizi all'utenza interna ed esterna anche con l'ausilio di apposita modulistica e di un costante monitoraggio di tempi e metodologie. Puntuale gestione della corrispondenza in entrata ed in uscita. Ricezione e gestione buste gara. Archiviazione atti e movimentazione fascicoli.	3.7.3 - **Risorse umane da impiegare:** *VEDI SCHEDA 3.4* << Si ribadisce l'importanza di poter contare su una unità di personale con particolari e specifiche conoscenze tecnico/informatiche >>. .....
3.7.2 -- **Risorse strumentali da utilizzare:** VEDI SCHEDA 3.4 , più monitor, gruppi di continuità e memoria esterna di cui al punto 3.7.1.1.	3.7.4 - **Motivazione delle scelte:** Organizzazione delle attività per una efficiente ed efficace risposta alle esigenze dell'ente e, soprattutto, per migliorare il servizio all'utenza esterna, (cittadino utente). .....

Il Dirigente

Avv. Anna Maria Tripodo

3.4 – PROGRAMMA N.°..... DIREZIONE I° "AFFARI GENERALI E LEGALI"

SERVIZIO "AFFARI GENERALI" – UFFICIO "PROTOCOLLO E ARCHIVIO GENERALE"

N. ..... PROGETTI NEL PROGRAMMA

DIRIGENTE RESPONSABILE Dott.ssa TRIPODO Avv. AnnaMaria

RESPONSABILE SERVIZIO - C. Gullotta RESPONSABILE UFFICIO - F. Barone

3.4.1 –**Descrizione del programma:** 1) Progressivo incremento utilizzo PEC in attuazione Indirizzo del Commissario e conseguente riduzione delle spese per l'affrancatrice; 2) Organizzazione Archivio Corrente, (Attività da attuare a seguito della fornitura, <<se pur insufficiente>>, di apposita scaffalatura metallica); 3) Proposta di approvazione di uno specifico "Manuale di gestione del Protocollo e dell'Archivio"; 4) Adeguamento del sistema informatico di protocollazione al nuovo carico di lavoro della P.E.C. , (vincolato a specifico intervento informatico esterno); 5) Attività di supporto al progetto intersettoriale di riorganizzazione dell'Archivio Storico Provinciale; 6) Presa in carico, destinazione, protocollazione ed eventuale variazione della corrispondenza in entrata ed in uscita; 7) Gestione Archivio corrente e di deposito; 8) Ricezione, timbratura e custodia buste gara; 9) Gestione economica del servizio di spedizione/affrancatura della corrispondenza e rapporti con l'Ente Poste; 10) Costante monitoraggio formativo delpersonale addetto allo sportello per un puntuale ed ottimale rapporto con il cittadino/utente che si rivolge allo sportello del Protocollo.

3.4.2 – **Motivazione delle scelte:** Efficiente ed efficace erogazione dei servizi, (utenza interna che esterna); migliore razionalizzazione delle risorse umane per una migliore organizzazione delle attività d'archivio e protocollo.

3.4.3 – **Finalità da conseguire:**

3.4.3.1 – **Investimento:** Strettamente necessario per l'attività di spedizione, in modo tradizionale, della corrispondenza e da quantificare per l'acquisto del materiale/strumentazione indispensabile per il buon funzionamento dei vari servizi espletati.

3.4.3.2 – **Erogazione di servizi di consumo:**

3.4.4 – **Risorse umane da impiegare:** Tutto il personale in atto in servizio all' Ufficio con auspicabile incremento di almeno N° 1 unità con spiccata capacità di gestione dei principali programmi informatici

3.4.5 – **Risorse strumentali da utilizzare:** N° 6 postazioni di protocollazione informatica; N° 2 postazioni informatizzate per il servizio di spedizione; N° 3 postazioni informatizzate per la gestione dell'archivio; N° 1 postazione informatizzata a disposizione del Responsabile Ufficio; N° 3 stampanti; N° 1 fax; N° 2 Fotocopiatrici e una stampante multifunzioni per lo specifico servizio P.E.C. ..

3.4.6 – **Coerenza con il piano/i regionale/i di settore:** Legata ad una adeguata programmazione finalizzata ad incrementare l'efficienza e l'efficacia dei servizi erogati giusti standard di settore.

Il Dirigente

Avv. AnnaMaria Tripodo

3.4 – PROGRAMMA N.° ____ (Conservazione e Riorganizzazione degli Archivi dell'Ente)

DIREZIONE: 1^ DIRIGENTE: Avv. Anna Maria Tripodo

RESPONSABILE SERVIZIO: Coordinatrice Avv. Anna Maria tripodo

RESPONSABILE UFFICIO: Istr. Dir. Giuseppe Previti

EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA : Attivazione procedure di scarto di materiale cartaceo attraverso la Commissione di Scarto appositamente costituita.

3.4.1 – Descrizione del programma: Richiamando il contenuto della determina di costituzione dell'Unità d.p., per l'anno 2015, in proseguo delle attività già svolte, si provvederà alla conservazione del materiale cartaceo di interesse storico, nei locali già individuati dall'Amm.ne e in attesa di essere consegnati alla scrivente U.d.p., per la costituzione della sede definitiva dell'Archivio Storico dell'Ente.
3.4.2 – Motivazione delle scelte: Consequenziali alle disposizioni Commissariali relative alla conservazione e riorganizzazione degli Archivi dell'Ente e alle disposizioni di norme sul settore.
3.4.3 – Finalità da conseguire: Riorganizzazione e conservazione degli Archivi dell'Ente in una sede ben definita e successiva consultazione da parte dell'utenza. Eventi espositivi del materiale raccolto. Considerata la mole del materiale individuato, si ritiene che i tempi inizialmente previsti per il programma in parola siano assolutamente insufficienti. 3.4.3.1 – Investimento: dal punto di vista economica, va concordato con l'Amm.ne in relazione alle risorse umane e strumentali richieste. 3.4.3.2 – Erogazione di servizi al consumo: Organizzazione di eventi espositivi in occasione di ricorrenze particolari e possibilità di consultazione del materiale raccolto da parte di possibili fruitori (Ricercatori, storici, studenti, etc.)
3.4.4 – Risorse umane da impiegare: oltre quelle in atto impiegate (2 unità a tempo pieno e 6 a part-time) è necessario implementare quelle a tempo pieno.
3.4.5 – Risorse strumentali da utilizzare: Oltre quelle utilizzate dall'Unità d.p. assegnate dalle Direzioni di appartenenza dei componenti, sarebbe opportuno provvedere all'acquisto di una stampante laser, di uno scanner a colori e di una fotocopiatrice e di alcuni armadi per la conservazione del materiale raccolto.
3.4.6 – Coerenza con il piano/i regionale/i di settore: Coerente alla normativa di riferimento.

Il Dirigente

3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO N° ____(Scarto del materiale di atti d'archivio) DI CUI AL PROGRAMMA N° ____(Conservazione e Riorganizzazione degli Archivi dell'Ente)

DIREZIONE: 1^ DIRIGENTE RESPONSABILE: Avv. Anna Maria Tripodo

RESPONSABILE SERVIZIO: Coordinatrice Avv. Anna Maria Tripodo

3.7.1	Finalità da conseguire: Provvedere, attraverso procedure definite dalla Soprintendenza Archivistica Regionale e da norme sul settore, allo scarto di materiale cartaceo non utile alla conservazione presso l'Archivio storico dell'Ente. 3.7.1.1 – Investimento: dal punto di vista economico, va concordato con l'Amministrazione in relazione alle risorse umane assegnate e alle risorse strumentali da utilizzare. 3.7.1.2 – Erogazione di servizi di consumo. Nessuno. Il materiale esaminato e non scartato confluirà nell'Archivio Storico dell'Ente (si veda il punto 3.4.3.2)
3.7.2	Risorse strumentali da utilizzare. Oltre quelle di cui al punto 3.4.5 è necessario provvedere all'acquisto di idonei contenitori per la conservazione del materiale cartaceo di interesse storico.
3.7.3	Risorse umane da impiegare . Oltre quelle in atto impiegate (2 unità a tempo pieno e 6 a part-time) è necessario implementare quelle a tempo pieno. La Commissione di Scarto appositamente costituita provvederà all'esame definitivo del materiale cartaceo raccolto e all'invio degli elenchi di quello scartato alla Soprintendenza Archivistica Regionale per la successiva e definitiva eliminazione.
3.7.4	Motivazione delle scelte . Consequenziali alle disposizioni Commissariali relative alla conservazione e riorganizzazione degli archivi dell'ente e alla disposizioni di norme sul settore relative alle procedure di scarto di atti d'archivio.

RESPONSABILE UFFICIO: Istr. Dir. Giuseppe Previti

Il Dirigente

PROVINCIA REGIONALE DI MESSINA

denominata

" LIBERO CONSORZIO COMUNALE" ai sensi della L.R. n. 8/2014

RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA

2015-2017

II^ DIREZIONE

" SERVIZI FINANZIARI "

DIRIGENTE: Avv. A. CALABRO'

3.4 – PROGRAMMA N.°

DIREZIONE: __II^__ Servizi Finanziari_____Servizio Entrate __"Ufficio Tributo Speciale"___

DIRIGENTE:____ Avv. Antonino CALABRO'_____

RESPONSABILE SERVIZIO/ UFFICIO _____Dott. Salvatore CICCIO'_____'

EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA :

3.4.1 – Descrizione del programma: Attività organizzativa e gestionale del Tributo Speciale. Difesa dell'Ente in Commissione Tributaria Provinciale e Regionale sui ricorsi proposti dai soggetti passivi e della stessa Provincia Regionale.

3.4.2 – Motivazione delle scelte: Obblighi discendenti dalla L.R. 6/97 e dalla delibera del Commissario Straordinario con i poteri di Giunta Provinciale n. 99 del 03/04/2014.

3.4.3 – Finalità da conseguire:

3.4.3.1 – Investimento://

3.4.3.2 – Erogazione di servizi al consumo://

3.4.4 – Risorse umane da impiegare: N.° 3 Unità – n. 1 Categoria D, n. 1 Categoria C, n. 1 Categoria B.

3.4.5 – Risorse strumentali da utilizzare: Apparecchiature Informatiche.

3.4.6 – Coerenza con il piano/i regionale/i di settore: SI

PROVINCIA REGIONALE MESSINA

Il Dirigente
Dott. Antonino Calabrò

3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO N° DI CUI AL PROGRAMMA N°

DIREZIONE:_ II^_ Servizi Finanziari _Servizio Entrate _"Ufficio Tributo Speciale"_

IRIGENTE RESPONSABILE:___ Avv. Antonino CALABRO'__

RESPONSABILE SERVIZIO/UFFICIO:____ Dott. Salvatore CICCIO'_____

3.7.1	**Finalità da conseguire:** Verificare il versamento da parte dei gestori della discariche sul territorio provinciale all'erario regionale delle somme di cui alla L.R. 6/97 quale tributo speciale. Emissione dei ruoli nei confronti dei soggetti inadempienti. **3.7.1.1 – Investimento //** **3.7.1.2 – Erogazione di servizi di consumo //**
3.7.2	**Risorse strumentali da utilizzare** Computer, Stampante, internet istituzionale, trasporto sui luoghi di missione con auto di servizio per verifica documentazione amministrativa.
3.7.3	**Risorse umane da impiegare** n. 1 Funzionario Responsabile n. 1 Istruttore Amministrativo n. 1 Addetto alla Registrazione dati
3.7.4	**Motivazione delle scelte** Acquisire al bilancio Provinciale la quota del 10% sulle somme che vengono introitate dall'Erario regionale, giusto disposto normativo.

PROVINCIA REGIONALE MESSINA

Il Dirigente
Dott. Antonino Calabrò

3.4 – PROGRAMMA N.°

DIREZIONE: II SERVIZI FINANZIARI DIRIGENTE: Dott. Antonino Calabro'

RESPONSABILE UFFICIO: D.ssa Giuseppa Francica

3.4.1 – Descrizione del programma: Assistere il Dirigente coordinando l'attività degli Uffici della Direzione "Servizi Finanziari" - Rapporti con l'Istituto Tesoriere relativi ai pignoramenti ed alle assegnazioni giudiziali - Istruzione e predisposizione dei provvedimenti amministrativi relativi ai sospesi di cassa per assegnazioni giudiziali con l'Istituto Tesoriere; istruzione e predisposizione delle proposte di deliberazioni del Commissario Straordinario con i poteri della Giunta Provinciale relative all'impignorabilità delle somme ai sensi dell'art. 159 Decreto Legislativo 18.08.2000 n. 267. Rapporti e corrispondenza intrattenuta con l'Ufficio Legale afferente ai pignoramenti (ed ai consequenziali adempimenti da porre in essere), alle somme pignorate presso l'Istituto Tesoriere ed ai debiti fuori bilancio. Gestione del protocollo relativo agli Uffici della Ragioneria Generale e della posta in arrivo relativa alla Direzione: ricezione, smistamento, trasmissione agli Uffici competenti e archiviazione. Ricevimento e informatizzazione degli atti amministrativi che promanano da tutte le Direzioni dell'Ente e gestione banca dati. Rapporti con l'utenza sia interna che esterna. Procedimento di archiviazione digitale della posta protocollata di rilevanza particolarmente complessa e significativa. Gestione del Registro Unico delle fatture.

3.4.2 – Motivazione delle scelte: Garantire il necessario supporto all'attività istituzionale del Dirigente dei Servizi Finanziari e porre in essere gli adempimenti previsti dal T.U.

E. L. 267/2000 ed incardinati nell'attività d'istituto dell'Ufficio.

3.4.3 – Finalità da conseguire:

3.4.3.1 – Investimento:.....

3.4.3.2 – Erogazione di servizi al consumo: Erogazione di servizi a tutte le Direzioni dell'Ente.

3.4.4 – Risorse umane da impiegare: 1 Istruttore Direttivo Finanziario Responsabile dell'Ufficio, 1 Istruttore Direttivo Amm.vo, 1 Istruttore di Ragioneria; 1 Istruttore Amm.vo, 1 Istruttore di Ragioneria contrattista; 4 Addetti alla registrazione dati; 2 Esecutori Amministrativi, 1 Esecutore Amministrativo contrattista e 1 ASAC.

3.4.5 – Risorse strumentali da utilizzare: 12 computers – 2 stampanti - 3 multifunzione – 1 scanner.

3.4.6 – Coerenza con il piano/i regionale/i di settore:

Il Dirigente

3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO N° DI CUI AL PROGRAMMA N°

DIREZIONE: II SERVIZI FINANZIARI DIRIGENTE RESPONSABILE: Dott. Antonino Calabrò

RESPONSABILE UFFICIO: D.ssa Giuseppa Francica

3.7.1	**Finalità da conseguire:** **3.7.1.1 – Investimento** **3.7.1.2 – Erogazione di servizi di consumo:** Erogazione di servizi a tutte le Direzioni dell'Ente.
3.7.2	**Risorse strumentali da utilizzare:** 12 computers – 2 stampanti - 3 multifunzione – 1 scanner. Data la complessa e variegata attività espletata dall' Ufficio e' necessario dotarlo 'almeno di due ulteriori scanner.
3.7.3	**Risorse umane da impiegare:** 1 Istruttore Direttivo Finanziario Responsabile dell'Ufficio, 1 Istruttore Direttivo Amm.vo, 1 Istruttore di Ragioneria; 1 Istruttore Amm.vo, 1 Istruttore di Ragioneria contrattista; 4 Addetti alla registrazione dati; 2 Esecutori Amministrativi, 1 Esecutore Amministrativo contrattista e 1 ASAC.
3.7.4	**Motivazione delle scelte :** Garantire il necessario supporto all'attività istituzionale del Dirigente dei Servizi Finanziari e porre in essere gli adempimenti previsti dal T.U. E. L. 267/2000 ed incardinati nell'attività d'istituto dell'Ufficio.

Il Dirigente

3.4 – PROGRAMMA N.°

DIREZIONE: II - "SERVIZI FINANZIARI" **DIRIGENTE: Dott. Antonino Calabrò**

SERVIZIO: "CONTABILITA' GENERALE"

RESPONSABILE "UFFICIO MUTUI E STATISTICA FINANZIARIA" : Dott. Giusppe Pantò

EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA :

3.4.1 – Descrizione del programma: Assicurare gli adempimenti discendenti dalle norme finanziarie in tema di investimenti cui far fronte con il ricorso al credito – Rispetto del patto di stabilità interno e del limite di capacità di indebitamento.
3.4.2 – Motivazione delle scelte: Contenimento dei costi.
3.4.3 – Finalità da conseguire: **3.4.3.1 – Investimento:** Realizzazione di OO.PP. da finanziare con accensione di nuovi mutui o con il diverso utilizzo delle somme residue disponibili. **3.4.3.2 – Erogazione di servizi al consumo:**
3.4.4 – Risorse umane da impiegare: n° 2 unità di cat. D e n° 1 Unità di cat. B attualmente assegnate.
3.4.5 – Risorse strumentali da utilizzare: PC – Internet – Posta Elettronica – Fax.
3.4.6 – Coerenza con il piano/i regionale/i di settore:

Il Dirigente
Dott. Antonino Calabrò

3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO N° DI CUI AL PROGRAMMA N°

DIREZIONE: II - "SERVIZI FINANZIARI"
DIRIGENTE RESPONSABILE: Dott. Antonino Calabrò
SERVIZIO: "CONTABILITA' GENERALE"
RESPONSABILE "UFF. MUTUI E STATISTICA FINANZIARIA": Dott.Giuseppe Pantò

3.7.1	**Finalità da conseguire:** 3.7.1.1 – **Investimento:** Realizzazione di nuove OO.PP. con il ricorso al credito o al diverso utilizzo di mutui già contratti. 3.7.1.2 – **Erogazione di servizi di consumo:**
3.7.2	**Risorse strumentali da utilizzare:** PC – Internet – posta Elettronica – FAX.
3.7.3	**Risorse umane da impiegare:** n° 2 cat. D e n° 1 cat. B attualmente assegnate.
3.7.4	**Motivazione delle scelte:** Rispetto delle norme vigenti in tema di indebitamento.

Il Dirigente
Dott. Antonino Calabrò

3.4 – PROGRAMMA N.°..... DIREZIONE SERVIZI FINANZIARI

UFFICIO IMPEGNI

N. ..... PROGETTI NEL PROGRAMMA

DIRIGENTE RESPONSABILE CALABRO' AVV. ANTONINO

RESPONSABILE SERVIZIO/UFFICIO. Sig.ra BONANNELLA RITA

3.4.1 –Descrizione del programma: Viene garantita la gestione della spesa nella sua interezza (impegno, liquidazione,pagamento) così come previsto dall'art. 183 del D.Lgs 267/2000.

.....

.....

3.4.2 – Motivazione delle scelte: L'attività lavorativa viene svolta in ossequio alle normative vigenti e viene adeguata alle evoluzioni normative previste in tema di contabilità.

3.4.3 – Finalità da conseguire:

3.4.3.1 – Investimento:.....

3.4.3.2 – Erogazione di servizi di consumo: .....

3.4.4 – Risorse umane da impiegare: : N. 4 Unità di cui n. 1 Cat. D, n. 2 cat. C e n. 1 cat. B

3.4.5 – Risorse strumentali da utilizzare: Gli strumenti informatici in dotazione all'U.O. sono adeguati alle attività lavorative ed al numero di personale che compone l'Ufficio.

3.4.6 – Coerenza con il piano/i regionale/i di settore: .....

.....

.....

3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO N° ..... DI CUI AL PROGRAMMA N° ..... DIREZIONE SERVIZI FINANZIARI

DIRIGENTE RESPONSABILE. Calabrò Avv. Antonino .UFFICIO Impegni

RESPONSABILE SERVIZIO/UFFICIO Sig.ra Bonannella Rita

3.7.1 Finalità da conseguire: 3.7.1.1 – Investimento .... 3.7.1.2 – Erogazione di servizi di consumo.....	3.7.3 - Risorse umane da impiegare: N. 4 Unità di cui n. 1 Cat. D, n. 2 cat. C e n. 1 cat. B
3.7.2 -- Risorse strumentali da utilizzare Gli strumenti informatici in dotazione all'U.O. sono adeguati alle attività lavorative ed al numero di personale che compone l'Ufficio.	3.7.4 - Motivazione delle scelte Gli interventi programmati mirano all'ottimizzazione del controllo e della verifica degli impegni, degli accertamenti, pareri, liquidazioni e pagamenti per consentire un corretto e veloce iter burocratico, favorendo una migliore efficienza dell'azione amministrativa.

3.4 – PROGRAMMA N.°

DIREZIONE: II SERVIZI FINANZIARI **DIRIGENTE: Avv. Antonino Calabrò**

RESPONSABILE SERVIZIO: Bilancio e Programmazione Finanziaria - Dott.ssa Maria Grazia Nulli

RESPONSABILE UFFICIO:

EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA :

3.4.1 – Descrizione del programma: Garantire la corretta impostazione e redazione degli schemi dei documenti di programmazione.Assicurare tutte le attività contabili relative a variazioni, riequilibrio e controllo della gestione finanziaria.Garantire la corretta impostazione del Bilancio di Previsione, del Bilancio Pluriennale, del Piano esecutivo di gestione finanziaria e della Relazione Previsionale e Programmatica in ottemperanza alla normativa vigente, predisposizione delle delibere da sottoporre all'approvazione degli organi competenti.
3.4.2 – Motivazione delle scelte: Svolgimento delle attività sulla base di disposizioni normative.
3.4.3 – Finalità da conseguire: Assicurare lo stato di attuazione dei programmi. **3.4.3.1 – Investimento:** **3.4.3.2 – Erogazione di servizi al consumo:**
3.4.4 – Risorse umane da impiegare: n.2 unità cat.D area finanziaria – n.1 unità cat. C area finanziaria e n.1 unità cat. C area informatica.
3.4.5 – Risorse strumentali da utilizzare: Supporti informatici per l'elaborazione dei dati relativi all'attività da svolgere:n.4 computer, n.4 stampanti e n. 1 fotocopiatrice.
3.4.6 – Coerenza con il piano/i regionale/i di settore:

Il Dirigente

3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO N° DI CUI AL PROGRAMMA N°

DIREZIONE II SERVIZI FINANZIARI
DIRIGENTE RESPONSABILE: Avv. Antonino Calabrò
SERVIZIO BILANCIO E PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA
RESPONSABILE SERVIZIO: Dott.ssa Maria Grazia Nulli

3.7.1	**Finalità da conseguire:** **3.7.1.1 – Investimento** **3.7.1.2 – Erogazione di servizi di consumo**
3.7.2	**Risorse strumentali da utilizzare** Supporti informatici per l'elaborazione dei dati relativi all'attività da svolgere: n.4 personal computer e n.4 stampanti e n.1 fotocopiatrice.
3.7.3	**Risorse umane da impiegare** n.3 unità Cat. D area finanziaria – n. 1 Cat.C area finanziaria e n. 1 unità Cat. C area informatica
3.7.4	**Motivazione delle scelte** L'attività viene svolta in ottemperanza alle disposizioni normative.

Il Dirigente

3.4 – PROGRAMMA N.°

DIREZIONE: Servizi Finanziari

DIRIGENTE: Dott. Antonino Calabrò

RESPONSABILE UFFICIO: Dott. Sindoni Antonio

EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA:

3.4.1 – Descrizione del programma: Attività relativa allo svolgimento delle procedure di acquisto di beni mobili inventariabili per tutti gli uffici dell'Ente e per tutti gli Istituti Scolastici di competenza provinciale. Procedure di manutenzione delle attrezzature tecniche o scientifiche per ufficio, mal funzionanti, in carico al Patrimonio Provinciale.
3.4.2 – Motivazione delle scelte: Necessità di dotare gli uffici dell'Ente di beni strumentali ed attrezzature tecniche necessari allo svolgimento delle varie attività istituzionali e normative.
3.4.3 – Finalità da conseguire: **3.4.3.1 – Investimento:** **3.4.3.2 – Erogazione di servizi al consumo:**
3.4.4 – Risorse umane da impiegare: Il Personale dell'Ufficio.
3.4.5 – Risorse strumentali da utilizzare: Le risorse strumentali attualmente a disposizione dell'Unità Operativa.
3.4.6 – Coerenza con il piano/i regionale/i di settore:

Il Dirigente

3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO N° DI CUI AL PROGRAMMA N°

DIREZIONE: Servizi Finanziari

DIRIGENTE RESPONSABILE: Dott. Antonino Calabrò

RESPONSABILE SERVIZIO: Dott. Antonino Sindoni

3.7.1	**Finalità da conseguire:** **3.7.1.1 – Investimento** **3.7.1.2 – Erogazione di servizi di consumo**
3.7.2	**Risorse strumentali da utilizzare:** Le risorse strumentali attualmente a disposizione dell'Unità Operativa.
3.7.3	**Risorse umane da impiegare:** Il personale dell'Ufficio
3.7.4	**Motivazione delle scelte:** Favorire, attraverso il soddisfacimento delle carenze di beni mobili ed attrezzature tecniche e scientifiche per ufficio manifestate ovvero attraverso la loro ottimale manutenzione o riparazione, un miglioramento dell'efficacia e dell'efficienza dell'azione amministrativa dell'Ente.

Il Responsabile Ufficio:

Il Dirigente

3.4 – PROGRAMMA N.°

DIREZIONE: **DIRIGENTE: dott. A. Calabrò**

RESPONSABILE SERVIZIO: **RESPONSABILE UFFICIO: dott. D. Miller**

EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA :

3.4.1 – Descrizione del programma: Attività di ricognizione delle attrezzature tecniche, con eventuale discarico inventariale, e redazione di nuove schede di rilevamento. Informatizzazione dell'Inventario Generale di Beni Mobili Inventariabili. Traslochi

3.4.2 – Motivazione delle scelte: Le attività vengono svolte in ottemperanza alle disposizioni normative vigenti.

3.4.3 – Finalità da conseguire:

3.4.3.1 – Investimento:

3.4.3.2 – Erogazione di servizi al consumo:

3.4.4 – Risorse umane da impiegare: n° 6 unità, di cui n° 2 di categoria " D ", n° 1 di categiroa "C " e n° 3 di categoria " C "

3.4.5 – Risorse strumentali da utilizzare: Gli strumenti informatici sono adeguati alle attività da svolgere ed al numero del personale. Per quanto attiene all'informatizzazione dell'inventario si è in attesa di utilizzare adeguato programma informatico.

3.4.6 – Coerenza con il piano/i regionale/i di settore:

Il Dirigente

3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO N° DI CUI AL PROGRAMMA N°

DIREZIONE: DIRIGENTE RESPONSABILE: dott. A. Calabrò

RESPONSABILE SERVIZIO:

RESPONSABILE UFFICIO: dott. D. Miller

3.7.1	**Finalità da conseguire:** **3.7.1.1 – Investimento** **3.7.1.2 – Erogazione di servizi di consumo**
3.7.2	**Risorse strumentali da utilizzare:** Gli strumenti informatici sono adeguati alle attività da svolgere ed al numero del personale. Per quanto attiene all'informatizzazione dell'inventario si è in attesa di utilizzare adeguato programma informatico.
3.7.3	**Risorse umane da impiegare:** n. 6 unità, di cui n. 2 di categoria " D ", n. 1 di categoria " C ", n. 3 di categoria " B ".
3.7.4	**Motivazione delle scelte:** Gli interventi programmati mirano all'ottimizzazione del controllo e della verifica dei beni mobili inventariabili in uso ai vari Dipartimenti per consentire l'efficiente svolgimento dei vari compiti assegnati, compatibilmente con le risorse messe a disposizione dall'Ente.

Il Dirigente

3.4 – PROGRAMMA N.

DIREZIONE: II Servizi Finanziari **DIRIGENTE: Dott. Antonino CALABRO'**

SERVIZIO : Contabilità Generale **RESPONSABILE SERVIZIO:**

UFFICIO: Contabilità LL.PP. e Rendicontazione Funzionario Delegato

RESPONSABILE UFFICIO: Dott. Antonino PINZONE

EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA :

3.4.1 – Descrizione del programma:
Esecuzione contabilità di LL.PP., Liquidazioni e Delegate, Cassa DD.PP. , Rendiconti ed altre liquidazioni.
Predisposizione ed invio atti propedeuci per accreditamento somme da parte della Regione Siciliana. Emissione ordinativi di pagamento su OO.AA. regionali. Predisposizione rendiconti e certificazione sulle aperture di credito in favore della Provincia Regionale di Messina (Funzionario Delegato)

3.4.2 – Motivazione delle scelte:

L'attività viene svolta nel rispetto delle norme vigenti.

3.4.3 – Finalità da conseguire:
3.4.3.1 – Investimento:

3.4.3.2 – Erogazione di servizi al consumo:

3.4.4 – Risorse umane da impiegare:

8 unità di cui : n.1 cg. D, n. 2 cg. C , n. 5 cg. B

3.4.5 – Risorse strumentali da utilizzare:
strumenti informatici non adeguati al numero di personale assegnato

3.4.6 – Coerenza con il piano/i regionale/i di settore:

Il Dirigente

3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO N° DI CUI AL PROGRAMMA N°

DIREZIONE: II SERVIZI FINANZIARI
DIRIGENTE RESPONSABILE: Dott. Antonino CALABRO'

RESPONSABILE SERVIZIO:

RESPONSABILE UFFICIO: Dott. Antonino PINZONE

3.7.1	**Finalità da conseguire:** **3.7.1.1 – Investimento** Esecuzione contabilità di LL.PP., Liquidazioni e Delegate, Cassa DD.PP. , Rendiconti ed altre liquidazioni. Predisposizione ed invio atti propedeuci per accreditamento somme da parte della Regione Siciliana. Emissione ordinativi di pagamento su OO.AA. regionali. Predisposizione rendiconti e certificazione sulle aperture di credito in favore della Provincia Regionale di Messina (Funzionario Delegato) **3.7.1.2 – Erogazione di servizi di consumo**
3.7.2	**Risorse strumentali da utilizzare**
3.7.3	**Risorse umane da impiegare** 8 unità di cui : n.1 cg. D, n. 2 cg. C , n. 5 cg. B
3.7.4	**Motivazione delle scelte** L'attività viene svolta nel rispetto delle norme vigenti.

Il Dirigente

3.4 – PROGRAMMA N.°..... DIREZIONE 2ª - SERVIZI FINANZIARI

UFFICIO: ***Ufficio Entrate***

N. ..... PROGETTI NEL PROGRAMMA

DIRIGENTE RESPONSABILE *Dott. Antonino CALABRO'*

RESPONSABILE SERVIZIO/UFFICIO Dott.ssa Stefania LEARDI

3.4.1 –Descrizione del programma:.....

ATTIVITA' CONTABILE: Verifica di cassa trimestrale, verifica delle riscossioni, degli ordinativi che rimangono inoperati a fine trimestre, verifica del saldo di cassa; Regolarizzazione dei sospesi di cassa trasmessi dal Cassiere Provinciale; Rapporti con il Tesoriere – Cassiere Provinciale.

ATTIVITA' AMMINISTRATIVA: Predisposizioni di atti per l'accertamento e l'introito delle somme versate presso il cassiere, controllo dei relativi accertamenti e reversali e trasmissione delle stesse al Cassiere; Accertamento e introito delle somme versate all'Ente mediante bollettini di c/c, ripartizione dei bollettini in capitoli, disposizioni di accertamento e introito, controllo dei relativi accertamenti, controllo delle relative reversali e trasmissione delle stesse al Cassiere; Accertamenti di fine anno, controllo di tutti i capitoli di entrata, verifica delle somme che rimangono da introitare, disposizione dei relativi accertamenti; Suddivisione delle copie delle reversali per capitolo e in ordine cronologico e relativa archiviazione; Collegamento telematico con il Ministero dell'Interno Finanza Pubblica per il controllo dei trasferimenti di contributi erariali, verifica dei trasferimenti annuali, predisposizione di atti per l'accertamento e l'introito delle somme trasferite, ed emissione delle relative riversali di competenza della Ragioneria; Rapporti con la Regione per il trasferimento dei contributi regionali; Rapporti con la Cassa Regionale dell'Unicredit s.p.a.; Lettere varie.

ATTIVITA' INFORMATICA: Predisposizione di atti di accertamento ed introito di cui sopra con il programma di contabilità Halley Informatica; Predisposizione di atti di pagamento effettuati come regolarizzazione contabile per le spese sostenute dalla tenuta dei c/c postali; Memorizzazione dei bollettini di c/c postale relativi a versamenti in favore dell'Ente; Rapporti telematici con la Tesoreria Provinciale; Rapporti telematici con i vari Ministeri e con la Regione Siciliana; Backup automatizzato per la salvaguardia dei dati sensibili; Ottimizzazione dei sistemi; Lettere Varie.

3.4.2 – Motivazione delle scelte: .....
.....
.....

3.4.3 – Finalità da conseguire:

3.4.3.1 – Investimento:.....

3.4.3.2 – Erogazione di servizi di consumo: .....

3.4.4 – Risorse umane da impiegare: .....
.....
.....

3.4.5 – Risorse strumentali da utilizzare: .....
.....
.....

3.4.6 – Coerenza con il piano/i regionale/i di settore: .....
.....
.....

3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO N° ..... DI CUI AL PROGRAMMA N° ..... DIREZIONE 2ª - SERVIZI FINANZIARI

DIRIGENTE RESPONSABILE. *Dott. Antonino CALABRO'* **UFFICIO** ***Ufficio Entrate.***

RESPONSABILE SERVIZIO/UFFICIO Dott.ssa Stefania LEARDI

3.7.1 **Finalità da conseguire:** **3.7.1.1 – Investimento** .... **3.7.1.2 – Erogazione di servizi di consumo**.....	3.7.3 - **Risorse umane da impiegare** ..... Risorse umane da impiegare: n. 7 unità, di cui n. 2 di categoria "D", n. 5 di categoria "C". ....
3.7.2 -- **Risorse strumentali da utilizzare**..... Gli strumenti informatici risultano essere inadeguati qualitativamente e quantitativamente rispetto alle unità del personale.	3.7.4 - **Motivazione delle scelte** ....

3.4 – PROGRAMMA N.°..... DIREZIONE...II....SERVIZI FINANZIARI

DIRIGENTE RESPONSABILE AVV. A. CALABRO'

RESPONSABILE DEL SERVIZIO DOTT.ssa M.G. NULLI
RESPONSABILE DELL' UFFICIO..DOTT.ssa A. PARISI

EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA:

.....

3.4.1 –Descrizione del programma:Redazione del Rendiconto di gestione
.....
.....
.....

3.4.2 – Motivazione delle scelte: Obbligo di legge
.....
.....
.....

3.4.3 – Finalità da conseguire:

3.4.3.1 – Investimento:.....

3.4.4 – Risorse umane da impiegare: ...2 unità cat. D Area finanziaria
.....
.....
.....
.....

3.4.5 – Risorse strumentali da utilizzare: n. 2 P.C. e n. 3 Stampanti
.....
.....
.....

3.4.6 – Coerenza con il piano/i regionale/i di settore: .....
.....
.....

Il Dirigente

3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO N° ..... DI CUI AL PROGRAMMA N° ..... DIREZIONE..II.SERVIZI FINANZIARI

DIRIGENTE RESPONSABILE. Avv. A. CALABRO'

RESPONSABILE DEL SERVIZIO.....Dott.ssa M.G. Nulli
RESPONSABILE DELL'UFFICIO.....Dott.ssa A. Parisi.

3.7.1 Finalità da conseguire: **3.7.1.1 – Investimento** .... **3.7.1.2 – Erogazione di servizi di consumo**.....	**3.7.3 - Risorse umane da impiegare** .... N. 2 unità cat. D Area finanziaria – ..... Si rappresenta la necessità del potenziamento dell'U.O. con personale provvisto di esperienza e/o titolo di studio adeguato al tipo di lavoro da svolgere. ....
3.7.2 -- Risorse strumentali da utilizzare..... ..... N. 2 P.C. – N. 3 stampanti	**3.7.4 - Motivazione delle scelte** ....Obbligo di legge ....

Il Dirigente

3.4 – PROGRAMMA N.°

DIREZIONE: 2° DIRIGENTE: DOTT. A. CALABRO'

RESP.SERVIZIO: DOTT.SSA MARIA G. NULLI RESP. UFFICIO: SIG.RA A.GENTILE

EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA :

3.4.1 – Descrizione del programma: LA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO 2014 NON SI DISCOSTA DA QUELLA RELATIVA AI TRASCORSI ANNI E CIOE' QUELLA DI ORGANIZZARE ED ATTUARE CON EFFICACIA ED EFFICIENZA IL LAVORO DI ROUTINE (EMETTERE MANDATI DI PAGAMENTO ,ORDINATIVI DI INTROITO,DARE INFORMAZIONE AI VARI UFFICI DELL'ENTE ATTINGENDO DAGLI ARCHIVI INFORMATICI IN NOSTRO POSSESSO)RELAZIONARSI CON LA TESORERIA DELL'ENTE E A SCADENZA PERIODICA VERIFICARE CON I REVISORI DEI CONTI LE QUADRATURE TRIMESTRALI,STAMPARE E CURARE LA TENUTA DEL GIORNALE DI CASSA

3.4.2 – Motivazione delle scelte:
LE SCELTE SCATURISCONO DALLA PARTICOLARE ATTIVITA' SVOLTA DALL'UNITA' OPERATIVA

3.4.3 – Finalità da conseguire:
3.4.3.1 – Investimento:

3.4.3.2 – Erogazione di servizi al consumo:
QUESTA U.O. NON SVOLGE ATTIVITA' DI EROGAZIONE DI SERVIZI DI CONSUMO

3.4.4 – Risorse umane da impiegare:
PERSONALE ASSEGNATO ALL'U.O.:

- N°. 4 CTG "D"
- N° 5 CTG "C"
- N° 4 CTG "B"-ADD.TO REG.DATI
- N° 1 CTG "B"

3.4.5 – Risorse strumentali da utilizzare:
SUPPORTI INFORMATICI (N.15 COMPUTERS E N.4 STAMPANTI E N.2 FOTOCOPIATRICE)

3.4.6 – Coerenza con il piano/i regionale/i di settore:

Il Dirigente

3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO N° DI CUI AL PROGRAMMA N°

DIREZIONE: 2 DIRIGENTE RESPONSABILE: DOTT. A. CALABRO'

RESPONSABILE SERVIZIO: DOTT.SSA MARIA G. NULLI

RESPONSABILE UFFICIO: SIG.RA A. GENTILE

3.7.1	**Finalità da conseguire:** 3.7.1.1 – Investimento GARANTIRE LA CORRETTA ESECUZIONE E REDAZIONE DEL LAVORO DA SVOLGERE, ASSICURARE IL CONTROLLO DI CASSA E I RAPPORTI CON LA TESORERIA 3.7.1.2 – Erogazione di servizi di consumo
3.7.2	Risorse strumentali da utilizzare ESSENDO UN CENTRO ELETTRONICO, PRINCIPALMENTE CI AVVALIAMO DEI SUPPORTI INFORMATICI,MA ANCHE CARTACEI
3.7.3	Risorse umane da impiegare PERSONALE ASSEGNATO ALL'U.O.: • N°. 4 CTG "D" • N° 5 CTG "C" • N° 4 CTG "B"-ADD.TO REG.DATI • N° 1 CTG "B"
3.7.4	Motivazione delle scelte LE SCELTE SCATURISCONO DALLA PARTICOLARE ATTIVITA' SVOLTA DALL'UNITA' OPERATIVA

Il Dirigente

3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO N° DI CUI AL PROGRAMMA N°
DIREZIONE: II "SERVIZI FINANZIARI"
DIRIGENTE RESPONSABILE: DOTT. ANTONINO CALABRO'
RESPONSABILE SERVIZIO ": DOTT. ANTONINO CALABRO'
RESPONSABILE UFFICIO "FITTI ED ALTRI TRIBUTI PROVINCIALI": DOTT. PASQUALE COSTA

3.7.1	**Finalità da conseguire:** **3.7.1.1 – Investimento :** Azioni per il contenimento della spesa e fitti passivi . Verifica di introito per fitti attivi. Maggiore introito delle entrate tributarie, maggiore introito per utilizzo di spazi scolastici (palestre, campetti, aule e punti di ristoro). **3.7.1.2 – Erogazione di servizi di consumo :** Locazione di immobili scolastici e comodati d'uso, nulla osta spazi scolastici, Passi carrabili, IPT, R.C. auto, richiesta pagamento oneri per utilizzo di spazi scolastici.
3.7.2	**Risorse strumentali da utilizzare:** N. 5 computers funzionanti, n. 2 fotocopiatrici e n. 1 fax funzionanti.
3.7.3	**Risorse umane da impiegare:** N. 1 Dirigente, n. 1 Responsabile di categoria. "D", n. 3 unità di categoria "C"e n. 2 unità di categoria. "B".
3.7.4	**Motivazione delle scelte:** Contenimento delle spese - Maggiori entrate tributarie - Assicurare l'applicazione dei tributi provinciali.

Il Dirigente

3.4 – PROGRAMMA N.° .....

DIREZIONE: II " SERVIZI FINANZIARI" DIRIGENTE: DOTT. ANTONINO CALABRO'

RESPONSABILE SERVIZIO: DOTT. ANTONINO CALABRO'

RESPONSABILE UFFICIO "FITTI ED ALTRI TRIBUTI PROVINCIALI" : DOTT. PASQUALE COSTA

EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA :

3.4.1 – –Descrizione del programma: Locazione immobili per uso scolastico ed uffici – Nulla-osta utilizzo locali scolastici (Palestre, aule e campetti sportivi), Punti di ristoro - Comodati d'uso - Predisposizione degli atti per la riscossione dei tributi provinciali - Predisposizione del piano per i tributi provinciali – Gestione dei tributi provinciali TOSAP/COSAP, I.P.T.- Quantificazione e richiesta pagamento oneri per utilizzo spazi scolastici (palestre, campetti sportivi, punti di ristoro).

3.4.2 – Motivazione delle scelte: Assicurare il regolare svolgimento delle attività didattiche, assicurare la potestà tributaria della Provincia, assicurare l'applicazione dei tributi provinciali.

3.4.3 – Finalità da conseguire:

3.4.3.1 – Investimento: Azioni per il contenimento delle spese e dei consumi delle utenze.

3.4.3.2 – Erogazione di servizi al consumo: Locazione di immobili scolastici, comodati d'uso e utilizzo spazi scolastici, Passi carrabili, IPT.

3.4.4 – Risorse umane da impiegare: N.1 Dirigente, N. 1 Responsabile categoria D, N.3 unità di categoria C, N. 2 unità di categoria B.

3.4.5 – Risorse strumentali da utilizzare: N. 5 computers funzionanti, N. 2 fotocopiatrice e N. 1 fax funzionanti.

3.4.6 – Coerenza con il piano/i regionale/i di settore:

Il Dirigente

3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO N° DI CUI AL PROGRAMMA N°
DIREZIONE: II "SERVIZI FINANZIARI"
DIRIGENTE RESPONSABILE: DOTT. ANTONINO CALABRO'
RESPONSABILE SERVIZIO: DOTT. ANTONINO CALABRO'
RESPONSABILE UFFICIO "GESTIONE UTENZE": DOTT.SSA SERGI ELISABETTA

3.7.1	**Finalità da conseguire:** 3.7.1.1 – **Investimento:** Azioni per il contenimento della spesa e dei consumi di energia elettrica, riscaldamento ed idriche. 3.7.1.2 – **Erogazione di servizi di consumo:** Fornitura di energia elettrica e di riscaldamento agli Istituti Scolastici e Uffici provinciali.
3.7.2	**Risorse strumentali da utilizzare:** N. 3 computers funzionanti, N.1 fotocopiatrice e N. 1 fax.
3.7.3	**Risorse umane da impiegare:** N. 1 Dirigente, N. 1 Responsabile categoria D, N. 1 unità di categoria C e N. 1 unità di categoria B.
3.7.4	**Motivazione delle scelte:** Contenimento delle spese per il rispetto del patto di stabilità.

Il Dirigente

3.4 – PROGRAMMA N.°

DIREZIONE: II " SERVIZI FINANZIARI" DIRIGENTE: DOTT. ANTONINO CALABRO'

RESPONSABILE SERVIZIO: DOTT. ANTONINO CALABRO'

RESPONSABILE UFFICIO: DOTT.SSA SERGI ELISABETTA

EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA :

3.4.1 – Descrizione del programma: Pagamento utenze elettriche, di riscaldamento ed idriche degli Uffici provinciali, case cantoniere e scuole di competenza provinciale.
3.4.2 – Motivazione delle scelte: Assicurare il regolare svolgimento delle attività degli uffici e delle attività didattiche degli Istituti scolastici.
3.4.3 – Finalità da conseguire: 3.4.3.1 – Investimento: Azioni per il contenimento delle spese e dei consumi delle utenze 3.4.3.2 – Erogazione di servizi al consumo: Pagamento utenze a seguito della stipula dei contratti
3.4.4 – Risorse umane da impiegare: N.1 Dirigente, N. 1 Responsabile categoria D, N.1 unità di categoria C, N. 1 unità di categoria B.
3.4.5 – Risorse strumentali da utilizzare: N. 3 computers funzionanti, N. 1 fotocopiatrice e N. 1 fax.
3.4.6 – Coerenza con il piano/i regionale/i di settore:

Il Dirigente

3.4 – PROGRAMMA N.°

DIREZIONE: II "SERVIZI FINANZIARI" DIRIGENTE: DOTT.ANTONINO CALABRO'

RESPONSABILE SERVIZIO: DOTT. ANTONINO CALABRO'

RESPONSABILE UFFICIO: DOTT. FABIO RUSSO

EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA :

3.4.1 – Descrizione del programma:Attività rivolta alla organizzazione delle procedure da attuare per il recupero delle somme relative al TEFA nei confronti dei Comuni e del MIUR per quanto riguarda gli Istituti scolastici.
3.4.2 – Motivazione delle scelte: Assicurare il regolare svolgimento delle attività degli uffici
3.4.3 – Finalità da conseguire: **3.4.3.1 – Investimento: Azioni per l'ottimizzazione dell'introito del tributo TEFA.** **3.4.3.2 – Erogazione di servizi al consumo:**
3.4.4 – Risorse umane da impiegare: n°1 Dirigente, n°1 Responsabile categoria D.
3.4.5 – Risorse strumentali da utilizzare: n°1 Computer, n° 1 Fotocopiatrice.
3.4.6 – Coerenza con il piano/i regionale/i di settore:

Il Dirigente

3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO N° DI CUI AL PROGRAMMA N°

DIREZIONE: II "SERVIZI FINANZIARI"
DIRIGENTE RESPONSABILE: DOTT. ANTONINO CALABRO'
RESPONSABILE SERVIZIO: DOTT.ANTONINO CALABRO'
RESPONSABILE UFFICIO "TEFA": DOTT. FABIO RUSSO

3.7.1	**Finalità da conseguire:** **3.7.1.1 – Investimento:** Azioni per l'ottimizzazione dell'introito del tributo "TEFA", Verifica di introito del tributo. Maggiore introito del TEFA e regolarizzazione delle modalità dei tempi relativi al riversamento dello stesso. **3.7.1.2 – Erogazione di servizi di consumo:** adozione di iniziative per la tutela dell'ambiente mediante l'utilizzo delle somme relative al tributo "TEFA".
3.7.2	**Risorse strumentali da utilizzare:** n°1 Computer, n° 1 Fotocopiatrice.
3.7.3	**Risorse umane da impiegare:** N° 1 Dirigente, n° 1 Responsabile di categoria
3.7.4	**Motivazione delle scelte:** Maggiori entrate tributarie – Assicurare l'applicazione e l'introito del tributo "TEFA". **Il Dirigente**

3.4 – PROGRAMMA N.°

DIREZIONE: 2^ DIRIGENTE: DOTT.CALABRO' AVV. ANTONINO

RESPONSABILE SERVIZIO:DOTT. PARISI S. RESPONSABILE UFFICIO:DOTT.PARISI S.

EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA :

3.4.1 – Descrizione del programma:
L'acquisto del materiale di cancelleria e quant'altro occorre per il funzionamento per gli uffici, avviene tramite il portale CONSIP, mercato elettronico della Pubblica Amministrazione. Gli acquisti vengono effettuati dopo l'arrivo delle richieste economali formulate dagli uffici interessati. I pagamenti delle fatture vengono effettuati tramite delibera di anticipazione approvata dalla Giunta Provinciale per le spese di funzionamento urgenti ed indifferibili. Distribuzione buoni pasto, incasso diritti di segreteria e costi di riproduzione e quant'altro compatibile con le operazioni di sportello.

3.4.2 – Motivazione delle scelte:
Criteri di economicità sulle forniture del mercato elettronico.

3.4.3 – Finalità da conseguire:
3.4.3.1 – Investimento:
Razionalizzazione sugli acquisti e conseguentemente sui costi dei beni consumabili.

3.4.3.2 – Erogazione di servizi al consumo:

3.4.4 – Risorse umane da impiegare:
n°4 unità ctg.D
n°2 unità ctg.C
n°3 unità ctg.B

3.4.5 – Risorse strumentali da utilizzare:
Collegamento internet con il portale CONSIP/Mercato Elettronico Pubblica Amministrazione.
Firma digitale.

3.4.6 – Coerenza con il piano/i regionale/i di settore:
In coerenza con l'ordinamento finanziario e contabile degli Enti Locali e con il Regolamento del Sevizio Economato.

Il Dirigente

3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO N° DI CUI AL PROGRAMMA N°

DIREZIONE: DIRIGENTE RESPONSABILE:

RESPONSABILE SERVIZIO:

RESPONSABILE UFFICIO:

3.7.1	**Finalità da conseguire:** **3.7.1.1 – Investimento** **Razionalizzazione sugli acquisti e conseguentemente sui costi dei beni consumabili.** **3.7.1.2 – Erogazione di servizi di consumo**
3.7.2	**Risorse strumentali da utilizzare** Collegamento internet con il portale CONSIP/Mercato Elettronico Pubblica Amministrazione. Firma digitale.
3.7.3	**Risorse umane da impiegare** n°4 unità ctg.D n°2 unità ctg.C n°3 unità ctg.B
3.7.4	**Motivazione delle scelte** Criteri di economicità sulle forniture del mercato elettronico.

Il Dirigente

PROVINCIA REGIONALE DI MESSINA

denominata

" LIBERO CONSORZIO COMUNALE" ai sensi della L.R. n. 8/2014

RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA

2015-2017

III^ DIREZIONE

" GESTIONE DEL PERSONALE E SERVIZI INFORMATICI"

DIRIGENTE: Ing. A. CAPPADONIA

3.4 – PROGRAMMA N.° 1

III ^ DIREZIONE: Gestione del Personale e Servizi Informatici

DIRIGENTE: Ing. Armando Cappadonia

RESPONSABILE UFFICIO: I.d.u.t. Andrea Ragusa

PROGETTO NEL PROGRAMMA : N.1

3.4.1 – Descrizione del programma:

- Coordinamento delle attività tecnico-amministrative della Direzione.

3.4.2 – Motivazione delle scelte:

- Razionalizzazione di tutte le attività tecnico-amministrative dei Servizi e degli Uffici della Direzione;
- Monitoraggio dell'iter delle procedure attivate dalla Direzione, scansione dei passaggi tra i vari Uffici e verifica della conclusione dei procedimenti;
- Supporto al Dirigente nella gestione del personale della Direzione;
- Pubblicità degli appalti della Direzione.

3.4.3 – Finalità da conseguire: Migliorare ed ottimizzare la funzionalità dei Servizi e degli Uffici della Direzione, verificando la conclusione dei procedimenti attivati. Attuazione norme di legge.

3.4.3.1 – Investimento:

3.4.3.2 – Erogazione di servizi al consumo:

3.4.4 – Risorse umane da impiegare: Ufficio di Segreteria

3.4.5 – Risorse strumentali da utilizzare: Hardware e software dedicato

3.4.6 – Coerenza con il piano/i regionale/i di settore:

Il Dirigente

3.4 – PROGRAMMA N.° 2

III ^ DIREZIONE: Gestione del Personale e Servizi Informatici

DIRIGENTE: Ing. Armando Cappadonia

RESPONSABILE SERVIZIO: I.d.i. Giacomo Lucà

PROGETTO NEL PROGRAMMA : N.1

3.4.1 – Descrizione del programma:
Acquisto attrezzature informatiche ed aggiornamento software ed hardware.

3.4.2 – Motivazione delle scelte:
Il costante ricambio delle attrezzature informatiche obsolete o non funzionanti risulta una obbligo per garantire l'efficienza degli Uffici , assieme alla necessaria operatività delle workstation connesse alla rete interna, ai database esterni collegati per mezzo della rete internet ed ai sistemi di utilizzo telematico della P.A..

3.4.3 – Finalità da conseguire:
Accoglimento delle richieste da parte dei vari Uffici dell'Ente. Acquisto, con i fondi a disposizione, di attrezzature informatiche e programmi applicativi, nonché supporto al collaudo e all'installazione nelle varie postazioni di lavoro, assicurando altresì l'avviamento, la gestione e l'aggiornamento dei sistemi informativi dell'Ente.

3.4.3.1 – Investimento: Mantenimento di standard di livello delle attrezzature informatiche compatibili con software aggiornati e con le modifiche apportate all'architettura della rete Aziendale.

3.4.3.2 – Erogazione di servizi al consumo:

3.4.4 – Risorse umane da impiegare: Servizio Informatico

3.4.5 – Risorse strumentali da utilizzare: Hardware e software dedicato

3.4.6 – Coerenza con il piano/i regionale/i di settore:

Il Dirigente

3.4 – PROGRAMMA N.° 3

III ^ DIREZIONE: Gestione del Personale e Servizi Informatici

DIRIGENTE: Ing. Armando Cappadonia

RESPONSABILE SERVIZIO: I.d.i. Giacomo Lucà

RESPONSABILE UFFICIO: I.d.i. Giacomo Lucà

PROGETTO NEL PROGRAMMA : N.1

3.4.1 – Descrizione del programma:

Gestione e manutenzione del sistema informativo Rete Interna.

3.4.2 – Motivazione delle scelte:
La corretta gestione e manutenzione del sistema di interconnessione tra gli Uffici centrali e periferici risulta essere indispensabile per il normale funzionamento delle attività d'istituto. L'adozione di soluzioni tecnologiche innovative apporta indubbi vantaggi in termini di efficienza e economicità per l'Ente, oltre ad essere indispensabile nel processo di digitalizzazione delle P.A..

3.4.3 – Finalità da conseguire: Mantenimento della migliore interconnettività tra gli uffici centrali e periferici finalizzata al miglioramento dei servizi.

3.4.3.1 – Investimento: Potenziamento di banda e nuovi servizi web sulla rete Intranet. Copertura di zone di rappresentanza in modalità wireless.

3.4.3.2 – Erogazione di servizi al consumo: I collegamenti tra i PC degli uffici consentono il regolare flusso delle informazioni relative agli iter burocratici e il funzionamento di tutti i servizi connessi ai processi necessari per l'espletamento delle attività d'ufficio.

3.4.4 – Risorse umane da impiegare: Ufficio Sistemi Informatici

3.4.5 – Risorse strumentali da utilizzare: Hardware e software dedicato

3.4.6 – Coerenza con il piano/i regionale/i di settore:

Il Dirigente

3.4 – PROGRAMMA N.° 4

III ^ DIREZIONE: Gestione del Personale e Servizi Informatici

DIRIGENTE: Ing. Armando Cappadonia

RESPONSABILE SERVIZIO: I.d.i. Giacomo Lucà

RESPONSABILE UFFICIO: I.d.i. Giacomo Lucà

PROGETTO NEL PROGRAMMA : N.1

3.4.1 – Descrizione del programma:

Manutenzione hardware e software attrezzature informatiche.
Sviluppo procedure semplici in house.

3.4.2 – Motivazione delle scelte:
La creazione di applicativi ad hoc consente di migliorare l'efficienza dei servizi. La conoscenza diretta delle problematiche permette l'abbattimento dei tempi di analisi, progettazione e implementazione delle procedure, oltre alla loro gratuità.

3.4.3 – Finalità da conseguire: Riduzione dei tempi di inutilizzo delle attrezzature informatiche e conseguentemente dell'arresto delle attività lavorative inerenti, con contemporaneo notevole risparmio delle spese relative all'acquisto di nuove macchine e di interventi di ditte esterne specializzate.

3.4.3.1 – Investimento: Mantenimento standard di livello delle attrezzature informatiche per consentire l'utilizzo di software aggiornati e la completa compatibilità con le eventuali modifiche apportate all'architettura della rete Aziendale.

3.4.3.2 – Erogazione di servizi al consumo:

3.4.4 – Risorse umane da impiegare: Ufficio Infrastrutture informatiche

3.4.5 – Risorse strumentali da utilizzare: Hardware e software dedicato

3.4.6 – Coerenza con il piano/i regionale/i di settore:

Il Dirigente

3.4 – PROGRAMMA N.° 5

III ^ DIREZIONE: Gestione del Personale e Servizi Informatici

DIRIGENTE: Ing. Armando Cappadonia

RESPONSABILE SERVIZIO: I.d.i. Giacomo Lucà

RESPONSABILE UFFICIO: I.d.u.f. Claudio Pulejo

PROGETTO NEL PROGRAMMA : N.1

3.4.1 – Descrizione del programma:
Gestione e manutenzione del sistema di telefonia e del relativo cablaggio.

3.4.2 – Motivazione delle scelte: Razionalizzazione delle linee telefoniche e monitoraggio del traffico e della funzionalità dello stesso sia negli Uffici che negli Istituti scolastici di pertinenza Provinciale. Gestione della fonia mobile. Potenziamento del cablaggio per la connessione di uffici di nuova istituzione e/o diversa ubicazione.

3.4.3 – Finalità da conseguire: Abbattimento dei costi per l'Ente, garantendo nel contempo, l'assistenza tecnica ai singoli assegnatari delle unità telefoniche mobili.

3.4.3.1 – Investimento: Adesione a convenzioni CONSIP e ricontrattualizzazioni di contratti in essere.

3.4.3.2 – Erogazione di servizi al consumo: Collegamenti funzionali ed efficienti di fonia fissa e mobile.

3.4.4 – Risorse umane da impiegare: Ufficio Telefonia e Connettività

3.4.5 – Risorse strumentali da utilizzare: Hardware e software dedicato

3.4.6 – Coerenza con il piano/i regionale/i di settore:

Il Dirigente

3.4 – PROGRAMMA N.° 6

III DIREZIONE: " Gestione del Personale e Servizi Informatici "

DIRIGENTE: Ing. Armando Cappadonia

RESPONSABILE SERVIZIO: Sebastiano De Salvo

PROGETTO NEL PROGRAMMA: N.1

3.4.1 – Descrizione del programma:

Studi e Consulenze Normativa Contrattuale, Applicazione Istituti contrattuali area del Comparto e della separata area della Dirigenza.

3.4.2 – Motivazione delle scelte:

Adempimenti legislativi e contrattuali

3.4.3 – Finalità da conseguire:

3.4.3.1 – Investimento:

3.4.3.2 – Erogazione di servizi al consumo:

3.4.4 – Risorse umane da impiegare:

Personale del servizio Organizzazione e Metodo

3.4.5 – Risorse strumentali da utilizzare:

Hardware e software dedicato.

3.4.6 – Coerenza con il piano/i regionale/i di settore:

Il Dirigente

3.4 – PROGRAMMA N.° 7

III ^ DIREZIONE: Gestione del Personale e Servizi Informatici

DIRIGENTE: Ing. Armando Cappadonia

RESPONSABILE SERVIZIO: I.d.u.a. Felice Sparacino

PROGETTO NEL PROGRAMMA : N.1

3.4.1 – Descrizione del programma:

Garantire gli adempimenti relativi al piano delle competenze ed in particolare:Ricognizione eccedenze del personale- Aggiornamento Programma triennale Fabbisogno del Personale
Proposta rideterminazione dotazione Organica e semplificazione profili professionali.

3.4.2 – Motivazione delle scelte:
Attuazione norme di legge e indirizzi dell'amministrazione

3.4.3 – Finalità da conseguire: *Migliorare la funzionalità dei servizi*

3.4.3.1 – Investimento:

3.4.3.2 – Erogazione di servizi al consumo:

3.4.4 – Risorse umane da impiegare: *5 unità*

3.4.5 – Risorse strumentali da utilizzare: *n. 3 computer*

3.4.6 – Coerenza con il piano/i regionale/i di settore:

Il Dirigente

3.4 – PROGRAMMA N.° 8

III ^ DIREZIONE: Gestione del Personale e Servizi Informatici

DIRIGENTE: Ing. Armando Cappadonia

RESPONSABILE SERVIZIO: I.d.u.a. Felice Sparacino

RESPONSABILE UFFICIO: I.d.u.a. Luisa Crupi

EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA: n.2

n. 1 Benessere Organizzativo

n. 2 Osservatorio Antidiscriminazioni

3.4.1 – Descrizione del programma:
Promuovere indagini sul benessere organizzativo.
Perseguire gli obiettivi dell'Osservatorio Antidiscriminazioni.

3.4.2 – Motivazione delle scelte:
Perseguire le previsioni del decreto legislativo del 27 ottobre 2009, n. 150.
Ottemperare a quanto previsto in qualità di membro della Rete Nazionale Antidiscriminazioni dell'UNAR.

3.4.3 – Finalità da conseguire:
3.4.3.1 – Investimento:

3.4.3.2 – Erogazione di servizi al consumo:
Fornire strumenti in grado di migliorare le condizioni che influiscono sul benessere organizzativo.
Garantire l'esercizio paritario dei diritti.

3.4.4 – Risorse umane da impiegare:
Le risorse umane già assegnate all'Ufficio che, nella realizzazione delle indagini sul benessere organizzativo, opereranno in sinergia con i dipendenti dell'Ufficio Sistemi Informatici

3.4.5 – Risorse strumentali da utilizzare: le attrezzature disponibili in ufficio

3.4.6 – Coerenza con il piano/i regionale/i di settore:

Sf

Il Dirigente

3.4 – PROGRAMMA N.° 9

III ^ DIREZIONE: Gestione del Personale e Servizi Informatici

DIRIGENTE: Ing. Armando Cappadonia

RESPONSABILE SERVIZIO: I.d.u.a. Felice Sparacino

RESPONSABILE UFFICIO: I.d.u.f. Gianfranco Subba

PROGETTO NEL PROGRAMMA: N.1

3.4.1 – Descrizione del programma:

Elaborazione della Relazione allegata al Conto Annuale e al Conto Annuale stesso e attuazione delle procedure per la realizzazione del programma delle presenze e controllo del Personale.

3.4.2 – Motivazione delle scelte: Ottimizzare i dati utili relativi alle procedure di monitoraggio.

3.4.3 – Finalità da conseguire:

3.4.3.1 – Investimento: Migliorare il software.

3.4.3.2 – Erogazione di servizi al consumo:

3.4.4 – Risorse umane da impiegare: +9

3.4.5 – Risorse strumentali da utilizzare: N.7 computer.

3.4.6 – Coerenza con il piano/i regionale/i di settore: programma coerente con il piano regionale di settore.

Il Dirigente

3.4 – PROGRAMMA N.° 10

III ^ DIREZIONE: Gestione del Personale e Servizi Informatici

DIRIGENTE: Ing. Armando Cappadonia

RESPONSABILE SERVIZIO: I.d.u.a. Felice Sparacino

RESPONSABILE UFFICIO: I.d.u.a. Maria Giovanna Turrisi

PROGETTO NEL PROGRAMMA: N.1

3.4.1 – Descrizione del programma:

Garantire gli adempimenti relativi al piano delle competenze e in particolare mobilità esterna: distacchi, comandi, interscambio e tenuta fascicoli .

3.4.2 – Motivazione delle scelte: Ottimizzare le procedure relative alle suddette competenze.

3.4.3 – Finalità da conseguire:

3.4.3.1 – Investimento:

3.4.3.2 – Erogazione di servizi al consumo:

3.4.4 – Risorse umane da impiegare: 5 unità

3.4.5 – Risorse strumentali da utilizzare: n°2 computer

3.4.6 – Coerenza con il piano/i regionale/i di settore:

Il Dirigente

3.4 – PROGRAMMA N.° 11

III ^ DIREZIONE: Gestione del Personale e Servizi Informatici

DIRIGENTE: Ing. Armando Cappadonia

RESPONSABILE SERVIZIO: I.d.u.f. Massimo Ranieri

PROGETTO NEL PROGRAMMA : N.1

3.4.1 – Descrizione del programma:
Costituzione Fondi Risorse Decentrate anno 2014 area dipendenti e dirigenza – Monitoraggio della spesa del personale – Contenimento dei costi del personale degli anni 2014/2016 assicurando tendenzialmente la riduzione degli stessi rispetto all'anno precedente. Svolgimento di tutti i procedimenti necessari per assicurare il pagamento delle retribuzione mensile degli stipendi ai dipendenti provinciali, inclusi tutti i procedimenti necessari per la corresponsione di contribuzione e ritenute fiscali. Revisione ordinaria dei Residui in applicazione del Decreto Legislativo 118/2011
Attivazione adempimenti propedeutici alla contabilità armonizzata prevista dal D. Lgs. 118/2011.

3.4.2 – Motivazione delle scelte:
Adeguamento alla normativa vigente dettata del CCNL Comparto regioni ed Enti Locali e CCCDI

3.4.3 – Finalità da conseguire:
3.4.3.1 – Investimento: Assicurare il regolare pagamento delle retribuzioni spettanti al personale dipendente e le relative contribuzioni previdenziali a carico degli stessi oltre quelle a carico dell'Ente, Irap e premi INAIL.- Assicurare la programmazione dei costi del personale al fine di contenere i costi degli stessi

3.4.3.2 – Erogazione di servizi al consumo:

3.4.4 – Risorse umane da impiegare: Unita' di personale assegnate al Servizio : Istr. Dir. Impalà Sabina, Istruttore Amm.vo Candido Letteria, Istr. Amm.vo Di Fini Domenica; Istr. Rag. Leone Tommaso, Add. Reg. dati Maimone Pietro, Istr. Amm.vo Mangraviti Domenica, Add reg. dati Parisi M. Grazia

3.4.5 – Risorse strumentali da utilizzare: Dotazione hardware e software in uso alla Gestione Economica del Personale (procedure Halley)

3.4.6 – Coerenza con il piano/i regionale/i di settore: coerente con il piano regionale di settore

Il Dirigente

3.4 – PROGRAMMA N.° 12

III ^ DIREZIONE: Gestione del Personale e Servizi Informatici

DIRIGENTE: Ing. Armando Cappadonia

RESPONSABILE SERVIZIO: I.d.u.f. Massimo Ranieri

RESPONSABILE UFFICIO: I.d.u.f. M.Rosa Sparacino

PROGETTO NEL PROGRAMMA : N.1

3.4.1 – Descrizione del programma:
Procedimenti amministrativi attinenti la gestione delle retribuzione mensile e del salario accessorio del personale dipendente e dirigente e Segretario generale. Elaborazioni straordinarie ed ordinarie relative alla liquidazione delle indennità accessorie ai dipendenti provinciali.
Costituzione Fondi Risorse Decentrate anno 2014 area dipendenti e dirigenza –
Revisione ordinaria dei Residui in applicazione del Decreto Legislativo 118/2011
Attivazione adempimenti propedeutici alla contabilità armonizzata prevista dal D. Lgs. 118/2011.

3.4.2 – Motivazione delle scelte:
Ottimizzazione risorse per snellimento procedure e miglioramento del servizio.
Adeguamento alla normativa vigente

3.4.3 – Finalità da conseguire:
3.4.3.1 – Investimento: non presenti

3.4.3.2 – Erogazione di servizi al consumo:
Assicurare il regolare pagamento delle retribuzioni spettanti al personale dipendente. Elaborazione procedure stipendiale. Consulenza fiscale ai colleghi inerenti il cedolino-Paga.

3.4.4 – Risorse umane da impiegare: Istr. Dir. Sparacino Maria Rosa
Esecutore Amministrativo Mondello Santo, Gemelli Giuseppe, Di Pietro Giacomo Micali Mario
Esecutore Stradale Spampinato Antonino

3.4.5 – Risorse strumentali da utilizzare: Dotazione hardware e software in uso alla Gestione Economica del Personale (procedure Halley)

3.4.6 – Coerenza con il piano/i regionale/i di settore:
Programma coerente con il piano regionale di settore .

Il Dirigente

3.4 – PROGRAMMA N.° 13

III ^ DIREZIONE: Gestione del Personale e Servizi Informatici

DIRIGENTE: Ing. Armando Cappadonia

RESPONSABILE SERVIZIO: I.d.u.f. Massimo Ranieri

RESPONSABILE UFFICIO: I.d.u.f. Clelia Denti

PROGETTO NEL PROGRAMMA : N.1

3.4.1 – Descrizione del programma:
La Provincia Regionale di Messina denominata "Libero Consorzio" ai sensi delle L.n.8/14, quale Sostituto D'Imposta, deve avviare le procedure per la realizzazione degli obblighi come da Legge n. 413 del 30.12.1991.Pertanto provvede, annualmente ad elaborare i Modelli CU-2015 relativi ai redditi percepiti da tutti i dipendenti ed Amministratori ed inserirli nella rete interna INTRANET per facilitare così la consegna ai diretti interessati.
Segue successivamente la compilazione dei Modelli 730/2015 e, la relativa trasmissione all'Agenzia delle Entrate attraverso "24ore Software S.p.A.. Il nostro Ente, quale Sostituto d'imposta, provvede altresì all'elaborazione del Modello 770.
La recente introduzione del nuovo decreto di semplificazione fiscale n° 175/2014 stravolge completamente il quadro degli adempimenti relativi al Sostituto d'Imposta, in quanto sostituisce il precedente modello con il Mod. C.U. che rappresenta la certificazione dei compensi effettuati non solo nei confronti dei dipendenti ma anche nei riguardi di tutti i percettori di compensi assoggettati a ritenuta d'acconto.

3.4.2 – Motivazione delle scelte:
Le attività svolte dall'Ufficio in materia fiscale si avvalgono di pacchetti fiscali specifici e, attraverso supporti informatici forniti da Halley Consulting S.P.A, "24ore Software S.p.A." grazie ai quali è stato possibile garantire un servizio impostato secondo i principi di economicità, efficienza ed efficacia garantendo ed avendo sempre presente il principio del customer satisfaction.

3.4.3 – Finalità da conseguire:
3.4.3.1 – Investimento: Acquisto di programmi informatici aggiornati con la legislazione vigente in materia fiscale per poter espletare al meglio l'attività.

3.4.3.2 – Erogazione di servizi al consumo: L'attività di assistenza fiscale rende possibile al nostro Ente un vantaggio in senso economico poiché per ogni dipendente si percepisce un compenso ed inoltre ciascuno di loro è facilitato nell'ottemperare gli obblighi fiscali per ciascun anno.

3.4.4 – Risorse umane da impiegare: N° 4 Unità lavorative

3.4.5 – Risorse strumentali da utilizzare: Utilizzo di computers attraverso programmi telematici con sistemi aggiornati con la legislazione vigente in materia fiscale.

3.4.6 – Coerenza con il piano/i regionale/i di settore: Tale servizio prestato dall'Ente risulta coerente rispetto al piano regionale.

Il Dirigente

3.4 – PROGRAMMA N.° 14

III ^ DIREZIONE: Gestione del Personale e Servizi Informatici

DIRIGENTE: Ing. Armando Cappadonia

RESPONSABILE SERVIZIO: I.d.u.f. Massimo Ranieri

RESPONSABILE UFFICIO: I.d.u.f. Rosaria Maria Visalli

PROGETTO NEL PROGRAMMA : N.1

3.4.1 – Descrizione del programma:
Versamento mensile delle ritenute previdenziali, sia a carico Ente che dei dipendenti, con trasmissione mensile delle denunce contributive (DMA2, UNIEMENS); - regolazioni contributive.
Versamento mensile imposta IRAP, dichiarazione annuale e svolgimento istruttoria finalizzata al rimborso IRAP per i dipendenti disabili anni 2006/2009.
- Svolgimento di tutte le procedure nel settore della previdenza (pensioni, riscatti, ricongiunzioni, utilizzo della funzione web "Preavvisi di Riscossione" e della "Nuova Passweb").

3.4.2 – Motivazione delle scelte:
Adeguamento di tutte le procedure alla attuale continua evoluzione normativa.

3.4.3 – Finalità da conseguire:
3.4.3.1 – Investimento:
Potenziamento dei supporti informatici indispensabili per il normale svolgimento dell'attività lavorativa per il conseguimento di livelli ottimali di efficienza dei servizi.

3.4.3.2 – Erogazione di servizi al consumo:
Elaborazione Modd. PA04 e pratiche di pensione, assistenza al personale in materia previdenziale, con organizzazione interna atta a garantire il miglior rapporto con l'utenza, ed in modo particolare con i dipendenti che, per la specificità dei servizi erogati, accedono quotidianamente agli stessi.

3.4.4 – Risorse umane da impiegare: n° 2 Istruttori Direttivi Cat. D2 – n° 1 Istruttore di Ragioneria Cat. C5 – n° 1 Istruttore Amministrativo Cat. C5 – n° 1 Istruttore Amministrativo Cat. C3 – n° 1 Addetto Servizi attesa e custodia Cat.. A5.

3.4.5 – Risorse strumentali da utilizzare: n° 4 computer con stampanti – n° 1 scanner.

3.4.6 – Coerenza con il piano/i regionale/i di settore:

Il Dirigente

3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO N°1 DI CUI AL PROGRAMMA N° 1

III ^ DIREZIONE: Gestione del Personale e Servizi Informatici

DIRIGENTE RESPONSABILE: Ing. Armando Cappadonia

RESPONSABILE UFFICIO: I.d.u.t. Andrea Ragusa

3.7.1	**Finalità da conseguire:** Migliorare ed ottimizzare la funzionalità dei Servizi e degli Uffici della Direzione, verificando la conclusione dei procedimenti attivati. Attuazione norme di legge. **3.7.1.1 – Investimento** **3.7.1.2 – Erogazione di servizi di consumo**
3.7.2	**Risorse strumentali da utilizzare:** Hardware e software dedicato
3.7.3	**Risorse umane da impiegare :** Ufficio di Segreteria
3.7.4	**Motivazione delle scelte** - Razionalizzazione di tutte le attività tecnico-amministrative dei Servizi e degli Uffici della Direzione; - Monitoraggio dell'iter delle procedure attivate dalla Direzione, scansione dei passaggi tra i vari Uffici e verifica della conclusione dei procedimenti; - Supporto al Dirigente nella gestione del personale della Direzione; - Pubblicità degli appalti della Direzione.

Il Dirigente

3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO N°1 DI CUI AL PROGRAMMA N° 2

III ^ DIREZIONE: Gestione del Personale e Servizi Informatici

DIRIGENTE RESPONSABILE: Ing. Armando Cappadonia

RESPONSABILE SERVIZIO: I.d.i. Giacomo Lucà

3.7.1	**Finalità da conseguire:** Accoglimento delle richieste da parte dei vari Uffici dell'Ente. Acquisto, con i fondi a disposizione, di attrezzature informatiche e programmi applicativi, nonché supporto al collaudo e all'installazione nelle varie postazioni di lavoro, assicurando altresì l'avviamento, la gestione e l'aggiornamento dei sistemi informativi dell'Ente. 3.7.1.1 – **Investimento:** Mantenimento di standard di livello delle attrezzature informatiche compatibili con software aggiornati e con le modifiche apportate all'architettura della rete Aziendale. 3.7.1.2 – **Erogazione di servizi di consumo**
3.7.2	**Risorse strumentali da utilizzare:** Hardware e software dedicato
3.7.3	**Risorse umane da impiegare:** Servizio Informatico
3.7.4	**Motivazione delle scelte:** Il costante ricambio delle attrezzature informatiche obsolete o non funzionanti risulta una obbligo per garantire l'efficienza degli Uffici , assieme alla necessaria operatività delle workstation connesse alla rete interna, ai database esterni collegati per mezzo della rete internet ed ai sistemi di utilizzo telematico della P.A..

Il Dirigente

3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO N° 1 DI CUI AL PROGRAMMA N° 3

III ^ DIREZIONE: Gestione del Personale e Servizi Informatici

DIRIGENTE RESPONSABILE: Ing. Armando Cappadonia

RESPONSABILE SERVIZIO: I.d.i. Giacomo Lucà

RESPONSABILE UFFICIO: I.d.i. Giacomo Lucà

3.7.1	**Finalità da conseguire:** Mantenimento della migliore interconnettività tra gli uffici centrali e periferici finalizzata al miglioramento dei servizi. **3.7.1.1 – Investimento:** Potenziamento di banda e nuovi servizi web sulla rete Intranet. Copertura di zone di rappresentanza in modalità wireless. **3.7.1.2 – Erogazione di servizi di consumo:** I collegamenti tra i PC degli uffici consentono il regolare flusso delle informazioni relative agli iter burocratici e il funzionamento di tutti i servizi connessi ai processi necessari per l'espletamento delle attività d'ufficio.
3.7.2	**Risorse strumentali da utilizzare:** Hardware e software dedicato
3.7.3	**Risorse umane da impiegare :** Ufficio Sistemi informatici
3.7.4	**Motivazione delle scelte:** La corretta gestione e manutenzione del sistema di interconnessione tra gli Uffici centrali e periferici risulta essere indispensabile per il normale funzionamento delle attività d'istituto. L'adozione di soluzioni tecnologiche innovative apporta indubbi vantaggi in termini di efficienza e economicità per l'Ente, oltre ad essere indispensabile nel processo di digitalizzazione delle P.A..

Il Dirigente

3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO N°1 DI CUI AL PROGRAMMA N° 4

III ^ DIREZIONE: Gestione del Personale e Servizi Informatici

DIRIGENTE RESPONSABILE: Ing. Armando Cappadonia

RESPONSABILE SERVIZIO: I.d.i. Giacomo Lucà

RESPONSABILE UFFICIO: I.d.i. Giacomo Lucà

3.7.1	**Finalità da conseguire:** Riduzione dei tempi di inutilizzo delle attrezzature informatiche e conseguentemente dell'arresto delle attività lavorative inerenti, con contemporaneo notevole risparmio delle spese relative all'acquisto di nuove macchine e di interventi di ditte esterne specializzate. 3.7.1.1 – **Investimento:** Mantenimento standard di livello delle attrezzature informatiche per consentire l'utilizzo di software aggiornati e la completa compatibilità con le eventuali modifiche apportate all'architettura della rete Aziendale. 3.7.1.2 – **Erogazione di servizi di consumo**
3.7.2	**Risorse strumentali da utilizzare:** Hardware e software dedicato.
3.7.3	**Risorse umane da impiegare :** Ufficio Infrastrutture Informatiche
3.7.4	**Motivazione delle scelte:** La creazione di applicativi ad hoc consente di migliorare l'efficienza dei servizi. La conoscenza diretta delle problematiche permette l'abbattimento dei tempi di analisi, progettazione e implementazione delle procedure, oltre alla loro gratuità.

Il Dirigente

3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO N° 1 DI CUI AL PROGRAMMA N° 5

III ^ DIREZIONE: Gestione del Personale e Servizi Informatici

DIRIGENTE RESPONSABILE: Ing. Armando Cappadonia

RESPONSABILE SERVIZIO: I.d.i. Giacomo Lucà

RESPONSABILE UFFICIO: I.d.u.f. Claudia Pulejo

3.7.1	**Finalità da conseguire:** Abbattimento dei costi per l'Ente, garantendo nel contempo, l'assistenza tecnica ai singoli assegnatari delle unità telefoniche mobili. 3.7.1.1 – **Investimento:** Adesione a convenzioni CONSIP e ricontrattualizzazioni di contratti in essere. 3.7.1.2 – **Erogazione di servizi di consumo:** Collegamenti funzionali ed efficienti di fonia fissa e mobile.
3.7.2	**Risorse strumentali da utilizzare:** Hardware e software dedicato
3.7.3	**Risorse umane da impiegare :** Ufficio Telefonia e Connettività
3.7.4	**Motivazione delle scelte:** Razionalizzazione delle linee telefoniche e monitoraggio del traffico e della funzionalità dello stesso sia negli Uffici che negli Istituti scolastici di pertinenza Provinciale. Gestione della fonia mobile. Potenziamento del cablaggio per la connessione di uffici di nuova istituzione e/o diversa ubicazione.

Il Dirigente

3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO N° 1 DI CUI AL PROGRAMMA N° 6

III DIREZIONE: "Gestione del Personale e Servizi Informatici"

DIRIGENTE RESPONSABILE: Ing. Armando Cappadonia

RESPONSABILE SERVIZIO: Sebastiano De Salvo

3.7.1	**Finalità da conseguire:** **3.7.1.1 – Investimento** **3.7.1.2 – Erogazione di servizi di consumo**
3.7.2	**Risorse strumentali da utilizzare** Attrezzature strumentali d'ufficio: n. 5 postazioni pc e internet.
3.7.3	**Risorse umane da impiegare** n. 3 dipendenti cat. D, n. 2 dip. Cat. C, n. 1 dip. Cat. B
3.7.4	**Motivazione delle scelte:** Adempimenti legislativi e contrattuali

Il Dirigente

3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO N° 1 DI CUI AL PROGRAMMA N° 7

III ^ DIREZIONE: Gestione del Personale e Servizi Informatici

DIRIGENTE RESPONSABILE: Ing. Armando Cappadonia

RESPONSABILE SERVIZIO: I.d.u.a. Felice Sparacino

3.7.1	**Finalità da conseguire:** *Migliorare la funzionalità dei servizi* 3.7.1.1 – Investimento 3.7.1.2 – Erogazione di servizi di consumo
3.7.2	Risorse strumentali da utilizzare: *n. 3 computer*
3.7.3	Risorse umane da impiegare : *5 unità*
3.7.4	Motivazione delle scelte : *Attuazione norme di legge e indirizzi dell'amministrazione*

Il Dirigente

3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO N° 1 "Benessere Organizzativo" DI CUI AL PROGRAMMA N° 8
III DIREZIONE: Gestione del Personale e Servizi Informatici
DIRIGENTE RESPONSABILE: Ing. Armando Cappadonia
RESPONSABILE SERVIZIO: I.d.u.a. Felice Sparacino
RESPONSABILE UFFICIO: I.d.u.a. Luisa Crupi

3.7.1	**Finalità da conseguire:** **3.7.1.1 – Investimento** **3.7.1.2 – Erogazione di servizi di consumo**: Sulla scorta dell'indagine sul benessere organizzativo già realizzata attraverso la somministrazione di questionari ad hoc predisposti, ed alla successiva analisi dei dati ed elaborazione dei risultati, stante la bassa partecipazione dei dipendenti all'indagine, verranno elaborati nuovi sistemi per incrementare il coinvolgimento nella realizzazione di nuove indagini.
3.7.2	**Risorse strumentali da utilizzare:** Le attrezzature disponibili presso l'Ufficio per il Benessere Organizzativo e l'Ufficio Sistemi Informatici.
3.7.3	**Risorse umane da impiegare:** Le risorse umane già assegnate all'Ufficio che opereranno in sinergia con il personale dell'Ufficio Sistemi Informatici.
3.7.4	**Motivazione delle scelte:** Perseguire le previsioni del decreto legislativo del 27 ottobre 2009, n. 150, nella prospettiva di migliorare l'efficienza, l'efficacia e la qualità dei servizi, valorizzando il ruolo centrale del lavoratore nella propria organizzazione. In questa prospettiva, i risultati delle indagini sul benessere organizzativo rappresenteranno validi strumenti per un miglioramento della performance dell'organizzazione e per una gestione più adeguata del personale dipendente.

Il Dirigente

3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO N° 2 "Osservatorio Antidiscriminazioni" DI CUI AL PROGRAMMA N° 8
III DIREZIONE: Gestione del Personale e Servizi Informatici
DIRIGENTE RESPONSABILE: Ing. Armando Cappadonia
RESPONSABILE SERVIZIO: I.d.u.a. Felice Sparacino
RESPONSABILE UFFICIO: I.d.u.a. Luisa Crupi

3.7.1	**Finalità da conseguire:** **3.7.1.1 – Investimento** **3.7.1.2 – Erogazione di servizi di consumo:** Attuazione di azioni di sensibilizzazione dirette ad evitare o compensare atteggiamenti discriminatori fondati su: razza, origine etnica o sociale, sesso, lingua, religione, handicap, età, tendenze sessuali. L'Osservatorio di prevenzione e contrasto delle discriminazioni raccoglie e gestisce segnalazioni di comportamenti discriminatori e ne cura il monitoraggio.
3.7.2	**Risorse strumentali da utilizzare:** Le attrezzature disponibili presso l'Ufficio
3.7.3	**Risorse umane da impiegare:** Le risorse umane già assegnate all'Ufficio
3.7.4	**Motivazione delle scelte:** Perseguire l'obiettivo statutario (art. 5 comma 2) di considerare prioritarie le esigenze delle fasce sociali più deboli ponendo in essere azioni positive dirette ad evitare o compensare atteggiamenti discriminatori ed ottemperare a quanto previsto in qualità di membro della Rete Nazionale Antidiscriminazioni dell'UNAR.

Il Dirigente

3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO N° 1 DI CUI AL PROGRAMMA N° 9

III ^ DIREZIONE: Gestione del Personale e Servizi Informatici

DIRIGENTE RESPONSABILE: Ing. Armando Cappadonia

RESPONSABILE SERVIZIO: I.d.u.a. Felice Sparacino

RESPONSABILE UFFICIO: I.d.u.f. Gianfranco Subba

3.7.1	**Finalità da conseguire:** **3.7.1.1 – Investimento:** Migliorare il software. **3.7.1.2 – Erogazione di servizi di consumo**
3.7.2	**Risorse strumentali da utilizzare:** N.7 computer.
3.7.3	**Risorse umane da impiegare :** +9
3.7.4	**Motivazione delle scelte :** Ottimizzare i dati utili relativi alle procedure di monitoraggio.

SP
f

Il Dirigente

3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO N° 1 DI CUI AL PROGRAMMA N° 10

III ^ DIREZIONE: Gestione del Personale e Servizi Informatici

DIRIGENTE RESPONSABILE: Ing. Armando Cappadonia

RESPONSABILE SERVIZIO: I.d.u.a. Felice Sparacino

RESPONSABILE UFFICIO: I.d.u.a. Maria Giovanna Turrisi

3.7.1	**Finalità da conseguire:** **3.7.1.1 – Investimento:** **3.7.1.2 – Erogazione di servizi di consumo**
3.7.2	**Risorse strumentali da utilizzare:** n°2 computer
3.7.3	**Risorse umane da impiegare :** 5 unità
3.7.4	**Motivazione delle scelte :** Ottimizzare le procedure relative alle suddette competenze.

Il Dirigente

3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO N° 1 DI CUI AL PROGRAMMA N° 11

III ^ DIREZIONE: Gestione del Personale e Servizi Informatici

DIRIGENTE RESPONSABILE: Ing. Armando Cappadonia

RESPONSABILE SERVIZIO: I.d.u.f. Massimo Ranieri

3.7.1	**Finalità da conseguire:** **3.7.1.1 – Investimento:** Assicurare il regolare pagamento delle retribuzioni spettanti al personale dipendente e le relative contribuzioni previdenziali a carico degli stessi oltre quelle a carico dell'Ente, Irap e premi INAIL.- Assicurare la programmazione dei costi del personale al fine di contenere i costi degli stessi per gli anni 2015/2017 Revisione ordinaria e straordinaria dei Residui in applicazione del Decreto Legislativo 118/2011 Attivazione adempimenti propedeutici alla contabilità armonizzata prevista dal D. Lgs. 118/2011 **3.7.1.2 – Erogazione di servizi di consumo:** non presenti
3.7.2	**Risorse strumentali da utilizzare:** dotazione hardware e software già in uso all'Ufficio gestione Economica del Personale (dotazione di computers e macchine da calcolo e procedure Halley).
3.7.3	**Risorse umane da impiegare :** Istr. Dir. Impalà Sabina, Istruttore Amm.vo Candido Letteria, Istr. Amm.vo Di Fini Domenica; Istr. Rag. Leone Tommaso, Add. Reg. dati Maimone Pietro, Istr. Amm.vo Mangraviti Domenica, Add reg. dati Parisi M.
3.7.4	**Motivazione delle scelte:** Adeguamento alla normativa vigente dettata del CCNL Comparto regioni ed Enti Locali e CCCDI

Il Dirigente

3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO N° 1 DI CUI AL PROGRAMMA N° 12

III ^ DIREZIONE: Gestione del Personale e Servizi Informatici

DIRIGENTE RESPONSABILE: Ing. Armando Cappadonia

RESPONSABILE SERVIZIO: I.d.u.f. Massimo Ranieri

RESPONSABILE UFFICIO: I.d.u.f. M.Rosa Sparacino

3.7.1	**Finalità da conseguire:** **3.7.1.1 – Investimento:** **3.7.1.2 – Erogazione di servizi di consumo:** Procedimenti amministrativi attinenti la gestione della retribuzione e del salario accessorio del personale dipendente e dirigente. Elaborazioni straordinarie ed ordinarie relative alla liquidazione delle indennità accessorie ai dipendenti provinciali. Consulenza fiscale ai colleghi inerenti il cedolino-paga. Revisione ordinaria dei Residui in applicazione del Decreto Legislativo 118/2011 Attivazione adempimenti propedeutici alla contabilità armonizzata prevista dal D. Lgs. 118/2011.
3.7.2	**Risorse strumentali da utilizzare:** dotazione hardware e software e procedure Halley).
3.7.3	**Risorse umane da impiegare :** N. 1 Istr. Dir.Finanz.: Sparacino Maria Rosa N. 4 Esecutore Amministrativo: Mondello Santo, Gemelli Giuseppe, Di Pietro Giacomo Micali Mario N. 1 Esecutore Stradale: Spampinato Antonino
3.7.4	**Motivazione delle scelte:** Miglioramento del servizio e ottimizzazione risorse per snellimento procedure. Adeguamento alla normativa vigente

Il Dirigente

3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO N° 1 DI CUI AL PROGRAMMA N° 13

III ^ DIREZIONE: Gestione del Personale e Servizi Informatici

DIRIGENTE RESPONSABILE: Ing. Armando Cappadonia

RESPONSABILE SERVIZIO: I.d.u.f. Massimo Ranieri

RESPONSABILE UFFICIO: I.d.u.f. Clelia Denti

3.7.1	**Finalità da conseguire:** **3.7.1.1 – Investimento:** InvestimentoAcquisto di programmi informatici aggiornati con la legislazione vigente in materia fiscale per poter espletare al meglio l'attività. **3.7.1.2 – Erogazione di servizi di consumo:** L'attività di assistenza fiscale rende possibile al nostro Ente un vantaggio in senso economico poiché per ogni dipendente si percepisce un compenso ed inoltre ciascuno di loro è facilitato nell'ottemperare gli obblighi fiscali per ciascun anno.
3.7.2	**Risorse strumentali da utilizzare:** Utilizzo di computers attraverso programmi telematici con sistemi aggiornati con la legislazione vigente in materia fiscale
3.7.3	**Risorse umane da impiegare :** Attualmente risultano impiegate n°4unità di cui: N.1 Istr.dir.fin. resp.ufficio : N.1 Istr.dir.amm.vo N.2 Istr. di ragioneria part-time Sono state precedentemente richieste altre n.2 unità
3.7.4	**Motivazione delle scelte:** Le attività svolte dall'Ufficio in materia fiscale si avvalgono di pacchetti fiscali specifici e, attraverso supporti informatici forniti da Halley Consulting S.P.A, "24ore Software S.p.A." grazie ai quali è stato possibile garantire un servizio impostato secondo i principi di economicità, efficienza ed efficacia garantendo ed avendo sempre presente il principio del customer satisfaction.

Il Dirigente

3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO N° 1 DI CUI AL PROGRAMMA N° 14

III ^ DIREZIONE: Gestione del Personale e Servizi Informatici

DIRIGENTE RESPONSABILE: Ing. Armando Cappadonia

RESPONSABILE SERVIZIO: I.d.u.f. Massimo Ranieri

RESPONSABILE UFFICIO: I.d.u.f. Rosaria Maria Visalli

3.7.1	**Finalità da conseguire:** **3.7.1.1 – Investimento:** Versamento mensile delle ritenute previdenziali, sia a carico Ente che dei dipendenti – regolazioni contributive. Versamento mensile IRAP. Svolgimento istruttoria finalizzata al rimborso IRAP dei dipendenti disabili relativamente agli anni 2006/2009. Istruzione pratiche pensionistiche, riscatto e ricongiunzione. Aggiornamento posizione previdenziale di tutti i dipendenti con l'utilizzo dell'applicazione informatica "Nuova Passweb". **3.7.1.2 – Erogazione di servizi di consumo:** Trasmissione mensile delle denunce contributive per via telematica del personale di ruolo e contrattista (DMA2, UNIEMENS). Dichiarazione annuale IRAP all'Agenzia delle Entrate. Istruttoria finalizzata al collocamento a riposo dei dipendenti e assistenza al personale in materia di riscatti, ricongiunzioni e pensioni, Creazione di una banca dati finalizzata alla gestione della posizione assicurativa degli iscritti all'INPS.
3.7.2	**Risorse strumentali da utilizzare:** n° 4 computer con relative stampanti n° 1 scanner n° 1 fotocopiatrice
3.7.3	**Risorse umane da impiegare :** n° 2 Istruttori Direttivi finanziari cat. D2 n° 1 Istruttore di Ragioneria cat. C5 n° 1 Istruttore Amministrativo cat. C5 n° 1 Istruttore Amministrativo cat. C3 N° 1 Addetto Servizi attesa e custodia Cat. A5
3.7.4	**Motivazione delle scelte:** Ottimizzazione delle risorse

Il Dirigente

PROVINCIA REGIONALE DI MESSINA

denominata

" LIBERO CONSORZIO COMUNALE" ai sensi della L.R. n. 8/2014

RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA

2015-2017

IV^ DIREZIONE

" DIFESA SUOLO, PROTEZIONE CIVILE, AUTOPARCO, VIABILITA' 1° DISTRETTO"

DIRIGENTE: Ing. G. CELI

Prot. 2767/IV del 19/12/2014

PROVINCIA REGIONALE DI MESSINA
Denominata "Libero Consorzio Comunale" - L.R. 8/2014
IV°Direzione: "Servizi tecnici di viabilità 1° Distretto"
Dirigente : ***Ing. Giuseppe Celi***
U.O. Uff. di Segreteria e Programmazione OO.PP.
Responsabile: IDRUA *Maurizio La Spina*
Tel: 0907761379
Mail – m.laspina@provincia.messina.it

Relazione previsionale e programmatica per il triennio 2015/2017

L'attività programmata da questa Direzione sarà finalizzata all'attuazione dei programmi secondo lo svolgimento delle attività suddivise in n° 8 programmi in continuità con l'attività svolta negli anni precedenti:

1. Programma: "Manutenzione ordinaria e straordinaria della rete viaria provinciale" con lo sviluppo di n. 1 progetto.
2. Programma: "Progettazione viabilità Provinciale" con lo sviluppo di n. 1 progetto relativo alla progettazione viabilità.
3. Programma: "Formazione e redazione dell'aggiornamento del Programma Triennale delle OO.PP.
4. Programma: "Difesa suolo" con lo sviluppo di n. 2 progetti: Protezione e ripascimento coste – Rinaturalizzazione dei torrenti.
5. Programma: "Geologia" con lo sviluppo di n. 1 progetto relativo a studi e consulenza geologica.
6. Programma: "Protezione Civile" con lo sviluppo di n. 3 progetti relativi al Servizi di Protezione Civile
7. Programma: "Gestione e Manutenzione i mezzi Autoparco .
8. Programma :"Monitoraggio incidentalità stradale e Assolvimento obblighi Osserv. LL.PP. e AVCP" con lo sviluppo di n 2 progetti.

I.D.R.U.A.
F.to Maurizio La Spina

Il Dirigente
F.to Ing. *Giuseppe Celi*

3.4 - PROGRAMMA N° 1

N° 1 Progetto nel programma : Manutenzione rete viaria
RESPONSABILI: IDRUT. *Ing. Anna Chiofalo* (Tirrenica) – IDRUT. *Ing.Giovanni Lentini* (Ionica)

3.4.1 - Descrizione del programma MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA RETE VIARIA

3.4.2 - Motivazione delle scelte: *Gli interventi programmati mirano a garantire la percorribilità della rete viaria in sicurezza per la salvaguardia della pubblica e privata incolumità.*

3.4.3 -Finalità da conseguire: *Mantenere in sicurezza la rete viaria con rigoroso rispetto delle caratteristiche ambientali, intervenendo sulla rete viaria Provinciale esistente, di collegamento "mare monte" e di penetrazione nelle aree interne, affinché si possa garantire la percorribilità delle stesse assicurando standard di sicurezza previsti per legge;*

3.4.3.1 – Investimento: *L'investimento complessivo previsto per la realizzazione del programma che prevede n°211 interventi ammonta a € 946.023.915,02*

3.4.3.2 - Erogazione di servizi di consumo (nessuno)

3.4.4 - Risorse umane da impiegare: *Professionalità interne all'Ente per attività di programmazione, controllo, sorveglianza e collaborazione al R.U.P. per complessive n° 160 unità*

3.4.5 - Risorse strumentali da utilizzare: *work station, attrezzature per operatori stradali, sistema di comunicazione a mezzo numero verde, telefonia mobile.*

3.4.6 - Coerenza con il piano di settore: *Il programma, coerente con il piano di settore trova giusto inserimento nel Programma delle Opere Pubbliche dell'Ente 2015/2017 attraverso la previsione di n° 211 progetti.*

PROVINCIA REGIONALE DI MESSINA

Denominata "Libero consorzio Comunale" LR 8/2014

IV° Direzione "Servizi tecnici di viabilità – 1° Distretto

2015/2017

3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO N° 1 di cui al PROGRAMMA N° 1 : Manutenzione rete viaria

RESPONSABILI: IDRUT. *Ing. Anna Chiofalo* (Tirrenica) –IDRUT. *Ing.Giovanni Lentini* (Ionica)

3.7.1 - Finalità da conseguire: *Realizzazione di interventi mirati a lavori di M/O e M/S sulla rete viaria ricadente nei villaggi centro e nord nei Comuni del versante Tirrenico, nei Comuni del versante Ionico e nelle Isole minori.* **3.7.1.1 – Investimento:** *L'investimento previsto per n°211 interventi ammonta a € 946.023.915,02* (previsione nell'aggiornamento del Programma delle OO.PP.2015/2017)	**3.7.3 - Risorse umane da impiegare:** Funzionari responsabili Tecnici n° 5 Funzionari Tecnici n° 3 Istruttori Tecnici n° 2 Istruttori Amministrativi n° 1 Esecutori Amministrativi n° 3 Addetto reg. Dati n° 4 Esecutori stradali (Add. Sorveglianza e custodia) n° 1 Esecutori stradali n° 136
3.7.2 - Risorse strumentali da utilizzare: computer stampanti software Dotazione individuale di sicurezza per esecutori stradali; Attrezzatura da lavoro (pala, piccone, zappa ecc..) Strumenti da lavoro (taglia erbe, motosega, tagliasiepe, soffiatore, moto trivella)	**3.7.4. – Motivazione delle scelte:** *Gli interventi programmati mirano a garantire la sicurezza per la salvaguardia della pubblica e privata incolumità, in particolare per il settore "Viabilità"(SP propriamente dette) si prevedono interventi mirati, in conseguenza del deterioramento non previsto della sede stradale e della segnaletica anche in conseguenza di eventi eccezionali (frane, crolli,cedimenti ecc..) dovuti anche agli eventi alluvionali, al fine di garantire la percorribilità della rete viaria in sicurezza.*

I.D.R.U.A.
F.to Maurizio La Spina

Il Dirigente
F.to Ing.G.Celi

3.4 - PROGRAMMA N° 2

N° 1 Progetti nel programma : Progettazione strade
RESPONSABILI: IDRUT. *Ing. Anna Chiofalo* (Ionica) – IDRUT. *Ing.Giovanni Lentini* (Tirrenica)

3.4.1 - Descrizione del programma PROGETTAZIONE VIABILITA' PROVINCIALE

3.4.2 - Motivazione delle scelte: *Mancata corrispondenza della rete viaria alle norme del C.N.R. e al nuovo Codice della strada e marcata inadeguatezza alle esigenze di collegamento veloce e sicuro tra aree costiere ed aree interne;*

3.4.3 -Finalità da conseguire: *Migliorare la messa in sicurezza della rete viaria con rigoroso rispetto delle normative vigenti anche di carattere ambientale, ammodernando le strade Provinciali esistenti di collegamento "mare monte" e di penetrazione nelle aree interne, realizzando anche nuovi tratti per i collegamenti mancanti, affinché si possa contribuire al processo di sviluppo economico e sociale delle popolazioni residenti e agevolare la fruizione delle aree interne anche ai fini turistici e agrituristici;*

3.4.3.1 – Investimento: *L'investimento complessivo per la realizzazione del programma attraverso n° 14 progetti ammonta a € 109.868.996,35 previsti con fondi POFESR 2007/2013 , fondi Ministeriali e fondi da reperire con il Bilancio Provinciale.*

3.4.3.2 - Erogazione di servizi di consumo (nessuno)

3.4.4 - Risorse umane da impiegare: *Professionalità interne all'Ente per attività di programmazione, progettazione e direzione lavori, e collaborazione al R.U.P. per complessive n° 17 unità*

3.4.5 - Risorse strumentali da utilizzare: *work station,programmi di calcolo specifici del settore Cad e Gis, sistema di comunicazione a mezzo numero verde, telefonia mobile.*

3.4.6 - Coerenza con il piano di settore: *Il programma, coerente con il piano di settore trova giusto inserimento nel Programma delle Opere Pubbliche dell'Ente 2015/2017 attraverso la previsione di n° 14 interventi;*

PROVINCIA REGIONALE DI MESSINA

Denominata "Libero consorzio Comunale" LR 8/2014

IV° Direzione "Servizi tecnici di viabilità – 1° Distretto

2015/2017

3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO N° 1 : *Progettazione strade-* **di cui al PROGRAMMA N° 2**

RESPONSABILI: IDRUT. *Ing. Anna Chiofalo* (Ionica) – IDRUT. *Ing.Giovanni Lentini* (Tirrenica)

3.7.1 - Finalità da conseguire: *Realizzazione di progetti sulla rete viaria ricadente nei villaggi centro e nord nei Comuni del versante Tirrenico, nei Comuni del versante Ionico, nelle Isole minori e nell'area Metropolitana* **3.7.1.1 – Investimento:** *L'investimento previsto per la realizzazione degli interventi è relativo a n°14 interventi per complessivi* *€ 109.868.996,35* (previsione nel Programma Triennale delle OO.PP.2015/2017)	**3.7.3 - Risorse umane da impiegare:** Funzionari Tecnici n° 4 Funzionari Amministrativi n° 2 Istruttori Amministrativi n° 2 Esecutori Amministrativi n° 4 Addetto reg. Dati n° 4 Esecutori stradali (Add. Sorveglianza e custodia) n° 1
3.7.2 - Risorse strumentali da utilizzare: computer stampanti software	**3.7.4. – Motivazione delle scelte:** *Necessità di migliorare e ammodernare la rete viaria Provinciale nel rispetto delle norme del C.N.R. e del nuovo Codice delle strada, per i collegamenti mare/monte realizzando anche nuovi tratti per i collegamenti mancanti, adeguando i tratti esistenti ed intervenendo con progettazioni mirate per la sistemazione idrogeologica in relazione ai dissesti prodotti dall'azione meteorica e dal depauperamento degli impianti arborei per antropizzazione o per incendi.*

I.D.R.U.A.
F.to Maurizio La Spina
Ing.G.Celi

Il Dirigente
F.to

3.4 - **PROGRAMMA N° 3**

N° 1 Progetto nel programma – Formazione e redazione del Programma triennale delle OO.PP
RESPONSABILE: IDRUA *Maurizio La Spina*

3.4.1 - Descrizione del programma: *iter tecnico amministrativo di tutti gli adempimenti relativi alla formazione e redazione del Programma delle OO.PP dell'Ente.*

3.4.2 - Motivazione delle scelte: *Aggiornare il Programma Triennale delle OO.PP. al Programma ed alle esigenze dell'Amministrazione Provinciale.*

3.4.3 -Finalità da conseguire: *Redazione annuale dell'aggiornamento del P.T.OO.PP confermando quanto già previsto nel Programma precedente e prevedendo nuovi progetti, conformi all'indirizzo programmatico dell'Ente, proposti dai competenti R.U.P. in funzione delle esigenze del territorio e in conformità agli atti di indirizzo forniti delle richieste provenienti dal Territorio Provinciale.*

3.4.4 - Risorse umane da impiegare:
Professionalità interne all'Ente per attività di programmazione, progettazione, supporto al R.U.P. per complessive 3 unità

3.4.5 - Risorse strumentali da utilizzare:
work station

3.4.6 - Coerenza con il piano di settore: *Il programma viene redatto in coerenza con il piano di settore giusto atto di indirizzo e programmi dell'Ente*

PROVINCIA REGIONALE DI MESSINA

Denominata "Libero consorzio Comunale" LR 8/2014

IV° Direzione "Servizi tecnici di viabilità – 1° Distretto

2015/2017

3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO N° 1 : Programma triennale delle OO.PP - **di cui al PROGRAMMA N° 3**

RESPONSABILE: IDRUA *Maurizio La Spina*

3.7.1 - Finalità da conseguire: *Individuazione dei flussi finanziari, Regionali, Statali e Comunitari per la realizzazione dei programmi d'investimento dell'Ente al fine di programmare tutti gli interventi e le opere inserite nel programma triennale delle OO.PP. da realizzarsi giusto gli atti di indirizzo dell'Ente in relazione alle esigenze del territorio .Provinciale. Programmare gli interventi da inserire nell"Elenco annuale" in seguito all'individuazione dei fondi dell'Ente disponibili per la pronta attuazione degli stessi* **3.7.1.1 – Investimento:** *L'investimento previsto è corrispondente all'ammontare delle opere previste. L'investimento previsto per l'attuazione degli interventi riportati nell"Elenco annuale" ammonta alle previsioni relative alle previsioni di Bilancio.*	**3.7.3 - Risorse umane da impiegare:** Funzionari UO amministrativi n°1 Esecutore Amministrativo n° 1 Addetto reg. Dati n° 1
3.7.2 - Risorse strumentali da utilizzare: computer stampanti software	**3.7.4. – Motivazione delle scelte:** *Necessità di mantenere, migliorare, ammodernare e potenziare la rete viaria provinciale in genere garantendo la messa in sicurezza della rete stradale provinciale esistente.* *Garantire la sicurezza negli egli edifici scolastici, prevedendo anche la realizzazione di nuovi plessi al fine di rispondere alle esigenze del territorio in relazione alla distribuzione demografica.* *Previsione di progetti per la realizzazione di infrastrutture di utilizzo pubblico sul territorio provinciale*

I.D.R.U.A.
F.to Maurizio La Spina

Il Dirigente
F.to Ing. G.Celi

3.4 - PROGRAMMA N° 4

N° 2 Progetti nel programma : DIFESA SUOLO : 1-Coste; 2-torrenti
RESPONSABILE: FRUO *Dott. Francesco Roccaforte*

3.4.1 - **Descrizione del programma: Difesa suolo** - *Programmazione ed esecuzione di interventi di protezione civile e ripascimento delle coste; interventi di rinaturalizzazione dei bacini idrografici più compromessi.*

3.4.2 - **Motivazione delle scelte:** *Elevata dissesto idrogeologico, sia nell'ambito dei bacini idrogeografici delle fiumare sia lungo il litorale costiero a causa dei processi naturali e interventi antropici.*

3.4.3 -**Finalità da conseguire:** *Mitigazione dei processi di degrado dei bacini delle fiumare e dell'arretramento delle spiagge.*

3.4.3.1 – Investimento: *L'investimento complessivo per la realizzazione del programma che prevede n° 45 interventi ammonta a € 101.836.677,33*
3.4.3.2 - Erogazione di servizi di consumo (nessuno)

3.4.4 - **Risorse umane da impiegare:**
Professionalità esterne per attività specialistiche connesse alle fasi di progettazione e direzione lavori . Personale interno n. 1 Funzionario Geologo, n° 2 funzionari tecnici, n° 1 istr. tecnico

3.4.5 - **Risorse strumentali da utilizzare:**
P.C. con programmi specifici;
Autovettura di servizio.

3.4.6 - **Coerenza con il piano di settore:** *Le attività programmate sono coerenti con il piano regionale, con le indicazioni dei Piani stralcio di Bacino per l'assetto idrogeologico e il piano di settore trova giusto inserimento nel Programma delle Opere Pubbliche dell'Ente 2015/2017*

PROVINCIA REGIONALE DI MESSINA

Denominata "Libero consorzio Comunale" LR 8/2014

IV° Direzione "Servizi tecnici di viabilità -- 1° Distretto

2015/2017

3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO N° 1 *Protezione e ripascimento costiero* **di cui al PROGRAMMA N° 4**

RESPONSABILE: FRUO *Dott. Francesco Roccaforte*

3.7.1 - Finalità da conseguire: *Miglioramento del livello di sicurezza territoriale attraverso la mitigazione degli effetti e la risposta in emergenza nei confronti dei rischi naturali ed antropici cui è esposto il territorio provinciale, attraverso interventi di monitoraggio e di progettazione* **3.7.1.1 – Investimento:** *L'investimento programmato per n° 7 interventi ammonta a € 48.444.716,52* (previsione nell'aggiornamento del Programma delle OO.PP.2015/2017)	**3.7.3 - Risorse umane da impiegare:** Funzionario responsabile geologo n° 1 Funzionari tecnici n° 2 Istruttore tecnico n° 1
3.7.2 - Risorse strumentali da utilizzare: computer stampanti software Autovettura di servizio	**3.7.4. – Motivazione delle scelte:** *Necessità di intervento per le condizioni di grave dissesto dei tratti della costa del territorio provinciale.*

I.D.R.U.A.
F.to Maurizio La Spina

Il Dirigente
F.to Ing.G.Celi

PROVINCIA REGIONALE DI MESSINA

Denominata "Libero consorzio Comunale" LR 8/2014

IV° Direzione "Servizi tecnici di viabilità – 1° Distretto

2015/2017

3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO N° 2 *Rinaturalizzazione e rimboschimento torrenti* **di cui al PROGRAMMA N° 4**

RESPONSABILE: FRUO *Dott. Francesco Roccaforte*

3.7.1 - Finalità da conseguire: *Mitigazione degli effetti del dissesto geologico nell'ambito dei bacini idrografici a cui è esposto il territorio provinciale, attraverso interventi mirati di rinaturalizzazione e rimboschimento.* **3.7.1.1 – Investimento:** *L'investimento programmato per n° 38 interventi ammonta a € 53.391.960,81* (previsione nell'aggiornamento del Programma delle OO.PP.2015/2017)	**3.7.3 - Risorse umane da impiegare:** Funzionario responsabile geologo n° 1 Funzionari tecnici n° 2 Istruttore tecnico n° 1
3.7.2 - Risorse strumentali da utilizzare: computer stampanti software Autovettura di servizio	**3.7.4. – Motivazione delle scelte:** *Condizione di grave degrado di tratti dei bacini dei torrenti e degli impluvi del territorio Provinciale*

I.D.R.U.A.
F.to Maurizio La Spina

Il Dirigente
F.to Ing.G.Celi

3.4 - **PROGRAMMA N° 5**

N° 1 Progetti nel programma : GEOLOGIA
RESPONSABILE: FRUO *Dott. Francesco Roccaforte*; FRUO *Dott. Rosario Riolo*

3.4.1 - **Descrizione del programma: STUDI E CONSULENZA GEOLOGICA** - *Attività di consulenza specialistica per la progettazione e realizzazione di opere e/o infrastrutture, programmazione e pianificazione per la gestione del territorio richiesta dagli uffici Dirigenziali dell'Ente con attività di studi geologici per gli interventi di mitigazione del rischi geomorfologico residuo e collaborazione per gli interventi di protezione civile. Studi e relazioni geologiche a supporto degli interventi previsti con OPCM 3865/10 area nebroidei.*

3.4.2 - **Motivazione delle scelte:** *Dare pronta risposta alle diverse esigenze specifiche dei Dipartimenti dell'Ente che a diverso titolo necessitano del supporto di consulenza geologica.*

3.4.3 -**Finalità da conseguire:** *Attività di studio e consulenza tecnica-specialistica finalizzata all'attuazione dei programmi di governo del territorio ed alle esigenze di intervento dell'Ente.*

3.4.3.1 – Investimento: *nessuno*
3.4.3.2 - Erogazione di servizi di consumo (nessuno)

3.4.4 - **Risorse umane da impiegare:**
Professionalità interne all'Ente

3.4.5 - **Risorse strumentali da utilizzare:**
P. C. con programmi specifici;
Autovettura di servizio.

3.4.6 - **Coerenza con il piano di settore:** *Le attività programmate sono coerenti con i piani regionali.*

3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO N° 1 *Protezione e ripascimento costiero* **di cui al PROGRAMMA N° 5**
RESPONSABILE: FRUO *Dott. Francesco Roccaforte*; FRUO *Dott. Rosario Riolo*

3.7.1 - Finalità da conseguire: *Promuovere, compartecipare ad attività di ricerca universitaria, sviluppare ed svolgere attività di consulenza per progetti specifici con particolare riferimento agli interventi di Protezione Civile programmati e di pronto intervento per la mitigazione dei rischi connessi agli eventi;* **3.7.1.1 – Investimento:** *nessuno*	**3.7.3 - Risorse umane da impiegare:** Funzionario responsabile geologo n° 2
3.7.2 - Risorse strumentali da utilizzare: computer stampanti software Autovettura di servizio	**3.7.4. – Motivazione delle scelte:** *Necessità di progetti per interventi necessari per le emergenze e necessità di progetti per interventi programmati per la mitigazione dei rischi a causa delle condizioni di grave dissesto del territorio provinciale.*

I.D.R.U.A.
F.to Maurizio La Spina

Il Dirigente
F.to Ing. G.Celi

3.4 - PROGRAMMA N° 6

N° 3 Progetti nel programma (1 - Servizi di Protezione Civile; 2 - Mitigazione del rischio sismico; 3 - Rischio industriale)
RESPONSABILE: FRUO *Dott.Biagio Privitera*

3.4.1 - **Descrizione del programma:** PROTEZIONE CIVILE - *Realizzare attività di studio, ricerca, progettazione ed esecuzione interventi connessi alla previsione, prevenzione e pianificazione delle emergenze nel territorio provinciale. Migliorare il livello di efficienza ed efficacia della struttura interna dell'Ente.*

3.4.2 - **Motivazione delle scelte:** *Elevata esposizione al rischio sismico, idrogeologico, incendi boschivi e di derivazione antropica del territorio provinciale e connessi agli effetti degli eventi alluvionali.*

3.4.3 -**Finalità da conseguire:** *Migliorare il livello di sicurezza e la risposta in emergenza nei confronti dei rischi naturali ed antropici cui è esposto il territorio provinciale attraverso la redazione di studi tematici e specialistici, monitoraggi, raccolta ed elaborazione dati d'interesse. Redazione dei Piani d'Emergenza. Programmazione e realizzazione degli interventi di mitigazione dei rischi e realizzazione di infrastrutture specifiche territoriali. Realizzazione di interventi strutturali ai fini della mitigazione del rischio geomorfologico residuo.*

3.4.3.1 – Investimento: L'importo *complessivo per la realizzazione dei progetti previsti nell'aggiornamento del PT.OO.PP 2015/2017 ammonta a € 17.750.000,00*

3.4.4 - **Risorse umane da impiegare:**
Personale interno all'Ente

3.4.5 - **Risorse strumentali da utilizzare:**
Apparati Radiocomunicazioni;
P. C. con programmi specifici;
Autovettura di servizio.

3.4.6 - **Coerenza con il piano di settore:** *Le attività programmate sono coerenti con il piano regionale e il piano di settore trova giusto inserimento nel Programma delle Opere Pubbliche dell'Ente 2015/2017.*

3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO N° 1 (Servizi di Protezione Civile) **di cui al PROGRAMMA N° 6**
RESPONSABILE: FRUO *Dott.Biagio Privitera*

3.7.1 - Finalità da conseguire: *Miglioramento del livello di sicurezza territoriale attraverso una maggiore capacità di risposta interna ai servizi tecnici dell'Ente al fine di affrontare le situazioni critiche. Sostenere azioni orientate al rafforzamento dell'efficacia e tempestività degli interventi con personale e mezzi dell'Ente, contemperando comunque una razionalizzazione e contenimento della spesa per gli stessi servizi.* **3.7.1.1 – Investimento:** nessuno per l'attuazione del programma; ➢ *€ 17.750.000,00* (previsione per la realizzazione di n° 7 interventi previsti nell'aggiornamento del Programma delle OO.PP.2015/2017)	**3.7.3 - Risorse umane da impiegare:** Funzionari responsabili Tecnici n° 1 Istruttore Direttivo responsabile tecnico n° 1 Istruttore Direttivo tecnico n° 1 Istruttore Amministrativo n° 1 Operatori centro radio n° 2 Conduzione mezzi pesanti e speciali n° 2 Esecutori stradali n° 7 Operaio specializzato n° 1
3.7.2 - Risorse strumentali da utilizzare: apparato di radiocomunicazione computer stampanti software Autovettura di servizio	**3.7.4. – Motivazione delle scelte:** *Necessità di migliorare la risposta operativa nei confronti della prevenzione e delle emergenze a scala territoriale Provinciale.*

I.D.R.U.A.
F.to Maurizio La Spina

Il Dirigente
F.to Ing.G.Celi

PROVINCIA REGIONALE DI MESSINA

Denominata "Libero consorzio Comunale" LR 8/2014

IV° Direzione "Servizi tecnici di viabilità – 1° Distretto

2015/2017

3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO N° 2 (Mitigazione del rischio sismico) **di cui al PROGRAMMA N° 6**

RESPONSABILE: FRUO *Dott.Biagio Privitera*

3.7.1 - Finalità da conseguire: *Attività per proseguire le azioni conoscitive volte alla mitigazione del rischio sismico sugli edifici di competenza dell'Ente* **3.7.1.1 – Investimento:** nessuno	**3.7.3 - Risorse umane da impiegare:** Istruttore Direttivo tecnico n° 2
3.7.2 - Risorse strumentali da utilizzare: computer stampanti software	**3.7.4. – Motivazione delle scelte:** *Elevata esposizione al rischio sismico del territorio provinciale*

I.D.R.U.A.
F.to Maurizio La Spina

Il Dirigente
F.to Ing.G.Celi

3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO N° 3 - (Rischio industriale) **di cui al PROGRAMMA N° 6**
RESPONSABILE: FRUO *Dott.Biagio Privitera*

3.7.1 - Finalità da conseguire: *Attività di aggiornamento dei piani di rischio industriale e monitoraggio ambientale. Cartografia GIS* **3.7.1.1 – Investimento:** nessuno	**3.7.3 - Risorse umane da impiegare:** Istruttore Direttivo tecnico · n° 1
3.7.2 - Risorse strumentali da utilizzare: computer stampanti software	**3.7.4. – Motivazione delle scelte:** *Elevata esposizione al rischio industriale e ambientale del territorio provinciale.*

I.D.R.U.A.
F.to Maurizio La Spina

Il Dirigente
F.to Ing.G.Celi

3.4 - PROGRAMMA N° 7

N° 1 Progetto nel programma – Gestione e Manutenzione mezzi autoparco
RESPONSABILE: IDRUT *Geom. Antonino Triolo*

3.4.1 - Descrizione del programma: iter tecnico/amministrativo per porre in essere tutti gli adempimenti relativi alle esigenze dell'Ente in conformità a quanto emanato dalle nuove direttive per il contenimento della spesa pubblica.

3.4.2 - Motivazione delle scelte: Garantire l'efficienza dei mezzi in forza all'Autoparco

3.4.3 -Finalità da conseguire: Garantire tutti i servizi per ogni intervento richiesto al fine di far fronte alle emergenze,

3.4.4 - Risorse umane da impiegare:
Professionalità interne all'Ente per attività di gestione, manutenzione e conduzione dei mezzi in datazione all'Ente per complessive 29 unità.

3.4.5 - Risorse strumentali da utilizzare:
Autovetture, mezzi speciali, work station

3.4.6 - Coerenza con il piano di settore: *Le attività programmate sono coerenti con il programmi dell'Ente*

PROVINCIA REGIONALE DI MESSINA

Denominata "Libero consorzio Comunale" LR 8/2014

IV° Direzione "Servizi tecnici di viabilità – 1° Distretto

2015/2017

3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO N° 1 (Gestione e Manutenzione mezzi autoparco) **di cui al PROGRAMMA N° 7**

RESPONSABILE: IDRUT *Geom. Antonino Triolo*

3.7.1 - Finalità da conseguire: Dare continuità con al programma svolto precedentemente dando seguito all'attività già avviata di manutenzione ordinaria e straordinaria dei mezzi in forza all'Autoparco al fine di garantire tutti i servizi necessari all'Ente garantendo ogni intervento richiesto per far fronte alle emergenze, garantendo la viabilità a seguito di precipitazioni anche nevose. L'attività è svolta in conformità a quanto emanato dalle nuove direttive per il contenimento della spesa pubblica	**3.7.3 - Risorse umane da impiegare:** Funzionari responsabili Tecnici n° 1 Istruttori Amministrativi n° 2 Addetto reg. Dati n° 2 Esecutori Amministrativi n° 5 Collaboratore profess. meccanico n° 2 Operatore generico (meccanico) n° 2 Autisti (conducenti mezzi speciali) n° 15
3.7.2 - Risorse strumentali da utilizzare: Autovetture di servizio Mezzi speciali computer stampanti software	**3.7.4. – Motivazione delle scelte:** *Necessità di garantire l'efficienza dei mezzi in forza all'Autoparco per assicurarne il pronto utilizzo*

I.D.R.U.A.
F.to Maurizio La Spina

Il Dirigente
F.to Ing.G.Celi

3.4 - PROGRAMMA N° 8

N° 2 Progetti nel programma – 1) Monitoraggio incidentalità stradale – 2) Osservatorio LL.PP. e AVCP
RESPONSABILE: IDRUT *Geom. Alessandro Maiorana*

3.4.1 - Descrizione del programma: 1) monitoraggio incidentalità sulla rete stradale Provinciale 2) istruttoria per la compilazione per via telematica dati relativi ai lavori pubblici appaltati da questa Direzione

3.4.2 - Motivazione delle scelte: Evidenziare la mappatura delle criticità – Adempiere al monitoraggio LL.PP.

3.4.3 - Finalità da conseguire: Elaborare studi di settore per ridurre l'incidentalità – Adempimenti di legge ai fini della trasparenza e legalità

3.4.4 - Risorse umane da impiegare:
Professionalità interne all'Ente

3.4.5 - Risorse strumentali da utilizzare:
work station

3.4.6 - Coerenza con il piano di settore: *Le attività programmate sono coerenti con il programmi dell'Ente*

PROVINCIA REGIONALE DI MESSINA

Denominata "Libero consorzio Comunale" LR 8/2014

IV° Direzione "Servizi tecnici di viabilità – 1° Distretto

2015/2017

3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO N° 1 - Monitoraggio incidentalità stradale **di cui al PROGRAMMA N° 8**

RESPONSABILE: IDRUT *Geom. Alessandro Maiorana*

3.7.1 - Finalità da conseguire: L'attività si è svolta in seguito al Bando della Regione Siciliana per l'attuazione del programma Nazionale della sicurezza stradale. In attesa di accedere al cofinanziamento Regionale per l'attuazione dei progetti elaborati dall'Ente di cui al decreto 201/7 del 20 marzo 2007 dell'Assessorato trasporti della Regione Siciliana si è proceduto al monitoraggio e raccolta dati sugli incidenti avvenutinell'anno in corso sulle SS.PP. **3.7.1.1 – Investimento:** quota 30% dei progetti a carico Bilancio Provinciale : 1° Progetto = € 29.178,28; 2° Progetto = € 68.450,00	**3.7.3 - Risorse umane da impiegare:** Funzionari responsabili Tecnici n° 1
3.7.2 - Risorse strumentali da utilizzare: computer stampanti software	**3.7.4. – Motivazione delle scelte:** Evidenziare la mappatura delle criticità

I.D.R.U.A.
F.to Maurizio La Spina

Il Dirigente
F.to Ing.G.Celi

3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO N° 2 - Osservatorio LL.PP. e AVCP **di cui al PROGRAMMA N° 8**
RESPONSABILE: IDRUT *Geom. Alessandro Maiorana*

3.7.1 - Finalità da conseguire: L'attività si svolge al fine di adempiere agli obblighi di legge in materia di lavori pubblici relativi al monitoraggio dello svolgimento dei lavori appaltati da questa Direzione per la trasmissione di tutti i dati all'Autorità di Vigilanza; iter istruttorio per il rilascio dei certificati di Esecuzione Lavori **3.7.1.1 – Investimento:** nessuno	**3.7.3 - Risorse umane da impiegare:** Funzionari responsabili Tecnici n° 1
3.7.2 - Risorse strumentali da utilizzare: computer stampanti software	**3.7.4. – Motivazione delle scelte:** adempiere agli obblighi di legge

I.D.R.U.A.
F.to Maurizio La Spina

Il Dirigente
F.to Ing.G.Celi

PROVINCIA REGIONALE DI MESSINA

denominata

" LIBERO CONSORZIO COMUNALE" ai sensi della L.R. n. 8/2014

RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA

2015-2017

V^ DIREZIONE

" SERVIZI TECNICI DI VIABILITA' 2° DISTRETTO"

DIRIGENTE: Ing. B. SIDOTI PINTO

3.4 – **PROGRAMMA N.° 1 - PROGETTAZIONE STRADALE - Esercizio finanziario 2015/2017**
DIREZIONE: V – Servizi Tecnici - Viabilità 2° Distretto
DIRIGENTE: Ing. Benedetto SIDOTI PINTO

RESPONSABILE SERVIZIO:
Servizio Progettazione: Ing. LO PRESTI Giuseppe

RESPONSABILE UFFICIO:
Ufficio I progettazione viabilità: responsabile: ing. SCIUTTERI Antonino;
Ufficio II progettazione viabilità: geom. COPPOLA Roberto;
Ufficio III progettazione viabilità: geom. LETIZIA Antonino.
EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA n.:

3.4.1 –**Descrizione del programma:** Ultimazione dell'ultima ("Lavori di costruzione del ponte per il collegamento tra i comuni di Oliveri e Falcone") delle opere già finanziate ai sensi della Legge n.296/06 art.1 c.1152.
Di tale finanziamento restano da accreditare circa € 2.000.000,00 per i "*Lavori di ammodernamento, adeguamento e messa in sicurezza per il miglioramento della percorribilita' a valorizzare i pit e poli turistici, lungo la S.P. 110 Montalbanese dalla S.S. 113, in prossimita' della frazione Portorosa sino alla S.P. 122 Pattese (percorso turistico-culturale pit 1 "Tindari-Nebrodi"). Lotto di completamento. Stralcio per interventi strutturali del piano viabile*", dei quali è stato già redatto il progetto esecutivo per l'importo di € 2.500.000,00 (necessiterà il finanziamento di circa € 500.000,00 da parte dell'Ente); ottenuti i succitati finanziamenti si procederà all'avvio delle procedure di gara e alla realizzazione dell'opera

Ultimazione degli ultimi lavori finanziati dalla Regione con il PO FESR, e precisamente:
"Lavori di ammodernamento, adeguamento e messa in sicurezza per il miglioramento della percorribilità e valorizzare i Pit e poli turistici, la S.P. 176 "Castelluzzese", attraversando i Comuni di Pettineo, Castel di Lucio e Mistretta. (Pit 33 "Nebrodi"). Lotto di Completamento". - Importo complessivo € 3.500.000,00;

"Lavori di sistemazione e messa in sicurezza della S.P. Rodì Milici - Fondachelli Fantina. Interventi strutturali del piano viabile". - Importo complessivo: € 1.500.000,00.

Ultimazione dell'intervento: "Lavori strada a scorrimento veloce Patti (A20) – S. Piero Patti – 2° Lotto. Completamento", finanziato dalla C.DD.PP. per € 2.500.000,00.

Realizzazione di n° 20 interventi finanziati dalla Protezione Civile Regionale, dei quali n° 9 in corso di esecuzione, per un importo totale di € 4.460.000,00 e n° 11 da appaltare, per un importo totale di € 4.825.500,00..
In attesa di finanziamento dalla stessa Protezione Civile n° 3 interventi per un importo totale di € 2.940.000,00; ottenuti i relativi finanziamenti si procederà all'avvio delle procedure di gara e alla realizzazione delle opere.

Opere inserite nel programma triennale 2015/2017: n° 123 (n° 3 per l'anno 2015, n° 99 per l'anno 2016 e n° 30 per l'anno 2017) per un importo totale pari a € 590.853.196,51 così suddiviso: € 1.509.850,00 per il 2015, € 52.241.778,50 per il 2016, € 543.186.418,01 per il 2017.

3.4.2 – **Motivazione delle scelte:** mancata corrispondenza della rete viaria esistente con gli standard prestazionali dettati dalla normativa vigente;
adeguamento della rete viaria agli standard di sicurezza, con opere di ammodernamento e adeguamento prestazionale.

Garantire il collegamento mare-monte e di penetrazione verso le aree interne, velocizzare i percorsi e gli itinerari esistenti per il miglioramento del servizio all'utenza ed incentivare il turismo.

3.4.3 – **Finalità da conseguire:** Garantire la viabilità in sicurezza con rigoroso rispetto dell'ambiente, favorendo il collegamento della litoranea con i centri montani, migliorando gli standard di sicurezza.

3.4.3.1 – **Investimento:** L'investimento complessivo per la realizzazione del programma ammonta a € 596.293.196,51.

3.4.3.2 – **Erogazione di servizi di consumo:** garantire l'idonea accessibilità alla rete viaria per soddisfare la domanda di mobilità tra il Capoluogo e i Comuni della Provincia, velocizzare i trasporti e migliorare la sicurezza rispettando l'ambiente.

3.4.4 – **Risorse umane da impiegare**: Professionalità interne all'Ente per attività di programmazione, controllo, sorveglianza e collaborazione al R.U.P. per complessive 13 unità.

3.4.5 – **Risorse strumentali da utilizzare**: Computer, stampanti, fotocopiatrici, software applicativi, autovetture per il trasporto del personale di servizio per le attività di competenza (sopralluoghi, rilievi progettuali, direzione lavori, collaudi ecc.);

3.4.6 – **Coerenza con il piano/i regionale/i di settore:** la Regione Siciliana, ha individuato, quale settore strategico per il riassetto delle infrastrutture e trasporti, la definizione di azioni coordinate volte alla riqualifica della viabilità secondaria, mediante interventi da individuare in apposito piano straordinario; per tale scopo risultano indispensabili rilevanti risorse finanziarie, proveniente sia dallo Stato che dalla Regione.

Il Dirigente

3.4 – **PROGRAMMA N.° 2 – MANUTENZIONE STRADALE - Esercizio finanziario 2015/2017**
DIREZIONE: V – Servizi Tecnici - Viabilità 2° Distretto
DIRIGENTE: Ing. Benedetto SIDOTI PINTO

RESPONSABILE SERVIZIO:
Servizio Manutenzione: Ing. BONANNO Rosario

RESPONSABILE UFFICIO:
Ufficio I manutenzione viabilità: geom. CANNAVO' Rosario;
Unità II manutenzione viabilità: geom. MANGANO Carmelo;
Ufficio III manutenzione viabilità: geom. SAVIO Antonino.

EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA n.:

3.4.1 –**Descrizione del programma:** Manutenzione ordinaria e straordinaria della rete viaria Provinciale.

3.4.2 – **Motivazione delle scelte:** Gli interventi programmati mirano a garantire la percorribilità della Rete stradale Provinciale, mantenendone la sicurezza e a salvaguardare l'incolumità pubblica e privata, facilitando la fruibilità del territorio anche a finalità turistica.

3.4.3 – **Finalità da conseguire:** Garantire la viabilità in sicurezza con rigoroso rispetto dell'ambiente intervenendo sulla rete stradale provinciale esistente, favorendo il collegamento della litoranea con i centri montani, garantendo gli standard di sicurezza previsti dalle vigenti norme.
3.4.3.1 – **Investimento:** L'investimento complessivo previsto per la realizzazione del programma, che tiene conto della attuale situazione economica dell'Ente, ammonta a € 75 mln., di cui 15 annui per la manutenzione ordinaria e 10 annui per la manutenzione straordinaria.

3.4.3.2 – **Erogazione di servizi di consumo:** garantire l'idonea accessibilità alla rete viaria per soddisfare la domanda di mobilità tra il Capoluogo e i Comuni della Provincia;

3.4.4 – **Risorse umane da impiegare**: Professionalità interne all'Ente per attività di programmazione, controllo, sorveglianza e collaborazione al R.U.P. per complessive 111 unità.

3.4.5 – **Risorse strumentali da utilizzare**: Computer, stampanti, fotocopiatrici, software applicativi, macchine operatrici (decespugliatori, attrezzatura varia) in dotazione ai cantonieri, autovetture per il trasporto del personale di servizio per le attività di controllo.

3.4.6 – **Coerenza con il piano/i regionale/i di settore:** il programma, coerente con il piano di settore, trova adeguato inserimento nel programma delle OO.PP. dell'Ente.

Il Dirigente

3.4 – PROGRAMMA N° 3 - UFFICIO DI SEGRETERIA E COORDINAMENTO - Esercizio finanziario 2015/2017

DIREZIONE: V – Servizi Tecnici - Viabilità 2° Distretto
DIRIGENTE: Ing. Benedetto SIDOTI PINTO

RESPONSABILE SERVIZIO: ----------
RESPONSABILE UFFICIO: geom. PULLELLA Ferdinando
EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA n.:

3.4.1 - **Descrizione del programma:** coordinamento delle attività a supporto delle funzioni istituzionali della V Direzione. Cura dei rapporti con le altre Direzioni e delle e attività istituzionali con gli altri Enti. Coordinamento e gestione dei compiti di segreteria. Rilascio di pareri, autorizzazioni, nulla osta o assensi comunque denominati sui progetti di altri Enti interessanti la viabilità di competenza. Rilascio di autorizzazioni e concessioni relative alla rete viaria provinciale e conseguentemente: redazione dei disciplinari per ogni autorizzazione comportante lavori di scavo sulla sede stradale, comunicazione delle autorizzazioni rilasciate all'U.O.C. "Manutenzione viabilità" per i controlli di competenza, comunicazione dei passi carrabili e pedonali e delle occupazioni suolo all'"Ufficio Imposte e Tasse".

3.4.2 – **Motivazione delle scelte**: il rilascio di autorizzazioni e concessioni stradali è disciplinato dal D. L.vo n. 285/92 "Nuovo codice della strada" e dal D.P.R. n. 495/92 "Regolamento di attuazione del Nuovo codice della strada" e ss.mm.ii.

3.4.3 – **Finalità da conseguire**: per quanto riguarda il rilascio di autorizzazioni e concessioni, la finalità di questo Ufficio è mirata alla tutela del demanio stradale provinciale ed alla salvaguardia della sicurezza della circolazione, relativamente alle interferenze tra gli interventi dei privati (od altri enti) e la funzione di pubblica utilità. Di fatto vengono controllate le distanze delle edificazioni lungo le strade provinciali (in rapporto alle disposizioni dei P.R.G.), viene disciplinata la formazione di nuovi innesti stradali, l'apertura di nuovi accessi, la posa di reti di pubblici servizi e della cartellonistica pubblicitaria

---

3.4.3.1 – **Investimento**: il servizio di autorizzazioni e concessioni comporta entrate monetarie per questo Ente, e precisamente:

per indennità di sopralluogo: da 32,25 a 80,20 € (a seconda della distanza del comune); su c/c intestato alla Tesoreria provinciale;

per istruzione pratica: € 10,00, su c/c intestato alla Tesoreria provinciale;

per eventuali demolizioni opere (per apertura passi carrabili): "una tantum" relativa al costo dell'eventuale ricostruzione dell'opera demolita, calcolato con le voci del Prezzario regionale, su c/c intestato alla Tesoreria provinciale;

per apertura passi carrabili: da 20,62 a 33,69 € ogni metro lineare (a seconda della tipologia del passo), riscossione di competenza dell'Ufficio Imposte e Tasse;

per apertura passi pedonali: da 20,62 a 33,69 € ogni metro lineare (a seconda della tipologia del passo), riscossione di competenza dell'Ufficio Imposte e Tasse;

per occupazione suolo;

numero utenze servite, nei casi di sottoservizi pubblici.

3.4.3.2 – **Erogazione di servizi di consumo**: soddisfare le esigenze dei privati e di altri Enti interessanti la viabilità provinciale, nel rispetto del Codice della Strada.

3.4.4 – **Risorse umane da impiegare**: professionalità interne all'Ente per complessive 16 unità.

3.4.5 – **Risorse strumentali da utilizzare**: computer, stampanti, fotocopiatrici, software applicativi, autovetture per il trasporto del personale di servizio per i sopralluoghi.

3.4.6 – **Coerenza con il piano/i regionale/i di settore**: il programma non inficia il Programma delle OO.PP. dell'Ente.

Il Dirigente

3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO N° 1 DI CUI AL PROGRAMMA N° 1
PROGETTAZIONE

DIREZIONE: V – Servizi Tecnici – Viabilità 2° Distretto
DIRIGENTE RESPONSABILE: Ing. Benedetto SIDOTI PINTO
RESPONSABILE SERVIZIO: Ing. Giuseppe LO PRESTI
RESPONSABILE UFFICIO:
Ufficio I progettazione viabilità: responsabile: ing. SCIUTTERI Antonino;
Ufficio II progettazione viabilità: geom. COPPOLA Roberto;
Ufficio III progettazione viabilità: geom. LETIZIA Antonino.

3.7.1	**Finalità da conseguire:** 3.7.1.1 – **Investimento** l'investimento previsto ammonta a € 596.293.196,51 così suddiviso: € 2.940.000,00 riparazione danni alluvionali (fondi Protezione Civile Regionale); € 2.000.000,00 fondi provenienti dal Ministero Infrastrutture; € 500.000,00 fondi dell'Ente; € 590.293.196,51 programma triennale. 3.7.1.2 – **Erogazione di servizi di consumo** adeguamento e miglioramento della percorribilità delle SS.PP., al fine del miglior godimento dell'utilizzatore finale della infrastruttura,
3.7.2	**Risorse strumentali da utilizzare** Computer , stampanti, software, fotocopiatrici, strumenti di rilevazione topografica ecc.
3.7.3	**Risorse umane da impiegare** Istruttore direttivo tecnico n. 7 Addetto registrazione dati n. 2 Esecutore amministrativo n. 4 Totale n. 13
3.7.4	**Motivazione delle scelte** la realizzazione degli interventi mira al miglior godimento dell'utilizzatore finale della infrastruttura, attraverso l'adeguamento funzionale e miglioramento della percorribilità delle strade, l'eliminazione dei pericoli e il mantenimento in efficienza delle strade.

Il Dirigente

3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO N° 1 DI CUI AL PROGRAMMA N° 2
MANUTENZIONE ORDINARIA

DIREZIONE: V – Servizi Tecnici – Viabilità 2° Distretto
DIRIGENTE RESPONSABILE: Ing. Benedetto SIDOTI PINTO
RESPONSABILE SERVIZIO: Ing. Rosario BONANNO
RESPONSABILE UFFICIO:
Ufficio I manutenzione viabilità: geom. CANNAVO' Rosario;
Unità II manutenzione viabilità: geom. MANGANO Carmelo;
Ufficio III manutenzione viabilità: geom. SAVIO Antonino;

3.7.1	**Finalità da conseguire:** 3.7.1.1 – **Investimento** l'investimento previsto ammonta a circa € 45 mln, (15 per anno) per la realizzazione di interventi necessari a garantire la manutenzione ordinaria e la sicurezza degli oltre 2000 km. di strade di competenza della V Direzione - Viabilità 2° Distretto. 3.7.1.2 – **Erogazione di servizi di consumo** miglior godimento dell'utilizzatore finale della infrastruttura,
3.7.2	**Risorse strumentali da utilizzare** Computer , stampanti, software, dotazione individuale di sicurezza per esecutori stradali, attrezzature di lavoro, (pale picconi, zappe etc), strumentazioni di lavoro (decespugliatori, motoseghe, soffiatori , mototrivelle).
3.7.3	**Risorse umane da impiegare** Istruttore direttivo tecnico n. 3 Istruttore tecnico n. 1 Addetto registrazione dati n. 1 Esecutore stradale n. 90 Esecutore amministrativo n. 3 Operatori Stradali n. 3 (contrattisti) Totale n. 101
3.7.4	**Motivazione delle scelte** la realizzazione degli interventi mira al miglior godimento dell'utilizzatore finale della infrastruttura, per l'eliminazione dei pericoli e per il mantenimento in efficienza delle strade.

Il Dirigente

3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO N° 1 DI CUI AL PROGRAMMA N° 2
MANUTENZIONE STRAORDINARIA

DIREZIONE: V – Servizi Tecnici – Viabilità 2° Distretto
DIRIGENTE RESPONSABILE: Ing. Benedetto SIDOTI PINTO
RESPONSABILE SERVIZIO: Ing. Rosario BONANNO
RESPONSABILE UFFICIO:
Ufficio I manutenzione viabilità: geom. CANNAVO' Rosario;
Unità II manutenzione viabilità: geom. MANGANO Carmelo;
Ufficio III manutenzione viabilità: geom. SAVIO Antonino;

3.7.1	**Finalità da conseguire:** 3.7.1.1 – **Investimento** l'investimento previsto ammonta a circa € 30 mln, (10 per anno) al fine di eliminare i punti neri, migliorare le condizioni viarie e garantire maggiore sicurezza degli oltre 2000 km. di strade di competenza della V Direzione - Viabilità 2° Distretto. 3.7.1.2 – **Erogazione di servizi di consumo** miglior godimento dell'utilizzatore finale della infrastruttura,
3.7.2	**Risorse strumentali da utilizzare** Computer , stampanti, software, fotocopiatrici, strumenti di rilevazione topografica ecc
3.7.3	**Risorse umane da impiegare** Istruttore direttivo tecnico n. 4 Perito agrario n. 1 (contrattista) Istruttore amministrativo n. 1 Addetto registrazione dati n. 1 Esecutore amministrativo n. 2 Esecutore n. 1 Totale n. 10
3.7.4	**Motivazione delle scelte** la realizzazione degli interventi mira al miglior godimento dell'utilizzatore finale della infrastruttura, per l'eliminazione dei pericoli e per il mantenimento in efficienza delle strade.

Il Dirigente

3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO N° 1 DI CUI AL PROGRAMMA N° 3
UFFICIO DI SEGRETERIA E COORDINAMENTO
DIREZIONE: V – Servizi Tecnici – Viabilità 2° Distretto
DIRIGENTE RESPONSABILE: Ing. Benedetto SIDOTI PINTO
RESPONSABILE SERVIZIO: ----------
RESPONSABILE UFFICIO: Geom. Ferdinando PULLELLA

3.7.1	**Finalità da conseguire:** per quanto riguarda il rilascio di autorizzazioni e concessioni la finalità di questo Ufficio è mirata alla tutela del demanio stradale provinciale ed alla salvaguardia della sicurezza della circolazione, relativamente alle interferenze tra gli interventi dei privati (od altri enti) e la funzione di pubblica utilità. Di fatto vengono controllate le distanze delle edificazioni lungo le strade provinciali (in rapporto alle disposizioni dei P.R.G.), viene disciplinata la formazione di nuovi innesti stradali, l'apertura di nuovi accessi, la posa di reti di pubblici servizi e della cartellonistica pubblicitaria 3.7.1.1 – **Investimento** Il programma comporta entrate monetarie per questo Ente, e precisamente: • per indennità di sopralluogo; • per istruzione pratica; • "una tantum" in caso di demolizioni opere (per apertura passi carrabili); • per apertura passi carrabili; • per apertura passi pedonali; • per occupazione suolo; numero utenze servite, nei casi di sottoservizi pubblici 3.7.1.2 – **Erogazione di servizi di consumo** soddisfare le esigenze dei privati e di altri Enti, interessanti la viabilità provinciale, nel rispetto del Codice della Strada.
3.7.2	**Risorse strumentali da utilizzare** computer, stampanti, fotocopiatrici, software applicativi, autovetture per il trasporto del personale di servizio per i sopralluoghi.
3.7.3	**Risorse umane da impiegare** Istruttore direttivo tecnico n. 2 Istruttore tecnico n. 1 (contrattista) Istruttore amministrativo n. 2 (di cui 1 contrattista) Addetto registrazione dati n. 5 Esecutore amministrativo n. 4 Esecutore magazziniere n. 1 Addetto servizio A.C. n. 1 Totale n. 16
3.7.4	**Motivazione delle scelte** Il rilascio di autorizzazioni e concessioni stradali è disciplinato dal D.L.vo n. 285/92 "Nuovo codice della strada" e dal D.P.R. n. 495/92 "Regolamento di attuazione del Nuovo codice della strada" e ss.mm.ii.

Il Dirigente

PROVINCIA REGIONALE DI MESSINA

denominata

" LIBERO CONSORZIO COMUNALE" ai sensi della L.R. n. 8/2014

RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA

2015-2017

VI^ DIREZIONE

" SERVIZI TECNICI GENERALI DELLA PROVINCIA "

DIRIGENTE: Arch. V. GITTO

3.4 – PROGRAMMA N.°...1..... VI^DIREZIONE- Servizi Tecnici Generali della Provincia.....

UFFICIO di SEGRETERIA.....

N. 1 PROGETTI NEL PROGRAMMA

DIRIGENTE RESPONSABILE .arch. Vincenzo GITTO.....

RESPONSABILE UFFICIO Caterina CAMA.....

3.4.1 –**Descrizione del programma** Attività di coordinamento delle attività dei Servizi della Direzione, cura dei rapporti con i Servizi Finanziari, Segreteria Generale, Affari legali ed altri uffici interni all'Ente; cura dei rapporti con Enti e soggetti esterni (Autorità di Vigilanza, CIPE, Sportello unico, Ministero Infrastrutture, Regione, UREGA, aggiudicatari e partecipanti a gare per aggiudicazione lavori, servizi o forniture. Adempimenti del Servizio Ispettivo, Trasparenza, Piano della Comunicazione

3.4.2 – **Motivazione delle scelte:** Fluidità e regolarità dei rapporti interni ed esterni all'Ente in relazione alla gestione della corrispondenza, del personale e di affidamenti diretti ed a procedura aperta.

.....

3.4.3 – **Finalità da conseguire:**

3.4.3.1 – **Investimento:**.....

3.4.3.2 – **Erogazione di servizi di consumo:** Diffusione dati e informazioni di gara a partecipanti ed affidatari di lavori, servizi e forniture, agli Uffici e Servizi della Direzione e dell'Ente, ed a soggetti diversi.

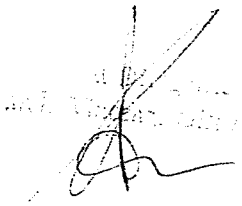
3.4.4 – **Risorse umane da impiegare:** n.1 istruttore amministrativo, n.3 A.R.D. e n.1 esecutore amministrativo.

3.4.5 – **Risorse strumentali da utilizzare:** computer, fotocopiatrice, scanner.....

.....

.....

3.4.6 – **Coerenza con il piano/i regionale/i di settore:** in coerenza a con i regolamenti e Piani vigenti.....



3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO N° ...1.. DI CUI AL PROGRAMMA N° ...1.... VI^ DIREZIONE Servizi Tecnici Generali

DIRIGENTE RESPONSABILE. Arch. Vincenzo GITTO.....-.....UFFICIO di SEGRETERIA

RESPONSABILE UFFICIO: Caterina CAMA.....

3.7.1 **Finalità da conseguire:** 3.7.1.1 – Investimento 3.7.1.2 – **Erogazione di servizi di consumo Diffusione** dati e informazioni di gara a partecipanti ed affidatari di lavori servizi e forniture agli Uffici e Servizi della Direzione e dell'Ente, ed a soggetti diversi.	3.7.3 - **Risorse umane da impiegare:** n.1 istruttore amm.vo, n.3 A.R.D. e n.1 esecutore amm.vo
3.7.2 -- **Risorse strumentali da utilizzare:**computer, fotocopiatrice, scanner.	3.7.4 - **Motivazione delle scelte** : Rendere corretta e trasparente l'attività dela Direzione, rendere Fluidi e regolari i rapporti interni e con l'esterno all'Ente in relazione alla gestione della corrispondenza, del personale e di affidamenti diretti ed a procedura aperta.

3.4 – PROGRAMMA N.°...2..... VI^DIREZIONE.....

UFFICIO di SEGRETERIA.....

N. 1 PROGETTI NEL PROGRAMMA

DIRIGENTE RESPONSABILE .arch. Vincenzo GITTO.....

RESPONSABILE UFFICIO Caterina CAMA.....

3.4.1 –**Descrizione del programma:** Valorizzazione di beni immobili, mediante predisposizione di atti amministrativi inerenti affidamenti di lavori e concessioni di gestione e progetto di finanza.

3.4.2 – **Motivazione delle scelte:** utilizzo di risorse finanziarie provenienti da soggetti esterni e mutui mediante espletamento delle attività amministrative inerenti affidamenti lavori e concessioni.

3.4.3 – **Finalità da conseguire:**

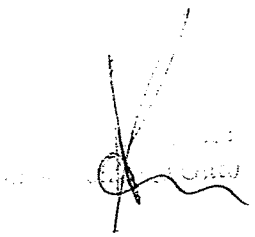
3.4.3.1 – **Investimento:** PO FESR 2007/2013 –CDDPP- SOGGETTI PRIVATI .....

3.4.3.2 – **Erogazione di servizi di consumo:** Diffusione dati e informazioni di gara a partecipanti ed affidatari, nonché ai soggetti erogatori delle risorse finanziarie ed agli Uffici dell'Ente competenti al raggiungimento degli obiettivi (Rag.gen.le, Contratti, Albo pretorio, Comuni sede dei lavori, GURS e case editoriali, ecc.)

3.4.4 – **Risorse umane da impiegare:** n.1 istruttore amministrativo, n.1 A.R.D.

3.4.5 – **Risorse strumentali da utilizzare:** computer, fotocopiatrice, scanner.

3.4.6 – **Coerenza con il piano/i regionale/i di settore:** in coerenza a con i regolamenti ed il Piano Triennale delle OO.PP..



3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO N° ...1.. DI CUI AL PROGRAMMA N° ...2.... VI^ DIREZIONE Servizi Tecnici Generali

DIRIGENTE RESPONSABILE. Arch. Vincenzo GITTO.....-.....UFFICIO di SEGRETERIA

RESPONSABILE UFFICIO: Caterina CAMA.....

3.7.1 **Finalità da conseguire:** 3.7.1.1 – **Investimento:** rendere fruibile e produttivi gli alberghi siti in Mstretta e Floresta di proprietà provinciale tramite le risorse del PO FESR 2007/2013, nonché il palazzetto dello sport di S.Agata Militello per il quale sono stati affidati i lavori in concessione, con utilizzo del mutuo da CDDPP, e l'area denominata "Le Rocce" sita in Mazzarò, Taormina, per la quale si sono avviate le procedure di affidamento del progetto di finanza. 3.7.1.2 – **Erogazione di servizi di consumo Diffusione** dati e informazioni di gara a partecipanti ed affidatari di lavori servizi e forniture agli Uffici e Servizi della Direzione e dell'Ente, ed a soggetti diversi.	3.7.3 - **Risorse umane da impiegare:** n.1 istruttore amm.vo e n.1 A.R.D.
3.7.2 -- **Risorse strumentali da utilizzare:** computer, fotocopiatrice, scanner.	3.7.4 - **Motivazione delle scelte:** utilizzo di risorse finanziarie provenienti da soggetti esterni e mutui mediante espletamento delle relative attività amministrative.

3.4 – PROGRAMMA N. 1 : Interventi di progettazione edilizia sugli edifici di proprietà provinciale.

VI DIREZIONE "SERVIZI TECNICI GENERALI DELLA PROVINCIA"

DIRIGENTE: ARCH. VINCENZO GITTO

SERVIZIO EDILIZIA PROVINCIALE : RESPONSABILE DEL SERVIZIO – ING. CARMELO BATTAGLIA

UFFICI:

- PROGETTAZIONE EDILIZIA PROVINCIALE (RESPONSABILE - GEOM. SERGIO LANZAFAME)
- UFFICIO MANUTENZIONE EDILIZIA PROVINCIALE (RESPONSABILE - GEOM. DE LUCA ANTONINO)
- UFFICIO VALORIZZAZIONE E GESTIONE DEGLI IMPIANTI SPORTIVI (RESPONSABILE - GEOM. NUNZIO AMANTE)
- UFFICIO INVENTARIO E ACQUISIZIONE BENI IMMOBILI - VOLTURE E CATASTAZIONI (RESP.LE - DOTT.SSA PIERA MUSCARÀ)

N. 14 PROGETTI NEL PROGRAMMA: INTERVENTI DI PROGETTAZIONE EDILIZIA SUGLI EDIFICI DI PROPRIETÀ PROVINCIALE

3.4.1 - Descrizione del programma:

- Progetti di interventi edili sugli edifici di proprietà dell'Ente, nonché di manutenzione ordinaria e straordinaria.
- Mantenimento in efficienza degli impianti sportivi di proprietà e gestione opere nel settore dello sport.
- Redazione del piano dell'alienazioni e valorizzazione immobiliari - triennio 2015.16.17; previsione di vendita degli immobili non istituzionali o comunque necessari all'esercizio delle funzioni dell'Ente. Trascrizioni presso la Conservatoria dei Registri Immobiliari. Puntuali ed accurate ricerche per l'individuazione e regolarizzazione del patrimonio immobiliare anche in funzione delle volture catastali, comprese terreni, strade e relative pertinenze, al fine di aggiornare e rendere efficace e consultabile con attendibilità l'inventario di tutti i beni immobili dell'Ente.

3.4.2 - Motivazione delle scelte:

- Stato di conservazione e valorizzazione degli edifici di proprietà provinciale per assicurare il mantenimento dello standard di utilizzo degli immobili di proprietà dell'Ente e la razionalizzazione degli impianti tecnologici anche al fine del risparmio energetico nonché ai fini della sicurezza sui luoghi di lavoro.
- Garantire lo stato di conservazione e manutenzione degli edifici di proprietà provinciale per il mantenimento dello standard di utilizzo delle strutture di proprietà dell'Ente e degli impianti ivi allocati, anche ai fini della sicurezza sui luoghi da lavoro.
- Mantenere e valorizzare il patrimonio sportivo dell'Ente per migliorare la qualità dei servizi erogati sul territorio.
- Assicurare le condizioni necessarie per la fruizione e la conservazione dei beni.
- Ottimizzare anche mediante la vendita la gestione del patrimonio immobiliare
- Accertare la titolarità dei terreni inseriti in Inventario.

3.4.3 - Finalità da conseguire:

3.4.3.1 - Investimento: Fondi Bilancio provinciale – Finanziamenti Regionali – Fondi Europei. Per le opere in grado di produrre reddito, si prevede il ricorso a capitali privati o eventuali mutui con la Cassa Depositi e Prestiti o con il Credito Sportivo o con propri fondi.

3.4.3.2 - Erogazione di servizi di consumo: Fornire idonei spazi e ambienti di lavoro al personale dipendente, garantendone la completa agibilità. Incremento di servizi pubblici ai cittadini e maggiore disponibilità delle infrastrutture. Razionalizzare la gestione dei beni immobili anche nei confronti dell'utenza in modo da ridurre le spese di gestione e utilizzo, concentrando risorse sui beni indispensabili all'attività dell'Ente e allo stesso tempo monetizzando e di conseguenza riducendo la pressione degli oneri necessari al mantenimento del patrimonio immobiliare, con possibilità quindi di concentrare risorse e ridurre le spese.

3.4.4 - **Risorse umane da impiegare**: Personale facente parte degli uffici progettazione edilizia provinciale, nonché personale di segreteria.

Le risorse umane impiegate nel programma sono quelle attualmente presenti nella dotazione organica dell'ufficio che, caso per caso, potrà avvalersi di eventuali altre risorse umane presenti negli altri uffici del Servizio di appartenenza.

3.4.5 - **Risorse strumentali da utilizzare:** Postazioni di lavoro computerizzate con utilizzo di programmi per progettazione, direzione lavori e contabilità, grafica.

Personal computer, fax, fotocopiatrice, stampante e strumentazione in genere in dotazione al Servizio.

3.4.6 - **Coerenza con il piano/i regionale/i di settore:** Programma coerente con i piani, gli indirizzi e gli obiettivi strategici dell'Amministrazione.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(ING. CARMELO BATTAGLIA)

PROVINCIA REGIONALE DI MESSINA

IL DIRIGENTE
(ARCH. VINCENZO GITTO)

3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO N. 1 : **Progettazione programmata di impianti tecnologici: impianti antincendio, impianti elevatori, impianti di climatizzazione.**

DI CUI AL PROGRAMMA N°. 1

VI DIREZIONE "SERVIZI TECNICI GENERALI DELLA PROVINCIA"

DIRIGENTE RESPONSABILE: ARCH. VINCENZO GITTO

SERVIZIO EDILIZIA PROVINCIALE : RESPONSABILE DEL SERVIZIO – ING. CARMELO BATTAGLIA

UFFICIO PROGETTAZIONE EDILIZIA PROVINCIALE: RESPONSABILE DELL'UFFICIO – GEOM. SERGIO LANZAFAME

3.7.1 - Finalità da conseguire: **3.7.1.1 - Investimento:** Sostituzione, razionalizzazione e integrazione degli impianti tecnologici degli edifici provinciali adibiti a sede istituzionale, uffici e pala cultura con fondi del bilancio provinciale **3.7.1.2 - Erogazione di servizi di consumo:** climatizzazione, abbattimento barriere architettoniche e sicurezza	**3.7.3 - Risorse umane da impiegare:** n. 1 categ. D n. 2 categ. C n. 2 categ. B
3.7.2 - Risorse strumentali da utilizzare: N. 3 postazioni di lavoro computerizzate , stampanti, scanner e copiatrici,	**3.7.4 - Motivazione delle scelte:** Garantire la dotazione tecnologica prevista dalle leggi per migliorare l'utilizzo degli immobili provinciali coniugato con le norme che regolano la materia in termini di efficienza, sicurezza ed igiene.

IL RESP. DEL SERV.

PROVINCIA REGIONALE DI MESSINA

3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO N. 2 : **Realizzazione di interventi edili programmati per il recupero di edifici provinciali non adibiti a servizi istituzionali.**

DI CUI AL PROGRAMMA N°. 1

VI DIREZIONE "SERVIZI TECNICI GENERALI DELLA PROVINCIA"

DIRIGENTE RESPONSABILE: ARCH. VINCENZO GITTO

SERVIZIO EDILIZIA PROVINCIALE : RESPONSABILE DEL SERVIZIO – ING. CARMELO BATTAGLIA

UFFICIO PROGETTAZIONE EDILIZIA PROVINCIALE: RESPONSABILE DELL'UFFICIO – GEOM. SERGIO LANZAFAME

3.7.1 - Finalità da conseguire: **3.7.1.1 - Investimento:** valorizzazione, recupero edilizio e conservazione patrimoniale degli immobili provinciali non adibiti ad uffici o a sedi istituzionali (alberghi, palacultura, case cantoniere, ecc.) da effettuare con fondi bilancio provinciale, fondi regionali e comunitari. **3.7.1.2 - Erogazione di servizi di consumo:** incremento della ricettività turistico-alberghiera e delle strutture, preservazione del patrimonio fruizione culturale, miglioramento dei supporti logistici.	**3.7.3 - Risorse umane da impiegare:** n. 2 categ. D n. 3 categ. C n. 2 categ. B
3.7.2 - Risorse strumentali da utilizzare: N. 3 postazioni di lavoro computerizzate , stampanti, scanner e copiatrici,	**3.7.4 - Motivazione delle scelte:** Riattivazione di attività turistico-alberghiere per l'incremento occupazionale e per lo sviluppo dell'educazione ambientale in accordo con altri Enti e Istituti scolastici. Tutela del patrimonio dell'Ente

IL RESP. SERV

IL DIRIGENTE

3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO N. 3 : Realizzazione di interventi edili programmati per il recupero di edifici provinciali adibiti a servizi istituzionali.

DI CUI AL PROGRAMMA N°. 1

VI DIREZIONE "SERVIZI TECNICI GENERALI DELLA PROVINCIA"

DIRIGENTE RESPONSABILE: ARCH. VINCENZO GITTO

SERVIZIO EDILIZIA PROVINCIALE : RESPONSABILE DEL SERVIZIO – ING. CARMELO BATTAGLIA

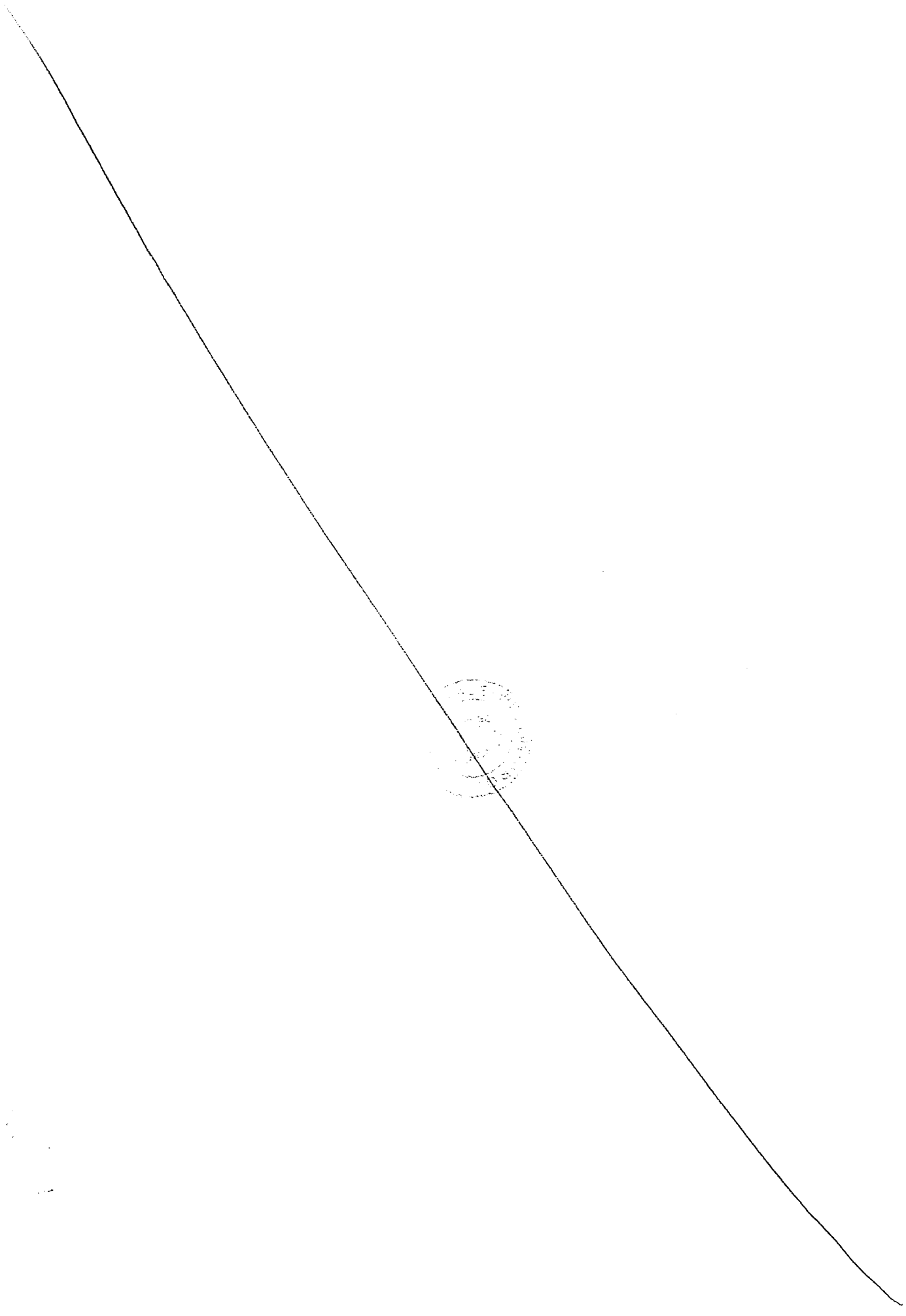
UFFICIO PROGETTAZIONE EDILIZIA PROVINCIALE: RESPONSABILE DELL'UFFICIO – GEOM. SERGIO LANZAFAME

3.7.1 - Finalità da conseguire: **3.7.1.1 - Investimento:** Razionalizzazione ed ottimizzazione sotto il profilo edilizio di immobili provinciali adibiti ad uffici e/o a sedi istituzionali con l'impiego di fondi del bilancio provinciale. **3.7.1.2 - Erogazione di servizi di consumo:** Idoneità, secondo norma, dei luoghi di lavoro.	**3.7.3 - Risorse umane da impiegare:** n. 2 categ. D n. 2 categ. C n. 2 categ. B
3.7.2 - Risorse strumentali da utilizzare: N. 3 postazioni di lavoro computerizzate , stampanti, copiatrici;	**3.7.4 - Motivazione delle scelte:** Miglioramento degli standard di utilizzo degli ambienti lavorativi in accordo con le norme che regolano la sicurezza e l'igiene edilizia sui luoghi di lavoro.

IL RESP SERV

Ing. Carmelo BATTAGLIA

PROVINCIA REGIONALE MESSINA



3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO N. 4 : **Manutenzione periodica programmata di: impianti antincendio, impianti elevatori, impianti di climatizzazione;**

DI CUI AL PROGRAMMA N°. 1

VI DIREZIONE "SERVIZI TECNICI GENERALI DELLA PROVINCIA"

DIRIGENTE RESPONSABILE: ARCH. VINCENZO GITTO

SERVIZIO EDILIZIA PROVINCIALE : RESPONSABILE DEL SERVIZIO – ING. CARMELO BATTAGLIA

UFFICIO PROGETTAZIONE EDILIZIA PROVINCIALE: RESPONSABILE DELL'UFFICIO – GEOM. DE LUCA ANTONINO

3.7.1 - Finalità da conseguire: **3.7.1.1 - Investimento:** Mantenimento dello standard di funzionamento degli impianti antincendio, ascensori e servoscala, climatizzazione dismissione e smaltimento impianti obsoleti o non a norma con l'impiego di fondi del bilancio provinciale **3.7.1.2 - Erogazione di servizi di consumo:** climatizzazione, abbattimento barriere architettoniche e sicurezza	**3.7.3 - Risorse umane da impiegare:** n. 2 categ.C n. 2 categ. B
3.7.2 - Risorse strumentali da utilizzare: N. 3 postazioni di lavoro computerizzate , stampanti, copiatrici,	**3.7.4 - Motivazione delle scelte:** Garantire il funzionamento degli impianti antincendio, di sollevamento e climatizzazione in coerenza con le norme che regolano la materia.

IL RESP. SERV

Ing. Carmelo BATTAGLIA

IL DIRIGENTE

3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO N. 5 : Lavori di Manutenzione straordinaria presso edifici di proprietà provinciale istituzionali

DI CUI AL PROGRAMMA N°. 1

VI DIREZIONE "SERVIZI TECNICI GENERALI DELLA PROVINCIA"

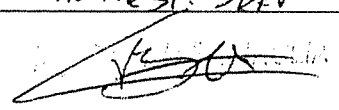
DIRIGENTE RESPONSABILE: ARCH. VINCENZO GITTO

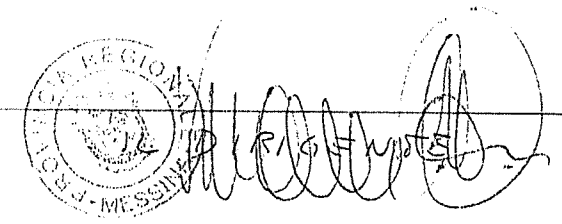
SERVIZIO EDILIZIA PROVINCIALE : RESPONSABILE DEL SERVIZIO – ING. CARMELO BATTAGLIA

UFFICIO PROGETTAZIONE EDILIZIA PROVINCIALE: RESPONSABILE DELL'UFFICIO – GEOM. DE LUCA ANTONINO

3.7.1 - Finalità da conseguire: **3.7.1.1 - Investimento:** Mantenimento dello standard di utilizzo, da parte dei dipendenti ivi allocati, attraverso interventi manutentivi di tipo straordinario all'impianto elettrico e di edilizia, in talune aree del nominato edificio con i fondi del bilancio provinciale **3.7.1.2 - Erogazione di servizi di consumo**: mantenimento degli standard nel rispetto delle norme vigenti degli ambienti di lavoro.	**3.7.3 - Risorse umane da impiegare:** n. 2 categ.C n. 2 categ. B
3.7.2 - Risorse strumentali da utilizzare: N. 4 postazioni di lavoro computerizzate, stampanti, copiatrici.	**3.7.4 - Motivazione delle scelte:** Stato di manutenzione sia sotto il profilo edilizio che del funzionamento degli impianti e dei locali, anche ai fini della sicurezza sui luoghi di lavoro.

IL RESP. SERV





3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO N. 6 : Lavori di Manutenzione straordinaria presso edifici del patrimonio immobiliare non adibito a sedi istituzionali dell'Ente

DI CUI AL PROGRAMMA N°. 1

VI DIREZIONE "SERVIZI TECNICI GENERALI DELLA PROVINCIA"

DIRIGENTE RESPONSABILE: ARCH. VINCENZO GITTO

SERVIZIO EDILIZIA PROVINCIALE : RESPONSABILE DEL SERVIZIO – ING. CARMELO BATTAGLIA

UFFICIO PROGETTAZIONE EDILIZIA PROVINCIALE: RESPONSABILE DELL'UFFICIO – GEOM. DE LUCA ANTONINO

3.7.1 - Finalità da conseguire:

3.7.1.1 - Investimento: Migliore razionalizzazione degli spazi e dei percorsi, adeguamento igienico sanitario dei servizi ivi comprese le tinteggiature con l'impiego di fondi del bilancio provinciale.

3.7.1.2 - Erogazione di servizi di consumo: Miglioramento delle condizioni igienico-sanitarie dei locali e degli standard normativi al fine della conservazione del patrimonio immobiliare .

3.7.2 - Risorse strumentali da utilizzare:

N. 4 postazioni di lavoro computerizzate, stampanti, copiatrici.

3.7.3 - Risorse umane da impiegare:

n. 2 categ. C

n. 2 categ. B

3.7.4 - Motivazione delle scelte:

Livello di manutenzione sotto il profilo igienico sanitario, funzionamento razionale delle vie di esodo, e mantenimento degli standard ai fini della sicurezza dei luoghi nel rispetto della normativa vigente.

IL RESP. SERV.
Ing. Carmelo BATTAGLIA

3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO N.12: Lavori di M.S. per la sostituzione della rete distribuzione idranti asservita all'impianto antincendio del Palasport di Patti

DI CUI AL PROGRAMMA N° 1

VI DIREZIONE "SERVIZI TECNICI GENERALI DELLA PROVINCIA"

DIRIGENTE RESPONSABILE: ARCH. VINCENZO GITTO

SERVIZIO EDILIZIA PROVINCIALE : RESPONSABILE DEL SERVIZIO – ING. CARMELO BATTAGLIA
UFFICIO VALORIZZAZIONE E GESTIONE DEGLI IMPIANTI SPORTIVI: RESPONSABILE DELL'UFFICIO – GEOM. NUNZIO AMANTE

3.7.1 - Finalità da conseguire:

3.7.1.1 - Investimento:

I lavori sono necessari per garantire gli standard di sicurezza nel patrimonio dell'Ente rivolto alle attività sportive e renderlo conforme alla normativa vigente.

3.7.1.2 - Erogazione di servizi di consumo:

Interventi propedeutici a migliorare e garantire la fruizione in sicurezza del bene mediante sostituzione della rete antincendio ormai vetusta e non più conforme.

3.7.2 - Risorse strumentali da utilizzare:

- Personal computer
- Fax /Telefono
- Fotocopiatrice
- Stampante
- Strumenti di misurazione

3.7.3 - Risorse umane da impiegare:

- N. 2 categ. D
- N. 1 categ. C
- N. 2 categ. B

3.7.4 - Motivazione delle scelte:

Le scelte progettuali necessarie per adeguamento alle sopraggiunte norme nonché sostituzione degli impianti o parti di essi obsoleti, presentano un elevato livello di raggiungimento dell'obiettivo finale in quanto immediatamente realizzabile sia per la presenza di risorse umane, strumentali e copertura finanziaria su fondi dell'Ente.

IL RESP. SERV
ing. Carmelo BATTAGLIA

PROVINCIA REGIONALE DI MESSINA

3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO N.**11**: Lavori di impermeabilizzazione della copertura del Palasport di Santo Stefano di Camastra

DI CUI AL PROGRAMMA N° 1

VI DIREZIONE "SERVIZI TECNICI GENERALI DELLA PROVINCIA"

DIRIGENTE RESPONSABILE: ARCH. VINCENZO GITTO

SERVIZIO EDILIZIA PROVINCIALE : RESPONSABILE DEL SERVIZIO – ING. CARMELO BATTAGLIA

UFFICIO VALORIZZAZIONE E GESTIONE DEGLI IMPIANTI SPORTIVI: RESPONSABILE DELL'UFFICIO – GEOM. NUNZIO AMANTE

3.7.1 - Finalità da conseguire:

3.7.1.1 - Investimento:

I lavori sono necessari per mantenere e valorizzare il patrimonio dell'Ente rivolto alle attività sportive per migliorare la qualità dei servizi erogati sul territorio.

3.7.1.2 - Erogazione di servizi di consumo:

Gli interventi sono propedeutici a poter garantire la fruizione del bene assicurandone il regolare svolgimento delle attività connesse e l'incolumità dell'utenza.

3.7.2 - Risorse strumentali da utilizzare:

- Personal computer
- Fax /Telefono
- Fotocopiatrice
- Stampante
- Strumenti di misurazione

3.7.3 - Risorse umane da impiegare:

- N. 2 categ. D
- N. 1 categ. C
- N. 2 categ. B

3.7.4 - Motivazione delle scelte:

Intervento prioritario con alto grado di raggiungimento dell'obiettivo finale in quanto immediatamente realizzabile sia per la presenza risorse umane, strumentali e copertura finanziaria su fondi dell'Ente.

IL RESP. SERV

IL DIRIGENTE

PROVINCIA REGIONALE DI MESSINA

3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO N.7: Lavori di completamento e riqualificazione funzionale del Palasport di Savoca.

DI CUI AL PROGRAMMA N° 1

VI DIREZIONE "SERVIZI TECNICI GENERALI DELLA PROVINCIA"

DIRIGENTE RESPONSABILE: ARCH. VINCENZO GITTO

SERVIZIO EDILIZIA PROVINCIALE : RESPONSABILE DEL SERVIZIO – ING. CARMELO BATTAGLIA
UFFICIO VALORIZZAZIONE E GESTIONE DEGLI IMPIANTI SPORTIVI: RESPONSABILE DELL'UFFICIO – GEOM. NUNZIO AMANTE

3.7.1 - Finalità da conseguire:

3.7.1.1 - Investimento:

I lavori, con già prevista copertura economica, incrementeranno il valore capitale dei beni patrimoniali dell'Amministrazione

3.7.1.2 - Erogazione di servizi di consumo:

Il progetto renderà utilizzabile un'ulteriore struttura per lo svolgimento di attività sportive e assimilabili nell'ambito del territorio di appartenenza.

3.7.2 - Risorse strumentali da utilizzare:

- Personal computer
- Fax /Telefono
- Fotocopiatrice
- Stampante
- Strumenti di misurazione

3.7.3 - Risorse umane da impiegare:

- N. 2 categ. D
- N. 3 categ. C
- N. 4 categ. B

3.7.4 - Motivazione delle scelte:

L'impianto da realizzare, incompleto da diversi anni, trova finalmente una soluzione definitiva che oltre ai vantaggi derivanti dell'utilizzo di un nuova struttura sportiva da parte dell'utenza allo stesso tempo annulla l'attuale impatto ambientale creato dalle opere incompiute

IL RESP. SERV

Ing. BATTAGLIA

PROVINCIA REGIONALE DI MESSINA

DIRIGENTE

3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO N. 8 : Lavori di manutenzione impianti nei palazzetti dello sport di proprietà della Provincia .

DI CUI AL PROGRAMMA N° 1

VI DIREZIONE "SERVIZI TECNICI GENERALI DELLA PROVINCIA"

DIRIGENTE RESPONSABILE: ARCH. VINCENZO GITTO

SERVIZIO EDILIZIA PROVINCIALE : RESPONSABILE DEL SERVIZIO – ING. CARMELO BATTAGLIA
UFFICIO VALORIZZAZIONE E GESTIONE DEGLI IMPIANTI SPORTIVI: RESPONSABILE DELL'UFFICIO – GEOM. NUNZIO AMANTE

3.7.1 - Finalità da conseguire:

3.7.1.1 - Investimento:

I lavori di manutenzione degli impianti con interventi periodici e programmatici, ove di competenza dell'Ente, sono fondamentali e imprescindibili ai fini dell'utilizzo e valorizzazione del bene di proprietà

3.7.1.2 - Erogazione di servizi di consumo:

La periodica manutenzione anche straordinaria degli impianti garantisce l'uso in sicurezza degli impianti e la valorizzazione dello stesso

3.7.3 - Risorse umane da impiegare:

- N. 2 categ. D
- N. 2 categ. C
- N. 2 categ. B

3.7.2 - Risorse strumentali da utilizzare:

- Personal computer
- Fax /Telefono
- Fotocopiatrice
- Stampante
- Strumenti di misurazione

3.7.4 - Motivazione delle scelte:

La manutenzione è propedeutica al corretto funzionamento degli impianti e all'utilizzo in piena sicurezza delle strutture sportive

IL RESP. SERV

Ing. Carmelo BATTAGLIA

IL DIRIGENTE

3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO N. 9: Piano delle Alienazioni e Valorizzazione Immobiliare - triennio 2015 – 2016 – 2017

DI CUI AL PROGRAMMA N° 1

VI DIREZIONE "SERVIZI TECNICI GENERALI DELLA PROVINCIA"

DIRIGENTE RESPONSABILE: ARCH. VINCENZO GITTO

SERVIZIO EDILIZIA PROVINCIALE : RESPONSABILE DEL SERVIZIO – ING. CARMELO BATTAGLIA
UFFICIO INVENTARIO E ACQUISIZIONE
BENI IMMOBILI – VOLTURE E CATASTAZIONI: RESPONSABILE DELL'UFFICIO – DOTT.SSA PIERA MUSCARA'

3.7.1 - Finalità da conseguire: **3.7.1.1 - Investimento:** : Sopralluoghi tecnici per valutare la consistenza dei beni da alienare e da valorizzare. Indagini presso l'Ufficio Conservatoria per accertare la titolarità dei beni. Aggiornamento dati, registrazione ed accatastamenti. Risorse economiche nella disponibilità dell'Ente nel triennio 2015/17 **3.7.1.2 - Erogazione di servizi di consumo:** Razionalizzazione delle risorse dell'Ente sia in termini di spesa che di utilizzo dei beni immobili, anche attraverso l'alienazione di beni non strettamente necessari alle attività istituzionali dell'Amministrazione	**3.7.3 - Risorse umane da impiegare:** le risorse umane impiegate saranno : n. 1 categ. D n. 1 categ. C n. 2 categ. B
3.7.2 - Risorse Strumentali Da Utilizzare le risorse strumentali impiegate saranno: n. 2 computer n. 1 stampante n. 1 fotocopiatrice n. 1 Telefono/fax	**3.7.4 - Motivazione delle scelte:** Alienare gli immobili che ne hanno le caratteristiche per ricavare risorse finanziarie utile all'Ente.

IL RESP. SERV.
ing. Carmelo BATTAGLIA

IL DIRIGENTE

3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO N. 10 : Inventario dei beni immobili -

DI CUI AL PROGRAMMA N° 1

VI DIREZIONE "SERVIZI TECNICI GENERALI DELLA PROVINCIA"

DIRIGENTE RESPONSABILE: ARCH. VINCENZO GITTO

SERVIZIO EDILIZIA PROVINCIALE : RESPONSABILE DEL SERVIZIO – ING. CARMELO BATTAGLIA
UFFICIO INVENTARIO E ACQUISIZIONE
BENI IMMOBILI – VOLTURE E CATASTAZIONI: RESPONSABILE DELL'UFFICIO – DOTT.SSA PIERA MUSCARA'

3.7.1 - Finalità da conseguire: **3.7.1.1 - Investimento:** Accertamento della titolarità degli immobili, dei confini, delle pertinenze delle strade e dei terreni provinciali, attraverso anche ricerche presso l'Agenzia del Territorio con relative visure. **3.7.1.2 - Erogazione di servizi di consumo:** Aggiornamento dei dati in inventario per una più corretta e attendibile consultazione ed uso da parte dell'utenza e per le finalità dell'Ente.	**3.7.3 - Risorse umane da impiegare:** le risorse umane impiegate saranno : n. 2 categ. D n. 1 categ. C n. 2 categ. B
3.7.2 - Risorse Strumentali Da Utilizzare le risorse strumentali impiegate saranno: n. 2 computer n. 1 stampante n. 1 fotocopiatrice n. 1 Telefono/fax	**3.7.4 - Motivazione delle scelte:** Avere una conoscenza reale del patrimonio immobiliare dell'Ente.

IL RESP. SERV.
Ing. Carmelo BATTAGLIA

IL DIRIGENTE

PROVINCIA REGIONALE DI MESSINA

3.4 – PROGRAMMA N.° 1

DIREZIONE: 6^ DIRIGENTE: Arch. Vincenzo GITTO

RESPONSABILE SERVIZIO: /// RESPONSABILE UFFICIO: dr.ssa Giuliana FINOCCHIARO

EDILIZIA E POLITICHE SCOLASTICHE DIRITTO ALLO STUDIO
EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA :

3.4.1 – Descrizione del programma:

Verifica dei requisiti di legge per l'assegnazione delle borse di studio (ISEE, conformità data di presentazione istanza, regolarità documentazione);
assemblaggio dei singoli elenchi dei beneficiari, inviati dalle varie istituzioni scolastiche, in un unico elenco per ordine di ISEE in formato excel, con contestuale verifica dei supporti informativi;
inserimento manuale delle domande pervenute singolarmente e/o senza allegato supporto informatico;

3.4.2 – Motivazione delle scelte:

Rendere un servizio alla collettività tutta, ma soprattutto alla popolazione scolastica che versa in condizioni di svantaggio economico.

3.4.3 – Finalità da conseguire:

3.4.3.1 – Investimento: Ottemperanza al disposto normativo nazionale (L.62/2000)

3.4.3.2 – Erogazione di servizi al consumo:

3.4.4 – Risorse umane da impiegare:

istruttore direttivo amministrativo dr.ssa Giuliana FINOCCHIARO;
esecutore amministrativo sig. Gaetano OCCHINO
istruttore amministrativo sig.ra Antonella PAGANO

3.4.5 – Risorse strumentali da utilizzare:

Computer con pacchetto Office ed un data base creato per consentire una verifica e conseguente eventuale correzione dei dati inseriti in modo errato.

3.4.6 – Coerenza con il piano/i regionale/i di settore:

Il funzionario responsabile ufficio
dr.ssa Giuliana FINOCCHIARO

Il dirigente
arch. Vincenzo GITTO

3.7 - DESCRIZIONE DEL PROGETTO N° 1 DI CUI AL PROGRAMMA N° 1

DIREZIONE: 6^ DIRIGENTE RESPONSABILE: Arch. Vincenzo GITTO

RESPONSABILE SERVIZIO: ///

RESPONSABILE UFFICIO: dr.ssa Giuliana FINOCCHIARO

3.7.1	Finalità da conseguire: 3.7.1.1 - Investimento 3.7.1.2 - Erogazione di servizi di consumo
3.7.2	Risorse strumentali da utilizzare Computer con pacchetto Office ed un data base creato per consentire una verifica e conseguente eventuale correzione di dati inseriti in modo errato.....
3.7.3	Risorse umane da impiegare Istruttore direttivo amministrativo dr.ssa Giuliana Finocchiaro esecutore amministrativo sig. Gasano Occhino istruttore amministrativo sig.ra Antonella PAGANO
3.7.4	Motivazione delle scelte Ottemperanza al disposto legislativo della Legge 62/2000

Il Dirigente

Arch. Vincenzo GITTO

3.4-PROGRAMMA N./1
N.../.EVENTUALI PROGETTI IN PROGRAMMA
DIRIGENTE DELLA DIREZIONE "SERVIZI TECNICI GENERALI DELLA PROVINCIA **:Arch.Vincenzo GITTO**
RESPONSABILE UFFICIO "COMPETENZE SCOLASTICHE:
DOTT.SSA **N.GENOVESE**

3.4.1 –Descrizione del programma: I programmi da attivare per l'Esercizio pluriennale 2015/2017 saranno individuati in base alle risorse finanziarie che il PEG assegnerà al Dirigente di Servizio e riguarderanno gli Istituti Scolastici di pertinenza provinciale relativamente alla L.R. 24/02/2000 n. 6 avente ad oggetto: Provvedimenti per l'autonomia delle Istituzioni Scolastiche Statali e delle Istituzioni Scolastiche Regionali, alla L. 11 gennaio 1996, n. 23 avente ad oggetto: "Norme per l'edilizia scolastica", Regolamenti vigenti,nonché sulla base di atti di indirizzo amministrativo interni ed esterni all'Ente:Note, Circolari della Regione Siciliana –Ass.to Istruzione e Formazione- di Palermo.

3.4.2 – Motivazione delle scelte: Le scelte verranno individuate in base all'evoluzione delle dinamiche formative, culturali, economiche e sociali del territorio ove collocati gli Istituti Scolastici.

3.4.3 – Finalità da conseguire:

3.4.3.1 – Investimento:.....

3.4.3.2 – Erogazione di servizi di consumo: Crescita dei fabbisogni formativi- Dimensionamento Scolastico 2015/2016.

3.4.4 – Risorse umane da impiegare: Personale assegnato all'Ufficio. " Competenze Scolastiche (Dott.ssa Nunziata Genovese cat.D) (Morgante Carmela –contrattista Istr.Amm.vo cat.C2) (Occhino Giuseppe addetto Registrazione dati cat.B5) (Achille Pezzimenti –Add.to Registrazione dati cat.B5)

3.4.5 – Risorse strumentali da utilizzare: L'apporto è costituito dai beni mobili e strumentali assegnati all'Ufficio.

3.4.6 – Coerenza con il piano/i regionale/i di settore: I progetti e le scelte operate verranno predisposte in base alle Legislazioni vigenti in materia Pubblica Istruzione, alle circolari che l'Ass.to Regionale P.I. vorrà diramare e conformamente ai Regolamenti interni all'Ente.

3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO- N°1- DI CUI AL PROGRAMMA N° 3.4
Dirigente dellaVI^ Direzione "Servizi Tecnici Generali della Provincia" Arch. V. GITTO
Responsabile Ufficio"Competenze Scolastiche" dott.ssa N.GENOVESE

3.7.1	**Finalità da conseguire:** **3.7.1.1 – Investimento** ....**3.7.1.2 – Erogazione di servizi di consumo:** Arricchimento formativo – Nuovi Indirizzi di studio-Dimensionamento scolastico a.s.2015/2016
3.7.2 --	**Risorse strumentali da utilizzare:** Personal Computer – Fax – Stampanti – Fotocopiatrice – Telefoni .

3.7.3 -	**Risorse umane da impiegare:** Personale assegnato all'Ufficio " Competenze Scolastiche " Dott.ssa N.GENOVESE (D5)-Morgante Carmela(C2) Occhino Giuseppe.(B5) Achille Pezzimenti (B5)
3.7.4 -	**Motivazione delle scelte:** Le scelte sono anche obblighi dettati dalla Legislazione vigente in materia P.I.

3.4 – PROGRAMMA N.°...4...

DIREZIONE: VI SERVIZI TECNICI GENERALI DELLA PROVINCIA DIRIGENTE: Arch. Vincenzo GITTO

RESPONSABILE SERVIZIO: Ing. Giacomo RUSSO "INGEGNERIA AMBIENTALE"

RESPONSABILE UFFICIO: 1° UFFICIO: "Uff. Progettazione e manutenzione territoriale"

Geom. Riccardo ROMANO

2° UFFICIO: "Uff. progettazione interventi ingegneria ambientale"

Geom. Giuseppe PALELLA

EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA N. 9 : "Interventi di progettazione, manutenzione e riqualificazione per le aree protette e riserve gestite dalla Provincia Regionale di Messina ed per la gestione dell'ambiente in genere"

Annualità 2015, 2016 e 2017

3.4.1 –Descrizione del programma: Interventi rivolti alla tutela delle aree di riserva anche in termini di riqualificazione, sicurezza e salvaguardia dell'equilibrio ambientale delle riserve naturali gestite dalla Provincia, nonché interventi di ingegneria ambientale sulle aree di competenza. Si prevedono, compatibilmente con la dotazione finanziaria, interventi annuali di manutenzione per garantire la fruizione delle riserve, la tutela dell'ambiente protetto ed in genere interventi per la gestione dell'ambiente costruito e dell'ambiente naturale e la difesa delle sue componenti, per valutazioni di impatto ambientale ovvero d'inquinamento e per il monitoraggio ambientale delle risorse naturali. Vengono inoltre previsti interventi di piccola manutenzione anche di pulizia e cura del verde utili a garantire il giusto decoro dell'area protetta.

3.4.2 – Motivazione delle scelte: Assicurare le condizioni necessarie per la fruizione e la conservazione e la gestione delle Riserve Naturali gestite e dell'ambiente costruito e dell'ambiente naturale.

3.4.3 – Finalità da conseguire:

3.4.3.1 – Investimento: Riguarderà la realizzazione di tutti gli interventi nel rispetto delle vigenti disposizioni normative in materia di riqualificazione e protezione del patrimonio naturale

3.4.3.2 – Erogazione di servizi di consumo: Gli interventi previsti assicurano la tutela del patrimonio naturale amministrato e principalmente permettono la fruizione del bene tutelandolo e salvaguardando nel contempo l'incolumità di quanti lo fruiscono. Gli interventi programmati vogliono contribuire in ultima analisi ad aumentare il senso collettivo del decoro e della necessità della salvaguardia del nostro patrimonio naturale.

3.4.4 – Risorse umane da impiegare: Le risorse umane impiegate saranno quelle previste nella dotazione organica del Servizio di "Ingegneria ambientale" e dei due uffici ad esso incardinati nelle figure professionali e qualifiche di competenza.

3.4.5 – Risorse strumentali da utilizzare: In sintonia con le attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione al Servizio di "Ingegneria ambientale" e dei due uffici ad esso incardinati

3.4.6 – Coerenza con il piano/i regionale/i di settore: Coerente

3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO N° 1 Manutenzione e sistemazione dei locali adibiti a sede della R.N.O. "Le Montagne delle Felci e dei Porri" – Annualità 2015, 2016 DI CUI AL PROGRAMMA N° ../... DIREZIONE VI SERVIZI TECNICI GENERALI DELLA PROVINCIA

DIRIGENTE RESPONSABILE Arch. Vincenzo GITTO - SERVIZIO "INGEGNERIA AMBIENTALE

RESPONSABILE SERVIZIO Ing. Giacomo RUSSO

3.7.1- **Finalità da conseguire:** **3.7.1.1 – Investimento:** La realizzazione di tutti gli interventi manutentivi e di sistemazione nel rispetto delle vigenti disposizioni normative, atti a garantire il giusto decoro all'immobile destinato a sede della R.N.O . **3.7.1.2 – Erogazione di servizi di consumo:** Manutentare e sistemare i locali della sede della R.N.O. per assicurare una buona fruibilità del bene e nel contempo dotare la riserva di una sede adeguata che dia la possibilità ai turisti in visita nell'Isola di sentire la presenza delle istituzioni e permetta un maggiore capacità di veicolare le informazioni turistiche.	3.7.3 - **Risorse umane da impiegare** Le risorse umane impiegate saranno quelle previste nella dotazione organica dotazione al Servizio ed eventuali figure degli Uffici ad esso incardinati nelle figure professionali e qualifiche di competenza.
3.7.2 -- **Risorse strumentali da utilizzare:** Le risorse strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione al Servizio ed al l Ufficio ad esso incardinato.	3.7.4 - **Motivazione delle scelte:** Dopo l'Istituzione della riserva naturale orientata "Le Montagne delle Felci e dei Porri" nell'isola di Salina, si è avuta la necessità di stabilire una adeguata sede. A tale scopo si è proceduto all'acquisizione da parte della Regione Siciliana di un immobile da utilizzare allo scopo. L'immobile necessità di sistemazione e adeguamento alle vigenti normative, per cui occorre provvedere a porre in essere adeguati interventi.

3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO N° 2 Manutenzione e Pulitura degli specchi acquei dei laghi e dei canali della R.N.O. "Capo Peloro". Annualità 2015, 2016, 2017 DI CUI AL PROGRAMMA N° ...1... DIREZIONE VI SERVIZI TECNICI GENERALI DELLA PROVINCIA

DIRIGENTE RESPONSABILE Arch. Vincenzo GITTO - SERVIZIO "INGEGNERIA AMBIENTALE" I° UFFICIO: "Uff. Progettazione e manutenzione territoriale"

RESPONSABILE SERVIZIO Ing. Giacomo RUSSO
RESPONSBILE DELL'UFFICIO Geom. Riccardo ROMANO

3.7.1 **Finalità da conseguire:** **3.7.1.1 – Investimento:** La realizzazione di tutti gli interventi manutentivi e di pulitura nel rispetto delle vigenti disposizioni normative in materia di riqualificazione e protezione del patrimonio naturale **3.7.1.2 – Erogazione di servizi di consumo:** Ristabilire le normali condizioni ambientali attraverso la pulitura periodica e annuale degli ambiti ripariali per consentire la fruizione del bene naturalistico e trasmettere al cittadino e ai turisti il senso del decoro e del rispetto per l'ambiente	3.7.3 - **Risorse umane da impiegare** Le risorse umane impiegate saranno quelle previste nella dotazione organica dotazione al Servizio ed all'Ufficio ad esso incardinato nelle figure professionali e qualifiche di competenza.
3.7.2 -- **Risorse strumentali da utilizzare:** Le risorse strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione al Servizio ed al l'Ufficio ad esso incardinato	3.7.4 - **Motivazione delle scelte:** La riserva naturale "Capo Peloro", tipologicamente individuata come riserva naturale orientata (R.N.O.) , istituita con D.A. n.437/44 del 21.06.01 dell'Assessorato Regionale Territorio ed Ambiente ed affidata la gestione alla Provincia Regionale di Messina, per la pecularietà della sua costituzione necessita di costanti interventi manutentivi per la conservazione dell'habit naturale e la sua tutela, nonché di costanti interventi di piccola manutenzione anche per garantire il decoro e la pulizia dell'area ptotetta. La Riserva, costituita principalmente da due stagni costieri salmastri "Ganzirri" e "Faro" e dai canali di collegamento tra questi ed il mare aperto, rappresenta un ambiente acquatico di grande rilevanza ecologica e per le sue peculiarità naturalistiche ed ambientali è stata successivamente individuata e designata quale sito di importanza comunitaria (S.I.C.) e zona a protezione speciale (Z.P.S.), inoltre costituisce un punto di forza per l'attratività turistica della città di Messina.

Il Dirigente
arch. Vincenzo Gitto

3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO N° 3 **Manutenzione e sistemazione dei sentieri della R.N.O. "Le Montagne delle Felci e dei Porri". Annualità 2015, 2016, 2017 DI CUI AL PROGRAMMA N° 1.... DIREZIONE VI SERVIZI TECNICI GENERALI DELLA PROVINCIA**

DIRIGENTE RESPONSABILE Arch. Vincenzo GITTO - SERVIZIO "INGEGNERIA AMBIENTALE" 1° UFFICIO: "Uff. Progettazione e manutenzione territoriale"

RESPONSABILE SERVIZIO Ing. Giacomo RUSSO
RESPONSBILE DELL'UFFICIO Geom. Riccardo ROMANO

3.7.1 **Finalità da conseguire:** **3.7.1.1 – Investimento:** La realizzazione di tutti gli interventi manutentivi e di pulitura nel rispetto delle vigenti disposizioni normative in materia di riqualificazione e protezione del patrimonio naturale. La manutenzione ha carattere periodico e annuale. **3.7.1.2 – Erogazione di servizi di consumo:** Mantenere in efficienza i 13 sentieri dell'area protetta che attraversano la riserva dal mare alla montagna e viceversa, così da assicurare una buona fruibilità del bene.	3.7.3 - **Risorse umane da impiegare** Le risorse umane impiegate saranno quelle previste nella dotazione organica dotazione al Servizio ed al 1Ufficio ad esso incardinato nelle figure professionali e qualifiche di competenza.
3.7.2 -- **Risorse strumentali da utilizzare:** Le risorse strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione al Servizio ed al 1Ufficio ad esso incardinato.	3.7.4 - **Motivazione delle scelte:** La Regione Siciliana ha istituito con D.A. n. 87 del 14/3/1984 dell'Assessore al Territorio ed Ambiente, in ottemperanza all'art. 31 della legge regionale 6 maggio 1981, n. 98, la riserva naturale orientata "Le Montagne delle Felci e dei Porri" ricadente nel territorio dei comuni di Leni, Malfa e Santa Marina di Salina. La riserva è gestita dalla Provincia regionale di Messina. La riserva, per le sue peculiarità naturalistiche ed ambientali è stata successivamente individuata e designata quale sito di importanza comunitaria (S.I.C.) e zona a protezione speciale (Z.P.S.). Data l'importanza anche dal punto di vista turistico dell'Isola e dell'Arcipelogo dichiarato patrimonio dell'umanità, risulta prioritario il mantenimento in efficienza dei sentieri anche per la tutela e la salvaguardia dell'incolumità di quanti si recano sui luoghi.

Il [illegible]
arch. Vincenzo [illegible]

(det. 667 del 26 giugno 2014), allo stato si sono affidati i lavori e si sono concretizzati gli atti necessari per l'emanazione di un 1 S.A.L. e del suo pagamento.
Sempre nell'ambito degli interventi di tutela dell'habitat della R.N.O. è stato attuato un intervento per il controllo del *Punteruolo Rosso* che purtroppo ha aggredito le palme della riserva.
Nel corso del 2014, infine, si è avuta la predisposizione della contabilità finale dell'intervento del lavori urgenti per l'apertura dei canali denominati degli Inglesi e Catuso nella R.N.O. "Capo Peloro di Messina">, appaltati alla ditta Todaro Francesco per la quale si sono predisposti i pagamenti del SAL e oneri di accesso in discarica, le connesse richieste di DURC e fatturazioni. Si sono predisposti tutti gli atti necessari al pagamento della rata dello stato finale tra i quali il certificato di regolare esecuzione, la relazione del direttore dei lavori sullo stato finale, etc relativi ai lavori di manutenzione e di pulitura degli specchi acquei della zona "A" e dei canali ricadenti in zona "B" nella Riserva Naturale Orientata "Capo Peloro" appaltati alla ditta Gestam.

- **N° 5 Manutenzione e sistemazione dei sentieri della R.N.O. "Le Montagne delle Felci e dei Porri" –**

Avendo già avviato i lavori di riqualificazione e messa in sicurezza dei sentieri di accesso alla riserva, si è attuata la progettazione di un intervento di decespugliamento degli stessi.

- **N° 6 Manutenzione e sistemazione della Pista Carrabile "Valdichiesa-Monte Fossa" nella R. N. O. "Le montagne delle Felci e dei Porri" –**

Si è predisposta la progettazione di un intervento di sistemazione dell'unica pista carrabile della R.N.O., utilizzata soprattutto dai mezzi di servizio e necessaria per garantire l'accesso alle zone più alte della riserva di eventuali mezzi di soccorso.

- **N° 7 Manutenzione e pulitura della R.N.O. "Laghetti di Marinello" –**

Si è attuata la convenzione stipulata con la cooperativa di LSU "Agrifoglio", impegnando i lavoratori soci della cooperativa, il cui coordinamento è affidato ai dipendenti dell'ufficio distaccato di Patti, in piccoli interventi manutentivi soprattutto di pulizia delle zone areali dei laghetti di Marinello. Il lavoro prodotto ha per permesso di garantire il giusto decoro all'area di riserva ed ottenendo uno speciale riconoscimento da parte del Commissario Straordinario che ha voluto farsi portavoce delle parole di apprezzamento rivolte verso quanti operano nella Riserva dalla famiglia Taibi e varie altre attestazioni di riconoscimento da parte dei fruitori della riserva.
Si è, inoltre, predisposta la progettazione di un intervento di pulitura dell'area ricadente in zona "A"; intervento necessario per garantire la pulizia degli specchi acquei. Si ritiene di prevedere l'appalto, compatibilmente con la disponibilità monetaria dell'Ente, nel corso del 2015.

- **N° 8 Lavori di manutenzione straordinaria del tombino del "Canale Catuso" nella R.N.O. "Capo Peloro"**

Si sono concluse le procedure per la progettazione di un intervento di manutenzione straordinaria del tombino del canale Catuso nella R.N.O. "Capo Peloro" necessario per evitare che il progressivo ammaloramento della struttura possa pregiudicare ulteriormente la stessa.
Si è inoltre intervenuto efficacemente in località Gesso, a ridosso dell'ex caserma dei carabinieri, dove come da numerose segnalazioni di pericolo pervenute dai cittadini residenti nella zona, occorreva attuare un efficace intervento di potatura che oltre a dare maggior decoro all'area, ha permesso di eliminare il pericolo che i rami degli alberi innestandosi con i fili elettrici e/o telefonici potessero recare danno all'incolumità degli abitanti.

(1) Indicare anche Accordi di programma, Patti territoriali, ecc....

Il Dirigente
dott. Vincenzo [illegible]

Una volta definita la fase di istruttoria del progetto presentato nell'ambito del PIST n° 19 a seguito della sottoscrizione di accordo integrativo con la Regione Sicilia - Assessorato Territorio ed Ambiente con l'emissione del relativo decreto di finanziamento di cui si è preso atto con delibera commissariale e si è proceduto con gli adempimenti consequenziali. Si sono predisposti la determina a contrarre (Det. n. 206 del 27 febbraio 2014) e il bando di gara ad evidenza pubblica; si è esperita la gara con inizio il 08 maggio 2014 con l'esame della documentazione di gara delle ditte partecipanti e dopo le verifiche dovute per legge, soprattutto per quanto concerne la richiesta della regolarità contributiva (DURC), il 07 luglio 2014 si è proceduto con l'esame delle offerte e l'aggiudicazione provvisoria dei lavori. Il servizio è stato dunque impegnato nelle successive fasi di richiesta e verifica dei requisiti soggettivi e oggettivi della ditta aggiudicatrice, pervenendo alla determina di aggiudicazione definitiva dei lavori alla ditta aggiudicataria (Det. 846 del 2 settembre 2014). Si è proceduto alla stipula del contratto d'appalto e consegnato i lavori il 09 dicembre 2014 e curato tutti gli aspetti connessi al monitoraggio con il sistema di monitoraggio CARONTE che è il sistema di controllo e rendicontazione obbligatorio per questo tipo di finanziamenti, gli adempimenti dovuti con l'Autorità di vigilanza (AVCP) e lo Sportello Unico Previdenziale.

- **N° 3: Manutenzione e sistemazione dei locali adibiti a sede della R.N.O. "Le Montagne delle Felci e dei Porri"**

È stato definita la progettazione esecutiva dei lavori da effettuare e si sta provvedendo alla definizione di tutte le verifiche e validazioni necessarie per la cantierabilità dello stessa. Si ritiene plausibile l'indizione della gara nel corso del 2015 non appena si avrà l'assegnazione del budget finanziario necessario alla realizzazione dell'opera.

- **N° 4: Manutenzione e Pulitura degli specchi acquei dei laghi e dei canali della R.N.O. "Capo Peloro" – annualità 2014**

In merito agli interventi programmati annualmente per la salvaguardia dell'habitat dell'area protetta, si è intervenuto con interventi di piccola manutenzione che sono consistiti principalmente nella pulizia e nel mantenimento del decoro di tutta l'area in questione. Si è coordinato ed attuati gli interventi di pulizia dell'area che essendo situata in zona fortemente urbanizzata risulta fortemente antropizzata, e soprattutto in prospettiva del periodo estivo, quando in previsione del consistente flusso turistico derivante dalla peculiare bellezza della zona, occorre attuare interventi che ne garantiscano il giusto decoro e la corretta fruizione.
La squadra di intervento composta dagli operai coordinati secondo le necessità dai componenti dell'ufficio di progettazione e manutenzione territoriale ha operato in tale ottica, raggiungendo i risultati prefissati ed intervenendo efficacemente anche con adeguati interventi manutentivi, sostituzione e/o di ripristino della staccionata in legno, manutenzione ed alzata della paratia che consente il deflusso delle acque dei canali, sfalcio delle erbe infestanti etc., raccolta degli RSU ed RSS depositati lungo i margini dei laghi e dei canali costituenti la Riserva Naturale.
Si è danto attuazione al progetto di inclusione sociale "Cura l'ambiente-Pensa al futuro" in sinergia con l'ufficio di "Progettazione interventi ingegneria ambientale" volto al mantenimento del decoro dell'area. I lavoratori assegnati per la realizzazione del progetto sono stati coordinati dai dipendenti dei superiori uffici e di volta in volta sono stati impegnati a coadiuvare i lavori manutentivi in precedenza descritti.
Si è intervenuto efficacemente nell'intervento urgente, a causa di una stagione estiva particolarmente altalenante con forti sbalzi di temperatura, di n° 3 aperture del Canale degli Inglesi. Di detto intervento si sono curate la fase progettuale, la fase di gestione del cantiere, di controllo delle lavorazioni e il loro successivo pagamento a prestazione avvenuta.
Si è, inoltre, elaborato il progetto esecutivo per l'affidamento dei <Lavori di manutenzione e pulitura all'interno della zona "A" e zona "B" nella Riserva Naturale Orientata Capo Peloro di Messina, perfezionato con l'approvazione del progetto e dello schema della lettera di invito

3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO N° 9 Sistemazione aree a verde di pertinenza dell'Ente. Annualità 2015, 2016, 2017 DI CUI AL PROGRAMMA N° ..4.. DIREZIONE VI SERVIZI TECNICI GENERALI DELLA PROVINCIA

DIRIGENTE RESPONSABILE Arch. Vincenzo GITTO - SERVIZIO "INGEGNERIA AMBIENTALE" 2° UFFICIO: "Uff. Progettazione interventi ingegneria ambientale"

RESPONSABILE SERVIZIO Ing. Giacomo RUSSO
RESPONSBILE DELL'UFFICIO Geom. Giuseppe PALELLA

3.7.1 **Finalità da conseguire:** **3.7.1.1 – Investimento:** La progettazione e realizzazione di tutti gli interventi di sistemazione delle aree a verde nelle proprietà dell'Ente nel rispetto delle vigenti disposizioni normative per la salvaguardia del patrimonio dell'Entee **3.7.1.2 – Erogazione di servizi di consumo:** Ristabilire le normali condizioni ambientali per consentire la conservazione del bene e trasmettere al cittadino il senso di rispetto per l'ambiente, nonché del decoro e garantire la fattiva presenza dell'Ente nella tutela del patrimonio amministrato.	3.7.3 - **Risorse umane da impiegare** Le risorse umane impiegate saranno quelle previste nella dotazione organica dotazione al Servizio ed al 2 Ufficio ad esso incardinato nelle figure professionali e qualifiche di competenza.
3.7.2 -- **Risorse strumentali da utilizzare:** Le risorse strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione al Servizio ed al 1Ufficio ad esso incardinato.	3.7.4 - **Motivazione delle scelte:** L'intervento risulta necessario ai fini del decoro e della salvaguardia del bene amministrato.

3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO N° 8 Sistemazione e bonifica ambientale aree di pertinenza dell'Ente. Annualità 2015, 2016, 2017 DI CUI AL PROGRAMMA N° .../... DIREZIONE VI SERVIZI TECNICI GENERALI DELLA PROVINCIA

DIRIGENTE RESPONSABILE Arch. Vincenzo GITTO - SERVIZIO "INGEGNERIA AMBIENTALE" 2° UFFICIO: "Uff. Progettazione interventi ingegneria ambientale"

RESPONSABILE SERVIZIO Ing. Giacomo RUSSO
RESPONSBILE DELL'UFFICIO Geom. Giuseppe PALELLA

3.7.1 **Finalità da conseguire:** **3.7.1.1 – Investimento:** La progettazione e realizzazione di tutti gli interventi di sistemazione anche in termine di bonifica delle aree di proprietà dell'Ente nel rispetto delle vigenti disposizioni normative per la salvaguardia del patrimonio dell'Entee **3.7.1.2 – Erogazione di servizi di consumo:** Ristabilire le normali condizioni ambientali per consentire la conservazione del bene e trasmettere al cittadino il senso di rispetto per l'ambiente, nonché del decoro e garantire la fattiva presenza dell'Ente nella tutela del patrimonio amministrato.	3.7.3 - **Risorse umane da impiegare** Le risorse umane impiegate saranno quelle previste nella dotazione organica dotazione al Servizio ed al 2 Ufficio ad esso incardinato nelle figure professionali e qualifiche di competenza.
3.7.2 -- **Risorse strumentali da utilizzare:** Le risorse strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione al Servizio ed al 1Ufficio ad esso incardinato.	3.7.4 - **Motivazione delle scelte:** L'intervento risulta necessario ai fini del decoro dell'area, per garantire la salvaguardia del bene amministrato.

3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO N° 4 Sistemazione e riqualificazione serre "San Paolo" in località Briga in Messina. Annualità 2015, 2016, 2017 DI CUI AL PROGRAMMA N° ...1... DIREZIONE VI SERVIZI TECNICI GENERALI DELLA PROVINCIA

DIRIGENTE RESPONSABILE Arch. Vincenzo GITTO - SERVIZIO "INGEGNERIA AMBIENTALE" 2° UFFICIO: "Uff. Progettazione interventi ingegneria ambientale"

RESPONSABILE SERVIZIO Ing. Giacomo RUSSO
RESPONSBILE DELL'UFFICIO Geom. Giuseppe PALELLA

3.7.1 **Finalità da conseguire:** **3.7.1.1 – Investimento:** La progettazione e realizzazione di tutti gli interventi manutentivi nel rispetto delle vigenti disposizioni normative in materia di riqualificazione e protezione del patrimonio naturale per la salvaguardia del patrimonio dell'Entee **3.7.1.2 – Erogazione di servizi di consumo:** Ristabilire le normali condizioni ambientali per consentire la conservazione del bene e trasmettere al cittadino il senso di rispetto per l'ambiente, nonché del decoro e garantire la fattiva presenza dell'Ente nella tutela del patrimonio amministrato.	3.7.3 - **Risorse umane da impiegare** Le risorse umane impiegate saranno quelle previste nella dotazione organica dotazione al Servizio ed al 2 Ufficio ad esso incardinato nelle figure professionali e qualifiche di competenza.
3.7.2 -- **Risorse strumentali da utilizzare:** Le risorse strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione al Servizio ed al 1Ufficio ad esso incardinato.	3.7.4 - **Motivazione delle scelte:** L'intervento risulta necessario ai fini del decoro dell'area e per la sicurezza del territorio.

3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO N° 6 Lavori di manutenzione straordinaria del tombino del "Canale Catuso" nella R.N.O. "Capo Peloro". Annualità 2015 DI CUI AL PROGRAMMA N° .1.... DIREZIONE VI SERVIZI TECNICI GENERALI DELLA PROVINCIA

DIRIGENTE RESPONSABILE Arch. Vincenzo GITTO - SERVIZIO "INGEGNERIA AMBIENTALE" 2° UFFICIO: "Uff. Progettazione interventi ingegneria ambientale"

RESPONSABILE SERVIZIO Ing. Giacomo RUSSO
RESPONSBILE DELL'UFFICIO Geom. Giuseppe PALELLA

3.7.1 **Finalità da conseguire:** **3.7.1.1 – Investimento:** La progettazione e realizzazione di tutti gli interventi manutentivi nel rispetto delle vigenti disposizioni normative in materia di riqualificazione e protezione del patrimonio naturale per la salvaguardia dell'incolumità generale **3.7.1.2 – Erogazione di servizi di consumo:** Ristabilire le normali condizioni ambientali per consentire la conservazione del bene naturalistico e trasmettere al cittadino e ai turisti il senso di rispetto per l'ambiente, nonché salvaguardare l'incolumità dei fruitori della riserva.	3.7.3 - **Risorse umane da impiegare** Le risorse umane impiegate saranno quelle previste nella dotazione organica dotazione al Servizio ed al 2 Ufficio ad esso incardinato nelle figure professionali e qualifiche di competenza.
3.7.2 -- **Risorse strumentali da utilizzare:** Le risorse strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione al Servizio ed al 1Ufficio ad esso incardinato.	3.7.4 - **Motivazione delle scelte:** L'intervento risulta ormai prioritario e non procrastinabile in quanto la mancata manutenzione potrebbe arrecare danno alla pubblica incolumità.

3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO N° 5 Manutenzione e sistemazione della Pista Carrabile "Valdichiesa-Monte Fossa" nella R. N. O. "Le montagne delle Felci e dei Porri". Annualità 2015, 2016, 2017 DI CUI AL PROGRAMMA N° 4.... DIREZIONE VI SERVIZI TECNICI GENERALI DELLA PROVINCIA

DIRIGENTE RESPONSABILE Arch. Vincenzo GITTO - SERVIZIO "INGEGNERIA AMBIENTALE" 1° UFFICIO: "Uff. Progettazione e manutenzione territoriale"
RESPONSABILE SERVIZIO Ing. Giacomo RUSSO
RESPONSBILE DELL'UFFICIO Geom. Riccardo ROMANO

3.7.1 **Finalità da conseguire:** **3.7.1.1 – Investimento:** La realizzazione di tutti gli interventi manutentivi e di pulitura nel rispetto delle vigenti disposizioni normative in materia di riqualificazione e protezione del patrimonio naturale per assicurare l'accesso ai mezzi di servizio **3.7.1.2 – Erogazione di servizi di consumo:** Manutentare periodicamente la pista carrabile di servizio che conduce da Valdichiesa a Monte Fossa delle Felci, così da assicurare l'accesso dei mezzi di servizio, assolutamente indispensabili in quanto unica via di accesso per i mezzi di soccorso.	3.7.3 - **Risorse umane da impiegare** Le risorse umane impiegate saranno quelle previste nella dotazione organica dotazione al Servizio ed al 1Ufficio ad esso incardinato nelle figure professionali e qualifiche di competenza.
3.7.2 -- **Risorse strumentali da utilizzare:** Le risorse strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione al Servizio ed al 1Ufficio ad esso incardinato.	3.7.4 - **Motivazione delle scelte:** La riserva naturale orientata "Le Montagne delle Felci e dei Porri" ricadente nel territorio dei comuni di Leni, Malfa e Santa Marina di Salina è percorsa da sentieri pedonali, questa pista carrabile è di importanza vitale per tutta la R.N.O. perché permette l'accesso fino alla sommità del vulcano Monte Fossa con gli automezzi di servizio oltre, naturalmente, nel caso si dovessero rendere necessari l'intervento di mezzi di soccorso.

Il [illegible]
arch. Vincenzo Gitto

3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO N° 4 Manutenzione e pulitura della R.N.O. "Laghetti di Marinello". Annualità 2015, 2016, 2017 DI CUI AL PROGRAMMA N° ..1.. DIREZIONE VI SERVIZI TECNICI GENERALI DELLA PROVINCIA

DIRIGENTE RESPONSABILE Arch. Vincenzo GITTO - SERVIZIO "INGEGNERIA AMBIENTALE" 1° UFFICIO: "Uff. Progettazione e manutenzione territoriale"

RESPONSABILE SERVIZIO Ing. Giacomo RUSSO
RESPONSBILE DELL'UFFICIO Geom. Riccardo ROMANO

3.7.1 **Finalità da conseguire:** **3.7.1.1 – Investimento:** La realizzazione di tutti gli interventi manutentivi e di pulitura nel rispetto delle vigenti disposizioni normative in materia di riqualificazione e protezione del patrimonio naturale. La manutenzione ha carattere periodico e annuale. **3.7.1.2 – Erogazione di servizi di consumo:** Manutentare gli specchi acquei e la zona limitrofa ricadente nella R.N.O. "Laghetti di Marinello", così da consentire la fruizione del bene naturalistico e trasmettere al cittadino e ai turisti il senso di rispetto per l'ambiente.	3.7.3 - **Risorse umane da impiegare** Le risorse umane impiegate saranno quelle previste nella dotazione organica dotazione al Servizio ed al 1Ufficio ad esso incardinato nelle figure professionali e qualifiche di competenza.
3.7.2 -- **Risorse strumentali da utilizzare:** Le risorse strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione al Servizio ed al 1Ufficio ad esso incardinato.	3.7.4 - **Motivazione delle scelte:** La Regione Siciliana ha istituito con D.A. n.754/44 del 10/12/1998 dell'Assessore al Territorio ed Ambiente, in ottemperanza all'art. 31 della legge regionale 6 maggio 1981, n. 98, la riserva naturale orientata "Laghetti di Marinello" ricadente nel territorio comunale di Patti. La riserva è gestita dalla Provincia regionale di Messina. ed è costituita fondamentalmente dall'areale lagunare di Marinello ricadente in zona A e dal suo entroterra ricadente in zona B. La costante manutenzione del sito si rende obbligatoria oltre che per la grande rilevanza dal punto di vista della valorizzazione ambientale di una zona a forte valenza turistica, anche e soprattutto per la grande instabilità e fragilità che contraddistingue la zona lagunare.

Il Dirigente
dott. Vincenzo Gitto

3.4 – PROGRAMMA n. 8 Manutenzione Straordinaria Edifici Scolastici

DIREZIONE: VI Servizi Tecnici Generali — DIRIGENTE: Arch. Vincenzo GITTO

SERVIZIO Edilizia e Politiche Scolastiche — RESPONSABILE: Geom. Antonino MICELI

UFFICIO Manutenzione — RESPONSABILE: Geom. Antonino CORDARO

EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA N. 1

3.4.1 – DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA: MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER LA SISTEMAZIONE ESTERNA ED IL LOCALE CALDAIA DA ESEGUIRE PRESSO L'ITC "E. FERMI" SITO IN LOCALITÀ S. VENERA DEL COMUNE DI BARCELLONA P.G.
3.4.2 – MOTIVAZIONE DELLE SCELTE: MESSA IN SICUREZZA ED ADEGUAMENTO ALLE NORME DI PREVENZIONE E PROTEZIONE
3.4.3 – FINALITÀ DA CONSEGUIRE: 3.4.3.1 – INVESTIMENTO: IL COSTO COMPLESSIVO DELL'INTERVENTO AMMONTA AD €. 326.400,00 3.4.3.2 – EROGAZIONE DI SERVIZI AL CONSUMO:
3.4.4 – RISORSE UMANE DA IMPIEGARE: SI PREVEDE DI IMPIEGARE N. 2 TECNICI PER LA PROGETTAZIONE, OLTRE IL PERSONALE AMMINISTRATIVO PER L'ESPLETAMENTO DELLA GARA D'APPALTO E LA REDAZIONE DI ATTI AMMINISTRATIVI.
3.4.5 – RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE: VERRANNO UTILIZZATI: UN COMPUTER PER LA PARTE TECNICA ED UNO PER LA PARTE AMMINISTRATIVA; INOLTRE VERRÀ USATA UNA FOTOCOPIATRICE PER LE NECESSITÀ DEL CASO.
3.4.6 – COERENZA CON IL PIANO/I REGIONALE/I DI SETTORE: IL PROGETTO NON È FINANZIATO

IL DIRIGENTE
Arch. Vincenzo GITTO

3.4 – PROGRAMMA n. 8 Manutenzione Straordinaria Edifici Scolastici

DIREZIONE: VI Servizi Tecnici Generali — DIRIGENTE: Arch. Vincenzo GITTO

SERVIZIO Edilizia e Politiche Scolastiche — RESPONSABILE: Geom. Antonino MICELI

UFFICIO Manutenzione — RESPONSABILE: Geom. Antonino CORDARO

EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA N. 2

3.4.1 – DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA: COMUNE DI MESSINA- ITA CUPPARI - LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER IL COMPLETAMENTO E SISTEMAZIONE INTERNA DEI LOCALI DELL'ISTITUTO AGRARIO CONVITTO CORPO B COMPLETI DI IMPIANTI E ARREDAMENTI.
3.4.2 – MOTIVAZIONE DELLE SCELTE: RECUPERO DEGLI AMBIENTI DESTINATI A CONVITTO, MIGLIORANDO LE CONDIZIONI DI SALUBRITÀ E SICUREZZA PER FORNIRE ADEGUATO SERVIZIO AGLI STUDENTI PROVENIENTI DAI DIVERSI COMUNI DELLA PROVINCIA
3.4.3 – FINALITÀ DA CONSEGUIRE: 3.4.3.1 – INVESTIMENTO: IL COSTO COMPLESSIVO DELL'INTERVENTO È STATO AGGIORNATO AD €. 300.000,00 3.4.3.2 – EROGAZIONE DI SERVIZI AL CONSUMO:
3.4.4 – RISORSE UMANE DA IMPIEGARE: SI PREVEDE DI IMPIEGARE 2 TECNICI PER LA PROGETTAZIONE, OLTRE IL PERSONALE AMMINISTRATIVO PER L'ESPLETAMENTO DELLA GARA D'APPALTO E LA REDAZIONE DI TUTTI GLI ATTI AMMINISTRATIVI
3.4.5 – RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE: VERRANNO UTILIZZATI UN COMPUTER PER LA PARTE TECNICA, UNO PER LA PARTE AMMINISTRATIVA, INOLTRE VERRÀ USATA UNA FOTOCOPIATRICE PER LE NECESSITÀ DEL CASO.
3.4.6 – COERENZA CON IL PIANO/I REGIONALE/I DI SETTORE: IL PROGETTO NON È FINANZIATO

IL DIRIGENTE
Arch. Vincenzo GITTO

3.4 – PROGRAMMA n. 8 Manutenzione Straordinaria Edifici Scolastici

DIREZIONE: VI Servizi Tecnici Generali — DIRIGENTE: Arch. Vincenzo GITTO

SERVIZIO Edilizia e Politiche Scolastiche — RESPONSABILE: Geom. Antonino MICELI

UFFICIO Manutenzione — RESPONSABILE: Geom. Antonino CORDARO

EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA N. 3

3.4.1 – DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA: COMUNI VARI – LAVORI URGENTI PER L'ESECUZIONE DI VERIFICHE SISMICHE SU 15 EDIFICI SCOLASTICI REALIZZATI PRIMA DEL 1984 ED ESECUZIONE DI EVENTUALI INTERVENTI DI CONSOLIDAMENTO
3.4.2 – MOTIVAZIONE DELLE SCELTE: I LAVORI SONO NECESSARI PER MIGLIORARE LE CONDIZIONI DI SICUREZZA DEGLI STABILI.
3.4.3 – FINALITÀ DA CONSEGUIRE: 3.4.3.1 – INVESTIMENTO: IL COSTO COMPLESSIVO DELL'INTERVENTO AMMONTA AD €. 185.511,92 3.4.3.2 – EROGAZIONE DI SERVIZI AL CONSUMO:
3.4.4 – RISORSE UMANE DA IMPIEGARE: SARANNO IMPIEGATI I TECNICI DEL DIPARTIMENTO A SUPPORTO DELLE PROFESSIONALITÀ SPECIALIZZATE NEL SETTORE, OLTRE IL PERSONALE AMMINISTRATIVO PER LA REDAZIONE DI ATTI AMMINISTRATIVI
3.4.5 – RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE: SARANNO UTILIZZATI I COMPUTERS PER LA PARTE TECNICA E PER LA PARTE AMMINISTRATIVA, INOLTRE VERRÀ USATA UNA FOTOCOPIATRICE PER LE NECESSITÀ DEL CASO.
3.4.6 – COERENZA CON IL PIANO/I REGIONALE/I DI SETTORE: L'INTERVENTO È FINANZIATO CON DEVOLUZIONE MUTUO CDP

IL DIRIGENTE
Arch. Vincenzo GITTO

3.4 – PROGRAMMA n. 8 Manutenzione Straordinaria Edifici Scolastici

DIREZIONE: VI Servizi Tecnici Generali — DIRIGENTE: Arch. Vincenzo GITTO

SERVIZIO Edilizia e Politiche Scolastiche — RESPONSABILE: Geom. Antonino MICELI

UFFICIO Manutenzione — RESPONSABILE: Geom. Antonino CORDARO

EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA N. 4

3.4.1 – DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA: MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEGLI ISTITUTI SCOLASTICI RICADENTI NEL COMUNE DI MESSINA E ZONA JONICA. ADEGUAMENTO ALLA NORMATIVA DI SICUREZZA. COMUNE DI MESSINA - "ITI VERONA TRENTO" 2° STRALCIO
3.4.2 – MOTIVAZIONE DELLE SCELTE: INTEGRAZIONE AI LAVORI DI ADEGUAMENTO ALLA NORMATIVA DI SICUREZZA E PREVENZIONE, PROPEDEUTICI E PRELIMINARI AL RILASCIO DEL CERTIFICATO DI PREVENZIONE INCENDI.
3.4.3 – FINALITÀ DA CONSEGUIRE: 3.4.3.1 – INVESTIMENTO: IL COSTO COMPLESSIVO DELL'INTERVENTO AMMONTA AD €. 430.000,00 3.4.3.2 – EROGAZIONE DI SERVIZI AL CONSUMO:
3.4.4 – RISORSE UMANE DA IMPIEGARE: SI PREVEDE DI IMPIEGARE DUE TECNICI PER LA PROGETTAZIONE ESECUTIVA, UN TECNICO PER LA DIREZIONE DEI LAVORI E UN TECNICO PER LA CONTABILITÀ DEI LAVORI OLTRE IL PERSONALE AMMINISTRATIVO PER L'ESPLETAMENTO DELLA GARA D'APPALTO E LA REDAZIONE DI TUTTI GLI ATTI AMMINISTRATIVI
3.4.5 – RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE: SARANNO UTILIZZATI I COMPUTERS PER LA PARTE TECNICA E PER LA PARTE AMMINISTRATIVA, INOLTRE VERRÀ USATA UNA FOTOCOPIATRICE PER LE NECESSITÀ DEL CASO.
3.4.6 – COERENZA CON IL PIANO/I REGIONALE/I DI SETTORE: L'INTERVENTO È DA FINANZIARE.

IL DIRIGENTE
Arch. Vincenzo GITTO

3.4 – PROGRAMMA n. 8 Manutenzione Straordinaria Edifici Scolastici

DIREZIONE: VI Servizi Tecnici Generali — DIRIGENTE: Arch. Vincenzo GITTO

SERVIZIO Edilizia e Politiche Scolastiche — RESPONSABILE: Geom. Antonino MICELI

UFFICIO Manutenzione — RESPONSABILE: Geom. Antonino CORDARO

EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA N. 5

3.4.1 – DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA: COMUNE DI PACE DEL MELA. MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEGLI ISTITUTI SCOLASTICI RICADENTI NEL VERSANTE TIRRENICO DA SPADAFORA A BARCELLONA P.G. ADEGUAMENTO ALLA NORMATIVA DI SICUREZZA. "IPSIA FERRARIS" - 3° STRALCIO
3.4.2 – MOTIVAZIONE DELLE SCELTE: I LAVORI SONO NECESSARI PER L'ADEGUAMENTO ALLA NORMATIVA DI SICUREZZA DEGLI ISTITUTI SCOLASTICI DI PROPRIETÀ PROVINCIALE RICADENTI NELLA ZONA INTERESSATA.
3.4.3 – FINALITÀ DA CONSEGUIRE: 3.4.3.1 – INVESTIMENTO: IL COSTO COMPLESSIVO DELL'INTERVENTO AMMONTA AD €. 430.000,00 3.4.3.2 – EROGAZIONE DI SERVIZI AL CONSUMO:
3.4.4 – RISORSE UMANE DA IMPIEGARE: SI PREVEDE DI IMPIEGARE DUE TECNICI PER LA PROGETTAZIONE ESECUTIVA, UN TECNICO PER LA DIREZIONE DEI LAVORI E UN TECNICO PER LA CONTABILITÀ DEI LAVORI OLTRE IL PERSONALE AMMINISTRATIVO PER L'ESPLETAMENTO DELLA GARA D'APPALTO E LA REDAZIONE DI TUTTI GLI ATTI AMMINISTRATIVI
3.4.5 – RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE: SARANNO UTILIZZATI I COMPUTERS PER LA PARTE TECNICA E PER LA PARTE AMMINISTRATIVA, INOLTRE VERRÀ USATA UNA FOTOCOPIATRICE PER LE NECESSITÀ DEL CASO.
3.4.6 – COERENZA CON IL PIANO/I REGIONALE/I DI SETTORE: L'INTERVENTO È DA FINANZIARE.

IL DIRIGENTE
Arch. Vincenzo GITTO

3.4 – PROGRAMMA n. 8 Manutenzione Straordinaria Edifici Scolastici

DIREZIONE: VI Servizi Tecnici Generali — DIRIGENTE: Arch. Vincenzo GITTO

SERVIZIO Edilizia e Politiche Scolastiche — RESPONSABILE: Geom. Antonino MICELI

UFFICIO Manutenzione — RESPONSABILE: Geom. Antonino CORDARO

EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA N. 6

3.4.1 – DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA: COMUNE DI MESSINA. MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEGLI ISTITUTI SCOLASTICI RICADENTI NEL COMUNE DI MESSINA E ZONA JONICA. ADEGUAMENTO ALLA NORMATIVA DI SICUREZZA. IM "AINIS", LA "CUPPARI" 3° STRALCIO
3.4.2 – MOTIVAZIONE DELLE SCELTE: I LAVORI SONO NECESSARI PER L'ADEGUAMENTO ALLA NORMATIVA DI SICUREZZA DEGLI ISTITUTI SCOLASTICI DI PROPRIETÀ PROVINCIALE RICADENTI NELLA ZONA INTERESSATA.
3.4.3 – FINALITÀ DA CONSEGUIRE: 3.4.3.1 – INVESTIMENTO: IL COSTO COMPLESSIVO DELL'INTERVENTO AMMONTA AD €. 430.000,00 3.4.3.2 – EROGAZIONE DI SERVIZI AL CONSUMO:
3.4.4 – RISORSE UMANE DA IMPIEGARE: SI PREVEDE DI IMPIEGARE DUE TECNICI PER LA PROGETTAZIONE ESECUTIVA, UN TECNICO PER LA DIREZIONE DEI LAVORI E UN TECNICO PER LA CONTABILITÀ DEI LAVORI OLTRE IL PERSONALE AMMINISTRATIVO PER L'ESPLETAMENTO DELLA GARA D'APPALTO E LA REDAZIONE DI TUTTI GLI ATTI AMMINISTRATIVI
3.4.5 – RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE: SARANNO UTILIZZATI I COMPUTERS PER LA PARTE TECNICA E PER LA PARTE AMMINISTRATIVA, INOLTRE VERRÀ USATA UNA FOTOCOPIATRICE PER LE NECESSITÀ DEL CASO.
3.4.6 – COERENZA CON IL PIANO/I REGIONALE/I DI SETTORE: L'INTERVENTO È DA FINANZIARE.

IL DIRIGENTE
Arch. Vincenzo GITTO

3.4 – PROGRAMMA n. 8 Manutenzione Straordinaria Edifici Scolastici

DIREZIONE: VI Servizi Tecnici Generali — DIRIGENTE: Arch. Vincenzo GITTO

SERVIZIO Edilizia e Politiche Scolastiche — RESPONSABILE: Geom. Antonino MICELI

UFFICIO Manutenzione — RESPONSABILE: Geom. Antonino CORDARO

EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA N. 7

3.4.1 – DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA: LAVORI DI ADEGUAMENTO NORMATIVO (SICUREZZA, SISMICO E L. 46/90) – 1° STRALCIO - DELL'ITI "COPERNICO " DI BARCELLONA P.G.
3.4.2 – MOTIVAZIONE DELLE SCELTE: I LAVORI SONO NECESSARI PER L'ADEGUAMENTO ALLA NORMATIVA DI SICUREZZA DELL'ISTITUTO SCOLASTICO INTERESSATO
3.4.3 – FINALITÀ DA CONSEGUIRE: 3.4.3.1 – INVESTIMENTO: IL COSTO COMPLESSIVO DELL'INTERVENTO AMMONTA AD €. 254.124,00 3.4.3.2 – EROGAZIONE DI SERVIZI AL CONSUMO:
3.4.4 – RISORSE UMANE DA IMPIEGARE: SI PREVEDE DI IMPIEGARE DUE TECNICI PER LA PROGETTAZIONE ESECUTIVA, UN TECNICO PER LA DIREZIONE DEI LAVORI E UN TECNICO PER LA CONTABILITÀ DEI LAVORI OLTRE IL PERSONALE AMMINISTRATIVO PER L'ESPLETAMENTO DELLA GARA D'APPALTO E LA REDAZIONE DI TUTTI GLI ATTI AMMINISTRATIVI
3.4.5 – RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE: SARANNO UTILIZZATI I COMPUTERS PER LA PARTE TECNICA E PER LA PARTE AMMINISTRATIVA, INOLTRE VERRÀ USATA UNA FOTOCOPIATRICE PER LE NECESSITÀ DEL CASO.
3.4.6 – COERENZA CON IL PIANO/I REGIONALE/I DI SETTORE: L'INTERVENTO NON È FINANZIATO

IL DIRIGENTE
Arch. Vincenzo GITTO

3.4 – PROGRAMMA n. 8 Manutenzione Straordinaria Edifici Scolastici

DIREZIONE: VI Servizi Tecnici Generali — DIRIGENTE: Arch. Vincenzo GITTO

SERVIZIO Edilizia e Politiche Scolastiche — RESPONSABILE: Geom. Antonino MICELI

UFFICIO Manutenzione — RESPONSABILE: Geom. Antonino CORDARO

EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA N. 8

3.4.1 – DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA: COMUNE DI MILAZZO - ITCG "L. DA VINCI" - LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER IL RIFACIMENTO WC, SISTEMAZIONE INFISSI ESTERNI, PAVIMENTI RIVESTIMENTI
3.4.2 – MOTIVAZIONE DELLE SCELTE: MIGLIORARE LE CONDIZIONI DI SICUREZZA, IGIENE E SALUBRITÀ.
3.4.3 – FINALITÀ DA CONSEGUIRE: 3.4.3.1 – INVESTIMENTO: IL COSTO COMPLESSIVO DELL'INTERVENTO AMMONTA AD €. 150.000,00 3.4.3.2 – EROGAZIONE DI SERVIZI AL CONSUMO:
3.4.4 – RISORSE UMANE DA IMPIEGARE: SONO STATI IMPIEGATI TECNICI PER LA PROGETTAZIONE ESECUTIVA SI PREVEDE DI IMPIEGARE UN TECNICO PER LA DIREZIONE DEI LAVORI E UN TECNICO PER LA CONTABILITÀ DEI LAVORI OLTRE IL PERSONALE AMMINISTRATIVO PER L'ESPLETAMENTO DELLA GARA D'APPALTO E LA REDAZIONE DEI TUTTI GLI ATTI AMMINISTRATIVI
3.4.5 – RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE: VENGONO UTILIZZATI UN COMPUTER PER LA PARTE TECNICA, UNO PER LA PARTE AMMINISTRATIVA, INOLTRE È USATA UNA FOTOCOPIATRICE PER LE NECESSITÀ DEL CASO.
3.4.6 – COERENZA CON IL PIANO/I REGIONALE/I DI SETTORE: L'INTERVENTO NON È FINANZIATO . L'UFFICIO HA PARTECIPATO AD UN BANDO REGIONALE PER IL REPERIMENTO DI FONDI NECESSARI ALLA REALIZZAZIONE DELL'OPERA.

IL DIRIGENTE
Arch. Vincenzo GITTO

3.4 – PROGRAMMA n. 8 Manutenzione Straordinaria Edifici Scolastici

DIREZIONE: VI Servizi Tecnici Generali — DIRIGENTE: Arch. Vincenzo GITTO

SERVIZIO Edilizia e Politiche Scolastiche — RESPONSABILE: Geom. Antonino MICELI

UFFICIO Manutenzione — RESPONSABILE: Geom. Antonino CORDARO

EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA N. 9

3.4.1 – DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA: COMUNE DI CARONIA – IPA SEZ. ASSOCIATA IIS A. MANZONI DI MISTRETTA – LAVORI URGENTI FINALIZZATI ALLA MESSA IN SICUREZZA DELL'EDIFICIO SCOLASTICO
3.4.2 – MOTIVAZIONE DELLE SCELTE: ADEGUAMENTO E MESSA IN SICUREZZA DEGLI AMBIENTI SCOLASTICI.
3.4.3 – FINALITÀ DA CONSEGUIRE: 3.4.3.1 – INVESTIMENTO: IL COSTO COMPLESSIVO DELL'INTERVENTO AMMONTA AD €. 93.000,00 3.4.3.2 – EROGAZIONE DI SERVIZI AL CONSUMO:
3.4.4 – RISORSE UMANE DA IMPIEGARE: SI PREVEDE L'IMPIEGO DI TECNICI INTERNI PER LA PROGETTAZIONE ESECUTIVA, OLTRE IL PERSONALE AMMINISTRATIVO PER LA REDAZIONE DEI TUTTI GLI ATTI AMMINISTRATIVI
3.4.5 – RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE: SONO STATI UTILIZZATI UN COMPUTER PER LA PARTE TECNICA, UNO PER LA PARTE AMMINISTRATIVA, INOLTRE VERRÀ USATA UNA FOTOCOPIATRICE PER LE NECESSITÀ DEL CASO.
3.4.6 – COERENZA CON IL PIANO/I REGIONALE/I DI SETTORE: L'INTERVENTO SARÀ FINANZIATO CON DELIBERA CIPE N. 6/12

IL DIRIGENTE
Arch. Vincenzo GITTO

3.4 – PROGRAMMA n. 8 Manutenzione Straordinaria Edifici Scolastici

DIREZIONE: VI Servizi Tecnici Generali — DIRIGENTE: Arch. Vincenzo GITTO

SERVIZIO Edilizia e Politiche Scolastiche — RESPONSABILE: Geom. Antonino MICELI

UFFICIO Manutenzione — RESPONSABILE: Geom. Antonino CORDARO

EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA N. 10

3.4.1 – DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA: COMUNE DI MESSINA – ITC QUASIMODO – SEZ. ASS. IIS G. MINUTOLI – LAVORI URGENTI FINALIZZATI ALLA MESSA IN SICUREZZA DELL'EDIFICIO SCOLASTICO
3.4.2 – MOTIVAZIONE DELLE SCELTE: ADEGUAMENTO E MESSA IN SICUREZZA DEGLI AMBIENTI SCOLASTICI
3.4.3 – FINALITÀ DA CONSEGUIRE: 3.4.3.1 – INVESTIMENTO: IL COSTO COMPLESSIVO DELL'INTERVENTO AMMONTA AD €. 140.000,00 3.4.3.2 – EROGAZIONE DI SERVIZI AL CONSUMO:
3.4.4 – RISORSE UMANE DA IMPIEGARE: SI PREVEDE L'IMPIEGO DI TECNICI INTERNI PER LA PROGETTAZIONE ESECUTIVA, OLTRE IL PERSONALE AMMINISTRATIVO PER LA REDAZIONE DEI TUTTI GLI ATTI AMMINISTRATIVI
3.4.5 – RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE: SONO STATI UTILIZZATI UN COMPUTER PER LA PARTE TECNICA, UNO PER LA PARTE AMMINISTRATIVA, INOLTRE VERRÀ USATA UNA FOTOCOPIATRICE PER LE NECESSITÀ DEL CASO.
3.4.6 – COERENZA CON IL PIANO/I REGIONALE/I DI SETTORE: L'INTERVENTO SARÀ FINANZIATO CON DELIBERA CIPE N. 6/12

IL DIRIGENTE
Arch. Vincenzo GITTO

3.4 – PROGRAMMA n. 8 Manutenzione Straordinaria Edifici Scolastici

DIREZIONE: VI Servizi Tecnici Generali — DIRIGENTE: Arch. Vincenzo GITTO

SERVIZIO Edilizia e Politiche Scolastiche — RESPONSABILE: Geom. Antonino MICELI

UFFICIO Manutenzione — RESPONSABILE: Geom. Antonino CORDARO

EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA N. 11

3.4.1 – DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA: COMUNE DI BARCELLONA P.G. - MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER L'ADEGUAMENTO IMPIANTO ELETTRICO ESISTENTE ED REALIZZAZIONE IMPIANTO CENTRALIZZATO DI RISCALDAMENTO PRESSO L'IPSIA LEONTI E REALIZZAZIONE DI ASCENSORE E N. 2 SERVOSCALA X PORTATORI DI HANDICAP ED ADEGUAMENTO IMPIANTO ELETTRICO PRESSO ITC FERMI.
3.4.2 – MOTIVAZIONE DELLE SCELTE: ADEGUAMENTO ALLA NORMATIVA DEGLI IMPIANTI ED ABBATTIMENTO DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE.
3.4.3 – FINALITÀ DA CONSEGUIRE: 3.4.3.1 – INVESTIMENTO: IL COSTO COMPLESSIVO DELL'INTERVENTO AMMONTA AD €. 705.000,00. 3.4.3.2 – EROGAZIONE DI SERVIZI AL CONSUMO:
3.4.4 – RISORSE UMANE DA IMPIEGARE: SONO STATI IMPIEGATI DUE TECNICI PER LA PROGETTAZIONE ESECUTIVA, OLTRE IL PERSONALE AMMINISTRATIVO PER LA REDAZIONE DI TUTTI GLI ATTI AMMINISTRATIVI
3.4.5 – RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE: SONO STATI UTILIZZATI UN COMPUTER PER LA PARTE TECNICA, UNO PER LA PARTE AMMINISTRATIVA, INOLTRE VERRÀ USATA UNA FOTOCOPIATRICE PER LE NECESSITÀ DEL CASO.
3.4.6 – COERENZA CON IL PIANO/I REGIONALE/I DI SETTORE: L'INTERVENTO È FINANZIATO PER 1/3 CON FONDI DEL BILANCIO PROVINCIALE, LA RESTANTE QUOTA SARÀ A CARICO DEL BILANCIO REGIONALE AI SENSI DELLA L. 23/96. IN ATTESA DI DECRETO REGIONALE DI FINANZIAMENTO

IL DIRIGENTE
Arch. Vincenzo GITTO

3.4 – PROGRAMMA n. 8 Manutenzione Straordinaria Edifici Scolastici

DIREZIONE: VI Servizi Tecnici Generali — DIRIGENTE: Arch. Vincenzo GITTO

SERVIZIO Edilizia e Politiche Scolastiche — RESPONSABILE: Geom. Antonino MICELI

UFFICIO Manutenzione — RESPONSABILE: Geom. Antonino CORDARO

EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA N. 12

3.4.1 – DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA: COMUNE DI MILAZZO- ITI MAJORANA – LAVORI DI MS PER REVISIONE IMPERMEABILIZZAZIONE PAVIMENTI INTONACI WC.
3.4.2 – MOTIVAZIONE DELLE SCELTE: RECUPERO MEDIANTE INTERVENTI DI RISTRUTTURAZIONE DEGLI AMBIENTI SCOLASTICI
3.4.3 – FINALITÀ DA CONSEGUIRE: 3.4.3.1 – INVESTIMENTO: IL COSTO COMPLESSIVO DELL'INTERVENTO AMMONTA AD €. 213.000,00 3.4.3.2 – EROGAZIONE DI SERVIZI AL CONSUMO:
3.4.4 – RISORSE UMANE DA IMPIEGARE: SONO STATI IMPIEGATI DUE TECNICI PER LA PROGETTAZIONE ESECUTIVA, OLTRE IL PERSONALE AMMINISTRATIVO PER LA REDAZIONE DI TUTTI GLI ATTI AMMINISTRATIVI
3.4.5 – RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE: SONO STATI UTILIZZATI UN COMPUTER PER LA PARTE TECNICA, UNO PER LA PARTE AMMINISTRATIVA, INOLTRE VERRÀ USATA UNA FOTOCOPIATRICE PER LE NECESSITÀ DEL CASO.
3.4.6 – COERENZA CON IL PIANO/I REGIONALE/I DI SETTORE: L'INTERVENTO È PRIVO DI FINANZIAMENTO

IL DIRIGENTE
Arch. Vincenzo GITTO

3.4 – PROGRAMMA n. 8 Manutenzione Straordinaria Edifici Scolastici

DIREZIONE: VI Servizi Tecnici Generali — DIRIGENTE: Arch. Vincenzo GITTO

SERVIZIO Edilizia e Politiche Scolastiche — RESPONSABILE: Geom. Antonino MICELI

UFFICIO Manutenzione — RESPONSABILE: Geom. Antonino CORDARO

EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA N. 13

3.4.1 – DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA: COMUNE DI MESSINA – ITA CUPPARI – LAVORI URGENTI PER LE RIPARAZIONII ED IL RIFACIMENTO DEL SISTEMA DI SMALTMENTO DELLE ACQUE METEORICHE DEI TETTI DEI CHIOSTRI DI S. PLACIDO CALONERO'
3.4.2 – MOTIVAZIONE DELLE SCELTE: SALVAGUARDIA DEL BENE STORICO ARCHITETTONICO.
3.4.3 – FINALITÀ DA CONSEGUIRE: 3.4.3.1 – INVESTIMENTO: IL COSTO COMPLESSIVO DELL'INTERVENTO AMMONTA AD €. 400.000,00 3.4.3.2 – EROGAZIONE DI SERVIZI AL CONSUMO:
3.4.4 – RISORSE UMANE DA IMPIEGARE: SARANNO IMPIEGATI DUE TECNICI PER LA PROGETTAZIONE ESECUTIVA, OLTRE IL PERSONALE AMMINISTRATIVO PER LA REDAZIONE DI TUTTI GLI ATTI AMMINISTRATIVI.
3.4.5 – RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE: SARANNO UTILIZZATI UN COMPUTER PER LA PARTE TECNICA, UNO PER LA PARTE AMMINISTRATIVA, INOLTRE VERRÀ USATA UNA FOTOCOPIATRICE PER LE NECESSITÀ DEL CASO.
3.4.6 – COERENZA CON IL PIANO/I REGIONALE/I DI SETTORE: L'INTERVENTO È PRIVO DI FINANZIAMENTO

IL DIRIGENTE
Arch. Vincenzo GITTO

3.4 – PROGRAMMA n. 8 Manutenzione Straordinaria Edifici Scolastici

DIREZIONE: VI Servizi Tecnici Generali — DIRIGENTE: Arch. Vincenzo GITTO

SERVIZIO Edilizia e Politiche Scolastiche — RESPONSABILE: Geom. Antonino MICELI

UFFICIO Manutenzione — RESPONSABILE: Geom. Antonino CORDARO

EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA N. 14

3.4.1 – DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA: COMUNE DI MESSINA - ITIS "V. TRENTO" - LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER IL RIFACIMENTO WC 1° PIANO CORPO NUOVO E LAB. ELETTROTECNICO, CON SOSTITUZIONE PARZIALE INFISSI E RISANAMENTO PROSPETTI ESTERNI
3.4.2 – MOTIVAZIONE DELLE SCELTE: I LAVORI SONO NECESSARI PER MIGLIORARE LE CONDIZIONI DELLO STABILE.
3.4.3 – FINALITÀ DA CONSEGUIRE: 3.4.3.1 – INVESTIMENTO: IL COSTO COMPLESSIVO DELL'INTERVENTO AMMONTA AD €. 55.000,00 3.4.3.2 – EROGAZIONE DI SERVIZI AL CONSUMO:
3.4.4 – RISORSE UMANE DA IMPIEGARE: SONO STATI IMPIEGATI DUE TECNICI PER LA PROGETTAZIONE ESECUTIVA, OLTRE IL PERSONALE AMMINISTRATIVO PER LA REDAZIONE DEI TUTTI GLI ATTI AMMINISTRATIVI
3.4.5 – RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE: SONO STATI UTILIZZATI UN COMPUTER PER LA PARTE TECNICA, UNO PER LA PARTE AMMINISTRATIVA, INOLTRE VERRÀ USATA UNA FOTOCOPIATRICE PER LE NECESSITÀ DEL CASO.
3.4.6 – COERENZA CON IL PIANO/I REGIONALE/I DI SETTORE: L'INTERVENTO È PRIVO DI FINANZIAMENTO

IL DIRIGENTE
Arch. Vincenzo GITTO

3.4 – PROGRAMMA n. 8 Manutenzione Straordinaria Edifici Scolastici

DIREZIONE: VI Servizi Tecnici Generali — DIRIGENTE: Arch. Vincenzo GITTO

SERVIZIO Edilizia e Politiche Scolastiche — RESPONSABILE: Geom. Antonino MICELI

UFFICIO Manutenzione — RESPONSABILE: Geom. Antonino CORDARO

EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA N. 15

3.4.1 – DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA: COMUNE DI FURCI SICULO - ITCG E IPIA - LAVORI DI MS PER LA SISTEMAZIONE BAGNI - SOSTITUZIONE PORTE - SOSTITUZIONE AVVOLGIBILI
3.4.2 – MOTIVAZIONE DELLE SCELTE: I LAVORI SONO NECESSARI PER MIGLIORARE LE CONDIZIONI DELLO STABILE.
3.4.3 – FINALITÀ DA CONSEGUIRE: 3.4.3.1 – INVESTIMENTO: IL COSTO COMPLESSIVO DELL'INTERVENTO AMMONTA AD €. 30.000,00 3.4.3.2 – EROGAZIONE DI SERVIZI AL CONSUMO:
3.4.4 – RISORSE UMANE DA IMPIEGARE: SONO STATI IMPIEGATI DUE TECNICI PER LA PROGETTAZIONE ESECUTIVA, OLTRE IL PERSONALE AMMINISTRATIVO PER LA REDAZIONE DEI TUTTI GLI ATTI AMMINISTRATIVI
3.4.5 – RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE: SONO STATI UTILIZZATI UN COMPUTER PER LA PARTE TECNICA, UNO PER LA PARTE AMMINISTRATIVA, INOLTRE VERRÀ USATA UNA FOTOCOPIATRICE PER LE NECESSITÀ DEL CASO.
3.4.6 – COERENZA CON IL PIANO/I REGIONALE/I DI SETTORE: L'INTERVENTO È PRIVO DI FINANZIAMENTO

IL DIRIGENTE
Arch. Vincenzo GITTO

3.4 – PROGRAMMA n. 8 Manutenzione Straordinaria Edifici Scolastici

DIREZIONE: VI Servizi Tecnici Generali — DIRIGENTE: Arch. Vincenzo GITTO

SERVIZIO Edilizia e Politiche Scolastiche — RESPONSABILE: Geom. Antonino MICELI

UFFICIO Manutenzione — RESPONSABILE: Geom. Antonino CORDARO

EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA N. 16

3.4.1 – DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA: COMUNE DI MISTRETTA - L.C. "A. MANZONI" - MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER ADEGUAMENTO ALLA NORMATIVA DI SICUREZZA, IGIENE DEL LAVORO DEI PLESSI SCOLASTICI
3.4.2 – MOTIVAZIONE DELLE SCELTE: I LAVORI SONO NECESSARI PER COMPLETARE L'ADEGUAMENTO ALLA NORMATIVA DI SICUREZZA DEGLI ISTITUTI SCOLASTICI INTERESSATI.
3.4.3 – FINALITÀ DA CONSEGUIRE: 3.4.3.1 – INVESTIMENTO: IL COSTO COMPLESSIVO DELL'INTERVENTO AMMONTA AD €.388.000,00. 3.4.3.2 – EROGAZIONE DI SERVIZI AL CONSUMO:
3.4.4 – RISORSE UMANE DA IMPIEGARE: SONO STATI IMPIEGATI DUE TECNICI PER LA PROGETTAZIONE ESECUTIVA, OLTRE IL PERSONALE AMMINISTRATIVO PER LA REDAZIONE DEI TUTTI GLI ATTI AMMINISTRATIVI
3.4.5 – RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE: SONO STATI UTILIZZATI UN COMPUTER PER LA PARTE TECNICA, UNO PER LA PARTE AMMINISTRATIVA, INOLTRE VERRÀ USATA UNA FOTOCOPIATRICE PER LE NECESSITÀ DEL CASO.
3.4.6 – COERENZA CON IL PIANO/I REGIONALE/I DI SETTORE: L'INTERVENTO È PRIVO DI FINANZIAMENTO

IL DIRIGENTE
Arch. Vincenzo GITTO

3.4 – PROGRAMMA n. 8 Manutenzione Straordinaria Edifici Scolastici

DIREZIONE: VI Servizi Tecnici Generali — DIRIGENTE: Arch. Vincenzo GITTO

SERVIZIO Edilizia e Politiche Scolastiche — RESPONSABILE: Geom. Antonino MICELI

UFFICIO Manutenzione — RESPONSABILE: Geom. Antonino CORDARO

EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA N. 17

3.4.1 – DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA: COMUNE DI CAPO D'ORLANDO - ITCG "MERENDINO" - MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER ADEGUAMENTO ALLA NORMATIVA DI SICUREZZA, IGIENE DEL LAVORO E ANTINCENDIO
3.4.2 – MOTIVAZIONE DELLE SCELTE: I LAVORI SONO NECESSARI PER COMPLETARE L'ADEGUAMENTO ALLA NORMATIVA DI SICUREZZA DEGLI ISTITUTI SCOLASTICI INTERESSATI.
3.4.3 – FINALITÀ DA CONSEGUIRE: 3.4.3.1 – INVESTIMENTO: IL COSTO COMPLESSIVO DELL'INTERVENTO È DI € 169.580,00 3.4.3.2 – EROGAZIONE DI SERVIZI AL CONSUMO:
3.4.4 – RISORSE UMANE DA IMPIEGARE: SONO STATI IMPIEGATI DUE TECNICI PER LA PROGETTAZIONE ESECUTIVA, OLTRE IL PERSONALE AMMINISTRATIVO PER LA REDAZIONE DEI TUTTI GLI ATTI AMMINISTRATIVI
3.4.5 – RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE: SONO STATI UTILIZZATI UN COMPUTER PER LA PARTE TECNICA, UNO PER LA PARTE AMMINISTRATIVA, INOLTRE VERRÀ USATA UNA FOTOCOPIATRICE PER LE NECESSITÀ DEL CASO.
3.4.6 – COERENZA CON IL PIANO/I REGIONALE/I DI SETTORE: L'INTERVENTO È PRIVO DI FINANZIAMENTO

IL DIRIGENTE
Arch. Vincenzo GITTO

3.4 – PROGRAMMA n. 8 Manutenzione Straordinaria Edifici Scolastici

DIREZIONE: VI Servizi Tecnici Generali — DIRIGENTE: Arch. Vincenzo GITTO

SERVIZIO Edilizia e Politiche Scolastiche — RESPONSABILE: Geom. Antonino MICELI

UFFICIO Manutenzione — RESPONSABILE: Geom. Antonino CORDARO

EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA N. 18

3.4.1 – DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA: COMUNE DI PATTI - I.T.C.G.- "BORGHESE" - MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER ADEGUAMENTO ALLA NORMATIVA DI SICUREZZA, IGIENE DEL LAVORO DEL PLESSO SCOLASTICO.
3.4.2 – MOTIVAZIONE DELLE SCELTE: I LAVORI SONO NECESSARI PER COMPLETARE L'ADEGUAMENTO ALLA NORMATIVA DI SICUREZZA DEGLI ISTITUTI SCOLASTICI INTERESSATI.
3.4.3 – FINALITÀ DA CONSEGUIRE: 3.4.3.1 – INVESTIMENTO: IL COSTO COMPLESSIVO DELL'INTERVENTO AMMONTA AD €.198.667,00 3.4.3.2 – EROGAZIONE DI SERVIZI AL CONSUMO:
3.4.4 – RISORSE UMANE DA IMPIEGARE: SONO STATI IMPIEGATI DUE TECNICI PER LA PROGETTAZIONE ESECUTIVA, OLTRE IL PERSONALE AMMINISTRATIVO PER LA REDAZIONE DEI TUTTI GLI ATTI AMMINISTRATIVI
3.4.5 – RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE: SONO STATI UTILIZZATI UN COMPUTER PER LA PARTE TECNICA, UNO PER LA PARTE AMMINISTRATIVA, INOLTRE VERRÀ USATA UNA FOTOCOPIATRICE PER LE NECESSITÀ DEL CASO.
3.4.6 – COERENZA CON IL PIANO/I REGIONALE/I DI SETTORE: L'INTERVENTO È PRIVO DI FINANZIAMENTO

IL DIRIGENTE
Arch. Vincenzo GITTO

3.4 – PROGRAMMA n. 8 Manutenzione Straordinaria Edifici Scolastici

DIREZIONE: VI Servizi Tecnici Generali — DIRIGENTE: Arch. Vincenzo GITTO

SERVIZIO Edilizia e Politiche Scolastiche — RESPONSABILE: Geom. Antonino MICELI

UFFICIO Manutenzione — RESPONSABILE: Geom. Antonino CORDARO

EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA N. 19

3.4.1 – DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA: COMUNE DI BARCELLONA P.G. - ITC "FERMI" - MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER ADEGUAMENTO ALLA NORMATIVA DI SICUREZZA, IGIENE E ANTINCENDIO
3.4.2 – MOTIVAZIONE DELLE SCELTE: I LAVORI SONO NECESSARI PER COMPLETARE L'ADEGUAMENTO ALLA NORMATIVA DI SICUREZZA DEGLI ISTITUTI SCOLASTICI INTERESSATI.
3.4.3 – FINALITÀ DA CONSEGUIRE: 3.4.3.1 – INVESTIMENTO: IL COSTO COMPLESSIVO DELL'INTERVENTO AMMONTA AD €.320.580,00 3.4.3.2 – EROGAZIONE DI SERVIZI AL CONSUMO:
3.4.4 – RISORSE UMANE DA IMPIEGARE: SONO STATI IMPIEGATI DUE TECNICI PER LA PROGETTAZIONE ESECUTIVA, OLTRE IL PERSONALE AMMINISTRATIVO PER LA REDAZIONE DEI TUTTI GLI ATTI AMMINISTRATIVI
3.4.5 – RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE: SONO STATI UTILIZZATI UN COMPUTER PER LA PARTE TECNICA, UNO PER LA PARTE AMMINISTRATIVA, INOLTRE VERRÀ USATA UNA FOTOCOPIATRICE PER LE NECESSITÀ DEL CASO.
3.4.6 – COERENZA CON IL PIANO/I REGIONALE/I DI SETTORE: L'INTERVENTO È PRIVO DI FINANZIAMENTO

IL DIRIGENTE
Arch. Vincenzo GITTO

3.4 – PROGRAMMA n. 8 Manutenzione Straordinaria Edifici Scolastici

DIREZIONE: VI Servizi Tecnici Generali — DIRIGENTE: Arch. Vincenzo GITTO

SERVIZIO Edilizia e Politiche Scolastiche — RESPONSABILE: Geom. Antonino MICELI

UFFICIO Manutenzione — RESPONSABILE: Geom. Antonino CORDARO

EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA N. 20

3.4.1 – DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA: COMUNI DI LIPARI - ITC "VAINICHER" - LAVORI DI ADEGUAMENTO ALLE NORME DI SICUREZZA, IGIENE E ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE
3.4.2 – MOTIVAZIONE DELLE SCELTE: I LAVORI SONO NECESSARI PER COMPLETARE L'ADEGUAMENTO ALLA NORMATIVA DI SICUREZZA DEGLI ISTITUTI SCOLASTICI INTERESSATI.
3.4.3 – FINALITÀ DA CONSEGUIRE: 3.4.3.1 – INVESTIMENTO: IL COSTO COMPLESSIVO DELL'INTERVENTO AMMONTA AD €.175.917,00 3.4.3.2 – EROGAZIONE DI SERVIZI AL CONSUMO:
3.4.4 – RISORSE UMANE DA IMPIEGARE: SONO STATI IMPIEGATI DUE TECNICI PER LA PROGETTAZIONE ESECUTIVA, OLTRE IL PERSONALE AMMINISTRATIVO PER LA REDAZIONE DEI TUTTI GLI ATTI AMMINISTRATIVI
3.4.5 – RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE: SONO STATI UTILIZZATI UN COMPUTER PER LA PARTE TECNICA, UNO PER LA PARTE AMMINISTRATIVA, INOLTRE VERRÀ USATA UNA FOTOCOPIATRICE PER LE NECESSITÀ DEL CASO.
3.4.6 – COERENZA CON IL PIANO/I REGIONALE/I DI SETTORE: L'INTERVENTO È PRIVO DI FINANZIAMENTO

IL DIRIGENTE
Arch. Vincenzo GITTO

3.4 – PROGRAMMA n. 8 Manutenzione Straordinaria Edifici Scolastici

DIREZIONE: VI Servizi Tecnici Generali — DIRIGENTE: Arch. Vincenzo GITTO

SERVIZIO Edilizia e Politiche Scolastiche — RESPONSABILE: Geom. Antonino MICELI

UFFICIO Manutenzione — RESPONSABILE: Geom. Antonino CORDARO

EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA N. 21

3.4.1 – DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA: COMUNE DI MILAZZO - ITCG "L. DA VINCI" - MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER ADEGUAMENTO ALLA NORMATIVA DI SICUREZZA, IGIENE DEL LAVORO DA ESEGUIRE PRESSO L'ISTITUTO SUPERIORE
3.4.2 – MOTIVAZIONE DELLE SCELTE: I LAVORI SONO NECESSARI PER COMPLETARE L'ADEGUAMENTO ALLA NORMATIVA DI SICUREZZA DEGLI ISTITUTI SCOLASTICI INTERESSATI.
3.4.3 – FINALITÀ DA CONSEGUIRE: 3.4.3.1 – INVESTIMENTO: IL COSTO COMPLESSIVO DELL'INTERVENTO AMMONTA AD €.379.022,03 3.4.3.2 – EROGAZIONE DI SERVIZI AL CONSUMO:
3.4.4 – RISORSE UMANE DA IMPIEGARE: SONO STATI IMPIEGATI DUE TECNICI PER LA PROGETTAZIONE ESECUTIVA, OLTRE IL PERSONALE AMMINISTRATIVO PER LA REDAZIONE DEI TUTTI GLI ATTI AMMINISTRATIVI
3.4.5 – RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE: SONO STATI UTILIZZATI UN COMPUTER PER LA PARTE TECNICA, UNO PER LA PARTE AMMINISTRATIVA, INOLTRE VERRÀ USATA UNA FOTOCOPIATRICE PER LE NECESSITÀ DEL CASO.
3.4.6 – COERENZA CON IL PIANO/I REGIONALE/I DI SETTORE: L'UFFICIO HA PARTECIPATO AD UN BANDO REGIONALE PER IL REPERIMENTO DI FONDI NECESSARI ALLA REALIZZAZIONE DELL'OPERA.

IL DIRIGENTE
Arch. Vincenzo GITTO

3.4 – PROGRAMMA n. 8 Manutenzione Straordinaria Edifici Scolastici

DIREZIONE: VI Servizi Tecnici Generali — DIRIGENTE: Arch. Vincenzo GITTO

SERVIZIO Edilizia e Politiche Scolastiche — RESPONSABILE: Geom. Antonino MICELI

UFFICIO Manutenzione — RESPONSABILE: Geom. Antonino CORDARO

EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA N. 22

3.4.1 – DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA: COMUNE DI MILAZZO - ITI "MAIORANA" - MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER ADEGUAMENTO ALLA NORMATIVA DI SICUREZZA, IGIENE DEL LAVORO DA ESEGUIRE PRESSO L'ISTITUTO SUPERIORE
3.4.2 – MOTIVAZIONE DELLE SCELTE: I LAVORI SONO NECESSARI PER COMPLETARE L'ADEGUAMENTO ALLA NORMATIVA DI SICUREZZA DEGLI ISTITUTI SCOLASTICI INTERESSATI.
3.4.3 – FINALITÀ DA CONSEGUIRE: 3.4.3.1 – INVESTIMENTO: IL COSTO COMPLESSIVO DELL'INTERVENTO AMMONTA AD €.378.836,24 3.4.3.2 – EROGAZIONE DI SERVIZI AL CONSUMO:
3.4.4 – RISORSE UMANE DA IMPIEGARE: SONO STATI IMPIEGATI DUE TECNICI PER LA PROGETTAZIONE ESECUTIVA, OLTRE IL PERSONALE AMMINISTRATIVO PER LA REDAZIONE DEI TUTTI GLI ATTI AMMINISTRATIVI
3.4.5 – RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE: SONO STATI UTILIZZATI UN COMPUTER PER LA PARTE TECNICA, UNO PER LA PARTE AMMINISTRATIVA, INOLTRE VERRÀ USATA UNA FOTOCOPIATRICE PER LE NECESSITÀ DEL CASO.
3.4.6 – COERENZA CON IL PIANO/I REGIONALE/I DI SETTORE: L'UFFICIO HA PARTECIPATO AD UN BANDO REGIONALE PER IL REPERIMENTO DI FONDI NECESSARI ALLA REALIZZAZIONE DELL'OPERA.

IL DIRIGENTE
Arch. Vincenzo GITTO

3.4 – PROGRAMMA n. 8 Manutenzione Straordinaria Edifici Scolastici

DIREZIONE: VI Servizi Tecnici Generali — DIRIGENTE: Arch. Vincenzo GITTO

SERVIZIO Edilizia e Politiche Scolastiche — RESPONSABILE: Geom. Antonino MICELI

UFFICIO Manutenzione — RESPONSABILE: Geom. Antonino CORDARO

EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA N. 23

3.4.1 COMUNE DI MILAZZO - ITCG L. DA VINCI- INTERVENTI PER SISTEMAZIONE AREA ESTERNA CON REALIZZAZIONE POZZETTI E RETE SMALTIMENTO ACQUE PIOVANE
3.4.2 – MOTIVAZIONE DELLE SCELTE: I LAVORI SONO NECESSARI PER MIGLIORARE LE CONDIZIONI DELLO STABILE.
3.4.3 – FINALITÀ DA CONSEGUIRE: 3.4.3.1 – INVESTIMENTO: IL COSTO COMPLESSIVO DELL'INTERVENTO AMMONTA AD €. 40.000,00 3.4.3.2 – EROGAZIONE DI SERVIZI AL CONSUMO:
3.4.4 – RISORSE UMANE DA IMPIEGARE: SONO STATI IMPIEGATI DUE TECNICI PER LA PROGETTAZIONE ESECUTIVA, OLTRE IL PERSONALE AMMINISTRATIVO PER LA REDAZIONE DEI TUTTI GLI ATTI AMMINISTRATIVI
3.4.5 – RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE: SONO STATI UTILIZZATI UN COMPUTER PER LA PARTE TECNICA, UNO PER LA PARTE AMMINISTRATIVA, INOLTRE VERRÀ USATA UNA FOTOCOPIATRICE PER LE NECESSITÀ DEL CASO.
3.4.6 – COERENZA CON IL PIANO/I REGIONALE/I DI SETTORE: L'INTERVENTO È PRIVO DI FINANZIAMENTO.

IL DIRIGENTE
Arch. Vincenzo GITTO

3.4 – PROGRAMMA n. 8 Manutenzione Straordinaria Edifici Scolastici

DIREZIONE: VI Servizi Tecnici Generali — DIRIGENTE: Arch. Vincenzo GITTO

SERVIZIO Edilizia e Politiche Scolastiche — RESPONSABILE: Geom. Antonino MICELI

UFFICIO Manutenzione — RESPONSABILE: Geom. Antonino CORDARO

EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA N. 24

3.4.1 COMUNE DI S. AGATA MILITELLO - LS "FERMI" –INTERVENTI PER IL COMPLETAMENTO DEL LS PER LA CHIUSURA VANO SCALA EMERGENZA LATO NORD
3.4.2 – MOTIVAZIONE DELLE SCELTE: I LAVORI SONO NECESSARI PER MIGLIORARE LE CONDIZIONI DELLO STABILE.
3.4.3 – FINALITÀ DA CONSEGUIRE: 3.4.3.1 – INVESTIMENTO: IL COSTO COMPLESSIVO DELL'INTERVENTO AMMONTA AD €. 34.500,00 3.4.3.2 – EROGAZIONE DI SERVIZI AL CONSUMO:
3.4.4 – RISORSE UMANE DA IMPIEGARE: SONO STATI IMPIEGATI DUE TECNICI PER LA PROGETTAZIONE ESECUTIVA, OLTRE IL PERSONALE AMMINISTRATIVO PER LA REDAZIONE DEI TUTTI GLI ATTI AMMINISTRATIVI
3.4.5 – RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE: SONO STATI UTILIZZATI UN COMPUTER PER LA PARTE TECNICA, UNO PER LA PARTE AMMINISTRATIVA, INOLTRE VERRÀ USATA UNA FOTOCOPIATRICE PER LE NECESSITÀ DEL CASO.
3.4.6 – COERENZA CON IL PIANO/I REGIONALE/I DI SETTORE: L'INTERVENTO È PRIVO DI FINANZIAMENTO.

IL DIRIGENTE
Arch. Vincenzo GITTO

3.4 – PROGRAMMA n. 8 Manutenzione Straordinaria Edifici Scolastici

DIREZIONE: VI Servizi Tecnici Generali — DIRIGENTE: Arch. Vincenzo GITTO

SERVIZIO Edilizia e Politiche Scolastiche — RESPONSABILE: Geom. Antonino MICELI

UFFICIO Manutenzione — RESPONSABILE: Geom. Antonino CORDARO

EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA N. 25

3.4.1 COMUNE DI PATTI - IPA AZIENDA AGRICOLA - INTERVENTI PER LA SISTEMAZIONE DELL'AREA ESTERNA
3.4.2 – MOTIVAZIONE DELLE SCELTE: I LAVORI SONO NECESSARI PER MIGLIORARE LE CONDIZIONI DELLO STABILE.
3.4.3 – FINALITÀ DA CONSEGUIRE: 3.4.3.1 – INVESTIMENTO: IL COSTO COMPLESSIVO DELL'INTERVENTO AMMONTA AD €. 30.000,00 3.4.3.2 – EROGAZIONE DI SERVIZI AL CONSUMO:
3.4.4 – RISORSE UMANE DA IMPIEGARE: SONO STATI IMPIEGATI DUE TECNICI PER LA PROGETTAZIONE ESECUTIVA, OLTRE IL PERSONALE AMMINISTRATIVO PER LA REDAZIONE DEI TUTTI GLI ATTI AMMINISTRATIVI
3.4.5 – RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE: SONO STATI UTILIZZATI UN COMPUTER PER LA PARTE TECNICA, UNO PER LA PARTE AMMINISTRATIVA, INOLTRE VERRÀ USATA UNA FOTOCOPIATRICE PER LE NECESSITÀ DEL CASO.
3.4.6 – COERENZA CON IL PIANO/I REGIONALE/I DI SETTORE: L'INTERVENTO È PRIVO DI FINANZIAMENTO.

IL DIRIGENTE
Arch. Vincenzo GITTO

3.4 – PROGRAMMA n. 8 Manutenzione Straordinaria Edifici Scolastici

DIREZIONE: VI Servizi Tecnici Generali — DIRIGENTE: Arch. Vincenzo GITTO

SERVIZIO Edilizia e Politiche Scolastiche — RESPONSABILE: Geom. Antonino MICELI

UFFICIO Manutenzione — RESPONSABILE: Geom. Antonino CORDARO

EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA N. 26

3.4.1 COMUNE DI MESSINA – LAVORI DI RISTRUTTURAZIONE FACCIATE E MIGLIORAMENTO AMBIENTI INTERNI DEL NUOVO CONSERVATORIO CORELLI
3.4.2 – MOTIVAZIONE DELLE SCELTE: I LAVORI SONO NECESSARI PER MIGLIORARE LE CONDIZIONI DELLO STABILE.
3.4.3 – FINALITÀ DA CONSEGUIRE: 3.4.3.1 – INVESTIMENTO: IL COSTO COMPLESSIVO DELL'INTERVENTO AMMONTA AD €. 800.000,00 3.4.3.2 – EROGAZIONE DI SERVIZI AL CONSUMO:
3.4.4 – RISORSE UMANE DA IMPIEGARE: SONO STATI IMPIEGATI DUE TECNICI PER LA PROGETTAZIONE ESECUTIVA, OLTRE IL PERSONALE AMMINISTRATIVO PER LA REDAZIONE DEI TUTTI GLI ATTI AMMINISTRATIVI
3.4.5 – RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE: SONO STATI UTILIZZATI UN COMPUTER PER LA PARTE TECNICA, UNO PER LA PARTE AMMINISTRATIVA, INOLTRE VERRÀ USATA UNA FOTOCOPIATRICE PER LE NECESSITÀ DEL CASO.
3.4.6 – COERENZA CON IL PIANO/I REGIONALE/I DI SETTORE: L'INTERVENTO È PRIVO DI FINANZIAMENTO.

IL DIRIGENTE
Arch. Vincenzo GITTO

3.4 – PROGRAMMA n. 8 Manutenzione Straordinaria Edifici Scolastici

DIREZIONE: VI Servizi Tecnici Generali — DIRIGENTE: Arch. Vincenzo GITTO

SERVIZIO Edilizia e Politiche Scolastiche — RESPONSABILE: Geom. Antonino MICELI

UFFICIO Manutenzione — RESPONSABILE: Geom. Antonino CORDARO

EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA N. 27

3.4.1 COMUNE DI MESSINA – ITA CUPPARI – LAVORI NECESSARI PER IL COMPLETAMENTO DELLA FACCIATA INTERNA LATO NORD E IMPERMEABILIZZAZIONE DELLE TERRAZZE CORPO AULE
3.4.2 – MOTIVAZIONE DELLE SCELTE: I LAVORI SONO NECESSARI PER MIGLIORARE LE CONDIZIONI DELLO STABILE.
3.4.3 – FINALITÀ DA CONSEGUIRE: 3.4.3.1 – INVESTIMENTO: IL COSTO COMPLESSIVO DELL'INTERVENTO AMMONTA AD €. 400.000,00 3.4.3.2 – EROGAZIONE DI SERVIZI AL CONSUMO:
3.4.4 – RISORSE UMANE DA IMPIEGARE: SONO STATI IMPIEGATI DUE TECNICI PER LA PROGETTAZIONE ESECUTIVA, OLTRE IL PERSONALE AMMINISTRATIVO PER LA REDAZIONE DEI TUTTI GLI ATTI AMMINISTRATIVI
3.4.5 – RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE: SONO STATI UTILIZZATI UN COMPUTER PER LA PARTE TECNICA, UNO PER LA PARTE AMMINISTRATIVA, INOLTRE VERRÀ USATA UNA FOTOCOPIATRICE PER LE NECESSITÀ DEL CASO.
3.4.6 – COERENZA CON IL PIANO/I REGIONALE/I DI SETTORE: L'INTERVENTO È PRIVO DI FINANZIAMENTO.

IL DIRIGENTE
Arch. Vincenzo GITTO

3.4 – PROGRAMMA n. 8 Manutenzione Straordinaria Edifici Scolastici

DIREZIONE: VI Servizi Tecnici Generali — DIRIGENTE: Arch. Vincenzo GITTO

SERVIZIO Edilizia e Politiche Scolastiche — RESPONSABILE: Geom. Antonino MICELI

UFFICIO Manutenzione — RESPONSABILE: Geom. Antonino CORDARO

EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA N. 28

3.4.1 COMUNE DI BARCELLONA P.G. – LC VALLI - LAVORI DI ADEGUAMENTO ALLA NORMATIVA IMPIANTI L. 46/90 E SISMICO
3.4.2 – MOTIVAZIONE DELLE SCELTE: I LAVORI SONO NECESSARI PER MIGLIORARE LE CONDIZIONI DELLO STABILE.
3.4.3 – FINALITÀ DA CONSEGUIRE: 3.4.3.1 – INVESTIMENTO: IL COSTO COMPLESSIVO DELL'INTERVENTO AMMONTA AD €. 321.536,00 3.4.3.2 – EROGAZIONE DI SERVIZI AL CONSUMO:
3.4.4 – RISORSE UMANE DA IMPIEGARE: SARANNO IMPIEGATI I TECNICI DEL DIPARTIMENTO PER LA PROGETTAZIONE ESECUTIVA, OLTRE IL PERSONALE AMMINISTRATIVO PER LA REDAZIONE DEGLI ATTI AMMINISTRATIVI
3.4.5 – RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE: SARANNO UTILIZZATI I COMPUTERS PER LA PARTE TECNICA E PER LA PARTE AMMINISTRATIVA, INOLTRE VERRÀ USATA UNA FOTOCOPIATRICE PER LE NECESSITÀ DEL CASO.
3.4.6 – COERENZA CON IL PIANO/I REGIONALE/I DI SETTORE: L'INTERVENTO È PRIVO DI FINANZIAMENTO.

IL DIRIGENTE
Arch. Vincenzo GITTO

3.4 – PROGRAMMA n. 8 Manutenzione Straordinaria Edifici Scolastici

DIREZIONE: VI Servizi Tecnici Generali — DIRIGENTE: Arch. Vincenzo GITTO

SERVIZIO Edilizia e Politiche Scolastiche — RESPONSABILE: Geom. Antonino MICELI

UFFICIO Manutenzione — RESPONSABILE: Geom. Antonino CORDARO

EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA N. 29

3.4.1 COMUNE DI SPADAFORA – LS G. GALILEI – LAVORI DI MS PER LA MESSA IN SICUREZZA DELL'ISTITUTO GABELLI DA ADIBIRE A LS
3.4.2 – MOTIVAZIONE DELLE SCELTE: I LAVORI SONO NECESSARI PER L'ADEGUAMENTO ALLE NORME DI SICUREZZA DELLO STABILE.
3.4.3 – FINALITÀ DA CONSEGUIRE: 3.4.3.1 – INVESTIMENTO: IL COSTO COMPLESSIVO DELL'INTERVENTO AMMONTA AD €. 250.000,00 3.4.3.2 – EROGAZIONE DI SERVIZI AL CONSUMO:
3.4.4 – RISORSE UMANE DA IMPIEGARE: SARANNO IMPIEGATI I TECNICI DEL DIPARTIMENTO PER LA PROGETTAZIONE ESECUTIVA, OLTRE IL PERSONALE AMMINISTRATIVO PER LA REDAZIONE DEGLI ATTI AMMINISTRATIVI
3.4.5 – RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE: SARANNO UTILIZZATI I COMPUTERS PER LA PARTE TECNICA E PER LA PARTE AMMINISTRATIVA, INOLTRE VERRÀ USATA UNA FOTOCOPIATRICE PER LE NECESSITÀ DEL CASO.
3.4.6 – COERENZA CON IL PIANO/I REGIONALE/I DI SETTORE: L'INTERVENTO È PRIVO DI FINANZIAMENTO.

IL DIRIGENTE
Arch. Vincenzo GITTO

3.4 – PROGRAMMA n. 8 Manutenzione Straordinaria Edifici Scolastici

DIREZIONE: VI Servizi Tecnici Generali — DIRIGENTE: Arch. Vincenzo GITTO

SERVIZIO Edilizia e Politiche Scolastiche — RESPONSABILE: Geom. Antonino MICELI

UFFICIO Manutenzione — RESPONSABILE: Geom. Antonino CORDARO

EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA N. 30

3.4.1 COMUNE DI MISTRETTA- MESSA IN SICUREZZA DEGLI EDIFICI SCOLASTICI SEDI DELL'ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE MANZONI – 2° STRALCIO
3.4.2 – MOTIVAZIONE DELLE SCELTE: I LAVORI SONO NECESSARI PER L'ADEGUAMENTO ALLE NORME DI SICUREZZA DELLO STABILE.
3.4.3 – FINALITÀ DA CONSEGUIRE: 3.4.3.1 – INVESTIMENTO: IL COSTO COMPLESSIVO DELL'INTERVENTO AMMONTA AD €. 810.000,00 3.4.3.2 – EROGAZIONE DI SERVIZI AL CONSUMO:
3.4.4 – RISORSE UMANE DA IMPIEGARE: SARANNO IMPIEGATI I TECNICI DEL DIPARTIMENTO PER LA PROGETTAZIONE ESECUTIVA, OLTRE IL PERSONALE AMMINISTRATIVO PER LA REDAZIONE DEGLI ATTI AMMINISTRATIVI
3.4.5 – RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE: SARANNO UTILIZZATI I COMPUTERS PER LA PARTE TECNICA E PER LA PARTE AMMINISTRATIVA, INOLTRE VERRÀ USATA UNA FOTOCOPIATRICE PER LE NECESSITÀ DEL CASO.
3.4.6 – COERENZA CON IL PIANO/I REGIONALE/I DI SETTORE: L'INTERVENTO È PRIVO DI FINANZIAMENTO.

IL DIRIGENTE
Arch. Vincenzo GITTO

3.4 – PROGRAMMA n. 8 Manutenzione Straordinaria Edifici Scolastici

DIREZIONE: VI Servizi Tecnici Generali — DIRIGENTE: Arch. Vincenzo GITTO

SERVIZIO Edilizia e Politiche Scolastiche — RESPONSABILE: Geom. Antonino MICELI

UFFICIO Manutenzione — RESPONSABILE: Geom. Antonino CORDARO

EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA N. 31

3.4.1 COMUNE DI PATTI ITCG "BORGHESE" – LAVORI PER LA MESSA IN SICUREZZA DEGLI IMPIANTI E SISTEMAZIONE AREA ESTERNA
3.4.2 – MOTIVAZIONE DELLE SCELTE: I LAVORI SONO NECESSARI PER L'ADEGUAMENTO ALLE NORME DI SICUREZZA DEGLI IMPIANTI E SISTEMAZIONE SPAZI ESTERNI
3.4.3 – FINALITÀ DA CONSEGUIRE: 3.4.3.1 – INVESTIMENTO: IL COSTO COMPLESSIVO DELL'INTERVENTO AMMONTA AD €. 300.000,00 3.4.3.2 – EROGAZIONE DI SERVIZI AL CONSUMO:
3.4.4 – RISORSE UMANE DA IMPIEGARE: SARANNO IMPIEGATI I TECNICI DEL DIPARTIMENTO PER LA PROGETTAZIONE ESECUTIVA, OLTRE IL PERSONALE AMMINISTRATIVO PER LA REDAZIONE DEGLI ATTI AMMINISTRATIVI
3.4.5 – RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE: SARANNO UTILIZZATI I COMPUTERS PER LA PARTE TECNICA E PER LA PARTE AMMINISTRATIVA, INOLTRE VERRÀ USATA UNA FOTOCOPIATRICE PER LE NECESSITÀ DEL CASO.
3.4.6 – COERENZA CON IL PIANO/I REGIONALE/I DI SETTORE: L'INTERVENTO È PRIVO DI FINANZIAMENTO.

IL DIRIGENTE
Arch. Vincenzo GITTO

3.4 – PROGRAMMA n. 8 Manutenzione Straordinaria Edifici Scolastici

DIREZIONE: VI Servizi Tecnici Generali — DIRIGENTE: Arch. Vincenzo GITTO

SERVIZIO Edilizia e Politiche Scolastiche — RESPONSABILE: Geom. Antonino MICELI

UFFICIO Manutenzione — RESPONSABILE: Geom. Antonino CORDARO

EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA N. 32

3.4.1 COMUNE DI MESSINA – LS SEGUENZA – LAVORI URGENTI FINALIZZATI ALLA MESSA IN SICUREZZA DELL'EDIFICIO SCOLASTICO
3.4.2 – MOTIVAZIONE DELLE SCELTE: I LAVORI SONO NECESSARI PER COMPLETARE L'ADEGUAMENTO ALLA NORMATIVA DI SICUREZZA DEGLI ISTITUTI SCOLASTICI INTERESSATI.
3.4.3 – FINALITÀ DA CONSEGUIRE: 3.4.3.1 – INVESTIMENTO - IL COSTO COMPLESSIVO DELL'INTERVENTO AMMONTA AD €. 187.000,00 3.4.3.2 – EROGAZIONE DI SERVIZI AL CONSUMO:
3.4.4 – RISORSE UMANE DA IMPIEGARE: SI PREVEDE L'IMPIEGO DI TECNICI INTERNI PER LA PROGETTAZIONE ESECUTIVA, OLTRE IL PERSONALE AMMINISTRATIVO PER LA REDAZIONE DI TUTTI GLI ATTI AMMINISTRATIVI
3.4.5 – RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE: SONO STATI UTILIZZATI UN COMPUTER PER LA PARTE TECNICA, UNO PER LA PARTE AMMINISTRATIVA, INOLTRE VERRÀ USATA UNA FOTOCOPIATRICE PER LE NECESSITÀ DEL CASO.
3.4.6 – COERENZA CON IL PIANO/I REGIONALE/I DI SETTORE: L'INTERVENTO È FINANZIATO CON DELIBERA CIPE N. 6/12

IL DIRIGENTE
Arch. Vincenzo GITTO

3.4 – PROGRAMMA n. 8 Manutenzione Straordinaria Edifici Scolastici

DIREZIONE: VI Servizi Tecnici Generali — DIRIGENTE: Arch. Vincenzo GITTO

SERVIZIO Edilizia e Politiche Scolastiche — RESPONSABILE: Geom. Antonino MICELI

UFFICIO Manutenzione — RESPONSABILE: Geom. Antonino CORDARO

EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA N. 33

3.4.1 COMUNE DI MILAZZO – ITCG – LAVORI URGENTI FINALIZZATI ALLA MESSA IN SICUREZZA DELL'EDIFICIO SCOLASTICO
3.4.2 – MOTIVAZIONE DELLE SCELTE: I LAVORI SONO NECESSARI PER COMPLETARE L'ADEGUAMENTO ALLA NORMATIVA DI SICUREZZA DEGLI ISTITUTI SCOLASTICI INTERESSATI.
3.4.3 – FINALITÀ DA CONSEGUIRE: 3.4.3.1 – INVESTIMENTO - IL COSTO COMPLESSIVO DELL'INTERVENTO AMMONTA AD €. 93.000,00 3.4.3.2 – EROGAZIONE DI SERVIZI AL CONSUMO:
3.4.4 – RISORSE UMANE DA IMPIEGARE: SONO STATI IMPIEGATI TECNICI INTERNI PER LA PROGETTAZIONE ESECUTIVA, OLTRE IL PERSONALE AMMINISTRATIVO PER LA REDAZIONE DI TUTTI GLI ATTI AMMINISTRATIVI
3.4.5 – RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE: SONO STATI UTILIZZATI UN COMPUTER PER LA PARTE TECNICA, UNO PER LA PARTE AMMINISTRATIVA, INOLTRE VERRÀ USATA UNA FOTOCOPIATRICE PER LE NECESSITÀ DEL CASO.
3.4.6 – COERENZA CON IL PIANO/I REGIONALE/I DI SETTORE: L'INTERVENTO È FINANZIATO CON DELIBERA CIPE N. 6/12

IL DIRIGENTE
Arch. Vincenzo GITTO

3.4 – PROGRAMMA n. 8 Manutenzione Straordinaria Edifici Scolastici

DIREZIONE: VI Servizi Tecnici Generali — DIRIGENTE: Arch. Vincenzo GITTO

SERVIZIO Edilizia e Politiche Scolastiche — RESPONSABILE: Geom. Antonino MICELI

UFFICIO Manutenzione — RESPONSABILE: Geom. Antonino CORDARO

EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA N. 34

3.4.1 COMUNE DI PATTI – LC V. EMANUELE – LAVORI URGENTI FINALIZZATI ALLA MESSA IN SICUREZZA DELL'EDIFICIO SCOLASTICO
3.4.2 – MOTIVAZIONE DELLE SCELTE I LAVORI SONO NECESSARI PER COMPLETARE L'ADEGUAMENTO ALLA NORMATIVA DI SICUREZZA DEGLI ISTITUTI SCOLASTICI INTERESSATI.
3.4.3 – FINALITÀ DA CONSEGUIRE: 3.4.3.1 – INVESTIMENTO - IL COSTO COMPLESSIVO DELL'INTERVENTO AMMONTA AD €. 93.000,00 3.4.3.2 – EROGAZIONE DI SERVIZI AL CONSUMO:
3.4.4 – RISORSE UMANE DA IMPIEGARE: SONO STATI IMPIEGATI TECNICI INTERNI PER LA PROGETTAZIONE ESECUTIVA, OLTRE IL PERSONALE AMMINISTRATIVO PER LA REDAZIONE DI TUTTI GLI ATTI AMMINISTRATIVI
3.4.5 – RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE: SONO STATI UTILIZZATI UN COMPUTER PER LA PARTE TECNICA, UNO PER LA PARTE AMMINISTRATIVA, INOLTRE VERRÀ USATA UNA FOTOCOPIATRICE PER LE NECESSITÀ DEL CASO.
3.4.6 – COERENZA CON IL PIANO/I REGIONALE/I DI SETTORE: L'INTERVENTO È FINANZIATO CON DELIBERA CIPE N. 6/12

IL DIRIGENTE
Arch. Vincenzo GITTO

3.4 – PROGRAMMA n. 8 Manutenzione Straordinaria Edifici Scolastici

DIREZIONE: VI Servizi Tecnici Generali — DIRIGENTE: Arch. Vincenzo GITTO

SERVIZIO Edilizia e Politiche Scolastiche — RESPONSABILE: Geom. Antonino MICELI

UFFICIO Manutenzione — RESPONSABILE: Geom. Antonino CORDARO

EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA N. 35

3.4.1 COMUNE DI S. TERESA RIVA. LAVORI DI M.S. PER IL RIFACIMENTO DEI PROSPETTI CON RISANAMENTO DELLA STRUTTURA NELLA PALESTRA IN USO AL L.C. E L.S.
3.4.2 – MOTIVAZIONE DELLE SCELTE: I LAVORI SONO NECESSARI PER COMPLETARE L'ADEGUAMENTO ALLA NORMATIVA DI SICUREZZA DEGLI ISTITUTI SCOLASTICI INTERESSATI.
3.4.3 – FINALITÀ DA CONSEGUIRE: 3.4.3.1 – INVESTIMENTO - IL COSTO COMPLESSIVO DELL'INTERVENTO AMMONTA AD €. 155.000,00 3.4.3.2 – EROGAZIONE DI SERVIZI AL CONSUMO:
3.4.4 – RISORSE UMANE DA IMPIEGARE: SARANNO IMPIEGATI TECNICI INTERNI PER LA PROGETTAZIONE ESECUTIVA, OLTRE IL PERSONALE AMMINISTRATIVO PER LA REDAZIONE DI TUTTI GLI ATTI AMMINISTRATIVI
3.4.5 – RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE: SONO STATI UTILIZZATI UN COMPUTER PER LA PARTE TECNICA, UNO PER LA PARTE AMMINISTRATIVA, INOLTRE VERRÀ USATA UNA FOTOCOPIATRICE PER LE NECESSITÀ DEL CASO.
3.4.6 – COERENZA CON IL PIANO/I REGIONALE/I DI SETTORE: L'INTERVENTO È PRIVO DI FINANZIAMENTO.

IL DIRIGENTE
Arch. Vincenzo GITTO

3.4 – PROGRAMMA n. 8 Manutenzione Straordinaria Edifici Scolastici

DIREZIONE: VI Servizi Tecnici Generali — DIRIGENTE: Arch. Vincenzo GITTO

SERVIZIO Edilizia e Politiche Scolastiche — RESPONSABILE: Geom. Antonino MICELI

UFFICIO Manutenzione — RESPONSABILE: Geom. Antonino CORDARO

EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA N. 36

3.4.1 – DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA: COMUNE DI S. AGATA MILITELLO.LAVORI URGENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER ADEGUAMENTO ALLE NORME DI PREVENZIONE E PROTEZIONE DELL'ISTITUTO SCOLASTICO "TORRICELLI"
3.4.2 – MOTIVAZIONE DELLE SCELTE: I LAVORI SONO NECESSARI PER METTERE IN SICUREZZA L'ISTITUTO SCOLASTICO
3.4.3 – FINALITÀ DA CONSEGUIRE: 3.4.3.1– INVESTIMENTO: IL COSTO COMPLESSIVO DELL'INTERVENTO AMMONTA AD €.46.500,00 3.4.3.2 – EROGAZIONE DI SERVIZI AL CONSUMO:
3.4.4 – RISORSE UMANE DA IMPIEGARE : SI PREVEDE L'IMPIEGO DI TECNICI INTERNI PER LA PROGETTAZIONE, OLTRE IL PERSONALE AMMINISTRATIVO PER LA REDAZIONE DI TUTTI GLI ATTI AMMINISTRATIVI
3.4.5 – RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE : SARANNO UTILIZZATI UN COMPUTER PER LA PARTE TECNICA, UNO PER LA PARTE AMMINISTRATIVA, INOLTRE VERRÀ USATA UNA FOTOCOPIATRICE PER LE NECESSITÀ DEL CASO.
3.4.6 – COERENZA CON IL PIANO/I REGIONALE/I DI SETTORE: L'INTERVENTO È PRIVO DI FINANZIAMENTO.

IL DIRIGENTE
Arch. Vincenzo GITTO

3.4 – PROGRAMMA n. 8 Manutenzione Straordinaria Edifici Scolastici

DIREZIONE: VI Servizi Tecnici Generali — DIRIGENTE: Arch. Vincenzo GITTO

SERVIZIO Edilizia e Politiche Scolastiche — RESPONSABILE: Geom. Antonino MICELI

UFFICIO Manutenzione — RESPONSABILE: Geom. Antonino CORDARO

EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA N. 37

3.4.1 – DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA: COMUNE DI S. AGATA MILITELLO.LAVORI URGENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER ADEGUAMENTO ALLE NORME DI PREVENZIONE E PROTEZIONE DELL'ISTITUTO SCOLASTICO " E. FERMI" DI CONTRADA MUTI.
3.4.2 – MOTIVAZIONE DELLE SCELTE: I LAVORI SONO NECESSARI PER METTERE IN SICUREZZA L'ISTITUTO SCOLASTICO
3.4.3 – FINALITÀ DA CONSEGUIRE: 3.4.3.1– INVESTIMENTO: IL COSTO COMPLESSIVO DELL'INTERVENTO AMMONTA AD €.60.225,00 3.4.3.2 – EROGAZIONE DI SERVIZI AL CONSUMO:
3.4.4 – RISORSE UMANE DA IMPIEGARE : SI PREVEDE L'IMPIEGO DI TECNICI INTERNI PER LA PROGETTAZIONE, OLTRE IL PERSONALE AMMINISTRATIVO PER LA REDAZIONE DI TUTTI GLI ATTI AMMINISTRATIVI
3.4.5 – RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE : SARANNO UTILIZZATI UN COMPUTER PER LA PARTE TECNICA, UNO PER LA PARTE AMMINISTRATIVA, INOLTRE VERRÀ USATA UNA FOTOCOPIATRICE PER LE NECESSITÀ DEL CASO.
3.4.6 – COERENZA CON IL PIANO/I REGIONALE/I DI SETTORE: L'INTERVENTO È PRIVO DI FINANZIAMENTO.

IL DIRIGENTE
Arch. Vincenzo GITTO

3.4 – PROGRAMMA n. 8 Manutenzione Straordinaria Edifici Scolastici

DIREZIONE: VI Servizi Tecnici Generali — DIRIGENTE: Arch. Vincenzo GITTO

SERVIZIO Edilizia e Politiche Scolastiche — RESPONSABILE: Geom. Antonino MICELI

UFFICIO Manutenzione — RESPONSABILE: Geom. Antonino CORDARO

EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA N. 38

3.4.1 – DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA: COMUNE DI MISTRETTA.LAVORI URGENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER ADEGUAMENTO ALLE NORME DI PREVENZIONE E PROTEZIONE DELL'ISTITUTO SCOLASTICO " A. MANZONI" SEZ. SCIENTIFICO
3.4.2 – MOTIVAZIONE DELLE SCELTE: I LAVORI SONO NECESSARI PER METTERE IN SICUREZZA L'ISTITUTO SCOLASTICO
3.4.3 – FINALITÀ DA CONSEGUIRE: 3.4.3.1– INVESTIMENTO: IL COSTO COMPLESSIVO DELL'INTERVENTO AMMONTA AD €.138.500,00. 3.4.3.2 – EROGAZIONE DI SERVIZI AL CONSUMO:
3.4.4 – RISORSE UMANE DA IMPIEGARE : SI PREVEDE L'IMPIEGO DI TECNICI INTERNI PER LA PROGETTAZIONE, OLTRE IL PERSONALE AMMINISTRATIVO PER LA REDAZIONE DI TUTTI GLI ATTI AMMINISTRATIVI
3.4.5 – RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE : SARANNO UTILIZZATI UN COMPUTER PER LA PARTE TECNICA, UNO PER LA PARTE AMMINISTRATIVA, INOLTRE VERRÀ USATA UNA FOTOCOPIATRICE PER LE NECESSITÀ DEL CASO.
3.4.6 – COERENZA CON IL PIANO/I REGIONALE/I DI SETTORE: L'INTERVENTO È PRIVO DI FINANZIAMENTO.

IL DIRIGENTE
Arch. Vincenzo GITTO

3.4 – PROGRAMMA n. 8 Manutenzione Straordinaria Edifici Scolastici

DIREZIONE: VI Servizi Tecnici Generali — DIRIGENTE: Arch. Vincenzo GITTO

SERVIZIO Edilizia e Politiche Scolastiche — RESPONSABILE: Geom. Antonino MICELI

UFFICIO Manutenzione — RESPONSABILE: Geom. Antonino CORDARO

EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA N. 39

3.4.1 – DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA: COMUNE DI MISTRETTA.LAVORI URGENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER ADEGUAMENTO ALLE NORME DI PREVENZIONE E PROTEZIONE DELL'ISTITUTO SCOLASTICO " A. MANZONI" SEZ.CLASSICO.
3.4.2 – MOTIVAZIONE DELLE SCELTE: I LAVORI SONO NECESSARI PER METTERE IN SICUREZZA L'ISTITUTO SCOLASTICO
3.4.3 – FINALITÀ DA CONSEGUIRE: 3.4.3.1 – INVESTIMENTO: IL COSTO COMPLESSIVO DELL'INTERVENTO AMMONTA AD €.190.000,00 3.4.3.2 – EROGAZIONE DI SERVIZI AL CONSUMO:
3.4.4 – RISORSE UMANE DA IMPIEGARE : SI PREVEDE L'IMPIEGO DI TECNICI INTERNI PER LA PROGETTAZIONE, OLTRE IL PERSONALE AMMINISTRATIVO PER LA REDAZIONE DI TUTTI GLI ATTI AMMINISTRATIVI
3.4.5 – RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE : SARANNO UTILIZZATI UN COMPUTER PER LA PARTE TECNICA, UNO PER LA PARTE AMMINISTRATIVA, INOLTRE VERRÀ USATA UNA FOTOCOPIATRICE PER LE NECESSITÀ DEL CASO.
3.4.6 – COERENZA CON IL PIANO/I REGIONALE/I DI SETTORE: L'INTERVENTO È PRIVO DI FINANZIAMENTO.

IL DIRIGENTE
Arch. Vincenzo GITTO

3.4 – PROGRAMMA n. 8 Manutenzione Straordinaria Edifici Scolastici

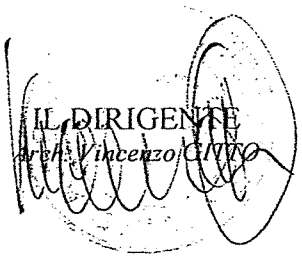
DIREZIONE: VI Servizi Tecnici Generali — DIRIGENTE: Arch. Vincenzo GITTO

SERVIZIO Edilizia e Politiche Scolastiche — RESPONSABILE: Geom. Antonino MICELI

UFFICIO Manutenzione — RESPONSABILE: Geom. Antonino CORDARO

EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA N. 40

3.4.1 – DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA: COMUNE DI LIPARI: LAVORI URGENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER ADEGUAMENTO ALLE NORME DI PREVENZIONE E PROTEZIONE DELL'ISTITUTO SCOLASTICO " ISA CONTI VAINICHER".
3.4.2 – MOTIVAZIONE DELLE SCELTE: I LAVORI SONO NECESSARI PER METTERE IN SICUREZZA L'ISTITUTO SCOLASTICO
3.4.3 – FINALITÀ DA CONSEGUIRE: 3.4.3.1 – INVESTIMENTO: IL COSTO COMPLESSIVO DELL'INTERVENTO AMMONTA AD €.46.500,00 3.4.3.2 – EROGAZIONE DI SERVIZI AL CONSUMO:
3.4.4 – RISORSE UMANE DA IMPIEGARE : SI PREVEDE L'IMPIEGO DI TECNICI INTERNI PER LA PROGETTAZIONE, OLTRE IL PERSONALE AMMINISTRATIVO PER LA REDAZIONE DI TUTTI GLI ATTI AMMINISTRATIVI
3.4.5 – RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE : SARANNO UTILIZZATI UN COMPUTER PER LA PARTE TECNICA, UNO PER LA PARTE AMMINISTRATIVA, INOLTRE VERRÀ USATA UNA FOTOCOPIATRICE PER LE NECESSITÀ DEL CASO.
3.4.6 – COERENZA CON IL PIANO/I REGIONALE/I DI SETTORE: L'INTERVENTO È PRIVO DI FINANZIAMENTO.



3.4 – PROGRAMMA n. 8 Manutenzione Straordinaria Edifici Scolastici

DIREZIONE: VI Servizi Tecnici Generali — DIRIGENTE: Arch. Vincenzo GITTO

SERVIZIO Edilizia e Politiche Scolastiche — RESPONSABILE: Geom. Antonino MICELI

UFFICIO Manutenzione — RESPONSABILE: Geom. Antonino CORDARO

EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA N. 41

3.4.1 – DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA: COMUNE DI BARCELLONA P.G. LAVORI URGENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER ADEGUAMENTO ALLE NORME DI PREVENZIONE E PROTEZIONE DELL'ISTITUTO SCOLASTICO AGRARIO "LEONTI" C.DA MARGI
3.4.2 – MOTIVAZIONE DELLE SCELTE: I LAVORI SONO NECESSARI PER METTERE IN SICUREZZA L'ISTITUTO SCOLASTICO
3.4.3 – FINALITÀ DA CONSEGUIRE: 3.4.3.1– INVESTIMENTO: IL COSTO COMPLESSIVO DELL'INTERVENTO AMMONTA AD €.52.000,00 3.4.3.2 – EROGAZIONE DI SERVIZI AL CONSUMO:
3.4.4 – RISORSE UMANE DA IMPIEGARE : SI PREVEDE L'IMPIEGO DI TECNICI INTERNI PER LA PROGETTAZIONE, OLTRE IL PERSONALE AMMINISTRATIVO PER LA REDAZIONE DI TUTTI GLI ATTI AMMINISTRATIVI
3.4.5 – RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE : SARANNO UTILIZZATI UN COMPUTER PER LA PARTE TECNICA, UNO PER LA PARTE AMMINISTRATIVA, INOLTRE VERRÀ USATA UNA FOTOCOPIATRICE PER LE NECESSITÀ DEL CASO.
3.4.6 – COERENZA CON IL PIANO/I REGIONALE/I DI SETTORE: L'INTERVENTO È PRIVO DI FINANZIAMENTO.

IL DIRIGENTE
Arch. Vincenzo GITTO

3.4 – PROGRAMMA n. 8 Manutenzione Straordinaria Edifici Scolastici

DIREZIONE: VI Servizi Tecnici Generali — DIRIGENTE: Arch. Vincenzo GITTO

SERVIZIO Edilizia e Politiche Scolastiche — RESPONSABILE: Geom. Antonino MICELI

UFFICIO Manutenzione — RESPONSABILE: Geom. Antonino CORDARO

EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA N. 42

3.4.1 – DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA: COMUNE DI GIARDINI N. LAVORI URGENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER ADEGUAMENTO ALLE NORME DI PREVENZIONE E PROTEZIONE DELL'ISTITUTO SCOLASTICO CAMINITI. SEZ. SCIENTIFICO.
3.4.2 – MOTIVAZIONE DELLE SCELTE: I LAVORI SONO NECESSARI PER METTERE IN SICUREZZA L'ISTITUTO SCOLASTICO
3.4.3 – FINALITÀ DA CONSEGUIRE: 3.4.3.1– INVESTIMENTO: IL COSTO COMPLESSIVO DELL'INTERVENTO AMMONTA AD €.80.000,00 3.4.3.2 – EROGAZIONE DI SERVIZI AL CONSUMO:
3.4.4 – RISORSE UMANE DA IMPIEGARE : SI PREVEDE L'IMPIEGO DI TECNICI INTERNI PER LA PROGETTAZIONE, OLTRE IL PERSONALE AMMINISTRATIVO PER LA REDAZIONE DI TUTTI GLI ATTI AMMINISTRATIVI
3.4.5 – RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE : SARANNO UTILIZZATI UN COMPUTER PER LA PARTE TECNICA, UNO PER LA PARTE AMMINISTRATIVA, INOLTRE VERRÀ USATA UNA FOTOCOPIATRICE PER LE NECESSITÀ DEL CASO.
3.4.6 – COERENZA CON IL PIANO/I REGIONALE/I DI SETTORE: L'INTERVENTO È PRIVO DI FINANZIAMENTO.

IL DIRIGENTE
Arch. Vincenzo GITTO

3.4 – PROGRAMMA n. 8 Manutenzione Straordinaria Edifici Scolastici

DIREZIONE: VI Servizi Tecnici Generali — DIRIGENTE: Arch. Vincenzo GITTO

SERVIZIO Edilizia e Politiche Scolastiche — RESPONSABILE: Geom. Antonino MICELI

UFFICIO Manutenzione — RESPONSABILE: Geom. Antonino CORDARO

EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA N. 43

3.4.1 – DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA: COMUNE DI MESSINA. LAVORI URGENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER ADEGUAMENTO ALLE NORME DI PREVENZIONE E PROTEZIONE DELL'ISTITUTO SCOLASTICO "SEGUENZA" .
3.4.2 – MOTIVAZIONE DELLE SCELTE: I LAVORI SONO NECESSARI PER METTERE IN SICUREZZA L'ISTITUTO SCOLASTICO
3.4.3 – FINALITÀ DA CONSEGUIRE: 3.4.3.1– INVESTIMENTO: IL COSTO COMPLESSIVO DELL'INTERVENTO AMMONTA AD €.390.000,00. 3.4.3.2 – EROGAZIONE DI SERVIZI AL CONSUMO:
3.4.4 – RISORSE UMANE DA IMPIEGARE : SI PREVEDE L'IMPIEGO DI TECNICI INTERNI PER LA PROGETTAZIONE, OLTRE IL PERSONALE AMMINISTRATIVO PER LA REDAZIONE DI TUTTI GLI ATTI AMMINISTRATIVI
3.4.5 – RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE SARANNO UTILIZZATI UN COMPUTER PER LA PARTE TECNICA, UNO PER LA PARTE AMMINISTRATIVA, INOLTRE VERRÀ USATA UNA FOTOCOPIATRICE PER LE NECESSITÀ DEL CASO.
3.4.6 – COERENZA CON IL PIANO/I REGIONALE/I DI SETTORE: L'INTERVENTO È PRIVO DI FINANZIAMENTO.

IL DIRIGENTE
Arch. Vincenzo GITTO

3.4 – PROGRAMMA n. 8 Manutenzione Straordinaria Edifici Scolastici

DIREZIONE: VI Servizi Tecnici Generali — DIRIGENTE: Arch. Vincenzo GITTO

SERVIZIO Edilizia e Politiche Scolastiche — RESPONSABILE: Geom. Antonino MICELI

UFFICIO Manutenzione — RESPONSABILE: Geom. Antonino CORDARO

EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA N. 44

3.4.1 – DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA: COMUNE DI MILAZZO. LAVORI URGENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER ADEGUAMENTO ALLE NORME DI PREVENZIONE E PROTEZIONE DELL'ISTITUTO SCOLASTICO TECNICO "LEONARDO DA VINCI"
3.4.2 – MOTIVAZIONE DELLE SCELTE: I LAVORI SONO NECESSARI PER METTERE IN SICUREZZA L'ISTITUTO SCOLASTICO
3.4.3 – FINALITÀ DA CONSEGUIRE: 3.4.3.1– INVESTIMENTO: IL COSTO COMPLESSIVO DELL'INTERVENTO AMMONTA AD €.240.000,00. 3.4.3.2 – EROGAZIONE DI SERVIZI AL CONSUMO:
3.4.4 – RISORSE UMANE DA IMPIEGARE : SI PREVEDE L'IMPIEGO DI TECNICI INTERNI PER LA PROGETTAZIONE, OLTRE IL PERSONALE AMMINISTRATIVO PER LA REDAZIONE DI TUTTI GLI ATTI AMMINISTRATIVI
3.4.5 – RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE : SARANNO UTILIZZATI UN COMPUTER PER LA PARTE TECNICA, UNO PER LA PARTE AMMINISTRATIVA, INOLTRE VERRÀ USATA UNA FOTOCOPIATRICE PER LE NECESSITÀ DEL CASO.
3.4.6 – COERENZA CON IL PIANO/I REGIONALE/I DI SETTORE: L'INTERVENTO È PRIVO DI FINANZIAMENTO.

IL DIRIGENTE
Arch. Vincenzo GITTO

3.4 – PROGRAMMA n. 8 Manutenzione Straordinaria Edifici Scolastici

DIREZIONE: VI Servizi Tecnici Generali — DIRIGENTE: Arch. Vincenzo GITTO

SERVIZIO Edilizia e Politiche Scolastiche — RESPONSABILE: Geom. Antonino MICELI

UFFICIO Manutenzione — RESPONSABILE: Geom. Antonino CORDARO

EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA N. 45

3.4.1 – DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA: COMUNE DI MESSINA. LAVORI URGENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER ADEGUAMENTO ALLE NORME DI PREVENZIONE E PROTEZIONE DELL'ISTITUTO SCOLASTICO TECNICO "A.M. JACI".
3.4.2 – MOTIVAZIONE DELLE SCELTE: I LAVORI SONO NECESSARI PER METTERE IN SICUREZZA L'ISTITUTO SCOLASTICO
3.4.3 – FINALITÀ DA CONSEGUIRE: 3.4.3.1– INVESTIMENTO: IL COSTO COMPLESSIVO DELL'INTERVENTO AMMONTA AD €.155.000,00. 3.4.3.2 – EROGAZIONE DI SERVIZI AL CONSUMO:
3.4.4 – RISORSE UMANE DA IMPIEGARE : SI PREVEDE L'IMPIEGO DI TECNICI INTERNI PER LA PROGETTAZIONE, OLTRE IL PERSONALE AMMINISTRATIVO PER LA REDAZIONE DI TUTTI GLI ATTI AMMINISTRATIVI
3.4.5 – RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE : SARANNO UTILIZZATI UN COMPUTER PER LA PARTE TECNICA, UNO PER LA PARTE AMMINISTRATIVA, INOLTRE VERRÀ USATA UNA FOTOCOPIATRICE PER LE NECESSITÀ DEL CASO.
3.4.6 – COERENZA CON IL PIANO/I REGIONALE/I DI SETTORE: L'INTERVENTO È PRIVO DI FINANZIAMENTO.

IL DIRIGENTE
Arch. Vincenzo GITTO

3.4 – PROGRAMMA n. 8 Manutenzione Straordinaria Edifici Scolastici

DIREZIONE: VI Servizi Tecnici Generali — DIRIGENTE: Arch. Vincenzo GITTO

SERVIZIO Edilizia e Politiche Scolastiche — RESPONSABILE: Geom. Antonino MICELI

UFFICIO Manutenzione — RESPONSABILE: Geom. Antonino CORDARO

EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA N. 46

3.4.1 – DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA: COMUNE DI MESSINA. LAVORI URGENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER ADEGUAMENTO ALLE NORME DI PREVENZIONE E PROTEZIONE DELL'ISTITUTO SCOLASTICO TECNICO "P. CUPPARI" .
3.4.2 – MOTIVAZIONE DELLE SCELTE: I LAVORI SONO NECESSARI PER METTERE IN SICUREZZA L'ISTITUTO SCOLASTICO
3.4.3 – FINALITÀ DA CONSEGUIRE: 3.4.3.1 – INVESTIMENTO: IL COSTO COMPLESSIVO DELL'INTERVENTO AMMONTA AD €.298.000,00. 3.4.3.2 – EROGAZIONE DI SERVIZI AL CONSUMO:
3.4.4 – RISORSE UMANE DA IMPIEGARE : SI PREVEDE L'IMPIEGO DI TECNICI INTERNI PER LA PROGETTAZIONE, OLTRE IL PERSONALE AMMINISTRATIVO PER LA REDAZIONE DI TUTTI GLI ATTI AMMINISTRATIVI
3.4.5 – RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE : SARANNO UTILIZZATI UN COMPUTER PER LA PARTE TECNICA, UNO PER LA PARTE AMMINISTRATIVA, INOLTRE VERRÀ USATA UNA FOTOCOPIATRICE PER LE NECESSITÀ DEL CASO.
3.4.6 – COERENZA CON IL PIANO/I REGIONALE/I DI SETTORE: L'INTERVENTO È PRIVO DI FINANZIAMENTO.

IL DIRIGENTE
Arch. Vincenzo GITTO

3.4 – PROGRAMMA n. 8 Manutenzione Straordinaria Edifici Scolastici

DIREZIONE: VI Servizi Tecnici Generali — DIRIGENTE: Arch. Vincenzo GITTO

SERVIZIO Edilizia e Politiche Scolastiche — RESPONSABILE: Geom. Antonino MICELI

UFFICIO Manutenzione — RESPONSABILE: Geom. Antonino CORDARO

EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA N. 47

3.4.1 COMUNI VARI - LAVORI DI MO PRESSO GLI ISTITUTI SCOLASTICI DI PERTINENZA PROVINCIALE
3.4.2 – MOTIVAZIONE DELLE SCELTE: I LAVORI SONO NECESSARI PER GARANTIRE GLI INTERVENTI DI MANUTENZIONE PRESSO GLI EDIFICI SCOLASTICI DI PROPRIETÀ PROVINCIALE.
3.4.3 – FINALITÀ DA CONSEGUIRE: 3.4.3.1 – INVESTIMENTO - IL COSTO COMPLESSIVO DELL'INTERVENTO AMMONTA AD €. 200.000,00 3.4.3.2 – EROGAZIONE DI SERVIZI AL CONSUMO:
3.4.4 – RISORSE UMANE DA IMPIEGARE: SI PREVEDE DI IMPIEGARE TUTTI I TECNICI DEL DIPARTIMENTO SIA PER LA REDAZIONE DEI VARI PROGETTI SUDDIVISI PER ZONA SIA PER LA DIREZIONE E CONTABILITÀ DEI LAVORI, OLTRE TUTTO IL PERSONALE AMMINISTRATIVO PER LA REDAZIONE DEI TUTTI GLI ATTI AMMINISTRATIVI
3.4.5 – RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE: SI PREVEDE DI UTILIZZARE TUTTI I COMPUTER PER LA PARTE TECNICA, PIÙ QUELLI PER LA PARTE AMMINISTRATIVA, INOLTRE VERRÀ USATA UNA FOTOCOPIATRICE PER LE NECESSITÀ DEL CASO.
3.4.6 – COERENZA CON IL PIANO/I REGIONALE/I DI SETTORE: L'INTERVENTO SARÀ FINANZIATO CON FONDI DEL BILANCIO PROVINCIALE

IL DIRIGENTE
Arch. Vincenzo GITTO

3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO n. 1 DI CUI AL PROGRAMMA n. 8 - MANUTENZIONE EDIFICI SCOLASTICI :

DIREZIONE: VI SERVIZI TECNICI GENERALI — DIRIGENTE : ARCH. V. GITTO

RESPONSABILE SERVIZIO: Geom. A. MICELI
RESPONSABILE UFFICIO: Geom. A. CORDARO

3.7.1	**Finalità da conseguire:** **3.7.1.1 – Investimento** Il costo complessivo dell'intervento ammonta ad €. 326.400,00 **3.7.1.2 – Erogazione di servizi di consumo**
3.7.2	**Risorse strumentali da utilizzare** Verranno utilizzati: un computer per la parte tecnica ed uno per la parte amministrativa; inoltre verrà usata una fotocopiatrice per le necessità del caso.
3.7.3	**Risorse umane da impiegare** Si prevede di impiegare n. 2 tecnici per la progettazione, oltre il personale amministrativo per l'espletamento della gara d'appalto e la redazione di atti amministrativi
3.7.4	**Motivazione delle scelte** I lavori sono necessari per il completamento degli spazi esterni all'Istituto e del locale caldaia.

IL DIRIGENTE
Arch. Vincenzo GITTO

3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO n. 2 DI CUI AL PROGRAMMA n. 8 – MANUTENZIONE EDIFICI SCOLASTICI :

DIREZIONE: VI SERVIZI TECNICI GENERALI **DIRIGENTE : ARCH. V. GITTO**

RESPONSABILE SERVIZIO: Geom. A. MICELI
RESPONSABILE UFFICIO: Geom. A. CORDARO

3.7.1	**Finalità da conseguire:** **3.7.1.1 – Investimento** Il costo complessivo dell'intervento è stato aggiornato ad €. 300.000,00 **3.7.1.2 – Erogazione di servizi di consumo**
3.7.2	**Risorse strumentali da utilizzare** Verranno utilizzati un computer per la parte tecnica, uno per la parte amministrativa, inoltre verrà usata una fotocopiatrice per le necessità del caso.
3.7.3	**Risorse umane da impiegare** Si prevede di impiegare 2 tecnici per la progettazione, oltre il personale amministrativo per l'espletamento della gara d'appalto e la redazione di tutti gli atti amministrativi
3.7.4	**Motivazione delle scelte** I lavori sono necessari per fornire adeguati ambienti e sistemazione, in convitto, agli studenti non residenti provenienti dai diversi comuni della provincia

IL DIRIGENTE
Arch. Vincenzo GITTO

3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO n. 3 DI CUI AL PROGRAMMA n. 8 - MANUTENZIONE EDIFICI SCOLASTICI :

DIREZIONE: VI SERVIZI TECNICI GENERALI **DIRIGENTE : ARCH. V. GITTO**

RESPONSABILE SERVIZIO: Geom. A. MICELI
RESPONSABILE UFFICIO: Geom. A. CORDARO

3.7.1	**Finalità da conseguire:** **3.7.1.1 – Investimento** Il costo complessivo dell'intervento ammonta ad €. 185.511,92 **3.7.1.2 – Erogazione di servizi di consumo**
3.7.2	**Risorse strumentali da utilizzare** Saranno utilizzati i computers per la parte tecnica e per la parte amministrativa, inoltre verrà usata una fotocopiatrice per le necessità del caso. .
3.7.3	**Risorse umane da impiegare** Saranno impiegati i tecnici del dipartimento a supporto delle professionalità specializzate nel settore, oltre il personale amministrativo per la redazione di atti amministrativi
3.7.4	**Motivazione delle scelte** I lavori sono necessari per migliorare le condizioni di sicurezza degli stabili.

IL DIRIGENTE
Arch. Vincenzo GITTO

3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO n. 4 DI CUI AL PROGRAMMA n. 8 - MANUTENZIONE EDIFICI SCOLASTICI :

DIREZIONE: VI SERVIZI TECNICI GENERALI — DIRIGENTE : ARCH. V. GITTO

RESPONSABILE SERVIZIO: Geom. A. MICELI
RESPONSABILE UFFICIO: Geom. A. CORDARO

3.7.1	**Finalità da conseguire:** **3.7.1.1 – Investimento** Il costo complessivo dell'intervento ammonta ad €. 430.000,00 **3.7.1.2 – Erogazione di servizi di consumo**
3.7.2	**Risorse strumentali da utilizzare** Saranno utilizzati i computers per la parte tecnica e per la parte amministrativa, inoltre verrà usata una fotocopiatrice per le necessità del caso.
3.7.3	**Risorse umane da impiegare** Si prevede di impiegare due tecnici per la progettazione esecutiva, un tecnico per la direzione dei lavori e un tecnico per la contabilità dei lavori oltre il personale amministrativo per l'espletamento della gara d'appalto e la redazione di tutti gli atti amministrativi
3.7.4	**Motivazione delle scelte** I lavori sono necessari per l'adeguamento alla normativa di sicurezza degli istituti scolastici di proprietà provinciale ricadenti nella zona interessata.

IL DIRIGENTE
Arch. Vincenzo GITTO

3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO n. 5 DI CUI AL PROGRAMMA n. 8 – MANUTENZIONE EDIFICI SCOLASTICI :

DIREZIONE: VI SERVIZI TECNICI GENERALI **DIRIGENTE : ARCH. V. GITTO**

RESPONSABILE SERVIZIO: Geom. A. MICELI
RESPONSABILE UFFICIO: Geom. A. CORDARO

3.7.1	**Finalità da conseguire:** **3.7.1.1 – Investimento** Il costo complessivo dell'intervento ammonta ad €. 430.000,00 **3.7.1.2 – Erogazione di servizi di consumo**
3.7.2	**Risorse strumentali da utilizzare** Verranno utilizzati un computer per la parte tecnica, uno per la parte amministrativa, inoltre verrà usata una fotocopiatrice per le necessità del caso.
3.7.3	**Risorse umane da impiegare** Si prevede di impiegare due tecnici per la progettazione esecutiva, un tecnico per la direzione dei lavori e un tecnico per la contabilità dei lavori oltre il personale amministrativo per l'espletamento della gara d'appalto e la redazione di tutti gli atti amministrativi
3.7.4	**Motivazione delle scelte** I lavori sono necessari per l'adeguamento alla normativa di sicurezza degli istituti scolastici di proprietà provinciale ricadenti nella zona interessata.

IL DIRIGENTE
Arch. Vincenzo GITTO

3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO n.6 DI CUI AL PROGRAMMA n. 8 – MANUTENZIONE EDIFICI SCOLASTICI :

DIREZIONE: VI SERVIZI TECNICI GENERALI — DIRIGENTE : ARCH. V. GITTO

RESPONSABILE SERVIZIO: Geom. A. MICELI
RESPONSABILE UFFICIO: Geom. A. CORDARO

3.7.1	**Finalità da conseguire:** **3.7.1.1 – Investimento** Il costo complessivo dell'intervento ammonta ad €. 430.000,00 **3.7.1.2 – Erogazione di servizi di consumo**
3.7.2	**Risorse strumentali da utilizzare** Saranno utilizzati i computers per la parte tecnica e per la parte amministrativa, inoltre verrà usata una fotocopiatrice per le necessità del caso. .
3.7.3	**Risorse umane da impiegare** Si prevede di impiegare due tecnici per la progettazione esecutiva, un tecnico per la direzione dei lavori e un tecnico per la contabilità dei lavori oltre il personale amministrativo per l'espletamento della gara d'appalto e la redazione di tutti gli atti amministrativi
3.7.4	**Motivazione delle scelte** I lavori sono necessari per l'adeguamento alla normativa di sicurezza degli istituti scolastici di proprietà provinciale ricadenti nella zona interessata

IL DIRIGENTE
Arch. Vincenzo GITTO

3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO n.7 DI CUI AL PROGRAMMA n. 8 - MANUTENZIONE EDIFICI SCOLASTICI :

DIREZIONE: VI SERVIZI TECNICI GENERALI **DIRIGENTE : ARCH. V. GITTO**

RESPONSABILE SERVIZIO: Geom. A. MICELI
RESPONSABILE UFFICIO: Geom. A. CORDARO

3.7.1	**Finalità da conseguire:** **3.7.1.1 – Investimento** Il costo complessivo dell'intervento ammonta ad €. 254.124,00 **3.7.1.2 – Erogazione di servizi di consumo**
3.7.2	**Risorse strumentali da utilizzare** Saranno utilizzati i computers per la parte tecnica e per la parte amministrativa, inoltre verrà usata una fotocopiatrice per le necessità del caso.
3.7.3	**Risorse umane da impiegare** Si prevede di impiegare due tecnici per la progettazione esecutiva, un tecnico per la direzione dei lavori e un tecnico per la contabilità dei lavori oltre il personale amministrativo per l'espletamento della gara d'appalto e la redazione di tutti gli atti amministrativi
3.7.4	**Motivazione delle scelte** I lavori sono necessari per l'adeguamento alla normativa di sicurezza dell'istituto scolastico interessato

IL DIRIGENTE
Arch. Vincenzo GITTO

3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO n.8 DI CUI AL PROGRAMMA n. 8 - MANUTENZIONE EDIFICI SCOLASTICI :

DIREZIONE: VI SERVIZI TECNICI GENERALI — DIRIGENTE : ARCH. V. GITTO

RESPONSABILE SERVIZIO: Geom. A. MICELI
RESPONSABILE UFFICIO: Geom. A. CORDARO

3.7.1	**Finalità da conseguire:** **3.7.1.1 – Investimento** Il costo complessivo dell'intervento ammonta ad €. 150.000,00 **3.7.1.2 – Erogazione di servizi di consumo**
3.7.2	**Risorse strumentali da utilizzare** Vengono utilizzati un computer per la parte tecnica, uno per la parte amministrativa, inoltre è usata una fotocopiatrice per le necessità del caso.
3.7.3	**Risorse umane da impiegare** Sono stati impiegati tecnici per la progettazione esecutiva Si prevede di impiegare un tecnico per la direzione dei lavori e un tecnico per la contabilità dei lavori oltre il personale amministrativo per l'espletamento della gara d'appalto e la redazione dei tutti gli atti amministrativi
3.7.4	**Motivazione delle scelte** I lavori sono necessari per migliorare le condizioni dello stabile.

IL DIRIGENTE
Arch. Vincenzo GITTO

3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO n.9 DI CUI AL PROGRAMMA n. 8 - MANUTENZIONE EDIFICI SCOLASTICI :

DIREZIONE: VI SERVIZI TECNICI GENERALI — DIRIGENTE : ARCH. V. GITTO

RESPONSABILE SERVIZIO: Geom. A. MICELI
RESPONSABILE UFFICIO: Geom. A. CORDARO

3.7.1	**Finalità da conseguire:** **3.7.1.1 – Investimento** Il costo complessivo dell'intervento ammonta ad €. 93.000,00 **3.7.1.2 – Erogazione di servizi di consumo**
3.7.2	**Risorse strumentali da utilizzare** Sono stati utilizzati un computer per la parte tecnica, uno per la parte amministrativa, inoltre verrà usata una fotocopiatrice per le necessità del caso.
3.7.3	**Risorse umane da impiegare** Si prevede l'impiego di tecnici interni per la progettazione esecutiva, oltre il personale amministrativo per la redazione dei tutti gli atti amministrativi
3.7.4	**Motivazione delle scelte** I lavori sono necessari per completare l'adeguamento alla normativa di sicurezza degli istituti scolastici interessati

IL DIRIGENTE
Arch. Vincenzo GITTO

3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO n.10 DI CUI AL PROGRAMMA n. 8 - MANUTENZIONE EDIFICI SCOLASTICI :

DIREZIONE: VI SERVIZI TECNICI GENERALI — DIRIGENTE : ARCH. V. GITTO

RESPONSABILE SERVIZIO: Geom. A. MICELI
RESPONSABILE UFFICIO: Geom. A. CORDARO

3.7.1	**Finalità da conseguire:** 3.7.1.1 – **Investimento** Il costo complessivo dell'intervento ammonta ad €. 140.000,00 3.7.1.2 – **Erogazione di servizi di consumo**
3.7.2	**Risorse strumentali da utilizzare** Sono stati utilizzati un computer per la parte tecnica, uno per la parte amministrativa, inoltre verrà usata una fotocopiatrice per le necessità del caso.
3.7.3	**Risorse umane da impiegare** Si prevede l'impiego di tecnici interni per la progettazione esecutiva, oltre il personale amministrativo per la redazione dei tutti gli atti amministrativi
3.7.4	**Motivazione delle scelte** I lavori sono necessari per completare l'adeguamento alla normativa di sicurezza degli istituti scolastici interessati

IL DIRIGENTE
Arch. Vincenzo GITTO

3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO n.11 DI CUI AL PROGRAMMA n. 8 - MANUTENZIONE EDIFICI SCOLASTICI :

DIREZIONE: VI SERVIZI TECNICI GENERALI — DIRIGENTE : ARCH. V. GITTO

RESPONSABILE SERVIZIO: Geom. A. MICELI
RESPONSABILE UFFICIO: Geom. A. CORDARO

3.7.1	**Finalità da conseguire:** 3.7.1.1 – **Investimento** Il costo complessivo dell'intervento ammonta ad €. 705.000,00. 3.7.1.2 – **Erogazione di servizi di consumo**
3.7.2	**Risorse strumentali da utilizzare** Sono stati utilizzati un computer per la parte tecnica, uno per la parte amministrativa, inoltre verrà usata una fotocopiatrice per le necessità del caso.
3.7.3	**Risorse umane da impiegare** Sono stati impiegati due tecnici per la progettazione esecutiva, oltre il personale amministrativo per la redazione di tutti gli atti amministrativi
3.7.4	**Motivazione delle scelte** I lavori sono necessari per completare l'adeguamento alla normativa di sicurezza degli istituti scolastici interessati.

IL DIRIGENTE
Arch. Vincenzo GITTO

3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO n.12 DI CUI AL PROGRAMMA n. 8 - MANUTENZIONE EDIFICI SCOLASTICI :

DIREZIONE: VI SERVIZI TECNICI GENERALI — DIRIGENTE : ARCH. V. GITTO

RESPONSABILE SERVIZIO: Geom. A. MICELI
RESPONSABILE UFFICIO: Geom. A. CORDARO

3.7.1	**Finalità da conseguire:** 3.7.1.1 – Investimento Il costo complessivo dell'intervento ammonta ad €. 213.000,00 3.7.1.2 – Erogazione di servizi di consumo
3.7.2	**Risorse strumentali da utilizzare** Sono stati utilizzati un computer per la parte tecnica, uno per la parte amministrativa, inoltre verrà usata una fotocopiatrice per le necessità del caso.
3.7.3	**Risorse umane da impiegare** Sono stati impiegati due tecnici per la progettazione esecutiva, oltre il personale amministrativo per la redazione di tutti gli atti amministrativi
3.7.4	**Motivazione delle scelte** I lavori sono necessari per migliorare le condizioni dello stabile

IL DIRIGENTE
Arch. Vincenzo GITTO

3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO n.13 DI CUI AL PROGRAMMA n. 8 - MANUTENZIONE EDIFICI SCOLASTICI :

DIREZIONE: VI SERVIZI TECNICI GENERALI — DIRIGENTE : ARCH. V. GITTO

RESPONSABILE SERVIZIO: Geom. A. MICELI
RESPONSABILE UFFICIO: Geom. A. CORDARO
:

3.7.1	**Finalità da conseguire:** **3.7.1.1 – Investimento** Il costo complessivo dell'intervento ammonta ad €. 400.000,00 **3.7.1.2 – Erogazione di servizi di consumo**
3.7.2	**Risorse strumentali da utilizzare** Saranno utilizzati un computer per la parte tecnica, uno per la parte amministrativa, inoltre verrà usata una fotocopiatrice per le necessità del caso.
3.7.3	**Risorse umane da impiegare** Saranno impiegati due tecnici per la progettazione esecutiva, oltre il personale amministrativo per la redazione di tutti gli atti amministrativi.
3.7.4	**Motivazione delle scelte** I lavori sono necessari per il recupero delle strutture esistenti

IL DIRIGENTE
Arch. Vincenzo GITTO

3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO n.14 DI CUI AL PROGRAMMA n. 8 - MANUTENZIONE EDIFICI SCOLASTICI :

DIREZIONE: VI SERVIZI TECNICI GENERALI — DIRIGENTE : ARCH. V. GITTO

RESPONSABILE SERVIZIO: Geom. A. MICELI
RESPONSABILE UFFICIO: Geom. A. CORDARO

3.7.1	**Finalità da conseguire:** **3.7.1.1 – Investimento** Il costo complessivo dell'intervento ammonta ad €. 55.000,00 **3.7.1.2 – Erogazione di servizi di consumo**
3.7.2	**Risorse strumentali da utilizzare** Sono stati utilizzati un computer per la parte tecnica, uno per la parte amministrativa, inoltre verrà usata una fotocopiatrice per le necessità del caso.
3.7.3	**Risorse umane da impiegare** Sono stati impiegati due tecnici per la progettazione esecutiva, oltre il personale amministrativo per la redazione dei tutti gli atti amministrativi
3.7.4	**Motivazione delle scelte** I lavori sono necessari per migliorare le condizioni dello stabile.

IL DIRIGENTE
Arch. Vincenzo Gitto

3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO n.15 DI CUI AL PROGRAMMA n. 8 – MANUTENZIONE EDIFICI SCOLASTICI :

DIREZIONE: VI SERVIZI TECNICI GENERALI — DIRIGENTE : ARCH. V. GITTO

RESPONSABILE SERVIZIO: Geom. A. MICELI
RESPONSABILE UFFICIO: Geom. A. CORDARO

3.7.1	**Finalità da conseguire:** **3.7.1.1 – Investimento** Il costo complessivo dell'intervento ammonta ad €. 30.000,00 **3.7.1.2 – Erogazione di servizi di consumo**
3.7.2	**Risorse strumentali da utilizzare:** Sono stati utilizzati un computer per la parte tecnica, uno per la parte amministrativa, inoltre verrà usata una fotocopiatrice per le necessità del caso.
3.7.3	**Risorse umane da impiegare** Sono stati impiegati due tecnici per la progettazione esecutiva, oltre il personale amministrativo per la redazione dei tutti gli atti amministrativi
3.7.4	**Motivazione delle scelte** I lavori sono necessari per migliorare le condizioni dello stabile.

IL DIRIGENTE
Arch. Vincenzo GITTO

3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO n.16 DI CUI AL PROGRAMMA n. 8 - MANUTENZIONE EDIFICI SCOLASTICI :

DIREZIONE: VI SERVIZI TECNICI GENERALI — DIRIGENTE : ARCH. V. GITTO

RESPONSABILE SERVIZIO: Geom. A. MICELI
RESPONSABILE UFFICIO: Geom. A. CORDARO

3.7.1	**Finalità da conseguire:** **3.7.1.1 – Investimento** Il costo complessivo dell'intervento ammonta ad €.388.000,00. **3.7.1.2 – Erogazione di servizi di consumo**
3.7.2	**Risorse strumentali da utilizzare:** Sono stati utilizzati un computer per la parte tecnica, uno per la parte amministrativa, inoltre verrà usata una fotocopiatrice per le necessità del caso.
3.7.3	**Risorse umane da impiegare** Sono stati impiegati due tecnici per la progettazione esecutiva, oltre il personale amministrativo per la redazione dei tutti gli atti amministrativi
3.7.4	**Motivazione delle scelte** I lavori sono necessari per completare l'adeguamento alla normativa di sicurezza degli istituti scolastici interessati .

IL DIRIGENTE
Arch. Vincenzo GITTO

3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO n.17 DI CUI AL PROGRAMMA n. 8 – MANUTENZIONE EDIFICI SCOLASTICI :

DIREZIONE: VI SERVIZI TECNICI GENERALI **DIRIGENTE : ARCH. V. GITTO**

RESPONSABILE SERVIZIO: Geom. A. MICELI
RESPONSABILE UFFICIO: Geom. A. CORDARO

3.7.1	**Finalità da conseguire:** **3.7.1.1 – Investimento** Il costo complessivo dell'intervento è stato aggiornato ad € 169.580,00 **3.7.1.2 – Erogazione di servizi di consumo**
3.7.2	**Risorse strumentali da utilizzare:** Sono stati utilizzati un computer per la parte tecnica, uno per la parte amministrativa, inoltre verrà usata una fotocopiatrice per le necessità del caso.
3.7.3	**Risorse umane da impiegare** Sono stati impiegati due tecnici per la progettazione esecutiva, oltre il personale amministrativo per la redazione dei tutti gli atti amministrativi
3.7.4	**Motivazione delle scelte** I lavori sono necessari per completare l'adeguamento alla normativa di sicurezza degli istituti scolastici interessati .

IL DIRIGENTE
Arch. Vincenzo GITTO

3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO n.18 DI CUI AL PROGRAMMA n. 8 - MANUTENZIONE EDIFICI SCOLASTICI :

DIREZIONE: VI SERVIZI TECNICI GENERALI — DIRIGENTE : ARCH. V. GITTO

RESPONSABILE SERVIZIO: Geom. A. MICELI
RESPONSABILE UFFICIO: Geom. A. CORDARO

3.7.1	**Finalità da conseguire:** 3.7.1.1 – **Investimento** : Il costo complessivo dell'intervento ammonta ad €.198.667,00 3.7.1.2 – **Erogazione di servizi di consumo**
3.7.2	**Risorse strumentali da utilizzare:** Sono stati utilizzati un computer per la parte tecnica, uno per la parte amministrativa, inoltre verrà usata una fotocopiatrice per le necessità del caso.
3.7.3	**Risorse umane da impiegare** Sono stati impiegati due tecnici per la progettazione esecutiva, oltre il personale amministrativo per la redazione di tutti gli atti amministrativi
3.7.4	**Motivazione delle scelte** I lavori sono necessari per completare l'adeguamento alla normativa di sicurezza degli istituti scolastici interessati.

IL DIRIGENTE
Arch. Vincenzo GITTO

3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO n.19 DI CUI AL PROGRAMMA n. 8 - MANUTENZIONE EDIFICI SCOLASTICI :

DIREZIONE: VI SERVIZI TECNICI GENERALI **DIRIGENTE : ARCH. V. GITTO**

RESPONSABILE SERVIZIO: Geom. A. MICELI
RESPONSABILE UFFICIO: Geom. A. CORDARO

3.7.1	**Finalità da conseguire:** **3.7.1.1 – Investimento** Il costo complessivo dell'intervento ammonta ad €.320.580,00 **3.7.1.2 – Erogazione di servizi di consumo**
3.7.2	**Risorse strumentali da utilizzare:** Sono stati utilizzati un computer per la parte tecnica, uno per la parte amministrativa, inoltre verrà usata una fotocopiatrice per le necessità del caso.
3.7.3	**Risorse umane da impiegare** Sono stati impiegati due tecnici per la progettazione esecutiva, oltre il personale amministrativo per la redazione dei tutti gli atti amministrativi
3.7.4	**Motivazione delle scelte** I lavori sono necessari per completare l'adeguamento alla normativa di sicurezza degli istituti scolastici interessati.

IL DIRIGENTE
Arch. Vincenzo GITTO

3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO n.20 DI CUI AL PROGRAMMA n. 8 - MANUTENZIONE EDIFICI SCOLASTICI :

DIREZIONE: VI SERVIZI TECNICI GENERALI — DIRIGENTE : ARCH. V. GITTO

RESPONSABILE SERVIZIO: Geom. A. MICELI
RESPONSABILE UFFICIO: Geom. A. CORDARO

3.7.1	**Finalità da conseguire:** **3.7.1.1 – Investimento** Il costo complessivo dell'intervento ammonta ad €.175.917,00 **3.7.1.2 – Erogazione di servizi di consumo**
3.7.2	**Risorse strumentali da utilizzare:** Sono stati utilizzati un computer per la parte tecnica, uno per la parte amministrativa, inoltre verrà usata una fotocopiatrice per le necessità del caso.
3.7.3	**Risorse umane da impiegare** Sono stati impiegati due tecnici per la progettazione esecutiva, oltre il personale amministrativo per la redazione dei tutti gli atti amministrativi
3.7.4	**Motivazione delle scelte** I lavori sono necessari per completare l'adeguamento alla normativa di sicurezza degli istituti scolastici interessati

IL DIRIGENTE
Arch. Vincenzo GITTO

3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO n.21 DI CUI AL PROGRAMMA n. 8 - MANUTENZIONE EDIFICI SCOLASTICI :

DIREZIONE: VI SERVIZI TECNICI GENERALI — DIRIGENTE : ARCH. V. GITTO

RESPONSABILE SERVIZIO: Geom. A. MICELI
RESPONSABILE UFFICIO: Geom. A. CORDARO

3.7.1	**Finalità da conseguire:** **3.7.1.1 – Investimento** Il costo complessivo dell'intervento ammonta ad €.379.022,03 **3.7.1.2 – Erogazione di servizi di consumo**
3.7.2	**Risorse strumentali da utilizzare:** Sono stati utilizzati un computer per la parte tecnica, uno per la parte amministrativa, inoltre verrà usata una fotocopiatrice per le necessità del caso.
3.7.3	**Risorse umane da impiegare** Sono stati impiegati due tecnici per la progettazione esecutiva, oltre il personale amministrativo per la redazione dei tutti gli atti amministrativi
3.7.4	**Motivazione delle scelte** I lavori sono necessari per completare l'adeguamento alla normativa di sicurezza degli istituti scolastici interessati

IL DIRIGENTE
Arch. Vincenzo GITTO

3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO n.22 DI CUI AL PROGRAMMA n. 8 - MANUTENZIONE EDIFICI SCOLASTICI :

DIREZIONE: VI SERVIZI TECNICI GENERALI **DIRIGENTE : ARCH. V. GITTO**

RESPONSABILE SERVIZIO: Geom. A. MICELI
RESPONSABILE UFFICIO: Geom. A. CORDARO

3.7.1	**Finalità da conseguire:** **3.7.1.1 – Investimento** Il costo complessivo dell'intervento ammonta ad €.378.836,24 **3.7.1.2 – Erogazione di servizi di consumo**
3.7.2	**Risorse strumentali da utilizzare:** Sono stati utilizzati un computer per la parte tecnica, uno per la parte amministrativa, inoltre verrà usata una fotocopiatrice per le necessità del caso.
3.7.3	**Risorse umane da impiegare** Sono stati impiegati due tecnici per la progettazione esecutiva, oltre il personale amministrativo per la redazione dei tutti gli atti amministrativi
3.7.4	**Motivazione delle scelte** I lavori sono necessari per completare l'adeguamento alla normativa di sicurezza degli istituti scolastici interessati

IL DIRIGENTE
Arch. Vincenzo GITTO

3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO n.23 DI CUI AL PROGRAMMA n. 8 - MANUTENZIONE EDIFICI SCOLASTICI :

DIREZIONE: VI SERVIZI TECNICI GENERALI — DIRIGENTE : ARCH. V. GITTO

RESPONSABILE SERVIZIO: Geom. A. MICELI
RESPONSABILE UFFICIO: Geom. A. CORDARO

3.7.1	**Finalità da conseguire:** **3.7.1.1 – Investimento** Il costo complessivo dell'intervento ammonta ad €. 40.000,00 **3.7.1.2 – Erogazione di servizi di consumo**
3.7.2	**Risorse strumentali da utilizzare:** Sono stati utilizzati un computer per la parte tecnica, uno per la parte amministrativa, inoltre verrà usata una fotocopiatrice per le necessità del caso.
3.7.3	**Risorse umane da impiegare** Sono stati impiegati due tecnici per la progettazione esecutiva, oltre il personale amministrativo per la redazione dei tutti gli atti amministrativi
3.7.4	**Motivazione delle scelte** I lavori sono necessari per migliorare le condizioni dello stabile.

IL DIRIGENTE
Arch. Vincenzo GITTO

3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO n.24 DI CUI AL PROGRAMMA n. 8 - MANUTENZIONE EDIFICI SCOLASTICI :

DIREZIONE: VI SERVIZI TECNICI GENERALI — DIRIGENTE : ARCH. V. GITTO

RESPONSABILE SERVIZIO: Geom. A. MICELI
RESPONSABILE UFFICIO: Geom. A. CORDARO

3.7.1	**Finalità da conseguire:** **3.7.1.1 – Investimento** Il costo complessivo dell'intervento ammonta ad €. 34.500,00 **3.7.1.2 – Erogazione di servizi di consumo**
3.7.2	**Risorse strumentali da utilizzare** Sono stati utilizzati un computer per la parte tecnica, uno per la parte amministrativa, inoltre verrà usata una fotocopiatrice per le necessità del caso.
3.7.3	**Risorse umane da impiegare** Sono stati impiegati due tecnici per la progettazione esecutiva, oltre il personale amministrativo per la redazione dei tutti gli atti amministrativi
3.7.4	**Motivazione delle scelte** I lavori sono necessari per migliorare le condizioni dello stabile. .

IL DIRIGENTE
Arch. Vincenzo GITTO

3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO n.25 DI CUI AL PROGRAMMA n. 8 - MANUTENZIONE EDIFICI SCOLASTICI :

DIREZIONE: VI SERVIZI TECNICI GENERALI **DIRIGENTE : ARCH. V. GITTO**

RESPONSABILE SERVIZIO: Geom. A. MICELI
RESPONSABILE UFFICIO: Geom. A. CORDARO

3.7.1	**Finalità da conseguire:** **3.7.1.1 – Investimento** Il costo complessivo dell'intervento ammonta ad €. 30.000,00 **3.7.1.2 – Erogazione di servizi di consumo**
3.7.2	**Risorse strumentali da utilizzare** Sono stati utilizzati un computer per la parte tecnica, uno per la parte amministrativa, inoltre verrà usata una fotocopiatrice per le necessità del caso.
3.7.3	**Risorse umane da impiegare** Sono stati impiegati due tecnici per la progettazione esecutiva, oltre il personale amministrativo per la redazione dei tutti gli atti amministrativi
3.7.4	**Motivazione delle scelte** I lavori sono necessari per migliorare le condizioni dello stabile.

IL DIRIGENTE
Arch. Vincenzo GITTO

3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO n.26 DI CUI AL PROGRAMMA n. 8 - MANUTENZIONE EDIFICI SCOLASTICI :

DIREZIONE: VI SERVIZI TECNICI GENERALI — DIRIGENTE : ARCH. V. GITTO

RESPONSABILE SERVIZIO: Geom. A. MICELI
RESPONSABILE UFFICIO: Geom. A. CORDARO

3.7.1	**Finalità da conseguire:** **3.7.1.1 – Investimento** Il costo complessivo dell'intervento ammonta ad €. 800.000,00 **3.7.1.2 – Erogazione di servizi di consumo**
3.7.2	**Risorse strumentali da utilizzare** Sono stati utilizzati un computer per la parte tecnica, uno per la parte amministrativa, inoltre verrà usata una fotocopiatrice per le necessità del caso.
3.7.3	**Risorse umane da impiegare** Sono stati impiegati due tecnici per la progettazione esecutiva, oltre il personale amministrativo per la redazione dei tutti gli atti amministrativi
3.7.4	**Motivazione delle scelte** I lavori sono necessari per migliorare le condizioni dello stabile

IL DIRIGENTE
Arch. Vincenza GITTO

3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO n.27 DI CUI AL PROGRAMMA n. 8 – MANUTENZIONE EDIFICI SCOLASTICI :

DIREZIONE: VI SERVIZI TECNICI GENERALI — DIRIGENTE : ARCH. V. GITTO

RESPONSABILE SERVIZIO: Geom. A. MICELI
RESPONSABILE UFFICIO: Geom. A. CORDARO

3.7.1	**Finalità da conseguire:** **3.7.1.1 – Investimento** Il costo complessivo dell'intervento ammonta ad €. 400.000,00 **3.7.1.2 – Erogazione di servizi di consumo**
3.7.2	**Risorse strumentali da utilizzare** Sono stati utilizzati un computer per la parte tecnica, uno per la parte amministrativa, inoltre verrà usata una fotocopiatrice per le necessità del caso.
3.7.3	**Risorse umane da impiegare** Sono stati impiegati due tecnici per la progettazione esecutiva, oltre il personale amministrativo per la redazione dei tutti gli atti amministrativi
3.7.4	**Motivazione delle scelte** I lavori sono necessari per migliorare le condizioni dello stabile

IL DIRIGENTE
Arch. Vincenzo GITTO

3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO n.28 DI CUI AL PROGRAMMA n. 8 – MANUTENZIONE EDIFICI SCOLASTICI :

DIREZIONE: VI SERVIZI TECNICI GENERALI — DIRIGENTE : ARCH. V. GITTO

RESPONSABILE SERVIZIO: Geom. A. MICELI
RESPONSABILE UFFICIO: Geom. A. CORDARO

3.7.1	**Finalità da conseguire:** **3.7.1.1 – Investimento** Il costo complessivo dell'intervento ammonta ad €. 321.536,00 **3.7.1.2 – Erogazione di servizi di consumo**
3.7.2	**Risorse strumentali da utilizzare** Saranno utilizzati i computers per la parte tecnica e per la parte amministrativa, inoltre verrà usata una fotocopiatrice per le necessità del caso.
3.7.3	**Risorse umane da impiegare** Saranno impiegati i tecnici del dipartimento per la progettazione esecutiva, oltre il personale amministrativo per la redazione degli atti amministrativi
3.7.4	**Motivazione delle scelte** I lavori sono necessari per migliorare le condizioni dello stabile.

IL DIRIGENTE
Arch. Vincenzo GITTO

3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO n.29 DI CUI AL PROGRAMMA n. 8 - MANUTENZIONE EDIFICI SCOLASTICI :

DIREZIONE: VI SERVIZI TECNICI GENERALI — DIRIGENTE : ARCH. V. GITTO

RESPONSABILE SERVIZIO: Geom. A. MICELI
RESPONSABILE UFFICIO: Geom. A. CORDARO

3.7.1	**Finalità da conseguire:** **3.7.1.1 – Investimento** Il costo complessivo dell'intervento ammonta ad €. 250.000,00 **3.7.1.2 – Erogazione di servizi di consumo**
3.7.2	**Risorse strumentali da utilizzare** Saranno utilizzati i computers per la parte tecnica e per la parte amministrativa, inoltre verrà usata una fotocopiatrice per le necessità del caso.
3.7.3	**Risorse umane da impiegare** Saranno impiegati i tecnici del dipartimento per la progettazione esecutiva, oltre il personale amministrativo per la redazione degli atti amministrativi
3.7.4	**Motivazione delle scelte** I lavori sono necessari per l'adeguamento alle norme di sicurezza dello stabile.

IL DIRIGENTE
Arch. Vincenzo GITTO

3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO n.30 DI CUI AL PROGRAMMA n. 8 - MANUTENZIONE EDIFICI SCOLASTICI :

DIREZIONE: VI SERVIZI TECNICI GENERALI — DIRIGENTE : ARCH. V. GITTO

RESPONSABILE SERVIZIO: Geom. A. MICELI
RESPONSABILE UFFICIO: Geom. A. CORDARO

3.7.1	**Finalità da conseguire:** **3.7.1.1 – Investimento** Il costo complessivo dell'intervento ammonta ad €. 810.000,00 **3.7.1.2 – Erogazione di servizi di consumo**
3.7.2	**Risorse strumentali da utilizzare** Saranno impiegati i tecnici del dipartimento per la progettazione esecutiva, oltre il personale amministrativo per la redazione degli atti amministrativi
3.7.3	**Risorse umane da impiegare** Si prevede di impiegare il personale tecnico e amministrativo in dotazione dell'ufficio dirigenziale per la redazione di tutti gli atti.
3.7.4	**Motivazione delle scelte** I lavori sono necessari per l'adeguamento alle norme di sicurezza dello stabile.

IL DIRIGENTE
Arch. Vincenzo GITTO

3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO n.31 DI CUI AL PROGRAMMA n. 8 – MANUTENZIONE EDIFICI SCOLASTICI :

DIREZIONE: VI SERVIZI TECNICI GENERALI — DIRIGENTE : ARCH. V. GITTO

RESPONSABILE SERVIZIO: Geom. A. MICELI
RESPONSABILE UFFICIO: Geom. A. CORDARO

3.7.1	**Finalità da conseguire:** **3.7.1.1 – Investimento** Il costo complessivo dell'intervento ammonta ad €. 300.000,00 **3.7.1.2 – Erogazione di servizi di consumo**
3.7.2	**Risorse strumentali da utilizzare** Saranno utilizzati i computers per la parte tecnica e per la parte amministrativa, inoltre verrà usata una fotocopiatrice per le necessità del caso.
3.7.3	**Risorse umane da impiegare** Saranno impiegati i tecnici del dipartimento per la progettazione esecutiva, oltre il personale amministrativo per la redazione degli atti amministrativi
3.7.4	**Motivazione delle scelte** I lavori sono necessari per l'adeguamento alle norme di sicurezza degli impianti e sistemazione spazi esterni

IL DIRIGENTE
Archi. Vincenzo GITTO

3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO n.32 DI CUI AL PROGRAMMA n. 8 – MANUTENZIONE EDIFICI SCOLASTICI :

DIREZIONE: VI SERVIZI TECNICI GENERALI — DIRIGENTE : ARCH. V. GITTO

RESPONSABILE SERVIZIO: Geom. A. MICELI
RESPONSABILE UFFICIO: Geom. A. CORDARO

3.7.1	**Finalità da conseguire:** **3.7.1.1 – Investimento** Il costo complessivo dell'intervento ammonta ad €. 187.000,00 **3.7.1.2 – Erogazione di servizi di consumo**
3.7.2	**Risorse strumentali da utilizzare** Sono stati utilizzati un computer per la parte tecnica, uno per la parte amministrativa, inoltre verrà usata una fotocopiatrice per le necessità del caso.
3.7.3	**Risorse umane da impiegare** Si prevede l'impiego di tecnici interni per la progettazione esecutiva, oltre il personale amministrativo per la redazione di tutti gli atti amministrativi
3.7.4	**Motivazione delle scelte** I lavori sono necessari per completare l'adeguamento alla normativa di sicurezza degli istituti scolastici interessati.

IL DIRIGENTE
Arch. Vincenzo GITTO

3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO n.33 DI CUI AL PROGRAMMA n. 8 - MANUTENZIONE EDIFICI SCOLASTICI :

DIREZIONE: VI SERVIZI TECNICI GENERALI **DIRIGENTE : ARCH. V. GITTO**

RESPONSABILE SERVIZIO: Geom. A. MICELI
RESPONSABILE UFFICIO: Geom. A. CORDARO

3.7.1	**Finalità da conseguire:** **3.7.1.1 – Investimento** Il costo complessivo dell'intervento ammonta ad €. 93.000,00 **3.7.1.2 – Erogazione di servizi di consumo**
3.7.2	**Risorse strumentali da utilizzare** Sono stati utilizzati un computer per la parte tecnica, uno per la parte amministrativa, inoltre verrà usata una fotocopiatrice per le necessità del caso.
3.7.3	**Risorse umane da impiegare** Sono stati impiegati tecnici interni per la progettazione esecutiva, oltre il personale amministrativo per la redazione di tutti gli atti amministrativi
3.7.4	**Motivazione delle scelte** I lavori sono necessari per completare l'adeguamento alla normativa di sicurezza degli istituti scolastici interessati.

IL DIRIGENTE
Arch. Vincenzo GITTO

3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO n.34 DI CUI AL PROGRAMMA n. 8 - MANUTENZIONE EDIFICI SCOLASTICI :

DIREZIONE: VI SERVIZI TECNICI GENERALI — DIRIGENTE : ARCH. V. GITTO

RESPONSABILE SERVIZIO: Geom. A. MICELI
RESPONSABILE UFFICIO: Geom. A. CORDARO

3.7.1	**Finalità da conseguire:** **3.7.1.1 – Investimento** Il costo complessivo dell'intervento ammonta ad €. 93.000,00 **3.7.1.2 – Erogazione di servizi di consumo**
3.7.2	**Risorse strumentali da utilizzare** Sono stati utilizzati un computer per la parte tecnica, uno per la parte amministrativa, inoltre verrà usata una fotocopiatrice per le necessità del caso.
3.7.3	**Risorse umane da impiegare** Sono stati impiegati tecnici interni per la progettazione esecutiva, oltre il personale amministrativo per la redazione di tutti gli atti amministrativi
3.7.4	**Motivazione delle scelte** I lavori sono necessari per completare l'adeguamento alla normativa di sicurezza degli istituti scolastici interessati

IL DIRIGENTE
Arch. Vincenzo GITTO

3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO n.35 DI CUI AL PROGRAMMA n. 8 - MANUTENZIONE EDIFICI SCOLASTICI :

DIREZIONE: VI SERVIZI TECNICI GENERALI **DIRIGENTE : ARCH. V. GITTO**

RESPONSABILE SERVIZIO: Geom. A. MICELI
RESPONSABILE UFFICIO: Geom. A. CORDARO

3.7.1	**Finalità da conseguire:** **3.7.1.1 – Investimento** Il costo complessivo dell'intervento ammonta ad €. 155.000,00 **3.7.1.2 – Erogazione di servizi di consumo**
3.7.2	**Risorse strumentali da utilizzare** Sono stati utilizzati un computer per la parte tecnica, uno per la parte amministrativa, inoltre verrà usata una fotocopiatrice per le necessità del caso.
3.7.3	**Risorse umane da impiegare** Saranno impiegati tecnici interni per la progettazione esecutiva, oltre il personale amministrativo per la redazione di tutti gli atti amministrativi
3.7.4	**Motivazione delle scelte** I lavori sono necessari per completare l'adeguamento alla normativa di sicurezza degli istituti scolastici interessati

IL DIRIGENTE
Arch. Vincenzo GITTO

3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO n.36 DI CUI AL PROGRAMMA n. 8 - MANUTENZIONE EDIFICI SCOLASTICI :

DIREZIONE: VI SERVIZI TECNICI GENERALI **DIRIGENTE : ARCH. V. GITTO**

RESPONSABILE SERVIZIO: Geom. A. MICELI
RESPONSABILE UFFICIO: Geom. A. CORDARO

3.7.1	**Finalità da conseguire:** **3.7.1.1 – Investimento** Il costo complessivo dell'intervento ammonta ad €.46.500,00 **3.7.1.2 – Erogazione di servizi di consumo**
3.7.2	**Risorse strumentali da utilizzare** Saranno utilizzati un computer per la parte tecnica, uno per la parte amministrativa, inoltre verrà usata una fotocopiatrice per le necessità del caso.
3.7.3	**Risorse umane da impiegare** Si prevede di impiegare il personale tecnico e amministrativo in dotazione dell'ufficio dirigenziale per la redazione dei tutti gli atti.
3.7.4	**Motivazione delle scelte** I lavori sono necessari per mettere in sicurezza l'Istituto Scolastico

IL DIRIGENTE
Arch. Vincenzo GITTO

3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO n.37 DI CUI AL PROGRAMMA n. 8 - MANUTENZIONE EDIFICI SCOLASTICI :

DIREZIONE: VI SERVIZI TECNICI GENERALI **DIRIGENTE : ARCH. V. GITTO**

RESPONSABILE SERVIZIO: Geom. A. MICELI
RESPONSABILE UFFICIO: Geom. A. CORDARO

3.7.1	**Finalità da conseguire:** **3.7.1.1 – Investimento** Il costo complessivo dell'intervento ammonta ad €.60.225,00 **3.7.1.2 – Erogazione di servizi di consumo**
3.7.2	**Risorse strumentali da utilizzare** Saranno utilizzati un computer per la parte tecnica, uno per la parte amministrativa, inoltre verrà usata una fotocopiatrice per le necessità del caso.
3.7.3	**Risorse umane da impiegare** Si prevede l'impiego di tecnici interni per la progettazione, oltre il personale amministrativo per la redazione di tutti gli atti amministrativi
3.7.4	**Motivazione delle scelte** I lavori sono necessari per mettere in sicurezza l'Istituto Scolastico

IL DIRIGENTE
Arch. Vincenzo GITTO

3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO n.38 DI CUI AL PROGRAMMA n. 8 - MANUTENZIONE EDIFICI SCOLASTICI :

DIREZIONE: VI SERVIZI TECNICI GENERALI — DIRIGENTE : ARCH. V. GITTO

RESPONSABILE SERVIZIO: Geom. A. MICELI
RESPONSABILE UFFICIO: Geom. A. CORDARO

3.7.1	**Finalità da conseguire:** **3.7.1.1 – Investimento** Il costo complessivo dell'intervento ammonta ad €.138.500,00 **3.7.1.2 – Erogazione di servizi di consumo**
3.7.2	**Risorse strumentali da utilizzare** Saranno utilizzati un computer per la parte tecnica, uno per la parte amministrativa, inoltre verrà usata una fotocopiatrice per le necessità del caso.
3.7.3	**Risorse umane da impiegare** Si prevede l'impiego di tecnici interni per la progettazione, oltre il personale amministrativo per la redazione di tutti gli atti amministrativi
3.7.4	**Motivazione delle scelte** I lavori sono necessari per mettere in sicurezza l'Istituto Scolastico

IL DIRIGENTE
Arch. Vincenzo GITTO

3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO n.39 DI CUI AL PROGRAMMA n. 8 – MANUTENZIONE EDIFICI SCOLASTICI :

DIREZIONE: VI SERVIZI TECNICI GENERALI DIRIGENTE : ARCH. V. GITTO

RESPONSABILE SERVIZIO: Geom. A. MICELI
RESPONSABILE UFFICIO: Geom. A. CORDARO

3.7.1	**Finalità da conseguire:** 3.7.1.1 – **Investimento** Il costo complessivo dell'intervento ammonta ad €.190.000,00 3.7.1.2 – **Erogazione di servizi di consumo**
3.7.2	**Risorse strumentali da utilizzare** Saranno utilizzati un computer per la parte tecnica, uno per la parte amministrativa, inoltre verrà usata una fotocopiatrice per le necessità del caso.
3.7.3	**Risorse umane da impiegare** Si prevede l'impiego di tecnici interni per la progettazione, oltre il personale amministrativo per la redazione di tutti gli atti amministrativi
3.7.4	**Motivazione delle scelte** I lavori sono necessari per mettere in sicurezza l'Istituto Scolastico

IL DIRIGENTE
Arch. Vincenzo GITTO

3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO n.40 DI CUI AL PROGRAMMA n. 8 – MANUTENZIONE EDIFICI SCOLASTICI :

DIREZIONE: VI SERVIZI TECNICI GENERALI — DIRIGENTE : ARCH. V. GITTO

RESPONSABILE SERVIZIO: Geom. A. MICELI
RESPONSABILE UFFICIO: Geom. A. CORDARO

3.7.1	**Finalità da conseguire:** 3.7.1.1 – **Investimento** Il costo complessivo dell'intervento ammonta ad €.46.500,00 3.7.1.2 – **Erogazione di servizi di consumo**
3.7.2	**Risorse strumentali da utilizzare** Verranno utilizzati un computer per la parte tecnica e 1 computer per la parte amministrativa, inoltre verrà usata una fotocopiatrice per le necessità del caso.
3.7.3	**Risorse umane da impiegare** Si prevede di impiegare il personale tecnico e amministrativo in dotazione dell'ufficio dirigenziale per la redazione di tutti gli atti.
3.7.4	**Motivazione delle scelte** I lavori sono necessari per mettere in sicurezza l'Istituto Scolastico

IL DIRIGENTE
Arch. Vincenzo GITTO

3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO n.41 DI CUI AL PROGRAMMA n. 8 - MANUTENZIONE EDIFICI SCOLASTICI :

DIREZIONE: VI SERVIZI TECNICI GENERALI — DIRIGENTE : ARCH. V. GITTO

RESPONSABILE SERVIZIO: Geom. A. MICELI
RESPONSABILE UFFICIO: Geom. A. CORDARO

3.7.1	**Finalità da conseguire:** **3.7.1.1 – Investimento -** Il costo complessivo dell'intervento ammonta ad €.52.000,00 **3.7.1.2 – Erogazione di servizi di consumo**
3.7.2	**Risorse strumentali da utilizzare** Verranno utilizzati un computer per la parte tecnica e 1 computer per la parte amministrativa, inoltre verrà usata una fotocopiatrice per le necessità del caso.
3.7.3	**Risorse umane da impiegare** Si prevede di impiegare il personale tecnico e amministrativo in dotazione dell'ufficio dirigenziale per la redazione di tutti gli atti.
3.7.4	**Motivazione delle scelte** I lavori sono necessari per il completamento delle strutture esistenti

IL DIRIGENTE
Arch. Vincenzo GITTO

3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO n.42 DI CUI AL PROGRAMMA n. 8 - MANUTENZIONE EDIFICI SCOLASTICI :

DIREZIONE: VI SERVIZI TECNICI GENERALI — DIRIGENTE : ARCH. V. GITTO

RESPONSABILE SERVIZIO: Geom. A. MICELI
RESPONSABILE UFFICIO: Geom. A. CORDARO

3.7.1	**Finalità da conseguire:** **3.7.1.1 – Investimento** Il costo complessivo dell'intervento ammonta ad €.80.000,00 **3.7.1.2 – Erogazione di servizi di consumo**
3.7.2	**Risorse strumentali da utilizzare** Saranno utilizzati un computer per la parte tecnica, uno per la parte amministrativa, inoltre verrà usata una fotocopiatrice per le necessità del caso.
3.7.3	**Risorse umane da impiegare** Si prevede l'impiego di tecnici interni per la progettazione, oltre il personale amministrativo per la redazione di tutti gli atti amministrativi
3.7.4	**Motivazione delle scelte** I lavori sono necessari per mettere in sicurezza l'Istituto Scolastico

IL DIRIGENTE
Arch. Vincenzo GITTO

3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO n.43 DI CUI AL PROGRAMMA n. 8 - MANUTENZIONE EDIFICI SCOLASTICI :

DIREZIONE: VI SERVIZI TECNICI GENERALI — DIRIGENTE : ARCH. V. GITTO

RESPONSABILE SERVIZIO: Geom. A. MICELI
RESPONSABILE UFFICIO: Geom. A. CORDARO

3.7.1	**Finalità da conseguire:** 3.7.1.1 – **Investimento** Il costo complessivo dell'intervento ammonta ad €.390.000,00 3.7.1.2 – **Erogazione di servizi di consumo**
3.7.2	**Risorse strumentali da utilizzare** Saranno utilizzati un computer per la parte tecnica, uno per la parte amministrativa, inoltre verrà usata una fotocopiatrice per le necessità del caso.
3.7.3	**Risorse umane da impiegare** Si prevede l'impiego di tecnici interni per la progettazione, oltre il personale amministrativo per la redazione di tutti gli atti amministrativi
3.7.4	**Motivazione delle scelte** I lavori sono necessari per mettere in sicurezza l'Istituto Scolastico

IL DIRIGENTE
Arch. Vincenzo GITTO

3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO n. 44 DI CUI AL PROGRAMMA n. 8 - MANUTENZIONE EDIFICI SCOLASTICI :

DIREZIONE: VI SERVIZI TECNICI GENERALI — DIRIGENTE : ARCH. V. GITTO

RESPONSABILE SERVIZIO: Geom. A. MICELI
RESPONSABILE UFFICIO: Geom. A. CORDARO

3.7.1	**Finalità da conseguire:** 3.7.1.1 – **Investimento** Il costo complessivo dell'intervento ammonta ad €.240.000,00 3.7.1.2 – **Erogazione di servizi di consumo**
3.7.2	**Risorse strumentali da utilizzare** Saranno utilizzati un computer per la parte tecnica, uno per la parte amministrativa, inoltre verrà usata una fotocopiatrice per le necessità del caso.
3.7.3	**Risorse umane da impiegare** Si prevede l'impiego di tecnici interni per la progettazione, oltre il personale amministrativo per la redazione di tutti gli atti amministrativi
3.7.4	**Motivazione delle scelte** I lavori sono necessari per mettere in sicurezza l'Istituto Scolastico

IL DIRIGENTE
Arch. Vincenzo GITTO

3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO n. 45 DI CUI AL PROGRAMMA n. 8 - MANUTENZIONE EDIFICI SCOLASTICI :

DIREZIONE: VI SERVIZI TECNICI GENERALI — DIRIGENTE : ARCH. V. GITTO

RESPONSABILE SERVIZIO: Geom. A. MICELI
RESPONSABILE UFFICIO: Geom. A. CORDARO

3.7.1	**Finalità da conseguire:** **3.7.1.1 – Investimento** Il costo complessivo dell'intervento ammonta ad €.155.000,00 **3.7.1.2 – Erogazione di servizi di consumo**
3.7.2	**Risorse strumentali da utilizzare** Saranno utilizzati un computer per la parte tecnica, uno per la parte amministrativa, inoltre verrà usata una fotocopiatrice per le necessità del caso.
3.7.3	**Risorse umane da impiegare** Si prevede l'impiego di tecnici interni per la progettazione, oltre il personale amministrativo per la redazione di tutti gli atti amministrativi
3.7.4	**Motivazione delle scelte** I lavori sono necessari per mettere in sicurezza l'Istituto Scolastico

IL DIRIGENTE
Arch. Vincenzo GITTO

3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO n. 46 DI CUI AL PROGRAMMA n. 8 - MANUTENZIONE EDIFICI SCOLASTICI :

DIREZIONE: VI SERVIZI TECNICI GENERALI — DIRIGENTE : ARCH. V. GITTO

RESPONSABILE SERVIZIO: Geom. A. MICELI
RESPONSABILE UFFICIO: Geom. A. CORDARO

3.7.1	**Finalità da conseguire:** **3.7.1.1 – Investimento** Il costo complessivo dell'intervento ammonta ad €.298.000,00 **3.7.1.2 – Erogazione di servizi di consumo**
3.7.2	**Risorse strumentali da utilizzare** Saranno utilizzati un computer per la parte tecnica, uno per la parte amministrativa, inoltre verrà usata una fotocopiatrice per le necessità
3.7.3	**Risorse umane da impiegare** Si prevede l'impiego di tecnici interni per la progettazione, oltre il personale amministrativo per la redazione di tutti gli atti amministrativi
3.7.4	**Motivazione delle scelte** I lavori sono necessari per mettere in sicurezza l'Istituto Scolastico

IL DIRIGENTE
Arch. Vincenzo GITTO

3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO n. 47 DI CUI AL PROGRAMMA n. 8 - MANUTENZIONE EDIFICI SCOLASTICI :

DIREZIONE: VI SERVIZI TECNICI GENERALI — DIRIGENTE : ARCH. V. GITTO

RESPONSABILE SERVIZIO: Geom. A. MICELI
RESPONSABILE UFFICIO: Geom. A. CORDARO

3.7.1	**Finalità da conseguire:** **3.7.1.1 – Investimento** Il costo complessivo dell'intervento è stato aggiornato ad €. **3.7.1.2 – Erogazione di servizi di consumo**
3.7.2	**Risorse strumentali da utilizzare** Si prevede di utilizzare tutti i computer per la parte tecnica, più quelli per la parte amministrativa, inoltre verrà usata una fotocopiatrice per le necessità del caso.
3.7.3	**Risorse umane da impiegare** Si prevede di impiegare tutti i tecnici del dipartimento sia per la redazione dei vari progetti suddivisi per zona sia per la direzione e contabilità dei lavori, oltre tutto il personale amministrativo per la redazione dei tutti gli atti amministrativi
3.7.4	**Motivazione delle scelte** I lavori sono necessari per garantire gli interventi di manutenzione presso gli edifici scolastici di proprietà provinciale.

IL DIRIGENTE
Arch. Vincenzo GITTO

3.4 – PROGRAMMA n. 8 Realizzazione Edifici Scolastici

DIREZIONE: VI Servizi Tecnici Generali — DIRIGENTE: Arch. Vincenzo GITTO

SERVIZIO Edilizia e Politiche Scolastiche — RESPONSABILE: Geom. Antonino MICELI

UFFICIO: Progettazione — RESPONSABILE: Arch. Stefano MILIOTI

EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA N. 1:

3.4.1 – DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA: COMUNE DI MILAZZO - L.S. "MEUCCI" LAVORI DI COMPLETAMENTO -
3.4.2 – MOTIVAZIONE DELLE SCELTE: SISTEMAZIONE DEGLI SPAZI ESTERNI ALL'ISTITUTO.
3.4.3 – FINALITÀ DA CONSEGUIRE: 3.4.3.1 – INVESTIMENTO: IL COSTO COMPLESSIVO DELL'INTERVENTO AMMONTA AD € 250.000,00 3.4.3.2 – EROGAZIONE DI SERVIZI AL CONSUMO:
3.4.4 – RISORSE UMANE DA IMPIEGARE: SI PREVEDE DI IMPIEGARE TECNICI PER LA REDAZIONE DEL PROGETTO OLTRE IL PERSONALE AMMINISTRATIVO A SUPPORTO
3.4.5 – RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE: SI UTILIZZERÀ N. 1 COMPUTER PER LA REDAZIONE DEL PROGETTO E PER LA REDAZIONE DEGLI ATTI AMMINISTRATIVI PIÙ UN APPARECCHIO FAX, UN'AUTOVETTURA DI SERVIZIO E UNA FOTOCOPIATRICE PER LE NECESSITÀ DEL CASO.
3.4.6 – COERENZA CON IL PIANO/I REGIONALE/I DI SETTORE: IL PROGETTO È PRIVO DI FINANZIAMENTO.

IL DIRIGENTE
Arch. Vincenzo GITTO

3.4 – PROGRAMMA n. 8 Realizzazione Edifici Scolastici

DIREZIONE: VI Servizi Tecnici Generali — DIRIGENTE: Arch. Vincenzo GITTO

SERVIZIO Edilizia e Politiche Scolastiche — RESPONSABILE: Geom. Antonino MICELI

UFFICIO: Progettazione — RESPONSABILE: Arch. Stefano MILIOTI

EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA N. 2 :

3.4.1 – DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA COMUNE DI MESSINA – ISTITUTO MAGISTRALE "AINIS" - REALIZZAZIONE DI UN IMPIANTO FOTOVOLTAICO
3.4.2 – MOTIVAZIONE DELLE SCELTE: RISPARMIO ENERGETICO ED AMPLIAMENTO DELL'IMPIANTO DA REALIZZARE CON ALTRE FONTI DI FINANZIAMENTO.
3.4.3 – FINALITÀ DA CONSEGUIRE: 3.4.3.1 – INVESTIMENTO: IL COSTO COMPLESSIVO DELL'INTERVENTO È DI € 185.000,00 3.4.3.2 – EROGAZIONE DI SERVIZI AL CONSUMO:
3.4.4 – RISORSE UMANE DA IMPIEGARE: SI PREVEDE DI IMPIEGARE IL PERSONALE TECNICO E AMMINISTRATIVO IN DOTAZIONE DELL'UFFICIO DIRIGENZIALE PER LA REDAZIONE DEI TUTTI GLI ATTI.
3.4.5 – RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE: SI UTILIZZERÀ N. 1 COMPUTER PER LA REDAZIONE DEL PROGETTO E PER LA REDAZIONE DEGLI ATTI AMMINISTRATIVI PIÙ UN APPARECCHIO FAX, UN'AUTOVETTURA DI SERVIZIO E UNA FOTOCOPIATRICE PER LE NECESSITÀ DEL CASO.
3.4.6 – COERENZA CON IL PIANO/I REGIONALE/I DI SETTORE: IL PROGETTO È PRIVO DI FINANZIAMENTO.

IL DIRIGENTE
Arch. Vincenzo GITTO

3.4 – PROGRAMMA n. 8 Realizzazione Edifici Scolastici

DIREZIONE: VI Servizi Tecnici Generali — DIRIGENTE: Arch. Vincenzo GITTO

SERVIZIO Edilizia e Politiche Scolastiche — RESPONSABILE: Geom. Antonino MICELI

UFFICIO: Progettazione — RESPONSABILE: Arch. Stefano MILIOTI

EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA N. 3 :

3.4.1 – DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA : COMUNE DI LIPARI – REALIZZAZIONE DI UN IMPIANTO FOTOVOLTAICO DA 20 KW SUL TERRAZZO DELL'ITC
3.4.2 – MOTIVAZIONE DELLE SCELTE: RISPARMIO ENERGETICO
3.4.3 – FINALITÀ DA CONSEGUIRE: 3.4.3.1 – INVESTIMENTO: IL COSTO COMPLESSIVO DELL'INTERVENTO È DI € 185.000,00 3.4.3.2 – EROGAZIONE DI SERVIZI AL CONSUMO:
3.4.4 – RISORSE UMANE DA IMPIEGARE: SI PREVEDE DI IMPIEGARE IL PERSONALE TECNICO E AMMINISTRATIVO IN DOTAZIONE DELL'UFFICIO DIRIGENZIALE PER LA REDAZIONE DEI TUTTI GLI ATTI.
3.4.5 – RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE: SI UTILIZZERÀ N. 1 COMPUTER PER LA REDAZIONE DEL PROGETTO E PER LA REDAZIONE DEGLI ATTI AMMINISTRATIVI PIÙ UN APPARECCHIO FAX, UN'AUTOVETTURA DI SERVIZIO E UNA FOTOCOPIATRICE PER LE NECESSITÀ DEL CASO.
3.4.6 – COERENZA CON IL PIANO/I REGIONALE/I DI SETTORE: IL PROGETTO È PRIVO DI FINANZIAMENTO.

IL DIRIGENTE
Arch. Vincenzo GITTO

3.4 – PROGRAMMA n. 8 Realizzazione Edifici Scolastici

DIREZIONE: VI Servizi Tecnici Generali — DIRIGENTE: Arch. Vincenzo GITTO

SERVIZIO Edilizia e Politiche Scolastiche — RESPONSABILE: Geom. Antonino MICELI

UFFICIO: Progettazione — RESPONSABILE: Arch. Stefano MILIOTI

EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA N. 4 :

3.4.1 – DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA : COMUNE DI MESSINA. "ISTITUTO BISAZZA" – REALIZZAZIONE DELLA PALESTRA DELL'ISTITUTO NEL VILLAGGIO SS. ANNUNZIATA.
3.4.2 – MOTIVAZIONE DELLE SCELTE: DOTARE L'ISTITUTO DELLA NECESSARIA STRUTTURA
3.4.3 – FINALITÀ DA CONSEGUIRE: 3.4.3.1 – INVESTIMENTO: IL COSTO COMPLESSIVO DELL'INTERVENTO AMMONTA AD € 1.500.000,00 3.4.3.2 – EROGAZIONE DI SERVIZI AL CONSUMO:
3.4.4 – RISORSE UMANE DA IMPIEGARE: SI PREVEDE DI IMPIEGARE IL PERSONALE TECNICO E AMMINISTRATIVO IN DOTAZIONE DELL'UFFICIO DIRIGENZIALE PER LA REDAZIONE DEI TUTTI GLI ATTI.
3.4.5 – RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE: SI UTILIZZERÀ N. 1 COMPUTER PER LA REDAZIONE DEL PROGETTO E PER LA REDAZIONE DEGLI ATTI AMMINISTRATIVI PIÙ UN APPARECCHIO FAX, UN'AUTOVETTURA DI SERVIZIO E UNA FOTOCOPIATRICE PER LE NECESSITÀ DEL CASO.
3.4.6 – COERENZA CON IL PIANO/I REGIONALE/I DI SETTORE: L'INTERVENTO È DA FINANZIARE .

IL DIRIGENTE
Arch. Vincenzo GITTO

3.4 – PROGRAMMA n. 8 Realizzazione Edifici Scolastici

DIREZIONE: VI Servizi Tecnici Generali — DIRIGENTE: Arch. Vincenzo GITTO

SERVIZIO Edilizia e Politiche Scolastiche — RESPONSABILE: Geom. Antonino MICELI

UFFICIO: Progettazione — RESPONSABILE: Arch. Stefano MILIOTI

EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA N. 5 :

3.4.1 – DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA : COMUNE DI CAPO D'ORLANDO. L.S. "PICCOLO". RISTRUTTURAZIONE E COMPLETAMENTO DELLE FACCIATE.
3.4.2 – MOTIVAZIONE DELLE SCELTE: ELIMINAZIONE DEGLI INTONACI AMMALORATI E CONSERVAZIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE.
3.4.3 – FINALITÀ DA CONSEGUIRE: 3.4.3.1 – INVESTIMENTO: IL COSTO COMPLESSIVO DELL'INTERVENTO AMMONTA AD € 500.000,00 3.4.3.2 – EROGAZIONE DI SERVIZI AL CONSUMO:
3.4.4 – RISORSE UMANE DA IMPIEGARE: LA REDAZIONE DEL PROGETTO SARÀ AFFIDATA A TECNICI E A PERSONALE AMMINISTRATIVO DI SUPPORTO, DIPENDENTE DELL'ENTE.
3.4.5 – RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE: VERRANNO UTILIZZATI UN COMPUTER PER LA PARTE TECNICA, UNO PER LA PARTE AMMINISTRATIVA, INOLTRE VERRÀ USATA UNA FOTOCOPIATRICE PER LE NECESSITÀ DEL CASO.
3.4.6 – COERENZA CON IL PIANO/I REGIONALE/I DI SETTORE: L'INTERVENTO È DA FINANZIARE .

IL DIRIGENTE
Arch. Vincenzo GITTO

3.4 – PROGRAMMA n. 8 Realizzazione Edifici Scolastici

DIREZIONE: VI Servizi Tecnici Generali — DIRIGENTE: Arch. Vincenzo GITTO

SERVIZIO Edilizia e Politiche Scolastiche — RESPONSABILE: Geom. Antonino MICELI

UFFICIO: Progettazione — RESPONSABILE: Arch. Stefano MILIOTI

EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA N. 6 :

3.4.1 – DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA : LAVORI PER LA COSTRUZIONE DI UN AUDITORIUM NEL PLESSO ITC "QUASIMODO" DESTINATI A NUOVA SEDE DEL CONSERVATORIO DI MUSICA "CORELLI"
3.4.2 – MOTIVAZIONE DELLE SCELTE: I LAVORI SONO NECESSARI PER DOTARE L'EDIFICIO DI UN STRUTTURA INDISPENSABILE ALLA FINALITÀ DIDATTICA DELL'INDIRIZZO SCOLASTICO IN QUESTIONE.
3.4.3 – FINALITÀ DA CONSEGUIRE: 3.4.3.1 – INVESTIMENTO: IL COSTO COMPLESSIVO DELL'INTERVENTO AMMONTA AD € 1.200.000,00 3.4.3.2 – EROGAZIONE DI SERVIZI AL CONSUMO:
3.4.4 – RISORSE UMANE DA IMPIEGARE: LA REDAZIONE DEL PROGETTO SARÀ AFFIDATA A TECNICI E A PERSONALE AMMINISTRATIVO DI SUPPORTO, DIPENDENTE DELL'ENTE.
3.4.5 – RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE: VERRANNO UTILIZZATI N. 3 COMPUTER PER LA PARTE TECNICA, UNO PER LA PARTE AMMINISTRATIVA, INOLTRE VERRÀ USATA UNA FOTOCOPIATRICE PER LE NECESSITÀ DEL CASO.
3.4.6 – COERENZA CON IL PIANO/I REGIONALE/I DI SETTORE: L'INTERVENTO È DA FINANZIARE CON FONDI MIUR.

IL DIRIGENTE
Arch. Vincenzo GITTO

3.4 – PROGRAMMA n. 8 Realizzazione Edifici Scolastici

DIREZIONE: VI Servizi Tecnici Generali — DIRIGENTE: Arch. Vincenzo GITTO

SERVIZIO Edilizia e Politiche Scolastiche — RESPONSABILE: Geom. Antonino MICELI

UFFICIO: Progettazione — RESPONSABILE: Arch. Stefano MILIOTI

EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA N. 7 :

3.4.1 – DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA : COMUNE DI MESSINA. COSTRUZIONE DEL NUOVO ISTITUTO TECNICO NAUTICO "CAIO DUILIO" NELL'AREA DEI CAPANNONI DELL'ITI "V. TRENTO"
3.4.2 – MOTIVAZIONE DELLE SCELTE: FORNIRE ADEGUATA STRUTTURA ALLE ESIGENZE DELLA POPOLAZIONE SCOLASTICA.
3.4.3 – FINALITÀ DA CONSEGUIRE: 3.4.3.1 – INVESTIMENTO: IL COSTO COMPLESSIVO DELL'INTERVENTO È STATO AGGIORNATO AD € 11.780.000,00 3.4.3.2 – EROGAZIONE DI SERVIZI AL CONSUMO:
3.4.4 – RISORSE UMANE DA IMPIEGARE: LA REDAZIONE DEL PROGETTO PRELIMINARE È STATA AFFIDATA A TECNICI DIPENDENTI DELL'ENTE.
3.4.5 – RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE: VERRANNO UTILIZZATI N. 3 COMPUTER PER LA PARTE TECNICA, UNO PER LA PARTE AMMINISTRATIVA, INOLTRE VERRÀ USATA UNA FOTOCOPIATRICE PER LE NECESSITÀ DEL CASO.
3.4.6 – COERENZA CON IL PIANO/I REGIONALE/I DI SETTORE: L'OPERA È PRIVA DI FINANZIAMENTO, SI PREVEDE LA REALIZZAZIONE MEDIANTE RICORSO A LEASING IMMOBILIARE O CONTRATTO DI DISPONIBILITÀ.

IL DIRIGENTE
Arch. Vincenzo GITTO

3.4 – PROGRAMMA n. 8 Realizzazione Edifici Scolastici

DIREZIONE: VI Servizi Tecnici Generali — DIRIGENTE: Arch. Vincenzo GITTO

SERVIZIO Edilizia e Politiche Scolastiche — RESPONSABILE: Geom. Antonino MICELI

UFFICIO: Progettazione — RESPONSABILE: Arch. Stefano MILIOTI

EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA N. 8 :

3.4.1 – DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA : COMUNE DI SPADAFORA. "L.S. GALILEI" – COMPLETAMENTO CON REALIZZAZIONE PALESTRA
3.4.2 – MOTIVAZIONE DELLE SCELTE: RENDERE L'EDIFICIO ADEGUATO ALLE ESIGENZE DELLA POPOLAZIONE SCOLASTICA.
3.4.3 – FINALITÀ DA CONSEGUIRE: 3.4.3.1 – INVESTIMENTO: IL COSTO COMPLESSIVO DELL'INTERVENTO AMMONTA AD € 4.000.000,00 3.4.3.2 – EROGAZIONE DI SERVIZI AL CONSUMO:
3.4.4 – RISORSE UMANE DA IMPIEGARE: LA REDAZIONE DEL PROGETTO SARÀ AFFIDATA A TECNICI E A PERSONALE AMMINISTRATIVO DI SUPPORTO, DIPENDENTE DELL'ENTE.
3.4.5 – RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE: VERRANNO UTILIZZATI N. 3 COMPUTER PER LA PARTE TECNICA, UNO PER LA PARTE AMMINISTRATIVA, INOLTRE VERRÀ USATA UNA FOTOCOPIATRICE PER LE NECESSITÀ DEL CASO.
3.4.6 – COERENZA CON IL PIANO/I REGIONALE/I DI SETTORE: L'OPERA È PRIVA DI FINANZIAMENTO.

IL DIRIGENTE
Arch. Vincenzo GITTO

3.4 – PROGRAMMA n. 8 Realizzazione Edifici Scolastici

DIREZIONE: VI Servizi Tecnici Generali — DIRIGENTE: Arch. Vincenzo GITTO

SERVIZIO Edilizia e Politiche Scolastiche — RESPONSABILE: Geom. Antonino MICELI

UFFICIO: Progettazione — RESPONSABILE: Arch. Stefano MILIOTI

EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA N. 9 :

3.4.1 – DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA : COMUNE DI BARCELLONA P.G. COSTRUZIONE DI UN NUOVO L.S. 35 AULE – 1° STRALCIO
3.4.2 – MOTIVAZIONE DELLE SCELTE : L'OPERA È NECESSARIA PER DOTARE L'UTENZA DEL LUOGO DI ELIMINAZIONE FITTI PASSIVI
3.4.3 – FINALITÀ DA CONSEGUIRE: 3.4.3.1 – INVESTIMENTO: IL COSTO COMPLESSIVO DELL'INTERVENTO È STATO AGGIORNATO AD € 6.500.000,00 3.4.3.2 – EROGAZIONE DI SERVIZI AL CONSUMO:
3.4.4 – RISORSE UMANE DA IMPIEGARE: LA REDAZIONE DEL PROGETTO DEFINITIVO DI 1° STRALCIO È STATA AFFIDATA AL PERSONALE TECNICO IN DOTAZIONE DELL'UFFICIO DIRIGENZIALE NONCHÉ AL PERSONALE AMM.VO PER LA REDAZIONE DEI TUTTI GLI ATTI
3.4.5 – RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE: SONO STATI UTILIZZATI DUE COMPUTER PER LA PARTE TECNICO/AMMINISTRATIVA, INOLTRE È STATA USATA UNA FOTOCOPIATRICE PER LE NECESSITÀ DEL CASO.
3.4.6 – COERENZA CON IL PIANO/I REGIONALE/I DI SETTORE: IL PROGETTO È PRIVO DI FINANZIAMENTO, SI PREVEDE LA REALIZZAZIONE MEDIANTE RICORSO A LEASING IMMOBILIARE O CONTRATTO DI DISPONIBILITÀ.

IL DIRIGENTE
Arch. Vincenzo GITTO

3.4 – PROGRAMMA n. 8 Realizzazione Edifici Scolastici

DIREZIONE: VI Servizi Tecnici Generali — DIRIGENTE: Arch. Vincenzo GITTO

SERVIZIO Edilizia e Politiche Scolastiche — RESPONSABILE: Geom. Antonino MICELI

UFFICIO: Progettazione — RESPONSABILE: Arch. Stefano MILIOTI

EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA N. 10 :

3.4.1 – DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA : COMUNE DI MILAZZO. COSTRUZIONE DI UN ISTITUTO POLIVALENTE (I. D'ARTE + IPC) – 35 AULE 1° STRALCIO
3.4.2 – MOTIVAZIONE DELLE SCELTE : L'OPERA È NECESSARIA PER DOTARE L'UTENZA DEL LUOGO DI ELIMINAZIONE FITTI PASSIVI
3.4.3 – FINALITÀ DA CONSEGUIRE: 3.4.3.1 – INVESTIMENTO: IL COSTO COMPLESSIVO DELL'INTERVENTO È STATO AGGIORNATO AD € 7.500.000,00 3.4.3.2 – EROGAZIONE DI SERVIZI AL CONSUMO:
3.4.4 – RISORSE UMANE DA IMPIEGARE: LA REDAZIONE DEL PROGETTO DEFINITIVO DI 1° STRALCIO È STATA AFFIDATA AL PERSONALE TECNICO IN DOTAZIONE DELL'UFFICIO DIRIGENZIALE NONCHÉ AL PERSONALE AMM.VO PER LA REDAZIONE DI TUTTI GLI ATTI .
3.4.5 – RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE: SONO STATI UTILIZZATI DUE COMPUTER PER LA PARTE TECNICO/AMMINISTRATIVA, INOLTRE È STATA USATA UNA FOTOCOPIATRICE PER LE NECESSITÀ DEL CASO.
3.4.6 – COERENZA CON IL PIANO/I REGIONALE/I DI SETTORE: L'OPERA È PRIVA DI FINANZIAMENTO, SI PREVEDE LA REALIZZAZIONE MEDIANTE RICORSO A LEASING IMMOBILIARE O CONTRATTO DI DISPONIBILITÀ.

IL DIRIGENTE
Arch. Vincenzo GITTO

3.4 – PROGRAMMA n. 8 Realizzazione Edifici Scolastici

DIREZIONE: VI Servizi Tecnici Generali — DIRIGENTE: Arch. Vincenzo GITTO

SERVIZIO Edilizia e Politiche Scolastiche — RESPONSABILE: Geom. Antonino MICELI

UFFICIO: Progettazione — RESPONSABILE: Arch. Stefano MILIOTI

EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA N. 11

3.4.1 – DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA : COMUNE DI LIPARI – AMPLIAMENTO DELL'ITCG A N. 12 AULE
3.4.2 – MOTIVAZIONE DELLE SCELTE: L'OPERA È NECESSARIA PER DOTARE L'UTENZA DEL LUOGO DI UN'ADEGUATA STRUTTURA SCOLASTICA
3.4.3 – FINALITÀ DA CONSEGUIRE: 3.4.3.1 – INVESTIMENTO: IL COSTO COMPLESSIVO DELL'INTERVENTO È STATO AGGIORNATO AD € 2.500.000,00 3.4.3.2 – EROGAZIONE DI SERVIZI AL CONSUMO:
3.4.4 – RISORSE UMANE DA IMPIEGARE: SI PREVEDE DI IMPIEGARE IL PERSONALE TECNICO PER LA PROGETTAZIONE E PERSONALE AMMINISTRATIVO IN DOTAZIONE DELL'UFFICIO DIRIGENZIALE PER LA REDAZIONE DI TUTTI GLI ATTI AMMINISTRATIVI
3.4.5 – RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE : VERRANNO UTILIZZATI UN COMPUTER PER LA PARTE TECNICA E 1 COMPUTER PER LA PARTE AMMINISTRATIVA, INOLTRE VERRÀ USATA UNA FOTOCOPIATRICE PER LE NECESSITÀ DEL CASO.
3.4.6 – COERENZA CON IL PIANO/I REGIONALE/I DI SETTORE: L'OPERA È PRIVA DI FINANZIAMENTO, SI PREVEDE LA REALIZZAZIONE MEDIANTE RICORSO A PROJECT FINANCING.

IL DIRIGENTE
Arch. Vincenzo GITTO

3.4 – PROGRAMMA n. 8 Realizzazione Edifici Scolastici

DIREZIONE: VI Servizi Tecnici Generali — DIRIGENTE: Arch. Vincenzo GITTO

SERVIZIO Edilizia e Politiche Scolastiche — RESPONSABILE: Geom. Antonino MICELI

UFFICIO: Progettazione — RESPONSABILE: Arch. Stefano MILIOTI

EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA N. 12

3.4.1 – DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA : COMUNE DI MESSINA –REALIZZAZIONE DI UN IMPIANTO FOTOVOLTAICO DI ADEGUATA POTENZA A SERVIZIO DEL NUOVO ISTITUTO D'ARTE "BASILE" LOCALITA' CONCA D'ORO ANNUNZIATA
3.4.2 – MOTIVAZIONE DELLE SCELTE: RISPARMIO DEI CONSUMI ENERGETICI
3.4.3 – FINALITÀ DA CONSEGUIRE: 3.4.3.1 – INVESTIMENTO: IL COSTO COMPLESSIVO DELL'INTERVENTO È DI € 200.000,00 3.4.3.2 – EROGAZIONE DI SERVIZI AL CONSUMO:
3.4.4 – RISORSE UMANE DA IMPIEGARE: SI PREVEDE DI IMPIEGARE IL PERSONALE TECNICO E AMMINISTRATIVO IN DOTAZIONE DELL'UFFICIO PER LA REDAZIONE DI TUTTI GLI ATTI.
3.4.5 – RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE : VERRANNO UTILIZZATI UN COMPUTER PER LA PARTE TECNICA E 1 COMPUTER PER LA PARTE AMMINISTRATIVA, INOLTRE VERRÀ USATA UNA FOTOCOPIATRICE PER LE NECESSITÀ DEL CASO.
3.4.6 – COERENZA CON IL PIANO/I REGIONALE/I DI SETTORE: L'OPERA È PRIVA DI FINANZIAMENTO.

IL DIRIGENTE
Arch. Vincenzo GITTO

3.4 – PROGRAMMA n. 8 Realizzazione Edifici Scolastici

DIREZIONE: VI Servizi Tecnici Generali — DIRIGENTE: Arch. Vincenzo GITTO

SERVIZIO Edilizia e Politiche Scolastiche — RESPONSABILE: Geom. Antonino MICELI

UFFICIO: Progettazione — RESPONSABILE: Arch. Stefano MILIOTI

EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA N. 13

3.4.1 – DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA : COMUNE DI MESSINA –REALIZZAZIONE DI UN IMPIANTO FOTOVOLTAICO DI ADEGUATA POTENZA A SERVIZIO DEL NUOVO ISTITUTO SUPERIORE "BISAZZA" ANNUNZIATA
3.4.2 – MOTIVAZIONE DELLE SCELTE: RISPARMIO CONSUMI ENERGETICI
3.4.3 – FINALITÀ DA CONSEGUIRE: 3.4.3.1 – INVESTIMENTO: IL COSTO COMPLESSIVO DELL'INTERVENTO È DI € 200.000,00 3.4.3.2 – EROGAZIONE DI SERVIZI AL CONSUMO:
3.4.4 – RISORSE UMANE DA IMPIEGARE: SI PREVEDE DI IMPIEGARE IL PERSONALE TECNICO E AMMINISTRATIVO IN DOTAZIONE DELL'UFFICIO PER LA REDAZIONE DI TUTTI GLI ATTI.
3.4.5 – RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE : VERRANNO UTILIZZATI UN COMPUTER PER LA PARTE TECNICA E 1 COMPUTER PER LA PARTE AMMINISTRATIVA, INOLTRE VERRÀ USATA UNA FOTOCOPIATRICE PER LE NECESSITÀ DEL CASO.
3.4.6 – COERENZA CON IL PIANO/I REGIONALE/I DI SETTORE: L'OPERA È PRIVA DI FINANZIAMENTO.

IL DIRIGENTE
Arch. Vincenzo GITTO

3.4 – PROGRAMMA n. 8 Realizzazione Edifici Scolastici

DIREZIONE: VI Servizi Tecnici Generali — DIRIGENTE: Arch. Vincenzo GITTO

SERVIZIO Edilizia e Politiche Scolastiche — RESPONSABILE: Geom. Antonino MICELI

UFFICIO: Progettazione — RESPONSABILE: Arch. Stefano MILIOTI

EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA N. 14

3.4.1 – DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA : ISTITUTO POLIVALENTE (L.C. - L.S. - I.P.) NEL COMUNE DI MISTRETTA – 20 AULE – 1° STRALCIO
3.4.2 – MOTIVAZIONE DELLE SCELTE: L'OPERA È NECESSARIA PER DOTARE L'UTENZA DEL LUOGO DI UN'ADEGUATA STRUTTURA SCOLASTICA
3.4.3 – FINALITÀ DA CONSEGUIRE: 3.4.3.1 – INVESTIMENTO: IL COSTO COMPLESSIVO DELL'INTERVENTO È STATO AGGIORNATO AD € 5.700.000,00 3.4.3.2 – EROGAZIONE DI SERVIZI AL CONSUMO:
3.4.4 – RISORSE UMANE DA IMPIEGARE: LA REDAZIONE DEL PROGETTO DEFINITIVO DI 1° STRALCIO È STATA AFFIDATA AL PERSONALE TECNICO IN DOTAZIONE DELL'UFFICIO DIRIGENZIALE NONCHÉ AL PERSONALE AMM.VO PER LA REDAZIONE DI TUTTI GLI ATTI
3.4.5 – RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE : SONO STATI UTILIZZATI DUE COMPUTER PER LA PARTE TECNICO/AMMINISTRATIVA, INOLTRE È STATA USATA UNA FOTOCOPIATRICE PER LE NECESSITÀ DEL CASO.
3.4.6 – COERENZA CON IL PIANO/I REGIONALE/I DI SETTORE: L'INTERVENTO È DA REALIZZARE MEDIANTE LEASING FINANZIARIO .

IL DIRIGENTE
Arch. Vincenzo GITTO

3.4 – PROGRAMMA n. 8 Realizzazione Edifici Scolastici

DIREZIONE: VI Servizi Tecnici Generali — DIRIGENTE: Arch. Vincenzo GITTO

SERVIZIO Edilizia e Politiche Scolastiche — RESPONSABILE: Geom. Antonino MICELI

UFFICIO: Progettazione — RESPONSABILE: Arch. Stefano MILIOTI

EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA N. 15

3.4.1 – DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA: COMPLETAMENTO DEL L.S. DI GIARDINI NAXOS. REALIZZAZIONE PALESTRA.
3.4.2 – MOTIVAZIONE DELLE SCELTE: L'OPERA È NECESSARIA PER DOTARE L'UTENZA DEL LUOGO DI UN'ADEGUATA STRUTTURA SCOLASTICA.
3.4.3 – FINALITÀ DA CONSEGUIRE: 3.4.3.1 – INVESTIMENTO: IL COSTO COMPLESSIVO DELL'INTERVENTO AMMONTA AD € 1.033.000,00 3.4.3.2 – EROGAZIONE DI SERVIZI AL CONSUMO:
3.4.4 – RISORSE UMANE DA IMPIEGARE: SI PREVEDE DI IMPIEGARE IL PERSONALE TECNICO PER LA PROGETTAZIONE E PERSONALE AMMINISTRATIVO IN DOTAZIONE DELL'UFFICIO DIRIGENZIALE PER LA REDAZIONE DEI TUTTI GLI ATTI AMMINISTRATIVI
3.4.5 – RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE : VERRANNO UTILIZZATI UN COMPUTER PER LA PARTE TECNICA E 1 COMPUTER PER LA PARTE AMMINISTRATIVA, INOLTRE VERRÀ USATA UNA FOTOCOPIATRICE PER LE NECESSITÀ DEL CASO.
3.4.6 – COERENZA CON IL PIANO/I REGIONALE/I DI SETTORE: L'INTERVENTO È PRIVO DI FINANZIAMENTO.

IL DIRIGENTE
Arch. Vincenzo GITTO

3.4 – PROGRAMMA n. 8 Realizzazione Edifici Scolastici

DIREZIONE: VI Servizi Tecnici Generali — DIRIGENTE: Arch. Vincenzo GITTO

SERVIZIO Edilizia e Politiche Scolastiche — RESPONSABILE: Geom. Antonino MICELI

UFFICIO: Progettazione — RESPONSABILE: Arch. Stefano MILIOTI

EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA N. 16

3.4.1 – DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA: REALIZZAZIONE DI UNA STRUTTURA SCOLASTICA SECONDARIA DI 2° GRADO CON INDIRIZZO TURISTICO-PROFESSIONALE PER I SERVIZI ALBERGHIERI E LA RISTORAZIONE NEL COMUNE DI BROLO
3.4.2 – MOTIVAZIONE DELLE SCELTE: L'OPERA È NECESSARIA PER DOTARE L'UTENZA DEL LUOGO DI UN'ADEGUATA STRUTTURA SCOLASTICA .
3.4.3 – FINALITÀ DA CONSEGUIRE: 3.4.3.1 – INVESTIMENTO: IL COSTO COMPLESSIVO DELL'INTERVENTO È STATO AGGIORNATO AD € 6.000.000,00 3.4.3.2 – EROGAZIONE DI SERVIZI AL CONSUMO:
3.4.4 – RISORSE UMANE DA IMPIEGARE: SI PREVEDE DI IMPIEGARE IL PERSONALE TECNICO PER LA PROGETTAZIONE E PERSONALE AMMINISTRATIVO IN DOTAZIONE DELL'UFFICIO DIRIGENZIALE PER LA REDAZIONE DI TUTTI GLI ATTI AMMINISTRATIVI
3.4.5 – RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE : VERRANNO UTILIZZATI UN COMPUTER PER LA PARTE TECNICA E 1 COMPUTER PER LA PARTE AMMINISTRATIVA, INOLTRE VERRÀ USATA UNA FOTOCOPIATRICE PER LE NECESSITÀ DEL CASO.
3.4.6 – COERENZA CON IL PIANO/I REGIONALE/I DI SETTORE: L'INTERVENTO È PRIVO DI FINANZIAMENTO.

IL DIRIGENTE
Arch. Vincenzo GITTO

3.4 – PROGRAMMA n. 8 Realizzazione Edifici Scolastici

DIREZIONE: VI Servizi Tecnici Generali — DIRIGENTE: Arch. Vincenzo GITTO

SERVIZIO Edilizia e Politiche Scolastiche — RESPONSABILE: Geom. Antonino MICELI

UFFICIO: Progettazione — RESPONSABILE: Arch. Stefano MILIOTI

EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA N. 17

3.4.1 – DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA: COMUNE DI CAPO D'ORLANDO –REALIZZAZIONE DI UN IMPIANTO FOTOVOLTAICO DI ADEGUATA POTENZA A SERVIZIO DEL NUOVO ISTITUTO D'ARTE
3.4.2 – MOTIVAZIONE DELLE SCELTE: I LAVORI SONO NECESSARI PER DOTARE L'EDIFICIO DI UN SISTEMA ENERGETICO AUTONOMO.
3.4.3 – FINALITÀ DA CONSEGUIRE: 3.4.3.1 – INVESTIMENTO: IL COSTO COMPLESSIVO DELL'INTERVENTO È DI € 200.000,00 3.4.3.2 – EROGAZIONE DI SERVIZI AL CONSUMO:
3.4.4 – RISORSE UMANE DA IMPIEGARE: SI PREVEDE DI IMPIEGARE IL PERSONALE TECNICO PER LA PROGETTAZIONE E PERSONALE AMMINISTRATIVO IN DOTAZIONE DELL'UFFICIO DIRIGENZIALE PER LA REDAZIONE DI TUTTI GLI ATTI AMMINISTRATIVI
3.4.5 – RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE : VERRANNO UTILIZZATI UN COMPUTER PER LA PARTE TECNICA E 1 COMPUTER PER LA PARTE AMMINISTRATIVA, INOLTRE VERRÀ USATA UNA FOTOCOPIATRICE PER LE NECESSITÀ DEL CASO.
3.4.6 – COERENZA CON IL PIANO/I REGIONALE/I DI SETTORE: L'INTERVENTO È PRIVO DI FINANZIAMENTO.

IL DIRIGENTE
Arch. Vincenzo GITTO

3.4 – PROGRAMMA n. 8 Realizzazione Edifici Scolastici

DIREZIONE: VI Servizi Tecnici Generali — DIRIGENTE: Arch. Vincenzo GITTO

SERVIZIO Edilizia e Politiche Scolastiche — RESPONSABILE: Geom. Antonino MICELI

UFFICIO: Progettazione — RESPONSABILE: Arch. Stefano MILIOTI

EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA N. 18

3.4.1 – DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA: COMPLETAMENTO CON REALIZZAZIONE PALESTRA ITI "TORRICELLI" COMUNE S. AGATA MILITELLO
3.4.2 – MOTIVAZIONE DELLE SCELTE: L'OPERA È NECESSARIA PER DOTARE L'UTENZA DEL LUOGO DI UN'ADEGUATA STRUTTURA
3.4.3 – FINALITÀ DA CONSEGUIRE: 3.4.3.1 – INVESTIMENTO: IL COSTO COMPLESSIVO DELL'INTERVENTO È STATO AGGIORNATO AD € 2.562.000,00 3.4.3.2 – EROGAZIONE DI SERVIZI AL CONSUMO:
3.4.4 – RISORSE UMANE DA IMPIEGARE: SI PREVEDE DI IMPIEGARE IL PERSONALE TECNICO PER LA PROGETTAZIONE E PERSONALE AMMINISTRATIVO IN DOTAZIONE DELL'UFFICIO DIRIGENZIALE PER LA REDAZIONE DI TUTTI GLI ATTI AMMINISTRATIVI
3.4.5 – RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE : VERRANNO UTILIZZATI UN COMPUTER PER LA PARTE TECNICA E 1 COMPUTER PER LA PARTE AMMINISTRATIVA, INOLTRE VERRÀ USATA UNA FOTOCOPIATRICE PER LE NECESSITÀ DEL CASO.
3.4.6 – COERENZA CON IL PIANO/I REGIONALE/I DI SETTORE: L'INTERVENTO È PRIVO DI FINANZIAMENTO.

IL DIRIGENTE
Arch. Vincenzo GITTO

3.4 – PROGRAMMA n. 8 Realizzazione Edifici Scolastici

DIREZIONE: VI Servizi Tecnici Generali — DIRIGENTE: Arch. Vincenzo GITTO

SERVIZIO Edilizia e Politiche Scolastiche — RESPONSABILE: Geom. Antonino MICELI

UFFICIO: Progettazione — RESPONSABILE: Arch. Stefano MILIOTI

EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA N. 19

3.4.1 – DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA: COMUNE DI MESSINA ITG "G. MINUTOLI" COMPLETAMENTO AUDITORIUM
3.4.2 – MOTIVAZIONE DELLE SCELTE: L'OPERA È NECESSARIA PER DOTARE L'UTENZA DEL LUOGO DI UN'ADEGUATA STRUTTURA
3.4.3 – FINALITÀ DA CONSEGUIRE: 3.4.3.1 – INVESTIMENTO: IL COSTO COMPLESSIVO DELL'INTERVENTO AMMONTA AD € 608.000,00. 3.4.3.2 – EROGAZIONE DI SERVIZI AL CONSUMO:
3.4.4 – RISORSE UMANE DA IMPIEGARE: E' STATO IMPIEGATO PERSONALE TECNICO PER LA PROGETTAZIONE E PERSONALE AMMINISTRATIVO IN DOTAZIONE DELL'UFFICIO DIRIGENZIALE PER LA REDAZIONE DEI TUTTI GLI ATTI AMMINISTRATIVI
3.4.5 – RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE : VERRANNO UTILIZZATI UN COMPUTER PER LA PARTE TECNICA E 1 COMPUTER PER LA PARTE AMMINISTRATIVA, INOLTRE VERRÀ USATA UNA FOTOCOPIATRICE PER LE NECESSITÀ DEL CASO.
3.4.6 – COERENZA CON IL PIANO/I REGIONALE/I DI SETTORE: L'OPERA È PRIVA DI FINANZIAMENTO. L'UFFICIO HA PARTECIPATO AD UN BANDO REGIONALE PER IL REPERIMENTO DI FONDI NECESSARI ALLA REALIZZAZIONE DELL'OPERA.

IL DIRIGENTE
Arch. Vincenzo GITTO

3.4 – PROGRAMMA n. 8 Realizzazione Edifici Scolastici

DIREZIONE: VI Servizi Tecnici Generali — DIRIGENTE: Arch. Vincenzo GITTO

SERVIZIO Edilizia e Politiche Scolastiche — RESPONSABILE: Geom. Antonino MICELI

UFFICIO: Progettazione — RESPONSABILE: Arch. Stefano MILIOTI

EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA N. 20

3.4.1 – DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA: SOPRAELEVAZIONE LICEO SCIENTIFICO "SEGUENZA" COMUNE MESSINA
3.4.2 – MOTIVAZIONE DELLE SCELTE : I LAVORI SONO NECESSARI PER L'AMPLIAMENTO DELLA STRUTTURA ESISTENTE NONCHÉ MAGGIORI SPAZI DIDATTICI CON CONSEGUENTE ELIMINAZIONE DEGLI ESISTENTI FITTI PASSIVI DI SEDI STACCATE.
3.4.3 – FINALITÀ DA CONSEGUIRE: 3.4.3.1 – INVESTIMENTO: IL COSTO COMPLESSIVO DELL'INTERVENTO È STATO AGGIORNATO AD € 3.000.000,00. 3.4.3.2 – EROGAZIONE DI SERVIZI AL CONSUMO:
3.4.4 – RISORSE UMANE DA IMPIEGARE: LA REDAZIONE DEL PROGETTO DEFINITIVO DI 1° STRALCIO È STATA AFFIDATA AL PERSONALE TECNICO IN DOTAZIONE DELL'UFFICIO DIRIGENZIALE NONCHÉ AL PERSONALE AMM.VO PER LA REDAZIONE DI TUTTI GLI ATTI
3.4.5 – RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE : SONO STATI UTILIZZATI DUE COMPUTER PER LA PARTE TECNICO/AMMINISTRATIVA, INOLTRE È STATA USATA UNA FOTOCOPIATRICE PER LE NECESSITÀ DEL CASO.
3.4.6 – COERENZA CON IL PIANO/I REGIONALE/I DI SETTORE: L'INTERVENTO È DA REALIZZARE MEDIANTE LEASING FINANZIARIO

IL DIRIGENTE
Arch. Vincenzo GITTO

3.4 – PROGRAMMA n. 8 Realizzazione Edifici Scolastici

DIREZIONE: VI Servizi Tecnici Generali — DIRIGENTE: Arch. Vincenzo GITTO

SERVIZIO Edilizia e Politiche Scolastiche — RESPONSABILE: Geom. Antonino MICELI

UFFICIO: Progettazione — RESPONSABILE: Arch. Stefano MILIOTI

EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA N. 21

3.4.1 – DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA: NUOVO LICEO SCIENTIFICO COMUNE S. TERESA RIVA – 20 AULE – 1° STRALCIO
3.4.2 – MOTIVAZIONE DELLE SCELTE : I LAVORI SONO NECESSARI PER DOTARE LA COMUNITÀ DI UNA NUOVA STRUTTURA SCOLASTICA
3.4.3 – FINALITÀ DA CONSEGUIRE: 3.4.3.1 – INVESTIMENTO: IL COSTO COMPLESSIVO DELL'INTERVENTO È STATO AGGIORNATO AD € 6.200.000,00. 3.4.3.2 – EROGAZIONE DI SERVIZI AL CONSUMO:
3.4.4 – RISORSE UMANE DA IMPIEGARE: LA REDAZIONE DEL PROGETTO DEFINITIVO DI 1° STRALCIO È STATA AFFIDATA AL PERSONALE TECNICO IN DOTAZIONE DELL'UFFICIO DIRIGENZIALE NONCHÉ AL PERSONALE AMM.VO PER LA REDAZIONE DI TUTTI GLI ATTI
3.4.5 – RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE : SONO STATI UTILIZZATI DUE COMPUTER PER LA PARTE TECNICO/AMMINISTRATIVA, INOLTRE È STATA USATA UNA FOTOCOPIATRICE PER LE NECESSITÀ DEL CASO.
3.4.6 – COERENZA CON IL PIANO/I REGIONALE/I DI SETTORE: L'UFFICIO HA PARTECIPATO AD UN BANDO REGIONALE PER IL REPERIMENTO DI FINANZIAMENTI. L'OPERA È STATA AMMESSA A FINANZIAMENTO CON COMPARTECIPAZIONE DELLA PROVINCIA REGIONALE

IL DIRIGENTE
Arch. Vincenzo GITTO

3.4 – PROGRAMMA n. 8 Realizzazione Edifici Scolastici

DIREZIONE: VI Servizi Tecnici Generali — DIRIGENTE: Arch. Vincenzo GITTO

SERVIZIO Edilizia e Politiche Scolastiche — RESPONSABILE: Geom. Antonino MICELI

UFFICIO: Progettazione — RESPONSABILE: Arch. Stefano MILIOTI

EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA N. 22

3.4.1 – DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA: ISTITUTO POLIVALENTE A N. 20 AULE NEL COMUNE DI LIPARI
3.4.2 – MOTIVAZIONE DELLE SCELTE I LAVORI SONO NECESSARI PER DOTARE LA COMUNITÀ DI UNA NUOVA STRUTTURA SCOLASTICA
3.4.3 – FINALITÀ DA CONSEGUIRE: 3.4.3.1 – INVESTIMENTO: IL COSTO COMPLESSIVO DELL'INTERVENTO AMMONTA AD € 8.500.000,00 3.4.3.2 – EROGAZIONE DI SERVIZI AL CONSUMO:
3.4.4 – RISORSE UMANE DA IMPIEGARE: SI PREVEDE DI IMPIEGARE IL PERSONALE TECNICO PER LA PROGETTAZIONE E PERSONALE AMMINISTRATIVO IN DOTAZIONE DELL'UFFICIO DIRIGENZIALE PER LA REDAZIONE DEI TUTTI GLI ATTI AMMINISTRATIVI
3.4.5 – RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE: VERRANNO UTILIZZATI UN COMPUTER PER LA PARTE TECNICA E 1 COMPUTER PER LA PARTE AMMINISTRATIVA, INOLTRE VERRÀ USATA UNA FOTOCOPIATRICE PER LE NECESSITÀ DEL CASO
3.4.6 – COERENZA CON IL PIANO/I REGIONALE/I DI SETTORE: L'INTERVENTO È DA REALIZZARE MEDIANTE PROJET FINANCING

IL DIRIGENTE
Arch. Vincenzo GITTO

3.4 – PROGRAMMA n. 8 Realizzazione Edifici Scolastici

DIREZIONE: VI Servizi Tecnici Generali — DIRIGENTE: Arch. Vincenzo GITTO

SERVIZIO Edilizia e Politiche Scolastiche — RESPONSABILE: Geom. Antonino MICELI

UFFICIO: Progettazione — RESPONSABILE: Arch. Stefano MILIOTI

EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA N. 23

3.4.1 – DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA: PROGETTO PER LA REALIZZAZIONE DI N. 10 AULE NELL'AREA ANNESSA ALL'ISTITUTO SUP. "E. AINIS" DI MESSINA
3.4.2 – MOTIVAZIONE DELLE : I LAVORI SONO NECESSARI PER VENIRE INCONTRO ALLE NUOVE ESIGENZE DELLA POPOLAZIONE SCOLASTICA.
3.4.3 – FINALITÀ DA CONSEGUIRE: 3.4.3.1 – INVESTIMENTO: IL COSTO COMPLESSIVO DELL'INTERVENTO AMMONTA AD € 870.000,00 3.4.3.2 – EROGAZIONE DI SERVIZI AL CONSUMO:
3.4.4 – RISORSE UMANE DA IMPIEGARE: SI PREVEDE DI IMPIEGARE IL PERSONALE TECNICO PER LA PROGETTAZIONE E PERSONALE AMMINISTRATIVO IN DOTAZIONE DELL'UFFICIO DIRIGENZIALE PER LA REDAZIONE DEI TUTTI GLI ATTI AMMINISTRATIVI
3.4.5 – RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE: VERRANNO UTILIZZATI UN COMPUTER PER LA PARTE TECNICA E 1 COMPUTER PER LA PARTE AMMINISTRATIVA, INOLTRE VERRÀ USATA UNA FOTOCOPIATRICE PER LE NECESSITÀ DEL CASO
3.4.6 – COERENZA CON IL PIANO/I REGIONALE/I DI SETTORE: L'INTERVENTO È PRIVO DI FINANZIAMENTO .

IL DIRIGENTE
Arch. Vincenzo GITTO

3.4 – PROGRAMMA n. 8 Realizzazione Edifici Scolastici

DIREZIONE: VI Servizi Tecnici Generali — DIRIGENTE: Arch. Vincenzo GITTO

SERVIZIO Edilizia e Politiche Scolastiche — RESPONSABILE: Geom. Antonino MICELI

UFFICIO: Progettazione — RESPONSABILE: Arch. Stefano MILIOTI

EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA N. 24

3.4.1 – DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA: COSTRUZIONE DEL NUOVO L.S. - COMUNE DI FRANCAVILLA SICILIA – 10 AULE – 1° STRALCIO
3.4.2 – MOTIVAZIONE DELLE SCELTE: L'OPERA È NECESSARIA PER DOTARE LA COMUNITÀ DI UNA NUOVA STRUTTURA SCOLASTICA
3.4.3 – FINALITÀ DA CONSEGUIRE: 3.4.3.1 – INVESTIMENTO: IL COSTO COMPLESSIVO DELL'INTERVENTO È STATO AGGIORNATO AD € 4.500.000,00 3.4.3.2 – EROGAZIONE DI SERVIZI AL CONSUMO:
3.4.4 – RISORSE UMANE DA IMPIEGARE: LA REDAZIONE DEL PROGETTO DEFINITIVO DI 1° STRALCIO È STATA AFFIDATA AL PERSONALE TECNICO IN DOTAZIONE DELL'UFFICIO DIRIGENZIALE NONCHÉ AL PERSONALE AMM.VO PER LA REDAZIONE DI TUTTI GLI ATTI
3.4.5 – RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE: SONO STATI UTILIZZATI DUE COMPUTER PER LA PARTE TECNICO/AMMINISTRATIVA, INOLTRE È STATA USATA UNA FOTOCOPIATRICE PER LE NECESSITÀ DEL CASO.
3.4.6 – COERENZA CON IL PIANO/I REGIONALE/I DI SETTORE: L'INTERVENTO SARÀ REALIZZATO CON LEASING FINANZIARIO

IL DIRIGENTE
Arch. Vincenzo GITTO

3.4 – PROGRAMMA n. 8 Realizzazione Edifici Scolastici

DIREZIONE: VI Servizi Tecnici Generali — DIRIGENTE: Arch. Vincenzo GITTO

SERVIZIO Edilizia e Politiche Scolastiche — RESPONSABILE: Geom. Antonino MICELI

UFFICIO: Progettazione — RESPONSABILE: Arch. Stefano MILIOTI

EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA N. 25

3.4.1 – DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA: COMUNE DI CARONIA COSTRUZIONE DEL NUOVO IPSA
3.4.2 – MOTIVAZIONE DELLE SCELTE: L'OPERA È NECESSARIA PER DOTARE LA COMUNITÀ DI UNA NUOVA STRUTTURA SCOLASTICA
3.4.3 – FINALITÀ DA CONSEGUIRE: 3.4.3.1 – INVESTIMENTO: IL COSTO COMPLESSIVO DELL'INTERVENTO È STATO AGGIORNATO AD € 8.000.000,00 3.4.3.2 – EROGAZIONE DI SERVIZI AL CONSUMO:
3.4.4 – RISORSE UMANE DA IMPIEGARE: SI PREVEDE DI IMPIEGARE IL PERSONALE TECNICO PER LA PROGETTAZIONE E PERSONALE AMMINISTRATIVO IN DOTAZIONE DELL'UFFICIO DIRIGENZIALE PER LA REDAZIONE DEI TUTTI GLI ATTI AMMINISTRATIVI
3.4.5 – RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE: VERRANNO UTILIZZATI UN COMPUTER PER LA PARTE TECNICA E 1 COMPUTER PER LA PARTE AMMINISTRATIVA, INOLTRE VERRÀ USATA UNA FOTOCOPIATRICE PER LE NECESSITÀ DEL CASO.
3.4.6 – COERENZA CON IL PIANO/I REGIONALE/I DI SETTORE: L'INTERVENTO SARÀ REALIZZATO CON PROJET FINANCING

IL DIRIGENTE
Arch. Vincenzo GITTO

3.4 – PROGRAMMA n. 8 Realizzazione Edifici Scolastici

DIREZIONE: VI Servizi Tecnici Generali — DIRIGENTE: Arch. Vincenzo GITTO

SERVIZIO Edilizia e Politiche Scolastiche — RESPONSABILE: Geom. Antonino MICELI

UFFICIO: Progettazione — RESPONSABILE: Arch. Stefano MILIOTI

EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA N. 26

3.4.1 – DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA: COMUNE DI BARCELLONA P.G. - IPSIA FERRARI - LAVORI NECESSARI PER IL COMPLETAMENTO DELL'IPSIA FINALIZZATI ALLA PIENA FRUIZIONE DELL'OPERA . REALIZZAZIONE PALESTRA. STRALCIO
3.4.2 – MOTIVAZIONE DELLE SCELTE: I LAVORI SONO NECESSARI PER IL COMPLETAMENTO DELLA STRUTTURA GIÀ ESISTENTE.
3.4.3 – FINALITÀ DA CONSEGUIRE: 3.4.3.1 – INVESTIMENTO: IL COSTO COMPLESSIVO DELL'INTERVENTO AMMONTA AD € 1.450.000,00. 3.4.3.2 – EROGAZIONE DI SERVIZI AL CONSUMO:
3.4.4 – RISORSE UMANE DA IMPIEGARE: SI PREVEDE DI IMPIEGARE IL PERSONALE TECNICO PER LA PROGETTAZIONE E PERSONALE AMMINISTRATIVO IN DOTAZIONE DELL'UFFICIO DIRIGENZIALE PER LA REDAZIONE DEI TUTTI GLI ATTI AMMINISTRATIVI
3.4.5 – RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE: VERRANNO UTILIZZATI UN COMPUTER PER LA PARTE TECNICA E 1 COMPUTER PER LA PARTE AMMINISTRATIVA, INOLTRE VERRÀ USATA UNA FOTOCOPIATRICE PER LE NECESSITÀ DEL CASO.
3.4.6 – COERENZA CON IL PIANO/I REGIONALE/I DI SETTORE: L'UFFICIO HA PARTECIPATO AD UN BANDO REGIONALE PER IL REPERIMENTO DI FONDI NECESSARI ALLA REALIZZAZIONE DELL'OPERA.

IL DIRIGENTE
Arch. Vincenzo GITTO

3.4 – PROGRAMMA n. 8 Realizzazione Edifici Scolastici

DIREZIONE: VI Servizi Tecnici Generali — DIRIGENTE: Arch. Vincenzo GITTO

SERVIZIO Edilizia e Politiche Scolastiche — RESPONSABILE: Geom. Antonino MICELI

UFFICIO: Progettazione — RESPONSABILE: Arch. Stefano MILIOTI

EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA N. 28

3.4.1 – DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA: COMUNE DI BARCELLONA P.G. - IPSIA FERRARI - LAVORI NECESSARI PER IL COMPLETAMENTO DELL'IPSIA FINALIZZATI ALLA PIENA FRUIZIONE DELL'OPERA. COMPLETAMENTO PALESTRA E SISTEMAZIONE ESTERNA.
3.4.2 – MOTIVAZIONE DELLE SCELTE: I LAVORI SONO NECESSARI PER IL COMPLETAMENTO DELLA STRUTTURA GIÀ ESISTENTE.
3.4.3 – FINALITÀ DA CONSEGUIRE: 3.4.3.1– INVESTIMENTO: L'IMPORTO COMPLESSIVO DELL'INTERVENTO AMMONTA AD € 2.835.000,00 3.4.3.2 – EROGAZIONE DI SERVIZI AL CONSUMO:
3.4.4 – RISORSE UMANE DA IMPIEGARE: E' STATO IMPIEGATO PERSONALE IN DOTAZIONE DELL'UFFICIO DIRIGENZIALE PER LA REDAZIONE DI TUTTI GLI ATTI
3.4.5 – RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE: VERRANNO UTILIZZATI UN COMPUTER PER LA PARTE TECNICA E 1 COMPUTER PER LA PARTE AMMINISTRATIVA, INOLTRE VERRÀ USATA UNA FOTOCOPIATRICE PER LE NECESSITÀ DEL CASO.
3.4.6 – COERENZA CON IL PIANO/I REGIONALE/I DI SETTORE: L'INTERVENTO È FINANZIATO CON RESIDUO MUTUO CDP.

IL DIRIGENTE
Arch. Vincenzo GITTO

3.4 – PROGRAMMA n. 8 Realizzazione Edifici Scolastici

DIREZIONE: VI Servizi Tecnici Generali — DIRIGENTE: Arch. Vincenzo GITTO

SERVIZIO Edilizia e Politiche Scolastiche — RESPONSABILE: Geom. Antonino MICELI

UFFICIO: Progettazione — RESPONSABILE: Arch. Stefano MILIOTI

EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA N. 29

3.4.1 – DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA: COMUNE DI MESSINA - LS "ARCHIMEDE" - LAVORI DI COMPLETAMENTO PIANO CANTINATO PLESSO SATELLITE ATTUALMENTE AL RUSTICO
3.4.2 – MOTIVAZIONE DELLE SCELTE: I LAVORI SONO NECESSARI PER IL COMPLETAMENTO DELLA STRUTTURA GIÀ ESISTENTE.
3.4.3 – FINALITÀ DA CONSEGUIRE: 3.4.3.1– INVESTIMENTO: IL COSTO COMPLESSIVO DELL'INTERVENTO AMMONTA AD € 220.000,00 3.4.3.2 – EROGAZIONE DI SERVIZI AL CONSUMO:
3.4.4 – RISORSE UMANE DA IMPIEGARE: E' STATO IMPIEGATO PERSONALE TECNICO E AMMINISTRATIVO IN DOTAZIONE DELL'UFFICIO DIRIGENZIALE PER LA REDAZIONE DI TUTTI GLI ATTI.
3.4.5 – RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE: VERRANNO UTILIZZATI UN COMPUTER PER LA PARTE TECNICA E 1 COMPUTER PER LA PARTE AMMINISTRATIVA, INOLTRE VERRÀ USATA UNA FOTOCOPIATRICE PER LE NECESSITÀ DEL CASO.
3.4.6 – COERENZA CON IL PIANO/I REGIONALE/I DI SETTORE: L'INTERVENTO È PRIVO DI FINANZIAMENTO. L'UFFICIO HA PARTECIPATO AD UN BANDO REGIONALE PER IL REPERIMENTO DI FONDI NECESSARI ALLA REALIZZAZIONE DELL'OPERA.

IL DIRIGENTE
Arch. Vincenzo GITTO

3.4 – PROGRAMMA n. 8 Realizzazione Edifici Scolastici

DIREZIONE: VI Servizi Tecnici Generali — DIRIGENTE: Arch. Vincenzo GITTO

SERVIZIO Edilizia e Politiche Scolastiche — RESPONSABILE: Geom. Antonino MICELI

UFFICIO: Progettazione — RESPONSABILE: Arch. Stefano MILIOTI

EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA N. 39

3.4.1 – DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA: COMUNE DI SPADAFORA - LICEO SCIENTIFICO "G.GALILEI" - AMPLIAMENTO A 24 AULE MEDIANTE CORPO AGGIUNTO - 1° STRALCIO
3.4.2 – MOTIVAZIONE DELLE SCELTE: I LAVORI SONO NECESSARI PER VENIRE INCONTRO ALLE NUOVE ESIGENZE DELLA POPOLAZIONE SCOLASTICA.
3.4.3 – FINALITÀ DA CONSEGUIRE: 3.4.3.1 – INVESTIMENTO: IL COSTO COMPLESSIVO DELL'INTERVENTO AMMONTA AD € 3.678.000,00 3.4.3.2 – EROGAZIONE DI SERVIZI AL CONSUMO:
3.4.4 – RISORSE UMANE DA IMPIEGARE: SI PREVEDE DI IMPIEGARE IL PERSONALE TECNICO E AMMINISTRATIVO IN DOTAZIONE DELL'UFFICIO DIRIGENZIALE PER LA REDAZIONE DI TUTTI GLI ATTI.
3.4.5 – RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE: VERRANNO UTILIZZATI UN COMPUTER PER LA PARTE TECNICA E 1 COMPUTER PER LA PARTE AMMINISTRATIVA, INOLTRE VERRÀ USATA UNA FOTOCOPIATRICE PER LE NECESSITÀ DEL CASO.
3.4.6 – COERENZA CON IL PIANO/I REGIONALE/I DI SETTORE: L'INTERVENTO È PRIVO DI FINANZIAMENTO

IL DIRIGENTE
Arch. Vincenzo GITTO

3.4 – PROGRAMMA n. 8 Realizzazione Edifici Scolastici

DIREZIONE: VI Servizi Tecnici Generali — DIRIGENTE: Arch. Vincenzo GITTO

SERVIZIO Edilizia e Politiche Scolastiche — RESPONSABILE: Geom. Antonino MICELI

UFFICIO: Progettazione — RESPONSABILE: Arch. Stefano MILIOTI

EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA N. 31)

3.4.1 – DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA: COMUNE DI SPADAFORA - LICEO SCIENTIFICO "G.GALILEI" - AMPLIAMENTO DI 8 AULE E LABORATORI MEDIANTE SOPRAELEVAZIONE DELL'EDIFICIO ESISTENTE - 2° STRALCIO
3.4.2 – MOTIVAZIONE DELLE SCELTE: VENIRE INCONTRO ALLE NUOVE ESIGENZE DELLA POPOLAZIONE SCOLASTICA.
3.4.3 – FINALITÀ DA CONSEGUIRE: 3.4.3.1 – INVESTIMENTO: IL COSTO COMPLESSIVO DELL'INTERVENTO AMMONTA AD € 1.500.000,00 3.4.3.2 – EROGAZIONE DI SERVIZI AL CONSUMO:
3.4.4 – RISORSE UMANE DA IMPIEGARE: SI PREVEDE DI IMPIEGARE IL PERSONALE TECNICO E AMMINISTRATIVO IN DOTAZIONE DELL'UFFICIO DIRIGENZIALE PER LA REDAZIONE DI TUTTI GLI ATTI.
3.4.5 – RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE: VERRANNO UTILIZZATI UN COMPUTER PER LA PARTE TECNICA E 1 COMPUTER PER LA PARTE AMMINISTRATIVA, INOLTRE VERRÀ USATA UNA FOTOCOPIATRICE PER LE NECESSITÀ DEL CASO.
3.4.6 – COERENZA CON IL PIANO/I REGIONALE/I DI SETTORE: L'INTERVENTO È PRIVO DI FINANZIAMENTO

IL DIRIGENTE
Arch. Vincenzo GITTO

3.4 – PROGRAMMA n. 8 Realizzazione Edifici Scolastici

DIREZIONE: VI Servizi Tecnici Generali — DIRIGENTE: Arch. Vincenzo GITTO

SERVIZIO Edilizia e Politiche Scolastiche — RESPONSABILE: Geom. Antonino MICELI

UFFICIO: Progettazione — RESPONSABILE: Arch. Stefano MILIOTI

EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA N. 3

3.4.1 – DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA: COMUNE DI MESSINA - ITC "QUASIMODO". LAVORI DI AMPLIAMENTO PER LA REALIZZAZIONE DI N. 6 NUOVE AULE MEDIANTE UN CORPO AGGIUNTO ALL'ALA SUD
3.4.2 – MOTIVAZIONE DELLE SCELTE: VENIRE INCONTRO ALLE NUOVE ESIGENZE DELLA POPOLAZIONE SCOLASTICA.
3.4.3 – FINALITÀ DA CONSEGUIRE: 3.4.3.1 – INVESTIMENTO: IL COSTO COMPLESSIVO DELL'INTERVENTO AMMONTA AD € 1.500.000,00 3.4.3.2 – EROGAZIONE DI SERVIZI AL CONSUMO:
3.4.4 – RISORSE UMANE DA IMPIEGARE: SI PREVEDE DI IMPIEGARE IL PERSONALE TECNICO E AMMINISTRATIVO IN DOTAZIONE DELL'UFFICIO DIRIGENZIALE PER LA REDAZIONE DI TUTTI GLI ATTI.
3.4.5 – RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE: VERRANNO UTILIZZATI UN COMPUTER PER LA PARTE TECNICA E 1 COMPUTER PER LA PARTE AMMINISTRATIVA, INOLTRE VERRÀ USATA UNA FOTOCOPIATRICE PER LE NECESSITÀ DEL CASO.
3.4.6 – COERENZA CON IL PIANO/I REGIONALE/I DI SETTORE: L'INTERVENTO È PRIVO DI FINANZIAMENTO

IL DIRIGENTE
Arch. Vincenzo GITTO

3.4 – PROGRAMMA n. 8 Realizzazione Edifici Scolastici

DIREZIONE: VI Servizi Tecnici Generali — DIRIGENTE: Arch. Vincenzo GITTO

SERVIZIO Edilizia e Politiche Scolastiche — RESPONSABILE: Geom. Antonino MICELI

UFFICIO: Progettazione — RESPONSABILE: Arch. Stefano MILIOTI

EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA N. 33

3.4.1 – DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA: COMUNE DI MILAZZO - ITCG L. DA VINCI - REALIZZAZIONE SOPRAELEVAZIONE PER OSPITARE LE AULE ATTUALI ALLOCATE IN LOCALI IN AFFITTO.
3.4.2 – MOTIVAZIONE DELLE SCELTE: CRESCENTE POPOLAZIONE SCOLASTICA PER LA CREZIONE DI NUOVI INDIRIZZI SPECIALISTICI
3.4.3 – FINALITÀ DA CONSEGUIRE: 3.4.3.1– INVESTIMENTO: IL COSTO COMPLESSIVO DELL'INTERVENTO AMMONTA AD € 1.000.000,00 3.4.3.2 – EROGAZIONE DI SERVIZI AL CONSUMO:
3.4.4 – RISORSE UMANE DA IMPIEGARE: SI PREVEDE DI IMPIEGARE IL PERSONALE TECNICO E AMMINISTRATIVO IN DOTAZIONE DELL'UFFICIO DIRIGENZIALE PER LA REDAZIONE DI TUTTI GLI ATTI.
3.4.5 – RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE: VERRANNO UTILIZZATI UN COMPUTER PER LA PARTE TECNICA E 1 COMPUTER PER LA PARTE AMMINISTRATIVA, INOLTRE VERRÀ USATA UNA FOTOCOPIATRICE PER LE NECESSITÀ DEL CASO.
3.4.6 – COERENZA CON IL PIANO/I REGIONALE/I DI SETTORE: L'INTERVENTO È PRIVO DI FINANZIAMENTO

IL DIRIGENTE
Arch. Vincenzo GITTO

3.4 – PROGRAMMA n. 8 Realizzazione Edifici Scolastici

DIREZIONE: VI Servizi Tecnici Generali — DIRIGENTE: Arch. Vincenzo GITTO

SERVIZIO Edilizia e Politiche Scolastiche — RESPONSABILE: Geom. Antonino MICELI

UFFICIO: Progettazione — RESPONSABILE: Arch. Stefano MILIOTI

EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA N. 33

3.4.1 – DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA: COMUNE DI MESSINA –ITA CUPPARI – COMPLETAMENTO RESTAURO DELLE FACCIATE, RESTAURO FACCIATE INTERNE, DELLA CAPPELLA, DELLA CUBA E DI ALTRI AMBIENTI INTERNI ED ESTERNI DI IMPORTANZA STORICA
3.4.2 – MOTIVAZIONE DELLE SCELTE: COMPLETO RECUPERO DELL'EDIFICIO ADIBITO A SEDE DELL'ITA A TUTELA DEL PATRIMONIO ARTISTISTICO E CULTURALE.
3.4.3 – FINALITÀ DA CONSEGUIRE: 3.4.3.1 – INVESTIMENTO: IL COSTO COMPLESSIVO DELL'INTERVENTO AMMONTA AD € 2.500.000,00 3.4.3.2 – EROGAZIONE DI SERVIZI AL CONSUMO:
3.4.4 – RISORSE UMANE DA IMPIEGARE: E' STATO IMPIEGATO PERSONALE TECNICO E AMMINISTRATIVO IN DOTAZIONE DELL'UFFICIO DIRIGENZIALE PER LA REDAZIONE DI TUTTI GLI ATTI.
3.4.5 – RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE: VERRANNO UTILIZZATI UN COMPUTER PER LA PARTE TECNICA E 1 COMPUTER PER LA PARTE AMMINISTRATIVA, INOLTRE VERRÀ USATA UNA FOTOCOPIATRICE PER LE NECESSITÀ DEL CASO.
3.4.6 – COERENZA CON IL PIANO/I REGIONALE/I DI SETTORE: L'INTERVENTO È PRIVO DI FINANZIAMENTO. L'UFFICIO HA PARTECIPATO AD UN BANDO REGIONALE PER IL REPERIMENTO DI FONDI NECESSARI ALLA REALIZZAZIONE DELL'OPERA.

IL DIRIGENTE
Arch. Vincenzo GITTO

3.4 – PROGRAMMA n. 8 Realizzazione Edifici Scolastici

DIREZIONE: VI Servizi Tecnici Generali — DIRIGENTE: Arch. Vincenzo GITTO

SERVIZIO Edilizia e Politiche Scolastiche — RESPONSABILE: Geom. Antonino MICELI

UFFICIO: Progettazione — RESPONSABILE: Arch. Stefano MILIOTI

EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA N. 3~~4~~

3.4.1 – DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA: COMUNE DI CAPO D'ORLANDO - ITCG "MERENDINO" COSTRUZIONE DI UN NUOVO EDIFICIO SCOLASTICO – REALIZZAZIONE 24 AULE + LABORATORI E SERVIZI – 1° STRALCIO
3.4.2 – MOTIVAZIONE DELLE SCELTE: ELIMINAZIONE FITTI PASSIVI
3.4.3 – FINALITÀ DA CONSEGUIRE: 3.4.3.1– INVESTIMENTO: IL COSTO COMPLESSIVO DELL'INTERVENTO AMMONTA AD € 5.700.000,00 3.4.3.2 – EROGAZIONE DI SERVIZI AL CONSUMO:
3.4.4 – RISORSE UMANE DA IMPIEGARE: LA REDAZIONE DEL PROGETTO DEFINITIVO DI 1° STRALCIO È STATA AFFIDATA AL PERSONALE TECNICO IN DOTAZIONE DELL'UFFICIO DIRIGENZIALE NONCHÉ AL PERSONALE AMM.VO PER LA REDAZIONE DI TUTTI GLI ATTI
3.4.5 – RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE: SONO STATI UTILIZZATI DUE COMPUTER PER LA PARTE TECNICO/AMMINISTRATIVA, INOLTRE È STATA USATA UNA FOTOCOPIATRICE PER LE NECESSITÀ DEL CASO.
3.4.6 – COERENZA CON IL PIANO/I REGIONALE/I DI SETTORE: L'INTERVENTO SARÀ FINANZIATO CON LEASING FINANZIARIO O CONTRATTO DI DISPONIBILITÀ

IL DIRIGENTE
Arch. Vincenza GITTO

3.4 – PROGRAMMA n. 8 Realizzazione Edifici Scolastici

DIREZIONE: VI Servizi Tecnici Generali — DIRIGENTE: Arch. Vincenzo GITTO

SERVIZIO Edilizia e Politiche Scolastiche — RESPONSABILE: Geom. Antonino MICELI

UFFICIO: Progettazione — RESPONSABILE: Arch. Stefano MILIOTI

EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA N. 36

3.4.1 – DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA: COMUNE DI PACE DEL MELA – IPSIA "FERRARIS" – LAVORI PER LA REALIZZAZIONE PALESTRA PARCHEGGI E SISTEMAZIONE ESTERNA
3.4.2 – MOTIVAZIONE DELLE SCELTE: COMPLETAMENTO DELLA PRINCIPALE STRUTTURA SCOLASTICA E DOTARE IL PLESSO DEGLI SPAZI NECESSARI PER LE ATTIVITÀ COLLATERALI
3.4.3 – FINALITÀ DA CONSEGUIRE: 3.4.3.1 – INVESTIMENTO: IL COSTO COMPLESSIVO DELL'INTERVENTO AMMONTA AD € 2.400.000,00 3.4.3.2 – EROGAZIONE DI SERVIZI AL CONSUMO:
3.4.4 – RISORSE UMANE DA IMPIEGARE: SI PREVEDE DI IMPIEGARE IL PERSONALE TECNICO E AMMINISTRATIVO IN DOTAZIONE DELL'UFFICIO DIRIGENZIALE PER LA REDAZIONE DEI TUTTI GLI ATTI.
3.4.5 – RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE: VERRANNO UTILIZZATI UN COMPUTER PER LA PARTE TECNICA E 1 COMPUTER PER LA PARTE AMMINISTRATIVA, INOLTRE VERRÀ USATA UNA FOTOCOPIATRICE PER LE NECESSITÀ DEL CASO.
3.4.6 – COERENZA CON IL PIANO/I REGIONALE/I DI SETTORE: L'INTERVENTO È PRIVO DI FINANZIAMENTO.

IL DIRIGENTE
Arch. Vincenzo GITTO

3.4 – PROGRAMMA n. 8 Realizzazione Edifici Scolastici

DIREZIONE: VI Servizi Tecnici Generali — DIRIGENTE: Arch. Vincenzo GITTO

SERVIZIO Edilizia e Politiche Scolastiche — RESPONSABILE: Geom. Antonino MICELI

UFFICIO: Progettazione — RESPONSABILE: Arch. Stefano MILIOTI

EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA N. 3~~6~~

3.4.1 – DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA: COMUNE DI MESSINA I.P.C. "ANTONELLO"– LAVORI PER LA REALIZZAZIONE PALESTRA PARCHEGGI E SISTEMAZIONE ESTERNA.
3.4.2 – MOTIVAZIONE DELLE SCELTE: COMPLETAMENTO DELLA PRINCIPALE STRUTTURA SCOLASTICA E DOTARE IL PLESSO DEGLI SPAZI NECESSARI PER LE ATTIVITÀ COLLATERALI E SERVIZI
3.4.3 – FINALITÀ DA CONSEGUIRE: 3.4.3.1– INVESTIMENTO: IL COSTO COMPLESSIVO DELL'INTERVENTO AMMONTA AD € 2.400.000,00 3.4.3.2 – EROGAZIONE DI SERVIZI AL CONSUMO:
3.4.4 – RISORSE UMANE DA IMPIEGARE: SI PREVEDE DI IMPIEGARE IL PERSONALE TECNICO E AMMINISTRATIVO IN DOTAZIONE DELL'UFFICIO DIRIGENZIALE PER LA REDAZIONE DI TUTTI GLI ATTI.
3.4.5 – RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE: VERRANNO UTILIZZATI UN COMPUTER PER LA PARTE TECNICA E 1 COMPUTER PER LA PARTE AMMINISTRATIVA, INOLTRE VERRÀ USATA UNA FOTOCOPIATRICE PER LE NECESSITÀ DEL CASO.
3.4.6 – COERENZA CON IL PIANO/I REGIONALE/I DI SETTORE: L'INTERVENTO È PRIVO DI FINANZIAMENTO.

IL DIRIGENTE
Arch. Vincenzo GITTO

3.4 – PROGRAMMA n. 8 Realizzazione Edifici Scolastici

DIREZIONE: VI Servizi Tecnici Generali — DIRIGENTE: Arch. Vincenzo GITTO

SERVIZIO Edilizia e Politiche Scolastiche — RESPONSABILE: Geom. Antonino MICELI

UFFICIO: Progettazione — RESPONSABILE: Arch. Stefano MILIOTI

EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA N. 37

3.4.1 – DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA: COMUNE DI MILAZZO – ITI "MAJORANA"– LAVORI PER LA REALIZZAZIONE PALESTRA PARCHEGGI E SISTEMAZIONE ESTERNA.
3.4.2 – MOTIVAZIONE DELLE SCELTE: COMPLETAMENTO DELLA PRINCIPALE STRUTTURA SCOLASTICA E DOTARE IL PLESSO DEGLI SPAZI NECESSARI PER LE ATTIVITÀ COLLATERALI
3.4.3 – FINALITÀ DA CONSEGUIRE: 3.4.3.1– INVESTIMENTO: IL COSTO COMPLESSIVO DELL'INTERVENTO È DI € 1.500.000,00 3.4.3.2 – EROGAZIONE DI SERVIZI AL CONSUMO:
3.4.4 – RISORSE UMANE DA IMPIEGARE: SI PREVEDE DI IMPIEGARE IL PERSONALE TECNICO E AMMINISTRATIVO IN DOTAZIONE DELL'UFFICIO DIRIGENZIALE PER LA REDAZIONE DI TUTTI GLI ATTI.
3.4.5 – RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE:VERRANNO UTILIZZATI UN COMPUTER PER LA PARTE TECNICA E 1 COMPUTER PER LA PARTE AMMINISTRATIVA, INOLTRE VERRÀ USATA UNA FOTOCOPIATRICE PER LE NECESSITÀ DEL CASO.
3.4.6 – COERENZA CON IL PIANO/I REGIONALE/I DI SETTORE: L'INTERVENTO È PRIVO DI FINANZIAMENTO.

IL DIRIGENTE
Arch. Vincenzo GITTO

3.4 – PROGRAMMA n. 8 Realizzazione Edifici Scolastici

DIREZIONE: VI Servizi Tecnici Generali — DIRIGENTE: Arch. Vincenzo GITTO

SERVIZIO Edilizia e Politiche Scolastiche — RESPONSABILE: Geom. Antonino MICELI

UFFICIO: Progettazione — RESPONSABILE: Arch. Stefano MILIOTI

EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA N. 39

3.4.1 – DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA: COMUNE DI PATTI- REALIZZAZIONE DELL'IPA E COMPLETAMENTO IPSIA FARANDA
3.4.2 – MOTIVAZIONE DELLE SCELTE: COMPLETAMENTO DELLA PRINCIPALE STRUTTURA SCOLASTICA PREVISTA NELLO STESSO PIANO DI PROGRAMMAZIONE
3.4.3 – FINALITÀ DA CONSEGUIRE: 3.4.3.1– INVESTIMENTO: IL COSTO COMPLESSIVO DELL'INTERVENTO È DI € 6.000.000,00 3.4.3.2 – EROGAZIONE DI SERVIZI AL CONSUMO:
3.4.4 – RISORSE UMANE DA IMPIEGARE: SI PREVEDE DI IMPIEGARE IL PERSONALE TECNICO E AMMINISTRATIVO IN DOTAZIONE DELL'UFFICIO DIRIGENZIALE PER LA REDAZIONE DI TUTTI GLI ATTI.
3.4.5 – RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE:VERRANNO UTILIZZATI UN COMPUTER PER LA PARTE TECNICA E 1 COMPUTER PER LA PARTE AMMINISTRATIVA, INOLTRE VERRÀ USATA UNA FOTOCOPIATRICE PER LE NECESSITÀ DEL CASO.
3.4.6 – COERENZA CON IL PIANO/I REGIONALE/I DI SETTORE: L'INTERVENTO È PRIVO DI FINANZIAMENTO.

IL DIRIGENTE
Arch. Vincenzo GITTO

3.4 – PROGRAMMA n. 8 Realizzazione Edifici Scolastici

DIREZIONE: VI Servizi Tecnici Generali — DIRIGENTE: Arch. Vincenzo GITTO

SERVIZIO Edilizia e Politiche Scolastiche — RESPONSABILE: Geom. Antonino MICELI

UFFICIO: Progettazione — RESPONSABILE: Arch. Stefano MILIOTI

EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA N. 39

3.4.1 – DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA: COMUNE DI BARCELLONA P.G. – COMPLETAMENTO DELL'AUDITORIUM E AULE SPECIALI DEL NUOVO ITC PER N. 20 AULE
3.4.2 – MOTIVAZIONE DELLE SCELTE: COMPLETAMENTO DELLA PRINCIPALE STRUTTURA SCOLASTICA PREVISTA NELLO STESSO PIANO DI PROGRAMMAZIONE
3.4.3 – FINALITÀ DA CONSEGUIRE: 3.4.3.1– INVESTIMENTO - IL COSTO COMPLESSIVO DELL'INTERVENTO È DI € 880.000,00 3.4.3.2 – EROGAZIONE DI SERVIZI AL CONSUMO:
3.4.4 – RISORSE UMANE DA IMPIEGARE: SI PREVEDE DI IMPIEGARE IL PERSONALE TECNICO E AMMINISTRATIVO IN DOTAZIONE DELL'UFFICIO DIRIGENZIALE PER LA REDAZIONE DI TUTTI GLI ATTI.
3.4.5 – RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE:VERRANNO UTILIZZATI UN COMPUTER PER LA PARTE TECNICA E 1 COMPUTER PER LA PARTE AMMINISTRATIVA, INOLTRE VERRÀ USATA UNA FOTOCOPIATRICE PER LE NECESSITÀ DEL CASO.
3.4.6 – COERENZA CON IL PIANO/I REGIONALE/I DI SETTORE: L'INTERVENTO È PRIVO DI FINANZIAMENTO.

IL DIRIGENTE
Arch. Vincenzo GITTO

3.4 – PROGRAMMA n. 8 Realizzazione Edifici Scolastici

DIREZIONE: VI Servizi Tecnici Generali — DIRIGENTE: Arch. Vincenzo GITTO

SERVIZIO Edilizia e Politiche Scolastiche — RESPONSABILE: Geom. Antonino MICELI

UFFICIO: Progettazione — RESPONSABILE: Arch. Stefano MILIOTI

EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA N. 4D

3.4.1 – DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA: COMUNE DI MESSINA- COMPLETAMENTO DELLA NUOVA SEDE DEL CONSERVATORIO MUSICALE "CORELLI"
3.4.2 – MOTIVAZIONE DELLE SCELTE: COMPLETAMENTO DELLA PRINCIPALE STRUTTURA SCOLASTICA PREVISTA NELLO STESSO PIANO DI PROGRAMMAZIONE
3.4.3 – FINALITÀ DA CONSEGUIRE: 3.4.3.1 – INVESTIMENTO - IL COSTO COMPLESSIVO DELL'INTERVENTO È DI €. 280.000,00 3.4.3.2 – EROGAZIONE DI SERVIZI AL CONSUMO:
3.4.4 – RISORSE UMANE DA IMPIEGARE: SI PREVEDE DI IMPIEGARE IL PERSONALE TECNICO E AMMINISTRATIVO IN DOTAZIONE DELL'UFFICIO DIRIGENZIALE PER LA REDAZIONE DI TUTTI GLI ATTI.
3.4.5 – RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE: VERRANNO UTILIZZATI UN COMPUTER PER LA PARTE TECNICA E 1 COMPUTER PER LA PARTE AMMINISTRATIVA, INOLTRE VERRÀ USATA UNA FOTOCOPIATRICE PER LE NECESSITÀ DEL CASO.
3.4.6 – COERENZA CON IL PIANO/I REGIONALE/I DI SETTORE: L'INTERVENTO È PRIVO DI FINANZIAMENTO.

IL DIRIGENTE
Arch. Vincenzo GITTO

3.4 – PROGRAMMA n. 8 Realizzazione Edifici Scolastici

DIREZIONE: VI Servizi Tecnici Generali — DIRIGENTE: Arch. Vincenzo GITTO

SERVIZIO Edilizia e Politiche Scolastiche — RESPONSABILE: Geom. Antonino MICELI

UFFICIO: Progettazione — RESPONSABILE: Arch. Stefano MILIOTI

EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA N. 42

3.4.1 – DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA: COMUNI VARI – REALIZZAZIONE DI UN PARCO FOTOVOLTAICO NEGLI EDIFICI SCOLASTICI DI PROPRIETA' DELL'ENTE MEDIANTE PROJECT FINANCING PER LA PROGETTAZIONE E GESTIONE DEGLI INTERVENTI DI EFFICIENZA ENERGETICA E USO DI ENERGIE RINNOVABILI CON L'INSTALLAZIONE DI IMPIANTI FOTOVOLTAICI.
3.4.2 – MOTIVAZIONE DELLE SCELTE: RISPARMIO CONSUMI ENERGETICI
3.4.3 – FINALITÀ DA CONSEGUIRE: 3.4.3.1– INVESTIMENTO - IL COSTO COMPLESSIVO DELL'INTERVENTO È DI €. 13.500.000,00 3.4.3.2 – EROGAZIONE DI SERVIZI AL CONSUMO:
3.4.4 – RISORSE UMANE DA IMPIEGARE: SI PREVEDE DI IMPIEGARE IL PERSONALE TECNICO E AMMINISTRATIVO IN DOTAZIONE DELL'UFFICIO DIRIGENZIALE PER LA REDAZIONE DEI TUTTI GLI ATTI.
3.4.5 – RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE: VERRANNO UTILIZZATI PIU' COMPUTERS PER LA PARTE TECNICA E PIU' COMPUTERS PER LA PARTE AMMINISTRATIVA, INOLTRE VERRÀ USATA UNA FOTOCOPIATRICE PER LE NECESSITÀ DEL CASO.
3.4.6 – COERENZA CON IL PIANO/I REGIONALE/I DI SETTORE: L'INTERVENTO È PRIVO DI FINANZIAMENTO.

IL DIRIGENTE
Arch. Vincenzo GITTO

3.4 – PROGRAMMA n. 8 Realizzazione Edifici Scolastici

DIREZIONE: VI Servizi Tecnici Generali — DIRIGENTE: Arch. Vincenzo GITTO

SERVIZIO Edilizia e Politiche Scolastiche — RESPONSABILE: Geom. Antonino MICELI

UFFICIO: Progettazione — RESPONSABILE: Arch. Stefano MILIOTI

EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA N. 43

3.4.1 – DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA: COMUNE DI MISTRETTA. ISTITUTO LICEO CLASSICO – LICEO SCIENTIFICO "MANZONI" - COMPLETAMENTO CON REALIZZAZIONE PALESTRA E SISTEMAZIONE ESTERNA DEFINITIVA
3.4.2 – MOTIVAZIONE DELLE SCELTE: COMPLETAMENTO DELLA PRINCIPALE STRUTTURA SCOLASTICA PREVISTA NELLO STESSO PIANO DI PROGRAMMAZIONE
3.4.3 – FINALITÀ DA CONSEGUIRE: 3.4.3.1– INVESTIMENTO - IL COSTO COMPLESSIVO DELL'INTERVENTO È STATO AGGIORNATO AD €. 3.800.000,00 3.4.3.2 – EROGAZIONE DI SERVIZI AL CONSUMO:
3.4.4 – RISORSE UMANE DA IMPIEGARE: LA REDAZIONE DEL PROGETTO PRELIMINARE DI COMPLETAMENTO È STATA AFFIDATA AL PERSONALE TECNICO IN DOTAZIONE DELL'UFFICIO DIRIGENZIALE NONCHÉ AL PERSONALE AMM.VO PER LA REDAZIONE DEI TUTTI GLI ATTI
3.4.5 – RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE: SONO STATI UTILIZZATI DUE COMPUTER PER LA PARTE TECNICO/AMMINISTRATIVA, INOLTRE È STATA USATA UNA FOTOCOPIATRICE PER LE NECESSITÀ DEL CASO.
3.4.6 – COERENZA CON IL PIANO/I REGIONALE/I DI SETTORE: L'INTERVENTO È PRIVO DI FINANZIAMENTO.

IL DIRIGENTE
Arch. Vincenzo GITTO

3.4 – PROGRAMMA n. 8 Realizzazione Edifici Scolastici

DIREZIONE: VI Servizi Tecnici Generali — DIRIGENTE: Arch. Vincenzo GITTO

SERVIZIO Edilizia e Politiche Scolastiche — RESPONSABILE: Geom. Antonino MICELI

UFFICIO: Progettazione — RESPONSABILE: Arch. Stefano MILIOTI

EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA N. 43

3.4.1 – DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA: COMUNE DI CAPO D'ORLANDO. COSTRUZIONE NUOVO ITCG "MERENDINO" - COMPLETAMENTO CON REALIZZAZIONE PALESTRA AUDITORIUM E SISTEMAZIONE ESTERNA DEFINITIVA
3.4.2 – MOTIVAZIONE DELLE SCELTE: COMPLETAMENTO DELLA PRINCIPALE STRUTTURA SCOLASTICA PREVISTA NELLO STESSO PIANO DI PROGRAMMAZIONE
3.4.3 – FINALITÀ DA CONSEGUIRE: 3.4.3.1 – INVESTIMENTO - IL COSTO COMPLESSIVO DELL'INTERVENTO È STATO AGGIORNATO AD €. 4.800.000,00. 3.4.3.2 – EROGAZIONE DI SERVIZI AL CONSUMO:
3.4.4 – RISORSE UMANE DA IMPIEGARE: LA REDAZIONE DEL PROGETTO PRELIMINARE DI COMPLETAMENTO È STATA AFFIDATA AL PERSONALE TECNICO IN DOTAZIONE DELL'UFFICIO DIRIGENZIALE NONCHÉ AL PERSONALE AMM.VO PER LA REDAZIONE DI TUTTI GLI ATTI
3.4.5 – RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE: SONO STATI UTILIZZATI DUE COMPUTER PER LA PARTE TECNICO/AMMINISTRATIVA, INOLTRE È STATA USATA UNA FOTOCOPIATRICE PER LE NECESSITÀ DEL CASO.
3.4.6 – COERENZA CON IL PIANO/I REGIONALE/I DI SETTORE: L'INTERVENTO È PRIVO DI FINANZIAMENTO.

IL DIRIGENTE
Arch. Vincenzo GITTO

3.4 – PROGRAMMA n. 8 Realizzazione Edifici Scolastici

DIREZIONE: VI Servizi Tecnici Generali — DIRIGENTE: Arch. Vincenzo GITTO

SERVIZIO Edilizia e Politiche Scolastiche — RESPONSABILE: Geom. Antonino MICELI

UFFICIO: Progettazione — RESPONSABILE: Arch. Stefano MILIOTI

EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA N. 4

3.4.1 – DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA: COMUNE DI BARCELLONA P.G.. COSTRUZIONE LS "E. MEDI" - COMPLETAMENTO CON REALIZZAZIONE PALESTRA AUDITORIUM E SISTEMAZIONE ESTERNA DEFINITIVA .
3.4.2 – MOTIVAZIONE DELLE SCELTE: COMPLETAMENTO DELLA PRINCIPALE STRUTTURA SCOLASTICA PREVISTA NELLO STESSO PIANO DI PROGRAMMAZIONE
3.4.3 – FINALITÀ DA CONSEGUIRE: 3.4.3.1– INVESTIMENTO - IL COSTO COMPLESSIVO DELL'INTERVENTO È STATO AGGIORNATO AD €. 3.000.000,00 3.4.3.2 – EROGAZIONE DI SERVIZI AL CONSUMO:
3.4.4 – RISORSE UMANE DA IMPIEGARE: LA REDAZIONE DEL PROGETTO PRELIMINARE DI COMPLETAMENTO È STATA AFFIDATA AL PERSONALE TECNICO IN DOTAZIONE DELL'UFFICIO DIRIGENZIALE NONCHÉ AL PERSONALE AMM.VO PER LA REDAZIONE DEI TUTTI GLI ATTI
3.4.5 – RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE: SONO STATI UTILIZZATI DUE COMPUTER PER LA PARTE TECNICO/AMMINISTRATIVA, INOLTRE È STATA USATA UNA FOTOCOPIATRICE PER LE NECESSITÀ DEL CASO.
3.4.6 – COERENZA CON IL PIANO/I REGIONALE/I DI SETTORE: L'INTERVENTO È PRIVO DI FINANZIAMENTO.

IL DIRIGENTE
Arch. Vincenzo GITTO

3.4 – PROGRAMMA n. 8 Realizzazione Edifici Scolastici

DIREZIONE: VI Servizi Tecnici Generali — DIRIGENTE: Arch. Vincenzo GITTO

SERVIZIO Edilizia e Politiche Scolastiche — RESPONSABILE: Geom. Antonino MICELI

UFFICIO: Progettazione — RESPONSABILE: Arch. Stefano MILIOTI

EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA N. 46

3.4.1 – DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA: COMUNE DI MILAZZO. COSTRUZIONE NUOVO ISTITUTO POLIVALENTE D'ARTE + IPC "ANTONELLO" - COMPLETAMENTO CON REALIZZAZIONE PALESTRA AUDITORIUM E SISTEMAZIONE ESTERNA DEFINITIVA.
3.4.2 – MOTIVAZIONE DELLE SCELTE: COMPLETAMENTO DELLA PRINCIPALE STRUTTURA SCOLASTICA PREVISTA NELLO STESSO PIANO DI PROGRAMMAZIONE
3.4.3 – FINALITÀ DA CONSEGUIRE: 3.4.3.1– INVESTIMENTO - IL COSTO COMPLESSIVO DELL'INTERVENTO È STATO AGGIORNATO AD €. 2.000.000,00 3.4.3.2 – EROGAZIONE DI SERVIZI AL CONSUMO:
3.4.4 – RISORSE UMANE DA IMPIEGARE: LA REDAZIONE DEL PROGETTO PRELIMINARE DI COMPLETAMENTO È STATA AFFIDATA AL PERSONALE TECNICO IN DOTAZIONE DELL'UFFICIO DIRIGENZIALE NONCHÉ AL PERSONALE AMM.VO PER LA REDAZIONE DI TUTTI GLI ATTI
3.4.5 – RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE: SONO STATI UTILIZZATI DUE COMPUTER PER LA PARTE TECNICO/AMMINISTRATIVA, INOLTRE È STATA USATA UNA FOTOCOPIATRICE PER LE NECESSITÀ DEL CASO.
3.4.6 – COERENZA CON IL PIANO/I REGIONALE/I DI SETTORE: L'INTERVENTO È PRIVO DI FINANZIAMENTO.

IL DIRIGENTE
Arch. Vincenzo GITTO

3.4 – PROGRAMMA n. 8 Realizzazione Edifici Scolastici

DIREZIONE: VI Servizi Tecnici Generali — DIRIGENTE: Arch. Vincenzo GITTO

SERVIZIO Edilizia e Politiche Scolastiche — RESPONSABILE: Geom. Antonino MICELI

UFFICIO: Progettazione — RESPONSABILE: Arch. Stefano MILIOTI

EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA N. 46

3.4.1 – DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA: COMUNE DI S.TERESA RIVA. COSTRUZIONE NUOVO LICEO SCIENTIFICO "CAMINITI" - COMPLETAMENTO CON REALIZZAZIONE PALESTRA E SISTEMAZIONE ESTERNA DEFINITIVA.
3.4.2 – MOTIVAZIONE DELLE SCELTE: COMPLETAMENTO DELLA PRINCIPALE STRUTTURA SCOLASTICA PREVISTA NELLO STESSO PIANO DI PROGRAMMAZIONE
3.4.3 – FINALITÀ DA CONSEGUIRE: 3.4.3.1 – INVESTIMENTO - IL COSTO COMPLESSIVO DELL'INTERVENTO È STATO AGGIORNATO AD €. 2.300.000,00 3.4.3.2 – EROGAZIONE DI SERVIZI AL CONSUMO:
3.4.4 – RISORSE UMANE DA IMPIEGARE: LA REDAZIONE DEL PROGETTO PRELIMINARE DI COMPLETAMENTO È STATA AFFIDATA AL PERSONALE TECNICO IN DOTAZIONE DELL'UFFICIO DIRIGENZIALE NONCHÉ AL PERSONALE AMM.VO PER LA REDAZIONE DI TUTTI GLI ATTI
3.4.5 – RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE: SONO STATI UTILIZZATI DUE COMPUTER PER LA PARTE TECNICO/AMMINISTRATIVA, INOLTRE È STATA USATA UNA FOTOCOPIATRICE PER LE NECESSITÀ DEL CASO.
3.4.6 – COERENZA CON IL PIANO/I REGIONALE/I DI SETTORE: L'INTERVENTO È PRIVO DI FINANZIAMENTO.

IL DIRIGENTE
Arch. Vincenzo GITTO

3.4 – PROGRAMMA n. 8 Realizzazione Edifici Scolastici

DIREZIONE: VI Servizi Tecnici Generali — DIRIGENTE: Arch. Vincenzo GITTO

SERVIZIO Edilizia e Politiche Scolastiche — RESPONSABILE: Geom. Antonino MICELI

UFFICIO: Progettazione — RESPONSABILE: Arch. Stefano MILIOTI

EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA N. 48

3.4.1 – DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA COMUNE DI FRANCAVILLA. COSTRUZIONE NUOVO ISTITUTO LICEO SCIENTIFICO - COMPLETAMENTO CON REALIZZAZIONE PALESTRA E SISTEMAZIONE ESTERNA DEFINITIVA.
3.4.2 – MOTIVAZIONE DELLE SCELTE: DOTARE IL TERRITORIO DI ADEGUATO EDIFICIO SCOLASTICO, IN ATTO UBICATO IN PREFABBRICATO DI ESIGUE DIMENSIONI
3.4.3 – FINALITÀ DA CONSEGUIRE: 3.4.3.1 – INVESTIMENTO: IL COSTO COMPLESSIVO DELL'INTERVENTO È STATO AGGIORNATO AD €. 4.000.000,00 3.4.3.2 – EROGAZIONE DI SERVIZI AL CONSUMO:
3.4.4 – RISORSE UMANE DA IMPIEGARE: LA REDAZIONE DEL PROGETTO PRELIMINARE DI COMPLETAMENTO È STATA AFFIDATA AL PERSONALE TECNICO IN DOTAZIONE DELL'UFFICIO DIRIGENZIALE NONCHÉ AL PERSONALE AMM.VO PER LA REDAZIONE DEI TUTTI GLI ATTI
3.4.5 – RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE: SONO STATI UTILIZZATI DUE COMPUTER PER LA PARTE TECNICO/AMMINISTRATIVA, INOLTRE È STATA USATA UNA FOTOCOPIATRICE PER LE NECESSITÀ DEL CASO.
3.4.6 – COERENZA CON IL PIANO/I REGIONALE/I DI SETTORE: L'INTERVENTO È PRIVO DI FINANZIAMENTO.

IL DIRIGENTE
Arch. Vincenzo GITTO

3.4 – PROGRAMMA n. 8 Realizzazione Edifici Scolastici

DIREZIONE: VI Servizi Tecnici Generali — DIRIGENTE: Arch. Vincenzo GITTO

SERVIZIO Edilizia e Politiche Scolastiche — RESPONSABILE: Geom. Antonino MICELI

UFFICIO: Progettazione — RESPONSABILE: Arch. Stefano MILIOTI

EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA N. 49

3.4.1 – DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA: COMUNE DI BARCELLONA P.G.. REALIZZAZIONE DI UN IMPIANTO DI ENERGIA ELETTRICA MEDIANTE PANNELLI FOTOVOLTAICI DA INSTALLARSI SUL LASTRICO SOLARE SULL'EDIFICIO SCOLASTICO DI PROPRIETÀ PROVINCIALE. ISTITUTO PROFESSIONALE AGRICOLTURA LEONTI
3.4.2 – MOTIVAZIONE DELLE SCELTE: RISPARMIO DEI CONSUMI ENERGETICI AD INTEGRAZIONE DI IMPIANTO DI PROSSIMA REALIZZAZIONE CON ALTRE FONTI DI FINANZIAMENTO
3.4.3 – FINALITÀ DA CONSEGUIRE: 3.4.3.1– INVESTIMENTO: IL COSTO COMPLESSIVO DELL'INTERVENTO AMMONTA AD €.234.000,00. 3.4.3.2 – EROGAZIONE DI SERVIZI AL CONSUMO:
3.4.4 – RISORSE UMANE DA IMPIEGARE: SI PREVEDE L'IMPIEGO DI TECNICI INTERNI PER LA PROGETTAZIONE ESECUTIVA, OLTRE IL PERSONALE AMMINISTRATIVO PER LA REDAZIONE DEI TUTTI GLI ATTI AMMINISTRATIVI
3.4.5 – RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE : SARANNO UTILIZZATI UN COMPUTER PER LA PARTE TECNICA, UNO PER LA PARTE AMMINISTRATIVA, INOLTRE VERRÀ USATA UNA FOTOCOPIATRICE PER LE NECESSITÀ DEL CASO.
3.4.6 – COERENZA CON IL PIANO/I REGIONALE/I DI SETTORE: L'INTERVENTO È PRIVO DI FINANZIAMENTO. L'UFFICIO HA PARTECIPATO AD UN BANDO REGIONALE PER IL REPERIMENTO DI FONDI NECESSARI ALLA REALIZZAZIONE DELL'INTERVENTO

IL DIRIGENTE
Arch. Vincenzo GITTO

3.4 – PROGRAMMA n. 8 Realizzazione Edifici Scolastici

DIREZIONE: VI Servizi Tecnici Generali — DIRIGENTE: Arch. Vincenzo GITTO

SERVIZIO Edilizia e Politiche Scolastiche — RESPONSABILE: Geom. Antonino MICELI

UFFICIO: Progettazione — RESPONSABILE: Arch. Stefano MILIOTI

EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA N. 40

3.4.1 – DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA: COMUNE DI CARONIA. REALIZZAZIONE DI UN IMPIANTO DI ENERGIA ELETTRICA MEDIANTE PANNELLI FOTOVOLTAICI DA INSTALLARSI SUL LASTRICO SOLARE SULL'EDIFICIO SCOLASTICO DI PROPRIETÀ PROVINCIALE. ISTITUTO PROFESSIONALE AGRICOLTURA.
3.4.2 – MOTIVAZIONE DELLE SCELTE: RISPARMIO DEI CONSUMI ENERGETICI
3.4.3 – FINALITÀ DA CONSEGUIRE: 3.4.3.1– INVESTIMENTO: IL COSTO COMPLESSIVO DELL'INTERVENTO AMMONTA AD €.62.000,00. 3.4.3.2 – EROGAZIONE DI SERVIZI AL CONSUMO:
3.4.4 – RISORSE UMANE DA IMPIEGARE : SI PREVEDE L'IMPIEGO DI TECNICI INTERNI PER LA PROGETTAZIONE ESECUTIVA, OLTRE IL PERSONALE AMMINISTRATIVO PER LA REDAZIONE DEI TUTTI GLI ATTI AMMINISTRATIVI
3.4.5 – RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE : SARANNO UTILIZZATI UN COMPUTER PER LA PARTE TECNICA, UNO PER LA PARTE AMMINISTRATIVA, INOLTRE VERRÀ USATA UNA FOTOCOPIATRICE PER LE NECESSITÀ DEL CASO.
3.4.6 – COERENZA CON IL PIANO/I REGIONALE/I DI SETTORE: L'INTERVENTO È PRIVO DI FINANZIAMENTO. L'UFFICIO HA PARTECIPATO AD UN BANDO REGIONALE PER IL REPERIMENTO DI FONDI NECESSARI ALLA REALIZZAZIONE DELL'INTERVENTO.

IL DIRIGENTE
Arch. Vincenzo GITTO

3.4 – PROGRAMMA n. 8 Realizzazione Edifici Scolastici

DIREZIONE: VI Servizi Tecnici Generali — DIRIGENTE: Arch. Vincenzo GITTO

SERVIZIO Edilizia e Politiche Scolastiche — RESPONSABILE: Geom. Antonino MICELI

UFFICIO: Progettazione — RESPONSABILE: Arch. Stefano MILIOTI

EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA N. 50

3.4.1 – DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA: COMUNE DI S.AGATA M. - AMPLIAMENTO DELL'I.T.I. "TORRICELLI" PER REALIZZARE UN POLO SCOLASTICO SUPERIORE.
3.4.2 – MOTIVAZIONE DELLE SCELTE: ELIMINARE I FITTI PASSIVI IN ATTO ESISTENTI NEL TERRITORIO COMUNALE.
3.4.3 – FINALITÀ DA CONSEGUIRE: 3.4.3.1– INVESTIMENTO: IL COSTO COMPLESSIVO DELL'INTERVENTO AMMONTA AD €.6.590.000,00. 3.4.3.2 – EROGAZIONE DI SERVIZI AL CONSUMO:
3.4.4 – RISORSE UMANE DA IMPIEGARE : SI PREVEDE L'IMPIEGO DI TECNICI INTERNI PER LA PROGETTAZIONE ESECUTIVA, OLTRE IL PERSONALE AMMINISTRATIVO PER LA REDAZIONE DEI TUTTI GLI ATTI AMMINISTRATIVI
3.4.5 – RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE : SARANNO UTILIZZATI UN COMPUTER PER LA PARTE TECNICA, UNO PER LA PARTE AMMINISTRATIVA, INOLTRE VERRÀ USATA UNA FOTOCOPIATRICE PER LE NECESSITÀ DEL CASO.
3.4.6 – COERENZA CON IL PIANO/I REGIONALE/I DI SETTORE: L'INTERVENTO È PRIVO DI FINANZIAMENTO. LA REALIZZAZIONE DELL'OPERA POTRÀ ATTUARSI MEDIANTE RICORSO A LEASING FINANZIARIO O CONTRATTO DI DISPONIBILITÀ.

IL DIRIGENTE
Arch. Vincenzo GITTO

3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO n. 1 DI CUI AL PROGRAMMA n. 8 - REALIZZAZIONE EDIFICI SCOLASTICI :

DIREZIONE: VI SERVIZI TECNICI GENERALI **DIRIGENTE : ARCH. V. GITTO**

RESPONSABILE SERVIZIO: Geom. A. MICELI
RESPONSABILE UFFICIO: Arch. S. MILIOTI

3.7.1	**Finalità da conseguire:** **3.7.1.1 – Investimento** Il costo complessivo dell'intervento ammonta ad € 250.000,00 **3.7.1.2 – Erogazione di servizi di consumo**
3.7.2	**Risorse strumentali da utilizzare** Si utilizzerà n. 1 computer per la redazione del progetto e per la redazione degli atti amministrativi più un apparecchio fax, un'autovettura di servizio e una fotocopiatrice per le necessità del caso.
3.7.3	**Risorse umane da impiegare** Si prevede di impiegare tecnici per la redazione del progetto oltre il personale amministrativo a supporto
3.7.4	**Motivazione delle scelte** I lavori sono necessari per la sistemazione degli spazi esterni all'Istituto.

IL DIRIGENTE
Arch. Vincenzo GITTO

3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO n. 2 DI CUI AL PROGRAMMA n. 8 - REALIZZAZIONE EDIFICI SCOLASTICI :

DIREZIONE: VI SERVIZI TECNICI GENERALI — DIRIGENTE : ARCH. V. GITTO

RESPONSABILE SERVIZIO: Geom. A. MICELI
RESPONSABILE UFFICIO: Arch. S. MILIOTI

3.7.1	**Finalità da conseguire:** **3.7.1.1 – Investimento** Il costo complessivo dell'intervento è di € 185.000,00 **3.7.1.2 – Erogazione di servizi di consumo**
3.7.2	**Risorse strumentali da utilizzare** Si utilizzerà n. 1 computer per la redazione del progetto e per la redazione degli atti amministrativi più un apparecchio fax, un'autovettura di servizio e una fotocopiatrice per le necessità del caso.
3.7.3	**Risorse umane da impiegare** Si prevede di impiegare il personale tecnico e amministrativo in dotazione dell'ufficio dirigenziale per la redazione dei tutti gli atti.
3.7.4	**Motivazione delle scelte** I lavori sono necessari per dotare l'edificio di un sistema energetico autonomo.

IL DIRIGENTE
Arch. Vincenzo GITTO

3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO n. 3 DI CUI AL PROGRAMMA n. 8 - REALIZZAZIONE EDIFICI SCOLASTICI :

DIREZIONE: VI SERVIZI TECNICI GENERALI — DIRIGENTE : ARCH. V. GITTO

RESPONSABILE SERVIZIO: Geom. A. MICELI
RESPONSABILE UFFICIO: Arch. S. MILIOTI

3.7.1	**Finalità da conseguire:** **3.7.1.1 – Investimento** Il costo complessivo dell'intervento è di € 185.000,00 **3.7.1.2 – Erogazione di servizi di consumo**
3.7.2	**Risorse strumentali da utilizzare** Si utilizzerà n. 1 computer per la redazione del progetto e per la redazione degli atti amministrativi più un apparecchio fax, un'autovettura di servizio e una fotocopiatrice per le necessità del caso.
3.7.3	**Risorse umane da impiegare** Si prevede di impiegare il personale tecnico e amministrativo in dotazione dell'ufficio dirigenziale per la redazione dei tutti gli atti.
3.7.4	**Motivazione delle scelte** I lavori sono necessari per dotare l'edificio di un sistema energetico autonomo.

IL DIRIGENTE
Arch. Vincenzo GITTO

3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO n. 4 DI CUI AL PROGRAMMA n. 8 - REALIZZAZIONE EDIFICI SCOLASTICI :

DIREZIONE: VI SERVIZI TECNICI GENERALI — DIRIGENTE : ARCH. V. GITTO

RESPONSABILE SERVIZIO: Geom. A. MICELI
RESPONSABILE UFFICIO: Arch. S. MILIOTI

3.7.1	**Finalità da conseguire:** **3.7.1.1 – Investimento** Il costo complessivo dell'intervento ammonta ad € 1.500.000,00 **3.7.1.2 – Erogazione di servizi di consumo**
3.7.2	**Risorse strumentali da utilizzare** Si utilizzerà n. 1 computer per la redazione del progetto e per la redazione degli atti amministrativi più un apparecchio fax, un'autovettura di servizio e una fotocopiatrice per le necessità del caso.
3.7.3	**Risorse umane da impiegare** Si prevede di impiegare il personale tecnico e amministrativo in dotazione dell'ufficio dirigenziale per la redazione dei tutti gli atti.
3.7.4	**Motivazione delle scelte** I lavori sono necessari per dotare l'Istituto di una struttura attualmente inesistente, a vantaggio della popolazione scolastica.

IL DIRIGENTE
Arch. Vincenzo GITTO

3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO n. 5 DI CUI AL PROGRAMMA n. 8 - REALIZZAZIONE EDIFICI SCOLASTICI :

DIREZIONE: VI SERVIZI TECNICI GENERALI — DIRIGENTE : ARCH. V. GITTO

RESPONSABILE SERVIZIO: Geom. A. MICELI
RESPONSABILE UFFICIO: Arch. S. MILIOTI

3.7.1	**Finalità da conseguire:** **3.7.1.1 – Investimento** Il costo complessivo dell'intervento ammonta ad € 500.000,00 **3.7.1.2 – Erogazione di servizi di consumo**
3.7.2	**Risorse strumentali da utilizzare** Verranno utilizzati un computer per la parte tecnica, uno per la parte amministrativa, inoltre verrà usata una fotocopiatrice per le necessità del caso.
3.7.3	**Risorse umane da impiegare** La redazione del progetto sarà affidata a tecnici e a personale amministrativo di supporto, dipendente dell'Ente.
3.7.4	**Motivazione delle scelte** I lavori sono necessari per la ristrutturazione dell'edificio scolastico esistente

IL DIRIGENTE
Arch. Vincenzo GITTO

3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO n.6 DI CUI AL PROGRAMMA n. 8 - REALIZZAZIONE EDIFICI SCOLASTICI :

DIREZIONE: VI SERVIZI TECNICI GENERALI **DIRIGENTE : ARCH. V. GITTO**

RESPONSABILE SERVIZIO: Geom. A. MICELI
RESPONSABILE UFFICIO: Arch. S. MILIOTI

3.7.1	**Finalità da conseguire:** **3.7.1.1 – Investimento** Il costo complessivo dell'intervento ammonta ad € 1.200.000,00 **3.7.1.2 – Erogazione di servizi di consumo**
3.7.2	**Risorse strumentali da utilizzare** Verranno utilizzati n. 3 computer per la parte tecnica, uno per la parte amministrativa, inoltre verrà usata una fotocopiatrice per le necessità del caso.
3.7.3	**Risorse umane da impiegare** La redazione del progetto sarà affidata a tecnici e a personale amministrativo di supporto, dipendente dell'Ente.
3.7.4	**Motivazione delle scelte** I lavori sono necessari per dotare l'edificio di un struttura indispensabile alla finalità didattica dell'indirizzo scolastico in questione.

IL DIRIGENTE
Arch. Vincenzo GITTO

3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO n.7 DI CUI AL PROGRAMMA n. 8 - REALIZZAZIONE EDIFICI SCOLASTICI :

DIREZIONE: VI SERVIZI TECNICI GENERALI — DIRIGENTE : ARCH. V. GITTO

RESPONSABILE SERVIZIO: Geom. A. MICELI
RESPONSABILE UFFICIO: Arch. S. MILIOTI

3.7.1	**Finalità da conseguire:** **3.7.1.1 – Investimento** Il costo complessivo dell'intervento è stato aggiornato ad € 11.780.000,00 **3.7.1.2 – Erogazione di servizi di consumo**
3.7.2	**Risorse strumentali da utilizzare** Verranno utilizzati n. 3 computer per la parte tecnica, uno per la parte amministrativa, inoltre verrà usata una fotocopiatrice per le necessità del caso.
3.7.3	**Risorse umane da impiegare** La redazione del progetto preliminare è stata affidata a tecnici dipendenti dell'Ente.
3.7.4	**Motivazione delle scelte** I lavori sono necessari per fornire adeguata struttura alle esigenze della popolazione scolastica.

IL DIRIGENTE
Archi. Vincenzo GITTO

3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO n.8 DI CUI AL PROGRAMMA n. 8 - REALIZZAZIONE EDIFICI SCOLASTICI :

DIREZIONE: VI SERVIZI TECNICI GENERALI — DIRIGENTE : ARCH. V. GITTO

RESPONSABILE SERVIZIO: Geom. A. MICELI
RESPONSABILE UFFICIO: Arch. S. MILIOTI

3.7.1	**Finalità da conseguire:** **3.7.1.1 – Investimento** Il costo complessivo dell'intervento ammonta ad € 4.000.000,00 **3.7.1.2 – Erogazione di servizi di consumo**
3.7.2	**Risorse strumentali da utilizzare** Verranno utilizzati n. 3 computer per la parte tecnica, uno per la parte amministrativa, inoltre verrà usata una fotocopiatrice per le necessità del caso.
3.7.3	**Risorse umane da impiegare** La redazione del progetto sarà affidata a tecnici e a personale amministrativo di supporto, dipendente dell'Ente
3.7.4	**Motivazione delle scelte** I lavori sono necessari per rendere l'edificio adeguato alle esigenze della popolazione scolastica.

IL DIRIGENTE
Arch. Vincenzo GITTO

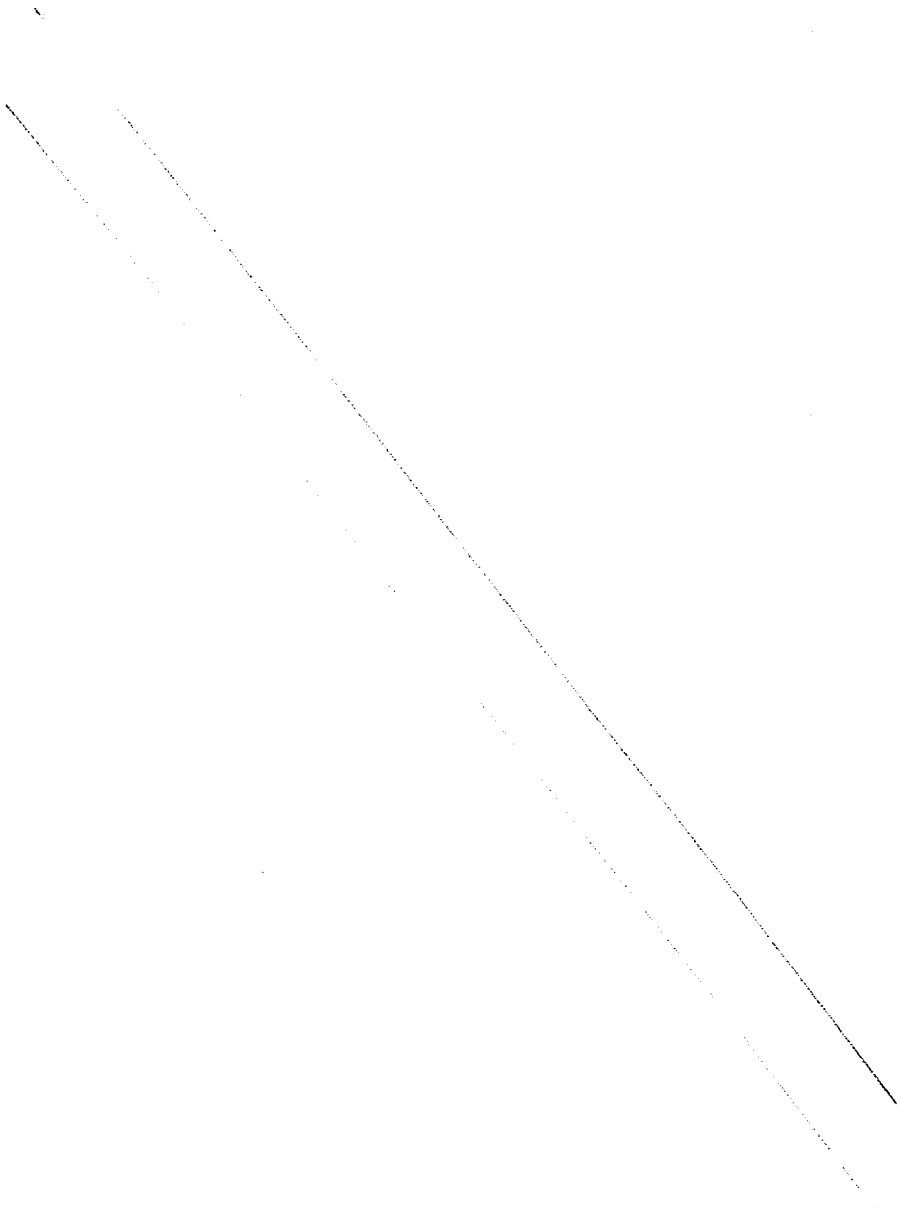
3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO n.9 DI CUI AL PROGRAMMA n. 8 - REALIZZAZIONE EDIFICI SCOLASTICI :

DIREZIONE: VI SERVIZI TECNICI GENERALI — DIRIGENTE : ARCH. V. GITTO

RESPONSABILE SERVIZIO: Geom. A. MICELI
RESPONSABILE UFFICIO: Arch. S. MILIOTI

3.7.1	**Finalità da conseguire:** 3.7.1.1 – Investimento Il costo complessivo dell'intervento è stato aggiornato ad € 6.500.000,00 3.7.1.2 – Erogazione di servizi di consumo
3.7.2	**Risorse strumentali da utilizzare** Sono stati utilizzati due computer per la parte tecnico/amministrativa, inoltre è stata usata una fotocopiatrice per le necessità del caso.
3.7.3	**Risorse umane da impiegare** La redazione del progetto definitivo di 1° stralcio è stata affidata al personale tecnico in dotazione dell'ufficio dirigenziale nonché al personale amm.vo per la redazione dei tutti gli atti
3.7.4	**Motivazione delle scelte** L'opera è necessaria per dotare l'utenza del luogo di un'adeguata struttura Scolastica

IL DIRIGENTE
Arch. Vincenzo GITTO



3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO n.10 DI CUI AL PROGRAMMA n. 8 - REALIZZAZIONE EDIFICI SCOLASTICI :

DIREZIONE: VI SERVIZI TECNICI GENERALI **DIRIGENTE : ARCH. V. GITTO**

RESPONSABILE SERVIZIO: Geom. A. MICELI
RESPONSABILE UFFICIO: Arch. S. MILIOTI

3.7.1	**Finalità da conseguire:** **3.7.1.1 – Investimento** Il costo complessivo dell'intervento è stato aggiornato ad € 7.500.000,00 **3.7.1.2 – Erogazione di servizi di consumo**
3.7.2	**Risorse strumentali da utilizzare** Sono stati utilizzati due computer per la parte tecnico/amministrativa, inoltre è stata usata una fotocopiatrice per le necessità del caso.
3.7.3	**Risorse umane da impiegare** La redazione del progetto definitivo di 1° stralcio è stata affidata al personale tecnico in dotazione dell'ufficio dirigenziale nonché al personale amm.vo per la redazione di tutti gli atti .
3.7.4	**Motivazione delle scelte** L'opera è necessaria per dotare l'utenza del luogo di un'adeguata struttura Scolastica

IL DIRIGENTE
Arch. Vincenzo GITTO

3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO n.11 DI CUI AL PROGRAMMA n. 8 - REALIZZAZIONE EDIFICI SCOLASTICI :

DIREZIONE: VI SERVIZI TECNICI GENERALI — DIRIGENTE : ARCH. V. GITTO

RESPONSABILE SERVIZIO: Geom. A. MICELI
RESPONSABILE UFFICIO: Arch. S. MILIOTI

3.7.1	**Finalità da conseguire:** **3.7.1.1 – Investimento** Il costo complessivo dell'intervento è stato aggiornato ad € 2.500.000,00 **3.7.1.2 – Erogazione di servizi di consumo**
3.7.2	**Risorse strumentali da utilizzare** verranno utilizzati un computer per la parte tecnica e 1 computer per la parte amministrativa, inoltre verrà usata una fotocopiatrice per le necessità del caso.
3.7.3	**Risorse umane da impiegare** Si prevede di impiegare il personale tecnico per la progettazione e personale amministrativo in dotazione dell'ufficio dirigenziale per la redazione di tutti gli atti amministrativi
3.7.4	**Motivazione delle scelte** L'opera è necessaria per dotare l'utenza del luogo di un'adeguata struttura Scolastica

IL DIRIGENTE
Arch. Vincenzo GITTO

3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO n.12 DI CUI AL PROGRAMMA n. 8 - REALIZZAZIONE EDIFICI SCOLASTICI :

DIREZIONE: VI SERVIZI TECNICI GENERALI — DIRIGENTE : ARCH. V. GITTO

RESPONSABILE SERVIZIO: Geom. A. MICELI
RESPONSABILE UFFICIO: Arch. S. MILIOTI

3.7.1	**Finalità da conseguire:** **3.7.1.1 – Investimento** Il costo complessivo dell'intervento è di € 200.000,00 **3.7.1.2 – Erogazione di servizi di consumo**
3.7.2	**Risorse strumentali da utilizzare** Verranno utilizzati un computer per la parte tecnica e l computer per la parte amministrativa, inoltre verrà usata una fotocopiatrice per le necessità del caso.
3.7.3	**Risorse umane da impiegare** Si prevede di impiegare il personale tecnico e amministrativo in dotazione dell'ufficio per la redazione di tutti gli atti.
3.7.4	**Motivazione delle scelte** I lavori sono necessari per dotare l'edificio di un sistema energetico autonomo

IL DIRIGENTE
Arch. Vincenzo GITTO

3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO n.13 DI CUI AL PROGRAMMA n. 8 - REALIZZAZIONE EDIFICI SCOLASTICI :

DIREZIONE: VI SERVIZI TECNICI GENERALI — DIRIGENTE : ARCH. V. GITTO

RESPONSABILE SERVIZIO: Geom. A. MICELI
RESPONSABILE UFFICIO: Arch. S. MILIOTI

3.7.1	**Finalità da conseguire:** **3.7.1.1 – Investimento** Il costo complessivo dell'intervento è di € 200.000,00 **3.7.1.2 – Erogazione di servizi di consumo**
3.7.2	**Risorse strumentali da utilizzare** Verranno utilizzati un computer per la parte tecnica e 1 computer per la parte amministrativa, inoltre verrà usata una fotocopiatrice per le necessità del caso.
3.7.3	**Risorse umane da impiegare** Si prevede di impiegare il personale tecnico e amministrativo in dotazione dell'ufficio per la redazione di tutti gli atti.
3.7.4	**Motivazione delle scelte** I lavori sono necessari per dotare l'edificio di un sistema energetico autonomo

IL DIRIGENTE
Arch. Vincenzo GITTO

3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO n.14 DI CUI AL PROGRAMMA n. 8 - REALIZZAZIONE EDIFICI SCOLASTICI :

DIREZIONE: VI SERVIZI TECNICI GENERALI — DIRIGENTE : ARCH. V. GITTO

RESPONSABILE SERVIZIO: Geom. A. MICELI
RESPONSABILE UFFICIO: Arch. S. MILIOTI

3.7.1	**Finalità da conseguire:** **3.7.1.1 – Investimento** Il costo complessivo dell'intervento è stato aggiornato ad € 5.700.000,00 **3.7.1.2 – Erogazione di servizi di consumo**
3.7.2	**Risorse strumentali da utilizzare:** Sono stati utilizzati due computer per la parte tecnico/amministrativa, inoltre è stata usata una fotocopiatrice per le necessità del caso.
3.7.3	**Risorse umane da impiegare** La redazione del progetto definitivo di 1° stralcio è stata affidata al personale tecnico in dotazione dell'ufficio dirigenziale nonché al personale amm.vo per la redazione di tutti gli atti
3.7.4	**Motivazione delle scelte** L'opera è necessaria per dotare l'utenza del luogo di un'adeguata struttura Scolastica

IL DIRIGENTE
Arch. Vincenzo GITTO

3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO n.15 DI CUI AL PROGRAMMA n. 8 - REALIZZAZIONE EDIFICI SCOLASTICI :

DIREZIONE: VI SERVIZI TECNICI GENERALI — DIRIGENTE : ARCH. V. GITTO

RESPONSABILE SERVIZIO: Geom. A. MICELI
RESPONSABILE UFFICIO: Arch. S. MILIOTI

3.7.1	**Finalità da conseguire:** **3.7.1.1 – Investimento** Il costo complessivo dell'intervento ammonta ad € 1.033.000,00 **3.7.1.2 – Erogazione di servizi di consumo**
3.7.2	**Risorse strumentali da utilizzare:** Verranno utilizzati un computer per la parte tecnica e 1 computer per la parte amministrativa, inoltre verrà usata una fotocopiatrice per le necessità del caso.
3.7.3	**Risorse umane da impiegare** Si prevede di impiegare il personale tecnico per la progettazione e personale amministrativo in dotazione dell'ufficio dirigenziale per la redazione dei tutti gli atti amministrativi
3.7.4	**Motivazione delle scelte** L'opera è necessaria per dotare l'utenza del luogo di un'adeguata struttura Scolastica.

IL DIRIGENTE
Arch. Vincenzo GITTO

3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO n.16 DI CUI AL PROGRAMMA n. 8 - REALIZZAZIONE EDIFICI SCOLASTICI :

DIREZIONE: VI SERVIZI TECNICI GENERALI — DIRIGENTE : ARCH. V. GITTO

RESPONSABILE SERVIZIO: Geom. A. MICELI
RESPONSABILE UFFICIO: Arch. S. MILIOTI

3.7.1	**Finalità da conseguire:** **3.7.1.1 – Investimento** Il costo complessivo dell'intervento è stato aggiornato ad € 6.000.000,00 **3.7.1.2 – Erogazione di servizi di consumo**
3.7.2	**Risorse strumentali da utilizzare:** Verranno utilizzati un computer per la parte tecnica e 1 computer per la parte amministrativa, inoltre verrà usata una fotocopiatrice per le necessità del caso.
3.7.3	**Risorse umane da impiegare** Si prevede di impiegare il personale tecnico per la progettazione e personale amministrativo in dotazione dell'ufficio dirigenziale per la redazione dei tutti gli atti amministrativi
3.7.4	**Motivazione delle scelte** L'opera è necessaria per dotare l'utenza del luogo di un'adeguata struttura scolastica .

IL DIRIGENTE
Arch. Vincenzo GITTO

3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO n.17 DI CUI AL PROGRAMMA n. 8 - REALIZZAZIONE EDIFICI SCOLASTICI :

DIREZIONE: VI SERVIZI TECNICI GENERALI — DIRIGENTE : ARCH. V. GITTO

RESPONSABILE SERVIZIO: Geom. A. MICELI
RESPONSABILE UFFICIO: Arch. S. MILIOTI

3.7.1	**Finalità da conseguire:** 3.7.1.1 – Investimento : Il costo complessivo dell'intervento è di € 200.000,00 3.7.1.2 – Erogazione di servizi di consumo
3.7.2	**Risorse strumentali da utilizzare:** Verranno utilizzati un computer per la parte tecnica e 1 computer per la parte amministrativa, inoltre verrà usata una fotocopiatrice per le necessità del caso.
3.7.3	**Risorse umane da impiegare** Si prevede di impiegare il personale tecnico per la progettazione e personale amministrativo in dotazione dell'ufficio dirigenziale per la redazione di tutti gli atti amministrativi
3.7.4	**Motivazione delle scelte** I lavori sono necessari per dotare l'edificio di un sistema energetico autonomo.

IL DIRIGENTE
Arch. Vincenzo GITTO

3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO n.18 DI CUI AL PROGRAMMA n. 8 - REALIZZAZIONE EDIFICI SCOLASTICI :

DIREZIONE: VI SERVIZI TECNICI GENERALI — DIRIGENTE : ARCH. V. GITTO

RESPONSABILE SERVIZIO: Geom. A. MICELI
RESPONSABILE UFFICIO: Arch. S. MILIOTI

3.7.1	**Finalità da conseguire:** **3.7.1.1 – Investimento** Il costo complessivo dell'intervento è stato aggiornato ad € 2.562.000,00 **3.7.1.2 – Erogazione di servizi di consumo**
3.7.2	**Risorse strumentali da utilizzare:** Verranno utilizzati un computer per la parte tecnica e 1 computer per la parte amministrativa, inoltre verrà usata una fotocopiatrice per le necessità del caso.
3.7.3	**Risorse umane da impiegare** Si prevede di impiegare il personale tecnico per la progettazione e personale amministrativo in dotazione dell'ufficio dirigenziale per la redazione di tutti gli atti amministrativi
3.7.4	**Motivazione delle scelte** L'opera è necessaria per dotare l'utenza del luogo di un'adeguata struttura

IL DIRIGENTE
Arch. Vincenzo GITTO

3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO n.19 DI CUI AL PROGRAMMA n. 8 - REALIZZAZIONE EDIFICI SCOLASTICI :

DIREZIONE: VI SERVIZI TECNICI GENERALI — DIRIGENTE : ARCH. V. GITTO

RESPONSABILE SERVIZIO: Geom. A. MICELI
RESPONSABILE UFFICIO: Arch. S. MILIOTI

3.7.1	**Finalità da conseguire:** **3.7.1.1 – Investimento** Il costo complessivo dell'intervento ammonta ad € 608.000,00. **3.7.1.2 – Erogazione di servizi di consumo**
3.7.2	**Risorse strumentali da utilizzare:** Verranno utilizzati un computer per la parte tecnica e l computer per la parte amministrativa, inoltre verrà usata una fotocopiatrice per le necessità del caso.
3.7.3	**Risorse umane da impiegare** E' stato impiegato personale tecnico per la progettazione e personale amministrativo in dotazione dell'ufficio dirigenziale per la redazione di tutti gli atti amministrativi
3.7.4	**Motivazione delle scelte** L'opera è necessaria per dotare l'utenza del luogo di un'adeguata struttura

IL DIRIGENTE
Arch. Vincenzo GITTO

3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO n.20 DI CUI AL PROGRAMMA n. 8 - REALIZZAZIONE EDIFICI SCOLASTICI :

DIREZIONE: VI SERVIZI TECNICI GENERALI — DIRIGENTE : ARCH. V. GITTO

RESPONSABILE SERVIZIO: Geom. A. MICELI
RESPONSABILE UFFICIO: Arch. S. MILIOTI

3.7.1	**Finalità da conseguire:** 3.7.1.1 – Investimento Il costo complessivo dell'intervento è stato aggiornato ad € 3.000.000,00. 3.7.1.2 – Erogazione di servizi di consumo
3.7.2	**Risorse strumentali da utilizzare:** Sono stati utilizzati due computer per la parte tecnico/amministrativa, inoltre è stata usata una fotocopiatrice per le necessità del caso.
3.7.3	**Risorse umane da impiegare** La redazione del progetto definitivo di 1° stralcio è stata affidata al personale tecnico in dotazione dell'ufficio dirigenziale nonché al personale amm.vo per la redazione di tutti gli atti
3.7.4	**Motivazione delle scelte** I lavori sono necessari per l'ampliamento della struttura esistente nonché maggiori spazi didattici con conseguente eliminazione degli esistenti fitti passivi di sedi staccate.

IL DIRIGENTE
Arch. Vincenzo GITTO

3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO n.21 DI CUI AL PROGRAMMA n. 8 - REALIZZAZIONE EDIFICI SCOLASTICI :

DIREZIONE: VI SERVIZI TECNICI GENERALI **DIRIGENTE : ARCH. V. GITTO**

RESPONSABILE SERVIZIO: Geom. A. MICELI
RESPONSABILE UFFICIO: Arch. S. MILIOTI

3.7.1	**Finalità da conseguire:** **3.7.1.1 – Investimento** Il costo complessivo dell'intervento è stato aggiornato ad € 6.200.000,00. **3.7.1.2 – Erogazione di servizi di consumo**
3.7.2	**Risorse strumentali da utilizzare:** Sono stati utilizzati due computer per la parte tecnico/amministrativa, inoltre è stata usata una fotocopiatrice per le necessità del caso.
3.7.3	**Risorse umane da impiegare** La redazione del progetto definitivo di 1° stralcio è stata affidata al personale tecnico in dotazione dell'ufficio dirigenziale nonché al personale amm.vo per la redazione di tutti gli atti
3.7.4	**Motivazione delle scelte** I lavori sono necessari per dotare la comunità di una nuova struttura scolastica

IL DIRIGENTE
Arch. Vincenzo GITTO

3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO n.22 DI CUI AL PROGRAMMA n. 8 - REALIZZAZIONE EDIFICI SCOLASTICI :

DIREZIONE: VI SERVIZI TECNICI GENERALI — DIRIGENTE : ARCH. V. GITTO

RESPONSABILE SERVIZIO: Geom. A. MICELI
RESPONSABILE UFFICIO: Arch. S. MILIOTI

3.7.1	**Finalità da conseguire:** **3.7.1.1 – Investimento** Il costo complessivo dell'intervento ammonta ad € 8.500.000,00 **3.7.1.2 – Erogazione di servizi di consumo**
3.7.2	**Risorse strumentali da utilizzare:** Verranno utilizzati un computer per la parte tecnica e l computer per la parte amministrativa, inoltre verrà usata una fotocopiatrice per le necessità del caso
3.7.3	**Risorse umane da impiegare** Si prevede di impiegare il personale tecnico per la progettazione e personale amministrativo in dotazione dell'ufficio dirigenziale per la redazione dei tutti gli atti amministrativi
3.7.4	**Motivazione delle scelte** I lavori sono necessari per dotare la comunità di una nuova struttura scolastica

IL DIRIGENTE
Arch. Vincenzo GITTO

3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO n.23 DI CUI AL PROGRAMMA n. 8 - REALIZZAZIONE EDIFICI SCOLASTICI :

DIREZIONE: VI SERVIZI TECNICI GENERALI **DIRIGENTE : ARCH. V. GITTO**

RESPONSABILE SERVIZIO: Geom. A. MICELI
RESPONSABILE UFFICIO: Arch. S. MILIOTI

3.7.1	**Finalità da conseguire:** **3.7.1.1 – Investimento** Il costo complessivo dell'intervento ammonta ad € 870.000,00 **3.7.1.2 – Erogazione di servizi di consumo**
3.7.2	**Risorse strumentali da utilizzare:** Verranno utilizzati un computer per la parte tecnica e l computer per la parte amministrativa, inoltre verrà usata una fotocopiatrice per le necessità del caso
3.7.3	**Risorse umane da impiegare** Si prevede di impiegare il personale tecnico per la progettazione e personale amministrativo in dotazione dell'ufficio dirigenziale per la redazione di tutti gli atti amministrativi
3.7.4	**Motivazione delle scelte** I lavori sono necessari per venire incontro alle nuove esigenze della popolazione scolastica.

IL DIRIGENTE
Arch. Vincenzo GITTO

3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO n.24 DI CUI AL PROGRAMMA n. 8 - REALIZZAZIONE EDIFICI SCOLASTICI :

DIREZIONE: VI SERVIZI TECNICI GENERALI — DIRIGENTE : ARCH. V. GITTO

RESPONSABILE SERVIZIO: Geom. A. MICELI
RESPONSABILE UFFICIO: Arch. S. MILIOTI

3.7.1	**Finalità da conseguire:** **3.7.1.1 – Investimento** Il costo complessivo dell'intervento è stato aggiornato ad € 4.500.000,00 **3.7.1.2 – Erogazione di servizi di consumo**
3.7.2	**Risorse strumentali da utilizzare** Sono stati utilizzati due computer per la parte tecnico/amministrativa, inoltre è stata usata una fotocopiatrice per le necessità del caso.
3.7.3	**Risorse umane da impiegare** La redazione del progetto definitivo di 1° stralcio è stata affidata al personale tecnico in dotazione dell'ufficio dirigenziale nonché al personale amm.vo per la redazione di tutti gli atti
3.7.4	**Motivazione delle scelte** L'opera è necessaria per dotare la comunità di una nuova struttura scolastica

IL DIRIGENTE
Arch. Vincenzo GITTO

3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO n.25 DI CUI AL PROGRAMMA n. 8 - REALIZZAZIONE EDIFICI SCOLASTICI :

DIREZIONE: VI SERVIZI TECNICI GENERALI **DIRIGENTE : ARCH. V. GITTO**

RESPONSABILE SERVIZIO: Geom. A. MICELI
RESPONSABILE UFFICIO: Arch. S. MILIOTI

3.7.1	**Finalità da conseguire:** **3.7.1.1 – Investimento** Il costo complessivo dell'intervento è stato aggiornato ad € 8.000.000,00 **3.7.1.2 – Erogazione di servizi di consumo**
3.7.2	**Risorse strumentali da utilizzare** Verranno utilizzati un computer per la parte tecnica e l computer per la parte amministrativa, inoltre verrà usata una fotocopiatrice per le necessità del caso.
3.7.3	**Risorse umane da impiegare** Si prevede di impiegare il personale tecnico per la progettazione e personale amministrativo in dotazione dell'ufficio dirigenziale per la redazione dei tutti gli atti amministrativi
3.7.4	**Motivazione delle scelte** L'opera è necessaria per dotare la comunità di una nuova struttura scolastica

IL DIRIGENTE
Arch. Vincenzo GITTO

3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO n.26 DI CUI AL PROGRAMMA n. 8 - REALIZZAZIONE EDIFICI SCOLASTICI :

DIREZIONE: VI SERVIZI TECNICI GENERALI — DIRIGENTE : ARCH. V. GITTO

RESPONSABILE SERVIZIO: Geom. A. MICELI
RESPONSABILE UFFICIO: Arch. S. MILIOTI

3.7.1	**Finalità da conseguire:** **3.7.1.1 – Investimento** Il costo complessivo dell'intervento ammonta ad € 1.450.000,00. **3.7.1.2 – Erogazione di servizi di consumo**
3.7.2	**Risorse strumentali da utilizzare** Verranno utilizzati un computer per la parte tecnica e 1 computer per la parte amministrativa, inoltre verrà usata una fotocopiatrice per le necessità del caso.
3.7.3	**Risorse umane da impiegare** Si prevede di impiegare il personale tecnico per la progettazione e personale amministrativo in dotazione dell'ufficio dirigenziale per la redazione dei tutti gli atti amministrativi
3.7.4	**Motivazione delle scelte** I lavori sono necessari per il completamento della struttura già esistente.

IL DIRIGENTE
Arch. Vincenzo GITTO

3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO n.27 DI CUI AL PROGRAMMA n. 8 - REALIZZAZIONE EDIFICI SCOLASTICI :

DIREZIONE: VI SERVIZI TECNICI GENERALI **DIRIGENTE : ARCH. V. GITTO**

RESPONSABILE SERVIZIO: Geom. A. MICELI
RESPONSABILE UFFICIO: Arch. S. MILIOTI

3.7.1	**Finalità da conseguire:** **3.7.1.1 – Investimento** l'importo complessivo dell'intervento ammonta ad € 2.835.000,00 **3.7.1.2 – Erogazione di servizi di consumo**
3.7.2	**Risorse strumentali da utilizzare** Verranno utilizzati un computer per la parte tecnica e l computer per la parte amministrativa, inoltre verrà usata una fotocopiatrice per le necessità del caso.
3.7.3	**Risorse umane da impiegare** E' stato impiegato personale in dotazione dell'ufficio dirigenziale per la redazione di tutti gli atti
3.7.4	**Motivazione delle scelte** I lavori sono necessari per il completamento della struttura già esistente.

IL DIRIGENTE
Arch. Vincenzo GITTO

3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO n.28 DI CUI AL PROGRAMMA n. 8 - REALIZZAZIONE EDIFICI SCOLASTICI :

DIREZIONE: VI SERVIZI TECNICI GENERALI — DIRIGENTE : ARCH. V. GITTO

RESPONSABILE SERVIZIO: Geom. A. MICELI
RESPONSABILE UFFICIO: Arch. S. MILIOTI

3.7.1	**Finalità da conseguire:** **3.7.1.1 – Investimento** Il costo complessivo dell'intervento ammonta ad € 220.000,00 **3.7.1.2 – Erogazione di servizi di consumo**
3.7.2	**Risorse strumentali da utilizzare** Verranno utilizzati un computer per la parte tecnica e 1 computer per la parte amministrativa, inoltre verrà usata una fotocopiatrice per le necessità del caso.
3.7.3	**Risorse umane da impiegare** E' stato impiegato personale tecnico e amministrativo in dotazione dell'ufficio dirigenziale per la redazione di tutti gli atti.
3.7.4	**Motivazione delle scelte** I lavori sono necessari per il completamento della struttura già esistente.

IL DIRIGENTE
Arch. Vincenzo GITTO

3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO n.29 DI CUI AL PROGRAMMA n. 8 - REALIZZAZIONE EDIFICI SCOLASTICI :

DIREZIONE: VI SERVIZI TECNICI GENERALI **DIRIGENTE : ARCH. V. GITTO**

RESPONSABILE SERVIZIO: Geom. A. MICELI
RESPONSABILE UFFICIO: Arch. S. MILIOTI

3.7.1	**Finalità da conseguire:** **3.7.1.1 – Investimento** Il costo complessivo dell'intervento ammonta ad € 3.678.000,00 **3.7.1.2 – Erogazione di servizi di consumo**
3.7.2	**Risorse strumentali da utilizzare** Verranno utilizzati un computer per la parte tecnica e 1 computer per la parte amministrativa, inoltre verrà usata una fotocopiatrice per le necessità del caso.
3.7.3	**Risorse umane da impiegare** Si prevede di impiegare il personale tecnico e amministrativo in dotazione dell'ufficio dirigenziale per la redazione di tutti gli atti.
3.7.4	**Motivazione delle scelte** I lavori sono necessari per venire incontro alle nuove esigenze della popolazione scolastica.

IL DIRIGENTE
Arch. Vincenzo GITTO

3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO n.30 DI CUI AL PROGRAMMA n. 8 - REALIZZAZIONE EDIFICI SCOLASTICI :

DIREZIONE: VI SERVIZI TECNICI GENERALI — DIRIGENTE : ARCH. V. GITTO

RESPONSABILE SERVIZIO: Geom. A. MICELI
RESPONSABILE UFFICIO: Arch. S. MILIOTI

3.7.1	**Finalità da conseguire:** **3.7.1.1 – Investimento** Il costo complessivo dell'intervento ammonta ad € 1.500.000,00 **3.7.1.2 – Erogazione di servizi di consumo**
3.7.2	**Risorse strumentali da utilizzare** Verranno utilizzati un computer per la parte tecnica e 1 computer per la parte amministrativa, inoltre verrà usata una fotocopiatrice per le necessità del caso.
3.7.3	**Risorse umane da impiegare** Si prevede di impiegare il personale tecnico e amministrativo in dotazione dell'ufficio dirigenziale per la redazione di tutti gli atti.
3.7.4	**Motivazione delle scelte** I lavori sono necessari per venire incontro alle nuove esigenze della popolazione scolastica.

IL DIRIGENTE
Arch. Vincenzo GITTO

3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO n.31 DI CUI AL PROGRAMMA n. 8 - REALIZZAZIONE EDIFICI SCOLASTICI :

DIREZIONE: VI SERVIZI TECNICI GENERALI **DIRIGENTE : ARCH. V. GITTO**

RESPONSABILE SERVIZIO: Geom. A. MICELI
RESPONSABILE UFFICIO: Arch. S. MILIOTI

3.7.1	**Finalità da conseguire:** **3.7.1.1 – Investimento** Il costo complessivo dell'intervento ammonta ad € 1.500.000,00 **3.7.1.2 – Erogazione di servizi di consumo**
3.7.2	**Risorse strumentali da utilizzare** Verranno utilizzati un computer per la parte tecnica e 1 computer per la parte amministrativa, inoltre verrà usata una fotocopiatrice per le necessità del caso.
3.7.3	**Risorse umane da impiegare** Si prevede di impiegare il personale tecnico e amministrativo in dotazione dell'ufficio dirigenziale per la redazione di tutti gli atti.
3.7.4	**Motivazione delle scelte** I lavori sono necessari per venire incontro alle nuove esigenze della popolazione scolastica.

IL DIRIGENTE
Arch. Vincenzo GITTO

3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO n.32 DI CUI AL PROGRAMMA n. 8 - REALIZZAZIONE EDIFICI SCOLASTICI :

DIREZIONE: VI SERVIZI TECNICI GENERALI — DIRIGENTE : ARCH. V. GITTO

RESPONSABILE SERVIZIO: Geom. A. MICELI
RESPONSABILE UFFICIO: Arch. S. MILIOTI

3.7.1	**Finalità da conseguire:** **3.7.1.1 – Investimento** Il costo complessivo dell'intervento ammonta ad € 1.000.000,00 **3.7.1.2 – Erogazione di servizi di consumo**
3.7.2	**Risorse strumentali da utilizzare** Verranno utilizzati un computer per la parte tecnica e 1 computer per la parte amministrativa, inoltre verrà usata una fotocopiatrice per le necessità del caso.
3.7.3	**Risorse umane da impiegare** Si prevede di impiegare il personale tecnico e amministrativo in dotazione dell'ufficio dirigenziale per la redazione di tutti gli atti.
3.7.4	**Motivazione delle scelte** I lavori sono necessari per venire incontro alle nuove esigenze della popolazione scolastica, eliminando i fitti passivi.

IL DIRIGENTE
Arch. Vincenzo GITTO

3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO n.33 DI CUI AL PROGRAMMA n. 8 - REALIZZAZIONE EDIFICI SCOLASTICI :

DIREZIONE: VI SERVIZI TECNICI GENERALI **DIRIGENTE : ARCH. V. GITTO**

RESPONSABILE SERVIZIO: Geom. A. MICELI
RESPONSABILE UFFICIO: Arch. S. MILIOTI

3.7.1	**Finalità da conseguire:** **3.7.1.1 – Investimento** Il costo complessivo dell'intervento ammonta ad € 2.500.000,00 **3.7.1.2 – Erogazione di servizi di consumo**
3.7.2	**Risorse strumentali da utilizzare** Verranno utilizzati un computer per la parte tecnica e 1 computer per la parte amministrativa, inoltre verrà usata una fotocopiatrice per le necessità del caso.
3.7.3	**Risorse umane da impiegare** E' stato impiegato personale tecnico e amministrativo in dotazione dell'ufficio dirigenziale per la redazione di tutti gli atti.
3.7.4	**Motivazione delle scelte** I lavori sono necessari per il completo recupero dell'edificio adibito a sede dell'ITA

IL DIRIGENTE
Arch. Vincenzo GITTO

3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO n.34 DI CUI AL PROGRAMMA n. 8 - REALIZZAZIONE EDIFICI SCOLASTICI :

DIREZIONE: VI SERVIZI TECNICI GENERALI **DIRIGENTE : ARCH. V. GITTO**

RESPONSABILE SERVIZIO: Geom. A. MICELI
RESPONSABILE UFFICIO: Arch. S. MILIOTI

3.7.1	**Finalità da conseguire:** **3.7.1.1 – Investimento** Il costo complessivo dell'intervento ammonta ad € 5.700.000,00 **3.7.1.2 – Erogazione di servizi di consumo**
3.7.2	**Risorse strumentali da utilizzare** Sono stati utilizzati due computer per la parte tecnico/amministrativa, inoltre è stata usata una fotocopiatrice per le necessità del caso.
3.7.3	**Risorse umane da impiegare** La redazione del progetto definitivo di 1° stralcio è stata affidata al personale tecnico in dotazione dell'ufficio dirigenziale nonché al personale amm.vo per la redazione di tutti gli atti
3.7.4	**Motivazione delle scelte** I lavori sono necessari per dotare la popolazione scolastica di una nuova struttura

IL DIRIGENTE
Arch. Vincenzo GITTO

3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO n.35 DI CUI AL PROGRAMMA n. 8 - REALIZZAZIONE EDIFICI SCOLASTICI :

DIREZIONE: VI SERVIZI TECNICI GENERALI — DIRIGENTE : ARCH. V. GITTO

RESPONSABILE SERVIZIO: Geom. A. MICELI
RESPONSABILE UFFICIO: Arch. S. MILIOTI

3.7.1	**Finalità da conseguire:** **3.7.1.1 – Investimento** Il costo complessivo dell'intervento ammonta ad € 2.400.000,00 **3.7.1.2 – Erogazione di servizi di consumo**
3.7.2	**Risorse strumentali da utilizzare** Verranno utilizzati un computer per la parte tecnica e 1 computer per la parte amministrativa, inoltre verrà usata una fotocopiatrice per le necessità del caso.
3.7.3	**Risorse umane da impiegare** Si prevede di impiegare il personale tecnico e amministrativo in dotazione dell'ufficio dirigenziale per la redazione dei tutti gli atti.
3.7.4	**Motivazione delle scelte** I lavori sono necessari per dotare la popolazione scolastica di nuove strutture e per la sistemazione delle aree esterne.

IL DIRIGENTE
Arch. Vincenzo GITTO

3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO n.36 DI CUI AL PROGRAMMA n. 8 - REALIZZAZIONE EDIFICI SCOLASTICI :

DIREZIONE: VI SERVIZI TECNICI GENERALI — DIRIGENTE : ARCH. V. GITTO

RESPONSABILE SERVIZIO: Geom. A. MICELI
RESPONSABILE UFFICIO: Arch. S. MILIOTI

3.7.1	**Finalità da conseguire:** 3.7.1.1 – **Investimento** Il costo complessivo dell'intervento ammonta ad € 2.400.000,00 3.7.1.2 – **Erogazione di servizi di consumo**
3.7.2	**Risorse strumentali da utilizzare** Verranno utilizzati un computer per la parte tecnica e l computer per la parte amministrativa, inoltre verrà usata una fotocopiatrice per le necessità del caso.
3.7.3	**Risorse umane da impiegare** Si prevede di impiegare il personale tecnico e amministrativo in dotazione dell'ufficio dirigenziale per la redazione di tutti gli atti.
3.7.4	**Motivazione delle scelte** I lavori sono necessari per dotare la popolazione scolastica di nuove strutture e per la sistemazione delle aree esterne.

IL DIRIGENTE
Arch. Vincenzo GITTO

3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO n.37 DI CUI AL PROGRAMMA n. 8 - REALIZZAZIONE EDIFICI SCOLASTICI :

DIREZIONE: VI SERVIZI TECNICI GENERALI — DIRIGENTE : ARCH. V. GITTO

RESPONSABILE SERVIZIO: Geom. A. MICELI
RESPONSABILE UFFICIO: Arch. S. MILIOTI

3.7.1	**Finalità da conseguire:** 3.7.1.1 – **Investimento** Il costo complessivo dell'intervento è di € 1.500.000,00 3.7.1.2 – **Erogazione di servizi di consumo**
3.7.2	**Risorse strumentali da utilizzare** Verranno utilizzati un computer per la parte tecnica e 1 computer per la parte amministrativa, inoltre verrà usata una fotocopiatrice per le necessità del caso.
3.7.3	**Risorse umane da impiegare** Si prevede di impiegare il personale tecnico e amministrativo in dotazione dell'ufficio dirigenziale per la redazione di tutti gli atti.
3.7.4	**Motivazione delle scelte** I lavori sono necessari per dotare la popolazione scolastica di nuove strutture e per la sistemazione delle aree esterne.

IL DIRIGENTE
Arch. Vincenzo GITTO

3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO n.38 DI CUI AL PROGRAMMA n. 8 - REALIZZAZIONE EDIFICI SCOLASTICI :

DIREZIONE: VI SERVIZI TECNICI GENERALI — DIRIGENTE : ARCH. V. GITTO

RESPONSABILE SERVIZIO: Geom. A. MICELI
RESPONSABILE UFFICIO: Arch. S. MILIOTI

3.7.1	**Finalità da conseguire:** 3.7.1.1 – **Investimento** Il costo complessivo dell'intervento è di € 6.000.000,00 3.7.1.2 – **Erogazione di servizi di consumo**
3.7.2	**Risorse strumentali da utilizzare** Verranno utilizzati un computer per la parte tecnica e 1 computer per la parte amministrativa, inoltre verrà usata una fotocopiatrice per le necessità del caso.
3.7.3	**Risorse umane da impiegare** Si prevede di impiegare il personale tecnico e amministrativo in dotazione dell'ufficio dirigenziale per la redazione di tutti gli atti.
3.7.4	**Motivazione delle scelte** I lavori sono necessari per dotare la popolazione scolastica di nuove strutture

IL DIRIGENTE
Arch. Vincenzo GITTO

3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO n.39 DI CUI AL PROGRAMMA n. 8 - REALIZZAZIONE EDIFICI SCOLASTICI :

DIREZIONE: VI SERVIZI TECNICI GENERALI **DIRIGENTE : ARCH. V. GITTO**

RESPONSABILE SERVIZIO: Geom. A. MICELI
RESPONSABILE UFFICIO: Arch. S. MILIOTI

3.7.1	**Finalità da conseguire:** 3.7.1.1 – **Investimento** Il costo complessivo dell'intervento è di € 880.000,00 3.7.1.2 – **Erogazione di servizi di consumo**
3.7.2	**Risorse strumentali da utilizzare** Verranno utilizzati un computer per la parte tecnica e 1 computer per la parte amministrativa, inoltre verrà usata una fotocopiatrice per le necessità del caso.
3.7.3	**Risorse umane da impiegare** Si prevede di impiegare il personale tecnico e amministrativo in dotazione dell'ufficio dirigenziale per la redazione di tutti gli atti.
3.7.4	**Motivazione delle scelte** I lavori sono necessari per il completamento delle strutture esistenti

IL DIRIGENTE
Arch. Vincenzo GITTO

3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO n.40 DI CUI AL PROGRAMMA n. 8 - REALIZZAZIONE EDIFICI SCOLASTICI :

DIREZIONE: VI SERVIZI TECNICI GENERALI — DIRIGENTE : ARCH. V. GITTO

RESPONSABILE SERVIZIO: Geom. A. MICELI
RESPONSABILE UFFICIO: Arch. S. MILIOTI

3.7.1	**Finalità da conseguire:** 3.7.1.1 – **Investimento** - Il costo complessivo dell'intervento è di €. 280.000,00 3.7.1.2 – **Erogazione di servizi di consumo**
3.7.2	**Risorse strumentali da utilizzare** Verranno utilizzati un computer per la parte tecnica e 1 computer per la parte amministrativa, inoltre verrà usata una fotocopiatrice per le necessità del caso.
3.7.3	**Risorse umane da impiegare** Si prevede di impiegare il personale tecnico e amministrativo in dotazione dell'ufficio dirigenziale per la redazione di tutti gli atti.
3.7.4	**Motivazione delle scelte** I lavori sono necessari per il completamento delle strutture esistenti

IL DIRIGENTE
Arch. Vincenzo GITTO

3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO n.41 DI CUI AL PROGRAMMA n. 8 - REALIZZAZIONE EDIFICI SCOLASTICI :

DIREZIONE: VI SERVIZI TECNICI GENERALI — DIRIGENTE : ARCH. V. GITTO

RESPONSABILE SERVIZIO: Geom. A. MICELI
RESPONSABILE UFFICIO: Arch. S. MILIOTI

3.7.1	**Finalità da conseguire:** 3.7.1.1 – Investimento Il costo complessivo dell'intervento è di €. 13.500.000,00 3.7.1.2 – Erogazione di servizi di consumo
3.7.2	**Risorse strumentali da utilizzare** Verranno utilizzati un computer per la parte tecnica e 1 computer per la parte amministrativa, inoltre verrà usata una fotocopiatrice per le necessità del caso.
3.7.3	**Risorse umane da impiegare** Si prevede di impiegare il personale tecnico e amministrativo in dotazione dell'ufficio dirigenziale per la redazione di tutti gli atti.
3.7.4	**Motivazione delle scelte** I lavori sono necessari per dotare gli edifici di un sistema energetico autonomo

IL DIRIGENTE
Arch. Vincenzo GITTO

3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO n.42 DI CUI AL PROGRAMMA n. 8 - REALIZZAZIONE EDIFICI SCOLASTICI :

DIREZIONE: VI SERVIZI TECNICI GENERALI — DIRIGENTE : ARCH. V. GITTO

RESPONSABILE SERVIZIO: Geom. A. MICELI
RESPONSABILE UFFICIO: Arch. S. MILIOTI

3.7.1	**Finalità da conseguire:** 3.7.1.1 – **Investimento** Il costo complessivo dell'intervento è stato aggiornato ad €. 3.800.000,00 3.7.1.2 – **Erogazione di servizi di consumo**
3.7.2	**Risorse strumentali da utilizzare** Sono stati utilizzati due computer per la parte tecnico/amministrativa, inoltre è stata usata una fotocopiatrice per le necessità del caso
3.7.3	**Risorse umane da impiegare** La redazione del progetto preliminare di completamento è stata affidata al personale tecnico in dotazione dell'ufficio dirigenziale nonché al personale amm.vo per la redazione dei tutti gli atti
3.7.4	**Motivazione delle scelte** L'opera è necessaria per il completamento della struttura scolastica

IL DIRIGENTE
Arch. Vincenzo GITTO

3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO n. 43 DI CUI AL PROGRAMMA n. 8 - REALIZZAZIONE EDIFICI SCOLASTICI :

DIREZIONE: VI SERVIZI TECNICI GENERALI — DIRIGENTE : ARCH. V. GITTO

RESPONSABILE SERVIZIO: Geom. A. MICELI
RESPONSABILE UFFICIO: Arch. S. MILIOTI

3.7.1	**Finalità da conseguire:** 3.7.1.1 – **Investimento** Il costo complessivo dell'intervento è stato aggiornato ad €. 4.800.000,00. 3.7.1.2 – **Erogazione di servizi di consumo**
3.7.2	**Risorse strumentali da utilizzare** Sono stati utilizzati due computer per la parte tecnico/amministrativa, inoltre è stata usata una fotocopiatrice per le necessità del caso
3.7.3	**Risorse umane da impiegare** La redazione del progetto preliminare di completamento è stata affidata al personale tecnico in dotazione dell'ufficio dirigenziale nonché al personale amm.vo per la redazione dei tutti gli atti
3.7.4	**Motivazione delle scelte** L'opera è necessaria per il completamento della struttura Scolastica

IL DIRIGENTE
Arch. Vincenzo GITTO

3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO n. 44 DI CUI AL PROGRAMMA n. 8 - REALIZZAZIONE EDIFICI SCOLASTICI :

DIREZIONE: VI SERVIZI TECNICI GENERALI — DIRIGENTE : ARCH. V. GITTO

RESPONSABILE SERVIZIO: Geom. A. MICELI
RESPONSABILE UFFICIO: Arch. S. MILIOTI

3.7.1	**Finalità da conseguire:** **3.7.1.1 – Investimento** Il costo complessivo dell'intervento è stato aggiornato ad €. 3.000.000,00 **3.7.1.2 – Erogazione di servizi di consumo**
3.7.2	**Risorse strumentali da utilizzare** Sono stati utilizzati due computer per la parte tecnico/amministrativa, inoltre è stata usata una fotocopiatrice per le necessità del caso
3.7.3	**Risorse umane da impiegare** La redazione del progetto preliminare di completamento è stata affidata al personale tecnico in dotazione dell'ufficio dirigenziale nonché al personale amm.vo per la redazione dei tutti gli atti
3.7.4	**Motivazione delle scelte** L'opera è necessaria per il completamento della struttura Scolastica

IL DIRIGENTE
Arch. Vincenzo GITTO

3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO n. 45 DI CUI AL PROGRAMMA n. 8 - REALIZZAZIONE EDIFICI SCOLASTICI :

DIREZIONE: VI SERVIZI TECNICI GENERALI **DIRIGENTE : ARCH. V. GITTO**

RESPONSABILE SERVIZIO: Geom. A. MICELI
RESPONSABILE UFFICIO: Arch. S. MILIOTI

3.7.1	**Finalità da conseguire:** **3.7.1.1 – Investimento** Il costo complessivo dell'intervento è stato aggiornato ad €. 2.000.000,00 **3.7.1.2 – Erogazione di servizi di consumo**
3.7.2	**Risorse strumentali da utilizzare** Sono stati utilizzati due computer per la parte tecnico/amministrativa, inoltre è stata usata una fotocopiatrice per le necessità del caso
3.7.3	**Risorse umane da impiegare** La redazione del progetto preliminare di completamento è stata affidata al personale tecnico in dotazione dell'ufficio dirigenziale nonché al personale amm.vo per la redazione dei tutti gli atti
3.7.4	**Motivazione delle scelte** L'opera è necessaria per il completamento della struttura Scolastica

IL DIRIGENTE
Arch. Vincenzo GITTO

3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO n. 46 DI CUI AL PROGRAMMA n. 8 - REALIZZAZIONE EDIFICI SCOLASTICI :

DIREZIONE: VI SERVIZI TECNICI GENERALI — DIRIGENTE : ARCH. V. GITTO

RESPONSABILE SERVIZIO: Geom. A. MICELI
RESPONSABILE UFFICIO: Arch. S. MILIOTI

3.7.1	**Finalità da conseguire:** **3.7.1.1 – Investimento** Il costo complessivo dell'intervento è stato aggiornato ad €. 2.300.000,00 **3.7.1.2 – Erogazione di servizi di consumo**
3.7.2	**Risorse strumentali da utilizzare** Sono stati utilizzati due computer per la parte tecnico/amministrativa, inoltre è stata usata una fotocopiatrice per le necessità del caso
3.7.3	**Risorse umane da impiegare** La redazione del progetto preliminare di completamento è stata affidata al personale tecnico in dotazione dell'ufficio dirigenziale nonché al personale amm.vo per la redazione dei tutti gli atti
3.7.4	**Motivazione delle scelte** L'opera è necessaria per il completamento della struttura Scolastica

IL DIRIGENTE
Arch. Vincenzo GITTO

3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO n. 47 DI CUI AL PROGRAMMA n. 8 - REALIZZAZIONE EDIFICI SCOLASTICI :

DIREZIONE: VI SERVIZI TECNICI GENERALI **DIRIGENTE : ARCH. V. GITTO**

RESPONSABILE SERVIZIO: Geom. A. MICELI
RESPONSABILE UFFICIO: Arch. S. MILIOTI

3.7.1	**Finalità da conseguire:** **3.7.1.1 – Investimento** Il costo complessivo dell'intervento è stato aggiornato ad €. 4.000.000,00 **3.7.1.2 – Erogazione di servizi di consumo**
3.7.2	**Risorse strumentali da utilizzare** Sono stati utilizzati due computer per la parte tecnico/amministrativa, inoltre è stata usata una fotocopiatrice per le necessità del caso
3.7.3	**Risorse umane da impiegare** La redazione del progetto preliminare di completamento è stata affidata al personale tecnico in dotazione dell'ufficio dirigenziale nonché al personale amm.vo per la redazione dei tutti gli atti
3.7.4	**Motivazione delle scelte** L'opera è necessaria per il completamento della struttura Scolastica

IL DIRIGENTE
Arch. Vincenzo GITTO

3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO n. 48 DI CUI AL PROGRAMMA n. 8 - REALIZZAZIONE EDIFICI SCOLASTICI :

DIREZIONE: VI SERVIZI TECNICI GENERALI — DIRIGENTE : ARCH. V. GITTO

RESPONSABILE SERVIZIO: Geom. A. MICELI
RESPONSABILE UFFICIO: Arch. S. MILIOTI

3.7.1	**Finalità da conseguire:** 3.7.1.1 – **Investimento** Il costo complessivo dell'intervento ammonta ad €.234.000,00. 3.7.1.2 – **Erogazione di servizi di consumo**
3.7.2	**Risorse strumentali da utilizzare** Saranno utilizzati un computer per la parte tecnica, uno per la parte amministrativa, inoltre verrà usata una fotocopiatrice per le necessità del caso.
3.7.3	**Risorse umane da impiegare** Si prevede l'impiego di tecnici interni per la progettazione esecutiva, oltre il personale amministrativo per la redazione dei tutti gli atti amministrativi
3.7.4	**Motivazione delle scelte** I lavori sono necessari per dotare l'edificio di un sistema energetico autonomo

IL DIRIGENTE
Arch. Vincenzo GITTO

3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO n. 49 DI CUI AL PROGRAMMA n. 8 - REALIZZAZIONE EDIFICI SCOLASTICI :

DIREZIONE: VI SERVIZI TECNICI GENERALI **DIRIGENTE : ARCH. V. GITTO**

RESPONSABILE SERVIZIO: Geom. A. MICELI
RESPONSABILE UFFICIO: Arch. S. MILIOTI

3.7.1	**Finalità da conseguire:** **3.7.1.1 – Investimento** Il costo complessivo dell'intervento ammonta ad €.62.000,00. **3.7.1.2 – Erogazione di servizi di consumo**
3.7.2	**Risorse strumentali da utilizzare** Saranno utilizzati un computer per la parte tecnica, uno per la parte amministrativa, inoltre verrà usata una fotocopiatrice per le necessità del caso.
3.7.3	**Risorse umane da impiegare** Si prevede l'impiego di tecnici interni per la progettazione esecutiva, oltre il personale amministrativo per la redazione dei tutti gli atti amministrativi
3.7.4	**Motivazione delle scelte** I lavori sono necessari per dotare l'edificio di un sistema energetico autonomo

IL DIRIGENTE
Arch. Vincenzo GITTO

3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO n. 50 DI CUI AL PROGRAMMA n. 8 - REALIZZAZIONE EDIFICI SCOLASTICI :

DIREZIONE: VI SERVIZI TECNICI GENERALI — DIRIGENTE : ARCH. V. GITTO

RESPONSABILE SERVIZIO: Geom. A. MICELI
RESPONSABILE UFFICIO: Arch. S. MILIOTI

3.7.1	**Finalità da conseguire:** **3.7.1.1 – Investimento** Il costo complessivo dell'intervento ammonta ad €.6.590.000,00. **3.7.1.2 – Erogazione di servizi di consumo**
3.7.2	**Risorse strumentali da utilizzare** Saranno utilizzati un computer per la parte tecnica, uno per la parte amministrativa, inoltre verrà usata una fotocopiatrice per le necessità del caso.
3.7.3	**Risorse umane da impiegare** Si prevede l'impiego di tecnici interni per la progettazione esecutiva, oltre il personale amministrativo per la redazione dei tutti gli atti amministrativi
3.7.4	**Motivazione delle scelte** I lavori sono necessari per venire incontro alle esigenze della popolazione scolastica.

IL DIRIGENTE
Arch. Vincenzo GITTO

PROVINCIA REGIONALE DI MESSINA

denominata

" LIBERO CONSORZIO COMUNALE" ai sensi della L.R. n. 8/2014

RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA

2015-2017

VII^ DIREZIONE

" SVILUPPO ECONOMICO "

DIRIGENTE: Dott.ssa S. SCHACHTER (ad interim)

3.4 – PROGRAMMA N.°

DIREZIONE: VII – SVILUPPO ECONOMICO

DIRIGENTE: Dott.ssa Silvana Schachter

RESPONSABILE SERVIZIO: Dott.ssa Angela Pipitò

RESPONSABILE UFFICIO: Geom. Calogero Gambino

EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA :

3.4.1 – Descrizione del programma:

L'ufficio intende continuare a garantire la promozione e la valorizzazione del prodotto turistico dell'intero territorio provinciale secondo le competenze di cui alla LR 10/2005 con l'obiettivo dell'incremento dei flussi in entrata.
A tal fine si prevede la programmazione e l'organizzazione di iniziative di valenza turistica di cui alle azioni previste dal Piano Regionale di Propaganda Turistica e secondo le linee sancite dal Piano Strategico per lo Sviluppo del Turismo – Italia 2020 in stretta connessione con istituzioni pubbliche e/o private di settore.
Nell'ottica del contenimento della spesa e secondo criteri di economicità, efficienza ed efficacia questo Ufficio intende:

- Implementare la comunicazione sul web attraverso il sito istituzionale dell'Ente
- Proporre e partecipare a progetti di promozione territoriale a valere sui fondi UE 2014-2020;
- Aggiornare, in stretta collaborazione con l'ufficio Info–Point , materiale informativo multimediale
- Organizzare la partecipazione dell'Ente all'Expò Milano 2015
- Organizzare almeno due Educational sul territorio invitando operatori del settore dei mercati emergenti
- Organizzare un seminario sull'Albergo Diffuso - LR 2 agosto 2013 n. 11
- Organizzare e partecipare ad una Fiera di settore in Italia (TTI di Rimini) e una all'estero
- Programmare ulteriori interventi secondo gli indirizzi istituzionali.

3.4.2 – Motivazione delle scelte:

I Programmi e le attività tendono, a promuovere e valorizzare il territorio ed i prodotti turistici locali, consentendo un incremento dei flussi turistici, così da incoraggiare le iniziative dei privati e a migliorare qualitativamente l'offerta dei servizi.

3.4.3 – Finalità da conseguire:

3.4.3.1 – Investimento:

Si utilizzeranno i fondi assegnate all'U.D. con il Piano Esecutivo di Gestione e i Fondi messi a disposizione dalla Comunità Europea.

3.4.3.2 – Erogazione di servizi al consumo:

Diffusione della conoscenza, delle peculiarità e dei punti di forza del territorio locale, mediante adeguati sistemi di comunicazione.

3.4.4 – Risorse umane da impiegare:

Saranno utilizzate tutte le risorse umane a disposizione dell'Ufficio nello specifico :

n. 1 I.D.U.A.	Cat. D
n. 2 Istr. Amm.vi	Cat. C
n.1 A.R.D.	Cat. B

3.4.5 – Risorse strumentali da utilizzare:

n.4 Personal Computer
n.3 Stampante
n.1 Fax

3.4.6 – Coerenza con il piano/i regionale/i di settore:

il programma è coerente con: il Piano Regionale della Propaganda Turistica; il Piano Strategico per lo Sviluppo del Turismo – Italia 2020; le direttive Europee di settore.

Il Dirigente

3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO N° DI CUI AL PROGRAMMA N°

DIREZIONE: VII - SVILUPPO ECONOMICO

DIRIGENTE RESPONSABILE: Dott.ssa Silvana Schachter

RESPONSABILE SERVIZIO: Dott.ssa Angela Pipitò

RESPONSABILE UFFICIO: Geom. Calogero Gambino

3.7.1	**Finalità da conseguire:** **3.7.1.1 – Investimento** Si utilizzeranno fondi assegnate all'Ufficio con il Piano Esecutivo di Gestione e i Fondi messi a disposizione dalla Comunità Europea. **3.7.1.2 – Erogazione di servizi di consumo** Promozione delle peculiarità e dei punti di forza del territorio, mediante i sistemi di comunicazione.
3.7.2	**Risorse strumentali da utilizzare** n.4 Personal Computer n.3 Stampante n.1 Fax
3.7.3	**Risorse umane da impiegare** Saranno utilizzate tutte le risorse umane a disposizione dell'Ufficio nello specifico : n. 1 I.D.U.A. Cat. D n. 2 Istr. Amm.vi Cat. C n.1 A.R.D. Cat. B
3.7.4	**Motivazione delle scelte** Le iniziative intendono promuovere e valorizzare il territorio ed i prodotti turistici locali, con l'obbiettivo dell'incremento dei flussi turistici in entrata.

Il Dirigente

3.4 – PROGRAMMA N.°..... DIREZIONE. VII Sviluppo Economico

UFFICIO - PESCA E ACQUE INTERNE

N. ..... PROGETTI NEL PROGRAMMA

DIRIGENTE RESPONSABILE Dott.ssa Silvana Schachter

RESPONSABILE SERVIZIO/UFFICIO Geom. Stellario Capillo

3.4.1 –Descrizione del programma:

Sostenere le tradizioni marinare del Territorio,promozione della cultura del mare e rilascio tesserini per pesca acque interne

3.4.2- **Motivazione delle scelte**. Promuover lo sviluppo economico ed incrementare l'occupazione nel settore della pesca

3.4.3.1 – **Investimento** - Rafforzare le tradizioni marinare

3.4.3.2 – **Erogazione di servizi di consumo:** no

3.4.4 – **Risorse umane da impiegare**:
n.1 Istruttore direttivo amministrativo, n.1 Addetto registrazione dati,n.1 esecutore amministrativo

3.4.5 – **Risorse strumentali da utilizzare**: n.3 computer n.2 collegamenti internet n.2 stampanti

3.4.6 – **Coerenza con il piano/i regionale/i di settore:** si

3.4 – PROGRAMMA N.°

DIREZIONE: 7^ Sviluppo Economico **DIRIGENTE:** Dott.ssa Silvana SCHACHTER

RESPONSABILE SERVIZIO: Dott.ssa Angela PIPITO'

RESPONSABILE UFFICIO: Dott. Giancarlo ALESSI

EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA :

3.4.1 – Descrizione del programma: Classificazione e vigilanza strutture ricettive e attività connesse Messina e zona tirrenica

3.4.2 – Motivazione delle scelte: Come da normativa vigente

3.4.3 – Finalità da conseguire:

3.4.3.1 – Investimento:

3.4.3.2 – Erogazione di servizi al consumo: istruttoria, sopralluoghi, provvedimenti di classifica, controllo e vigilanza, assistenza amministrativa strutture ricettive;

3.4.4 – Risorse umane da impiegare:n. 1 istr. Dir amm.vo. n. 1 istr. Dir. tecnico, n. 2 istr. Amm.vi di cui uno contrattista, n. addetto registrazione dati e n. 1 esecutore amministrativo in sede.
n. 1 ist. Dir. amm.vo. n. 1 istr. Tecnico e n. 1 add.reg. dati in sede di capo d'orlando

3.4.5 – Risorse strumentali da utilizzare: n. 3 personal computer, n. 1 stampante, n. 1 scanner, n. 1 stampante di rete condivisa

3.4.6 – Coerenza con il piano/i regionale/i di settore:

Il Dirigente

3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO N° DI CUI AL PROGRAMMA N°

DIREZIONE: 7^ Sviluppo Economico
DIRIGENTE RESPONSABILE: Dott.ssa Silvana SCHACHTER

RESPONSABILE SERVIZIO: Dott.ssa Angela PIPITO'

RESPONSABILE UFFICIO:Dott. Giancarlo ALESSI

3.7.1	**Finalità da conseguire:** **3.7.1.1 – Investimento** **3.7.1.2 – Erogazione di servizi di consumo** classificazione e caratterizzazione delle strutture ricettive; vigilanza e controlli sulle strutture ricettive; attività di consulenza sulla normativa vigente in materia di classificazione e sulla partecipazione a bandi regionali,
3.7.2	**Risorse strumentali da utilizzare** n. 3 personal computer, n. 1 stampante, n. 1 scanner, n. 1 stampante di rete condivisa
3.7.3	**Risorse umane da impiegare** n. 1 istr. Dir amm.vo. n. 1 istr. Dir. tecnico, n. 2 istr. Amm.vi di cui uno contrattista, n. addetto registrazione dati e n. 1 esecutore amministrativo in sede. n. 1 ist. Dir. amm.vo. n. 1 istr. Tecnico e n. 1 add.reg. dati
3.7.4	**Motivazione delle scelte** Applicazione di adempimenti previsti dalla normativa vigente

Il Dirigente

3.4 – PROGRAMMA N.° 1 Artigianato e Industria

DIREZIONE: VII Sviluppo Economico DIRIGENTE: dott.sa Silavana Schächter

RESPONSABILE SERVIZIO: dott.sa Rosa Gullotti

RESPONSABILE UFFICIO: dott. Salvatore BARBARO

EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA :

3.4.1 – Descrizione del programma: Individuazione di nuove vie per pubblicizzare e commercializzare i prodotti. Realizzare percorsi alternativi, miranti alla scoperta e valorizzazione dei prodotti tipici presenti nel nostro territorio, abbinati all'arte –architettura-risorse naturalistiche dei comuni. Progetto *scuola-lavoro* per introdurre i ragazzi all'apprendimento artigianale

3.4.2 – Motivazione delle scelte: fornire all'utenza una adeguata conoscenza produttiva e storica della nostra realtà

3.4.3 – Finalità da conseguire: sostegno al settore artigianale e turistico

3.4.3.1 – Investimento: nel bilancio provinciale

3.4.3.2 – Erogazione di servizi al consumo: : Agli utenti.

3.4.4 – Risorse umane da impiegare:

n. 1 Cat. D; n. 1 Cat. C; n. 2 Cat. B.

3.4.5 – Risorse strumentali da utilizzare: Autoveicoli, Computer, Fax, Telefoni.

3.4.6 – Coerenza con il piano/i regionale/i di settore: Coerente con la programmazione regionale

IL DIRIGENTE

3.4 – PROGRAMMA N.°

DIREZIONE: VII[a] DIRIGENTE: DOTT.SSA SILVANA SCHÄCHTER

RESPONSABILE SERVIZIO: DOTT.SSA ROSA GULLOTTI

RESPONSABILE UFFICIO: ANNA CUCINOTTA

EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA :

3.4.1 – Descrizione del programma: Promozione e sviluppo del comparto agricolo e commerciale mediante manifestazioni o eventi vari tesi ad incrementare lo sviluppo economico del territorio, per consentire la conoscenza delle realtà territoriali, delle loro potenzialità e la promozione e commercializzazione dei prodotti tipici per il rilancio dell'economia provinciale – Collaborazione con Enti pubblici e privati per la valorizzazione del territorio – Prosecuzione aggiornamento approfondimento dei lavori concernenti prodotti tipici – Schede interattive – Schede piante alimurgiche.
3.4.2 – Motivazione delle scelte: Promozione del territorio
3.4.3 – Finalità da conseguire: Sviluppo e rilancio dell'economia provinciale attraverso la promozione e commercializzazione dei prodotti tipici del comparto agricolo. 3.4.3.1 – Investimento: 3.4.3.2 – Erogazione di servizi al consumo:
3.4.4 – Risorse umane da impiegare: N. 1 Istruttore Direttivo Amministrativo N. 2 Addetti Registrazione dati.
3.4.5 – Risorse strumentali da utilizzare: N. 2 Computer, N. 1 Stampante.
3.4.6 – Coerenza con il piano/i regionale/i di settore:

Il Dirigente

3.4 – PROGRAMMA N.°

DIREZIONE: VII DIRIGENTE: DOTT.SSA S. SCHACHTER

RESPONSABILE SERVIZIO: RESPONSABILE UFFICIO: FERLITO VINCENZO

EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA :

3.4.1 – Descrizione del programma: Gestione della corrispondenza in arrivo ed in partenza della Direzione, smistamento , protocollazione, classificazione e distribuzione della stessa ai vari Uffici della Direzione. Registrazione delle Determine Dirigenziali e delle Disposizioni di Pagamento della Direzione. Predisposizione degli atti di competenza della Dirigente. Predisposizione dei rapportini giornalieri delle assenze del personale della Direzione. Monitoraggio e conseguente coordinamento tra i vari Uffici della Direzione.
3.4.2 – Motivazione delle scelte: le motivazioni sono volte a garantire una maggiore efficienza e snellimento dell'azione Amministrativa con conseguente attuazione del principio della trasparenza.
3.4.3 – Finalità da conseguire: Razionalizzazione delle risorse attraverso nuove forme di comunicazione. **3.4.3.1 – Investimento:** **3.4.3.2 – Erogazione di servizi al consumo:**
3.4.4 – Risorse umane da impiegare: N. 1 Istruttore Direttivo, N.2 Istruttori Amministrativi, N. 3 Addetti Registrazione Dati , N. 1 A.S.A.C.
3.4.5 – Risorse strumentali da utilizzare: N. 5 computer; N.1 Fax; N. 1 Fotocopiatrice; N.2 stampanti; N. 3 linee telefoniche
3.4.6 – Coerenza con il piano/i regionale/i di settore:

Il Dirigente
Dott.ssa Silvana Schachter

3.4 – PROGRAMMA N.°

DIREZIONE: VII^ SVILUPPO ECONOMICO DIRIGENTE: (Dott.ssa Silvana Schächter)

RESPONSABILE SERVIZIO: Rosa Gullotti RESPONSABILE UFFICIO: Interdonato Francesca

EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA :

3.4.1 – Descrizione del programma:
Implementazione attività promozionale rivolta allo sviluppo dell' ambito enogastronomico finalizzato altresì alla valorizzazione del territorio e alle sue potenzialità legate al turismo enogastronomico di qualità .
Cura della location " Enoteca Provinciale" quale incubatore di eventi e manifestazioni culturali tematiche, per favorire la conoscenza anche del patrimonio culturale e architettonico del territorio in questione (Monastero Benedettino del '500 e dintorni)
Attività di vendita eccellenze.

3.4.2 – Motivazione delle scelte:
Le motivazioni sono da ricondursi nel convincimento che la promozione dell' ambito a tutto tondo possa favorire la conoscenza, l' apprezzamento del sito con auspicabile ricaduta occupazionale.

3.4.3 – Finalità da conseguire:
3.4.3.1 – Investimento:
L' Ente si pone nelle condizioni di rappresentare un reale impulso nella crescita del settore costituendo un fattivo aiuto nei confronti dei produttori, creando una virtuosa rete di eccellenze da esportare in campo sia nazionale che internazionale perseguendo finalità a favore dello sviluppo.

3.4.3.2 – Erogazione di servizi al consumo:
Proventi affitto Enoteca Provinciale.
Proventi derivanti dalla percentuale ricavata dalla vendita per conto terzi dei prodotti di eccellenza in Enoteca.

3.4.4 – Risorse umane da impiegare:
Personale amministrativo:
Istruttore Amministrativo n. 1
Esecutore Amministrativo n. 2
Addetto Registrazione Dati n. 1
Da implementare con n. 1 Istruttore Amministrativo e n. 1 Esecutore Amministrativo

Personale LSU n. 11

3.4.5 – Risorse strumentali da utilizzare:
Computers – da implementare con Videoproiettore- Fax- Macchina fotocopiatrice- Telecamera.

3.4.6 – Coerenza con il piano/i regionale/i di settore:

Il Dirigente

3.4 – PROGRAMMA N.° 3

DIREZIONE: VII DIRIGENTE: D.SSA SILVANA SCHACHTER

RESPONSABILE SERVIZIO: D.SSA ANGELA PIPITO'

RESPONSABILE UFFICIO: ISTRUTTORE DIRETTIVO ANTONINO MORABITO

EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA : "PREMIO DI POESIA S. QUASIMODO"

3.4.1 – Descrizione del programma: E' un concorso di poesia a premi, aperto a tutti gli studenti delle scuole superiori del territorio nazionale con premiazione finale che si terrà presso il Salone degli Specchi della Provincia Regionale di Messina .
3.4.2 – Motivazione delle scelte: Divulgare la figura e la poetica del Premio Nobel Salvatore Quasimodo e promuovere l'Archivio Quasimodo della Provincia presso la popolazione studentesca.
3.4.3 – Finalità da conseguire: Coinvolgimento delle Scuole Superiori del Territorio Nazionale 3.4.3.1 – Investimento: circa € 1000, 00 x materiale pubblicitario, diplomi di merito, Targhe e Premi 3.4.3.2 – Erogazione di servizi al consumo: Visite guidate all'Archivio Quasimodo e alla Galleria d'Arte Moderna e Contemporanea
3.4.4 – Risorse umane da impiegare: Risorse umane da impiegare: personale in servizio presso Ufficio Beni Culturali e presso la Galleria d'Arte Moderna e Contemporanea
3.4.5 – Risorse strumentali da utilizzare: Pannelli espositivi n°02 Personal Computers Sistema di Videoproiezione, impianto di amplificazione, supporti espositivi , leggii, ecc. Macchina fotografica digitale e fotocopiatrice
3.4.6 – Coerenza con il piano/i regionale/i di settore: coerente

3.4 – PROGRAMMA N.° 4

DIREZIONE: VII DIRIGENTE: D.SSA SILVANA SCHACHTER

RESPONSABILE SERVIZIO: D.SSA ANGELA PIPITO'

RESPONSABILE UFFICIO: ISTRUTTORE DIRETTIVO ANTONINO MORABITO

EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA : "CALENDARIO ILLUSTRATO DELLA GALLERIA D'ARTE MODERNA ECONTEMPORANEA E ARCHIVIO QUASIMODO"

3.4.1 – Descrizione del programma: PRODUZIONE DI UN CALENDARIO ILLUSTRATO SULLE OPERE PIU' RAPPRESENTATIVE DELLA GALLERIA D'ARTE MODERNA E ARCHIVIO QUASIMODO
3.4.2 – Motivazione delle scelte: far conoscere, tramite il Calendario, le opere d'Arte della Galleria e la ricchezza culturale dell'Archivio Quasimodo
3.4.3 – Finalità da conseguire: **Incrementare il numero dei visitatori della Galleria e dell'Archivio Quasimodo.** **3.4.3.1 – Investimento:** **circa € 500, 00 (in mancanza di risorse il Calendario non sarà stampato ma potrà essere scaricato dal sito istituzionale in formato PDF** **3.4.3.2 – Erogazione di servizi al consumo:**
3.4.4 – Risorse umane da impiegare: **Risorse umane da impiegare: personale in servizio presso Ufficio Beni Culturali e presso la Galleria d'Arte Moderna e Contemporanea**
3.4.5 – Risorse strumentali da utilizzare: **n° 4 Personal Computers** **Fotocamera Digitale** **Sistema di Videoproiezione,** **impianto di amplificazione,** **supporti espositivi,**
3.4.6 – Coerenza con il piano/i regionale/i di settore: **coerente**

Schachter

3.4 – PROGRAMMA N.° 2

DIREZIONE: VII DIRIGENTE: D.SSA SILVANA SCHACHTER

RESPONSABILE SERVIZIO: D.SSA ANGELA PIPITO'

RESPONSABILE UFFICIO: ISTRUTTORE DIRETTIVO ANTONINO MORABITO

EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA : "TALENTI NASCOSTI"

3.4.1 – Descrizione del programma: Viaggio tra le sensibilità artistiche dei dipendenti della Provincia Regionale di Messina. Rassegna dedicata alle capacità artistiche del personale in servizio presso la Provincia Regionale di Messina.
3.4.2 – Motivazione delle scelte: Coinvolgere il personale della Provincia al di fuori dell'attività lavorativa istituzionale.
3.4.3 – Finalità da conseguire: Affiatamento e coinvolgimento dei dipendenti. 3.4.3.1 – Investimento: circa € 500, 00 x materiale, diplomi partecipazione e Targhe ricordo 3.4.3.2 – Erogazione di servizi al consumo: Esposizione e Mostra delle opere presso il Monte di Pietà di Messina e presso il Palacultura Bartolo Cattafi di Barcellona P.G.
3.4.4 – Risorse umane da impiegare: Risorse umane da impiegare: personale in servizio presso Ufficio Beni Culturali, presso la Galleria d'Arte Moderna e Contemporanea e presso il Palacultura di Barcellona
3.4.5 – Risorse strumentali da utilizzare: Automezzi della Provincia Pannelli espositivi, n°02 Personal Computers Sistema di Videoproiezione, impianto di amplificazione, supporti espositivi , leggii
3.4.6 – Coerenza con il piano/i regionale/i di settore: coerentecon il piano regionale di settore

3.4 – PROGRAMMA N.° 1- V EDIZIONE DELLA SETTIMANA QUASIMODIANA

DIREZIONE: VII SVILUPPO ECONOMICO DIRIGENTE: D.SSA SILVANA SCHACHTER

RESPONSABILE SERVIZIO: D.SSA ANGELA PIPITO'

RESPONSABILE UFFICIO: ISTRUTTORE DIRETTIVO ANTONINO MORABITO

EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA : "PREMIO DI POESIA S. QUASIMODO"

3.4.1 – Descrizione del programma: V Edizione della Settimana Quasimodiana. E' una settimana dedicata ogni anno alla figura di Salvatore Quasimodo di cui la Provincia possiede l'Archivio. Si tratta di una Settimana ricca di eventi culturali, mostre e concerti di musica classica con un tema particolare dedicato ad un'attività peculiare del poeta.
3.4.2 – Motivazione delle scelte: Divulgare la figura e la poetica del Premio Nobel Salvatore Quasimodo e promuovere l'Archivio Quasimodo della Provincia su tutto il territorio nazionale.
3.4.3 – Finalità da conseguire: Valorizzare l'Archivio Quasimodo e promuovere le visite guidate soprattutto tra gli studenti Promuovere il turismo culturale 3.4.3.1 – Investimento: circa € 4000, 00 x materiale pubblicitario, copertura assicurativa opere in mostra, trasporto opere, organizzazione eventi 3.4.3.2 – Erogazione di servizi al consumo: distribuzione locandine e brochures Visite guidate all'Archivio Quasimodo e alla Galleria d'Arte Moderna e Contemporanea
3.4.4 – Risorse umane da impiegare: Risorse umane da impiegare: personale in servizio presso Ufficio Beni Culturali e presso la Galleria d'Arte Moderna e Contemporanea
3.4.5 – Risorse strumentali da utilizzare: Pannelli espositivi n°02 Personal Computers Sistema di Videoproiezione, impianto di amplificazione, supporti espositivi , leggii, ecc. Macchina fotografica digitale e fotocopiatrice
3.4.6 – Coerenza con il piano/i regionale/i di settore: coerente

3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO N° 1 SETTIMANA QUASIMODIANA
DIREZIONE: VII DIRIGENTE RESPONSABILE: SCHACHTER SILVANA

RESPONSABILE SERVIZIO: D.SSA ANGELA PIPITO'

RESPONSABILE UFFICIO:ISTR. DIR.VO MORABITO ANTONINO

3.7.1	V EDIZIONE DELLA SETTIMANA QUASIMODIANA **Finalità da conseguire:** valorizzare l'Archivio Quasimodo Promuovere la figura del poeta premio Nobel 3.7.1.1 – Investimento **circa € 4000, 00 x materiale pubblicitario,copertura assicurativa opere, trasporto opere, organizzazione eventi** 3.7.1.2 – Erogazione di servizi di consumo **Distribuzione brochures e locandine** **Visite guidate all'Archivio Quasimodo e alla Galleria d'Arte Moderna e Contemporanea**
3.7.2	Risorse strumentali da utilizzare **Pannelli espositivi,** **n°02 Personal Computers** **Sistema di Videoproiezione,** **impianto di amplificazione,** **supporti espositivi , leggii, ecc.** **Macchina fotografica digitale** fotocopiatrice
3.7.3	Risorse umane da impiegare **Risorse umane da impiegare: personale in servizio presso Ufficio Beni Culturali e presso la Galleria d'Arte Moderna e Contemporanea**
3.7.4	Motivazione delle scelte **Divulgare la figura e la poetica del Premio Nobel Salvatore Quasimodo e promuovere l'Archivio Quasimodo della Provincia soprattutto tra le scuole.** **Fare diventare la Settimana Quasimodiana un evento unico e rilevante dal punto di vista culturale su tutto il territorio regionale e nazionale**

0 Dc 2011

3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO N° 3 VII EDIZIONE PREMIO QUASIMODO
DIREZIONE: VII DIRIGENTE RESPONSABILE: SCHACHTER SILVANA

RESPONSABILE SERVIZIO: D.SSA ANGELA PIPITO'

RESPONSABILE UFFICIO:ISTR. DIR.VO MORABITO ANTONINO

3.7.1	V EDIZIONE DELLA SETTIMANA QUASIMODIANA **Finalità da conseguire:** valorizzare l'Archivio Quasimodo Promuovere la figura del poeta premio Nobel 3.7.1.1 – Investimento **circa € 1000, 00 x materiale pubblicitario, targhe e diplomi di merito** 3.7.1.2 – Erogazione di servizi di consumo **Distribuzione brochures e locandine** **Visite guidate all'Archivio Quasimodo e alla Galleria d'Arte Moderna e Contemporanea**
3.7.2	Risorse strumentali da utilizzare **Pannelli espositivi,** **n°02 Personal Computers** **Sistema di Videoproiezione,** **impianto di amplificazione,** **supporti espositivi , leggii, ecc.** **Macchina fotografica digitale** fotocopiatrice
3.7.3	Risorse umane da impiegare **Risorse umane da impiegare: personale in servizio presso Ufficio Beni Culturali e presso la Galleria d'Arte Moderna e Contemporanea**
3.7.4	Motivazione delle scelte **Divulgare la figura e la poetica del Premio Nobel Salvatore Quasimodo e promuovere l'Archivio Quasimodo della Provincia soprattutto tra le scuole.**

Il Dirigente

3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO N° 02 "Talenti nascosti" DI CUI AL PROGRAMMA N°

DIREZIONE: VII SVILUPPO ECONOMICO DIRIGENTE RESPONSABILE: DOTT.SSA SILVANA SCHACHTER

RESPONSABILE SERVIZIO: DOTT.SSA ANGELA PIPITO'

RESPONSABILE UFFICIO "Beni Culturali e Mostre" : ISTR. DIRETTIVO MORABITO ANTONINO

3.7.1 .	Finalità da conseguire: 3.7.1.1. – Investimento 2^ Edizione " Talenti nascosti: viaggio tra le sensibilità artistiche dei dipendenti della provincia Regionale di Messina"
	3.7.1.2 – Erogazione di servizi di consumo Esposizione e Mostra delle opere presso il Monte di Pietà di Messina e presso il Palacultura Bartolo Cattafi di Barcellona P.G.
3.7.2	Risorse strumentali da utilizzare Pannelli espositivi, n°02 Personal C. SITEMA DI VIDEOPROIEZIONE impianto di amplificazione supporti espositivi , leggii, ecc.
3.7.3	Risorse umane da impiegare: personale in servizio presso Ufficio Beni Culturali e presso la Galleria d'Arte Moderna e Contemporanea •
3.7.4	Motivazione delle scelte: coinvolgimento dei dipendenti della Provincia che svolgono attività artistiche. Ampliare la collaborazione e le sinergie tra uffici: Progetto condiviso da Ufficio Beni Culturali e Mostre e Palacultura di Barcellona

3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO N° 01 "CALENDARIO GALLERIA D'ARTE M.E CONTEMPORANEA "

DI CUI AL PROGRAMMA N°4

DIREZIONE: VII SVILUPPO ECONOMICO DIRIGENTE RESPONSABILE: DOTT.SSA SILVANA SCHACHTER

RESPONSABILE SERVIZIO: DOTT.SSA ANGELA PIPITO'

RESPONSABILE UFFICIO "Beni Culturali e Mostre" : ISTR. DIRETTIVO MORABITO ANTONINO

3.7.1 .	Finalità da conseguire: 3.7.1.1. – Investimento PUBBLICIZZARE LA GALLERIA D'ARTE MODERNA E L'ARCHIVIO QUASIMODO
	3.7.1.2 – Erogazione di servizi di consumo distribuzione gratuita alle scuole , alle Biblioteche e agli enti pubblici
3.7.2	Risorse strumentali da utilizzare n° 4 Personal Computers Fotocamera Digitale Sistema di Videoproiezione, impianto di amplificazione, supporti espositivi,
3.7.3	Risorse umane da impiegare: personale in servizio presso Ufficio Beni Culturali e presso la Galleria d'Arte Moderna e Contemporanea •
3.7.4	Motivazione delle scelte: utilizzare nuovi forme di pubblicizzazione dei beni culturali

3.4 – PROGRAMMA N.°

DIREZIONE: VII – SVILUPPO ECONOMICO - DIRIGENTE: DOTT.SSA S.SCHACHTER

RESPONSABILE SERVIZIO: DOTT.SSA A.PIPITO'

GRUPPO STATISTICA TURISMO

EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA :

3.4.1 – Descrizione del programma:1)- GESTIONE, ELABORAZIONE E TRASMISSIONE TELEMATICA DATI STATISTICI SUI FLUSSI TURISTICI E SULLE STRUTTURE RICETTIVE DELLA PROVINCIA; 2)-STUDI E PUBBLICIZZAZIONE DATI SUI MOVIMENTI E SULLA RICETTIVITA' TURISTICA.

3.4.2 – Motivazione delle scelte:1)-ADEMPIMENTI PREVISTI DALLA NORMATIVA DI SETTORE;2)-ATTUAZIONE DI UNA PIU' RAPIDA E DIRETTA ACQUISIZIONE DEI DATI SULLA REALTA' TURISTICA DA PARTE DEGLI UTENTI INTERESSATI.

3.4.3 – Finalità da conseguire:

3.4.3.1 – Investimento:

3.4.3.2 – Erogazione di servizi al consumo:

3.4.4 – Risorse umane da impiegare:N. 4 UNITA' DI PERSONALE: n. 1 Istruttore Direttivo + n.3 Istruttori Amministrativi.

3.4.5 – Risorse strumentali da utilizzare:N. 3 P.C.dotati di Sistema Operativo almeno Windows 7(Attualmente disponibili solo 2 con s.o. WindowsXp; N.2 UTENZE TELEFONICHE (Attualmente disponibile solo 1).

3.4.6 – Coerenza con il piano/i regionale/i di settore: IL PROGRAMMA RISULTA COERENTE CON IL PIANO REGIONALE DI SETTORE.

Il Dirigente
(Dott.ssa Silvana Schachter)

3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO N° DI CUI AL PROGRAMMA N°

DIREZIONE: VII –SVILUPPO ECONOMICO DIRIGENTE RESPONSABILE:DOTT.SSA S.SCHACHTER

RESPONSABILE SERVIZIO: DOTT.SSA A. PIPITO'

GRUPPO STATISTICA TURISMO

3.7.1	Finalità da conseguire: 3.7.1.1 – Investimento 3.7.1.2 – Erogazione di servizi di consumo
3.7.2	Risorse strumentali da utilizzare:N. 3 P.C. dotati di Sistema Operativo Windows 7 (Attualmente disponibili n. 2 con s.o. WindowsXp; N. 2 utenze telefoniche (Attualmente disponibile n.1).
3.7.3	Risorse umane da impiegare: N. 4 UNITA' DI PERSONALE : N.1 Istruttore Direttivo + N.3 Istruttori Amministrativi
3.7.4	Motivazione delle scelte: 1)-ADEMPIMENTI PREVISTI DALLA NORMATIVA DI SETTORE;2)-ATTUAZIONE DI UNA PIU' RAPIDA E DIRETTA ACQUISIZIONE DEI DATI SULLA REALTA' TURISTICA DA PARTE DEGLI UTENTI INTERESSATI.

Il Dirigente
(Dott.ssa Silvana Schachter)

3.4 – PROGRAMMA N.°

DIREZIONE: VII Sviluppo Economico DIRIGENTE: Dott.ssa Silvana Schachter

RESPONSABILE SERVIZIO: Dott.ssa Angela Pipitò RESPONSABILE UFFICIO: Repici Guerrera Pietro

EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA :

3.4.1 – Descrizione del programma

La LR n. 10/2005 ha soppresso le Aziende Autonome Provinciali per l'Incremento Turistico , trasferendo alle Province Regionali, denominate ora Liberi Consorzi Comunali ai sensi della L.R. 8/14, le relative competenze.

Pertanto , l'ufficio, relativamente alla zona di competenza, zona jonica, nella gestione delle funzioni amministrative in ambito turistico, attribuiti alla Provincia , dalla sopraindicata legge regionale, si occupa delle seguenti attività:

- classificazione (nuova apertura,modifica capacità ricettiva, passaggio di livello), delle strutture ricettive- alberghiere, come definiti dalla l.r. n.27/96 e della relativa attività di monitoraggio e vigilanza degli standard di qualità e di gestione dei reclami.
- verifica, rettifica e revisiona il livello di classificazione dichiarato dai titolari e/o gestori delle strutture ricettive.
- Fornisce informazioni di base circa le varie tipologie delle strutture ricettive ed i requisiti necessari per la relativa classifica..
- riceve dai titolari delle strutture ricettive la comunicazione dei prezzi, delle attrezzature e dei servizi offerti, svolgendo attività di controllo sui prezzi praticati.

Da tali funzioni scaturiscono tutta una serie di attività e di compiti, di particolare rilievo, che pongono la Provincia a stretto contatto con gli operatori del settore, con gli utenti e con i Comuni di competenza, dove la struttura è allocata.

Pertanto, il programma intende coordinare le sopraindicate azioni, in sinergia con i Comuni, al fine di rendere più efficace ed efficiente l'azione della Pubblica Amministrazione.

Il programma prevede altresì, alla luce anche da quanto indicato dal Decreto Siciliano del 25/7/14 (decreto Stancheris), che l'ufficio faccia parte del nuovo sistema web di rilevazione, ed invio telematico, ai fini ISTAT, come indicato dall'Osservatorio Turistico Regionale, dei dati relativi alla capacità ricettiva e alla movimentazione turistica giornaliera delle strutture ricettive . che entrerà a regime dalla rilevazione dell'anno 2015.

Il sopraindicato sistema assolve oltre all'obbligo primario statistico,quello di creare una banca unica e completa di tutti i dati delle strutture ricettive.

3.4.2 – Motivazione delle scelte:

L'obiettivo primario del programma, sarà finalizzato alla realizzazione e al coordinamento delle azioni di competenza dell'ufficio, con gli operatori del settore e i Comuni, in modo da consentire che l'attività della P.A., utilizzando anche i dati provenienti dal nuovo sistema web di rilevazione, si svolga in modo più efficiente ed efficace, nel rispetto dei tempi procedimentali dettati dalla legge.

3.4.3 – Finalità da conseguire:

3.4.3.1 – Investimento: Si utilizzeranno i fondi assegnati all'ufficio con il Piano Esecutivo di Gestione

3.4.3.2 – Erogazione di servizi al consumo: classificazione delle strutture ricettive ricadenti nei comuni della zona jonica e della relativa attività di vigilanza degli standard di qualità e dei prezzi praticati e gestione dei reclami.

3.4.4 – Risorse umane da impiegare: Saranno utilizzate tutte le risorse umane a disposizione dell'Ufficio nello specifico :

n. 1	I.D.U.A.	Cat. D
n. 1	I.D.T.	Cat. D
n. 3	Istr. Amm.vi	Cat. C (di uno Contrattista)
n. 1	Istr. Rag.	Cat. C (Contrattista)

3.4.5 – Risorse strumentali da utilizzare: Saranno utilizzate tutte le risorse strumentali a disposizione dell'ufficio:

n.2 Personal Computer

n.1 Stampante

3.4.6 – Coerenza con il piano/i regionale/i di settore: si mira ad attuare ogni iniziativa in conformità ai piani regionali e di settore.

I.D.U.A.
(Pietro Repici Guerrera)

IL DIRIGENTE
(Dott.ssa Silvana Schachter)

3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO N° DI CUI AL PROGRAMMA N°

DIREZIONE: VII Sviluppo Economico DIRIGENTE RESPONSABILE: Dott.ssa Silvana Schachter

RESPONSABILE SERVIZIO: Dott.ssa Angela Pipitò
RESPONSABILE UFFICIO: Repici Guerrera Pietro

3.7.1	**Finalità da conseguire:** **3.7.1.1 – Investimento** Si utilizzeranno i fondi assegnati all'ufficio con il Piano Esecutivo di Gestione
	3.7.1.2 – Erogazione di servizi di consumo Classificazione delle strutture ricettive ricadenti nei comuni della zona jonica e della relativa attività di vigilanza degli standard di qualità e dei prezzi praticati e gestione dei reclami.
3.7.2	**Risorse strumentali da utilizzare** Saranno utilizzate tutte le risorse strumentali a disposizione dell'ufficio: n.2 Personal Computer n.1 Stampante
3.7.3	**Risorse umane da impiegare** Saranno utilizzate tutte le risorse umane a disposizione dell'Ufficio nello specifico : n. 1 I.D.U.A. Cat. D n. 1 I.D.T. Cat. D n. 3 Istr. Amm.vi Cat. C (di uno Contrattista) n. 1 Istr. Rag. Cat. C (Contrattista)
3.7.4	**Motivazione delle scelte** L'obiettivo primario del programma, sarà finalizzato alla realizzazione e al coordinamento delle azioni di competenza dell'ufficio, con gli operatori del settore e i Comuni, in modo da consentire che l'attività della P.A., utilizzando anche i dati provenienti dal nuovo sistema web di rilevazione, si svolga in modo più efficiente ed efficace, nel rispetto dei tempi procedimentali dettati dalla legge.

I.D.U.A.
(Pietro Repici Guerrera)

IL DIRIGENTE
(Dott.ssa Silvana Schachter)

3.4 – PROGRAMMA N.°

DIREZIONE: VII[a] DIRIGENTE: DOTT. SSA SILVANA SCHÄCHTER

RESPONSABILE SERVIZIO: DOTT. SSA ROSA GULLOTTI

EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA :

3.4.1 – Manifestazioni – Eventi – Convegni.
3.4.2 – Motivazione delle scelte: Valorizzare il territorio in ambito nazionale e internazionale.
3.4.3 – Finalità da conseguire: Conoscenza del territorio e delle sue eccellenze. **3.4.3.1 – Investimento:** **3.4.3.2 – Erogazione di servizi al consumo: Utilizzo dei locali dell'Enoteca Provinciale.**
3.4.4 – Risorse umane da impiegare: N. 1 Istruttore Direttivo N. 1 Istruttore Amministrativo N. 1 Istruttore di Ragioneria.
3.4.5 – Risorse strumentali da utilizzare: N. 2 Computer, N. 2 Stampanti.
3.4.6 – Coerenza con il piano/i regionale/i di settore:

Il Dirigente

Schächter

3.4 – PROGRAMMA N.°..... DIREZIONE VII SVILUPPO ECONOMICO .....

UFFICIO BIBLIOTECA "G.PASCOLI" E ARCHIVIO STORICO PROVINCIALE

DIRIGENTE RESPONSABILE DOTT.SSA SILVANA SCHACHTER .....

RSPONSABILE SERVIZIO: DOTT.SSA ANGELA PIPITO' "TURISMO E CULTURA"

RESPONSABILE UFFICIO LUCIANA RESTIFO "BIBLIOTECA E ARCHIVIO STORICO PROVINCIALE

EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA.....

3.4.1 –Descrizione del programma: Prosecuzione della catalogazione informatica e inventario del patrimonio librario:

Prosecuzione del progetto SBR – Polo di Messina per la gestione della banca dati Provinciale costituita dai dati catalografici della Biblioteca nonché per la loro continua implementazione con la formazione e supporto del Dott. G.Gagliano della Soprintendenza di Messina.E' in programma con la Soprintendenza Beni Culturali e Ambientali di Messina il Progetto di ampliamento della rete informatizzata per la catalogazione nell'ambito del Servizio Bibliotecario Regionale/Polo di Messina e l'attuazione del Decreto Assessoriale n° 1345 del 8/6/2012, che aggiorna le finalità del Servizio Bibliotecario Regionale autorizzando la partecipazione diretta al servizio Bibliotecario Nazionale (SBN), che permetterà all'SBR/Polo di Messina di evolversi con la realizzazione di un nuovo Polo SBN, attuando compiutamente le finalità prefissate dal Servizio Bibliotecario Regionale,sviluppando i propri servizi ed acquisendone nel contempo, in abito Nazionale, pari importanza rispetto agli 81 Poli preesistenti nell'SBN e che raggruppano ad oggi circa 5.000 biblioteche Italiane.

Iniziative a valenza Culturale nell'ambito dei programmi dell'Ente:

"Notte della cultura" in collaborazione con il Comune di Messina, Soprintendenza Beni Culturali e Ambientali di Messina, ed altri Enti del territorio.

Giornata Mondiale del libro si organizzerà una mostra per diffondere attraverso il proprio patrimonio maggiore conoscenza e memorie relative al territorio;

Campagna Nazionale il Maggio dei Libri promossa dal centro del Libro MBAC con l'iniziativa lo "Scambialibro" con la collaborazione della Soprintendenza BBCCAA di Messina;

Giornata Nazionale delle Biblioteche .

Le suddette iniziative oltre a promuovere la lettura e la conoscenza culturale degli utenti da la possibilità di incrementare il patrimonio librario a costo zero e senza che lo stesso venga depauperato;

Collaborazione della Biblioteca con L'Unità di Progetto intersettoriale per la riorganizzazione e conservazione degli Archivi dell'Ente.

3.4.2 – Motivazione delle scelte: ... Migliore gestione e valorizzazione del patrimonio librario e documentario a valenza storico culturale.

3.4.3 – Finalità da conseguire:

3.4.3.1 – Investimento:... Incremento del patrimonio librario e documentario a valenza storico culturale.

3.4.3.2 – Erogazione di servizi di consumo: Ampliamento e miglioramento dei servizi all'utenza.

3.4.4 – **Risorse umane da impiegare**: : Il personale in servizio nell'Ufficio "Biblioteca e Archivio Storico Provinciale". .4.5 – **Risorse strumentali da utilizzare**: computers, fotocopiatrice,stampanti scala per biblioteca a norma fax, scanner e calcolatrice.
3.4.6 – **Coerenza con il piano/i regionale/i di settore:** Coerente

Il Responsabile
Luciana Restifo

Il Dirigente
D.ssa Silvana Schachter

3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO N° DI CUI AL PROGRAMMA N°

DIREZIONE: VII DIRIGENTE RESPONSABILE: Silvana Schachter

RESPONSABILE SERVIZIO:Dott.ssa Angela Pipitò "Turismo e Cultura"

RESPONSABILE UFFICIO: Sig.ra Luciana Restifo "Biblioteca e Archivio Storico Provinciale

2015/2017

3.7.1	**Finalità da conseguire:** **3.7.1.1 – Investimento** Incremento del patrimonio librario e documentario a valenza storico culturale **3.7.1.2 – Erogazione di servizi di consumo** Ampliamento e miglioramento dei servizi all'utenza
3.7.2	**Risorse strumentali da utilizzare** computers, fotocopiatrice, scala per biblioteca a norma fax, scanner e calcolatrice
3.7.3	**Risorse umane da impiegare Il personale in servizio nell'Ufficio "Biblioteca e Archivio Storico Provinciale** n° 1 Istr. Direttivo Responsabile dell'Ufficio, n° 2 Esec. Amministrativi, n° 2 Istrutt.Amm.vi, n° 1 Addetto Reg. dati, n° 1 Progr. di Gestione Operativa, n° 1 Op. Stradale.
3.7.4	**Motivazione delle scelte** Migliore gestione e valorizzazione del patrimonio librario e documentario a valenza storico culturale.

Il Responsabile
Luciana Restifo

Il Dirigente
D.ssa Silvana Schachter

3.4 – PROGRAMMA N.°

DIREZIONE: *VII^ SVILUPPO ECONOMICO* DIRIGENTE: *D.ssa Silvana Schächter*

RESPONSABILE SERVIZIO: *D.ssa Pipitò A.* RESPONSABILE UFFICIO INFOPOINT: *Scarcella Vincenzo*

EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA :

3.4.1 – Descrizione del programma: Gestione attività di accoglienza, informazione e promozione del territorio della provincia di Messina al turista, crocerista e non.
Partecipazione e collaborazione ad interventi per lo sviluppo di attività turistiche .
Valutazione statuti e relative proposte istituzione nuove Pro loco

3.4.2 – Motivazione delle scelte: Sviluppare la conoscenza turistica e culturale del territorio.
Collaborare con le Associazioni Pro Loco per una maggiore diffusione delle caratteristiche del territorio e degli eventi di promozione turistica delle singole realtà locali.

3.4.3 – Finalità da conseguire:

3.4.3.1 – Investimento: Eventuali fondi assegnati dal PEG

3.4.3.2 – Erogazione di servizi al consumo: Informazione turistica continua presso Info Point, anche mediante l'utilizzo di turnazione di personale con specifiche conoscenze linguistiche.
Diffusione e divulgazione delle attività turistiche mediante rete internet e pagine Web.
Calendarizzazione, informazione e divulgazione dei singoli eventi.

3.4.4 – Risorse umane da impiegare:

n. 1	I.D.U.O.	categoria D
n. 2	Istruttori amministrativi	categoria C
n. 2	Istruttori amministrativi	categoria C (contrattista)
n. 3	Addetto registrazione dati	categoria B
n. 1	Esecutore amministrativo	categoria B

3.4.5 – Risorse strumentali da utilizzare:

n. 6 personal computer
n. 3 stampanti
n. 1 fotocopiatrice multifunz. (condivisa)

3.4.6 – Coerenza con il piano/i regionale/i di settore: Ogni iniziativa attuata sarà conforme ai piani regionali e di settore in collaborazione con altri Enti ed Associazioni:

Il Dirigente

Schächter

3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO N° *1* DI CUI AL PROGRAMMA N°

DIREZIONE: ***VII^ Sviluppo Economico*** **DIRIGENTE RESPONSABILE:** ***D.ssa Schächter Silvana***

RESPONSABILE SERVIZIO: ***D.ssa Pipitò Angela***

RESPONSABILE UFFICIO INFOPOINT: ***Scarcella Vincenzo***

3.7.1	**Finalità da conseguire:** **3.7.1.1 – Investimento** Eventuali fondi assegnati dal PEG. **3.7.1.2 – Erogazione di servizi di consumo** Informazione turistica continua presso Info Point, anche mediante l'utilizzo di turnazione di personale con specifiche conoscenze linguistiche. Diffusione e divulgazione delle attività turistiche mediante rete internet e pagine Web. Calendarizzazione, informazione e divulgazione dei singoli eventi.
3.7.2	**Risorse strumentali da utilizzare** n. 6 personal computer n. 3 stampanti n. 1 fotocopiatrice multifunz. (condivisa)
3.7.3	**Risorse umane da impiegare** : n. 1 I.D.U.O. categoria D n. 2 Istruttori amministrativi categoria C n. 2 Istruttori amministrativi categoria C (contrattista) n. 3 Addetto registrazione dati categoria B n. 1 Esecutore amministrativo categoria B
3.7.4	**Motivazione delle scelte** Sviluppare la conoscenza turistica e culturale del territorio. Collaborare con le Associazioni Pro Loco per una maggiore diffusione delle caratteristiche del territorio e degli eventi di promozione turistica delle singole realtà locali.

Il Dirigente

3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO N° 01 DI CUI AL PROGRAMMA N°

DIREZIONE: VII SVILUPPO ECONOMICO ù

DIRIGENTE RESPONSABILE:

DOTT.SSA SILVANA SCHACHTER

RESPONSABILE SERVIZIO: DOTT.SSA ANGELA PIPITO'

RESPONSABILE UFFICIO: DOTT. PASQUALINO BISCUSO

3.7.1.	Finalità da conseguire: 3.7.1.1. – Investimento Convegno di storia dal titolo: "Agosto 1943 – La guerra passa dalle nostre parti"
	3.7.1.2 – Erogazione di servizi di consumo
3.7.2	Risorse strumentali da utilizzare N°06 Pannelli espositivi, n°02 microfoni, pannello bianco per proiezione
3.7.3	Risorse umane da impiegare: • a tempo indeterminato n°1 Funzionario Resp. Amm.vo, n°1 I.D.R.U.T., n°1 Istr. Tecnico, n°1 Istr. Amm.vo, n°1 Coll.Prof. mecc., n°5 Es. amm.vi, n°1 Op. spec., n°1 A.S.A.C. ; • a tempo determinato n° 1 Perito Agr., n° 1 Es. amm.vo e n°1 A.S.A.C.,
3.7.4	Motivazione delle scelte Attraverso la ricostruzione storica dello sbarco dell'esercito alleato in Sicilia, che ha interessato l'intero territorio provinciale, si intende sollecitare un riflessione sulle atrocità prodotte dalla guerra

IL DIRIGENTE

3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO N° 02 **DI CUI AL PROGRAMMA N°**

DIREZIONE: VII SVILUPPO ECONOMICO **DIRIGENTE RESPONSABILE: DOTT.SSA SILVANA SCHACHTER**

RESPONSABILE SERVIZIO: DOTT.SSA ANGELA PIPITO'

RESPONSABILE UFFICIO: DOTT. PASQUALINO BISCUSO

3.7.1.	Finalità da conseguire: 3.7.1.1. – Investimento " Scambialibro 2015" Si intende realizzare il progetto a costo zero
	3.7.1.2 – Erogazione di servizi di consumo
3.7.2	Risorse strumentali da utilizzare Libri selezionati per lo Scambia libro, disponibili presso l'istituenda biblioteca "S. Manganaro"
3.7.3	Risorse umane da impiegare: • a tempo indeterminato n°1 Funzionario Resp. Amm.vo, n°1 I.D.R.U.T., n°1 Istr. Tecnico, n°1 Istr. Amm.vo, n°1 Coll.Prof. mecc., n°5 Es. amm.vi, n°1 Op. spec., n°1 A.S.A.C. ; • a tempo determinato n° 1 Perito Agr., n° 1 Es. amm.vo e n°1 A.S.A.C.,
3.7.4	Motivazione delle scelte Attraverso lo Scambia libro si intende promuovere l'accostamento alla lettura, in particolar modo delle nuove generazioni

IL DIRIGENTE

3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO N° 03 DI CUI AL PROGRAMMA N°

DIREZIONE: VII SVILUPPO ECONOMICO DIRIGENTE RESPONSABILE: DOTT.SSA SILVANA SCHACHTER

RESPONSABILE SERVIZIO: DOTT.SSA ANGELA PIPITO'

RESPONSABILE UFFICIO: DOTT. PASQUALINO BISCUSO

3.7.1.	Finalità da conseguire: 3.7.1.1. – Investimento 2^ Edizione " Talenti nascosti: viaggio tra le sensibilità artistiche dei dipendenti della provincia Regionale di Messina" Si intende realizzare il progetto in collaborazione con l'Ufficio Beni Culturali e Mostre con esposizione sia al Monte di Pietà che al Palacultura .
	3.7.1.2 – Erogazione di servizi di consumo
3.7.2	Risorse strumentali da utilizzare N°06 Pannelli espositivi, n°02 microfoni, pannello bianco per proiezione, cubi espositivi
3.7.3	Risorse umane da impiegare: • a tempo indeterminato n°1 Funzionario Resp. Amm.vo, n°1 I.D.R.U.T., n°1 Istr. Tecnico, n°1 Istr. Amm.vo, n°1 Coll.Prof. mecc., n°5 Es. amm.vi, n°1 Op. spec., n°1 A.S.A.C. ; • a tempo determinato n° 1 Perito Agr., n° 1 Es. amm.vo e n°1 A.S.A.C.,
3.7.4	Motivazione delle scelte Lo scopo che l'iniziativa si prefigge è quello di fare emergere e valorizzare qualità e meriti artistici che attengono a diversi dipendenti dell'Ente

IL DIRIGENTE

3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO N° 04 **DI CUI AL PROGRAMMA N°**

DIREZIONE: VII SVILUPPO ECONOMICO **DIRIGENTE RESPONSABILE: DOTT.SSA SILVANA SCHACHTER**

RESPONSABILE SERVIZIO: DOTT.SSA ANGELA PIPITO'

RESPONSABILE UFFICIO: DOTT. PASQUALINO BISCUSO

3.7.1.	Finalità da conseguire: 3.7.1.1. – Investimento 2^ Edizione "Premio di poesia Bartolo Cattafi"
	3.7.1.2 – Erogazione di servizi di consumo
3.7.2	Risorse strumentali da utilizzare N°06 Pannelli espositivi, n°02 microfoni, pannello bianco per proiezione, cubi espositivi
3.7.3	Risorse umane da impiegare: • a tempo indeterminato: n°1 Funzionario Resp. Amm.vo, n°1 I.D.R.U.T., n°1 Istr. Tecnico, n°1 Istr. Amm.vo, n°1 Coll.Prof. mecc., n°5 Es. amm.vi, n°1 Op. spec., n°1 A.S.A.C. ; • a tempo determinato: n° 1 Perito Agr., n° 1 Es. amm.vo e n°1 A.S.A.C.,
3.7.4	Motivazione delle scelte Dare risalto alla figura del poeta locale Bartolo Cattafi, a cui tra l'altro è dedicata questa struttura, con l'obiettivo di accostare i ragazzi alla poesia.

IL DIRIGENTE

DIREZIONE: VII SVILUPPO ECONOMICO — DIRIGENTE RESPONSABILE: DOTT.SSA SILVANA SCHACHTER

RESPONSABILE SERVIZIO: DOTT.SSA ANGELA PIPITO'

RESPONSABILE UFFICIO: DOTT. PASQUALINO BISCUSO

3.7.1.	Finalità da conseguire: 3.7.1.1. – Investimento 2^ Edizione "Premio di poesia Bartolo Cattafi" Si intende realizzare il progetto utilizzando parzialmente le esigue somme introitate al capitolo del Palacultura
	3.7.1.2 – Erogazione di servizi di consumo
3.7.2	Risorse strumentali da utilizzare N°06 Pannelli espositivi, n°02 microfoni, pannello bianco per proiezione, cubi espositivi
3.7.3	Risorse umane da impiegare: • a tempo indeterminato: n°1 Funzionario Resp. Amm.vo, n°1 I.D.R.U.T., n°1 Istr. Tecnico, n°1 Istr. Amm.vo, n°1 Coll.Prof. mecc., n°5 Es. amm.vi, n°1 Op. spec., n°1 A.S.A.C. ; • a tempo determinato: n° 1 Perito Agr., n° 1 Es. amm.vo e n°1 A.S.A.C.,
3.7.4	Motivazione delle scelte Dare risalto alla figura del poeta locale Bartolo Cattafi, a cui tra l'altro è dedicata questa struttura, con l'obiettivo di accostare i ragazzi alla poesia.

IL DIRIGENTE

PROVINCIA REGIONALE DI MESSINA

denominata

" LIBERO CONSORZIO COMUNALE" ai sensi della L.R. n. 8/2014

RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA

2015-2017

VIII^ DIREZIONE

" AMBIENTE "

DIRIGENTE: Arch. G. SCHIFILLITI

3.4 – PROGRAMMA N.°

DIREZIONE: VIII AMBIENTE DIRIGENTE: Arch. G. Schifilliti

RESPONSABILE SERVIZIO: RESPONSABILE UFFICIO: Dott. U. Boccafurri

EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA :

3.4.1 – Descrizione del programma:

Gestione del protocollo interno attraverso una banca dati e distribuzione posta assegnata al Dirigente, cura degli adempimenti amministrativi, raccolta dei fascicoli e dei registri e dei provvedimenti d'ufficio, aggiornamento continuo di tutti i provvedimenti dirigenziali, monitoraggio di tutti i capitoli di spesa e delle risorse di entrata relativi alla Direzione.

3.4.2 – Motivazione delle scelte:

Disporre di uno strumento flessibile, fruibile da tutti gli uffici della Direzione che faciliti la ricerca di dati attuali ed anche storici sull'attività amministrativa tipica della Direzione.

3.4.3 – Finalità da conseguire: Agevolare la fruizione dei dati e la comunicazione tra tutti gli uffici evitando dispendio di tempo di lavoro per la ricerca dei dati in archivio

3.4.3.1 – Investimento:

3.4.3.2 – Erogazione di servizi al consumo:

3.4.4 – Risorse umane da impiegare: 9 unità - n. 1 Categoria D, n. 4 Categoria C, n.3 Categoria B, n. 1 Categoria A

3.4.5 – Risorse strumentali da utilizzare:

3.4.6 – Coerenza con il piano/i regionale/i di settore:

Il Dirigente
Arch. G. Schifilliti

3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO N° DI CUI AL PROGRAMMA N°

DIREZIONE: VIII DIRIGENTE RESPONSABILE: Arch. G.Schifilliti

RESPONSABILE SERVIZIO:

RESPONSABILE UFFICIO: Boccafurri Ugo

3.7.1	**Finalità da conseguire:** **3.7.1.1 – Investimento** Facilitare la verifica dei dati e l'informazione tra tutti gli uffici evitando dispendio di energie lavorative e di tempo per la ricerca di dati inseriti in archivio **3.7.1.2 – Erogazione di servizi di consumo**
3.7.2	**Risorse strumentali da utilizzare** **Apparecchiature informatiche e macchine fotocopiatrici.**
3.7.3	**Risorse umane da impiegare** n.9 unità: n.1 Funzionario; n.2 istruttori amm.vi; n.1 istr.perito agrario; n.1 Add.Reg.dati; n.2 esec.amm.vi; n.1 A.S.A.C.
3.7.4	**Motivazione delle scelte** **Avere a disposizione uno strumento utilizzabile da tutti i servizi della Direzione affinchè si faciliti la ricerca di dati recenti e storici dell'attività amministrativa**

Il Dirigente

3.4 – PROGRAMMA N.°

DIREZIONE: VIII AMBIENTE DIRIGENTE: ARCH. GABRIELE SCHIFILLITI

RESPONSABILE SERVIZIO: ING RASCONA' CARMELO

EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA : n. 3

3.4.1 – Descrizione del programma:

Interventi in campo energetico. nel rilevamento dei dati ambientali e nella formazione ed educazione ambientale

3.4.2 – Motivazione delle scelte:

Il programma. articolato nei progetti riportati nelle schede allegate. ha come obiettivo quello di proporre interventi nel settore energetico ed ambientale volte:

- gestione di impianti ad energia alternativa
- al servizio di accertamento ed ispezione impianti termici di competenza della Provincia;
- alla attivazione e gestione della Rete di Rilevamento dell'inquinamento atmosferico. Gestione del Centro Elaborazione Dati ambientali ed allertamento delle aziende in caso di superamento dei livelli di concentrazione delle sostanze monitorate.
- organizzare progetti/interventi in materia di educazione ambientale.

3.4.3 – Finalità da conseguire:

1. Promozione sull'uso delle fonti energetiche alternative:
2. Sicurezza. risparmio energetico e contenimento dell'inquinamento atmosferico attraverso il controllo degli impianti termici;
3. Gestione del CED per consentire il controllo delle sostanze monitorate ed allertare le aziende nel caso dei superamenti dei livelli di concentrazione degli inquinanti monitorati ex Decreto Assessoriale n. 19 del 05.09.2006.
4. Prevedere una politica di educazione ambientale verso le giovani generazioni per attuare comportamenti biosostenibili

3.4.3.1 – Investimento:

1. Il costo del servizio per controllo degli impianti termici, troverà copertura attraverso il versamento. da parte di tutti gli utenti, di una somma all'uopo determinata.
2. Per la gestione del CED e l'attivazione della Rete di rilevamento della qualità dell'aria si prevede di investire la somma di 200.000 euro.
3. L'investimento previsto per la predisposizione dei progetti di educazione ambientale ammonta a 40.000 euro.

3.4.3.2 – Erogazione di servizi al consumo:

- Il controllo degli impianti termici consentirà risparmio energetico. contenimento dell'inquinamento atmosferico e sicurezza dell'impianto.
- La gestione del CED con il relativo servizio di allertamento delle aziende provvede al contenimento dell'inquinamento atmosferico nell'area industriale del milazzese.
- I progetti di educazione ambientale forniranno i corretti comportamenti da seguire per la salvaguardia di tutte le matrici ambientali.

3.4.4 – Risorse umane da impiegare: 10 unità: n. 2 Funzionari - 1 Istr. Dir. Amm. - 2 Istr. Amm.- 2 Add. Reg dati - 3 esec. Amm.

3.4.5 – Risorse strumentali da utilizzare: Strumentazione informatica. audiovisivi ed apparecchiature specifiche per la verifica degli impianti termici.

3.4.6 – Coerenza con il piano/i regionale/i di settore:

Piano Regionale InFEA. Normativa di settore.

Il Dirigente
Arch. Gabriele Schifilliti

3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO N° 1 DI CUI AL PROGRAMMA N°

"ACCERTAMENTO ED ISPEZIONE IMPIANTI TERMICI"

DIREZIONE: AMBIENTE

DIRIGENTE RESPONSABILE: ARCH. GABRIELE SCHIFILLITI

RESPONSABILE SERVIZIO: ING. CARMELO RASCONA'

RESPONSABILE UFFICIO: DOTT. SALVATORE IPSALE

3.7.1	**Finalità da conseguire:** **3.7.1.1 – Investimento** La copertura dei costi del servizio viene ripartita tra gli utenti di impianti termici
	3.7.1.2 – Erogazione di servizi di consumo Controllo del rendimento di combustione e dello stato di esercizio e manutenzione degli impianti termici ricadenti nei Comuni della Provincia di Messina. con popolazione residente inferiore ai 40.000 ab./res.
3.7.2	**Risorse strumentali da utilizzare** Apparecchiature informatiche di base e sistemi informativi gestionali per la gestione dell'archivio degli impianti e per effettuare le ispezioni degli stessi.
3.7.3	**Risorse umane da impiegare** 3 unità: n.1 Funzionario n.1 Istruttore Amm.vo n.1 Esec. Amm.vo
3.7.4	**Motivazione delle scelte** Obblighi derivanti dalla normativa di settore (Legge 10/91 - DPR 412/93 - D.L.gs 192/2005 e s.m.i., e DPR n. 74/2013).

Il Dirigente
Arch. Gabriele Schifilliti

3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO N° 2 DI CUI AL PROGRAMMA N°

"GESTIONE CED E RETE DI RILEVAMENTO DELL'INQUINAMENTO ATMOSFERICO"

DIREZIONE: AMBIENTE

DIRIGENTE RESPONSABILE: ARCH. GABRIELE SCHIFILLITI

RESPONSABILE SERVIZIO: ING. CARMELO RASCONA'

RESPONSABILE UFFICIO: SIG. GIUSEPPE CACCIOLA

3.7.1	**Finalità da conseguire:** 3.7.1.1 – Investimento	L'intervento per la gestione del CED e l'attivazione della rete per il rilevamento dell'inquinamento atmosferico prevede l'investimento di 200.000 euro.
	3.7.1.2 – Erogazione di servizi di consumo	La gestione del CED ed il relativo allertamento delle aziende consentirà il controllo dell'inquinamento atmosferico nella zona industriale del milazzese.
3.7.2	**Risorse strumentali da utilizzare**	Apparecchiature informatiche con software dedicato al rilevamento ed alla trasmissione dei dati di qualità dell'aria.
3.7.3	**Risorse umane da impiegare**	4 unità: n. 1 Istr. Dir. Amm. n. 1 Add. Reg Dati n. 2 Esec. Amm.3 unità:
3.7.4	**Motivazione delle scelte**	Obblighi derivanti d Decreto Assessoriale n. 19 del 05.09.2006 e dalle normative sull'inquinamento atmosferico.

Il Dirigente
Arch. Gabriele Schifilliti

3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO N° 3 DI CUI AL PROGRAMMA N°

"INTERVENTI IN MATERIA DI EDUCAZIONE AMBIENTALE"

DIREZIONE: AMBIENTE

DIRIGENTE RESPONSABILE: ARCH. GABRIELE SCHIFILLITI

RESPONSABILE SERVIZIO: ING. CARMELO RASCONA'

RESPONSABILE UFFICIO: SIG. GIUSEPPE CACCIOLA

3.7.1	**Finalità da conseguire:** **3.7.1.1 – Investimento**	L'investimento previsto ammonta a 40.000 euro
	3.7.1.2 – Erogazione di servizi di consumo	I progetti di educazione ambientale forniranno i corretti comportamenti da seguire per la salvaguardia di tutte le matrici ambientali
3.7.2	**Risorse strumentali da utilizzare**	Apparecchiature informatiche di base e strumenti audiovisivi.
3.7.3	**Risorse umane da impiegare**	4 unità: n. 1 Istr. Dir. Amm. n. 1 Add. Reg Dati n. 2 Esec. Amm.
3.7.4	**Motivazione delle scelte**	La direzione ambiente costituisce "Nodo INFEA" con l'obiettivo di predisporre progetti di educazione ambientale anche in collaborazione con altri enti pubblici e/o privati per attuare comportamenti biosostenibili.

Il Dirigente
Arch. Gabriele Schifilliti

3.4 – PROGRAMMA N.° 1

DIREZIONE: VIII AMBIENTE DIRIGENTE: ARCH. G. SCHIFILLITI

RESPONSABILE SERVIZIO: DOTT.SSA M.L. MOLINO RESPONSABILE UFFICIO:

GEOMETRA G. DI GIORGIO

EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA :

3.4.1 – Descrizione del programma:
Vigilanza e tutela delle riserve naturali gestite dalla Provincia
Espletamento atti connessi alle sanzioni , rilascio pareri, nulla osta

3.4.2 – Motivazione delle scelte:
Applicazione delle norme di tutela ambientale dettate dalle leggi e dai regolamenti delle riserve naturali gestite

3.4.3 – Finalità da conseguire:
3.4.3.1 – Investimento:Aumentare il controllo per una più puntuale applicazione delle norme di tutela

3.4.3.2 – Erogazione di servizi al consumo:

3.4.4 – Risorse umane da impiegare:

Le risorse umane impiegate saranno quelle previste nella dotazione organica del Servizio Parchi e Riserve " nelle figure professionali di competenza e qualifiche

3.4.5 – Risorse strumentali da utilizzare:
In sintonia con le attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali saranno quelle attualmente in dotazione "servizio "Parchi e Riserve"

3.4.6 – Coerenza con il piano/i regionale/i di settore:

Il Dirigente

3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO N° 1 Vigilanza nelle riserve naturali "Le Montagne delle Felci e dei Porri" e "Laghetti di Marinello" gestite DI CUI AL PROGRAMMA N° 1

DIREZIONE: VIII AMBIENTE DIRIGENTE RESPONSABILE: Arch. Schifilliti
RESPONSABILE SERVIZIO: dott.ssa M.L. Molino
RESPONSABILE UFFICIO:geometra Giuseppe Di Giorgio

3.7.1	**Finalità da conseguire:**tutela delle riserve naturali in attuazione di quanto previsto dalla L.R. 98/81 e ss.mm.ii. attraverso attività di prevenzione e repressione degli illeciti ravvisati nonché dei reati ambientali 3.7.1.1 – Investimento 3.7.1.2 – Erogazione di servizi di consumo
3.7.2	Risorse strumentali da utilizzare
3.7.3	Risorse umane da impiegare : personale di vigilanza delle riserve naturali costituito da n. 1 Direttore Riserve n.1 capo servizio e n. 4 guardie
3.7.4	Motivazione delle scelte Ottemperare a quanto è previsto dalla L.R. 98/81 e ss.mm.ii.

Il Dirigente

3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO N° 2 Pareri su progetti ricadenti nelle Riserve naturali gestite dalla Provincia Regionale nei S.I.C. e nelle Z.P.S. DI CUI AL PROGRAMMA N° 1

DIREZIONE: VIII AMBIENTE DIRIGENTE RESPONSABILE: ARCH. SCHIFILITI

RESPONSABILE SERVIZIO: dott.ssa M.L. Molino

RESPONSABILE UFFICIO:geometra Giuseppe Di Giorgio

3.7.1	**Finalità da conseguire:** Emissione di pareri di compatibilità ambientale ai vincoli vigenti nelle aree protette per gli interventi da realizzare nelle stesse 3.7.1.1 – Investimento 3.7.1.2 – Erogazione di servizi di consumo
3.7.2	Risorse strumentali da utilizzare
3.7.3	Risorse umane da impiegare
3.7.4	Motivazione delle scelte Ottemperare a quanto è previsto dalla normativa vigente

Il Dirigente

3.4 – PROGRAMMA N.°

VIII DIREZIONE - DIRIGENTE ARCH. GABRIELE SCHIFILLITI

RESPONSABILE SERVIZIO: DOTT.SSA CONCETTA SARLO

EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA :

3.4.1 – Descrizione del programma: In attuazione all'art. 197 del DLgs. 152/2006 il Servizio intende proseguire negli adempimenti nel settore della gestione dei rifiuti effettuando ricognizioni sulle discariche dimesse su tutto il territorio provinciale, al fine di verificare la corretta gestione e creare un data-base aggiornato sullo stato di messa in sicurezza dei siti controllati.
Inoltre, lo stesso, si propone inoltre, di incrementare la prevenzione effettuando i necessari controlli di competenza sulle attività che a vario titolo gestiscono rifiuti in particolare tutti i produttori di rifiuti smaltitori, impianti di discarica e soggetti autorizzati con procedura semplificata ai sensi dell'art. 216 DLgs. 152/2006. Particolare attenzione verrà posta nello svolgimento delle procedure connesse alla bonifica dei siti contaminati.
Il responsabile del Servizio continuerà a curare gli adempimenti successivi finalizzati alla messa in sicurezza ed eventuale bonifica dei due impianti di distribuzione carburanti di proprietà dell'Ente.
Il Funzionario Responsabile del Servizio Controllo Gestione Rifiuti, sovrintende e coordina le attività programmate dai vari Uffici incardinati nel Servizio da lui diretto:

Ufficio controllo gestione rifiuti

Svolgere attività di controllo perché la gestione dei rifiuti sia effettuata secondo i dettami di legge eseguendo sopralluoghi presso tutti i soggetti che a vario titolo intervengono nella filiera della gestione dei rifiuti ricadenti in ambito provinciale.

Ufficio Autorizzazioni e sanzioni

Cura l'iter per il rilascio di autorizzazioni ai soggetti operanti nel campo del recupero e del riciclo di rifiuti e provvede ad irrogare sanzioni a quei soggetti che commettono illeciti ambientali in materia di rifiuti.

Ufficio Osservatorio provinciale rifiuti

Cura ed elabora i dati relativi alla gestione di rifiuti nel territorio provinciale con particolare riguardo al settore della raccolta differenziata. I dati vengono successivamente inviati all'ISPRA di Roma per la stesura finale del rapporto annuale dei rifiuti.

3.4.2 – Motivazione delle scelte: dare esecuzione a quanto disposto all'art. 197 del DLgs. 152/2006.

3.4.3 – Finalità da conseguire: Messa in sicurezza dei siti contaminati e opera di prevenzione relativamente agli illeciti in campo ambientale. incrementando i controlli sul territorio provinciale.

3.4.3.1 – Investimento: capitale umano, apparecchiature e strumentazioni.

3.4.3.2 – Erogazione di servizi al consumo: non si rendono servizi al consumo

3.4.4 – Risorse umane da impiegare: tutto il personale incardinato nel Servizio.

3.4.5 – Risorse strumentali da utilizzare: apparecchiature informatiche, elettroniche ed automezzi.

3.4.6 – Coerenza con il piano/i regionale/i di settore:

Il Responsabile del Servizio

Il Dirigente

3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO N° DI CUI AL PROGRAMMA N°

VIII DIREZIONE- DIRIGENTE RESPONSABILEARCH. GABRIELE SCHIFILLITI

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: DOTT.SSA SARLO CONCETTA

3.7.1	**Finalità da conseguire:** **3.7.1.1 – Investimento** **3.7.1.2 – Erogazione di servizi di consumo**
3.7.2	**Risorse strumentali da utilizzare: apparecchiature informatiche di base.**
3.7.3	**Risorse umane da impiegare:** 1. N. 1 Funzionario responsabile del Servizio; 2. N. 2 Istruttore Direttivo Amm.vo 3. N. 1 Istruttora Direttivo Biologo 4. N. 4 Istruttore Amm.vo 5. N. 1 ARD 6. N. 4 Esecutore Amm.vo
3.7.4	**Motivazione delle scelte**

Il Responsabile del Servizio

Il Dirigente

3.4 – PROGRAMMA N.°

VIII DIREZIONE - DIRIGENTE ARCH. GABRIELE SCHIFILLITI

RESPONSABILE DELL'UFFICIO DOTT.SSA ARNO' ROSA

EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA :

3.4.1 – **Descrizione del programma:** In attuazione all'art. 197 del DLgs. 152/2006 l'Ufficio intende incrementare i controlli su tutto il territorio provinciale sulle attività che a vario titolo gestiscono rifiuti e sugli impianti connessi allo stesso settore (produttori di rifiuti, smaltitori, impianti di discarica, soggetti autorizzati con procedura semplificata ex art. 216 e procedura ordinaria ex art. 208 del DLgs. 152/2006) Particolare attenzione verrà posta nello svolgimento delle procedure connesse alla bonifica dei siti contaminati. Prosecuzione dell'attività di controllo sui gommisti al fine di scoraggiare lo smaltimento abusivo delle carcasse dei copertoni.
3.4.2 – **Motivazione delle scelte:** dare esecuzione a quanto disposto all'art. 197 del DLgs. 152/2006.
3.4.3 – **Finalità da conseguire:** Messa in sicurezza dei siti contaminati e opera di prevenzione relativamente agli illeciti in campo ambientale, incrementando i controlli sul territorio provinciale. 3.4.3.1 – **Investimento:** capitale umano, apparecchiature e strumentazioni. 3.4.3.2 – **Erogazione di servizi al consumo:** non si rendono servizi al consumo
3.4.4 – **Risorse umane da impiegare:** tutto il personale incardinato nell'Ufficio.
3.4.5 – **Risorse strumentali da utilizzare:** apparecchiature informatiche, elettroniche ed automezzi.
3.4.6 – **Coerenza con il piano/i regionale/i di settore**:

Il Responsabile dell'Ufficio **Il Dirigente**

3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO N° DI CUI AL PROGRAMMA N°

VIII DIREZIONE- DIRIGENTE RESPONSABILEARCH. GABRIELE SCHIFILLITI

RESPONSABILE DELL'UFFICIO: DOTT.SSA ARNO' ROSA

3.7.1	**Finalità da conseguire:** **3.7.1.1 – Investimento** **3.7.1.2 – Erogazione di servizi di consumo:**
3.7.2	**Risorse strumentali da utilizzare:** apparecchiature informatiche di base.
3.7.3	**Risorse umane da impiegare:** 1. N. 1 Funzionario responsabile del Servizio; 2. N. 2 Istruttore Amm.vo
3.7.4	**Motivazione delle scelte**

Il Responsabile del Servizio

R. Arno

Il Dirigente

3.4– PROGRAMMA N.°.....DIREZIONE: VIII Direzione Ambiente

UFFICIO: AUTORIZZAZIONI E SANZIONI

N. ..... PROGETTI NEL PROGRAMMA

DIRIGENTE RESPONSABILE Arch. Gabriele Schifilliti.....
RESPONSABILE dell'UFFICIO. Dott.ssa Rosaria Patanè

3.4.1–Descrizione del programma:Adempimenti ed istruttorie per la definizione dei procedimenti sanzionatori nel settore dei rifiuti.
Esame dei progetti di recupero ambientale tramite utilizzo di rifiutinon pericolosi per la successiva emanazione di decreti autorizzativi.
3.4.2 – Motivazione delle scelte: Adempimenti di cui agli artt. 214 e 262 del D.Lgs n. 152/06
3.4.3 – Finalità da conseguire:

3.4.3.1 – Investimento: .....

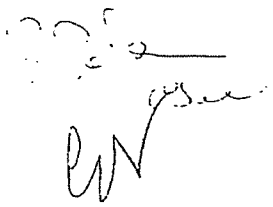
3.4.3.2 – Erogazione di servizi di consumo: .....

– **3.4.4. -Risorse umane da impiegare:** 1 unità cat. D;
1 unità cat. C;
1 unità cat. B;

3.4.5 – Risorse strumentali da utilizzare: Strumentazione informatica:

.....

3.4.6 – Coerenza con il piano/i regionale/i di settore: .....



3.7 –DESCRIZIONE DEL PROGETTO N° ..... DI CUI AL PROGRAMMA N° ..... VIII DIREZIONE AMBIENTE

DIRIGENTE RESPONSABILE Arch. Gabriele Schifilliti

Ufficio Autorizzazioni e Sanzioni. .....

Responsabile dell'Ufficio. Dott.ssa Rosaria Patanè

3.7.1 **Finalità da conseguire:** **3.7.1.1 – Investimento** .... **3.7.1.2 – Erogazione di servizi di consumo**.....	3.7.3 - **Risorse umane da impiegare:** **n.1 unità cat. D;** **n.1 unità cat. C;** **n. 1 unitè cat.B;**
3.7.2 -- **Risorse strumentali da utilizzare**..... Strumentazione informatica	3.7.4 - **Motivazione delle scelte** ..... Adempimenti di cui agli artt. 214 e 262 D.lgs n 152/06

3.4 – PROGRAMMA N.°

DIREZIONE: VIII Direzione " Ambiente " DIRIGENTE: Arch. Gabriele Schifilliti

RESPONSABILE SERVIZIO: Dott.ssa Concetta Sarlo

RESPONSABILE UFFICIO: Dott.ssa Rosaria Todaro

EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA :

3.4.1 – Descrizione del programma: L'Ufficio si propone di acquisire, analizzare ed elaborare i dati relativi alla produzione e gestione dei rifiuti da parte dei Comuni della Provincia. Utilizzare dette informazioni per implementare il data base afferente la gestione integrata dei rifiuti del territorio provinciale per gli anni 2015 e 2017. Monitorare così i flussi delle diverse tipologie di rifiuti avviati al recupero e/o allo smaltimento . Promuovere iniziative volte a informare e sensibilizzare le Pubbliche Amministrazioni, gli stakeholder e i cittadini del territorio provinciale in merito alle strategie che permettono di ottimizzare questi servizi .
3.4.2 – Motivazione delle scelte: Disporre di una banca dati sempre aggiornata che permette di espletare in modo più efficace le competenze previste dal 5° comma, art.10 della legge n . 93 del 23/01/2001.
3.4.3 – Finalità da conseguire: Dall'analisi dei dati in possesso dell'Ufficio si potranno elaborare dei progetti per contribuire a rendere più efficiente ed efficace la gestione dei rifiuti . Questo al fine di determinare l'incremento della percentuale di rifiuti destinati al recupero o al riciclo, permettendo un risparmio dell'ambiente , delle materie prime. e delle spese di smaltimento. 3.4.3.1 – Investimento: _ 3.4.3.2 – Erogazione di servizi al consumo: L'attività programmata renderà più efficiente il raccordo con le Amministrazioni Comunali della provincia, l'Osservatorio Nazionale dei Rifiuti e con quello Regionale.
3.4.4 – Risorse umane da impiegare:: un Istruttore Direttivo Amministrativo , un Istruttore Amministrativo e n.2 Esecutori Amministrativi.
3.4.5 – Risorse strumentali da utilizzare: n.4 computer.
3.4.6 – Coerenza con il piano/i regionale/i di settore:

Il Dirigente

3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO N° DI CUI AL PROGRAMMA N°

DIREZIONE: VIII "AMBIENTE"
DIRIGENTE RESPONSABILE:Arch. Gabriele Schifilliti

RESPONSABILE SERVIZIO: Dott.ssa Concetta Sarlo ,

RESPONSABILE UFFICIO: Dott.ssa Rosaria Todaro

3.7.1	Finalità da conseguire: 3.7.1.1 – Investimento 3.7.1.2 – Erogazione di servizi di consumo L'attività programmata renderà più efficiente il raccordo con le Amministrazioni Comunali della provincia, l'Osservatorio Nazionale dei Rifiuti e con quello Regionale.
3.7.2	Risorse strumentali da utilizzare : n.4 computer
3.7.3	Risorse umane da impiegare un Istruttore Direttivo Amministrativo , un Istruttore Amministrativo e n.2 Esecutori Amministrativi
3.7.4	Motivazione delle scelte Disporre di una banca dati sempre aggiornata permette di espletare in modo più efficace le competenze previste dal 5° comma, art.10 della legge n . 93 del 23/01/2001.

Il Dirigente

PROVINCIA REGIONALE DI MESSINA

denominata

" LIBERO CONSORZIO COMUNALE" ai sensi della L.R. n. 8/2014

RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA

2015-2017

IX^ DIREZIONE

"INFRASTRUTTURE TERRITORIALI E DATORE DI LAVORO "

DIRIGENTE: Arch. F. ALIBRANDI

3.4 – PROGRAMMA N.°

DIREZIONE: IX "Infrastrutture Territoriali e Datore di Lavoro"
Dirigente Responsabile: Arch. Francesco Alibrandi

SERVIZIO : "S.I.T.R. e Pianificazione Strategica "
Responsabile: Arch. Francesco Bonanella

UFFICIO: "Infrastrutture Territoriali ed Area integrata dello Stretto"
Responsabile : Arch. Attilio Griso

EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA :

3.4.1 – Descrizione del programma: Studio d'iniziative e promozioni per gli interventi infrastrutturali e le politiche di mobilità nell'Area dello Stretto
3.4.2 – Motivazione delle scelte: Promozione dello sviluppo economico, della gestione sostenibile dei trasporti, della cultura, della protezione ambiente, del dialogo interculturale e del turismo.
3.4.3 – Finalità da conseguire: 3.4.3.1 – Investimento: fondi europei strutturali 2014/20 3.4.3.2 – Erogazione di servizi al consumo: n.n
3.4.4 – Risorse umane da impiegare: n. due unità dell'organico d'ufficio
3.4.5 – Risorse strumentali da utilizzare: n. 2 P.c. per la produzione di atti amm/vi ed elaborazioni grafiche; n. 1 fax; n. 1 fotocopiatrice.
3.4.6 – Coerenza con il piano/i regionale/i di settore: n.n.

Il Dirigente
Arch. Francesco Alibrandi

3.4 – PROGRAMMA N.° .....

IX DIREZIONE INFRASTRUTTURE TERRITORIALI E DATORE DI LAVORO

UFFICIO: SERVIZIO SITR E PIANIFICAZIONE STRATEGICA

N° 1 PROGETTO NEL PROGRAMMA

DIRIGENTE RESPONSABILE: ARCH. FRANCESCO ALIBRANDI

RESPONSABILE SERVIZIO: ARCH. FRANCESCO BONANNELLA

3.4.1 – Descrizione del programma:

REALIZZAZIONE DELLO STRADARIO PROVINCIALE INERENTE LE STRADE AGRICOLE (S.P.A.) EX TRAZZERE E E.S.A.

3.4.2 – Motivazione delle scelte:

LA REALIZZAZIONE DI UN STRADARIO DIGITALE DELLA VIABILITÀ AGRICOLA (SPA) IN SOSTITUZIONE DELLA ESISTENTE ELENCAZIONE CARTACEA DELLE STRADE.

3.4.3 – Finalità da conseguire:

3.4.3.1 – Investimento:

€ 20.000 (EURO VENTIMILA)

3.4.3.2 – Erogazione di servizi di consumo:

DOTARE L'ENTE DI UNO STRUMENTO ADEGUATO ALLE ESIGENZE ATTUALI E NEL RISPETTO DELLE NORMATIVE DETTATE DAL NUOVO CODICE DELLA STRADA (COMMA 6 ART. 13 D. LGS. 285 DEL 30/04/1992).

3.4.4 – Risorse umane da impiegare:

- 1 UNITÀ PERSONALE TECNICO CAT. "D"
- 1 UNITÀ PERSONALE CAT. "C"
- 2 UNITÀ PERSONALE CAT. "B"

3.4.5 – Risorse strumentali da utilizzare:

N° 2 SERVER, N° 3 WORKSTATION, N° 2 PC, N° 1FAX, N° 2 PLOTTER, N° 3 STAMPANTE, N° 1 FOTOCOPIATRICE, AUTOVETTURA 4X4 (VIDEOCAR), ATTREZZATURA MULTIMEDIALE, SISTEMI PER RILIEVI GPS.

3.4.6 – Coerenza con il piano/i regionale/i di settore:

PIANO DELLA MOBILITA' PROVINCIALE E CODICE DELLA STRADA

IL DIRIGENTE
Arch. Francesco ALIBRANDI

3.4 – PROGRAMMA N.° .....

IX DIREZIONE INFRASTRUTTURE TERRITORIALI E DATORE DI LAVORO

UFFICIO: SERVIZIO SITR E PIANIFICAZIONE STRATEGICA

N° 2 PROGETTO NEL PROGRAMMA

DIRIGENTE RESPONSABILE: ARCH. FRANCESCO ALIBRANDI

RESPONSABILE SERVIZIO: ARCH. FRANCESCO BONANNELLA

3.4.1 – Descrizione del programma:

REALIZZAZIONE DI UNA BANCA DATI E SPECIFICHE CARTOGRAFIE SU BASE CATASTALE, QUESTE ULTIME OTTENUTE MEDIANTE INTESA PROGRAMMATICA CON I COMUNI, AL FINE DI CREARE UN GEODATABASE NECESSARIO PER L'INDIVIDUAZIONE PARTICELLARE DELLE PERTINENZE E DELLE PROPRIETÀ DI QUESTA PROVINCIA REGIONALE.

3.4.2 – Motivazione delle scelte:

CREAZIONE DI UNO STRATO INFORMATIVO PARTICELLARE CATASTALE GESTIBILE TRA GLI UFFICI COMPETENTI CON MODALITA' CLIENT/SERVER, RELATIVO ALL'IMPLEMENTAZIONE E LA GESTIONE DEL DATI RELATIVI ALLE PERTINENZE E ALLE PROPRIETÀ DI QUESTO ENTE,

3.4.3 – Finalità da conseguire:

3.4.3.1 – Investimento:

€ 20.000 (EURO VENTIMILA)

3.4.3.2 – Erogazione di servizi di consumo:

DOTARE L'ENTE DI UNA BANCA DATI RELAZIONALE GESTIBILE IN MODALITA' CLIENT/ SERVER.

3.4.4 – Risorse umane da impiegare:

- 1 UNITÀ PERSONALE TECNICO CAT. "D"
- 1 UNITÀ PERSONALE CAT. "C"
- 2 UNITÀ PERSONALE CAT. "B"

Risorse strumentali da utilizzare:

N° 2 SERVER, N° 3 WORKSTATION, N° 2 PC, N° 1 FAX, N° 2 PLOTTER, N° 3 STAMPANTE, N° 1 FOTOCOPIATRICE, SISTEMI PER RILIEVI GPS.

3.4.6 – Coerenza con il piano/i regionale/i di settore:

IL DIRIGENTE
Arch. Francesco ALIBRANDI

3.4 – PROGRAMMA N.° .....

IX DIREZIONE INFRASTRUTTURE TERRITORIALI E DATORE DI LAVORO

UFFICIO: SERVIZIO SITR E PIANIFICAZIONE STRATEGICA

N° 3 PROGETTO NEL PROGRAMMA

DIRIGENTE RESPONSABILE: ARCH. FRANCESCO ALIBRANDI

RESPONSABILE SERVIZIO: ARCH. FRANCESCO BONANNELLA

3.4.1 – Descrizione del programma:

ATTIVITÀ DI CENSIMENTO, SULLE SP E SPA, MEDIANTE SISTEMI GPS, DEI PASSI CARRABILI ABUSIVI CHE INSISTONO LUNGO LE STRADE PROVINCIALI, GIUSTO ATTO D'INDIRIZZO COMMISSARIALE PROT. N° 4029/13/GAB DEL 01/10/2013 E DETERMINA DIRIGENZIALE N° 199/4 DEL 26/11/2013.

3.4.2 – Motivazione delle scelte:

CREAZIONE DI UNA BANCA DATI DEI PASSI CARRABILI ABUSIVI AL FINE DI SEMPLIFICARE LE SUCCESSIVE ATTIVITÀ DI SANZIONAMENTO E MESSA A NORMA.

3.4.3 – Finalità da conseguire:

3.4.3.1 – Investimento:

€ 30.000 (EURO TRENTAMILA)

3.4.3.2 – Erogazione di servizi di consumo:

DOTARE L'ENTE DI UN DATABASE RELAZIONALE GEOREFERITO COMPLETO DI SUPPORTO CARTOGRAFICO, AL FINE DI POTER INDIVIDUARE E CENSIRE IN MODO UNIVOCO GLI ACCESSI CARRABILI.

3.4.4 – Risorse umane da impiegare:

- 1 UNITÀ PERSONALE TECNICO CAT. "D"
- 1 UNITÀ PERSONALE CAT. "C"
- 2 UNITÀ PERSONALE CAT. "B"

3.4.5 – Risorse strumentali da utilizzare:

N° 2 SERVER, N° 3 WORKSTATION, N° 2 PC, N° 1FAX, N° 2 PLOTTER, N° 3 STAMPANTE, N° 1 FOTOCOPIATRICE, AUTOVETTURA 4X4 (VIDEOCAR), ATTREZZATURA MULTIMEDIALE, SISTEMI PER RILIEVI GPS.

3.4.6 – Coerenza con il piano/i regionale/i di settore:

IL DIRIGENTE
Arch. Francesco ALIBRANDI

3.4 – PROGRAMMA N.° .....

IX DIREZIONE INFRASTRUTTURE TERRITORIALI E DATORE DI LAVORO

UFFICIO: SERVIZIO SITR E PIANIFICAZIONE STRATEGICA

N° 4 PROGETTO NEL PROGRAMMA

DIRIGENTE RESPONSABILE: ARCH. FRANCESCO ALIBRANDI

RESPONSABILE SERVIZIO: ARCH. FRANCESCO BONANNELLA

3.4.1 – Descrizione del programma:

PROGETTO PER LA REALIZZAZIONE DI UN GEODATABASE COMPLETO DI SUPPORTO CARTOGRAFICO DIGITALE AL FINE DI ESEGUIRE ATTIVITÀ DI GESTIONE, IN MODALITÀ CLIENT/SERVER CON GESTIONE IN REMOTO, DEI BENI IMMOBILI DELL'ENTE. E' PREVISTO L'UTILIZZO DELLA STRUMENTAZIONE TECNOLOGICA COLLOCATA PRESSO I LOCALI SITR, DA ADEGUARE ALLE ATTIVITÀ WEB APPLICATION .

3.4.2 – Motivazione delle scelte:

DOTARE L'ENTE DI UN GEODATABASE CON MODALITÀ DI GESTIONE IN REMOTO CHE COMPRENDE IL CENSIMENTO DEI BENI IMMOBILI.

3.4.3 – Finalità da conseguire:

3.4.3.1 – Investimento:

€ 50.000 (EURO CINQUANTAMILA)

3.4.3.2 – Erogazione di servizi di consumo:

IMPLEMENTAZIONE E GESTIONE DEI BENI IMMOBILI IN MODALITA' CLIENT/SERVER, AL FINE DI OTTIMIZZARE TEMPI E COSTI DI GESTIONE.

3.4.4 – Risorse umane da impiegare:

- 1 UNITÀ PERSONALE TECNICO CAT. "D"
- 1 UNITÀ PERSONALE CAT. "C"
- 2 UNITÀ PERSONALE CAT. "B"

3.4.5 – Risorse strumentali da utilizzare:

N° 2 SERVER, N° 3 WORKSTATION, N° 2 PC, N° 1FAX, N° 3 STAMPANTE, N° 1 FOTOCOPIATRICE, SISTEMI PER RILIEVI GPS.

3.4.6 – Coerenza con il piano/i regionale/i di settore:

PIANO PROVINCIALE PER LA GESTIONE DEI BENI IMMOBILI

IL DIRIGENTE
Arch. Francesco ALIBRANDI

3.4 – PROGRAMMA N.° .....

IX DIREZIONE INFRASTRUTTURE TERRITORIALI E DATORE DI LAVORO

UFFICIO: SERVIZIO SITR E PIANIFICAZIONE STRATEGICA

N° 5 PROGETTO NEL PROGRAMMA

DIRIGENTE RESPONSABILE: ARCH. FRANCESCO ALIBRANDI

RESPONSABILE SERVIZIO: ARCH. FRANCESCO BONANNELLA

3.4.1 – Descrizione del programma:

PROGETTO DI RICERCA E DIGITALIZZAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE STORICA RELATIVA ALLA RETE VIARIA PROVINCIALE (REGIE TRAZZERE, STRADE DI PENETRAZIONE AGRICOLA, ETC)

3.4.2 – Motivazione delle scelte:

CREARE UNA BANCA DATI DI DOCUMENTAZIONE STORICA INERENTE LA RETE VIARIA PROVINCIALE AD INTEGRAZIONE DELLO STRADARIO DIGITALE PROVINCIALE.

3.4.3 – Finalità da conseguire:

3.4.3.1 – Investimento:

€ 10.000 (EURO DIECIMILA)

3.4.3.2 – Erogazione di servizi di consumo:

CREARE UN ARCHIVIO STORICO, VISIONABILE ANCHE SU WEB, DELLA DOCUMENTAZIONE RELATIVA ALLA VIABILITÀ PROVINCIALE.

3.4.4 – Risorse umane da impiegare:

- 1 UNITÀ PERSONALE TECNICO CAT. "D"
- 1 UNITÀ PERSONALE CAT. "C"
- 2 UNITÀ PERSONALE CAT. "B"

3.4.5 – Risorse strumentali da utilizzare:

N° 2 SERVER, N° 3 WORKSTATION, N° 2 PC, N° 1FAX, N° 2 PLOTTER, N° 3 STAMPANTE, N° 1 FOTOCOPIATRICE, N° 3 SCANNER.

3.4.6 – Coerenza con il piano/i regionale/i di settore:

_____

IL DIRIGENTE
Arch. Francesco ALIBRANDI

3.4 – PROGRAMMA N.° .....

IX DIREZIONE INFRASTRUTTURE TERRITORIALI E DATORE DI LAVORO

UFFICIO: SERVIZIO SITR E PIANIFICAZIONE STRATEGICA

N° 6 PROGETTO NEL PROGRAMMA

DIRIGENTE RESPONSABILE: ARCH. FRANCESCO ALIBRANDI

RESPONSABILE SERVIZIO: ARCH. FRANCESCO BONANNELLA

3.4.1 – Descrizione del programma:

REALIZZAZIONE, MEDIANTE SISTEMA "WEB APPLICATION", DI UN PIANO DELLE CRITICITA' IDROGEOLOGICHE E DEI DISSESTI, UTILIZZANDO LA BASE CARTOGRAFICA DEL PAI, RELATIVI ALLA VIABILITA' PROVINCIALE, A SUPPORTO DELLE ATTIVITA' DI PIANIFICAZIONE DEL SERVIZIO DI PROTEZIONE CIVILE.

3.4.2 – Motivazione delle scelte:

DOTARE L'ENTE DI UN GEODATABASE CARTOGRAFICO CONTENENTE LE CRITICITÀ CHE INSISTONO SULLA RETE VIABILE, COLLOCATO SU SERVER SPECIFICO, RAGGIUNGIBILE DA REMOTO TRAMITE APPLICAZIONE WEB APPLICATION.

3.4.3 – Finalità da conseguire:

3.4.3.1 – Investimento:

€ 20.000 (EURO VENTIMILA)

3.4.3.2 – Erogazione di servizi di consumo:

AGEVOLARE GLI ADDETTI DELLA PROTEZIONE CIVILE NELLA PIANIFICAZIONE DELLE CRITICITA' IDROGEOLOGICHE DELLA VIABILITA' PROVINCIALE.

3.4.4 – Risorse umane da impiegare:

- 1 UNITÀ PERSONALE TECNICO CAT. "D"
- 1 UNITÀ PERSONALE CAT. "C"
- 2 UNITÀ PERSONALE CAT. "B"

3.4.5 – Risorse strumentali da utilizzare:

N° 2 SERVER, N° 3 WORKSTATION, N° 2 PC, N° 1 FAX, N° 2 PLOTTER, N° 3 STAMPANTE, N° 1 FOTOCOPIATRICE, SISTEMI PER RILIEVI GPS.

3.4.6 – Coerenza con il piano/i regionale/i di settore:

PIANO DI ASSETTO IDROGEOLOGICO DELL'ASSESSORATO REGIONALE - SERVIZIO 3 "ASSETTO DEL TERRITORIO E DIFESA DEL SUOLO"

IL DIRIGENTE
Arch. Francesco ALIBRANDI

3.4 – PROGRAMMA N.° .....

IX DIREZIONE INFRASTRUTTURE TERRITORIALI E DATORE DI LAVORO

UFFICIO: SERVIZIO SITR E PIANIFICAZIONE STRATEGICA

N° 7 PROGETTO NEL PROGRAMMA

DIRIGENTE RESPONSABILE: ARCH. FRANCESCO ALIBRANDI

RESPONSABILE SERVIZIO: ARCH. FRANCESCO BONANNELLA

3.4.1 – Descrizione del programma:

ELABORAZIONE CARTOGRAFICA DI SUPPORTO PER L'APPROVAZIONE DEFINITIVA DEL PIANO TERRITORIALE PROVINCIALE (art. 12 L.R. 9/86), FORNIRE INOLTRE IL SUPPORTO NELLA REALIZZAZIONE DELLE CARTOGRAFIE NECESSARIE PER LA REDAZIONE DELLA RELAZIONE GEOMORFOLOGICA DEL PTP

3.4.2 – Motivazione delle scelte:

FORNIRE LA DOCUMENTAZIONE CARTOGRAFICA NECESSARIA AI FINI DEL RILASCIO DEL PARERE (LEGGE 64/74 ART 13), DA PARTE DEL COMPETENTE UFFICIO DEL GENIO CIVILE.

3.4.3 – Finalità da conseguire:

3.4.3.1 – Investimento:

€ 2.000 (EURO DUEMILA)

3.4.3.2 – Erogazione di servizi di consumo:

OTTENIMENTO DEI VISTI DI APPROVAZIONE AI SENSI DELLA LEGGE 64/74 ART 13, DA PARTE DEGLI ENTI COMPETENTI.

3.4.4 – Risorse umane da impiegare:

- 1 UNITÀ PERSONALE TECNICO CAT. "D"
- 1 UNITÀ PERSONALE CAT. "C"
- 2 UNITÀ PERSONALE CAT. "B"

3.4.5 – Risorse strumentali da utilizzare:

N° 2 SERVER, N° 3 WORKSTATION, N° 2 PC, N° 1FAX, N° 2 PLOTTER, N° 3 STAMPANTE, N° 1 FOTOCOPIATRICE.

3.4.6 – Coerenza con il piano/i regionale/i di settore:

P.U.R. (PIANO URBANISTICO REGIONALE)

IL DIRIGENTE
Arch. Francesco ALIBRANDI

3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO N° 1 DI CUI AL PROGRAMMA N° ..... IX *DIREZIONE: INFRASTRUTTURE TERRITORIALI E DATORE DI LAVORO*

DIRIGENTE RESPONSABILE. ARCH. FRANCESCO ALIBRANDI UFFICIO: SERVIZIO SITR E PIANIFICAZIONE STRATEGICA

RESPONSABILE SERVIZIO: ARCH. FRANCESCO BONANNELLA

3.7.1 **Finalità da conseguire:** **3.7.1.1 – Investimento** € 20.000 (EURO VENTIMILA) **3.7.1.2 – Erogazione di servizi di consumo** DOTARE L'ENTE DI UNO STRUMENTO ADEGUATO ALLE ESIGENZE ATTUALI E NEL RISPETTO DELLE NORMATIVE DETTATE DAL NUOVO CODICE DELLA STRADA (COMMA 6 ART. 13 D. LGS. 285 DEL 30/04/1992).	3.7.3 - **Risorse umane da impiegare** - 1 UNITÀ PERSONALE TECNICO CAT. "D" - 1 UNITÀ PERSONALE CAT. "C" - 2 UNITÀ PERSONALE CAT. "B"
3.7.2 -- **Risorse strumentali da utilizzare** N° 2 SERVER, N° 3 WORKSTATION, N° 2 PC, N° 1FAX, N° 2 PLOTTER, N° 3 STAMPANTE, N° 1 FOTOCOPIATRICE, AUTOVETTURA 4X4 (VIDEOCAR), ATTREZZATURA MULTIMEDIALE, SISTEMI PER RILIEVI GPS.	3.7.4 - **Motivazione delle scelte** LA REALIZZAZIONE DI UN STRADARIO DIGITALE DELLA VIABILITÀ AGRICOLA (SPA) IN SOSTITUZIONE DELLA ESISTENTE ELENCAZIONE CARTACEA DELLE STRADE.

IL DIRIGENTE
Arch. Francesco Alibrandi

3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO N° 2 DI CUI AL PROGRAMMA N° ..... IX *DIREZIONE: INFRASTRUTTURE TERRITORIALI E DATORE DI LAVORO*

DIRIGENTE RESPONSABILE. ARCH. FRANCESCO ALIBRANDI UFFICIO: SERVIZIO SITR E PIANIFICAZIONE STRATEGICA

RESPONSABILE SERVIZIO: ARCH. FRANCESCO BONANNELLA

<table>
<tr>
<td>3.7.1 Finalità da conseguire:
3.7.1.1 – Investimento € 20.000 (EURO VENTIMILA)
3.7.1.2 – Erogazione di servizi di consumo
DOTARE L'ENTE DI UNA BANCA DATI RELAZIONALE GESTIBILE IN MODALITA' CLIENT/ SERVER.</td>
<td>3.7.3 - Risorse umane da impiegare
- 1 UNITÀ PERSONALE TECNICO CAT. "D"
- 1 UNITÀ PERSONALE CAT. "C"
- 2 UNITÀ PERSONALE CAT. "B"</td>
</tr>
<tr>
<td>3.7.2 -- Risorse strumentali da utilizzare
N° 2 SERVER, N° 3 WORKSTATION, N° 2 PC, N° 1 FAX, N° 2 PLOTTER, N° 3 STAMPANTE, N° 1 FOTOCOPIATRICE, N 2 SISTEMI PER RILIEVI GPS.</td>
<td>3.7.4 - Motivazione delle scelte
CREAZIONE DI UNO STRATO INFORMATIVO PARTICELLARE CATASTALE GESTIBILE TRA GLI UFFICI COMPETENTI CON MODALITA' CLIENT/SERVER, RELATIVO ALL'IMPLEMENTAZIONE E LA GESTIONE DEL DATI RELATIVI ALLE PERTINENZE E ALLE PROPRIETÀ DI QUESTO ENTE,</td>
</tr>
</table>

IL DIRIGENTE
Arch. Francesco ALIBRANDI

3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO N° 3 DI CUI AL PROGRAMMA N° ..... IX *DIREZIONE: INFRASTRUTTURE TERRITORIALI E DATORE DI LAVORO*

DIRIGENTE RESPONSABILE. ARCH. FRANCESCO ALIBRANDI UFFICIO: SERVIZIO SITR E PIANIFICAZIONE STRATEGICA

RESPONSABILE SERVIZIO: ARCH. FRANCESCO BONANNELLA

3.7.1 **Finalità da conseguire:** **3.7.1.1 – Investimento** € 30.000 (EURO TRENTAMILA) **3.7.1.2 – Erogazione di servizi di consumo** DOTARE L'ENTE DI UN DATABASE RELAZIONALE GEOREFERITO COMPLETO DI SUPPORTO CARTOGRAFICO, AL FINE DI POTER INDIVIDUARE E CENSIRE IN MODO UNIVOCO GLI ACCESSI CARRABILI.	3.7.3 - **Risorse umane da impiegare** - 1 UNITÀ PERSONALE TECNICO CAT. "D" - 1 UNITÀ PERSONALE CAT. "C" - 2 UNITÀ PERSONALE CAT. "B"
3.7.2 -- **Risorse strumentali da utilizzare** N° 2 SERVER, N° 3 WORKSTATION, N° 2 PC, N° 1FAX, N° 2 PLOTTER, N° 3 STAMPANTE, N° 1 FOTOCOPIATRICE, AUTOVETTURA 4X4 (VIDEOCAR), ATTREZZATURA MULTIMEDIALE, SISTEMI PER RILIEVI GPS.	3.7.4 - **Motivazione delle scelte** CREAZIONE DI UNA BANCA DATI DEI PASSI CARRABILI ABUSIVI AL FINE DI SEMPLIFICARE LE SUCCESSIVE ATTIVITÀ DI SANZIONAMENTO E MESSA A NORMA.

IL DIRIGENTE
Arch. Francesco Alibrandi

3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO N° 4 DI CUI AL PROGRAMMA N° ..... IX *DIREZIONE: INFRASTRUTTURE TERRITORIALI E DATORE DI LAVORO*

DIRIGENTE RESPONSABILE. ARCH. FRANCESCO ALIBRANDI UFFICIO: SERVIZIO SITR E PIANIFICAZIONE STRATEGICA

RESPONSABILE SERVIZIO: ARCH. FRANCESCO BONANNELLA

3.7.1 **Finalità da conseguire:** **3.7.1.1 – Investimento** € 50.000 (EURO CINQUANTAMILA) **3.7.1.2 – Erogazione di servizi di consumo** IMPLEMENTAZIONE E GESTIONE DEI BENI IMMOBILI IN MODALITA' CLIENT/SERVER, AL FINE DI OTTIMIZZARE TEMPI E COSTI DI GESTIONE.	3.7.3 - **Risorse umane da impiegare** - 1 UNITÀ PERSONALE TECNICO CAT. "D" - 1 UNITÀ PERSONALE CAT. "C" - 2 UNITÀ PERSONALE CAT. "B"
3.7.2 -- **Risorse strumentali da utilizzare** N° 2 SERVER, N° 3 WORKSTATION, N° 2 PC, N° 1FAX, N° 3 STAMPANTE, N° 1 FOTOCOPIATRICE, SISTEMI PER RILIEVI GPS.	3.7.4 - **Motivazione delle scelte** DOTARE L'ENTE DI UN GEODATABASE CON MODALITÀ DI GESTIONE IN REMOTO CHE COMPRENDE IL CENSIMENTO DEI BENI IMMOBILI.

IL DIRIGENTE
Arch. Francesco ALIBRANDI

3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO N° 5 DI CUI AL PROGRAMMA N° ..... IX *DIREZIONE: INFRASTRUTTURE TERRITORIALI E DATORE DI LAVORO*

DIRIGENTE RESPONSABILE. ARCH. FRANCESCO ALIBRANDI UFFICIO: SERVIZIO SITR E PIANIFICAZIONE STRATEGICA

RESPONSABILE SERVIZIO: ARCH. FRANCESCO BONANNELLA

3.7.1 **Finalità da conseguire:** **3.7.1.1 – Investimento** € 10.000 (EURO DIECIMILA) **3.7.1.2 – Erogazione di servizi di consumo** CREARE UN ARCHIVIO STORICO, VISIONABILE ANCHE SU WEB, DELLA DOCUMENTAZIONE RELATIVA ALLA VIABILITÀ PROVINCIALE.	3.7.3 - **Risorse umane da impiegare** - 1 UNITÀ PERSONALE TECNICO CAT. "D" - 1 UNITÀ PERSONALE CAT. "C" - 2 UNITÀ PERSONALE CAT. "B"
3.7.2 -- **Risorse strumentali da utilizzare** N° 2 SERVER, N° 3 WORKSTATION, N° 2 PC, N° 1 FAX, N° 2 PLOTTER, N° 3 STAMPANTE, N° 1 FOTOCOPIATRICE, N° 3 SCANNER.	3.7.4 - **Motivazione delle scelte** CREARE UNA BANCA DATI DI DOCUMENTAZIONE STORICA INERENTE LA RETE VIARIA PROVINCIALE AD INTEGRAZIONE DELLO STRADARIO DIGITALE PROVINCIALE.

IL DIRIGENTE
Arch. Francesco ALIBRANDI

3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO N° 6 DI CUI AL PROGRAMMA N° ..... IX *DIREZIONE: INFRASTRUTTURE TERRITORIALI E DATORE DI LAVORO*

DIRIGENTE RESPONSABILE. ARCH. FRANCESCO ALIBRANDI UFFICIO: SERVIZIO SITR E PIANIFICAZIONE STRATEGICA

RESPONSABILE SERVIZIO: ARCH. FRANCESCO BONANNELLA

3.7.1 **Finalità da conseguire:** 3.7.1.1 – Investimento € 20.000 (EURO VENTIMILA) 3.7.1.2 – Erogazione di servizi di consumo AGEVOLARE GLI ADDETTI DELLA PROTEZIONE CIVILE NELLA PIANIFICAZIONE DELLE CRITICITA' IDROGEOLOGICHE DELLA VIABILITA' PROVINCIALE	3.7.3 - **Risorse umane da impiegare** - 1 UNITÀ PERSONALE TECNICO CAT. "D" - 1 UNITÀ PERSONALE CAT. "C" - 2 UNITÀ PERSONALE CAT. "B"
3.7.2 -- **Risorse strumentali da utilizzare** N° 2 SERVER, N° 3 WORKSTATION, N° 2 PC, N° 1 FAX, N° 2 PLOTTER, N° 3 STAMPANTE, N° 1 FOTOCOPIATRICE, SISTEMI PER RILIEVI GPS.	3.7.4 - **Motivazione delle scelte** DOTARE L'ENTE DI UN GEODATABASE CARTOGRAFICO CONTENENTE LE CRITICITÀ CHE INSISTONO SULLA RETE VIABILE, COLLOCATO SU SERVER SPECIFICO, RAGGIUNGIBILE DA REMOTO TRAMITE APPLICAZIONE WEB APPLICATION.

IL DIRIGENTE
Arch. Francesco ALIBRANDI

3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO N° 7 DI CUI AL PROGRAMMA N° ..... IX *DIREZIONE: INFRASTRUTTURE TERRITORIALI E DATORE DI LAVORO*

DIRIGENTE RESPONSABILE. ARCH. FRANCESCO ALIBRANDI UFFICIO: SERVIZIO SITR E PIANIFICAZIONE STRATEGICA

RESPONSABILE SERVIZIO: ARCH. FRANCESCO BONANNELLA

3.7.1 **Finalità da conseguire:** **3.7.1.1 – Investimento** € 2.000 (EURO DUEMILA) **3.7.1.2 – Erogazione di servizi di consumo** OTTENIMENTO DEI VISTI DI APPROVAZIONE AI SENSI DELLA LEGGE 64/74 ART 13, DA PARTE DEGLI ENTI COMPETENTI.	3.7.3 - **Risorse umane da impiegare** - 1 UNITÀ PERSONALE TECNICO CAT. "D" - 1 UNITÀ PERSONALE CAT. "C" - 2 UNITÀ PERSONALE CAT. "B"
3.7.2 -- **Risorse strumentali da utilizzare** N° 2 SERVER, N° 3 WORKSTATION, N° 2 PC, N° 1FAX, N° 2 PLOTTER, N° 3 STAMPANTE, N° 1 FOTOCOPIATRICE.	3.7.4 - **Motivazione delle scelte** FORNIRE LA DOCUMENTAZIONE CARTOGRAFICA NECESSARIA AI FINI DEL RILASCIO DEL PARERE (LEGGE 64/74 ART 13), DA PARTE DEL COMPETENTE UFFICIO DEL GENIO CIVILE.

IL DIRIGENTE
Arch. Francesco ALIBRANDI

3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO Apem.....

IX^ Direzione Infrastrutture Territoriali e Datore di Lavoro Ufficio Speciale "Dismissioni Partecipate" Funzionario Dott.ssa L. Rao

3.7.1 – **Finalità da conseguire:** 3.7.1.1 – **Investimenti:** 3.7.1.2 – **Erogazione di servizi a consumo:** Ricerca energetica innovativa e alternativa	3.7.3 – **Risorse umane da impiegare: 1 etg D; 2 etg C,** da impiegare anche un finanziario, un legale, un archivista.
3.7.2 – **Risorse strumentali da utilizzare:** ..... Computer, fotocopiatrice, normativa, mail, fax	3.7.4 – **Motivazione delle scelte:** Statuto Provinciale, L. 296/06; L.244/07; L.133/08; L. 69/09; L. 102/09, leggi finanziarie ecc.

IL DIRIGENTE
Arch. Francesco ALIBRANDI

3.7 – **DESCRIZIONE DEL PROGETTO** Ato Me 1 in liquidazione
IX^ Direzione Infrastrutture Territoriali e Datore di Lavoro – Ufficio Speciale "Dismissioni Partecipate" Funzionario dott.ssa L. Rao

3.7.1 – **Finalità da conseguire:** 3.7.1.1 – **Investimenti**: .Nessun investimento 3.7.1.2 – **Erogazione di servizi a consumo: Gestione del servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti nel territorio nebroideo**	3.7.3 – **Risorse umane da impiegare: 1 ctg D; 3 ctg C, 1 ctg B** da impiegare anche un finanziario, un legale, un archivista
3.7.2 – **Risorse strumentali da utilizzare:** ..... Computer, fotocopiatrice, normativa, mail, fax	3.7.4 – **Motivazione delle scelte:** Statuto Provinciale, Decreto Ronchi; L. 296/06; L.24.4/07; L.133/08; L. 69/09, leggi finanziarie ecc

IL DIRIGENTE
Arch. Francesco ALIBRANDI

3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO N° 2 Ato Me 2 in liquidazione

IX^ Direzione Infrastrutture Territoriali e Datore di Lavoro – Ufficio Speciale "Dismissioni Partecipate" Funzionario dott.ssa L. Rao

3.7.1 – **Finalità da conseguire:** 3.7.1.1 – **Investimenti:** 3.7.1.2 – **Erogazione di servizi a consumo: Gestione del servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti nel territorio tirrenico**	3.7.3 – **Risorse umane da impiegare: 1 ctg D; 3 ctg C, 1 ctg B** da impiegare anche un finanziario, un legale, un archivista
3.7.2 – **Risorse strumentali da utilizzare:** ..... Computer, fotocopiatrice, normativa,mail,fax	3.7.4 – **Motivazione delle scelte:** Statuto Provinciale, Decreto Ronchi; L. 296/06; L.244/07; L.133/08; L. 69/09 leggi finanziarie ecc.,

IL DIRIGENTE
Arch. Francesco CALIBRANDI

3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO Ato Me 3in liquidazione

IX^ Direzione Infrastrutture Territoriali e Datore di Lavoro – Ufficio Speciale "Dismissioni Partecipate" Funzionario dott.ssa L. Rao

3.7.1 – Finalità da conseguire: 3.7.1.1 – Investimenti: nessun investimento 3.7.1.2 – Erogazione di servizi a consumo: Gestione del servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti nel territorio comune di Messina	3.7.3 – Risorse umane da impiegare: 1 ctg D; 3 ctg C, 1 ctg B da impiegare anche un finanziario, un legale, un archivista
3.7.2 – Risorse strumentali da utilizzare: ..... Computer, fotocopiatrice, normativa,mail, fax	3.7.4 – Motivazione delle scelte: Statuto Provinciale, Decreto Ronchi; L. 296/06; L.244/07; L.133/08; L. 69/09, leggi finanziarie ecc.

IL DIRIGENTE
Arch. Francesco ALIBRANDI

3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO Ato Me 4 in liquidazione

IX^ Direzione Infrastrutture Territoriali e Datore di Lavoro – Ufficio Speciale "Dismissioni Partecipate" Funzionario dott.ssa L. Rao

3.7.1 – Finalità da conseguire: 3.7.1.1 – Investimenti: Nessun investimento 3.7.1.2 – Erogazione di servizi a consumo: **Gestione del servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti nel territorio jonico**	3.7.3 – Risorse umane da impiegare: 1 ctg D; 3 ctg C, 1 ctg B da impiegare anche un finanziario, un legale, un archivista
3.7.2 – Risorse strumentali da utilizzare: ..... Computer, fotocopiatrice, normativa,mail,fax	3.7.4 – Motivazione delle scelte: Statuto Provinciale, Decreto Ronchi; L. 296/06; L.244/07; L.133/08; L. 69/09, leggi finanziarie ecc.

IL DIRIGENTE
Arch. Francesco ALIBRANDI

3.7 – **DESCRIZIONE DEL PROGETTO Ato Me 5 in liquidazione**

IX^ Direzione Infrastrutture Territoriali e Datore di Lavoro – Ufficio Speciale "Dismissioni Partecipate" Funzionario dott.ssa L. Rao

3.7.1 – **Finalità da conseguire:** 3.7.1.1 – **Investimenti** Nessun investimento 3.7.1.2 – **Erogazione di servizi a consumo: Gestione del servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti nel comprensorio eoliano**	3.7.3 – **Risorse umane da impiegare: 1 ctg D; 3 ctg C, 1 ctg B** da impiegare anche un finanziario, un legale, un archivista
3.7.2 – **Risorse strumentali da utilizzare:** ..... Computer, fotocopiatrice, normativa,mail,fax	3.7.4 – **Motivazione delle scelte:** Statuto Provinciale, Decreto Ronchi; L. 296/06; L.244/07; L.133/08; L. 69/09, leggi finanziarie ecc.

IL DIRIGENTE
Arch. Francesco CALIBRANDI

3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO Centro Mercantile

IX^ Direzione Infrastrutture Territoriali e Datore di Lavoro –Ufficio Speciale "Dismissioni Partecipate" Funzionario Dott.ssa L. Rao

3.7.1 – **Finalità da conseguire:** 3.7.1.1 – **Investimenti** 3.7.1.2 – **Erogazione di servizi a consumo:** **Gestione centro mercantile di Milazzo**	3.7.3 – **Risorse umane da impiegare: 1 ctg D; 3 ctg C, 1 ctg B** da impiegare anche un finanziario, un legale, un archivista.
3.7.2 – **Risorse strumentali da utilizzare:** ..... Computer, fotocopiatrice, normativa, mail,fax	3.7.4 – **Motivazione delle scelte:** Statuto Provinciale, L. 296/06; L.244/07; L.133/08; L. 69/09; L. 102/09, leggi finanziarie ecc.

IL DIRIGENTE
Arch. Francesco ALIBRANDI

3.7 – **DESCRIZIONE DEL PROGETTO Feluca s.p.a. in liquidazione**

IX^ Direzione Infrastrutture Territoriali e Datore di Lavoro Ufficio Speciale "Dismissioni Partecipate" Funzionario Dott.ssa L. Rao

3.7.1 – **Finalità da conseguire:** 3.7.1.1 – **Investimenti:** 3.7.1.2 – **Erogazione di servizi a consumo: Gestione rete civica servizi informatici e telematici**	3.7.3 – **Risorse umane da impiegare: 1 ctg D; 3 ctg C, 1 ctg B** da impiegare anche un finanziario, un legale, un archivista.
3.7.2 – **Risorse strumentali da utilizzare:** ..... Computer, fotocopiatrice, normativa, mail,fax	3.7.4 – **Motivazione delle scelte:** Statuto Provinciale, L. 296/06; L.244/07; L.133/08; L. 69/09; L. 102/09, leggi finanziarie ecc.

IL DIRIGENTE
Arch. Francesco ALIBRANDI

3.7 – **DESCRIZIONE DEL PROGETTO Gal Castell'Umberto Nebrodi**

IX^ Direzione Infrastrutture Territoriali e Datore di Lavoro –Ufficio Speciale "Dismissioni Partecipate" Funzionario Dott.ssa L. Rao

3.7.1 – **Finalità da conseguire:** 3.7.1.1 – **Investimenti:** 3.7.1.2 – **Erogazione di servizi a consumo:** Agenzia di sviluppo locale	3.7.3 – **Risorse umane da impiegare: 1 ctg D; 3 ctg C, 1 ctg B** da impiegare anche un finanziario, un legale, un archivista
3.7.2 – **Risorse strumentali da utilizzare:** ..... Computer, fotocopiatrice, normativa,mail,fax	3.7.4 – **Motivazione delle scelte:** Statuto Provinciale, L. 296/06; L.244/07; L.133/08; L. 69/09; L. 102/09, leggi finanziarie ecc.

IL DIRIGENTE
Arch. Francesco ALIBRANDI

3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO Cat Valle dell'Alcantera

IX^ Direzione Infrastrutture Territoriali e Datore di Lavoro –Ufficio Speciale "Dismissioni Partecipate" Funzionario Dott.ssa L. Rao

3.7.1 – **Finalità da conseguire:** 3.7.1.1 – **Investimenti:** 3.7.1.2 – **Erogazione di servizi a consumo: sviluppo economico del territorio**	3.7.3 – **Risorse umane da impiegare: 1 ctg D; 3 ctg C, 1 ctg B** da impiegare anche un finanziario, un legale, un archivista.,
3.7.2 – **Risorse strumentali da utilizzare:** ..... Computer, fotocopiatrice, normativa, mail fax	3.7.4 – **Motivazione delle scelte:** Statuto Provinciale, L. 296/06; L.244/07; L.133/08; L. 69/09; L. 102/09, leggi finanziarie ecc.

IL DIRIGENTE
Arch. Francesco ALIBRANDI

3.7 – **DESCRIZIONE DEL PROGETTO Innovabic srl in liquidazione**

IX^ Direzione Infrastrutture Territoriali e Datore di Lavoro - Ufficio Speciale "Dismissioni Partecipate" Funzionario dott.ssa L. Rao

3.7.1 – **Finalità da conseguire:** 3.7.1.1 – **Investimenti** 3.7.1.2 – **Erogazione di servizi a consumo: servizi per lo sviluppo di nuove imprese**	3.7.3 – **Risorse umane da impiegare: 1 ctg D; 3 ctg C, 1 ctg B** da impiegare anche un finanziario, un legale, un archivista.
3.7.2 – **Risorse strumentali da utilizzare:** ..... Computer, fotocopiatrice, normativa,mail fax	3.7.4 – **Motivazione delle scelte:** Statuto Provinciale, L. 296/06; L.244/07; L.133/08; L. 69/09; L. 102/09, leggi finanziarie ecc.

IL DIRIGENTE
Arch. Francesco ALIBRANDI

3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO Multiservizi srl in liquidazione

IX^ Direzione Infrastrutture Territoriali e Datore di Lavoro - Ufficio Speciale "Dismissioni Partecipate" Funzionario dott.ssa L. Rao

3.7.1 – **Finalità da conseguire:** 3.7.1.1 – **Investimenti** 3.7.1.2 – **Erogazione di servizi a consumo: servizi di vigilanza ambientale sul territorio della provincia**	3.7.3 – **Risorse umane da impiegare: 1 etg D; 3 etg C, 1 etg B** da impiegare anche un finanziario, un legale, un archivista.
3.7.2 – **Risorse strumentali da utilizzare:** ..... Computer, fotocopiatrice, normativa, mail, fax	3.7.4 – **Motivazione delle scelte:** Statuto Provinciale, L. 296/06; L.244/07; L.133/08; L. 69/09; L. 102/09, leggi finanziarie ecc.

IL DIRIGENTE
Arch. Francesco ALIBRANDI

3.7 – **DESCRIZIONE DEL PROGETTO** Nettuno s.p.a in liquidazione

IX^ Direzione Infrastrutture Territoriali e Datore di Lavoro –Ufficio Speciale "Dismissioni Partecipate" Funzionario dott.ssa L. Rao

3.7.1 – **Finalità da conseguire:** 3.7.1.1 – **Investimenti:** 3.7.1.2 – **Erogazione di servizi a consumo: realizzazione porto turistico**	3.7.3 – **Risorse umane da impiegare: 1 ctg D; 3 ctg C, 1 ctg B** da impiegare anche un finanziario, un legale, un archivista.
3.7.2 – **Risorse strumentali da utilizzare:** ..... Computer, fotocopiatrice, normativa,mail fax	3.7.4 – **Motivazione delle scelte:** Statuto Provinciale, L. 296/06; L.244/07; L.133/08; L. 69/09; L. 102/09, leggi finanziarie ecc.

IL DIRIGENTE
Arch. Francesco ALIBRANDI

3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO Progeta spa

IX^ Direzione Infrastrutture Territoriali e Datore di Lavoro Ufficio Speciale "Dismissioni Partecipate" Funzionario dott.ssa L. Rao

3.7.1 – Finalità da conseguire: 3.7.1.1 – Investimenti: 3.7.1.2 – Erogazione di servizi a consumo: servizi promozione e assistenza patti territoriali	3.7.3 – Risorse umane da impiegare: 1 ctg D; 3 ctg C, 1 ctg B da impiegare anche un finanziario, un legale, un archivista.
3.7.2 – Risorse strumentali da utilizzare: ..... Computer, fotocopiatrice, normativa,mail fax	3.7.4 – Motivazione delle scelte: Statuto Provinciale, L. 296/06; L.244/07; L.133/08; L. 69/09; L. 102/09, leggi finanziarie ecc.

IL DIRIGENTE
Arch. Francesco ALIBRANDI

3.7 – **DESCRIZIONE DEL PROGETTO** Consorzio Quarit in liquidazione

IX^ Direzione Infrastrutture Territoriali e Datore di Lavoro – Ufficio Speciale "Dismissioni Partecipate" Funzionario Dott.ssa L. Rao

3.7.1 – **Finalità da conseguire:** 3.7.1.1 – **Investimenti:** 3.7.1.2 – **Erogazione di servizi a consumo: sviluppo economico del territorio attraverso la promozione dell'artigianato**	3.7.3 – **Risorse umane da impiegare: 1 etg D; 2 etg C,** da impiegare anche un finanziario, un legale, un archivista
3.7.2 – **Risorse strumentali da utilizzare:** ..... Computer, fotocopiatrice, normativa, mail,fax	3.7.4 – **Motivazione delle scelte:** Statuto Provinciale, L. 296/06; L.244/07; L.133/08; L. 69/09; L. 102/09 leggi finanziarie ecc.

IL DIRIGENTE
Arch. Francesco ALIBRANDI

3.7 – **DESCRIZIONE DEL PROGETTO N° 11 Sogas s.p.a.....**

IX^ Direzione Infrastrutture Territoriali e Datore di Lavoro – Ufficio Speciale "Dismissioni Partecipate" Funzionario Dott.ssa L. Rao

3.7.1 – **Finalità da conseguire:** 3.7.1.1 – **Investimenti** 3.7.1.2 – **Erogazione di servizi a consumo: Gestione dei servizi dell'Aeroporto dello Stretto**	3.7.3 – **Risorse umane da impiegare: 1 ctg D; 3 ctg C, 1** da impiegare anche un finanziario, un legale, un archivista.
3.7.2 – **Risorse strumentali da utilizzare:** ..... Computer, fotocopiatrice, normativa, mail fax	3.7.4 – **Motivazione delle scelte:** Statuto Provinciale, L. 296/06; L.244/07; L.133/08; L. 69/09; L. 102/09 leggi finanziarie ecc.

IL DIRIGENTE
Arch. Francesco ALIBRANDI

3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO N° 13 Sogepat srl. In liquidazione

IX^ Direzione Infrastrutture Territoriali e Datore di Lavoro – Ufficio Speciale "Dismissioni Partecipate" Funzionario Dott.ssa L. Rao

3.7.1 – **Finalità da conseguire:** 3.7.1.1 – **Investimenti** 3.7.1.2 – **Erogazione di servizi a consumo: Gestione coordinamento e attuazione Patto territoriale Messina**	3.7.3 – **Risorse umane da impiegare: 1 ctg D; 3 ctg C, 1 ctg B** da impiegare anche un finanziario, un legale, un archivista.
3.7.2 – **Risorse strumentali da utilizzare:** ..... Computer, fotocopiatrice, normativa, mail fax	3.7.4 – **Motivazione delle scelte:** Statuto Provinciale, L. 296/06; L.244/07; L.133/08; L. 69/09; L. 102/09 leggi finanziarie ecc.

IL DIRIGENTE
Arch. Francesco ALIBRANDI

3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO Strade e rotte del vino

IX^ Direzione Infrastrutture Territoriali e Datore di Lavoro – Ufficio Speciale "Dismissioni Partecipate" Funzionario Dott.ssa L. Rao

3.7.1 – Finalità da conseguire: 3.7.1.1 – Investimenti: 3.7.1.2 – Erogazione di servizi a consumatori: valorizzazione produzioni vitivinicole	3.7.3 – Risorse umane da impiegare: 1 cfg D; 3 cfg C; da impiegare anche un finanziario, un legale, un archivista.
3.7.2 – Risorse strumentali da utilizzare: ..... Computer, fotocopiatrice, normativa,mail, fax	3.7.4 – Motivazione delle scelte: Statuto Provinciale, L. 296/06; L.244/07; L.133/08; L. 69/09; L. 102/09, leggi finanziarie ecc.

IL DIRIGENTE
Arch. Francesco ALIBRANDI

3.7 – **DESCRIZIONE DEL PROGETTO Sviluppo Taormina Etna srl in liquidazione**

IX^ Direzione Infrastrutture Territoriali e Datore di Lavoro - Ufficio Speciale "Dismissioni Partecipate" Funzionario dott.ssa L. Rao

3.7.1 – **Finalità da conseguire:** 3.7.1.1 – **Investimenti** 3.7.1.2 – **Erogazione di servizi a consumo: attività fi pianificazione generale e servizi statistici**	3.7.3 – **Risorse umane da impiegare: 1 ctg D; 3 ctg C,** da impiegare anche un finanziario, un legale, un archivista
3.7.2 – **Risorse strumentali da utilizzare:** ..... Computer, fotocopiatrice, normativa, mail,fax	3.7.4 – **Motivazione delle scelte:** Statuto Provinciale, L. 296/06; L.244/07; L.133/08; L. 69/09; L. 102/09 leggi finanziarie ecc.

IL DIRIGENTE
Arch. Francesco CALIBRANDI

3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO Sviluppo Taormina Etna Società Consortile in liquidazione

IX^ Direzione Infrastrutture Territoriali e Datore di Lavoro –Ufficio Speciale "Dismissioni Partecipate" Funzionario dott.ssa L. Rao

3.7.1 – **Finalità da conseguire:** 3.7.1.1 – **Investimenti:** .... 3.7.1.2 – **Erogazione di servizi a consumo: attività di pianificazione generale e servizi statistici**	3.7.3 – **Risorse umane da impiegare: 1 ctg D; 3 ctg C, 1 ctg B** da impiegare anche un finanziario, un legale, un archivista
3.7.2 – **Risorse strumentali da utilizzare:** ..... Computer, fotocopiatrice, normativa, mail,fax	3.7.4 – **Motivazione delle scelte:** Statuto Provinciale, L. 296/06; L.244/07; L.133/08; L. 69/09; L. 102/09 leggi finanziarie ecc.

IL DIRIGENTE
Arch. Francesco ALIBRANDI

3.4 – PROGRAMMA n.:

DIREZIONE: IX Direzione Uff. Programmazione — DIRIGENTE: Arch. F. Alibrandi

RESPONSABILE SERVIZIO: Arch. F. Bonannella — RESPONSABILE UFFICIO: V. Giammillaro

EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA n. :

3.4.1 – Descrizione del programma: Attuazione delle strategie programmatiche dell'Ente, previste sia dalla normativa vigente che dal regolamento di contabilità interno, attraverso il monitoraggio costante sullo stato di avanzamento e di attuazione dei piani e degli interventi programmati.
3.4.2 – Motivazione delle scelte: Applicazione della normativa vigente in materia.
3.4.3 – Finalità da conseguire: Supportare gli uffici dell'Ente per la predisposizione degli atti inerenti le finalità proprie dell'ufficio programmazione. 3.4.3.1 – Investimento: 3.4.3.2 – Erogazione di servizi al consumo:
3.4.4 – Risorse umane da impiegare: 1 unità di categoria D, 2 unità categoria B.
3.4.5 – Risorse strumentali da utilizzare: 3 PC, 3 stampanti, 1 scanner
3.4.6 – Coerenza con il piano/i regionale/i di settore:

Il Dirigente

3.4 – PROGRAMMA N.°

DIREZIONE: IX - Infrastrutture Territoriali e Datore di Lavoro

UFF. - Piano Territoriale Provinciale

DIRIGENTE: Arch. Francesco Alibrandi

RESPONSABILE SERVIZIO: Arch. Francesco Bonannella

RESPONSABILE UFFICIO: Arch. Alfredo Misitano

EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA :

3.4.1 – Descrizione del programma:
Redazione e approvazione del Piano Territoriale Provinciale (art. 12 L.R. 9/86) :
- Riproposta dell'affidamento dell'incarico per la redazione della Relazione Geomorfologica ai fini dell'approvazione da parte dell'Ufficio del Genio Civile di Messina (ex art. 13 L.N. 64/74), secondo la procedura aggiornata di cui alla Circolare A.R.T.A. n. 1 del 14 Gennaio 2014 " Studi geologici per la redazione degli strumenti urbanistici";
-Prosieguo dell'attività istruttoria finalizzata all'approvazione della V.A.S. e della V.Inca (pubblicazione degli elaborati, analisi delle osservazioni e rispettive controdeduzioni, acquisizione dei decreti approvativi):
- Adozione del Quadro Operativo del P.T.P.
- Attività istruttoria ai fini dell'approvazione definitiva del P.T.P..

Procedure per le consultazioni V.A.S. relative agli strumenti urbanistici dei comuni della provincia di Messina nonché di piani e programmi urbanistici di valenza sovracomunale e verifica della compatibilità con gli elaborati del P.T.P..

3.4.2 – Motivazione delle scelte: La redazione del Piano Territoriale Provinciale è uno strumento dettato dall'art. 12 L.R. 9/86

3.4.3 – Finalità da conseguire:

3.4.3.1 – Investimento: Proviene da impegni degli anni precedenti in parte liquidati e rimodulati secondo le nuove norme sulla armonizzazione dei sistemi informativi contabili della P.A.. Nuovo impegno di spesa per affidamento incarico tecnico per la redazione della Relazione Geomorfologica (ex art.13 L.N. 64/74).

3.4.3.2 – Erogazione di servizi al consumo: L'ufficio non eroga servizi al consumo. Il Piano Territoriale Provinciale è uno strumento che mira a dare al territorio provinciale e alle amministrazioni locali la garanzia di una pianificazione sostenibile. Una volta approvato diventerà strumento sovraordinato e di riferimento con cui si dovranno coordinare le scelte di pianificazione territoriale comunale.

3.4.4 – Risorse umane da impiegare:
Uff.del P.T.P. costituito da:
- n. 4 Unità Personale Tecnico Cat. "D"
- n. 1 Unità Personale Cat. "C"

3.4.5 – Risorse strumentali da utilizzare: 3 PC per la produzione di atti amministrativi, stazione grafica e apparecchiature del SITR.

3.4.6 – Coerenza con il piano/i regionale/i di settore: Sinergia con l'ARTA (Assessorato Regionale Territorio e Ambiente) Regione Sicilia, Dipartimento di Urbanistica, ai fini della redazione del PUR (Piano Urbanistico Regionale), attraverso attività di concertazione sia con i referenti regionali, sia con i responsabili della pianificazione urbanistica locale. Con il completamento dell'iter approvativo della V.A.S., della V.Inca e del P.T.P., verranno sancite le coerenze del Piano (P.T.P.) con gli strumenti urbanistici territoriali locali e sovracomunali.

Il Dirigente

3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO N° DI CUI AL PROGRAMMA N°

DIREZIONE: IX - Infrastrutture Territoriali e Datore di Lavoro

UFF. - Piano Territoriale Provinciale

DIRIGENTE RESPONSABILE: Arch. Francesco Alibrandi

RESPONSABILE SERVIZIO: Arch. Francesco Bonannella

RESPONSABILE UFFICIO: Arch. Alfredo Misitano

3.7.1	**Finalità da conseguire:** **3.7.1.1 – Investimento :** Proviene da impegni degli anni precedenti in parte liquidati e rimodulati secondo le nuove norme sulla armonizzazione dei sistemi informativi contabili della P.A.. Nuovo impegno di spesa per affidamento incarico tecnico per la redazione della Relazione Geomorfologica (ex art.13 L.N. 64/74). **3.7.1.2 – Erogazione di servizi di consumo:** L'ufficio non eroga servizi al consumo. Il Piano Territoriale Provinciale è uno strumento che mira a dare al territorio provinciale e alle Amministrazioni locali la garanzia di una pianificazione sostenibile. Una volta approvato diventerà strumento di riferimento con cui si dovranno coordinare le scelte di pianificazione territoriale comunale.
3.7.2	**Risorse strumentali da utilizzare :**3 PC per la produzione di atti amministrativi. stazione grafica e apparecchiature del SITR.
3.7.3	**Risorse umane da impiegare** Uff.del PTP costituito da: - n. 4 Unità Personale Tecnico Cat. "D" - n. 1 Unità Personale Cat. "C"
3.7.4	**Motivazione delle scelte:** La redazione del Piano Territoriale Provinciale è uno strumento dettato dall'art. 12 L.R. 9/86

Il Dirigente

3.4 – PROGRAMMA

IX DIREZIONE UFFICIO "AREA METROPOLITANA, INFRASTRUTTURE, TRASPORTI E SERVIZI DI DISTRIBUZIONE"

RESPONSABILE ARCH. F. Alibrandi; RESPONSABILE U.O. Dott.ssa Turrisi Giuseppina

3.4.1 – Descrizione del programma: Vigilanza amministrativa sulle Autoscuole, Scuole Nautiche, Agenzie di disbrigo pratiche automobilistiche ricadenti nei Comuni facenti parte del territorio provinciale. Rilascio licenze taxi e autorizzazioni N.C.C.. Controllo e vidimazione annuale delle licenze e autorizzazioni esistenti nei Comuni ricadenti nell'area metropolitana di Messina. Esami per il rilascio dell'idoneità professionale all'autotrasporto merci conto terzi, verifica tassametri. Trasferimenti licenze/autorizzazioni

3.4.2 – Motivazione delle scelte. Leggi di riferimento: Legge 264/91; Decreto Lgs 112/98; Legge 116/2007; Legge 264/91; Legge regionale 29/96; Decreto Ministeriale n°317/95; Decreto Regionale n°76/2008; Legge n°120/10; Legge n°21/92, Regolamento CEEn°1071/2009, Decreto Legge 09/02/2012 n°5.

3.4.3 – Finalità da conseguire: Apertura di nuove scuole guida, scuole nautiche, agenzie di disbrigo pratiche automobilistiche, controllo su quelle già esistenti, controllo amministrativo dei registri, rilascio autorizzazione e tesserino ai dipendenti e titolari che lavorano c/o tali scuole/agenzie; espletamento esami per il rilascio dell'attestato di idoneità professionale per l'autotrasporto; rilascio autorizzazioni n.c.c.

3.4.3.1 – Investimento: Capitolo n°6970 alimentato con introito della tassa d'esame per l'idoneità professionale all'autotrasporto; cap.6971 "Pagamenti spettanze dovute ai componenti della Commissione d'esame di idoneità professionale di autotrasportatore di merci per conto terzi".

3.4.3.2 – Erogazione di servizi al consumo: Abilitazione professionale; rilascio licenze taxi, rilascio autorizzazioni n.c.c.

3.4.4 – Risorse umane da impiegare: 3 dipendenti categoria B; 3 categoria C; 1 categoria D.

3.4.5 – Risorse strumentali da utilizzare n° 5 computer ; 3 stampanti;

.....

.....

3.4.6 – Coerenza con il piano/i regionale/i di settore

Arch. Franco [illegible]

3.4 – PROGRAMMA DIREZIONE: IX DIRIGENTE: Arch.F. Alibrandi

RESPONSABILE SERVIZIO: Arch. F.Bonannella

RESPONSABILE UFFICIO: Dott. Giulio Torri

EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA :

3.4.1 – Descrizione del programma:

L'ufficio statistica nell'arco dell'anno 2015 (ferme restando le competenze dell'ENTE) oltre alla normale attività lavorativa adempierà agli obblighi di osservazione, organizzazione, raccolta dati e trasmissione all'ISTAT giusta circolare del CUSPI n.1/2014. Circolare che indica tempi e modalità per il Censimento degli archivi amministrativi delle Province e delle Città metropolitane, indagine inserita nel Programma Statistico Nazionale 2014/2016, che si completerà con l'immissione dei dati ultimi nel dicembre 2016.

Inoltre questo ufficio procederà alla predisposizione e presentazione del Conto annuale ed alla compilazione e presentazione dei modelli relativi alla Performance 2014/2016.

3.4.2 – Motivazione delle scelte: Applicazione della normativa attuale relativa alle funzioni dell'istituito Ufficio Statistica presso le Province, giusta Decreto Legislativo 6 settembre 1989, n.322.

1. **3.4.3 – Finalità da conseguire:** Realizzare un archivio di dati nazionale delle informazioni relative agli archivi provinciali, allo scopo di valutarne le potenzialità informative e l'utilizzo a fini statistici.

3.4.3.1 – Investimento: /////

3.4.3.2 – Erogazione di servizi al consumo: Il servizio si rivolge ad una utenza che necessita di avere dati statistici utilizzabili per fini tecnici.

3.4.4 – Risorse umane da impiegare: N.3 (Istruttore direttivo), N.1 (Istruttore servizi statistici), N.1 (Istruttore amministrativo), N.1 (Esecutore amministrativo).

3.4.5 – Risorse strumentali da utilizzare: N. 3 Personal computer, N.3 stampanti, N 1 scanner e N. 1 fotocopiatrici.

3.4.6 – Coerenza con il piano/i regionale/i di settore: In piena coerenza con la normativa Nazionale e Regionale.

Il Dirigente

3.4 – PROGRAMMA N.°

DIREZIONE: IX DIRIGENTE: Arch. F.Alibrandi

RESPONSABILE UFFICIO: I.d.u.a. dott.ssa O. Micalizzi

EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA :

3.4.1 – Descrizione del programma: Coordinamento delle attività amministrative della Direzione.
3.4.2 – Motivazione delle scelte: Attività di supporto a tutte le attività dei Servizi e degli Uffici della Direzione.
3.4.3 – Finalità da conseguire: Attuazione delle normative di legge. Migliorare ed ottimizzare la funzionalità dei Servizi e degli uffici della Direzione. 3.4.3.1 – Investimento: 3.4.3.2 – Erogazione di servizi al consumo:
3.4.4 – Risorse umane da impiegare: personale dell'ufficio di Segreteria n.8 unità.
3.4.5 – Risorse strumentali da utilizzare: computer , stampanti, scanner, fotocopiatrice e telefax.
3.4.6 – Coerenza con il piano/i regionale/i di settore:

Il Dirigente

Arch. Francesco Alibrandi

3.4 – PROGRAMMA N.°..... IX DIREZIONE - Infrastrutture Territoriali e Datore di Lavoro

SERVIZIO Prevenzione e protezione e coordinamento attività Datore di Lavoro

N. ... PROGETTI NEL PROGRAMMA

DIRIGENTE RESPONSABILE Arch. Francesco Alibrandi

RESPONSABILE SERVIZIO Arch. Roberto Siracusano

3.4.1 –Descrizione del programma: coordinare le tutte le attività inerenti la sicurezza sui luoghi di lavoro per il rispetto della normativa vigente (D.Lgs. 81/08) in raccordo con il Datore di Lavoro, l'R.S.P.P. ed il Medico Competente.

3.4.2 – Motivazione delle scelte: garantire l'efficacia e l'efficienza del Servizio

3.4.3 – Finalità da conseguire:

3.4.3.1 – Investimento:.....

3.4.3.2 – Erogazione di servizi di consumo: .....

3.4.4 – Risorse umane da impiegare: n° 1 unità di Cat. D Istr. Dir. Tecnico , n° 3 unità di Cat. C Istruttore Amministrativo, n° 5 unità di Cat. B Esecutore Amministrativo, Notificatore e di Laboratorio

.....

.....

3.4.5 – Risorse strumentali da utilizzare: n° 3 PC, n° 3 stampanti A4, n° 1 stampante A3, n° 1 scanner A4, n° 1 fax

.....

.....

3.4.6 – Coerenza con il piano/i regionale/i di settore: .....

.....

.....

Il Responsabile P.O.
Arch. Roberto Siracusano

Il Dirigente
Arch. Francesco Alibrandi

3.4 – PROGRAMMA N.°

DIREZIONE: IX DIRIGENTE: Arch. Francesco Alibrandi

RESPONSABILE SERVIZIO: arch. Roberto Siracusano

RESPONSABILE UFFICIO: Dott.ssa M. Luisa Sodo Grasso

EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA :

3.4.1 – Descrizione del programma:

Formazione ed Informazione al personale dipendente sulla sicurezza sui luoghi di lavoro

3.4.2 – Motivazione delle scelte:

Adempimenti ex artt. 36 e 37 D. Lgs. 81/08

3.4.3 – Finalità da conseguire:

3.4.3.1 – Investimento:

3.4.3.2 – Erogazione di servizi al consumo:

3.4.4 – Risorse umane da impiegare:

n. 1 I.D.R.U.O.S.
n. 1 Add. Regist. Dati
n. 1 Esec. Amm.vo

3.4.5 – Risorse strumentali da utilizzare:

- n. 2 personal computer
- n. 2 stampanti

3.4.6 – Coerenza con il piano/i regionale/i di settore:

Il Dirigente

3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO N° DI CUI AL PROGRAMMA N°

DIREZIONE: IX DIRIGENTE RESPONSABILE: Arch. Francesco Alibrandi

RESPONSABILE SERVIZIO: arch. Roberto Siracusano

RESPONSABILE UFFICIO: Dott.ssa M. Luisa Sodo Grasso

3.7.1	**Finalità da conseguire:** **3.7.1.1 – Investimento**: Attuazione Piano di Formazione generale sui rischi connessi alle attività lavorative per tutti i dipendenti dell'ente. Informazione al personale sulla sicurezza sui luoghi di lavoro. --- 3.7.1.2 – Erogazione di servizi di consumo
3.7.2	Risorse strumentali da utilizzare • n. 2 personal computer • n. 2 stampanti
3.7.3	Risorse umane da impiegare **3.7.3 – Risorse umane da impiegare:** n. 1 I.D.R.U.O.S. n. 1 Add. Regist. Dati n. 1 Esec. Amm.vo
3.7.4	Motivazione delle scelte **.7.4 – Motivazione delle scelte**: Adempimenti artt. 36 37 e 73 (comma 1 e comma 4) D. Lgs 81/08.

Il Dirigente

3.4 – PROGRAMMA N.°

DIREZIONE: IX Infrastr. territoriali e Datore di lavoro DIRIGENTE: arch. Francesco Alibrandi

RESPONSABILE SERVIZIO: R. Siracusano RESPONSABILE UFFICIO: S. Mangiapane

EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA :

3.4.1 – Descrizione del programma: Misure generali di Tutela – Sorveglianza Sanitaria
3.4.2 – Motivazione delle scelte: Attuazione degli adempimenti previsti dal D.Lgs. 81/08 e s.m.i.
3.4.3 – Finalità da conseguire: **3.4.3.1 – Investimento:** **3.4.3.2 – Erogazione di servizi al consumo: ///**
3.4.4 – Risorse umane da impiegare: n. 4 unità lavorative in forza all'U.O.
3.4.5 – Risorse strumentali da utilizzare: dotazione delle attrezzature assegnate (tre pc, un fotocopiatore e un fax in comune con gli altri uffici);
3.4.6 – Coerenza con il piano/i regionale/i di settore: ///

Il Dirigente

3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO N° DI CUI AL PROGRAMMA N°
Programma: Misure generali di Tutela – Sorveglianza Sanitaria
DIREZIONE: IX Infrastr. territoriali e Datore di lavoro
DIRIGENTE RESPONSABILE: arch. Francesco Alibrandi
RESPONSABILE SERVIZIO: arch. Roberto Siracusano
RESPONSABILE UFFICIO: dott. Sandro Mangiapane

3.7.1	**Finalità da conseguire:** 3.7.1.1 – Investimento 3.7.1.2 – Erogazione di servizi di consumo ////
3.7.2	**Risorse strumentali da utilizzare:** dotazione delle attrezzature assegnate (tre pc, un fotocopiatore e un fax in comune con gli altri uffici);
3.7.3	**Risorse umane da impiegare:** n. 4 unità lavorative in forza all'U.O. (1 istruttore direttivo tecnico; 1 programmatore; 1 addetto registrazione dati; 1 esecutore amministrativo)
3.7.4	**Motivazione delle scelte:** Attuazione degli adempimenti previsti dal D.Lgs. 81/08 e s.m.i.

Il Dirigente

3.4 – PROGRAMMA N.°

DIREZIONE: IX DIREZIONE INFRATTUTTURE TERRITORIALI E DATORE DI LAVORO

DIRIGENTE: arch. F. Alibrandi

RESPONSABILE SERVIZIO: Arch. R. Siracusano

RESPONSABILE UFFICIO: Dott. Giuseppe Speciale

EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA :

3.4.1 – Descrizione del programma:
Coordinamento dell'attività indicata nella Convenzione stipulata con il C.P.T. di Messina;

3.4.2 – Motivazione delle scelte:
adempimenti previsti dalla L.R. 21.08.07 n. 20 in materia di sicurezza e formazione nei Cantieri di Lavoro modificata dal Decreto Assessoriale LL.PP. Regione Siciliana del 28.05.2012;
Atto di Indirizzo del Commissario Straordinario n. 4877/13/GAB del 09.12.2013; Modalità di attuazione della Convenzione sopra citata prot. n. 15/DL del 13.01.2014 e sua parziale rettifica prot. n. 9857/14 del 25.03.2014; D. D. 437 N. 270 del 18.03.2014;

3.4.3 – Finalità da conseguire:
attuazione della Convenzione stipulata tra quest'Amministrazione ed il C.P.T. di Messina ai sensi della L.R. 21.08.07 n. 20 in materia di sicurezza e formazione nei Cantieri di Lavoro;
cura dei Rapporti con il Comitato Paritetico Territoriale di Messina, in merito all'organizzazione di incontri formativi per il personale tecnico di questo Ente sulla Sicurezza nei Cantieri Edili e Stradali;

3.4.3.1 – Investimento:

3.4.3.2 – Erogazione di servizi al consumo:

3.4.4 – Risorse umane da impiegare: n. 2 unità lavorative dell'Ufficio: un Istruttore Direttivo Tecnico e un Istruttore Amministrativo, in aggiunta n. 2 unità lavorative di altro Ufficio: n. 2 addetti registrazione dati.

3.4.5 – Risorse strumentali da utilizzare: un personal computer con connessione ad internet, una stampante, uno scanner;

3.4.6 – Coerenza con il piano/i regionale/i di settore:

Il Dirigente

3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO N° DI CUI AL PROGRAMMA N°

DIREZIONE: IX DIREZIONE INFRATTUTTURE TERRITORIALI E DATORE DI LAVORO

DIRIGENTE: arch. F. Alibrandi

RESPONSABILE SERVIZIO: Arch. R. Siracusano

RESPONSABILE UFFICIO: Dott. Giuseppe Speciale

3.7.1	**Finalità da conseguire:** attuazione della Convenzione stipulata tra quest'Amministrazione ed il C.P.T. di Messina ai sensi della L.R. 21.08.07 n. 20 in materia di sicurezza e formazione nei Cantieri di Lavoro; cura dei Rapporti con il Comitato Paritetico Territoriale di Messina, in merito all'organizzazione di incontri formativi per il personale tecnico di questo Ente sulla Sicurezza nei Cantieri Edili e Stradali; **3.7.1.1 – Investimento** **3.7.1.2 – Erogazione di servizi di consumo**
3.7.2	**Risorse strumentali da utilizzare:** un personal computer con connessione ad internet, una stampante, uno scanner;
3.7.3	**Risorse umane da impiegare:** n. 2 unità lavorative dell'Ufficio: un Istruttore Direttivo Tecnico e un Istruttore Amministrativo, in aggiunta n. 2 unità lavorative di altro Ufficio: n. 2 addetti registrazione dati
3.7.4	**Motivazione delle scelte** adempimenti previsti dalla L.R. 21.08.07 n. 20 in materia di sicurezza e formazione nei Cantieri di Lavoro modificata dal Decreto Assessoriale LL.PP. Regione Siciliana del 28.05.2012; Atto di Indirizzo del Commissario Straordinario n. 4877/13/GAB del 09.12.2013; Modalità di attuazione della Convenzione sopra citata prot. n. 15/DL del 13.01.2014 e sua parziale rettifica prot. n. 9857/14 del 25.03.2014; D. D. 437 N. 270 del 18.03.2014;

EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA : Rapporti con il responsabile del Comitato Paritetico Territoriale di Messina, Dott. Giuseppe Moroso, in merito all'organizzazione di incontri formativi per il personale tecnico di questo Ente sulla Sicurezza nei Cantieri Edili e Stradali.

Il Dirigente

PROVINCIA REGIONALE DI MESSINA

denominata

" LIBERO CONSORZIO COMUNALE" ai sensi della L.R. n. 8/2014

RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA

2015-2017

X^ DIREZIONE

" POLITICHE SOCIALI E DEL LAVORO "

DIRIGENTE: Dott.ssa S. SCHACHTER

3.4 – PROGRAMMA N.°

DIREZIONE: X^ Direzione - Politiche Sociali e del Lavoro-

DIRIGENTE: Dott.ssa Silvana Schachter

RESPONSABILE UFFICIO di "Segreteria Operativa": Sig. Nino Bottari

EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA :

3.4.1 – Descrizione del programma:

Il programma è attinente a quello indicato dalle competenze assegnate all'Ufficio, pertanto, prevede la raccolta e distribuzione della posta per la Dirigente e i vari assegnatari della stessa, con successiva archiviazione. Raccolta degli atti; Determinazioni Dirigenziali, Dispositivi di pagamento e tutti gli atti emessi dal Commissario. I predetti atti vengono seguiti nei vari step, fino alla conclusione del loro iter amministrativo. Esegue le disposizioni, direttamente, impartite dal Dirigente. Raccoglie tutti gli adempimenti relativi ai vari Uffici e Servizi per la trasmissione agli Uffici sovraordinati .
Segue le procedure di acquisto sul MEPA e la richiesta del CIG e DURC. Raccoglie e trasmette tutta la documentazione richiesta dall'Ufficio Ispettivo, per il piano anticorruzione.

3.4.2 – Motivazione delle scelte:

3.4.3 – Finalità da conseguire:
3.4.3.1 – Investimento:
Realizzazione di un unico punto di riferimento, per Servizi ed Uffici, nei rapporti con la Dirigenza.

3.4.3.2 – Erogazione di servizi al consumo:

3.4.4 – Risorse umane da impiegare:
Impiego di n. 3 unità di personale, costituite da un Responsabile, un I.A. ed un Esecutore Amm.vo.

3.4.5 – Risorse strumentali da utilizzare:
N.3 P.CO, con collegamento interno con i due Servizi di cui si compone la Direzione, più tutti i fattori strumentali necessari al buon funzionamento dell'Ufficio.

3.4.6 – Coerenza con il piano/i regionale/i di settore:

IL RESPONSABILE DELLA
SEGRETERIA OPERATIVA
Sig. Nino Bottari

Schachter

3.4 – PROGRAMMA N.°

DIREZIONE: X **DIRIGENTE: Dott.ssa Silvana Schachter**

RESPONSABILE SERVIZIO: Pietro Alito **RESPONSABILE UFFICIO: Sebastiana Alito**

EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA :

3.4.1 – Descrizione del programma:
L'iniziativa degli Uffici Decentrati ha come obiettivo di creare una rete di informazione, attraverso gli sportelli periferici, garantendo ai cittadini un servizio sul territorio provinciale in riscontro alle loro esigenze evitando il disagio degli spostamenti.

3.4.2 – Motivazione delle scelte:
L'utente necessita di riscontri e punti di riferimento su zone vicine o limitrofe. Per facilitare in modo diretto i rapporti tra Amministrazione ed utenza.

3.4.3 – Finalità da conseguire:
Informazioni all'utenza sia telefoniche che email riguardo la struttura organizzativa dell'Ente – orari - attività dei servizi a carattere sociale culturale - turistico e scolastico.

3.4.3.1 – Investimento:
Promuovere e sostenere l'apertura di altri sportelli polifunzionali in sinergia con le Amministrazioni locali.

3.4.3.2 – Erogazione di servizi al consumo:
Distribuzione modulistica per relative richieste.

3.4.4 – Risorse umane da impiegare:
Assegnare altro personale qualificato ad assolvere con puntualità e competenza le funzioni proprie dell'Ufficio.

3.4.5 – Risorse strumentali da utilizzare:
Computer – scanner – stampanti – fotocopiatrici – linee telefoniche e collegamento ad internet.

3.4.6 – Coerenza con il piano/i regionale/i di settore:
Pianificazione lavoro e strumenti di lavoro di concerto con i piani regionali e di settore.

Il Dirigente
Schachter

3.4 – PROGRAMMA N.°

DIREZIONE: X^ DIREZIONE POLITICHE SOCIALI E DEL LAVORO

DIRIGENTE: Dott.ssa Silvana Schachter

RESPONSABILE SERVIZIO: Sig. Pietro Alito

RESPONSABILE UFFICIO: Dott.sa Aurelia Galofaro

EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA :

3.4.1 – Descrizione del programma:

"Ricordi dello Sport", "I valori dello Sport spiegati dai Campioni del passato e del presente"

3.4.2 – Motivazione delle scelte:

Gli atleti della Provincia di Messina incontreranno gli studenti delle scuole superiori del territorio.

3.4.3 – Finalità da conseguire:

3.4.3.1 – Investimento:

Proporre ai giovani il modo di vivere lo sport mettendo insieme all'impegno atletico, all'abilità e alla competizione, i principi etici, come la partecipazione e la sportività. Si vuole chiamare chi, nello sport, ha rappresentato questi valori.

3.4.3.2 – Erogazione di servizi al consumo:

3.4.4 – Risorse umane da impiegare:

Come dal Mod. 3.7

3.4.5 – Risorse strumentali da utilizzare:

Come da Mod. 3.7

3.4.6 – Coerenza con il piano/i regionale/i di settore:

Il Dirigente

Schacht

3.4 – PROGRAMMA N.° 1

X DIREZIONE Politiche Sociali e del Lavoro **DIRIGENTE: Dott.ssa Silvana Schachter**

RESPONSABILE SERVIZIO: Sig. P. Alito **RESPONSABILE UFFICIO: Dott. S. Ricciardi**

EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA :

3.4.1 – Descrizione del programma:

Assicurare il coordinamento e gli interventi di Formazione Professionale da attuarsi sul Territorio.

3.4.2 – Motivazione delle scelte:

Favorire il primo inserimento lavorativo dei giovani e consentire una Formazione ricorrente, di qualità, degli adulti nel sistema produttivo.

3.4.3 – Finalità da conseguire:

3.4.3.1 – Investimento:

Organizzazione di un Corso di Formazione e Orientamento Professionale.

3.4.4 – Risorse umane da impiegare:

N. 3 elementi dell'Ufficio Formazione e Orientamento Professionale, oltre ai docenti, tutor, coordinatori ed eventuale altro personale da utilizzare per lo svolgimento del Corso di Formazione e Orientamento.

3.4.5 – Risorse strumentali da utilizzare:

Sede Operativa dove svolgere le attività di Formazione e Orientamento;
Strumenti amministrativi e scolastici con strumenti informatici, di supporto all'attività docente e non docente.

3.4.6 – Coerenza con il piano/i regionale/i di settore:

Il Dirigente

Schächter

3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO N° 1 DI CUI AL PROGRAMMA N°

X DIREZIONE Politiche Sociali e del Lavoro DIRIGENTE: Dott.ssa Silvana Schachter

RESPONSABILE SERVIZIO: Sig. Pietro Alito

RESPONSABILE UFFICIO: Dott. Salvatore Ricciardi

3.7.1	**Finalità da conseguire:** **3.7.1.1 – Investimento** Organizzazione di una sede operativa, in possesso di requisiti predeterminati, destinataria dell'accreditamento presso la Regione Siciliana; quindi una struttura organizzata ed autosufficiente che, in virtù delle risorse gestionali, logistiche ed umane di cui dispone, rappresenta un fattore di sviluppo locale. **3.7.1.2 – Erogazione di servizi di consumo**
3.7.2	**Risorse strumentali da utilizzare** Sede Operativa dove svolgere le attività di Formazione e Orientamento Professionale; Strumenti amministrativi e informatici di supporto all'attività docente e non docente.
3.7.3	**Risorse umane da impiegare** N. 3 elementi facenti parte dell'U.O. Formazione e Orientamento Professionale; Docenti, Tutor, coordinatori ed eventuale altro personale da utilizzare.
3.7.4	**Motivazione delle scelte** Favorire il primo inserimento lavorativo dei giovani e consentire, inoltre, una formazione ricorrente di qualità degli adulti nel sistema produttivo.

Il Dirigente

Schächter

3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO N. DI CUI AL PROGRAMMA N.

X DIREZIONE: Politiche Sociali e del Lavoro **DIRIGENTE: Dott.ssa Silvana SCHÄCHTER**

SERVIZIO: Politiche del Lavoro, Giovanili e Occupazionali **RESPONSABILE SERVIZIO: Sig. Pietro ALITO**

UFFICIO: Politiche Occupazionali **RESPONSABILE UFFICIO: Sig. Nino CALABRO'**

3.7.1	**Finalità da conseguire:** Fornire all'utenza locale le disposizioni legislative riguardanti il Mercato del Lavoro. Coordinare lavori di pubblica utilità svolti in favore della collettività. Favorire il reinserimento nel mondo del lavoro e nella società di detenuti ammessi al regime di semilibertà o affidati all'U.E.P.E. prossimi alla fine della pena. **3.7.1.1 – Investimento:** Circa € 100.000,00 per sostegno al reddito dei lavoratori impiegati e per acquisto attrezzature, dotazioni di sicurezza, ecc. **3.7.1.2 – Erogazione di servizi di consumo:** Esecuzione lavori di manutenzione dei locali e degli spazi esterni annessi adibiti a verde, di proprietà o dati in uso all'Ente.
3.7.2	**Risorse strumentali da utilizzare:** Attrezzature necessarie all'esecuzione dei lavori.
3.7.3	**Risorse umane da impiegare:** Attualmente sono impegnati n. 1 Funzionario Responsabile di Ufficio Amministrativo e n. 1 Istruttore Amministrativo.
3.7.4	**Motivazione delle scelte:** Poter eseguire lavori di pubblica utilità in favore della collettività con impegno di ridotte risorse economiche.

Ufficio Politiche Occupazionali
Il Funzionario Responsabile
Nino Calabrò

SERVIZIO POLITICHE DEL LAVORO
GIOVANILI E OCCUPAZIONALI
Il Funzionario Responsabile
Pietro Alito

PROVINCIA REGIONALE - SIRACUSA

IL DIRIGENTE

3.4 – PROGRAMMA N.°

X DIREZIONE Politiche Sociali e del Lavoro DIRIGENTE dott.ssa Silvana Schächter

RESPONSABILE SERVIZIO Pietro Alito

EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA :

relativamente all'attuazione del programma del Servizio si è provveduto a predisporre un Progetto per ogni Ufficio.

3.4.1 – Descrizione del programma:

* Lavori di pubblica utilità favorendo il reinserimento nel mondo del lavoro e della società di detenuti ammessi al regime di semilibertà o affidati all'U.E.P.E. prossimi alla fine della pena, garantendo altresì all'Ente un notevole risparmio economico per lavori di manutenzione del verde, pitturazione di locali e piccoli traslochi.
** Si intende implementare il numero degli uffici e al tempo stesso ampliare le competenze degli stessi in attuazione del decentramento amministrativo, garantendo assistenza all'utenza su tutto il territorio provinciale.
*** Completamento dell'iter per l'accreditamento dell'Ente quale soggetto abilitato a partecipare e gestire corsi di formazione professionale per poter dare diretto riscontro alle esigenze dell'utenza. Si resta altresì in attesa del riordino della normativa in sede regionale.
**** Ampliamento della rete di utilizzo dei L.S.U. facenti parte del bacino regionale, con la stipula di Protocolli d'Intesa con le Cooperative.
***** Attuare ogni iniziativa che possa coinvolgere un sempre maggior numero di giovani, in attività sociali e sportive nonché ottenere l'accreditamento dell'Ente per il Servizio Civile e la presentazione di Progetti in sede Europea in riferimento ai vari Bandi.

3.4.2 – Motivazione delle scelte:

Le scelte sono state effettuate in relazione alle competenze specifiche dell'Ente nonché in attuazione dei vari Atti d'Indirizzo emessi dall'Amministrazione.

3.4.3 – Finalità da conseguire:

Garantire i servizi e i compiti propri dell'Ente.

3.4.3.1 – Investimento:

si richiede un investimento, compatibilmente con le disponibilità dell'Ente di circa € 130.000,00 per l'attuazione del programma di cui alla presente scheda.

3.4.3.2 – Erogazione di servizi al consumo:

Relativamente agli Uffici Decentrati operanti sul territorio provinciale, viene dato riscontro alle esigenze dell'utenza per le competenze specifiche dell'Ente.

3.4.4 – Risorse umane da impiegare:

saranno utilizzati per l'attuazione del programma i dipendenti assegnati al Servizio (n. 37 unità) nonché i soggetti L.S.U. in utilizzo presso l'Ente ai sensi dell'Art. 74 L.R. 24/2000 (n.26 unità) o in attuazione a Protocolli d'Intesa sottoscritti con società cooperative che utilizzano L.S.U. (n. 88 unità).

3.4.5 – Risorse strumentali da utilizzare:

Le attrezzature strumentali esistenti in ufficio

3.4.6 – Coerenza con il piano/i regionale/i di settore:

l'attività è coerente con quanto previsto dalle vigenti norme.

SERVIZIO POLITICHE DEL LAVORO
GIOVANILI E OCCUPAZIONALI
Il Funzionario Responsabile
Pietro Alito

PROVINCIA REGIONALE

Il Dirigente

3.4 – PROGRAMMA N.° **X DIREZIONE POLITICHE SOCIALI E DEL LAVORO**

DIRIGENTE : (Ing. Vincenzo Carditello – fino al 19.11.2014) - **Dott.ssa Silvana SCHACHTER**

RESPONSABILE SERVIZIO Dott.ssa Irene Calabrò

RESPONSABILE 1° Ufficio" Assistenza e Tutela Istituzionale" : Sig.ra Giuseppa Cocivera

3.4.1 – Descrizione del programma: Interventi in favore degli alunni portatori di handicap frequentanti gli istituti superiori di competenza provinciale, di ciechi, sordomuti, e dimessi ospedale psichiatrico.

3.4.2 – Motivazione delle scelte: Per le competenze nel campo delle Politiche Sociali questo Ente persegue scelte e azioni volte alla promozione, valorizzazione e solidarietà in favore delle fasce deboli.

3.4.3 – Finalità da conseguire: Sostegno e mantenimento dei servizi sociali e assistenziali alle famiglie socialmente disagiate del territorio.

3.4.3.1 –investimento: utilizzo di risorse economiche e umane per garantire benessere, inclusione sociale e pari opportunità per le fasce deboli.

Erogazione di servizi al consumo:
servizio di assistenza igienico- personale e trasporto alunni portatori di handicap frequentanti gli istituti superiori di competenza provinciale; .

3.4.4 – Risorse umane impiegate : n. 2 Istruttori Dir. Amm/vi – n.5 Istruttori Amm/vi, n. 1 Esecutore Amm/vo

3.4.5 – Risorse strumentali da utilizzare:
Risorse economiche e strumentali in dotazione al Servizio.

3.4.6 – Coerenza con il piano/i regionale/i di settore:
Gli interventi sono realizzati in base alla normativa di settore ed in accordo con la pianificazione regionale.

Il Dirigente

3.4 – PROGRAMMA N.°

DIREZIONE: X **Politiche Sociali** e del lavoro

DIRIGENTE: Ing.V.Carditello (fino al 19.11.2014) - **Dott.ssa Silvana SCHACHTER**

RESPONSABILE SERVIZIO: Dott. Irene **Calabrò**

RESPONSABILE 2° UFFICIO Dott.Loreta CITRARO

3.4.1 – Descrizione del programma:

Prosecuzione del partenariato con l'Associazione "Penelope " per il Progetto "Acrobate 7 ", con la finalità di creare una continuità per il sostegno sul territorio delle iniziative per l'accoglienza, la protezione sociale e la salvaguardia di donne in difficoltà, vittime di abusi, sottoposte a tratta e sfruttamento sessuale.

3.4.2 – Motivazione delle scelte:

Garantire l'informazione, il sostegno psico-sociale e la presa in carico delle donne che versino in condizioni di bisogno o di grave deprivazione, al fine di garantire tra l'altro, azioni contro la discriminazione razziale, la promozione sociale, el loro reinserimento nel contesto di riferimento del territorio.

3.4.3 – Finalità da conseguire:

Partenariato con l'Associazione suddetta al fine di creare una rete con i servizi presenti nel territorio, necessari alla messa in opera delle attività sopra elencate.

3.4.3.2 – Erogazione di servizi al consumo:

Erogazione di beni e servizi tramite la messa a disposizione dei locali di Via San Paolo, e l 'utilizzo di apparecchi telefonici e/o informatici.

3.4.4 – Risorse umane da impiegare:

n.1 Assistente Sociale (categoria D);

3.4.5 – Risorse strumentali da utilizzare:

3.4.6 – Coerenza con il piano/i regionale/i di settore:

Il Dirigente

3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO N° 1 DI CUI AL PROGRAMMA N°

DIREZIONE X POLITICHE SOCIALI E DEL LAVORO

DIRIGENTE (Ing. V. Carditello – fino al 19.11.2014) - **Dott.ssa Silvana SCHACHTER**

Responsabile Servizio: Dott.ssa Irene Calabrò – Responsabile 1° Ufficio: Giuseppa Cocivera

3.7.1	**Finalità da conseguire:** **3.7.1.1 – Investimento:** Promuovere e realizzare interventi che mirino a migliorare le condizioni socio-educative e culturali di ciechi e sordi per l'integrazione nel mondo del lavoro. **3.7.1.2 – Erogazione di servizi di consumo :** Utilizzo delle risorse economiche assegnate in PEG 2014 per l'assistenza mediante convitto/semiconvitto in istituti specializzati, ai sensi della L.R. n.33 /'91 art. 12..
3.7.2	**Risorse strumentali da utilizzare:** Per l'attuazione e l'erogazione di questo servizio vengono utilizzate altre alle risorse economiche, tutti gli strumenti in dotazione a questo servizio.
3.7.3	**Risorse umane da impiegare:** n. 2 Istruttori Direttivo Amministrativi; n. 1 Istruttore Amministrativo
3.7.4	**Motivazione delle scelte:** Raggiungere gli obiettivi prefissati dall'Ente per migliorare la qualità della vita dei disabili sensoriali e per l'integrazione nel mondo del lavoro.

IL DIRIGENTE
Schacht

3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO N° 2 DI CUI AL PROGRAMMA N°

DIREZIONE: X POLITICHE SOCIALI E DEL LAVORO

DIRIGENTE (Ing. V.Carditello fino al 19.11.2014) – **Dott.ssa Silvana SCHACHTER**

Responsabile SERVIZIO Dott.ssa I.Calabrò - Responsabile UFFICIO: Giuseppa Cocivera

3.7.1	**Finalità da conseguire:** **3.7.1.1 – Investimento:** Intervento socio-assistenziale alle famiglie dei dimessi dagli ospedali psichiatrici. **3.7.1.2 – Erogazione di servizi di consumo:** sussidio annuale alle famiglie dell'anziano disabile psichico.
3.7.2	**Risorse strumentali da utilizzare:** risorse economiche Bilancio provinciale e gli strumentazione in dotazione al servizio.
3.7.3	**Risorse umane impiegate :** n. 1 Istruttore Direttivo Amministrativo; n. 2 Istruttori Amministrativi
3.7.4	**Motivazione delle scelte:** Sostenere nell'oneroso e difficile compito le famiglie dell'anziano dimesso dall'ospedale psichiatrico.

IL DIRIGENTE

3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO N° DI CUI AL PROGRAMMA N°

DIREZIONE: X Politiche Sociali e del Lavoro
DIRIGENTE : (Ing.V.Carditello – fino al 19.11.2014) – Dott.ssa SCHACHTER

RESPONSABILE SERVIZIO: Dott. Irene Calabrò

RESPONSABILE 2° UFFICIO: Dott. Loreta CITRARO

3.7.1	**Finalità da conseguire:** **3.7.1.1 – Investimento** Supporto all' Associazione Penelope per il sostegno delle donne vittime di violenza o sottoposte a sfruttamento sessuale, attivando anche tramite altri partners del territorio una rete di supporto, informazione e presa in carico di coloro i quali entrano in una rete di protezione sociale che comporta l'eliminazione delle cause di sfruttamento e il contrasto di qualsiasi forma di deprivazione sociale. **3.7.1.2 – Erogazione di servizi di consumo** IL partenariato comporta una serie di strumenti, che vanno dalla disponibilità di alcuni locali di Via San Paolo, l'utilizzo di mezzi telefonici e telematici, fax ecc....., la messa in opera delle attività del Servizio Sociale Professionale.
3.7.2	**Risorse strumentali da utilizzare** Attività di Servizio Sociale , colloqui con gli utenti, segnalazione di casi ad altri servizi, attività di indirizzo, supporto, ecc.....
3.7.3	**Risorse umane da impiegare** 1 Unità di categoria D (Istruttore Direttivo Sociale)

Il Dirigente

PROVINCIA REGIONALE DI MESSINA

denominata

" LIBERO CONSORZIO COMUNALE" ai sensi della L.R. n. 8/2014

SEZIONE 4

"STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI DELIBERATI NEGLI ANNI PRECEDENTI E CONSIDERAZIONI SULLO STATO DI ATTUAZIONE"

RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA 2015-2017

PROVINCIA REGIONALE DI MESSINA

denominata

" LIBERO CONSORZIO COMUNALE" ai sensi della L.R. n. 8/2014

RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA

Scheda 4.2

2015-2017

STAFF DEL PRESIDENTE

CAPO DI GABINETTO. Dott. A. CARBONARO

4.2 – CONSIDERAZIONI SULLO STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI
STAFF DEL PRESIDENTE
SERVIZIO GABINETTO DEL PRESIDENTE

RESPONSABILE: DOTT. ANTONINO CARBONARO

Il Servizio "Gabinetto del Presidente" nell'anno 2014 ha fornito supporto amministrativo al rappresentante dell'Ente
Ha curato la formalizzzazione, registrazione e la raccolta di atti di competenza diretta del Commissario.
Ha assicurato che l'erogazione dei benefici e di patrocini siano stati effettuati conformemente alle misure di prevenzione e anticorruzione, anche attraverso la verifica di attuazione dei Regolamenti.
Ha sovrainteso al coordinamento e programmazione delle relazioni istituzionali del Commissario Straordinario .
Ha formalizzato atti che hanno portato a incontri e riunioni tra l'Ente e le istituzioni del territorio.
Ha coordinato la formalizzazione dei Regolamenti per l'utilizzazione di sale e strutture dell'Ente, finalizzati ad una fruizione nel rispetto della trasparenza e dell'efficacia.

Il Capo di Gabinetto
Dott. Antonino Carbonaro

4.2 – CONSIDERAZIONI SULLO STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI
STAFF DEL PRESIDENTE
SERVIZIO GABINETTO DEL PRESIDENTE

RESPONSABILE: DOTT. ANTONINO CARBONARO

Il servizio "Segreteria particolare del Presidente" nell'nno 2014 ha mantenuto costantemente i rapporti con Enti, Istituzioni, Associazioni, Istituti scolastici e privati cittadini relativamente alle attività di front office finalizzata all'immediata gestione di problem-solving.

Ha curato gli incontri ed ha assicurato la corretta realizzazione di eventi istituzionali organizzati dal Rappresentante dell'Ente.

Ha verificato il rispetto delle procedure con i Regolamenti e con il cerimoniale.

Sono state curate le iniziative culturali e istituzionali che si sono svolte presso il Salone degli Specchi, la sala Consiglio, garantendo l'assistenza e supportando le varie manifestazioni.

Si è provveduto a dare patrocini e concedere su richiesta di Associazioni, Enti e privati il Monte di Pietà, adeguatamente attrezzato per offrire al territorio strutture che rispondano alle esigenze di crescita culturale e turistica.

Il Capo di Gabinetto
Dott. Antonino Carbonaro

4.2 – CONSIDERAZIONI SULLO STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI Anno 2014

SERVIZIO : Gabinetto del Presidente

UFFICIO : Ufficio Europa ed Interventi Comunitari

RESPONSABILE UFFICIO: Dott.ssa Paolina Emanuele

L'"Ufficio Europa ed Interventi Comunitari" ha proseguito nell'indirizzare le proprie attività al riposizionamento strategico del territorio della Provincia di Messina nel contesto sia regionale che nazionale ed europeo. Il ruolo svolto dall'Ufficio in seno alla "Cabina di Regia per il monitoraggio dei flussi finanziari comunitari, nazionali e regionali ed il coordinamento della progettualità finalizzata all'acquisizione delle risorse", costituita con Determinazione Presidenziale n.146 del 4/12/2009, ha continuato a contribuire ad accrescere la capacità dell'Ente nell'acquisizione di risorse finanziarie e nella attuazione delle Politiche Comunitarie.

I servizi erogati di informazione, promozione, assistenza, supporto alla progettazione, hanno consentito di fornire una migliore, più approfondita e più capillare diffusione delle opportunità offerte a livello comunitario, nazionale e regionale, una più compiuta valutazione delle scelte da compiere ed una più elevata capacità di riposta ai Bandi da parte dell'Ente.

La nuova Programmazione Comunitaria 2014-2020, relativa ai Fondi Strutturali e di Investimento (Fondi SIE), registra ad oggi un notevole ritardo nella propria attuazione in quanto l'Accordo di Partenariato, previsto dai Regolamenti comunitari per il nuovo Ciclo di Programmazione, sottoscritto dal il Governo Italiano e dalla Commissione europea, è stato approvato solo in data 29 ottobre 2014 e non si è ad oggi ancora concluso l'iter di perfezionamento degli strumenti di

4.2 – CONSIDERAZIONI SULLO STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI (1)

DIREZIONE: STAFF DEL PRESIDENTE

DIRIGENTE: AVV. MARIA ANGELA CAPONETTI

RESPONSABILE SERVIZIO: DOTT. ANTONINO CARBONARO

RESPONSABILE UFFICIO: DOTT. SERGIO SPADARO

Lo stato d'attuazione del programma relativo al secondo semestre 2014 realizza pienamente la pianificazione prevista per l'intero anno in corso e, conseguentemente, le attività concretizzate sono risultate conformi agli obiettivi prefissati.

L'**Ufficio Comunicazione Istituzionale** ha curato la pubblicazione, sul sito ufficiale della Provincia Regionale di Messina, delle attività di indirizzo del Commissario straordinario e delle disposizioni amministrative ed istituzionali, in attuazione del principio della trasparenza amministrativa.

In particolare, l'attività ha riguardato le sezioni web **"Avvisi"**, **"Atti e Provvedimenti del Commissario"**, **"Comunicazioni Istituzionali"**, **"Il Segretario Generale"**, **"Ufficio Europa"**, **"Ufficio Stampa"**, **"Eventi al Monte di Pietà"** e **"Mutua Interna"**.

E' stata costantemente aggiornata, in collaborazione con l'Ufficio Servizio Informatico, la grafica della homepage del sito istituzionale.

Si è proceduto alla catalogazione fotografica degli avvenimenti più rilevanti ed alla gestione dei servizi del cerimoniale e di rappresentanza.

Si è realizzata, inoltre, la sezione **"Emersione del lavoro non regolare"** e si sono sviluppate le attività di pubblicizzazione relative al lavoro sommerso.

E' stata prestata particolare attenzione al coordinamento e sviluppo delle iniziative istituzionali dell'Ente e del Commissario, alla diffusione informativa relativa alle attività turistiche e culturali dell'Ente, allo sviluppo dei rapporti con i Comuni del territorio provinciale.

(1) Indicare anche Accordi di programma, Patti territoriali, ecc....

Il Capo di Gabinetto
(Dott. Antonino Carbonaro)

13/03/2014.

Si ritiene di potere programmare per l'anno 2015, primo semestre, l'attività riguardante l'approfondimento dei contenuti definitivi della nuova Programmazione Comunitaria 2014 – 2020, rivolta agli attori pubblici e privati che operano sul nostro territorio.

L'Ufficio, avendo già curato la formalizzazione dell'adesione della Provincia Regionale di Messina al "Patto dei Sindaci per l'Energia", nella qualità di Struttura di Supporto nei confronti dei Comuni ricadenti nel territorio di propria competenza, promosso dalla Commissione Europea, ha collaborato con gli Uffici competenti e con l'APEM, Agenzia per l'Energia Messina per la realizzazione delle attività previste dall'adesione al Patto dei Sindaci.

Si è provveduto anche a supportare gli Uffici competenti per il finanziamento di progetti di efficientamento energetico nell'ambito del POI Energia - Programma Operativo Interregionale FESR 2007/2013 "Energie Rinnovabili e Risparmio Energetico". L'Unione Provincie d'Italia, all'interno del POI ENERGIA, nel 2013 ha promosso un piano di diagnosi energetica rivolto al patrimonio pubblico tramite l'affidamento a terzi di servizi che consistono nella redazione di audit energetici di primo e secondo livello e di predisposizione del piano di miglioramento per gli edifici di proprietà provinciale, essenzialmente uffici, scuole e impianti sportivi, divisi in quattro lotti corrispondenti alle quattro regioni Convergenza. Il finanziamento previsto per questo Ente riguarda il piano di indagine e di miglioramento sotto il profilo energetico, attività oggi in atto, di sei edifici di proprietà della Provincia Regionale di Messina.

L'Ufficio ha provveduto, inoltre, ad assicurare le attività che discendono dall'adesione all'Iniziativa europea "Stretti d'Europa", di cui la Provincia regionale di Messina è partner, curando le relazioni con il partenariato e con il capofila – Dipartimento di Pas de Calais - , e predisponendo gli atti necessari per la sottoscrizione del nuovo Protocollo d'Intesa, della durata di ulteriori quattro anni.
Il Protocollo d'Intesa è stato firmato a Bruxelles il 22 Ottobre 2014.

(1) Indicare anche Accordi di programma, Patti territoriali, ecc....

Il Capo di Gabinetto

PROVINCIA REGIONALE DI MESSINA

denominata

" LIBERO CONSORZIO COMUNALE" ai sensi della L.R. n. 8/2014

RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA

Scheda 4.2

2015-2017

CORPO POLIZIA PROVINCIALE

IL COMANDANTE: Dott. A. CARBONARO

4.2 –CONSIDERAZIONI SULLO STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI ANNO 2014

UNITA' OPERATIVA: **CORPO DI POLIZIA PROVINCIALE**

RESPONSABILE: **COMANDANTE DOTT. CARBONARO ANTONINO**

Nel corso dell'anno 2014 l'attività del Corpo di Polizia Provinciale è stata indirizzata alla prevenzione e repressione degli illeciti commessi sul territorio provinciale.

E' stata svolta una intensa attività di vigilanza venatoriaanche in sinergia con la locale Ripartizione Faunistica – Venatoria della Regione Siciliana che ha riguardato oltre, alla normale attività di routine, anche la prevenzione e la repressione dell bracconaggio. La Polizia Ambientale è stata costantemente impegnata nel rilevare stati di pericolo e di degrado del territorio, con particolare riferimento all'inquinamento di siti ex-industriali e di torrenti sia nella città di Messina che nella Provincia.

Notevole è stata pure l'attività svolta dalla Polizia Stradale che, grazie alla dotazione di un'apparecchiatura autovelox, ha contribuito ad un maggiore controllo della viabilità.

Tutti gli agenti sono stati impegnati, inoltre, anche in servizi di ordine pubblico, protezione civile, rappresentanza, attività investigativa-giudiziaria, controlli dei cartelloni pubblicitari esposti sulle strade provinciali, ecc..

Per tutte le attività svolte gli agenti, gli agenti si sono avvalsi di un notevole ed apprezzabile supporto dell'Ufficio Amministrativo del Corpo.

Il Comandante
Dott. Antonino Carbonaro

PROVINCIA REGIONALE DI MESSINA

denominata

" LIBERO CONSORZIO COMUNALE" ai sensi della L.R. n. 8/2014

RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA

Scheda 4.2

2015-2017

SEGRETERIA GENERALE

SEGRETARIO GENERALE : Avv. A.M. CAPONETTI

4.2 – CONSIDERAZIONI SULLO STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI ANNO 2014

IL SEGRETARIO GENERALE: avv. Maria Angela Caponetti

RESPONSABILE UFFICIO SEGRETERIA GENERALE: L'Istr. Dir. Patrizia Abramo

In riferimento agli obiettivi programmati, per l'anno 2014, l'Unità Operativa Ufficio di segreteria generale ha ottemperato a quanto previsto, negli ultimi sei mesi del 2014 (Luglio-Dicembre), svolgendo le seguenti attività:

- Sono state eseguite n. 8 Istruttorie della Corte dei Conti;
- Sono state indette n. 11 Riunioni (n. 5 Delegazioni Trattanti, n. 5 Conferenza di direzione e una Riunione per l'istituzione del Registro Unico delle fatture);
- Sono state emanate n. 3 Circolari sul "D.L. n. 90 del 24/6/2014 - Misure Organizzative semplificazione e trasparenza amministrativa e per l'efficienza degli uffici giudiziari", la "circolare esplicativa degli artt. 14 e 15 CCDI", le "Varianti in corso d'opera appalti ANAC";
- Sono state distribuite n. 5 Direttive relative: al "Registro Unico delle Fatture chiedendo il supporto del Servizio Informatico", alla "Stipula dei contratti in assenza del Segretario Generale", alla "Osservanza del divieto di fumo", agli "Indirizzi Operativi in seguito all'incontro con l'Assessorato Regionale agli Enti Locali", agli "Indirizzi Operativi per attuare la procedura di armonizzazione dei sistemi contabili - Primi adempimenti per il riaccertamento dei residui ordinari e straordinari";
- Sono state predisposte n. 13 determinazioni;
- Per quanto riguarda l'attività formativa è stata organizzata:
  - la II Edizione della Conferenza "Etica e legalità nella Pubblica Amministrazione" per la "Giornata Internazionale contro la Corruzione". Legge n. 190/2012 e i Piani triennali di Prevenzione della Corruzione stato dell'arte e prospettive future, con la partecipazione del Consigliere di Stato, Prof. Caringella e dell'Associazione "Libera";
  - la Giornata di Studio per l'"Armonizzazione dei sistemi contabili", con la partecipazione del Prof. Delfino, del dott. Centonze e del dott. Marino;

Per quanto riguarda l'attività ordinaria dell'ufficio: sono state portate a termine istanze di dipendenti, un procedimento disciplinare, è stato garantito il supporto alle indagini della Guardia di Finanza e della Questura di Messina, sono stati eseguiti approfondimenti di atti quali debiti fuori bilancio e monitoraggi sul patto di stabilità interno, sui pagamenti in conto capitale certi, liquidi ed esigibili al 31/12/2013 e sulle attività direzionali per il Conto Consuntivo 2013. Sono state impartite disposizioni a norma degli artt. 14, 15 e 16 del CCDI vigente, includendo il fondo per il lavoro straordinario ed è stato predisposto il Piano annuale della Turnazione e della Reperibilità anno 2015. E' stato eseguito l'aggiornamento del Link del Segretario Generale nel sito istituzionale dell'Ente, sono stati eseguiti accertamenti TEFA e TOSAP e revisione dei residui del bilancio 2014. Infine, sono stati posti in essere tutti gli atti necessari per la selezione per l'assegnazione degli incarichi delle P.O. degli uffici della segreteria generale.

Il programma di cui sopra è stato svolto fino al 31/12/2014 dall'U.O. segreteria generale.

Il Responsabile
L'Istr. Dir.
Patrizia Abramo

Il Segretario Generale
(avv. Maria Angela Caponetti)

4.2 –CONSIDERAZIONI SULLO STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI anno 2014

DIREZIONE: SEGRETERIA GENERALE

DIRIGENTE RESPONSABILE: IL SEGRETARIO GENERALE, Avv. M. A. Caponetti

SERVIZIO "CONTRATTI"

RESPONSABILE SERVIZIO: Il Funzionario Dott. Alberto De Dominici

Nel corso del 2014 il Servizio ha fornito consulenza, ai Dirigenti che ne hanno fatto richiesta, nelle varie fasi di celebrazione di n° 19 gare d'appalto per pubblico incanto ed in molteplici procedure relative ad affidamenti mediante procedure ristrette; ha predisposto n. 82 atti pubblici e n. 145 scritture private, curando tutti gli adempimenti connessi.

(1) Indicare anche Accordi di programma, Patti territoriali, ecc....

4.2 – CONSIDERAZIONI SULLO STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI (1)

DIREZIONE: SEGRETERIA GENERALE
DIRIGENTE RESPONSABILE: Avv. Maria Angela Caponetti

SERVIZIO ISPETTIVO

RESPONSABILE SERVIZIO: Giovanna D'Angelo

RESPONSABILI UFFICI: Giovanna D'Angelo – Eleonora Iannaci

ATTIVITA' SVOLTA:

Nel corso del secondo semestre 2014 il Servizio Ispettivo della Segreteria Generale ha proseguito con l'attività intrapresa nel primo semestre in particolare:

- Sessioni trimestrali di controllo di regolarità amministrativa:
  - Estrazione atti secondo trimestre 2014 effettuata il 01.07.2014, controllo, verbalizzazione e pubblicazione sul sito.
  - Estrazione atti terzo trimestre 2014 effettuata il 15.10 2014, controllo in corso.
- Ulteriore attività ispettiva su atti dell'Ente su iniziativa del Segretario Generale, del Commissario o di terzi richiedenti.
- Adempimenti connessi all'attuazione del PTPC 2014-2016:
  - Report Dirigenza 2° quadrimestre (settembre 2014) e finale (dicembre 2014).
  - Relazione annuale del Responsabile della Prevenzione della Corruzione.
  - Predisposizione "Patto di Integrità" e relativa circolare attuativa dopo l'approvazione.
  - Modifica art. 67 Regolamento Uffici e Servizi "Incarichi vietati ai pubblici dipendenti".
  - Circolari attuative (Codice antimafia, Armonizzazione dei sistemi contabili, Fornitura di beni e servizi)
- In collaborazione con l'Ufficio Formazione del Servizio Controllo della Performance, è stato realizzato un percorso formativo di n. 3 giornate sulle tematiche inerenti l'anticorruzione, il percorso si è articolato con n. 2 giornate formative per il personale interno (16 e 20 ottobre u.s.) e n. 1 conferenza pubblica svoltasi il 22 ottobre u.s.
- Assistenza al Segretario Generale per le competenze assegnate.

L'Ufficio Attività del Commissario con i poteri di Giunta e Consiglio, del Servizio Ispettivo, inoltre, ha curato l'esame preventivo delle proposte di deliberazione, di Giunta e Consiglio, da sottoporre al Commissario Straordinario per l'approvazione (nel secondo semestre sono state esitate n. 260 delibere di Giunta e n. 115 delibere di Consiglio).
Ha curato la corrispondenza con il Collegio dei Revisori dei Conti per la richiesta dei parere sulle proposte di deliberazione.
Si è occupato della predisposizione degli atti deliberativi da pubblicare all'Albo Pretorio on line, oltre a curare la trasmissione delle copie conformi delle delibere di Consiglio, inerenti debiti fuori bilancio, alla Procura della Corte dei Conti.
L'Ufficio ha inoltre curato la trasmissione alle Direzioni proponenti dei file delle deliberazioni di Giunta e Consiglio complete degli estremi di pubblicazione ed esecutività.

(1) **Indicare anche Accordi di programma, Patti territoriali, ecc....**

Il Resp. Servizio

Il Segretario Generale

4.2 –CONSIDERAZIONI SULLO STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI anno 2014

DIREZIONE: Segreteria Generale

DIRIGENTE RESPONSABILE: dott.ssa M.Angela Caponetti

Servizio "Controllo della Performance"

RESPONSABILE SERVIZIO: Sig. Giovanni Gargotta

Tel/e-mail responsabile U.O.: tel. 2334 - controlloperformance@provincia.messina.it

---

Nel corso dell'anno 2014 sono state svolte le seguenti attività:

Si è proceduto alla elaborazione del Piano delle Performance 2014/16 e del Piano degli Obiettivi 2014 ed alle successive proposte di modifica del PEG. Sono stati elaborati i report istruttori di monitoraggio per le valutazioni dirigenziali e della performance organizzativa 2013. E' stata redatta la Relazione sulla Performance 2013. Il link "Controllo performance" è stato aggiornato continuamente e consente di scaricare i modelli in formato aperto. Si è provveduto alla rilettura degli indicatori di risultato delle attività e dei servizi dell'Ente ed alla loro risistemazione organica in modo da consentire il loro inserimento nell'applicativo Halley "Controllo di gestione e performance dell'ente". Sono stati forniti i dati extracontabili alla Direzione Servizi finanziari per il Referto del Controllo di Gestione 2013. Sono stati aggiornati i contenuti della sezione Performance in Amministrazione trasparente. La rendicontazione è avvenuta quasi esclusivamente attraverso gli strumenti informatici. L'attività ha consentito di semplificare e ridurre i tempi di rilevamento e monitoraggio delle attività delle Direzioni migliorando la qualità della rendicontazione della Performance.

4.2 –CONSIDERAZIONI SULLO STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI anno 2014

DIREZIONE: Segreteria Generale

DIRIGENTE RESPONSABILE: dott.ssa M.Angela Caponetti

Ufficio: Supporto al N.I.V.

Responsabile Ufficio: Dott.ssa Giuseppa Catalano

Tel/e-mail responsabile U. O.: 090/7761485 g.catalano@provincia.messina.it

ATTIVITA' SVOLTA:

L'Ufficio ha supportato il Nucleo Indipendente di Valutazione con le attività istruttorie per le riunioni che nell'anno 2014 sono state n.17.
Ha svolto l'attività amministrativa per la liquidazione delle competenze ai componenti il NIV.
Ha curato la comunicazione continua con i componenti il NIV e la costante verifica dell'indirizzo email nucleovalutazione@provincia.messina.it.

4.2 –CONSIDERAZIONI SULLO STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI anno 2014

DIREZIONE: Segreteria Generale

DIRIGENTE RESPONSABILE: dott.ssa M.Angela Caponetti

UFFICIO: "Piano Formativo e Laboratorio di Ricerca ed Innovazione

RESPONSABILE SERVIZIO /UFFICIO: Sig. Marcello Bottari

Tel/e-mail responsabile U. O.: 090/7761484 email: formazione@provincia.messina.it

ATTIVITA' SVOLTA:

L'attività dell'Ufficio Piano Formativo e Laboratorio di ricerca e innovazione ha avuto inizio, nel 2014 con l'organizzazione di un corso denominato "Appalto Sicuro", in collaborazione con il Formez, rivolto, fra i nostri dipendenti, a quelli che operano nel settore delle gare d'appalto. il Progetto è nato da un Accordo tra il Dipartimento della Pubblica Sicurezza del Ministero dell'Interno e il Dipartimento della Funzione Pubblica nell'ambito del PON "Sicurezza per lo Sviluppo Obiettivo Convergenza 2007/2013".
Il Progetto, attraverso una serie di interventi formativi rivolti a funzionari della P.A., si propone di garantire maggiore trasparenza negli appalti pubblici attraverso un'accurata formazione dei funzionari delle PP.AA. incaricati di predisporre i bandi e di seguire i procedimenti di evidenza pubblica.
Il corso, destinato a 22 dipendenti, è stato strutturato secondo la formula "blended learning" con 12 ore di formazione in presenza e 48 ore a distanza via computer.
Alla fine del corso è stato predisposto previsto un aggiornamento on-line per tutti i corsisti anche per quelli che avevano partecipato alle edizioni degli anni precedenti.
E' stata avviata e completata la procedura per la partecipazione del Segretario Generale dell'Ente a un convegno relativo al progetto "interventi mirati al contrasto della corruzione nella P.A. locale e centrale" che è stato organizzato a Roma e che ha trattato le tematiche relative alla prevenzione della corruzione nella Pubblica Amministrazione locale e centrale.
Per provvedere a un ottimale espletamento dei compiti istituzionali assegnati alla Polizia provinciale è stato organizzato un corso per "messo notificatore" che ha garantito la formazione di cinque vigili provinciali.
Per fornire ai dipendenti che operano nel servizio "controllo di gestione", nella programmazione e nei servizi finanziari la formazione necessaria per utilizzare il nuovo modulo "controllo di gestione" del sistema Halley sono state organizzate fra maggio e ottobre, in house, una serie di giornate formative in collaborazione la società HALLEY Consulting di Catania.
Un altro ambito su cui il nostro Ente ha focalizzato l'attenzione è quello della gestione e della conservazione delle varie tipologie di archivio: corrente, di deposito e storico.
Per questo motivo è stato organizzato un intervento formativo con la partecipazione di 70 dipendenti a cui è stata fornita una formazione di 20 ore ciascuno.
I temi trattati sono fra gli altri: il sistema di classificazione, il manuale di gestione, il massimario di scarto, il repertorio dei fascicoli, le procedure organizzative del sistema di conservazione della documentazione.
Il relatore del corso è stato un esperto del settore, il dott Alfio Seminara, che ha ricoperto fino a poco tempo fa il ruolo di Direttore dell'Archivio di Stato di Messina.
Per garantire ai dipendenti che operano nel settore finanziario e della gestione economica del personale la formazione necessaria ad affrontare l'entrata a regime della riforma della contabilità che avverrà a gennaio 2015 sono stati organizzati diversi momenti formativi (giornate di studio, seminari, tavoli tecnici) rivolti sia ai dirigenti sia a tutti i dipendenti che hanno visto come docenti

4.2 –CONSIDERAZIONI SULLO STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI anno 2014

DIREZIONE: Segreteria Generale

DIRIGENTE RESPONSABILE: dott.ssa M.Angela Caponetti

Ufficio: Processi e Semplificazioni

Responsabile Ufficio: Giacobbe Pietro

Tel/e-mail responsabile U. O.: 090/7761759

ATTIVITA' SVOLTA:

Sono stati rilevati i procedimenti amministrativi di ogni ufficio mediante una scheda tipo predisposta dall'Ufficio tenuto conto delle disposizioni normative. Il primo screening condotto sulle schede pervenute ha rilevato la necessità di richiedere ulteriori correttivi alle Direzioni interessate.

E' stato predisposto il "Regolamento per la disciplina del procedimento amministrativo" dopo attenta disamina della normativa in vigore.

E' stata predisposta una scheda di rilevazione per lo Scadenzario degli oneri amministrativi e, successivamente, si è proceduto all'aggiornamento della sezione sul sito.

Sono state condotte iniziative sull'obbligo, scaturente dall'art.24 comma 2 d. lgs.33/13, del monitoraggio del rispetto dei tempi procedimentali.

E' stato monitorato periodicamente lo stato di aggiornamento dei dati della Segreteria Generale su Amministrazione Trasparente consentendo così di ovviare alle criticità.

PROVINCIA REGIONALE DI MESSINA

denominata

" LIBERO CONSORZIO COMUNALE" ai sensi della L.R. n. 8/2014

RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA

Scheda 4.2

2015-2017

I^ DIREZIONE

" AFFARI GENERALI E LEGALI "

DIRIGENTE: Avv. A. M. TRIPODO

4.2 – CONSIDERAZIONI SULLO STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI (1)

DIREZIONE: 1^ DIRIGENTE RESPONSABILE: Avv. Anna Maria Tripodo

RESPONSABILE SERVIZIO: Coordinatrice Avv. Anna Maria Tripodo

RESPONSABILE UFFICIO: Istr. Dir. Giuseppe Previti

Dopo la fase di avvio della costituzione dell'Unità di Progetto Intersettoriale "Conservazione e riorganizzazione degli Archivi dell'Ente", avvenuta nel mese di Marzo dell'anno in corso, si è proceduto all'organizzazione dell'ufficio e ad uno screening fotografico su tutti i locali, comprese le sedi distaccate, ove è conservato del materiale cartaceo che, previa selezione così come prevede la norma, potrebbe confluire nell'Archivio Storico. Di tali sopralluoghi è stata redatta apposita relazione, consegnata, tra gli altri, anche al Sig. Commissario Straordinario dell'Ente.

Per accrescere la formazione sull'argomento è stato organizzato un corso, molto apprezzato dai dipendenti partecipanti, tenuto gratuitamente dal Prof. A. Seminara, già Direttore dell'Archivio di Stato di Messina, attraverso il quale sono state date le nozioni di base per la costituzione di un fondo archivistico.

Contemporaneamente è stata costituita la Commissione di Scarto preposta al controllo e allo scarto del materiale recuperato dall'Unità di p. E' stata fatta la prima riunione della suddetta Commissione e redatto apposito verbale. E' stata, altresì, assegnata all'Unità d.p., una saletta già adibita alle riunione delle ex commissioni Consiliari . La stessa è stata attrezzata con arredi non più utilizzati dagli uffici , recuperati e sistemati per le necessità dell'Unità d.p. Lo stesso locale è stato adibito per le riunione della Commissione di Scarto. E' stato, inoltre, attrezzato con scaffalature metalliche, già in uso dal Corpo di Polizia Provinciale e con due scrivanie e sedie, il locale ove è conservato del materiale cartaceo di interesse storico, sito in Via Don Orione (ME).

E' stato individuato, infine, dall'Amm.ne il locale ove realizzare la sede definitiva dell'Archivio Storico dell'Ente, ovvero l'ex magazzino generale. Sono state attivate, altresì, le procedure per lo sgombero del materiale lì custodito.

Del materiale di interesse storico fino ad oggi raccolto è stata redatta apposita scheda in doppia copia, una delle quali è a corredo di ogni singolo volume conservato. L'armadio allocato nella sala retrostante il Consiglio, inizialmente assegnato per la custodia del suddetto materiale è ricolmo per cui è necessario provvedere all'acquisto di ulteriori armadi.

Infine, l'Unità d.p., ha provveduto al recupero di tutto il materiale cartaceo conservato presso l'ex Colonia IRIA di S.Agata Militello e a custodirlo nel locale ove è già conservato il Fondo IAI, per la futura costituzione di un fondo unico relativo all'infanzia. I libri recuperati all'IRIA, sono stati consegnati alla Biblioteca G.Pascoli di questo Ente.

In atto è stata organizzata, anche su indicazione del Sig. Commissario Straordinario, una mostra e un convegno sulla Prima Guerra Mondiale che si potrarrà fino a giorno 11 Gennaio 2015.

(1) Indicare anche Accordi di programma, Patti territoriali, ecc....

Il Dirigente

4.2 –CONSIDERAZIONI SULLO STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI anno 2014

1^ DIREZIONE " AFFARI GENERALI E LEGALI "
DIRIGENTE RESPONSABILE Dott.ssa TRIPODO Avv. AnnaMaria
SERVIZIO "AFFARI GENERALI " Responsabile del Servizio D.ssa C. Gullotta
UFFICIO "PROTOCOLLO E ARCHIVIO GENERALE" - Responsabile dell'Ufficio Sig. F.Barone

Sono state realizzate tutte le attività programmate per un primo riordino dell'Archivio Corrente a seguito dell'acquisto di apposita scaffalatura, (se pur ancora insufficiente); risistemazione delle postazioni di protocollo informatico secondo i nuovi carichi di lavoro di Posta Elettronica Certificata, senza alcuna ripercussione sull'efficienza e la tempestività delle varie attività.

Si è raggiunto il preventivato livello di utilizzo della PEC, e la gestione della stessa ha prodotto i risultati programmati, in particolare un considerevole risparmio delle spese di spedizione della corrispondenza. Tutto ciò grazie anche ad una ottimale razionalizzazione delle esigue risorse umane disponibili per lo specifico servizio.

Non si è potuto procedere alla definitiva riorganizzazione dell'archivio corrente e di deposito per la carenza di risorse economiche utili all'acquisto dei materiali e delle indispensabili strumentazioni ed attrezzature occorrenti.

Si è garantita la regolare protocollazione della corrispondenza in entrata ed in uscita rispettando i tempi prefissati (24/48 ore lavorative), superando spesso anche inconvenienti tecnici e pratici.

Si è provveduto a predisporre una dettagliata bozza di un apposito <<Manuale di gestione dei servizi del Protocollo Generale e Archivio>> da proporre all'approvazione, possibilmente entro il 2015, degli organi di governo dell'Ente.

Sono stati raggiunti gli obiettivi prefissati anche per tutti gli altri servizi dell' Ufficio, anche grazie all'apposita modulistica all'uopo predisposta e da tutti gli utenti facilmente rintracciabile alla voce <<strumenti utili>> di Intranet.

Particolarmente impegnativa è stata l'attività di reperimento delle risorse necessarie a garantire l'espletamento dei servizi, (materiale vario di consumo e in modo particolare toner e carta), che si è comunque riusciti a contenere, rispetto agli anni precedenti, grazie anche all'opera di sensibilizzazione portata avanti nei confronti di tutte le strutture dell'Ente in merito all'utilizzo prioritario della Posta Elettronica Certificata in uscita.

.....
.....
.....
.....

Il Dirigente

Avv. Anna Maria Tripodo

Considerazioni sullo stato di Attuazione dei Programmi

(Art. 193 D.L.267/2000)

Direzione: 1^ AFFARI GENERALI E LEGALI

Dirigente: AVV. ANNA MARIA TRIPODO

Servizio: AFFARI GENERALI

Responsabile Ufficio: ANNA SAIJA BISAZZA

Tel.: 2336 e-mail: annasaija@provincia.messina.it

ATTIVITA' SVOLTA:

Nel corso del 2014 l'Ufficio Albo Pretorio e Centro Copie ha svolto le seguenti attività:

-Esame preliminare, verifica e registrazione sul Repertorio Generale delle Determinazioni Dirigenziali pervenute a quest'ufficio per la pubblicazione all'Albo Pretorio on line (1329);

-Pubblicazione on line dei provvedimenti dell' Ente e delle Istituzioni esterne pervenuti a quest'ufficio, previa registrazione informatica e scannerizzazione (2348);

-Attestazioni di avvenuta pubblicazione di tutti gli atti pubblicati ed invio delle stesse tramite email con firma digitale agli uffici competenti interni ed esterni;

-Tenuta registro informatico, contenente gli atti interni ed esterni, pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente e consultabile per tutto il periodo di pubblicazione dei singoli atti;

-Tenuta Archivio Storico di tutti gli atti dopo l'avvenuta pubblicazione;

-Tenuta Archivio Storico di tutte le attestazioni di avvenuta pubblicazione;

-Rapporti con il Comune di Messina per la pubblicazione di alcuni provvedimenti, su richiesta dei Dirigenti competenti, presso l'Albo Pretorio on line comunale;

-Notifiche interne ed esterne (15)

-Servizio fotocopie.

P.S. :Dati aggiornati all'11/12/2014.

IL DIRIGENTE

4.2 – CONSIDERAZIONI SULLO STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI (1)

DIREZIONE: 1°"Affari Generali e Legali
DIRIGENTE RESPONSABILE: Avv. Anna Maria TRIPODO
RESPONSABILE SERVIZIO Servizi Generali: Dott.ssa Concetta Gullotta
RESPONSABILE UFFICIO Custodia e Pulizia: Sig.ra Paola Scipioni

Supervisione del servizio di pulizia dei palazzi dell'Ente fornito dal Gestore in Convenzione Consip FMU3 versione Light comprensivo del servizio operativo della disinfestazione dei locali dei palazzi provinciali che è stato regolarmente programmato ed effettuato e del servizio di manutenzione del sistema idrico sanitario anch'esso regolarmente effettuato nei termini programmati evidenziando le mancanze e/o le necessità di rinnovamento degli accessori presenti nei servizi igienici degli stabili provinciali. Si è proceduto, alla liquidazione dei canoni bimestrali a presentazione della fattura da parte della Ditta aggiudicataria del Servizio di Pulizia ed anche all'istruttori per interventi di pulizia extracanone e relativa liquidazione a presentazione fattura.

Garantire l'ordinaria esecuzione del servizio di portierato e custodia mediante il coordinamento e l'organizzazione delle unità di personale assegnato, avvalendosi, in caso di necessità improvvise, dovute ad assenze giustificate di unità di personale ASAC assegnati ai vari stabili, di riorganizzazione dei turni mediante ordini di servizio temporaneo al fine di garantire il normale funzionamento del servizio.
Si è dovuto fronteggiare situazioni di emergenza dovuti a trasferimenti e messa in quiescenza del personale, modificando l'organigramma del personale di portierato operante nei palazzi provinciali e articolando l'orario di servizio con turni idonei a garantire l'utenza interna ed esterna.
Si è rappresentata all'Amministrazione l'urgenza di avere assegnata almeno un'altra unità da adibire al servizio di portierato in considerazione delle esigenze dagli uffici di rappresentanza di un orario di chiusura protratto oltre il normale orario di servizio per motivi istituzionali e/o convegni, mostre ecc. che si svolgono nelle Sale del palazzo e che, a volte sono organizzate nella mattina del sabato .

(1) **Indicare anche Accordi di programma, Patti territoriali, ecc....**

Il Dirigente

Considerazioni sullo stato di attuazione dei Programmi

Direzione: 1^- AFFARI GENERALI E LEGALI
Dirigente responsabile:_Avv. Anna Maria Tripodo
Servizio:"Affari Generali"
Responsabile Servizio: dott.ssa Concetta Gullotta
Tel.:2368 e-mail: c.gullotta@provincia.messina.it

ATTIVITA' SVOLTA:

Si è dato seguito ad un attività di coordinamento degli uffici compresi nel Servizio con direttive, di carattere organizzativo (revisione carichi di lavoro, disposizioni interne di servizio etc..). Permane, purtroppo, una situazione di disagio per le carenti attrezzature e gli inadeguati softwers, soprattutto all'Ufficio Protocollo, che, allo stato attuale, nonostante le ripetute segnalazioni alla competente Direzione dei sistemi informativi, non è stato possibile risolvere del tutto. Si auspica un risoluzione in tempi rapidi, stante le pressanti incombenze normative e regolamentari. Il servizio Affari Generali è stato interessato alla costituzione dell'Archivio storico dell'Ente e la responsabile del servizio è stata designata a far parte della Commissione di scarto degli atti di archivio. In prospettiva di un riordino complessivo degli Archivi sono stati richiesti nuovi scaffali ed interventi di risanamento dei locali che li ospitano ; a breve, difatti, sarà effettuato un intervento di pulizia straordinaria in detti locali

Sono state, altresì, avviate e concluse le procedure per l'individuazione del Custode dello Stabile ex I.A.I. e i relativi atti sono stati trasmessi alla competente Direzione.

Per quanto riguarda la gestione del servizio in termini di economicità, sono state poste in essere delle iniziative finalizzate ad una migliore riorganizzazione dei Servizi. In tale contesto,difatti, si è cercato di limitare, alle situazioni di effettiva necessità, il ricorso allo straordinario retribuito. E' stato incentivato l'utilizzo della posta elettronica: tutte le comunicazioni e la corrispondenza intersettoriale sono state trasmesse mediante e-mail. Ciò ha consentito un tempestivo flusso di informazioni tra la Direzione,il Servizio e gli Uffici, a beneficio dell'attività lavorativa,ed in linea con le direttive normative sulla dematerializzazione documentale.

E' stato effettuato un costante monitoraggio delle attività lavorative degli uffici e, con l'ausilio e le indicazioni dei responsabili, si è cercato di intervenire laddove era necessario, adottando le opportune misure organizzative.

Si fa presente che il Servizio ha collaborato con il Dirigente in attività di ricerca finalizzata alla stesura di atti necessari al funzionamento della Direzione.

NOTE:.....

.....

IL DIRIGENTE

4.2 – CONSIDERAZIONI SULLO STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI (1)

DIREZIONE: 1^ DIREZIONE "AFFARI GENERALI E LEGALI"

SERVIZIO "TRASPARENZA E URP" – UFFICIO: "PIANO DELLA COMUNICAZIONE"

DIRIGENTE: AVV. ANNA MARIA TRIPODO

RESPONSABILE SERVIZIO: ANTONINO SCIMONE

RESPONSABILE UFFICIO: CATERINA MANFREDI

Il PdC annuale della Provincia Regionale di Messina nasce dall'esigenza di rendere organiche le attività di comunicazione e pianificarle, in modo da poter raggiungere più facilmente i cittadini e gli utenti dei servizi, andando incontro alle necessità della cittadinanza.

L'elaborazione di un Piano di Comunicazione (PdC) è una modalità di lavoro che seguiamo dal 2009, quando per la prima volta in maniera "formale" ci siamo dotati di questo strumento.

Rimane di certo valida la definizione di Piano della Comunicazione come proposta metodologica che consente di individuare la finalizzazione della comunicazione (il perché si comunica), indicarne gli attori (il chi comunica e verso quali destinatari), i prodotti (il cosa si dovrebbe realizzare) e gli strumenti.

Ogni dipendente, qualsiasi mansione rivesta, ha un "ruolo", se non diretto, almeno indotto nel processo di comunicazione. Le modalità con cui svolge il proprio lavoro, l'atteggiamento e le relazioni all'interno del servizio o verso il pubblico hanno inevitabilmente una "funzione" comunicativa.

Nel Piano si è tenuto in considerazione il prezioso contributo che i " Referenti" designati dai Dirigenti, hanno apportato nell'incontro tenutosi il 17 novembre 2014, durante il quale è emersa la necessità di sviluppare la comunicazione interna, possibilmente con la realizzazione di un *"Organ House"*.

Utilizzando gli Strumenti e procedure che permettano di raggiungere la molteplicità di pubblici a cui l'Ente deve rivolgersi. Saranno usati gli strumenti a disposizione del Servizio "Trasparenza e URP" Sito Web – Intranet – Newsletter. L'indagine interna sulla comunicazione che si intende effettuare, sarà lo strumento di verifica e/o proposte per una comunicazione interna al passo con le trasformazioni in corso.

I dati saranno analizzati insieme ai referenti la comunicazione delle Direzioni, il cui impegno si sta dimostrando collaborativo.

Tra le criticità sono da sottolineare le scarse dotazioni informatiche presenti nell'Ufficio.

(1) **Indicare anche Accordi di programma, Patti territoriali, ecc....**

Il Dirigente

4.2 – CONSIDERAZIONI SULLO STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI (1)

DIREZIONE: 1^ DIREZIONE "AFFARI GENERALI E LEGALI"

SERVIZIO "TRASPARENZA E URP" – UFFICIO: "PIANO DELLA TRASPARENZA"

DIRIGENTE: AVV. ANNA MARIA TRIPODO

RESPONSABILE SERVIZIO: ANTONINO SCIMONE

RESPONSABILE UFFICIO ANNO 2014 : DOTT. MARIO SIRACUSA

La Provincia ha alla fine del 2013 modificato il disegno organizzativo dell'Ente e di conseguenza la propria macrostruttura che è pensata in Direzioni, Servizi e Uffici.

La caratteristica di funzionamento principale che il nuovo assetto consente è quella di operare il più possibile in maniera trasversale, per obiettivi. Il principio di trasparenza non si riassumere in un elenco di singoli adempimenti da rispettare, ma costituisce livello essenziale delle prestazioni erogate e delle azioni che l'Ente intende intraprendere in materia di trasparenza

Si è provveduto a dare attuazione a quanto previsto in materia di pubblicità degli atti, con riferimento alla legge n. 190/2012, contenente disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione, al D.L. n. 174/2012 e alla legge n. 134/2012 (art. 18) /"Amministrazione aperta"). Il PTTI è un valido strumento di diffusione e affermazione della cultura delle regole, nonché di prevenzione e di lotta a fenomeni corruttivi. Il programma definisce le misure, i modi, e le iniziative per l'adempimento degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente.

Gli strumenti usati sono stati quelli a disposizione del Servizio "Trasparenza e URP". Sito Web – Intranet – Newsletter elettroniche. Le risorse umane da impiegare quelli dell'Ufficio "Piano della Trasparenza". Intensa è stata la collaborazione con gli Uffici del Servizio "Trasparenza e URP" e con gli Uffici Anticorruzione e Performance.

(1) Indicare anche Accordi di programma, Patti territoriali, ecc....

Il Dirigente

4.2 – CONSIDERAZIONI SULLO STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI (1)

DIREZIONE: 1^ DIREZIONE "AFFARI GENERALI E LEGALI"

SERVIZIO "TRASPARENZA E URP" – UFFICIO: "PIANO DELLA COMUNICAZIONE"

DIRIGENTE: AVV. ANNA MARIA TRIPODO

RESPONSABILE SERVIZIO: ANTONINO SCIMONE

RESPONSABILE UFFICIO:

Con il concetto di Customer Satisfaction, si intende "la capacità delle pubbliche amministrazioni di gestire e realizzare in modo partecipato i diversi interventi che mirano ad assicurare nel tempo la soddisfazione di utenti, cittadini e stakeholder". In tal senso la gestione della Customer Satisfaction va intesa in una prospettiva più ampia rispetto alla sola misurazione della soddisfazione, sia perché è finalizzata al miglioramento dei servizi, sia perché si basa su un coinvolgimento degli utenti – e in generale degli stakeholder. Il progetto di **"Rilevazione del livello di soddisfazione degli utenti"** e il relativo **Questionario di valutazione della sezione "Amministrazione Trasparente"** si inseriscono all'interno di una strategia più ampia e finalizzata a porre il cittadino al centro delle scelte dell'Amministrazione Provinciale. La misurazione della qualità dei servizi risulta una funzione ormai fondamentale e strategica per la Provincia di Messina poiché consente di verificare il livello di efficienza ed efficacia del sito " Amministrazione Trasparente" dell'Ente, così come viene percepita dagli utenti, allo scopo di migliorare le performance.

Il progetto sarà realizzato da un gruppo di lavoro interno che vedrà coinvolte risorse appartenenti alle U.O. del Servizio "Trasparenza e URP". Ogni risorsa impegnata contribuirà alla realizzazione del progetto fornendo le proprie capacità, conoscenze e professionalità. In particolare, essendo la somministrazione dei questionari la parte più delicata del progetto, si è pensato di coinvolgere direttamente le persone che operano e gestiscono quotidianamente il rapporto con la clientela allo scopo di ottenere una maggior collaborazione da parte dell'utenza.

Le risorse strumentali che saranno utilizzate sono quelle in dotazione delle U.O. del Servizio "Trasparenza e URP". Questo elemento potrebbe diventare una vera criticità, in quanto le attrezzature sono obsolete e mal funzionanti.

Duplice l'obiettivo:

1. verificare il grado di soddisfazione percepito dai clienti-utenti sulla programmazione della Sezione Amministrazione Trasparenza, della gamma di servizi offerti, della capacità di costruire un rapporto solido con l'utenza.
2. individuare i possibili provvedimenti nella scelta di investimenti e/o modifiche organizzative sulla base delle attese dei clienti-utenti, raccolte durante l'indagine.

(1) **Indicare anche Accordi di programma, Patti territoriali, ecc....**

Il Dirigente

4.2 – CONSIDERAZIONI SULLO STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI (1)

DIREZIONE: 1^ DIREZIONE "AFFARI GENERALI E LEGALI"

SERVIZIO "TRASPARENZA E URP" – UFFICIO: "URP"

DIRIGENTE: AVV. ANNA MARIA TRIPODO

RESPONSABILE SERVIZIO: ANTONINO SCIMONE

RESPONSABILE UFFICIO: Lamonica Annamaria

Il Back Office dell'URP ha svolto funzioni di coordinamento al fine di garantire il tempestivo aggiornamento della banca dati. Predisposto, altresì, la modulistica per la fruizione dei servizi erogati dall'Ente e analizzato ed elaborato i risultati di strumenti utilizzati per la verifica del grado di soddisfazione del cittadino, promuovendo l'adozione di sistemi più efficaci di semplificazione e snellimento dei procedimenti amministrativi.

Ecco la necessità della revisione della Banca Dati URP, compreso l'aggiornamento.

Conservazione nel tempo degli archivi e accessibilità al contenuto degli atti; Inalterabilità dei dati, riservatezza e sicurezza nelle trasmissioni. Disponibilità verso i cittadini delle informazioni con caratteristiche di trasparenza, affidabilità e sicurezza.

Tutto ciò per rendere un archivio aggiornato e in versione digitale.

L'organizzazione del progetto si pone un duplice obiettivo tecnico

1) archivio corrente, costituito dal complesso di documenti relativi ad affari ed a procedimenti amministrativi in corso di istruttoria e di trattazione o comunque verso i quali sussista un interesse corrente, conservati per data, in fascicoli nominativi.

2) Archivio deposito, costituito dal complesso di documenti relativi ad affari ed a procedimenti amministrativi esauriti/esitati per i quali non risulta più necessaria una trattazione né risulta più vivo un interesse pratico e giuridico o comunque verso i quali sussista un interesse sporadico.

Risorse umane da impiegare quelle impiegate all'Ufficio URP, mentre per la strumentazione si è fatto uso, anche se ormai non più tanto efficiente, delle postazioni informatiche in possesso, ciò potrebbe essere una criticità.

(1) **Indicare anche Accordi di programma, Patti territoriali, ecc....**

Il Dirigente

4.2 – CONSIDERAZIONI SULLO STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI (1)

DIREZIONE: 1^ Direzione " Affari Generali e legali"
DIRIGENTE RESPONSABILE:Avv. Anna Maria Tripodo
RESPONSABILE UFFICIO: Dott.ssa Lorenza Liotta

L'Ufficio ha fornito ai legali incarica di assistere l'Ente nelle cause avente ad oggetto procedure espropriative e/o richiesta di risarcimento danni da acquisizione sia supporto tecnico che documentale, utile e conducente alla migliore difesa dell'Ente in tutti i gradi dei giudizi .

Ha prestato, ad istanza di parte o del competente ufficio, la propria collaborazione e assistenza per l'acquisizione, in via transattiva, sia giudiziale che stragiudiziale, di quegli immobili privati occupati definitivamente in esecuzione di opere pubbliche e non ancora formalmente acquisiti al patrimonio dell'Ente, previo accertamento delle condizioni giuridiche per l'applicabilità e della disponibilità di risorse finanziarie, predisponendo .

Nel rispetto dei tempi della procedura di cui al DPR 327/2001 e ss.mm.ii., ha posto in essere tutti gli adempimenti e i provvedimenti richiesti alla definizione delle procedure già avviate.

Ha collaborato con il Servizio di Difesa suolo e Protezione civile per la definizione delle procedure di cui ai lavori di cui all'O.P.C.M. 3819 e ss.

Ha dato supporto, su richiesta, agli UU.TT. di alcuni Comuni.

(1) Indicare anche Accordi di programma, Patti territoriali, ecc....

Il Dirigente
Avv. Anna Maria TRIPODO

4.2 – CONSIDERAZIONI SULLO STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI (1)

DIREZIONE: 1^ "Affari Generali e Legali" DIRIGENTE RESPONSABILE:
Avv. Anna Maria Tripodo

RESPONSABILE SERVIZIO: Dott. Paolo Crisafi

Tel. 090 -7761326 e-mail:
p.crisafi@provincia.messina.it - ufficiolegale@provincia. messina.it

A consuntivo 2014 e fermo restando quanto comunicato con la scheda di ricognizione semestrale, si ritiene utile fornire dati brevemente commentati.
Sono stati introitati nell'anno in considarazione complessivamente n. 189 procedimenti giudiziari.
Al riguardo si è registrata una contrazione dei giudizi promossi innanzi agli uffici del giudice di pace, 83 rispetto ai 113 del 2013 e un incremento significativo dei giudizi promossi innanzi alla giurisdizione amministrativa, n. 19 rispetto ai 10 del 2013. Invariato è rimasto il numero delle cause di lavoro, complessivamente 16, lo stesso vale per le istanze tendenti ad ottenere il risarcimento del danno il cui numero è stato di 242.
Poche allo stato le istanze relative alla c.d. procedura in mediazione, ma prevedibilmente si registrerà un loro incremento.
Questi i dati generali e ordinari per il 2014.
L' attività ordinaria e quella straordinaria, quest'ultima discendente dalla determinazione n. 59/13, e dal successivo atto di indirizzo del Sig. Commissario, ha comportato la produzione dei seguenti atti:

1) delibere incarico n. 189;
2) costituzione parte civile n. 1;
3) formalizzazione incarico n.33;
4) riassunzione n.1;
5) modificazione per sostituzione Avvocato n.11;
6) transazionei n.17;
7) di riconoscimento 189;
8) disposizioni pagamento n. 590.;
9) pagamenti n. 34

I numeri non hanno necessità di alcun commento, ma la fase conclusiva di ciascun procedimento, comporta impegni che non emergono dagli atti, tuttavia immaginabili.
Il servizio, inteso nel suo complesso, ha necessità di potenziamento e di risorse finanziarie dedicate.

4.2 – CONSIDERAZIONI SULLO STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI (1)

DIREZIONE: 1^ "Affari Generali e Legali" DIRIGENTE RESPONSABILE:
Avv. Anna Maria Tripodo

SERVIZIO: AFFARI LEGALI

UFFICIO: Contabilizzazione Parcelle e valutazioni economico – finanziarie

Responsabile Ufficio: Dott. Massimo Minutoli
Tel. 090 -7761839 e-mail:
m. minutoli@provincia.messina.it - ufficiolegale@provincia. messina.it

Ferma restando la comunicazione del 1° semestre 2014, i dati sull'intera annualità possono essere espressi dal numero degli atti di competenza prodotti in collaborazione anche con personale delle altre UU.OO. del Servizio.
In via principale per l'attività condotta per il Riconoscimento dei dfb e delle c.d. passività pregresse sono stati prodotti un rilevante numero di atti previa analisi e elaborazione dei titoli sottostanti.
Id.f.b. trattati sono stati n. 124, le disposizioni di pagamento n. 590;
Le deliberazioni di giunta per le passività pregresse n. 34.
Ulteriore procedimento avviato è quello relativo alla verifica delle cartelle notificate da SERIT S.p.A. nonchè degli avvisi notificati dall'Agenzia delle entrate riguardante la tassa di registrazione delle sentenze.

4.2 – CONSIDERAZIONI SULLO STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI (1)

DIREZIONE: I DIRIGENTE RESPONSABILE: Avv. Anna Maria TRIPODO

RESPONSABILE SERVIZIO: Dott. Paolo CRISAFI

RESPONSABILE UFFICIO: Dott.ssa Eleonora PARISI

In aderenza alle linee programmatiche assegnate, l'Ufficio Consulenze Giuridiche ha provveduto a prestare consulenza natura giuridica e processuale, in particolare nelle disciplina civilistiche e amministrativistiche, su tematiche che presentavano aspetti di difficile o dubbia interpretazione e/o profili che eccedevano l'ordinario modus operandi dell'Ufficio che di volta in volta ne ha chiesto l'intervento. Mette conto evidenziare che nessuna delle questioni che l'Ufficio Consulenze Giuridiche ha contribuito, con il proprio apporto, a risolvere, ha dato origine a un qualsivoglia contenzioso contro la Provincia.
Inoltre, è proseguita con particolare intensità la collaborazione con il Servizio Affari Legali, in cui l'Ufficio Consulenze Giuridiche è incardinato, consistita sia nell'espletamento di tutte le attività di competenza dello stesso, sia nel fattivo intervento volto ad affrontare e risolvere le sfide che il mutare della normativa (si pensi, ad esempio, all'introduzione del processo telematico) pone costantemente.

4.2 – CONSIDERAZIONI SULLO STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI (1)

DIREZIONE: I "Affari Generali e Legali" DIRIGENTE: Avv. Anna Maria Tripodo

RESPONSABILE SERVIZIO "Affari Legali": Dott. Paolo Crisafi

RESPONSABILE UFFICIO "Procedimenti disciplinari": Dott.ssa Patrizia Meo

ATTIVITA' SVOLTA:

L'Ufficio è stato chiamato nel II semestre all'istruttoria ed alla conclusione di n. 4 Procedimenti Disciplinari con riserva di riaprirli ove, dagli accertamenti promossi dagli organi competenti, scaturisse un provvedimento giudiziario irrevocabile di condanna.

(1) Indicare anche Accordi di programma, Patti territoriali, ecc....

Il Dirigente

4.2 – CONSIDERAZIONI SULLO STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI (1)

DIREZIONE: 1^ Direzione – UFFICIO SEGRETERIA
DIRIGENTE RESPONSABILE: Avv. Anna Maria TRIPODO

RESPONSABILE UFFICIO: Avv. Anna Maria TRIPODO

L'Ufficio, ha raggiunto pienamente gli obiettivi programmati per il 2014 il primo dei quali era l'organizzazione della stessa in modo da conseguire la centralizzazione della:

- gestione della posta, dallo smistamento alla protocollazione, che avviene sia su supporto cartaceo che informatico;
- registrazione unica sia delle determinazioni che della disposizioni di pagamento e conservazione delle stesse;
- creazione di una cartella condivisa con tutte le postazioni informatiche della segreteria, per condividere atti ed informazioni d'interesse comune;
- attivazione di caselle di posta per tutti i dipendenti della direzione onde consentire la trasmissione e ricezione di: informative, circolari, direttive, mezzo email;
- controllo del rispetto dei termini di scadenza individuati per legge e/o regolamento in relazione ai vari atti di competenza ;
- elaborazione unitaria di atti di valenza generale provenienti dai vari servizi, per renderli coerenti ed omogenei agli obiettivi prefissati;
- emanazione atti organizzativi;
- Gestione del personale della direzione, per gli atti di competenza della stessa (trasmissione rapportino, istanze del personale , piano ferie, istituti contrattuali);
- Gestione dell'agenda e del diario della Dirigente.
- Riordino Archivio ultimo biennio.

(1) Indicare anche Accordi di programma, Patti territoriali, ecc....

Il Dirigente

PROVINCIA REGIONALE DI MESSINA

denominata

" LIBERO CONSORZIO COMUNALE" ai sensi della L.R. n. 8/2014

RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA

Scheda 4.2

2015-2017

II^ DIREZIONE

" SERVIZI FINANZIARI "

DIRIGENTE: Avv. A. CALABRO'

PROVINCIA REGIONALE DI MESSINA

denominata

" LIBERO CONSORZIO COMUNALE" ai sensi della L.R. n. 8/2014

RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA

Scheda 4.2

2015-2017

IV^ DIREZIONE

" DIFESA SUOLO, PROTEZIONE CIVILE, AUTOPARCO, VIABILITA' 1° DISTRETTO"

DIRIGENTE: Ing. G. CELI

4.2 – CONSIDERAZIONI SULLO STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI (1)

DIREZIONE:2^ DIRIGENTE RESPONSABILE:DOTT.CALABRO' AVV. ANTONINO

RESPONSABILE SERVIZIO:DOTT. PARISI SALVATORE

RESPONSABILE UFFICIO: DOTT. PARISI SALVATORE

L'Unità Operativa rispetta gli adempimenti previsti dal regolamento di Economato, approvato dal Consiglio Provinciale nel corso della seduta del 29/11/2001.
Il funzionamento degli uffici e dei servizi di questa Provincia Regionale di Messina denominata Libero Consorzio Comunale ai sensi della L.R. 8/2014, per quanto attiene le minute spese di ufficio di non rilevante ammontare,viene garantito da una delibera di Giunta e dalle singole richieste dirigenziali. In particolare questo ufficio ha provveduto e continua a provvedere alla riscossione dei diritti di segreteria, dei costi di produzione e di ogni altro diritto dovuto per atti di ufficio. Per quanto riguarda le spese di non rilevante ammontare, nel limite di € 5.000,00 per ciascuno acquisto riguardante manutenzione macchine,attrezzature ed apparecchiature,strumenti informatici,impianti pubblici,servizi segnaletica e quant'altro necessario per l'espletamento dei servizi occasionali,manutentivi degli immobili di proprietà o di pertinenza provinciale,del patrimonio indispensabile e per il funzionamento dei servizi e degli uffici; spese postali,spese per pubblicazione bandi di gara e avvisi vari; spese per atti legali,notarili per i quali deve procedersi alla registrazione entro venti giorni dalla data degli stessi; acquisto di libri e pubblicazioni tecnico-scientifiche,contabili e amministrative; abbonamento alle Gazzette Ufficiali dello Stato,della Regione e della Comunità Europea,nonché giornali,riviste e pubblicazioni periodiche; indennità di missione per personale dipendente,per spese di partecipazione a seminari di studio,corsi e convegni. Spese di rappresentanza,accertamenti sanitari,imposte e tasse imprevedibili ed urgenti relativi alla protezione civile. Ogni dato riguardante la gestione delle spese suelencate viene completato entro Dicembre corrente anno nel conto giudiziale e viene sottoposto alla approvazione della Giunta Provinciale sentito il parere del Collegio dei Revisori dei Conti.

(1) Indicare anche Accordi di programma, Patti territoriali, ecc....

Il Dirigente

4.2 – CONSIDERAZIONI SULLO STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI (1)

DIREZIONE: ___II^ __Servizi Finanziari__Servizio Entrate__Ufficio Tributo Speciale__

DIRIGENTE RESPONSABILE: _____Avv. Antonino CALABRO'

RESPONSABILE SERVIZIO / UFFICIO: ___Dott. Salvatore CICCIO'_____

L'Ufficio del "Tributo Speciale" svolge le attività di controllo di cui alla normativa nazionale e regionale sui gestori delle discariche. Svolge le attività propedeutiche unitamente agli uffici interessati della gestione dell'introito regionale previsto. Si occupa altresì della difesa del'Ente nei contenziosi tributari instaurati ed in itinere nell'ambito di riferimento normativo. Segue quanto disposto dalla normativa vigente in ambito Tributo speciale. Monitora le risorse che affluiscono dalla Regione Siciliana alla Cassa regionale.

(1) Indicare anche Accordi di programma, Patti territoriali, ecc....

Firmato
Il Funzionario Responsabile
Dott. Salvatore CICCIO'

PROVINCIA REGIONALE • MESSINA •

Firmato
Il Dirigente della II^ Direzione
Avv. Antonino CALABRO'

4.2 – CONSIDERAZIONI SULLO STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI (1)

DIREZIONE: II SERVIZI FINANZIARI DIRIGENTE RESPONSABILE: Dott. Antonino Calabrò

RESPONSABILE UFFICIO: D.ssa Giuseppa Francica

ATTIVITA' SVOLTA:

Il programma previsto nel corso dell'esercizio 2014 è stato regolarmente portato a compimento con efficienza ed efficacia delle prestazioni, anche se con difficoltà oggettive determinate dalla carenza di risorse strumentali e, precipuamente di di scanner.

Attività contabile: attività di istruzione, predisposizione e redazione di atti e documenti amministrativo – contabili afferenti alla gestione finanziaria dei debiti fuori bilancio e dei sospesi di cassa per procedure esecutive eseguite presso l'Istituto Tesoriere pro – tempore; esame e verifica delle proposte di deliberazioni del Commissario straordinario con i poteri della Giunta o del Consiglio Provinciale, di determinazioni dirigenziali e disposizioni di pagamento predisposte dall'Ufficio Legale e afferenti ai debiti fuori bilancio; istruttoria e predisposizione di deliberazioni del Commissario straordinario con i poteri della Giunta Provinciale n. 158 del 12.06.2014 e n. 398 del 17.12.2014 aventi ad oggetto: Art. 159 Decreto Legislativo 18.08.2000 n. 267 e sentenza della Corte Costituzionale n. 211/03 – Procedure di esecuzione e di espropriazione forzata. Quantificazione preventiva delle somme non soggette a procedimenti di esecuzione forzata per il I ed il II semestre 2014; istruttoria e predisposizione delle Disposizioni di pagamento n. 11 – 12 – 13 e 14 del 18.12.2014; istruttoria e predisposizione delle Determinazioni Dirigenziali: n. 1109 del 03.11.2014; n. 1141 dell' 11.11.2014; n. 1337 del 09.12.2014 e nn. 1413 – 1414 – 1415 – 1416 – 1417 – 1418 – 1419 – 1421 – 1423 – 1424 e 1425 del 18.12.2014; nn. 1429 – 1430 – 1431 – 1432 - 1440 e 1446 del 19.12.201; nn. 1451 – 1453 – 1455 – 1458 e 1461 del 22.12.2014; n. 1481 del 24.12.2014; nn. 1491 – 1493 – 1497 – 1499 – 1500 – 1502 – 1505 – 1507 – 1512 – 1513 e 1516 del 30.12.2014; n. 1547 del 31.12.2014; esame e verifica delle proposte di deliberazioni del Commissario straordinario con i poteri della Giunta o del Consiglio Provinciale, delle determinazioni dirigenziali e dei dispositivi di pagamento che promanano dalle Direzioni dell'Ente.

Attività amministativa: Rapporti e corrispondenza con l'Istituto Tesoriere relativi ai sospesi di cassa per procedure esecutive eseguite presso lo stesso ed ai conti vincolati per somme a disposizione della giustizia; rapporti e corrispondenza con l'Ufficio Legale per pignoramenti, debiti fuori bilancio, procedure esecutive eseguite presso l'Istituto Tesoriere e somme vincolate a disposizione della giustizia; rapporti e corrispondenza con le Direzioni dell'Ente relativi a debiti fuori bilancio; relazioni con l'Ufficio Legale per procedimenti giudiziari pendenti e regolamento sospesi di cassa conseguenti a procedure esecutive; Gestione del Protocollo relativa alla Direzione: al Protocollo interno gestito da questo Ufficio sono state protocollate, con numerazione progressiva dal 01.01.2014 al 31.12.2014 n. 6870 note, di cui nn. 3934 protocollate in entrata e n. 2914 in uscita; ricezione, esame, fotocopiatura e registrazione informatica nella banca dati di tutti i provvedimenti emanati dai vari uffici dell'Ente; predisposizione elenchi relativi ai provvedimenti da inviare all'Ufficio CED per l'emissione dei mandati di pagamento; gestione posta in arrivo relativa agli Uffici di competenza della Direzione: ricezione, smistamento, trasmissione agli Uffici competenti e archiviazione; Rilevazione delle presenze dei dipendenti e del personale contrattista; Rapporto giornaliero delle assenze del personale in carico alla Direzione; compilazione buoni pasto; istruzione ed esecuzione pratiche relative ai rapporti con le altre Direzioni ed Enti vari. Relazioni con l'utenza sia interna che esterna ricevuta quotidianamente presso questo Ufficio; Informazioni all'utenza sia interna che esterna sullo stato delle procedure dei provvedimenti trasmessi dalle Direzioni dell'Ente ai Servizi Finanziari; Rapporti e corrispondenza con Enti ed Organismi vari.

Attività amministrativo – contabile: Nel RUF sono state inserite dal 01.07.2014 al 31.12.2014 n. 2450 fatture.

Attività informatica: Gestione banche dati relative a:

- •Debiti fuori bilancio (sono stati riscontrati ed informatizzati: n. 246 proposte di deliberazioni del Commissario straordinario con i poteri del Consiglio Provinciale, n. 84 dispositivi di pagamento e n. 4 determinazioni dirigenziali);
- •Regolarizzazioni contabili (riscontro, quantificazione e informatizzazione dei sospesi di cassa per assegnazioni giudiziali per un totale di € 456.900,44=). A questa fase ha fatto seguito la regolarizzazione contabile con l'Istituto Tesoriere eseguita con l'istruzione e la predisposizione di Determinazioni Dirigenziali;
- •Fatture, Delibere, Determinazioni Dirigenziali, Disposizioni di pagamento e Mandati di pagamento. Sono stati presi in carico, riscontrati ed inseriti nella banca dati dell'ufficio n. 2377 provvedimenti così suddivisi: n. 1614 fra Deliberazioni del Commissario Straordinario con i poteri del Consiglio o della Giunta Provinciale e Determinazioni Dirigenziali e n. 763 Dispositivi di pagamento. Inoltre, sono state inserite nella banca dati n. 1304 fatture;
- •Informatizzazione dati del personale dell'Ufficio:
- • assenze, permessi, recuperi rientri estivi, recuperi permessi;

  Sono state numerate on line n. 106 Determinazioni Dirigenziali relative alla Direzione Servizi Finanziari.

Attività di supporto al Dirigente coordinando l'attività dei Servizi e degli Uffici della Direzione Servizi Finanziari.

(1) Indicare anche Accordi di programma, Patti territoriali, ecc....

(1) Indicare anche Accordi di programma, Patti territoriali, ecc....

Il Dirigente

4.2 – CONSIDERAZIONI SULLO STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI (1)

DIREZIONE: II - "SERVIZI FINANZIARI"
DIRIGENTE RESPONSABILE: Dott. Antonino Calabrò

SERVIZIO: "CONTABILITA' GENERALE"

RESPONSABILE "UFF. MUTUI E STATISTICA FINANZIARIA": Dott. Giuseppe Pantò

Gli obiettivi prefissati per l'esercizio 2014 sono stati regolarmente portati a compimento:
L'Ufficio ha adempiuto alle pratiche di routine con la predisposizione dei prospetti dei mutui in ammortamento da allegare al Bilancio 2014 e al poliennale 2015-2016, alle richieste di erogazione somme in conto mutui alla Cassa DD.PP.
Ha dato corso agli adempimenti per la concessione dell'anticipazione di liquidità per il pagamento dei debiti nei confronti delle Società ed Enti Partecipati, ai sensi dell'art. 31 del D.L. 66/2014.
Ha proceduto alla ricognizione dei residui su mutui per eventuale diverso utilizzo che si è concretizzata con l'attivazione di nuovi investimenti per opere di viabilità.
Ha proceduto all'accertamento dei residui su mutui, anche in vista dell'entrata in vigore del D.Lgs. 118/2011 inerente l'armonizzazione dei sistemi contabili.
Ha dato corso al riscontro dei dati, ai fini del rilascio delle certificazioni dei crediti, tramite la "PCC del MEF" (Piattaforma Certificazione Crediti del Ministero dell'Economia e delle Finanze), ai creditori che, interagendo tramite la stessa Piattaforma, ne hanno inoltrato apposita richiesta.
Si è occupato della compilazione e dell'inoltro alla Banca d'Italia dei questionari all'indagine sui "Debiti delle Amministrazioni Locali".

(1) Indicare anche Accordi di programma, Patti territoriali, ecc....

Il Dirigente
Dott. Antonino Calabrò

4.2 –CONSIDERAZIONI SULLO STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI anno 2014

DIREZIONE SERVIZI FINANZIARI

DIRIGENTE RESPONSABILE CALABRO' AVV. ANTONINO

UFFICIO IMPEGNI
RESPONSABILE SERVIZIO /UFFICIO Sig.ra BONANNELLA RITA

Il Programma previsto per l'anno 2014 è stato regolarmente svolto.

(1) Indicare anche Accordi di programma, Patti territoriali, ecc....

4.2 – CONSIDERAZIONI SULLO STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI (1)

DIREZIONE II SERVIZI FINANZIARI

DIRIGENTE RESPONSABILE: Avv. Antonino Calabrò

SERVIZIO BILANCIO E PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA

RESPONSABILE SERVIZIO:Dott.ssa Maria Grazia Nulli

Il programma previsto per l'anno 2014 è stato interamente realizzato, infatti, il Commissario Straordinario con i poteri della Giunta e del Consiglio ha approvato il Bilancio di Previsione 2014 , il Bilancio Pluriennale 2014/2016 nonché la Relazione Previsionale e Programmatica 2014/2016 di cui è parte integrante con delibera n.86 del 30/05/2014, e il Piano Esecutivo di Gestione Finanziaria con delibera n. 156 del 12/06/2014.

(1) Indicare anche Accordi di programma, Patti territoriali, ecc....

Il Dirigente

4.2 – CONSIDERAZIONI SULLO STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI Anno 2014(1)

DIREZIONE: Servizi Finanziari

DIRIGENTE RESPONSABILE: Dott. Antonino Calabrò

RESPONSABILE SERVIZIO:

RESPONSABILE UFFICIO: Dott. Antonino Sindoni

La scrivente U.O. ha proceduto, compatibilmente con le esigue risorse assegnate e disponibili, successivamente all'approvazione definitiva del Bilancio e del relativo P.E.G. ed in ottemperanza a quanto fissato dalle leggi nazionali e regionali con l'introduzione dell'Autority di Vigilanza, della CONSIP e del MEPA, nonchè dai regolamenti interni che disciplinano l'esecuzione delle forniture di beni e servizi, ad effettuare le indagini informali di mercato, a predisporre le relative specifiche tecniche e, se necessari, i relativi capitolati d'oneri, ed infine a redigere le Determinazioni Dirigenziali d'acquisto, affidamento e impegno di spesa. Ha monitorato e monitorerà, con proprio personale, le fasi di consegna delle forniture effettuate o che devono essere effettuate dalle ditte incaricate così come provvederà o ha già provveduto, una volta che i beni saranno stati presi in carico nell'inventario dell'ente, a redigere gli appositi dispositivi di pagamento da inviare al competente ufficio di Ragioneria per gli opportuni controlli e l'emissione dei relativi mandati di pagamento.

Analoga attività sarà effettuata, sempre compatibilmente con i fondi destinati alle scuole, relativamente alla fornitura di beni strumentali (banchi, sedie, lavagne ecc) richiesti dagli Istituti Scolastici di competenza dell'Ente.

Lo scrivente servizio ha effettuato e continuerà ad effettuare, sempre compatibilmente con le esigue risorse assegnate e disponibili e con le normative nazionali, regionali ed i regolamenti interni dell'Ente, la manutenzione di tutte le attrezzature per ufficio in carico al patrimonio provinciale che, durante l'anno di riferimento, abbiamo manifestato malfunzionamenti.

Inoltre allo scopo di migliorare ed ottimizzare l'efficienza e l'efficacia del servizio, si stà procedendo alla predisposizione di apposite schede "anagrafiche" dei beni oggetto di riparazione e difetto di funzionamento. Tale attività sarà propedeutica allo svolgimento di una ulteriore fase di monitoraggio e quindi di programmazione che permetta di valutare al meglio l'opportunità e la economicità delle attività di dismissione ed eventuale nuovo acquisto delle attrezzature tecniche esistenti.

(1) Indicare anche Accordi di programma, Patti territoriali, ecc....

Il Dirigente

4.2 – CONSIDERAZIONI SULLO STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI 2015/2017

DIREZIONE: **DIRIGENTE RESPONSABILE: dott. A. Calabrò**

RESPONSABILE SERVIZIO:

RESPONSABILE UFFICIO: dott. D. Miller

L'Unità Operativa provvede, in seguito all'acquisizione e relativa consegna dei beni mobili, all'inventariazione degli stessi, mediante apposizione del numero di catalogazione su di essi, e contestuale inserimento e registrazione dei dati relativi su supporto cartaceo ed informatico. Ciò permette di avere, in tempo reale, l'effettiva situazione del patrimonio mobiliare dell'Ente, dato, questo, indispensabile per la redazione, entro i termini di legge, dell'inventario generale. Lo stesso viene annualmente aggiornato in relazione alle variazioni avvenute in ogni esercizio finanziario. L'Ufficio, inoltre, stila, aggiornate, le schede relative alle attrezzature tecniche per ogni dipartimento, al fine di permettere all'Ufficio Controllo di Gestione l'inserimento dei dati nel PEG. Provvede all'eliminazione dei beni in fuori uso. Su segnalazione dei vari Uffici, effettua sopralluoghi per visionare gli stessi, valutando le condizioni dei beni per l'eventuale messa in fuori uso, incaricando ditte specializzate al relativo smaltimento presso discariche autorizzate. Tutte le attività programmate sono state espletate con notevoli difficoltà dovute all'esigue risorse messe a disposizione dall'Ente.

(1) Indicare anche Accordi di programma, Patti territoriali, ecc....

Il Dirigente

4.2 – CONSIDERAZIONI SULLO STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI anno 2014

DIREZIONE: II Servizi Finanziari
DIRIGENTE RESPONSABILE: Dott. Antonino CALABRO'

SERVIZIO: CONTABILITA' GENERALE

RESPONSABILE UFFICIO: Contabilità LL.PP. e Rendicontazione Funzionario Delegato Dott. Antonino PINZONE

ATTIVITA' SVOLTA:

- Disposizioni di pagamento relativi ai certificati di acconto, somme a disposizione, stati finali alle Ditte aggiudicatici dei LL.PP., finanziati con fondi prov.li, regionali, ministeriali e Cassa DD.PP.
- Pagamenti relativi alle competenze professionali spettanti ai professionisti per indagini, progettazione, direzione lavori, misure contabilità, collaudo dei lavori appaltati da questo Ente;
- Predisposizioni ed invio atti propedeutici per accreditamento somme relative ai lavori finanziati con fondi ministeriali;
- Controllo regolarità atti e fatture delle ditte esecutrici di lavori appaltati da questo Ente e fornitrici di beni e servizi;
- Verifica adempimenti ai sensi dell'art. 1 comma 1 lett. G) del Regolamento adottato con decreto del Ministro dell'Economia e delle Finanze n.40 del 18.01.2008 eseguita presso Equitalia Servizi per importi superiori ad € 10.000,00;
- Rendicontazione dei lavori appaltati da questo Ente con fondi regionali , POR e ministeriali;
- Controllo regolarità schede di ripartizione compensi incentivanti LL.PP. spettanti ai dipendenti;
- Controllo fatture economali per l'apposizione del " Visto regolare" sulle stesse;
- Controllo e verifica pagamenti effettuati relativi ai lavori di somma urgenza per eventi alluvionali del 01.03.2011 e del 22.11.2011 per rimborso da parte dell'Assessorato Regionale Protezione Civile;
- Predisposizione atti per il controllo da parte della Regione Siciliana – Dipartimento Programmazione Area Coordinamento Uffici Controlli Primo Livello - di n. 35 lavori pubblici effettuati da quest'Ente con trasferimenti ministeriali, mediante la duplicazione di tutta la documentazione giustificativa delle spese (dispositivi di pagamento, fatture, certificati di pagamento, SAL, mandati , ecc.), a supporto della spesa rendicontata;
- Predisposizione ed invio atti alla Regione Siciliana per accreditamento somme (Funzionario

Delegato)

- Emissione ordinativi di pagamento su OO.AA. regionali (Funzionario Delegato)
- Predisposizione ed invio rendiconti sulle aperture di credito regionali in favore di questo Ente (Funzionario Delegato)
- Predisposizione ed invio certificazione sulle entità dei pagamenti sulle aperture di credito regionali (Funzionario Delegato).

(1) Indicare anche Accordi di programma, Patti territoriali, ecc....

Il Dirigente

4.2 –CONSIDERAZIONI SULLO STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI anno 2014

DIREZIONE 2ª - SERVIZI FINANZIARI

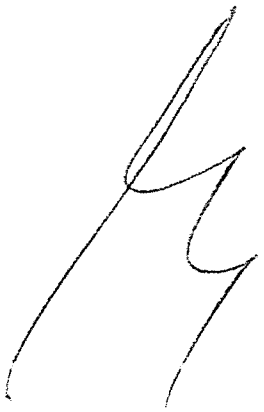
DIRIGENTE RESPONSABILE *Dott. Antonino CALABRO'*

UFFICIO: TRATE

RESPONSABILE SERVIZIO /UFFICIO Dott.ssa Stefania LEARDI

L 'ATTIVITA' CONTABILE, AMMINISTRATIVA E INFORMATICA E' STATA REGOLARMENTE SVOLTA DA QUESTO UFFICIO ENTRATE DURANTE L'ANNO 2014:

(1) Indicare anche Accordi di programma, Patti territoriali, ecc....



4.2 –CONSIDERAZIONI SULLO STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI (1)

DIREZIONE II SERVIZI FINANZIARI

DIRIGENTE RESPONSABILE Avv. A. CALABRO'

RESPONSABILE DEL SERVIZIO Dott.ssa M.G. Nulli

RESPONSABILE DELL'UFFICIO Dott.ssa A. PARISI

Il programma previsto nel corso dell'esercizio 2014 è stato regolarmente portato a compimento.

(1) Indicare anche Accordi di programma, Patti territoriali, ecc....

Il Dirigente

4.2 – CONSIDERAZIONI SULLO STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI (1)

DIREZIONE: 2 DIRIGENTE RESPONSABILE: DOTT. A.CALABRO'

RESPONSABILE SERVIZIO: DOTT.SSA MARIA G. NULLI

RESPONSABILE UFFICIO: SIG.RA A. GENTILE

ATTIVITA' SVOLTA:

In riscontro alla nota del 27/11/2014 afferente alla verifica di attuazione del programma dal 1 01/01/2014 al 31/12/2014,si fa presente che in atto l'ufficio è in linea come da previsione programmatica. Si è ottemperato alla normale attività dell'ufficio (emissione e riscontro di circa 13.600 mandati di pagamento e, dove erano previsti, i relativi ordinativi d'introito).Tutti trasformati in ordinativi informatici con invio in tesoreria .Si è fornita continua collaborazione con i vari uffici e organi dell'Ente nonché una continua collaborazione con la tesoreria dell'Ente per la risoluzione di problematiche.

(1) Indicare anche Accordi di programma, Patti territoriali, ecc....

Il Dirigente

4.2 – CONSIDERAZIONI SULLO STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI (1)

DIREZIONE: II "SERVIZI FINANZIARI"

DIRIGENTE RESPONSABILE: DOTT. ANTONINO CALABRO'

RESPONSABILE SERVIZIO: DOTT ANTONINO CALABRO'

RESPONSABILE UFFICIO "FITTI ED ALTRI TRIBUTI PROVINCIALI": DOTT. PASQUALE COSTA

L'Ufficio "Gestione delle Utenze , situato al piano terra degli Uffici di Via XXIV Maggio nelle stanze n. 5 e n.6, tel. e fax 0907761223, nel corso del 2014 ha provveduto alla disdetta di n. 7 contratti di fornitura energia elettrica e n. 1 di riscaldamento per gli immobili e uffici provinciali a seguito richiesta avanzata dall'ufficio tecnico, ha quantificato le somme occorrenti nel corso dell'esercizio per il pagamento delle utenze, richiedendone l'iscrizione nei capitoli di bilancio mediante determine di impegno. L'ufficio inoltre ha provveduto al pagamento delle fatture elettriche, idriche ed energetiche degli edifici scolastici e uffici provinciali, nonché al rimborso delle somme per la fornitura di gasolio ad alcuni istituti scolastici, mediante dispositivi di pagamento. Nel corso dell'esercizio, inoltre, è stato predisposto, di concerto con il Commissario Straordinario dell'Ente e con il Dirigente dell'Unità Intersettoriale "Edilizia scolastica", il nuovo "Regolamento per l'erogazione delle risorse finanziarie agli Istituti Scolastici di competenza provinciale" al fine del contenimento della spesa dell'Ente. Tale regolamento non è ancora in vigore perchè si attende la volturazione delle utenze da parte degli istituti scolastici. Altro adempimento dell'ufficio è la quantificazione degli oneri per l'utilizzo di palestre e aule scolastiche di proprietà provinciale da parte di soggetti esterni.

(1) Indicare anche Accordi di programma, Patti territoriali, ecc...

Il Dirigente

4.2 – CONSIDERAZIONI SULLO STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI (1)

DIREZIONE: II "SERVIZI FINANZIARI"

DIRIGENTE RESPONSABILE: DOTT. ANTONINO CALABRO'

RESPONSABILE SERVIZIO: DOTT ANTONINO CALABRO'

RESPONSABILE UFFICIO" GESTIONE UTENZE": DOTT.SSA SERGI ELISABETTA

L'Ufficio "Gestione delle Utenze , situato al piano terra degli Uffici di Via XXIV Maggio nelle stanze n. 5 e n.6, tel. e fax 0907761223, nel corso del 2014 ha provveduto alla disdetta di n. 7 contratti di fornitura energia elettrica e n. 1 di riscaldamento per gli immobili e uffici provinciali a seguito richiesta avanzata dall'ufficio tecnico, ha quantificato le somme occorrenti nel corso dell'esercizio per il pagamento delle utenze, richiedendone l'iscrizione nei capitoli di bilancio mediante determine di impegno. L'ufficio inoltre ha provveduto al pagamento delle fatture elettriche, idriche ed energetiche degli edifici scolastici e uffici provinciali, nonché al rimborso delle somme per la fornitura di gasolio ad alcuni istituti scolastici, mediante dispositivi di pagamento. Nel corso dell'esercizio, inoltre, è stato predisposto, di concerto con il Commissario Straordinario dell'Ente e con il Dirigente dell'Unità Intersettoriale "Edilizia scolastica", il nuovo "Regolamento per l'erogazione delle risorse finanziarie agli Istituti Scolastici di competenza provinciale" al fine del contenimento della spesa dell'Ente. Tale regolamento non è ancora in vigore perchè si attende la volturazione delle utenze da parte degli istituti scolastici. Altro adempimento dell'ufficio è la quantificazione degli oneri per l'utilizzo di palestre e aule scolastiche di proprietà provinciale da parte di soggetti esterni.

(1) Indicare anche Accordi di programma, Patti territoriali, ecc...

Il Dirigente

4.2 – CONSIDERAZIONI SULLO STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI (1)

DIREZIONE: II "SERVIZI FINANZIARI"
DIRIGENTE RESPONSABILE: DOTT. ANTONINO CALABRO'
RESPONSABILE SERVIZIO: DOTT. ANTONINO CALABRO'
RESPONSABILE UFFICIO "TEFA": DOTT.FABIO RUSSO

L'Uffico "TEFA", situato al quarto piano degli Uffici di Via XXIV Maggio nella stanza n° 428, tel. 090/7761462, nel corso del 2014 ha svolto azioni atte al miglioramento ed alla regolarizzazione dell'introito del tributo "TEFA", attuando una corrispondenza con i Comuni debitori sia al fine di intimare il riversamento delle somme ancora dovute e sia per la regolarizzazione dello stesso, a tal fine, e anche per avere una visione completa della situazione è stato predisposto ed aggiornato un prospetto in EXCEL, nel quale vengono riportati i dati relativi agli importi desunti dalla corrispondenza con i Comuni e cioè le somme imponibili sulle quali calcolare il tributo, il tributo stesso da pagare e quello realmente pagato che si desume dalle reversali di incasso dei Comuni stessi, divise per anno di competenza. Nel corso dell'esercizio è stata inviata tramite PEC ai singoli Comuni una prima lettera di intimazione alla regolarizzazione, alla stessa non tutti i Comuni hanno dato risposta totale o parziale e pertanto l'Ufficio "TEFA" ha provveduto ad investire l'Ufficio Legale per il recupero del tributo ancora dovuto, trasmettendo copia della corrispondenza, delle reversali e del prospetto di cui sopra. Altra attività in corso è quella relativa alla predisposizione della delibera di determinazione dell'aliquota TEFA da applicare alla somma imponibile della tassa introitata dai Comuni che dal 2014 prende il nome di "TARI", ed inoltre la predisposizione di un "Accordo" con i Comuni che regolamenti e disciplini il pagamento del TEFA in conformità alla normativa vigente.

(1) **Indicare anche Accordi di programma, Patti territoriali, ecc....**

Il Dirigente

PROVINCIA REGIONALE DI MESSINA

denominata

" LIBERO CONSORZIO COMUNALE" ai sensi della L.R. n. 8/2014

RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA

Scheda 4.2

2015-2017

III^ DIREZIONE

" GESTIONE DEL PERSONALE E SERVIZI INFORMATICI"

DIRIGENTE: Ing. A. CAPPADONIA

4.2 – CONSIDERAZIONI SULLO STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI

III ^ DIREZIONE: Gestione del Personale e Servizi Informatici

DIRIGENTE RESPONSABILE: Ing. Armando Cappadonia

Ufficio di Segreteria
Responsabile Ufficio: *I.d.u.t. Andrea Ragusa*

L'Ufficio, come da programma, nell'anno 2014 ha svolto le seguenti attività:

Coordinamento di tutte le attività tecnico-amministrative dei vari Servizi ed Uffici della Direzione.
Prelievo, selezione e consegna della corrispondenza interna ed esterna della Direzione, previa visione ed assegnazione da parte del Dirigente.
Supporto al Dirigente nella gestione del personale della Direzione (presenze/assenze, piano ferie, circolari, direttive dirigenziali, ecc...).
Monitoraggio dell'iter delle procedure attivate dalla Direzione, scansione dei passaggi tra i vari Servizi/Uffici e verifica della conclusione dei procedimenti di pertinenza dell'Ufficio.
Predisposizione di determinazioni dirigenziali di impegno somme ed affidamento. Registrazione informatica delle stesse previa acquisizione CIG e, ove occorre, certificazione EQUITALIA. Predisposizione e trasmissione di tutti gli atti necessari per la relativa pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente.
Predisposizione e trasmissione di dispositivi di pagamento.

SERVIZIO INFORMATICO
Responsabile Servizio: I.d.i. Giacomo Lucà

Ufficio Sistemi Informatici
Responsabile Ufficio: *I.d.i. Giacomo Lucà*

Sono state svolte tutte le attività necessarie a mantenere il sito istituzionale rispondente ai requisiti imposti dalle normative in ordine alla accessibilità e alla disciplina della trasparenza nelle pubbliche amministrazioni.
Sono state costantemente aggiornate e/o create nuove sezioni in funzione delle esigenze delle varie Direzioni, garantendo anche il supporto formativo nell'ottica della gestione autonoma delle sezioni pertinenti.
E' stato effettuato costantemente il monitoraggio della sicurezza del sito onde prevenire sia dall'interno della rete che dall'esterno, eventuali azioni fraudolente che potrebbero comprometterne funzionalità e contenuti.
E' stato quasi ultimato il progetto per il potenziamento della rete per consentire la sostenibilità delle accresciute future esigenze informatiche delle Pubbliche Amministrazioni.

Ufficio Infrastrutture Informatiche
Responsabile Ufficio: *I.d.i. Giacomo Lucà*

I programmi per l'anno in corso sono stati ampiamente rispettati effettuando la manutenzione e la riparazione in house delle apparecchiature fuori garanzia limitando costi e periodi di inutilizzo. Compatibilmente con le risorse a disposizione sono state acquistate nuove unità per sostituire quelle la cui obsolescenza rendeva inutile o addirittura impossibile la riparazione, ovvero rendere più efficienti uffici di importanza strategica nell'organizzazione dell'Ente.
E' stata anche assicurata l'assistenza per tutti i problemi legati al software sia per quanto riguarda i sistemi operativi, sia per gli applicativi. In particolare la procedura in uso agli uffici finanziari, quelle del Protocollo Generale e quelle sviluppate in house, sono state costantemente monitorate e aggiornate.

Ufficio Telefonia e Connettività
Responsabile Ufficio: I.d.u.f. Claudia Pulejo

Gestione della telefonia fissa dell'Ente tramite un costante monitoraggio del funzionamento dei centralini e della rete cablata presenti in tutte le sedi (Corso Cavour, Via 24 maggio, Via San Paolo, Via Orione/Via Lucania) con particolare riferimento alle nuove necessità createsi a seguito del trasferimento dei vari uffici. Questo Ufficio ha provveduto, inoltre, alla gestione dei disservizi dovuti a guasti del sistema e anche dei singoli apparecchi telefonici. Si è proceduto pure all'ampliamento del cablaggio nelle sedi dell'Ente e all'attivazione di nuovi derivati interni telefonici e a nuove connessioni di rete.
Al fine di contenere i costi, sono state disdettate alcune linee telefoniche ed altre sono sono state trasformate (da isdn a rtg) al fine di pagare canoni bimestrali più bassi.
Gestione della telefonia mobile dell'Ente dal punto di vista contrattualistico, finanziario e tecnico. Ad ottobre è stata richiesta la proroga tecnica della convenzione Consip 5 fino all'attivazione della nuova. Inoltre gli assegnatari dei telefoni e delle sim di servizio sono stati costantemente seguiti anche nelle loro difficoltà tecniche causate da servizi temporaneamente non funzionanti o da apparati difettosi.
Ricezione, archiviazione informatica e pagamento delle fatture per telefonia fissa, mobile e per trasmissione dati con tutte le procedure amministrative e finanziarie (impegno somme dai capitoli di pertinenza e pagamento delle relative somme);
L'Ufficio Telefonia e Connettività ha curato anche i rapporti con gli uffici di Presidenza e con le Segreterie degli Istituti Scolastici Superiori della provincia per quanto riguarda la telefonia fissa ad uso amministrativo.
Tutta l'attività ha richiesto un continuo coordinamento con le società telefoniche esterne.

SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E METODO
Responsabile Servizio: I.d.u.a. Sebastiano De Salvo

Supporto di approfondimento normativo e giurisprudenziale alla Delegazione Trattante in materia di atti soggetti a contrattazione decentrata.
Gestione approvvigionamento buoni pasto e contenzioso con il fornitore.
Controlli e verifiche sulla corretta applicazione degli istituti contrattuali.
Istruttoria nuovo Regolamento orario di lavoro.
Istruttoria nuovo Regolamento delle Posizioni Organizzative.
Istruttoria CCDI area comparto 2014 – parte economica.
Istruttoria CCDI area dirigenza 2014 – parte economica.
Convocazioni e supporto alle DD.TT sia per l'area del personale del comaprto che per la dirigenza.
Determina di quantificazione e ripartizione dei permessi sindacali anno 2014 del personale e della dirigenza.

SERVIZIO GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE
Responsabile Servizio: I.d.u.a. Felice Sparacino

Il servizio ha garantito tutti gli adempimenti derivanti dal piano delle competenze ed i particolare:

- Programmazione Annuale e Pluriennale Risorse umane : Flussi trimestrali del personale, Ricognizione eccedenze di personale D.lgs 165/2001, Programma triennale del Fabbisogno del Personale;
- Proposta rideterminazione dotazione Organica e semplificazione profili professionali;
- Disciplina giuridica degli Istituti Contrattuali: Contratti individuali di lavoro personale,. Convenzioni;
- Aspetti di natura giuridico- amministrativa relativi al personale dipendente: Anagrafe delle Prestazioni dei dipendenti, Atti di interpello, aggiornamento prospetto informativo al Ministero del Lavoro e delle politiche sociali personale appartenente alle categorie protette L.68/99.

Ufficio per il Benessere Organizzativo ed Osservatorio Antidiscriminazione
Responsabile Ufficio: *I.d.u.a. Luisa Crupi*

L'Ufficio per il "Benessere organizzativo ed Osservatorio Antidiscriminazioni" ha pianificato, per il 2014, la realizzazione di n. 3 progetti (schede 3.7) denominati rispettivamente:
n. 1 *"Benessere Organizzativo"*
n. 2 *"Osservatorio Antidiscriminazioni"*
n. 3 *"Aggiornamento contenuti pagina "Osservatorio Antidiscriminazioni" sul sito istituzionale"*.
Gli interventi previsti per il raggiungimento degli obiettivi prefissati dai suddetti progetti sono stati realizzati secondo la tempistica pianificata.
Per il primo progetto *"Benessere Organizzativo"* è stata realizzata un'indagine sul benessere organizzativo attraverso la somministrazione on line, ai dipendenti dell'Ente, di questionari ad hoc predisposti. Gli utenti sono stati supportati, nella fase di compilazione del questionario, sia attraverso dettagliati vademecum trasmessi via mail e pubblicati on line, che con spiegazioni dirette dei componenti dell'Ufficio.
E' stata successivamente elaborata la relazione derivante dall'analisi dei dati rilevati, pubblicata sul sito dell'Ente.
E' stato redatto ed approvato il Piano Triennale di Azioni Positive 2014/2016.
Il secondo progetto *"Osservatorio Antidiscriminazioni"*, nell'esecuzione delle azioni volte al perseguimento degli obiettivi propri dell'Osservatorio, ha visto la definizione e realizzazione di diverse iniziative (contro il razzismo, contro la violenza di genere) di sensibilizzazione sui temi dell'Antidiscriminazione, con il coinvolgimento della rete territoriale, in sinergia con UNAR.
Si sono inoltre gestiti vari casi di discriminazione pervenuti all'Osservatorio sia in modo diretto che attraverso la rete ed il Contact Center dell'UNAR.
Il terzo progetto "Aggiornamento contenuti pagina "Osservatorio Antidiscriminazioni" sul sito istituzionale" ha garantito la comunicazione e la promozione esterna delle buone prassi, attraverso il dinamico aggiornamento di tutte le attività, di rilevanza esterna, poste in essere dall'Osservatorio.

Ufficio Selezioni e Mobilità
Responsabile Ufficio: *I.d.u.a. Maria Giovanna Turrisi*

L'Ufficio summenzionato ha garantito tutti gli adempimenti relativi alla mobilità esterna: distacchi, comandi e interscambio – tenuta fascicoli personali – certificati di servizio personale trimestrale , di ruolo e contrattista – aspettative a vario titolo – legge 104/92 e informazioni presso i Comandi dei Vigili Urbani dei Comuni di residenza dei familiari disabili da assistere - verifica sussistenza requisiti dei dipendenti per benefici legge 104/92 – congedo straordinario retribuito per assistenza familiari disabili - trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a part-time- comunicazioni ai dipendenti , relative al congedo ordinario residuo da usufruire entro la data del collocamento a riposo.

Ufficio Rilevazione Presenze e Conto Annuale
Responsabile Ufficio: *I.d.u.f. Gianfranco Subba*

L'Unità Operativa in questione tratta la rilevazione, l'elaborazione e la trasmissione dei dati al Ministero delle Finanze – Ragioneria Generale dello Stato- riguardante la spesa del personale tramite l'indagine congiunturale trimestrale. Il monitoraggio, con riferimento a ciascun mese dell'anno corrente, costituisce un valido strumento in grado di anticipare i risultati del conto annuale sull'andamento della consistenza del Personale e sulla relativa spesa. I dati comunicati in sede di monitoraggio devono essere coerenti con quelli del conto annuale e devono essere inviati alla Ragioneria Generale dello Stato, tramite WEB, con cadenza trimestrale ed entro la fine del mese successivo al trimestre di rilevazione. Inoltre si è lavorato alla stesura del nuovo programma dedicato alla rilevazione delle presenze in vista del nuovo orario di lavoro che dovrebbe entrare a regima dal 1 gennaio 2015.

SERVIZIO GESTIONE ECONOMICA DEL PERSONALE

Responsabile Servizio: I.d.u.f. Massimo Ranieri

Nel corso dell'anno 2014 il servizio Gestione Economica del Personale, ha svolto, con l'impiego di risorse umane e strumentali meglio rassegnati nelle allegate schede, compiti e funzioni nell'ambito di attività complessive volte ad assicurare il contenimento dei costi del personale e la razionalizzazione delle risorse messe a disposizione, anche in ottemperanza a quanti indicato dall'Amministrazione nella programmazione degli obiettivi per l'anno 2014 e facenti parte del piano di attuazione dei programmi per il 2014 e nello specifico adempiendo a tutte le procedure necessarie per la costituzione dei Fondi risorse decentrate area dirigenza e dipendenti dell'Ente ed assistenza per la predisposizione dei contratti decentrati integrativi per il personale non dirigente e dirigenza.
Qui appresso si elencano, nel dettaglio, le attività prevalenti del Servizio Gestione Economica del Personale:

-attività inerenti l'istruttoria di pratiche di cessione di quinto stipendio e piccoli prestiti con INPDAP o altre finanziarie, effettuando le relative ritenute mensili sullo stipendio e successivo versamento agli Istituti mutuanti (effettuati con cadenza mensile);
-attività inerenti la gestione delle trattenute ed il versamento delle ritenute per assicurazioni sulla vita (effettuati con cadenza mensile);
-liquidazione dei diritti di segreteria al Segretario Generale e e versamento del 10% dei diritti e del fondo di mobilità all'Agenzia Autonoma Albo Segretari Comunali e Provinciali (effettuati con cadenza trimestrale);
-attività relative al riscontro della regolarità delle tabelle di missione dei Dipendenti provinciali (effettuati con cadenza mensile);
Gestione ed elaborazione mensile degli emolumenti delle retribuzioni dei dipendenti provinciali, corresponsione salario accessorio e variazioni mensili.
Ricalcolo delle quote di assegni familiari da corrispondere agli aventi diritto (da effettuarsi nel mese di luglio);
Gestione dei Pignoramenti eseguiti in danno di diversi dipendenti provinciali;
Rimborso ad Enti diversi per il personale posti in posizione di comando:
Gestione dei trasferimenti regionali e rendicontazione personale riserva Salina;
Verifica delle istanze di attribuzione delle detrazioni per carichi di famiglia per l'anno 2014;
Attuazione della normativa di cui alla legge 133/2008 per ciò che concerne le disposizioni in materia di spesa per il personale e gestione delle assenze;
Proposta di Costituzione del Fondo area dirigenza per l'anno 2014, secondo la vigente normativa che impone il contenimento della spesa del personale sul fronte delle risorse decentrate:
Proposta di Costituzione del Fondo dipendenti per l'anno 2014, costruito secondo la vigente normativa, nel rispetto del contenimento della spesa destinata alle risorse decentrate;
Programmazione della spesa per il personale per l'anno 2014 ed allegato al Bilancio di previsione 2014 e pluriennale 2014/2016;
Collaborazione alla Redazione del Conto annuale 2014 per la successiva trasmissione alla Ragioneria Provinciale dello Stato;
Collaborazione interdipartimentale con il Servizio Gestione Giuridica del Personale per l'applicazione di un programma integrato di gestione rilevazione presenze.
Pagamento dei compensi incentivanti la progettazione al personale avente diritto.

Ufficio Stipendi e Trattamento Accessorio

Responsabile Ufficio: *I.d.u.f. Maria Rosa Sparacino*

Nel corso dell'anno 2014 Ufficio "Stipendi e Trattamento Accessorio", ha regolarmente ed efficacemente svolte tutte le attività inerenti l'attuazione dei programmi di propria competenza, adempiendo a tutte le procedure necessarie per la gestione economica del personale dipendente dell'Ente e ha provveduto a

svolgere tutti i servizi rientranti nei propri compiti istituzionali e tutti gli adempimenti previsti dalle varie disposizioni legislative e contrattuali.
In particolare gli ambiti di attività dell'Ufficio Stipendi e Trattamentyo Economico sono i seguenti:
Procedimenti amministrativi attinenti la gestione della retribuzione e del salario accessorio del personale dipendente e dirigente.
Elaborazioni straordinarie ed ordinarie relative alla liquidazione delle indennità accessorie ai dipendenti provinciali.
Revisione ordinaria dei Residui in applicazione del Decreto Legislativo 118/2011
Attivazione adempimenti propedeutici alla contabilità armonizzata prevista dal D. Lgs. 118/2011.
Consulenza fiscale ai colleghi inerenti il cedolino-paga
Costituzione e gestione del Fondo Dirigenti secondo la vigente normativa
Gestione economica del personale in posizione di comando
Liquidazione periodica diritti di Segreteria al Segretario Generale
Liquidazione dei diritti di segreteria al Segretario Generale ed al Vice Segretario Generale (effettuati con cadenza mensile) e versamento del 10% dei diritti e del fondo di mobilità all'Agenzia Autonoma Albo Segretari Comunali e Provinciali (effettuati con cadenza trimestrale);
Attività relative al riscontro della regolarità delle tabelle di missione dei dipendenti e degli Amministratori,
Ricalcolo delle quote di assegni familiari da corrispondere agli aventi diritto (da effettuarsi nel mese di luglio);
Rimborso ad Enti diversi per il personale posti in posizione di comando:
Gestione dei trasferimenti regionali e rendicontazione personale riserva Salina;
Verifica delle istanze di attribuzione delle detrazioni per carichi di famiglia per l'anno 2014;
Costituzione del Fondo dipendenti - aAea dirigenza per l'anno 2014, secondo la vigente normativa
Collaborazione alla Redazione del Conto annuale 2014 per la successiva trasmissione alla Ragioneria Provinciale dello Stato;
Pagamento dei compensi incentivanti la progettazione al personale avente diritto.

Ufficio Adempimenti Fiscali
Responsabile Ufficio: *I.d.u.f. Clelia Denti*

L'Ufficio"Adempimenti Fiscali" predispone tutte le procedure che riguardano la materia fiscale in quanto l'Ente denominato"Libero Consorzio Comunale" riveste a tutt'oggi il ruolo di "Sostituto d'Imposta" e cura , pertanto l'elaborazione e trasmissione dei modelli C.U.D. Certificazioni lavoro autonomo. Mod.730, Mod.770..
Attraverso la rete intranet dell'Ente, avvalendosi dell'e-mail istituzionale di ciascun dipendente i modelli suddetti vengono trasmessi ai diretti interessati nel rispetto dei termini previsti ottimizzando tale servizio in termini di efficacia ed efficienza ed economicità.
La recente introduzione del nuovo decreto di semplificazione fiscale n° 175/2014 stravolge completamente il quadro degli adempimenti relativi al Sostituto d'Imposta, in quanto sostituisce il precedente modello con il Mod. C.U. che rappresenta la certificazione dei compensi effettuati non solo nei confronti dei dipendenti ma anche nei riguardi di tutti i percettori di compensi assoggettati a ritenuta d'acconto.
Tutto ciò, presuppone l'utilizzo di programmi aggiornati alle nuove normative fiscali, sia in tema di certificazioni che di assistenza fiscale.
A seguito delle nuove disposizioni fiscali anche il Mod. 730/2015 subisce variazioni rispetto alle precedenti normative, in quanto viene stabilito che lo stesso verrà recapitato ai contribuenti parzialmente precompilato secondo i dati forniti dal sostituto d'imposta e successivamente integrato tramite il servizio di assistenza fiscale diretta.
Al tempo stesso, nuovi termini di scadenza vengono fissati sia per l'assistenza fiscale indiretta che per la trasmissione telematica dei files all'Agenzia delle Entrate rendendo più gravoso il lavoro dell'ufficio in quanto il non rispetto degli stessi comporta sanzioni a carico dell'ente.
Alla luce di quanto detto risultano ancora più ristretti i tempi di lavoro dedicati preliminarmente alle fasi di controllo e verifica dei capitoli di entrata 132 – 136 e di uscita rispettivamente 8320 – 8360 per verificare

l'esatta rispondenza dei dati alla documentazione reperita dall'Ufficio (quietanze F24)
Una volta completate le operazioni di controllo e di inserimento dei dati necessari alla redazione dei modelli 730-4 elaborati per l'assistenza diretta si aggiungeranno quelli prodotti dai Caf e pervenuti all'Ente per le conseguenti variazioni stipendiali
Altro adempimento fiscale a cui il Sostituto d'imposta dovrà ottemperare nell'arco dell'esercizio finanziario è la presentazione del Mod.770/2015 che è prevista nel mese di luglio e che viene puntualmente prorogata per ragioni di tempo.
A tal fine, acquisiti tutti i dati necessari dalla contabilità finanziaria attraverso il controllo dei codici tributo utilizzati per il versamento delle ritenute Irpef (personale, legale,espropri, lavori pubblici, commissioni, etc)i vari modelli saranno sottoposti al controllo dei Revisori dei Conti e alla firma del Rappresentante Legale dell'Ente per la trasmissione telematica all'Agenzia delle Entrate nei termini prescritti.

Ufficio Trattamento Assistenziale, Previdenziale e Quiescenza
Responsabile Ufficio: *I.d.u.f. Rosaria Visalli*

Nel corso dell'anno 2014, l'Ufficio "Trattamento Previdenziale, assistenziale e quiescenza", ha provveduto a svolgere tutti i servizi rientranti nei propri compiti istituzionali e tutti gli adempimenti previsti dalle varie disposizioni legislative nel settore previdenziale.

L'Ufficio ha provveduto, tempestivamente, al versamento delle ritenute previdenziali ed assistenziali, sia a carico Ente che dei dipendenti, a favore degli istituti previdenziali (INPS, INPGI), con successivo inoltro telematico delle rispettive denunce mensili (DMA2, UNIEMENS), ha effettuato regolarmente il versamento mensile dell'imposta IRAP ed ha provveduto all'invio della denuncia annuale relativa all'anno 2013.

Sono state effettuate numerose sistemazioni contributive.

Nonostante i molteplici solleciti effettuati, a tutt'oggi è in corso di svolgimento l'istruttoria finalizzata al rimborso IRAP per i dipendenti disabili relativamente agli anni 2006/2009.

L'Ufficio quiescenza ha provveduto, con puntualità, ad istruire le pratiche di pensione del personale, curando la redazione delle determinazioni dirigenziali di collocamento a riposo, l'elaborazione dei Modd. PA04 e foglio di calcolo, dei Modd. 350/P relativi alla liquidazione dell'IPS con successivo invio telematico e cartaceo all'Ente previdenziale. Per quanto concerne l'istruttoria relativa alle domande di riscatto e ricongiunzione, sono stati compilati numerosi Modd. PA04 richiesti sia dall'Ente previdenziale che dai privati.

L'Ufficio pensioni ha, inoltre, adeguato il proprio operato alle istruzioni impartite dall'INPS, nell'ottica del continuo miglioramento delle procedure, utilizzando la funzione web "Preavvisi di Riscossione" e l'applicativo informatico "Nuova Passweb".

Il Dirigente

PROVINCIA REGIONALE DI MESSINA

denominata

" LIBERO CONSORZIO COMUNALE" ai sensi della L.R. n. 8/2014

RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA

Scheda 4.2

2015-2017

IV^ DIREZIONE

" DIFESA SUOLO, PROTEZIONE CIVILE, AUTOPARCO, VIABILITA' 1° DISTRETTO"

DIRIGENTE: Ing. G. CELI

PROVINCIA REGIONALE DI MESSINA
Denominata "Libero Consorzio Comunale" ai sensi L.R. 8/2014
IV°Direzione: "Servizi tecnici di viabilità 1° Distretto"
Dirigente : ***Ing. Giuseppe Celi***
U.O. Uff. di Segreteria e Programmazione OO.PP.
Responsabile: IDRUA *Maurizio La Spina*
Tel: 0907761379
Mail – m.laspina@provincia.messina.it

4.2 - CONSIDERAZIONI SULLO STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI anno 2014

L'attività svolta da questa Direzione è stata finalizzata all'attuazione dei programmi previsti nella Relazione Programmatica per il triennio 2014/2016. Lo svolgimento delle attività è avvenuto in relazione alla suddivisione di n° 8 programmi come di seguito riportati:

Programma n. 1 "Manutenzione ordinaria e straordinaria della rete viaria provinciale" con lo sviluppo di n. 1 progetto;
Programma n. 2 "Progettazione viabilità provinciale" con lo sviluppo di n. 1 progetto relativo alla progettazione viabilità;
Programma n. 3 "Formazione e redazione del programma triennale delle OO.PP.
Programma n. 4 "Difesa suolo" con lo sviluppo di n. 2 progetti: protezione e ripascimento coste – rinaturalizzazione dei torrenti;
Programma n. 5 "Geologia" con lo sviluppo di n. 1 progetto relativo a studi e consulenza geologica;
Programma n. 6 "Protezione Civile" con lo sviluppo di n. 3 progetti: Pianificazione d'emergenza – Infrastrutture - mitigazione del rischio;
Programma n. 7 "Gestione e Manutenzione mezzi Autoparco;
Programma n. 8 "Monitoraggio incidentalità stradale"; rapporti Osserv. LL.PP. e AVCP;

In relazione ai programmi svolti si espone quanto segue:

- **Programmi n. 1-2-3:**

L'attività si è sviluppata in continuità con l'attività precedente. In relazione alla manutenzione ordinaria, straordinaria e alla progettualità si è rispettato l'indirizzo programmatico, dichiarato nei P.T.OO.PP. precedenti e più precisamente nel rispetto del P.T.OO.PP approvati (2013/15 e 2014/16) e in linea con quanto previsto nei precedenti *Elenco Annuale 2013 e 2014*. Le attività di intervento si sono svolte tendendo a realizzare il completamento dei lavori già avviati. Sono stati attuati i lavori relativi ai progetti esecutivi di messa in sicurezza della rete viaria provinciale esistente, previsti nell'aggiornamento del P.T.OO.PP. in vigore, in parte a completamento di quanto già previsto nei progetti POR mis. 6.01, che trovano copertura economica nella legge finanziaria del 2007 all'art.1 comma 1152 L. 296/06 nel PO.FESR 2007/2013, linea interventi 1.1.4.1, per i quali è stato predisposto apposito "piano degli interventi", desunto dalle opere previste nel P.T.OO.PP. 2008/10 e seguenti P.T.OO.PP. Sono stati eseguiti progetti di manutenzione ordinaria e straordinaria previsti nell'elenco annuale 2013 e 2014 la cui copertura finanziaria era prevista in parte con fondi del Bilancio Provinciale in parte con fondi C.D.PP.A , a quest'ultimi non è stato dato corso per la mancata concessione di detti fondi con la conseguenza che gran parte del territorio è rimasto scoperto dalla manutenzione necessaria. Si è comunque provveduto a far fronte a lavori urgenti e indifferibili con l'affidamento di lavori urgenti attraverso l'espletamento di n° 12 gare di appalto utilizzando fondi del Bilancio Provinciale per un importo complessivi. E stata portata a termine l'attività relativa alla rendicontazione per l'ottenimento del rimborso delle somme anticipate dall'Amministrazione, per gli interventi di "somma urgenza" relativi agli eventi alluvionali verificatisi negli anni 2010 (Febbraio e Marzo) e 2011 (Novembre) I rimborsi previsti

dalle relative ordinanze di Protezione civile saranno introitati nel Bilancio dell'Ente presumibilmente entro il corso dell'anno..
Sono stati inoltre resi definitivi i progetti relativi al "Piano degli interventi" conseguenti l'alluvione del 1/10/2009 avvenuta nel territorio dei comuni di Itala e Scaletta (Messina), in relazione agli stessi sono stati ultimati n° 3 interventi precedentemente attivati tra il 2010 e 2011, avviati n° 4 interventi anch'essi a valere sugli stanziamenti relativi all'OPCM 3815/09, tutti regolarmente avviati ed in parte eseguiti.
Si è svolta l'attività di gestione e notifica degli accertamenti di violazione del Codice della Strada con l'emissione di 53 verbali, registrati numerosi ricorsi ed è proseguita l'attività di rinnovo delle Tessere di servizio di Polizia Stradale. Della Viabilità 1 e 2.
In relazione agli esecutori stradali si è svolta attività di organizzazione di routine oltre al mantenimento di un magazzino con i pochi mezzi a disposizione; è proseguita l' attività relativa agli infortuni ai sensi della L 626/94.
In relazione ai contenziosi relativi ad eventi accaduti lungo le strade Provinciali di competenza di questo U.D. si è prestato ogni assistenza tecnica all'Ufficio legale dell'Ente al fine di garantire ogni supporto, tecnico/amm.vo, a salvaguardia degli interessi dell'Ente stesso, sono stati istruiti n° 120 procedimenti fornendo supporto tecnico con sopralluoghi e relative relazioni a supporto della difesa dell'Ente.
Sono state istruite e rilasciate n° 530 autorizzazioni per tagli stradali, passi carrai ed eseguite numerose consulenze con l'Ufficio Patrimonio B.I..
Sono state redatte relazioni trimestrali delle OO.PP., compilate e trasmesse per via informatica le schede relative per "Autorità Vigilanza LL.PP. Registro Regionale OO.PP." e sono stati rilasciati n°22 certificati richiesti di "Esecuzione Lavori" in seguito alle istruttorie relative per il rilascio, eseguite per via telematica e sono tate seguite n°23 convalide di Certificati esecuzione lavori emessi non telematicamente.
Sono state emesse n° 193 Determinazioni e n° 338 Disposizioni Dirigenziali.
Sebbene il Commissariamento dell'Ente e la conseguente mancanza di fondi, in attesa della "Riforma delle Province" abbia fortemente condizionato la programmazione adeguata di opere e lavori necessari per la sviluppo del territorio ma anche per il mantenimento del patrimonio esistente (Strade , Scuole, immobili ecc..) sono stati completati tutti gli adempimenti relativi alla formazione e redazione dell'aggiornamento del P.T. OO.PP. 2015/2017 e "Elenco annuale 2015" ivi compresa la delibera di adozione sino all'iter dell'approvazione da parte del Commissario Straordinario, delib. n°275 del 22/10/2014 e relativi adempimenti previsti per la pubblicazione e pubblicità.
Si è avviata l'attività relativa agli adempimenti previsti dal Piano Triennale di prevenzione e corruzione 2014/2016 ed agli obblighi riguardanti la disciplina della "trasparenza" di cui al D.L. 14/03/2013 n° 33 attraverso tutti gli adempimenti richiesti.
Si è provveduto a disporre la partecipazione del personale ai corsi di formazione proposti e avviati dall'Ente.

Programmi n. 4-5-6:
DIFESA SUOLO E GEOLOGIA E' proseguita l'attività relativa al progetto di completamento dell'intervento di ripascimento di S.Giorgio di Gioiosa M., ed è stato acquisito il Decreto V.I.A., mentre per il progetto relativo al 2° lotto di completamento del ripascimento di Brolo è stata inoltrata richiesta per un nuovo finanziamento FESR 2007/2013, unitamente agli altri progetti di difesa coste disponibili ed ai progetti di risanamento ambientale lungo i torrenti. Riguardo ai progetti di risanamento ambientale è stata conclusa tutta la fase della progettazione definitiva con l'acquisizione del N.O. di assoggettabilità alla V.I.A. dei progetti. Per quanto concerne il progetto di "Agrò" si è concluso l'iter che ha consentito l'approvazione, del progetto definitivo, anche in conferenza di servizi. Per la parte geologica sono state fornite tutte le consulenze richieste dagli U.D. della Viabilità e dell'Edilizia oltre a consulenze tecnico legali che richiedono dette competenze.

Sono stati elaborati pareri di compatibilità ambientale, relativi a progetti di soggetti esterni (sia Enti che privati), ai fini del conseguimento della V.I.A. e espletati gli adempimenti per la pubblicazione all'albo pretorio- E' proseguita l'attività di coordinamento dei progetti di naturalizzazione torrenti.
PROTEZIONE CIVILE Partecipazione attività di esercitazione connesse a situazioni emergenziali di natura sismica, idrogeologica ed ambientale. Predisposizione procedure operative per la logistica del presidio medico avanzato (P.M.A.) per il personale della Provincia Regionale di Messina. Attività di sintesi interventi in pronta reperibilità anno 2013 ai fini di ottimizzazione ed eventuali correttivi. Programmazione della reperibilità del personale dell'Ente. Programmazione ed organizzazione seminario per aggiornamento professionale tecnici interni all'Ente sul rischio idrogeologico e viabilità (da svolgersi a settembre 2014). Interventi sulla viabilità provinciale svolti dalla squadra di protezione civile per attività di discerbamento, pulizia cunette e tombini, sgombro frane e detriti. Prosecuzione attività di progettazione di cui all'ex ordinanza OPCM 3815/09 "Alluvione Giampilieri", compresa l'esecuzione di studi geologici ed indagini geognostiche per gli interventi di riduzione rischio geomorfologico residuo strade provinciali Molino e Scaletta, compresa contabilità indagini geognostiche ed emissione dei relativi SAL trasmessi al DRPC per la successiva liquidazione. E' proseguita ogni attività relativa al Numero Verde per tutto l'anno 2014. Attività di manutenzione ponte radio. Avviata attività interdirezionale per la prosecuzione delle verifiche sismiche ai sensi ex O.P.C.M. n. 3274/2003 e s.m.i., su edifici strategici e rilevanti di competenza dell'Ente. Controllo e valutazione delle informative pervenute dalla Sala Operativa Regionale (S.O.R.I.S.) nonché assolvimento delle attività tecnico amministrative connesse a tutta l'attività dell'ufficio. E' proseguita l'attività di monitoraggio delle precipitazioni meteo per il controllo delle aree interessate dall'alluvione del 01/10/2009 (Messina,Scaletta,Itala).

- **Programma n. 7:**

l'Ufficio Dirigenziale l'Unita Operativa "Autoparco", in continuità con il programma svolto precedentemente ha dato seguito all'attività di manutenzione ordinaria e straordinaria dei mezzi in forza all'Autoparco dell'Ente, al fine di garantire tutti i servizi e assicurando ogni intervento richiesto per far fronte alle emergenze. L'attività si è svolta in conformità a quanto emanato dalle nuove direttive per il contenimento della spesa pubblica e pertanto è stato avviato un piano di riordino e riduzione dei mezzi;

- **Programma n. 8:**

In attesa dell'impegno nel Bilancio Provinciale della quota di cofinanziamento al fine di completare l'iter amministrativo con l'assessorato stesso che ha già provveduto ad impegnare propria quota relativa al 70% dell'intero importo per avviare il progetto relativo al"*monitoraggio della incidentalità stradale*", l'Ufficio ha avviato attraverso l'esame dei contenziosi che riguardano gli incidenti stradali sulle SS.PP. il monitoraggio delle criticità causa degli eventi, ciò al fine di redigere il piano provinciale della sicurezza stradale e indicare agli uffici competente dell'Ente gli interventi di controllo ed anche per la rilevazione delle violazioni al codice della strada. L'ufficio si è occupato inoltre di espletare ogni adempimento relativo ai rapporti con l'Osser.LL.PP e con AVCP (Autorità vigilanza Contratti Pubblici); ha espletato ogni attività, per via telematica, relativa al rilascio dei Certificati di Esecuzione Lavori richiesti.
Li 19/12/2014

I.D.R.U.A.
F.to *Maurizio La Spina*

IL DIRIGENTE
F.to Ing. *Giuseppe Celi*

PROVINCIA REGIONALE DI MESSINA

denominata

" LIBERO CONSORZIO COMUNALE" ai sensi della L.R. n. 8/2014

RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA

Scheda 4.2

2015-2017

V^ DIREZIONE

" SERVIZI TECNICI DI VIABILITA' 2° DISTRETTO"

DIRIGENTE: Ing. B. SIDOTI PINTO

4.2 – CONSIDERAZIONI SULLO STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI (1)

DIREZIONE: V – Servizi Tecnici - Viabilità 2° Distretto **DIRIGENTE**
RESPONSABILE: Ing. Benedetto SIDOTI PINTO

RESPONSABILE SERVIZIO:

Servizio Progettazione 2° distretto: ing. LO PRESTI Giuseppe;

Servizio Manutenzione 2° distretto: ing. BONANNO Rosario

RESPONSABILE UFFICIO:

Ufficio 1ª Progettazione Viabilità: ing. SCIUTTERI Antonino;
Ufficio 2ª Progettazione Viabilità: geom. COPPOLA Roberto;
Ufficio 3ª Progettazione Viabilità: geom. LETIZIA Antonino.

Ufficio 1ª Manutenzione Viabilità: geom. CANNAVO' Rosario;
Ufficio 2ª Manutenzione Viabilità: geom. MANGANO Carmelo;
Ufficio 3ª Manutenzione Viabilità: geom. SAVIO Antonino.

Ufficio di Segreteria e Coordinamento: geom. PULLELLA Ferdinando

Attività svolta dal 1 gennaio al 31 dicembre 2014:

Redatti n. 34 progetti e n. 13 perizie di variante e/o suppletive (al 9/12/2014).

1. Espletate n. 28 gare di cui 7 per indagini geognostiche e 1 per fornitura.
3. Assegnati n° 1 incarico di collaudo statico.
4. Rilasciate n.175 autorizzazioni per tagli stradali, passi carrai, n. 32 svincoli polizza a garanzia dei lavori eseguiti sulle strade provinciali, stipulati n. 55 disciplinari.
5. Effettuati i controlli su imprese partecipanti alle gare d'appalto, circa la regolarità contributiva;
6. Effettuata la consulenza tecnico legale in merito ai ricorsi presentati dalle imprese partecipanti alle gare d'appalto espletate, in supporto all'Ufficio Legale della Provincia.
7. Emesse n. 62 Ordinanze (al 9/12/2014), n. 185 Determinazioni Dirigenziali (al 9/12/2014), n. 131 Disposizioni Dirigenziali (al 9/12/2014) e n. 47 Pareri (al 9/12/2014).
8. Ultimati o in corso di esecuzione i lavori appaltati prima del 1 gennaio 2014.
9. Ultimati o in corso di esecuzione i collaudi assegnati prima del 1 gennaio 2014

(1) **Indicare anche Accordi di programma, Patti territoriali, ecc....**

Il Dirigente

PROVINCIA REGIONALE DI MESSINA

denominata

" LIBERO CONSORZIO COMUNALE" ai sensi della L.R. n. 8/2014

RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA

Scheda 4.2

2015-2017

VI^ DIREZIONE

" SERVIZI TECNICI GENERALI DELLA PROVINCIA "

DIRIGENTE: Arch. V. GITTO

4.2 –CONSIDERAZIONI SULLO STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI anno 2014

6^DIREZIONE___- Servizi Tecnici Generali della Provincia

DIRIGENTE RESPONSABILE___arch. Vincenzo Gitto

UFFICIO DI SEGRETERIA

RESPONSABILE UFFICIO: Caterina Cama

Coordinata l'attività al fine del conseguimento della regolarità amministrativa e finanziaria degli atti. Numerate le determinazioni dirigenziali con il previsto sistema dell'Ente; pubblicati i contratti pubblici in app web; pubblicati bandi di gara sull'home page dell'Ente; aggiudicati affidamenti diretti ed a procedura aperta con predisposizione atti per pubblicazione legale, verbali e approvazione affidamenti (hotel di Floresta e Mistretta), passando per la stipula contrattuale, consegna lavori, spendibilità e atti successivi alla aggiudicazione lavori; trasmissione di tutti i provvedimenti alla Regione Siciliana ai fini dell'erogazione del finanziamento (PO FESR), Aggiornamento dati da PEG, con esame residui passivi e attivi per eliminazione o conferma, mediante inserimento ed elaborazione dati su file excell. Protocollo digitale con scanner e trasmissione via PEC e e-mail della corrispondenza per n.4564 protocolli, notevolmente aumentati per l'assorbimento degli Uffici Progettazione e Manutenzione Edilizia Scolastica (ex Unità di progetto), avendo cura di sottoporla al Dirigente per firma ed assegnazione al personale; inoltre, si è curata la gestione giuridica ed economica del personale della Direzione, anch'esso incrementato dall'assorbimento delle risorse umane dell'ex Edilizia scolastica. Comunicazioni AVCP (CIG), CIPE (CUP)- Sportello Unico (DURC)- Ministero Infrastrutture. Calcolo spese tecniche. Nel secondo semestre 2014 registrate n.165 Determinazioni dirigenziali, di cui si è seguito l'iter presso i Servizi Finanziari e la relativa pubblicazione all'Albo pretorio, n.158 dispositivi di pagamento, n.3 proposte di delibera al Commissario straordinario con poteri di Consiglio e n.79 con poteri di Giunta e n.30 Pareri tecnici. Organizzati e trasmessi i dati ed atti richiesti per gli obblighi imposti dalle Leggi sui controlli interni del Servizio Ispettivo, la trasparenza e anticorruzione, relazioni sui programmi e progetti, piano della comunicazione e procedimenti amministrativi. Espletate operazioni di gara per affidamenti diretti fino al pagamento dei lavori, servizi o forniture, per mancanza di personale amministrativo presso gli Uffici di progettazione edilizia prov.le, beni immobili e impianti sportivi. Espletati gli adempimenti previsti dal D.Lgs 163/2006, a seguito di progetto di finanza per la concessione di lavori da effettuare presso l'area denominata "Le Rocce" in Mazzarò, Taormina, con atti predisposti e trasmessi all'U.RE.GA. di Messina, che espleterà la relativa gara.
Supportato il Dirigente negli impegni con gli Organi istituzionali dell'Ente e con terzi..

IL DIRIGENTE
Arch. Vincenzo Gitto

4.2 –CONSIDERAZIONI SULLO STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI anno 2014

VI DIREZIONE

"SERVIZI TECNICI GENERALI DELLA PROVINCIA"

DIRIGENTE: ARCH. VINCENZO GITTO

SERVIZIO: EDILIZIA PROVINCIALE (RESPONSABILE – Ing. Carmelo Battaglia)

ATTIVITA' SVOLTA:

La 6° Direzione "Servizi Tecnici Generali della Provincia"- Servizio "Edilizia Provinciale" è costituito dai seguenti quattro Uffici: "Progettazione Edilizia Provinciale", "Manutenzione Edilizia Provinciale", "Gestione e Valorizzazione Impianti Sportivi" e "Inventario e Acquisizione Beni Immobili - Volture e Catastazioni". In relazione all'attività programmata per l'anno 2014 e alle problematiche connesse agli adempimenti per il normale funzionamento della direzione si relaziona quanto segue:

Il Servizio, con gli uffici annessi e tutto il personale in servizio presso la direzione ha svolto i compiti ad esso assegnati nel rispetto delle attività programmate nonché delle esigenze e problematiche che nel corso del primo semestre si sono verificate.

Il Servizio ha svolto attività di coordinamento degli uffici, collaborando con questi per il raggiungimento degli obbiettivi fissati.

Le attività coordinate o comunque svolte dagli Uffici nel corso dell'anno 2014 sono:

Ufficio "Progettazione Edilizia Provinciale":

- progettazione di interventi di edilizia sugli edifici di proprietà dell'Ente;
- progettazione programmata sugli impianti tecnologici (antincendio, ascensori, climatizzazione, ecc.);
- interventi edili programmati per il recupero dei beni immobili di proprietà dell'Ente adibiti, o non adibiti, a servizi istituzionali;
- Espletamento procedure di gara e affidamento dei lavori di ristrutturazione degli alberghi di Mistretta e Floresta
- Progetto di ristrutturazione, abbattimento barriere architettoniche e messa a norma cella di sicurezza presso la Caserma carabinieri Taormina;
- Piccoli interventi di natura edilizia presso palacultura di Barcellona e presso varie case cantoniere dislocate sul territorio;
- Attività preliminari e studio di fattibilità, propedeutici alla redazione di un progetto per la posa in opera di due impianti di spegnimento a nebulizzazione da eseguire presso gli archivi dell'Ente, archivio generale e archivio Cappellini.
- Attività preliminari e studio di fattibilità, relativo alla demolizione e ricostruzione della scala principale, dichiarata inagibile, presso il Palacultura di Barcellona
- Progetto dei lavori di completamento degli uffici della polizia provinciale siti al piano terra in via Don Orione, per il quale si stanno avviando le procedure per l'affidamento a trattativa privata.
- L'ufficio progettazione, in equipe con gli uffici manutenzioni e impianti sportivi, ha altresì redatto, un progetto di adeguamento della rete idranti presso il palasport di S. Piero Patti, ed ha in corso la redazione di un progetto per la riqualificazione funzionale finalizzata alla fruizione del Palasport di Savoca.

Ufficio "Manutenzione Edilizia Provinciale":

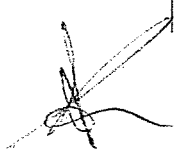
- interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria sugli edifici di proprietà della Provincia;
- manutenzione ordinaria periodica e programmata degli impianti con appalti pluriennali in corso di esecuzione relativamente alla climatizzazione, antincendio ed ascensori;
- In collaborazione con l'ufficio progettazione, sono stati redatti progetti per lavori di manutenzione straordinaria di natura edilizia ed impiantistica antincendio, elettrico, idrico presso edifici di proprietà dell'ente; espletamento di procedure di gara ed affidamento lavori.
- Lavori di manutenzione straordinaria di natura edilizia dell'edificio sito in via San Paolo, nonché manutenzione straordinaria per la sostituzione del quadro elettrico generale ed il rifacimento parziale dell'impianto elettrico presso il medesimo stabile ex IAI;
- Adeguamento e miglioramento dell'alloggio custode presso ex IAI.
- Progetto e affidamento lavori di manutenzione straordinaria del Palazzo dei Leoni.
- Manutenzione ordinaria e straordinaria periodica e programmata degli impianti (climatizzazione, antincendio ed ascensori), con lavori appaltati a durata pluriennale;
- Interventi di piccola manutenzione ordinaria su edifici di pertinenza della Provincia Regionale di Messina con l'ausilio di operai specializzati in forza all'ufficio;

Ufficio "Inventario e Acquisizioni di Beni Immobili - Volture e Catastazioni":

- redazione piano di alienazione e valorizzazione immobiliare;
- redazione inventario dei beni immobili provinciali;
- bando per l'affidamento in concessione parziale di terreno presso "Villaggio turistico Le Rocce" - Taormina;
- bando vendita terreno provinciale in località Locanda - comune di Patti;
- concessione in comodato d'uso di locali c/o ex IAI - ad associazioni ONLUS;
- gestione e partecipazione ad attività condominiale edifici di proprietà;
- collaborazione con l'Ufficio S.I.T.R. per documentazione beni inventariati;
- progetto intersettoriale per la riorganizzazione e conservazione degli archivi dell'ente;
- Espletamento ed attuazione del bando di gara per l'affidamento alla vendita ad agenzia immobiliare, dei beni immobili alienabili, tra i quali: 12 appartamenti + l'albergo del compendio immobiliare dell'ex Hotel Riviera sito in Viale della Libertà n.516 (ME), di appartamenti nel comune di Taormina, di alcune case cantoniere ed altri immobili e terreni
- Espletamento ricerche per l'individuazione e regolarizzazione del patrimonio immobiliare anche in funzione delle relative volture catastali (es. terreni, strade e pertinenze trasferite all'ANAS o Comuni, ecc.)

Ufficio "Gestione e Valorizzazione Impianti Sportivi":

- progettazione intervento impermeabilizzazione della copertura del palazzetto dello sport "Palaceramica dei Nebrodi" di S. Stefano di Camastra; compreso avviamento procedure per l'affidamento dei lavori a mezzo bando ad evidenza pubblica;
- predisposizione progetto e atti necessari all'appalto dei lavori per la sostituzione della rete di distribuzione idranti asservita all'impianto antincendio del Palasport di Patti;
- atti progettuali per il completamento e riqualificazione funzionale del Palasport di Savoca;
- sopralluoghi e rilievi nei vari centri sportivi;
- consulenze specialistiche con ditte e industrie di rilevanza internazionale;
- manutenzione dei centri sportivi di proprietà e dei relativi impianti tecnologici;
- stesura di regolamenti, bandi, ed atti in genere per la gestione ed uso degli impianti di proprietà della Provincia;
- pratiche ed atti relativi per l'affidamento in gestione del palazzetto dello sport di S. Stefano di Camastra (schema di convenzione);



- pratiche ed atti relativi per l'ottenimento delle autorizzazioni per l'utilizzo degli impianti sportivi di Patti Villafranca e S. Stefano di Camastra
- autorizzazioni per lo svolgimento di attività agonistiche presso gli impianti sportivi;
- rapporti con l'esterno e con enti (scuola, comune, ecc.) connessi alle attività svolte presso le strutture sportive.
- Concessione per l'uso temporaneo dei palazzetti dello sport
- Interventi di completamento del Palasport di Savoca mediante sistemazione esterna e completamento dell'impianto.
- Predisposizione di atti per il trasferimento della gestione dei palazzetti dello sport ai comuni di appartenenza.
- Predisposizione di atti e interventi per il completamento ed ottenimento delle autorizzazioni al corretto utilizzo degli impianti sportivi, mediante incarichi, interventi e produzione di documentazione prescritta.

Il Servizio, con tutti gli uffici e relativo personale, oltre alla suddetta attività ha affiancato il Dirigente per il raggiungimento degli obiettivi e gli atti di indirizzo assegnanti.

Si è occupato di mantenere rapporti con altri enti e con l'utenza in genere, affrontando le problematiche rappresentate o comunque garantendo la presenza e l'interessamento dell'Ente con corrispondenza, incontri, riunioni, sopralluoghi e quant'altro necessario per il raggiungimento del migliore risultato.

Ha affiancato la Direzione nei colloqui e negli incontri con il sig. Commissario per i diversi interventi programmati (bilancio, finanziamenti, alienazione beni immobili, gestione beni come Iria, ex hotel Riviera, Le Rocce, ecc., progetti POI).

Ha partecipato e collaborato a diverse gare d'appalto (verbalizzante, teste, ecc.) secondo le esigenze del servizio.

Ha predisposto delibere, determine e atti in genere connessi all'attività della Direzione.

Ha mantenuto stretti rapporti organizzativi e di interscambio con il servizio di "Ingegneria Ambientale" e "Edilizia scolastica" per un miglior funzionamento della 6° Direzione.

Ha collaborando alla realizzazione di un progetto intersettoriale con l'Ufficio di Protezione Civile della 4° Direzione, per la valutazione della vulnerabilità sismica degli edifici di proprietà e successive analisi e verifiche.

Si è proceduto, in ottemperanza a specifico atto di indirizzo commissariale, all'espletamento della gara con procedura negoziata ristretta per l'affidamento ad agenzia immobiliare dell'appalto della vendita di beni alienabili di proprietà.

Lo Staff del Servizio "Edilizia Provinciale", oltre alle predette attività svolte in collaborazione con gli Uffici di questa Direzione, ha prodotto quanto segue:

- Progettazione preliminare dell'ampliamento della caserma dei CC di Milazzo nell'ex Convento di san Francesco di Paola;
- Progettazione e direzione lavori manutenzione celle della caserma dei CC di Milazzo nell'ex Convento di san Francesco di Paola;
- Direzione operativa ed espletamento pratiche per il conseguimento dell'Autorizzazione Edilizia e dei relativi pareri di competenza per il progetto dei lavori di Manutenzione Ordinaria e Straordinaria per la Valorizzazione del Monte di Pietà di Messina;
- Perizie di stima per l'Ufficio Patrimonio.

RESPONSABILE DEL SERVIZIO

(1) Indicare anche Accordi di programma, Patti territoriali, ecc....

4.2 – CONSIDERAZIONE SULLO STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI (1) - ANNO 2014
PROGETTAZIONE EDILIZIA SCOLASTICA

DIREZIONE: VI Servizi Tecnici Generali — DIRIGENTE: Arch. Vincenzo GITTO

Responsabile Servizio Edilizia e Politiche Scolastiche: Geom. Antonino MICELI

Responsabile Ufficio Progettazione — Arch. Stefano MILIOTI

PROGETTO N. 1 – CONFERMARE
Per la realizzazione dell'intervento manca il finanziamento.

PROGETTO N. 2 - CONFERMARE
Per la realizzazione dell'intervento manca il finanziamento

PROGETTO N. 3 – CONFERMARE
Per la realizzazione dell'intervento manca il finanziamento

PROGETTO N. 4 – CONFERMARE
Il progetto è privo di finanziamento.

PROGETTO N. 5 – CONFERMARE
Il progetto è privo di finanziamento.

PROGETTO N. 6 – CONFERMARE
Il progetto è da finanziare con fondi MIUR

PROGETTO N. 7 – CONFERMARE
Il progetto prevede la realizzazione mediante ricorso a leasing immobiliare

PROGETTO N. 8 – CONFERMARE
Il progetto è privo di finanziamento.

PROGETTO N. 9 – ELIMINARE
Il progetto è stato accantonato. I locali sono stati reperiti ,tramite bando pubblico, con locazione con patto di riscatto.

PROGETTO N. 10 – CONFERMARE
Il progetto è privo di finanziamento.

PROGETTO N. 11 – CONFERMARE
Il progetto è privo di finanziamento.

PROGETTO N. 12 – CONFERMARE
Il progetto è privo di finanziamento. Si prevede la realizzazione mediante leasing immobiliare.

PROGETTO N. 13 – CONFERMARE
L'opera è priva di finanziamento. si prevede la realizzazione mediante ricorso a project financing.

PROGETTO N. 14 – CONFERMARE
Il progetto è privo di finanziamento.

PROGETTO N. 15 – CONFERMARE
Per la realizzazione dell'intervento manca il finanziamento

PROGETTO N. 16 – CONFERMARE
Il progetto è privo di finanziamento. Si prevede la realizzazione mediante leasing immobiliare.

PROGETTO N. 17 – CONFERMARE
L'opera è priva di finanziamento.

PROGETTO N. 18 – CONFERMARE
Il progetto è privo di finanziamento.

PROGETTO N. 19 - CONFERMARE
Il progetto è privo di finanziamento.

PROGETTO N. 20 – CONFERMARE
Il progetto è privo di finanziamento.

(1) indicare anche Accordi di programma, Patti territoriali, ecc.

IL DIRIGENTE
Arch. Vincenzo GITTO

4.2 – CONSIDERAZIONE SULLO STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI (1) - ANNO 2014
PROGETTAZIONE EDILIZIA SCOLASTICA

DIREZIONE: VI Servizi Tecnici Generali DIRIGENTE: Arch. Vincenzo GITTO

Responsabile Servizio Edilizia e Politiche Scolastiche: Geom. Antonino MICELI

Responsabile Ufficio Progettazione Arch. Stefano MILIOTI

PROGETTO N. 21 – CONFERMARE
Il progetto è privo di finanziamento.

PROGETTO N. 22 – CONFERMARE
Il progetto è privo di finanziamento. Si prevede la realizzazione mediante leasing immobiliare.

PROGETTO N. 23 – CONFERMARE
Il progetto prevede la realizzazione mediante ricorso a leasing immobiliare.

PROGETTO N. 24 – CONFERMARE
Si prevede la realizzazione mediante ricorso a project financing.

PROGETTO N. 25 – CONFERMARE
Il progetto è privo di finanziamento.

PROGETTO N. 26 – CONFERMARE
Il progetto è privo di finanziamento. Si prevede la realizzazione mediante leasing immobiliare.

PROGETTO N. 27 - CONFERMARE
Si prevede la realizzazione mediante ricorso a project financing.

PROGETTO N. 28 – CONFERMARE
Il progetto è privo di finanziamento.

PROGETTO N. 29 – CONFERMARE
Il progetto è finanziato con mutuo CDP

PROGETTO N. 30 – CONFERMARE
Il progetto è privo di finanziamento.

PROGETTO N. 31 – CONFERMARE
Il progetto è privo di finanziamento.

PROGETTO N. 32 – CONFERMARE
Il progetto è privo di finanziamento.

PROGETTO N. 33 – CONFERMARE
Il progetto è privo di finanziamento.

ROGETTO N. 34 – CONFERMARE
Il progetto è privo di finanziamento.

PROGETTO N. 35 – CONFERMARE
Il progetto è privo di finanziamento

PROGETTO N. 36 – CONFERMARE
Il progetto è privo di finanziamento. Si prevede la realizzazione mediante ricorso a leasing immobiliare.

PROGETTO N. 37 – CONFERMARE
Manca il finanziamento.

PROGETTO N. 38 – CONFERMARE
Il progetto è privo di finanziamento

PROGETTO N. 39 – CONFERMARE
Il progetto è privo di finanziamento

PROGETTO N. 40 – CONFERMARE
Il progetto è privo di finanziamento

(1) indicare anche Accordi di programma, Patti territoriali, ecc.

IL DIRIGENTE
Arch. Vincenzo GITTO

4.2 – CONSIDERAZIONE SULLO STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI (1) - ANNO 2014
PROGETTAZIONE EDILIZIA SCOLASTICA

DIREZIONE: VI Servizi Tecnici Generali DIRIGENTE: Arch. Vincenzo GITTO

Responsabile Servizio Edilizia e Politiche Scolastiche: Geom. Antonino MICELI

Responsabile Ufficio Progettazione Arch. Stefano MILIOTI

PROGETTO N. 41 – CONFERMARE
Il progetto è privo di finanziamento

PROGETTO N. 42 – CONFERMARE
Il progetto è privo di finanziamento

PROGETTO N. 43 – CONFERMARE
Il progetto è privo di finanziamento

PROGETTO N. 44 – CONFERMARE
Il progetto è privo di finanziamento

PROGETTO N. 45 – CONFERMARE
Il progetto è privo di finanziamento

PROGETTO N. 46 – CONFERMARE
Il progetto è privo di finanziamento

PROGETTO N. 47 – CONFERMARE
Il progetto è privo di finanziamento

PROGETTO N. 48 – CONFERMARE
Il progetto è privo di finanziamento

PROGETTO N. 49 – CONFERMARE
Il progetto è privo di finanziamento

PROGETTO N. 50 – CONFERMARE
Il progetto è privo di finanziamento

PROGETTO N. 51 – CONFERMARE
Il progetto è privo di finanziamento

PROGETTO N. 52 –SOSTITUIRE
Il progetto è stato sostituito con un nuovo progetto, privo di finanziamento. La realizzazione dell'opera potrà attuarsi mediante ricorso a leasing finanziario o contratto di disponibilità.

L' ufficio ha partecipato all'avviso pubblico regionale per il finanziamento di nuove opere inserite nei Piano Triennale delle Opere Pubbliche (Delibera CIPE n.94/2012)

(1) indicare anche Accordi di programma, Patti territoriali, ecc.

IL DIRIGENTE
Arch. Vincenzo GITTO

4.2 – CONSIDERAZIONE SULLO STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI (1) - ANNO 2014
MANUTENZIONE EDILIZIA SCOLASTICA

DIREZIONE: VI Servizi Tecnici Generali — DIRIGENTE : Arch. Vincenzo GITTO

Responsabile Servizio Edilizia e Politiche Scolastiche: Geom. Antonino Miceli

Responsabile Ufficio Manutenzione — Geom. Antonino CORDARO

Rispetto alle precedenti schede, ne sono state aggiunte n.12 relativamente a nuovi progetti di manutenzione straordinaria, per un totale di n.47. Nel corso dell'anno si è dato seguito agli appalti relativamente alla manutenzione ordinaria e straordinaria degli edifici scolastici di Messina e Provincia, finanziati anche con fondi provinciali. Sono state inoltre avviate le procedure di gara di n.3 interventi finanziati in parte con fondi Regionali.

PROGETTO N. 1 – CONFERMARE
Il progetto non è finanziato.

PROGETTO N. 2 – CONFERMARE
Il progetto è privo di finanziamento.

PROGETTO N. 3 – CONFERMARE
Il progetto è privo di finanziamento

PROGETTO N. 4 - ELIMINARE
Sono state avviate le procedure per l'appalto

PROGETTO N. 5 – CONFERMARE
Il progetto è privo di finanziamento

PROGETTO N. 6 – CONFERMARE
Il progetto è privo di finanziamento

PROGETTO N. 7 – CONFERMARE
Il progetto è privo di finanziamento

PROGETTO N. 8 – ELIMINARE
Sono state avviate le procedure per l'appalto

PROGETTO N. 9 – CONFERMARE
Il progetto è privo di finanziamento

PROGETTO N. 10– ELIMINARE
Sono state avviate le procedure per l'appalto

PROGETTO N. 11 – CONFERMARE
Il progetto è privo di finanziamento

PROGETTO N. 12 CONFERMARE
Il progetto sarà finanziato con Delibera CIPE n.6/12

PROGETTO N. 13 – CONFERMARE
L'intervento sarà finanziato con Delibera CIPE n. 6/12

PROGETTO N. 14 – CONFERMARE
L'intervento è finanziato per 1/3 con fondi del bilancio prov. , la restante quota a carico del bilancio regionale e statale.

PROGETTO N. 15 – CONFERMARE
Il progetto è privo di finanziamento .

PROGETTO N. 16 – CONFERMARE
Il progetto è privo di finanziamento.

PROGETTO N. 17 - CONFERMARE
L'intervento è privo di finanziamento.

PROGETTO N. 18 CONFERMARE
Il progetto è privo di finanziamento.

PROGETTO N. 19 CONFERMARE

(1) indicare anche Accordi di programma, Patti territoriali, ecc.

IL DIRIGENTE
Arch. Vincenzo GITTO

4.2 – CONSIDERAZIONE SULLO STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI (1) - ANNO 2014
MANUTENZIONE EDILIZIA SCOLASTICA

DIREZIONE: VI Servizi Tecnici Generali DIRIGENTE : Arch. Vincenzo GITTO

Responsabile Servizio Edilizia e Politiche Scolastiche: Geom. Antonino Miceli

Responsabile Ufficio Manutenzione Geom. Antonino CORDARO

Il progetto è privo di finanziamento.

PROGETTO N. 20 CONFERMARE
Il progetto è privo di finanziamento.

PROGETTO N. 21– CONFERMARE
Il progetto è privo di finanziamento.

PROGETTO N. 22-CONFERMARE
Il progetto è privo di finanziamento.

PROGETTO N. 23– CONFERMARE
Il progetto è privo di finanziamento.

PROGETTO N. 24– CONFERMARE
Il progetto è privo di finanziamento.

PROGETTO N. 25– CONFERMARE
Il progetto è privo di finanziamento

PROGETTO N. 26– CONFERMARE
Il progetto è privo di finanziamento.

PROGETTO N. 27– CONFERMARE
Il progetto è privo di finanziamento.

PROGETTO N. 28– CONFERMARE
Il progetto è privo di finanziamento.

PROGETTO N. 29– CONFERMARE
Il progetto è privo di finanziamento.

PROGETTO N. 30– CONFERMARE
Il progetto è privo di finanziamento.

PROGETTO N. 31– CONFERMARE
Il progetto è privo di finanziamento.

PROGETTO N. 32– CONFERMARE
Il progetto è privo di finanziamento.

PROGETTO N. 33– CONFERMARE
Il progetto è privo di finanziamento.

PROGETTO N. 34– CONFERMARE
Il progetto è privo di finanziamento.

PROGETTO N. 35– CONFERMARE
Il progetto è finanziato con delibera CIPE n.6/12

PROGETTO N. 36– CONFERMARE
L'intervento sarà finanziato con Delibera CIPE n. 6/12

PROGETTO N. 37– CONFERMARE
L'intervento sarà finanziato con Delibera CIPE n. 6/12

PROGETTO N. 38– CONFERMARE
L'intervento è privo di finanziamento

(1) indicare anche Accordi di programma, Patti territoriali, ecc.

IL DIRIGENTE
Arch. Vincenzo GITTO

4.2 - CONSIDERAZIONI SULLO STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI (1)

DIREZIONE: 6^ DIRIGENTE RESPONSABILE: Arch. Vincenzo GITTO

RESPONSABILE SERVIZIO: ////

RESPONSABILE UFFICIO: dr.ssa Giuliana FINOCCHIARO

... In relazione al programma previsto per l' UFFICIO "*Diritto allo studio* " della 6^ Direzione "Servizi Tecnici Generali della Provincia", di cui è responsabile il funzionario dr.ssa Giuliana Finocchiaro, che si concretizza nell'Erogazione Borse di studio, si precisa quanto segue:

Il Programma si svolge in più fasi, la prima delle quali prevede l'acquisizione delle istanze da parte delle istituzioni scolastiche della Provincia di Messina e di quelle paritarie anche fuori sede e/o pubbliche fuori sede. In seguito si procede all'assemblaggio delle varie istanze, con una propedeutica verifica del rispetto dei parametri stabiliti dal relativo Bando e dalle sue disposizioni attuative, fornitoci dall'Assessorato BB.CC.AA. e P.I. di Palermo.

Successivamente, si procede a stilare una graduatoria degli aventi diritto e quindi, con l'accreditamento dei fondi da parte dell'Assessorato BB.CC.AA. e P.I. di Palermo, alla loro liquidazione.

Anche nell'anno 2014, si è proceduto alla compilazione della graduatoria degli aventi diritto per l'a.s. 2013/2014, ed all'espletamento delle procedure per la sua approvazione e pubblicizzazione, ottemperando a quanto premesso, oltre che alla verifica dei dati dei beneficiari le cui borse di studio sono risultate impagate per gli anni pregressi, garantendone in tutti i modi la fruizione delle somme.

Tale attività è stata svolta dalla sottoscritta con la collaborazione con i dipendenti: istruttore amm.vo sig.ra Antonella PAGANO; esecutore amm.vo sig. Gaetano OCCHINO.

I risultati sin qui raggiunti, danno un risultato ottimale, e si è proceduto alla riemissione degli assegni a fronte del diritto acquisito con l'inclusione nella relativa graduatoria, per coloro che non avevano ancora riscosso le somme loro dovute.

Nel frattempo per quanto riguarda gli aa.ss. 2009/10 e 2010/11, a seguito dell'accreditamento delle somme da parte dell'Assessorato Regionale dell'Istruzione e della Formazione, con la trasmissione dei decreti assessoriali nn° 2231 dell'11/06/12 e 2414 del 18/06/12., e delle relative carte contabili n° 1627 del 15/10/2013 dell'importo di € 991.489,99 e n° 1910 del 19/11/2013 dell'importo di € 842.974,46, si è proceduto alla liquidazione delle somme agli aventi diritto attraverso la Tesoreria dell'Ente , UNICREDIT - e quindi alla stesura delle disposizioni per la conseguente realizzazione di tutti i passaggi burocratici che ne hanno consentito la liquidazione totale. Sono stati posti in essere anche provvedimenti necessari affinché gli eredi degli aventi diritto di cui sopra, entrassero in possesso delle somme loro dovute.....

(1) **Indicare anche Accordi di programma, Patti territoriali, ecc....**

Il Dirigente

Arch. Vincenzo GITTO

4.2 – Considerazioni sullo stato di attuazione dei programmi (1)

Gli Istituti Scolastici di Istruzione Secondaria di pertinenza provinciale distribuiti sul territorio della provincia di Messina a.s.2014/2015 sono n. 32, suddivisi per tipologia ed indirizzo di studio.

In favore di tali Istituti sono state attivate tutte le procedure e gli obblighi di legge derivanti dalle Disposizioni Legislative quali,la L. 11 gennaio 1996, n. 23, il Regolamento vigente all'Ente, e le risorse attribuite dal PEG 2014 al Dirigente di Servizio.(€10.000,00).

In conformità alla L.24 febbraio 2000,n.6 e con Decreto n. 005 del 28/02/2014, emanato dalla Regione Siciliana-Ass.to P.I e Formazione Professionale- è stato reso operativo il Piano di Razionalizzazione e Dimensionamento Scolastico della Sicilia configurandosi giuridicamente sul territorio di Messina n.32 istituti scolastici mantenendo così anche, per l'a.s. 2014/15, lo stesso numero di Autonomie Scolastiche senza registrare perdita alcuna.

La distribuzione territoriale delle scuole di istruzione secondaria di 2° grado si configura sul territorio della provincia di Messina in : Istituti di Istruzione Secondaria ad indirizzo Classico e Magistrale, Scientifico, Tecnica e Professionale, Artistica.

In ottemperanza alla Circolare della Regione Siciliana –Ass.to Istruzione Formazione Professionale- n.21/Gab del 25.10.2013 avente ad oggetto:- Offerta Formativa a.s..2014/2015- sono state avanzate n.62 proposte di Deliberazioni esitate favorevolmente dal Commissario Straordinario con i poteri della Giunta Provinciale.

In ordine alle deliberazioni di cui sopra,Con i D.A. Regionali nn. 11/Gab del 20 marzo 2014, 13/Gab del 31 marzo 2014 e 20/Gab del 15 maggio 2014 sono stati resi operativi n.24 nuovi indirizzi di studio ampliando così l'offerta formativa delle scuole.

Tale offerta è divenuta momento di opportunità e diritto di scelta degli studenti e delle famiglie configurandosi anche come strumento per contrastare il fenomeno della Dispersione Scolastica

Per l'attivazione dei nuovi indirizzi di studio l'Ente ha fronteggiato gli stessi con beni e risorse già disponibili senza assumere nessun maggiore o nuovo onere a carico del bilancio dell'Ente.

(1) Indicare anche Accordi di programma, Patti territoriali

IL DIRIGENTE
Arch.V.GITTO

4.2–CONSIDERAZIONI SULLO STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI [1] anno 2014

DIREZIONE VI "Servizi Tecnici Generali della Provincia"

DIRIGENTE RESPONSABILE Arch. Vincenzo GITTO

SERVIZIO: "Ingegneria Ambientale
1° Ufficio: "Uff. Progettazione e manutenzione territoriale"
2° Ufficio: "Uff. Progettazione interventi ingegneria ambientale"

RESPONSABILE SERVIZIO: Ing. Giacomo RUSSO
Responsabile 1° Ufficio: Geom. Riccardo Romano
Responsabile 2° Ufficio: Geom. Giuseppe Palella

In relazione all'attività programmata per l'anno 2014 il personale assegnato al Servizio di "*Ingegneria Ambientale*" della **VI Direzione** "***Servizi Tecnici Generali della Provincia***", unitamente ai due uffici: "*Uff. Progettazione e manutenzione territoriale*"; "*Uff. Progettazione interventi ingegneria ambientale,* nelle figure professionali e qualifiche di competenza, ha portato avanti gli aspetti connessi con la progettazione e la realizzazione degli interventi rivolti alla tutela delle aree di riserva anche in termini di riqualificazione, sicurezza e salvaguardia dell'equilibrio ambientale delle riserve naturali gestite dalla Provincia, si da avviare, compatibilmente con le risorse finanziarie assegnate dal PEG 2014 approvato con delibera commissariale 156 del 12 giugno 2014, le procedure di affidamento dei lavori di che trattasi per garantire le condizioni necessarie per la fruizione e la conservazione e la gestione delle stesse.

Con riferimento agli: "Interventi di progettazione, manutenzione e riqualificazione per le aree protette e riserve gestite dalla Provincia Regionale di Messina ed per la gestione dell'ambiente in genere", Annualità 2014 (scheda 3.4), si segnala quanto segue (scheda 3.7):

- **N° 1: Riqualificazione, ripristino e messa in sicurezza dei sentieri di accesso alla riserva naturale orientata Le Montagne delle Felci e dei Porri".**

Una volta definita la fase di istruttoria del progetto presentato a valere sui fondi PO FESR 2007/2013 e inserito in un accordo di programma con la Regione Sicilia - Assessorato Territorio ed Ambiente - Dipartimento Ambiente per cui si è avuto l'emissione del relativo decreto di finanziamento di cui si è preso atto con delibera commissariale e si è proceduto con gli adempimenti consequenziali. Si sono predisposti la determina a contrarre e il bando di gara ad evidenza pubblica; si è esperita la gara con inizio il 27 gennaio 2014 con l'esame della documentazione di gara delle ditte partecipanti e dopo le verifiche dovute per legge, soprattutto per quanto concerne la richiesta della regolarità contributiva (DURC), il 07 aprile 2014 si è proceduto con l'esame delle offerte e l'aggiudicazione provvisoria dei lavori. Il servizio è stato dunque impegnato nelle successive fasi di richiesta e verifica dei requisiti soggettivi e oggettivi della ditta aggiudicatrice, pervenendo alla determina di aggiudicazione definitiva dei lavori alla ditta aggiudicataria (Det. 534 del 22 maggio 2014). Successivamente si è proceduto alla consegna dei lavori sotto le riserve di legge e curato tutti gli aspetti connessi con il controllo dei lavori per quanto concerne l'aspetto tecnico, il monitoraggio con il sistema di monitoraggio CARONTE che è il sistema di controllo e rendicontazione obbligatorio per questo tipo di finanziamenti, gli adempimenti dovuti con l'Autorità di vigilanza (AVCP) e lo Sportello Unico Previdenziale. Si è anche proceduto all'emissione di 2 S.A.L., opportunamente rendicontati alla Regione Sicilia una volta che la stessa ha provveduto all'accreditamento del relativo O.A.

- **N° 2: Sistemazione del Sentiero Coda di Volpe nella riserva naturale orientata "Laghetti di Marinello" –**

PROVINCIA REGIONALE DI MESSINA

denominata

" LIBERO CONSORZIO COMUNALE" ai sensi della L.R. n. 8/2014

RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA

Scheda 4.2

2015-2017

VII^ DIREZIONE

" SVILUPPO ECONOMICO "

DIRIGENTE: Dott.ssa S. SCHACHTER (ad interim)

4.2 – CONSIDERAZIONI SULLO STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI

DIREZIONE: VII – SVILUPPO ECONOMICO

DIRIGENTE RESPONSABILE: Dott.ssa Silvana Schachter

RESPONSABILE SERVIZIO: Dott.ssa Angela Pipitò

RESPONSABILE UFFICIO: Geom. Calogero Gambino

Quest'Ufficio ha proseguito al coordinamento e gestione delle azioni ed iniziative a valenza turistica, realizzate nell'ambito dei Programmi dell'Ente, dirette alla promozione dei prodotti turistici locali, in stretta connessione con le istituzioni pubbliche e private che agiscono sul territorio provinciale e in ottemperanza a quanto richiesto dalla Dirigenza della Direzione e del Servizio.

A tal fine questo Ufficio ha predisposto il progetto di un mini portale tematico sul turismo www.provincia.messina.it/turismo da inserire nel sito istituzionale dell'Ente richiedendo la concessione di un contributo ai sensi della Legge 4 agosto 1955 n. 702 di cui al D.M. 29 marzo 2012 del Ministero dei Beni Culturali e del Turismo.

Inoltre ha predisposto le schede per la realizzazione del suddetto portale www.provincia.messina/turismo.

La determinazione dirigenziale per l'affidamento a ditta esterna della realizzazione dell'applicativo relativo al portale di cui sopra è stata pubblicata il 30 dicembre 2014.

Il Dirigente

4.2 –CONSIDERAZIONI SULLO STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI anno 2014

DIREZIONE -VII SVILUPPO ECONOMICO

DIRIGENTE RESPONSABILE- Dott.ssa Silvana Schachter

UFFICIO PESCA E ACQUE INTERNE

RESPONSABILE SERVIZIO /UFFICIO Geom. Stellario Capillo

Nel corso del 2014 questo ufficio ha svolto una intensa attività di ricerca sulla pesca artigianale con i suoi usi ,costumi,riti e tradizioni. il tutto per realizzare la manifestazione "Uno sguardo sullo Stretto" manifestazione svoltasi presso l'Enoteca Provinciale in data 13/14 Dicembre. Si è lavorato anche per l'avvio del progetto europeo Gac denominato"Golfo di Patti", progetto che assicurerà attività lavorativa a questo ufficio fino a tutto il 2015, inoltre si è provveduto al regolare rilascio dei tesserini di pesca corredati di regolamento.

4.2 – CONSIDERAZIONI SULLO STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI (1)

DIREZIONE: **7ª – sviluppo economico**
DIRIGENTE RESPONSABILE: dott.ssa Silvana SCHÄCHTER

RESPONSABILE SERVIZIO: dott.ssa Angela PIPITO'

RESPONSABILE UFFICIO: dott. Giancarlo ALESSI

L'attività sarà sviluppata sui provvedimenti di classificazione delle strutture ricettive, rispettando per quanto possibile i tempi previsti dalla vigente normativa in materia di nuove attività ricettive o di variazioni per le attività già esistenti.

Sarà intensificata la collaborazione con i comuni, sia per fornire l'assistenza necessaria nell'applicazione della procedura della SCIA (segnalazione certificata inizio attività), che per procedere ai controlli incrociati delle strutture ricettive.

Si provvederà all'aggiornamento della classifica delle strutture, prevista dalle vigenti normative in materia, per le strutture ricettive appartenenti alla città di Messina ed a tutta la zona tirrenica.

Saranno svolte diverse attività collaterali, sempre previste dalla normativa vigente. La vidimazione delle dichiarazioni dei prezzi, la revisione di classifica per variazioni, e la presa d'atto della cessata attività di alcune strutture.

Sara avviata una massiccia campagna di controlli che saranno effettuati a campione sulle strutture esistenti in tutto il territorio della zona di competenza.

Le attività sopra menzionate spesso saranno costituite dalla stesura di atti che per la loro unicità necessitano di un approccio singolo e non sistematico, con impegno particolare su ogni singolo atto.

(1) Indicare anche Accordi di programma, Patti territoriali, ecc....

Il Dirigente

4.2 – CONSIDERAZIONI SULLO STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI (1)

DIREZIONE: VII **DIRIGENTE RESPONSABILE: SILVANA SCHACHTER**

RESPONSABILE SERVIZIO: ROSA GULLOTTI

RESPONSABILE UFFICIO: SALVATORE BARBARO

Quest'ufficio nel corso del semestre ha predisposto una ricerca sulle realtà artigianali esistenti e operanti nel territorio provinciale. Molte di queste attività Artigianali, infatti, sono state chiuse e altre si trovano in grave difficoltà. L'U.O. ha messo a punto un questionario che ha proposto alle aziende, per capire, in che modo l'amministrazione pubblica possa essere utile alle piccole imprese a produrre, pubblicizzare e commercializzare i prodotti e a tramandare la loro arte alle nuove generazioni. Numerosi sono stati i contatti con il comune di Messina, la Camera di Commercio e l'Università per la creazione *di marchio D'area,* avente come obiettivo la promozione dell'eccellenza in campo artigianale. L'ufficio ha in fase di studio l'attuazione del progetto *scuola-lavoro* per iniziare i ragazzi all'affascinante mondo dell'artigianato, che nell'era della globalizzazione, ha, paradossalmente, trovato nuova linfa, essendo uno dei settori vitali più in crescita dell'economia. Per altro, l'artigianato si adatta bene alle nuove tecnologie che internet ha messo a disposizione. Quanto descritto può trovare facile applicazione nelle competenze che questo "Libero Consorzio Comunale" avrà anche nel campo della formazione.

(1) Indicare anche Accordi di programma, Patti territoriali, ecc....

Il Dirigente

4.2 – CONSIDERAZIONI SULLO STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI (1)

DIREZIONE: VII[a] DIRIGENTE RESPONSABILE: DOTT.SSA SILVANA SCHÄCHTER

RESPONSABILE SERVIZIO: DOTT.SSA ROSA GULLOTTI

RESPONSABILE UFFICIO: ANNA CUCINOTTA

L' ufficio Agricoltura e Commercio nel II° semestre 2014 ha realizzato una serie di iniziative mirate a promuovere lo sviluppo del comparto agricolo e commerciale attraverso la promozione, il sostegno e la partecipazione diretta a iniziative e manifestazioni rivolte a incrementare lo sviluppo economico del territorio, al fine di consentire la conoscenza delle realtà territoriali, delle loro potenzialità e la promozione dei prodotti tipici per il rilancio dell'economia provinciale. Tra questi eventi in particolare la partecipazione attiva all'importante iniziativa culturale e turistica per promuovere il territorio della provincia con un proprio stand alla "IV[a] edizione della " Notte della cultura" tenutasi a S. Marina Salina e Lingua il 21 agosto 2014. Ha partecipato alla manifestazione "Ottobrando 2014" che si è tenuta nel comune di Floresta. Ha preso parte all'evento "Aspettando S. Martino" svoltosi presso l'enoteca provinciale di S. Placido Calonerò in data 09/11/2014.
L'ufficio ha provveduto alla disamina degli atti propedeutici all'apertura della grandi strutture di vendita e ha partecipato alle Conferenze dei servizi indette dal Comune competente per territorio (ai sensi dell'art. 9 comma 3 L.R. n. 28 del 22/12/99 al fine di concederne l'autorizzazione.
Provvede inoltre, al costante aggiornamento dei Centri Commerciali Naturali accreditati dalla Regione Sicilia, che insistono sul territorio Provinciale.
Ha collaborato alla realizzazione di schede interattive rivolte alla conoscenza e alla promozione dei prodotti tipici locali, intendendo per prodotti tipici quelli conosciuti tradizionalmente e rinomati proprio per via delle loro caratteristiche e della loro appartenenza al territorio.
Ha realizzato la stesura di una guida " Piccolo manuale di fitoalimurgia" per il riconoscimento delle specie vegetali alimurgiche in Sicilia corredato da materiale iconografico, fotografie e disegni con l'obiettivo di attirare la curiosità del lettore al punto da indurlo ad approfondire una conoscenza che permetta la riscoperta del proprio territorio, della natura, cultura e tradizioni con schede sintetico descrittive delle varietà particolarmente diffuse nel territorio Siciliano, dando risalto alle proprietà curative e nutritive un tempo note e fornendo le informazioni circa la loro localizzazione, l'habitat, le parti utilizzate, i periodi di raccolta, la loro utilizzazione gastronomica, nonché i termini dialettali di cui si indicavano una volta.

(1) Indicare anche Accordi di programma, Patti territoriali, ecc....

Il Dirigente

4.2- CONSIDERAZIONI SULLO STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI (1)

DIREZIONE: VII DIRIGENTE RESPONSABILE: DOTT.SSA S. SCHACHTER

RESPONSABILE SERVIZIO:

RESPONSABILE UFFICIO:FERLITO VINCENZO

L'attività della segreteria della Direzione è concentrata a fornire supporto alla Dirigente nella programmazione delle attività degli Uffici. L'attività Amministrativa si è sempre svolta avendo come riferimento il rispetto della normativa vigente e attuando le disposizioni impartite dai Regolamenti. Si sono registrate n.65 Determine e n.7 Disposizioni di Pagamento e si sono effettuati tutti gli atti consequenziali previsti dal regolamento degli Uffici e dei Servizi.
Si sono predisposte le relazioni relative al secondo quadrimestre e finale riguardante gli adempimenti del P.T.P.C. 2014-2016; giornalmente si tengono contatti con l'Ufficio Personale per comunicare le assenze dei dipendenti della Direzione. Il personale di Segreteria continua ad essere di supporto presso il front-office dell'Infopoint garantendo l'apertura dello stesso nei giorni festivi predisponendo al tal fine gli ordini di Servizio relativi al personale in rotazione.
Sono stati protocollati circa 2750 atti in arrivo ed in partenza provvedendo nel contempo al loro smistamento negli Uffici della Direzione, si è continuato ad incentivare l'uso della posta elettronica al fine di ridurre al massimo il cartaceo e l'invio di fax con conseguente economia per l'Ente. Si sono predisposti tutti gli atti al fine di assegnare le P.O.

(1) **Indicare anche Accordi di programma, Patti territoriali, ecc....**

Il Dirigente
Dott.ssa Silvana Schachter

4.2 – CONSIDERAZIONI SULLO STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI (1)

DIREZIONE:VII^ SVILUPPO ECONOMICO-DIRIGENTE RESPONSABILE: (Dott.ssa Silvana Schächter)

RESPONSABILE SERVIZIO: Dott.ssa Rosa Gullotti

RESPONSABILE UFFICIO: Sig.ra Interdonato Francesca

L' attività è stata precipuamente focalizzata sull' estensione della progettualità già intrapresa, ponendosi come ulteriore obiettivo la promozione a tutto tondo dell' Enoteca Provinciale da intendersi altresì come potenziale strumento attrattivo del flusso turistico tanto nazionale che internazionale .
A tal uopo si è pienamente raggiunto il fine sancito dal **Regolamento Provinciale** inerente all' adesione dei produttori delle eccellenze del territorio messinese.
Di conseguenza è felicemente partita la vendita dei prodotti (**gestione attività realizzata in ottemperanza all' accordo di programma sottoscritto con l' Istituto Minutoli – sez. Agraria Cuppari),** i cui introiti in parte confluiscono in un capitolo d' entrata dell' Ente appositamente istituito.
La pubblicizzazione della Location si è realizzata oltre che su Face Book anche sul sito costruito (a implementazione della pagina Web già esistente sul sito istituzionale) a carattere tematico.
Si è presentata, a coronamento di quanto sopraddetto, ulteriore progettualità finalizzata all ' Expo 2015 diretta a porre l' accento sul patrimonio storico architettonico naturalistico rappresentato dal monastero benedettino San Placido Calonerò contenitore di prestigio dell' enoteca provinciale .

(1) Indicare anche Accordi di programma, Patti territoriali, ecc....

Il Dirigente

4.2 – CONSIDERAZIONI SULLO STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI (1)

DIREZIONE: VII DIRIGENTE RESPONSABILE:DOTT.SSA SILVANA SCHÄCHTER

RESPONSABILE SERVIZIO:DOTT.SSA ANGELA PIPITO'

RESPONSABILE UFFICIO:ISTR.DIRETTIVO ANTONINO MORABITO

SHOAH: MANIFESTAZIONE ORGANIZZATA PER LA GIORNATA DELLA MEMORIA

Lunedì 27 gennaio 2014, alle ore 10,00, presso i locali della Galleria d'Arte Moderna e Contemporanea della Provincia Regionale di Messina, la VII Direzione Sviluppo Economico , Servizio Turismo e Cultura, in collaborazione con gli Istituti Comprensivi "Manzoni Dina e Clarenza" e "Boer – Verona Trento", ha organizzato un incontro denominato "La Shoah e la memoria" in ricordo dell'abbattimento dei cancelli del campo di sterminio nazista di Auschwitz – Birkenau, evento che viene ricordato ogni anno in occasione della Giornata della Memoria, il 27 gennaio.

NOTTE DELLA CULTURA

In data 15.02.2014 sono state organizzate dal Servizio Turismo e Cultura della Provincia Regionale di Messina diverse iniziative culturali che sono state inserite nel programma denominato : La Notte di Antonello con visite guidate all'interno della Galleria d'Arte Moderna e Contemporanea dell'Ente, Recital di poesie, concerti di musica classica e moderna, mostre di vario genere, proiezioni di video sulla vita e sulle opere di Antonello da Messina, e molti altri momenti culturali che si sono nel corso della notte bianca.

MOSTRA DEI COSTUMI E DELLA MODA SICILIANA

Mostra del costume Siciliano, è stata allestita nel Salone degli Specchi della Provincia Regionale con alcune tra le più significative testimonianze del costume siciliano d'epoca databili dalla metà del settecento provenienti dal Museo della Moda e del Costume siciliano di Mirto.
L'esposizione è rimasta aperta dal 15/2/2014 fino al 28 febbraio 2014.

GIORNATA INTERNAZIONALE DELLA DONNA

Sabato 08 marzo 2014, alle ore 10,00, presso i locali della Galleria d'Arte Moderna e Contemporanea della Provincia Regionale di Messina, si è svolto, a cura della VII Direzione - Sviluppo Economico, "Servizio Turismo e Cultura", in occasione della "Giornata internazionale della donna", un incontro culturale dedicato alla grande poetessa Alda Merini che nel 2007 ha ricevuto dall'Università di Messina la "Laurea Honoris Causa" in Scienze della Comunicazione.

All'incontro è intervenuto il prof. Giuseppe Rando, ordinario di Letteratura Italiana presso l'Università di Messina che ha tenuto una relazione sulla figura di Alda Merini e sull' importanza della sua poesia nel campo della letteratura italiana contemporanea. A conclusione dell'incontro ha avuto luogo un recital di poesie di Alda Merini interpretate dalla prof.ssa Paola Miraglia.

Alla manifestazione hanno partecipato gli studenti del Liceo Maurolico, del Liceo Scientifico Archimede e dell'Istituto Tecnico A.M. Jaci di Messina.

CONVEGNO ARCHETIPI E CULTURA, SGUARDI E TRACCE SUL TERRITORIO

Giovedì 17 aprile 2014 presso il Salone degli Specchi della Provincia Regionale è stato realizzato

il Convegno Archetipi e Cultura, Sguardi sul Territorio che ha visto l'introduzione del dott. Filippo Romano (Commissario Straordinario della Provincia Regionale) e la partecipazione di qualificati relatori: l'Arch. Carmelo Celona (Architettura e identità territoriale in Sicilia: un Archetipo multiculturale); Dott.ssa Giovanna Marletta (Archeologia in Sicilia); Prof. Pier Paolo Zampieri (processi di mediazione tra cultura e cultura colta nell'ambiente urbano); Prof. Sebastiano Mangiameli (Multiculturalità: convergenza di culture per una nuova espressività nelle arti visive); Prof.ssa Serenella Turano (I principi dell'accoglienza: strategie educative interculturali nella scuola); Dott. Giuseppe Mento (La Cultura, una necessità neurocognitiva).

PREMIO NAZIONALE DI POESIA "SALVATORE QUASIMODO" 5^ EDIZIONE

Lunedì 26 Maggio 2014 si è conclusa la 5^ Edizione del Premio di Poesia "Salvatore Quasimodo". La 5^ Edizione del Premio ha visto la partecipazione di molti studenti degli istituti superiori di tutto il territorio nazionale che hanno trasmesso le loro poesie inedite tramite le scuole di appartenenza. La Cerimonia di premiazione si è tenuta presso il Salone degli Specchi di Palazzo dei Leoni, dopo i saluti del Commissario Straordinario della Provincia Regionale di Messina Dott. Filippo Romano è stata la volta della giuria composta dai proff. Lucrezia Lorenzini, Giuseppe Rando e dal critico letterario e giornalista Sergio Palumbo che hanno illustrato al folto pubblico presente il lavoro svolto sono stati quindi premiati i primi 3 studenti selezionati dalla Giuria e sono stati, inoltre, consegnati gli attestati di merito ad altri 10 studenti le cui poesie sono state ritenute meritevoli di menzione.

- 21.08.2014 Partecipazione a Manifestazione Culturale a Salina x Promozione Galleria d'Arte Moderna e Archivio Quasimodo.
- 11.10.2014 Giornata dell'Arte Contemporanea promossa dall'AMACI - Apertura Straordinaria della Galleria con Visite Guidate per le Scuole – Incontro con gli Studenti sull'Arte Contemporanea e approfondimenti con artisti BLU e CAMMARATA.
- Attivazione servizio di turnazione del personale in Galleria che garantisce l'apertura continuata dalle ore 09,00 alle ore 19,00 a partire dal mese di Novembre 2014.
- IV Edizione della Settimana Quasimodiana (dal 15 al 20.12.2014), una settimana pricca di eventi, mostre, concerti, recital e convegni dedicati al poeta e premio Nobel per la Letteratura dell'anno 1959.

(1) Indicare anche Accordi di programma, Patti territoriali, ecc....

Il Dirigente

4.2 – CONSIDERAZIONI SULLO STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI (1)

DIREZIONE: VII – SVILUPPO ECONOMICO
DIRIGENTE RESPONSABILE: Dott.ssa S.SCHACHTER

RESPONSABILE SERVIZIO: DOTT.SSA A. PIPITO'

GRUPPO STATISTICA TURISMO

-L'attività del Gruppo Statistica Turismo si è concretizzata, principalmente, nella rilevazione ed elaborazione dei dati relativi ai flussi turistici di tutte le strutture ricettive operanti nell'ambito della provincia di Messina e nella successiva loro trasmissione agli organi Istituzionali – Istat e Osservatorio Regionale Turismo – secondo le modalità e nel rispetto delle scadenze previste dalla normativa di settore vigente.

- Il Gruppo Statistica Turismo, inoltre, è chiamato a rivestire un ruolo primario per quanto riguarda l'avvio, da parte dell'Osservatorio Turistico della Regione Siciliana, del nuovo sistema informatico Web-based ai fini dell'acquisizione, gestione ed elaborazione dei dati del "Movimento dei clienti nelle Strutture ricettive", aderente alle specifiche tecniche del Regolamento CE del 6 luglio 2011, n. 692/2011, relativo alle statistiche europee del turismo, in adempimento del Decreto dell'Assessorato del Turismo, dello Sport e dello Spettacolo del 25 Luglio 2014 e che dovrebbe divenire operativo già a partire dal 1 Gennaio 2015.
- Si è provveduto,altresì, alla fornitura di dati turistici a fronte di numerose richieste provenienti da diversi operatori pubblici e privati, compresi parecchi studenti universitari, (laureandi o ricercatori), necessari per l'avvio e la realizzazione di piani di studio e di ricerca riguardanti il settore alberghiero, nonché il settore dei trasporti.
- In adempimento di precise disposizioni provenienti sia dall'Istat che dall'Oss. Turistico regionale è stata attuata, nella fase di raccolta dei dati, una periodica e capillare azione di sollecito nei confronti dei gestori degli esercizi ricettivi, sia telefonicamente che tramite e.mail, al fine di rendere il dato statistico finale quanto più possibile rappresentativo della realtà turistica oggetto di studio.

(1) **Indicare anche Accordi di programma, Patti territoriali, ecc....**

Il Dirigente
(Dott.ssa Silvana Schachter)

4.2 – CONSIDERAZIONI SULLO STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI (1)

DIREZIONE: VII Sviluppo Economico DIRIGENTE RESPONSABILE: Dott.ssa Silvana Schachter

RESPONSABILE SERVIZIO: Dott.ssa Angela Pipitò

RESPONSABILE UFFICIO: Repici Guerrera Pietro

Premesso, che fra i vari compiti della Provincia Regionale, ora denominata Libero Consorzio Comunale, rientrano, ai sensi della L.R. n.27del 6/4/1996, la classificazione nonché la vigilanza sulle imprese turistiche operanti sul territorio.
Infatti quest'ufficio, ha provveduto allo sviluppo dei sopraindicati compiti, in stretta connessione con le istituzioni pubbliche (Comuni, Assessorati Regionali,STR, IPA..,) e le Strutture ricettive che svolgono la loro attività nella zona jonica del territorio provinciale.
Nello specifico, l'attività di questo ufficio è stata incentrata ad istruire e redigere i provvedimenti di classifica quinquennale delle strutture ricettive ricadenti nei comuni della zona jonica, della provincia di Messina, che corrispondono a circa 400, a seguito di presentazione di SCIA (nuove strutture, modifica capacità ricettiva o stelle) o di autocertificazione, verificando, a seguito di sopralluogo, la presenza dei requisiti minimi ed obbligatori dichiarati ai fini della classificazione e previsti dalla normativa vigente .
L'ufficio ha provveduto altresì al monitoraggio e vigilanza degli standard di qualità delle strutture ricettive e al controllo, della corrispondenza agli atti, dei dati e dei requisiti dichiarati nelle "Comunicazione delle attrezzature e dei prezzi annuale" dai titolari delle strutture ricettive.
Nella fattispecie, nel 2014, sono state classificate a seguito di presentazione di SCIA, circa 42 strutture ricettive, redigendo specifiche determinazioni dirigenziali notificate ai soggetti interessati, come previsto dalla normativa vigente, sono state altresì restituite debitamente vidimate circa 170 comunicazioni delle attrezzature e dei prezzi 2014, circa 30 sono in fase di definizione, mentre le rimanenti circa 210, non sono state visionate poiché non ancora inviate dai titolari.
L'ufficio ha provveduto, come richiesto dall'Osservatorio Turistico Regionale, al fine di avviare un nuovo sistema web di rilevazione statistica delle presenze turistiche, a trasmettere tutti gli atti in formato PDF, relativi alle strutture ricettive operanti nel comune di Taormina.
In conclusione si può affermare che questo ufficio, ha realizzato pienamente tutte le attività previste in sede programmatica 2014/2016.

I.D.U.A.
(Pietro Repici Guerrera)

IL DIRIGENTE
(Dott.ssa Silvana Schachter)

(1) **Indicare anche Accordi di programma, Patti territoriali, ecc....**

4.2 – CONSIDERAZIONI SULLO STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI (1)

DIREZIONE: VII[a] DIRIGENTE RESPONSABILE: DOTT.SSA SILVANA SCHÄCHTER

RESPONSABILE SERVIZIO: DOTT.SSA ROSA GULLOTTI

Il Servizio ha svolto la propria attività in collaborazione con gli uffici che ne fanno parte con l'obiettivo di promuovere il territorio a tutto tondo individuando anche attraverso la conoscenza della nostra storia e delle nostre tradizioni le autentiche eccellenze sia gastronomiche che artigianali.
A tal proposito ha organizzato e partecipato a una serie di iniziative (Notte della cultura di Salina – Ottobrando – Fast Festival presso la sede Nato di Sigonella - " Uno sguardo sullo stretto") volte a dare visibilità all'offerte delle eccellenze promuovendo e vendendo natura e cultura.
Ha partecipato insieme alla C.C. AA, all'Università ed altri operatori del settore agroalimentare alla stesura di un regolamento per un marchio d'aria.
Ha partecipato agli incontri con il Comune di Messina con diversi imprenditori per la partecipazione all'Expo di Milano.
Collaborando con l'ufficio "Agricoltura e Commercio" ha realizzato una guida "Piccolo manuale di fitoalimurgia".
Ha realizzato delle schede interattive rivolte alla conoscenza dei prodotti tipici e del loro territorio.
La creazione di una mappa interattiva.
Diversi eventi sono stati organizzati presso l'Enoteca Provinciale di S.Placido Calonerò e a villa Piccolo di Capo d'Orlando sede distaccata con una particolare attenzione verso i giovani del mondo della scuola (Convegni – Conferenze .....)

(1) Indicare anche Accordi di programma, Patti territoriali, ecc....

Il Dirigente

Schächter

4.2 – CONSIDERAZIONI SULLO STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI (1)
ANNO 2014

DIREZIONE: VII DIRIGENTE RESPONSABILE: DOTT.SSA SILVANA SCHACHTER

RESPONSABILE SERVIZIO: DOTT.SSA ANGELA PIPITO'

RESPONSABILE UFFICIO: LUCIANA RESTIFO

La Biblioteca G.Pascoli e Archivio Storico Provinciale, oltre a svolgere attività di raccolta e conservazione, riordino dei volumi presenti nella biblioteca,inventariazione del patrimonio librario, catalogazione anche informatica dei volumi che riguardano argomenti vari e inserimento dati nel SBR - Polo di Messina, è diventata, nel tempo, riferimento territoriale per attività di ricerca e di studio per studenti, insegnanti, professionisti, cittadini e cultori del libro e della lettura orientando così il loro interesse verso la ricerca di possibili nuovi scenari futuri che contengono una specifica valenza e rilevanza socio- turistico – culturale.

- In occasione della "Notte della Cultura", del 15 Febbraio 2014, la Biblioteca e archivio storico Provinciale ha organizzato " Notte in Biblioteca", presso i locali dell'Ente, con esposizione di libri pregiati quali la collezione Franco Maria Ricci, libri su uomini illustri Messinesi e volumi riguardanti la storia, le tradizione e la cultura della città di Messina, esposizione di documenti, volumi e registri di valenza storica, memoria del territorio e dell'Ente, mostra di Arte contemporanea di Artisti Messinesi.
  L'innovativa mostra è apparsa notevolmente apprezzata dal pubblico, sono stati numerosi i visitatori che si sono spostati da una sede espositiva all'altra, seguendo personali percorsi di approfondimento. Vantaggiosa opportunità offerta al pubblico a costo zero.
- Nel contesto della campagna nazionale il "Maggio dei libri" promossa dal centro dei libro del MBAC, la Biblioteca Provinciale ha organizzato l'iniziativa "Lo Scambialibro" con la collaborazione dell'U.O. Beni Bibliografici ed Archivistici della Soprintendenza BB.CC.AA.
  Lo scambialibro, mediante il sistema del baratto, consente lo scambio di libri in modo gratuito e diretto, da parte di chiunque possegga libri che desidera scambiare con altri, senza alcun costo.
  Al termine dell'iniziativa i libri rimasti in biblioteca hanno incrementato il patrimonio della stessa.
- Si sta procedendo con il progetto SBR –Polo di Messina per la gestione della banca dati provinciali costituita dai dati catalografici della Biblioteca nonché, per la loro continua implementazione, con la formazione e supporto del Dott. Giuseppe Gagliano della Soprintendenza di Messina alla responsabile del progetto SBR – Polo di Messina Sig.ra La Torre Maria.
  Detto servizio consentirà un costante incremento della banca dati bibliografici provinciale dando vita ad un catalogo virtuale la cui gestione consentirà la consultazione in tempo reale da parte degli utenti dell'intera Regione del

patrimonio librario posseduto dalla Biblioteca Provinciale.
In collaborazione dell'Unità di Progetto intersettoriale per la riorganizzazione e conservazione degli Archivi dell'Ente, in occasione del Centenario della Prima Guerra Mondiale è stata organizzata la mostra " La grande Guerra attraverso le copertine dei giornali e negli Archivi della Provincia".
A seguito di consegna di un visore stereoscopico per foto aeree, di proprietà di questo Ente di interesse storico e di n° 35 volumi contenenti n° 2814 foto inerenti il Volo ATA 87 anch'esse di interesso storico di rilievo della provincia di Messina eseguito per conto della Regione Siciliana sono stati inventariati in apposito registro di presa in carico.
I progetti e i programmi attuati nell'anno di riferimento sono stati realizzati.
Data la visibilità e l'importanza dei rapporti acquisti nell'ultimo anno in seguito a tali iniziative allo stato attuale i locali della Biblioteca sono insufficienti ad accogliere il crescente numero di utenti.

La Responsabile
Luciana Restifo

IL DIRIGENTE
D.ssa Silvana Schachter

4.2 – CONSIDERAZIONI SULLO STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI (1) *2014*

DIREZIONE: *VII^ Sviluppo Economico* **DIRIGENTE RESPONSABILE:** D.ssa Silvana Schächter

RESPONSABILE SERVIZIO: *D.ssa Pipitò A.*

RESPONSABILE UFFICIO INFOPOINT: *Scarcella Vincenzo*

Inerenti la gestione e le attività del Punto Informativo Turistico

Nel corso dell'anno 2014 l'attività di assistenza al turista, sia crocierista che non, è stata assidua, competente e continua. La collaborazione con l'Autorità Portuale di Messina ci ha permesso di essere informati circa i giorni e gli orari degli attracchi delle navi da crociere e del numero di passeggeri imbarcati. L'atto di indirizzo del Commissario Straordinario dell'Ente ha imposto, dalla fine del mese di aprile, la costante presenza di personale addetto all'accoglienza ed all'informazione turistica. Si è ottemperato a tale indicazione predisponendo un servizio di turnazione del personale addetto, dal lunedì al sabato, e tramite ordini di servizi mensili del Dirigente, nei giorni di domenica e festivi, che garantissero l'apertura continua dell'Infopoint dalle 7,30 alle 19,30 per ogni giorno dell'anno. Nei primi sei mesi del 2014 sono state promosse attività del Parco dei Nebrodi mediante la collaborazione di una unità di personale del Parco stesso, con notevole conoscenza della lingua inglese, assegnata ed utilizzata presso il P.I.T. della Provincia.
Inoltre dal 10 di aprile 2014 ad oggi, a seguito di Protocollo d'Intesa sottoscritto dai rappresentanti di questa Provincia e della Soc.Coop. "Il Quadrifoglio" di Milazzo, sono stati assegnati ed utilizzati quotidianamente n. 11 L.S.U., per le finalità di informazione ed assistenza turistica, presso l'InfoPoint di corso Cavour
Già dagli anni passati e per tutto quest'anno 2014 sono state predisposte e compilate schede riassuntive che ci permettono di evidenziare il numero, la nazionalità dei turisti transitati presso il ns. PIT, le loro destinazioni ed il tipo di vacanza che stanno effettuando.
La qualità dell'assistenza e dell'informazione dipendono anche dalla disponibilità di materiale richiesto dal turista in visita e sotto quest'aspetto l'attività dell'Ufficio Infopoint viene penalizzata dalla mancanza di cartine, depliant e brochure rappresentative del territorio e della città di Messina. Sono state altresì donate e distribuite cartine che illustrano un percorso nella "Messina Liberty" ma le stesse sono di uso e richiesta limitate.
Non è stato possibile effettuare l'accoglienza presso gli approdi delle navi ai turisti sbarcati in città poiché non sono stati creati accordi tra questo Ente ed il gestore del Terminal.

Inerenti le competenze di legge sulle Pro Loco

Nel corso del 2014, ai sensi del *Decreto n.573/1965*, sono pervenute alcune istanze di associazioni turistiche per l'approvazione dei rispettivi statuti e per la relativa proposta di iscrizione all'Albo reg.le delle Pro Loco, in particolare quelle dei comuni di Fiumedinisi, Pettineo, Librizzi e Castel di Lucio. L'Assessorato Reg.le ha confermato l'iscrizione delle prime due, con l'emanazione dei relativi Decreti.
Si è proceduto alla verifica ed all'accertamento circa la sussistenza dei requisiti normativi delle Associazioni Pro Loco della Provincia di Messina e consequenzialmente con n. 2 atti dirigenziali si è proposta la reiscrizione, per l'anno 2015, all'Albo Reg.le delle Associazioni Turistiche Pro loco, tenuto presso l'Assessorato Regionale Turismo, Comunicazione e Trasporti di n. 56 Pro Loco.
Attualmente rimangono in sospeso, anche da più tempo e con più motivazioni, le Ass. Pro Loco dei comuni di Moio Alcantara, Casalvecchio Siculo, Galati Mamertino, S. Stefano Camastra, Brolo, Caronia, Castell'Umberto, Messina, Montalbano Elicona, Naso, S. Filippo del Mela, S.Alessio Siculo, Tortorici, Patti e Torregrotta.
Inoltre, durante l'anno, con atto del Commissario Straordinario, è stata revocata la delibera del Consiglio Prov.le n 149 del 20/07/2012 che approvava il Regolamento per la concessione dei contributi alle Ass.Pro Loco della provincia di Messina.
Continuano ad intrattenersi proficui contatti con i rappresentanti dell'UNPLI prov.le, associazione di categoria che rappresenta le pro loco iscritte.

(1) Indicare anche Accordi di programma, Patti territoriali, ecc....

Il Dirigente
Schächter

4.2 CONSIDERAZIONI SULLO STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI (1)

DIREZIONE: VII SVILUPPO ECONOMICO DIRIGENTE RESPONSABILE: DOTT.SSA SILVANA SCHACHTER

RESPONSABILE SERVIZIO: DOTT.SSA ANGELA PIPITO'

RESPONSABILE UFFICIO: DOTT. PASQUALINO BISCUSO

Per l'anno 2014, il progetto previsto relativo alla 1^ Edizione del premio di poesia Bartolo Cattafi, rivolto agli studenti delle scuole medie secondarie dell'intera provincia, ha avuto esito positivo con una buona partecipazione degli Istituti interessati e con la premiazione degli studenti vincitori che hanno ricevuto anche una targa ricordo. Un buon riscontro ha avuto anche la mostra sul poeta correlata al concorso con una discreta affluenza di pubblico.

Nel corso dell'anno sono state, inoltre, ospitati numerosi eventi, tra cui Corsi di formazione sull'autismo, Videoconferenza sul Telefisco 2014, Presentazione del progetto"piantiamo il pianeta", Incontro tra le diverse fedi religiose sul tema "Pasqua, tradizione, mito e cultura", Convegno Dottori Commercialisti, Seminario di formazione per gli assistenti sociali, Workshop edilizio per il contenimento energetico, la sicurezza e la sostenibilità, Sicily Wedding - 2° Salone espositivo sposi.

(1) Indicare anche Accordi di programma, patti territoriali, ecc...

IL DIRIGENTE

PROVINCIA REGIONALE DI MESSINA

denominata

" LIBERO CONSORZIO COMUNALE" ai sensi della L.R. n. 8/2014

RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA

Scheda 4.2

2015-2017

VIII^ DIREZIONE

" AMBIENTE "

DIRIGENTE: Arch. G. SCHIFILLITI

Ricognizione sullo stato di Attuazione dei Programmi
(Art. 193 D.L.267/2000)
2° semestre 2014

RESPONSABILE UFFICIO:

Direzione*: VIII Direzione
Dirigente*: Arch. G. Schifilliti
Servizio*: Controllo Gestione Rifiuti
Responsabile Servizio*:Dott.ssa Concetta Sarlo
Tel.*: 2928 e-mail*: c.sarlo@provincia.messina.it

ATTIVITA' SVOLTA:

Questo servizio ha effettuato la ricognizione sulle discariche dismesse presenti nel territorio della Provincia di Messina al fine di verificare la corretta gestione post-mortem delle stesse ed ha realizzato un data-base nel quale è rappresentato lo stato di messa in sicurezza attuale di ciascun impianto.
In attuazione dell'art. 197 del Dlgs 152/06 sono stati effettuati controlli di competenza sulle attività che a vario titolo gestiscono rifiuti e sugli impianti connessi allo stesso settore produttori di rifiuti, smaltitori, soggetti autorizzati con procedura semplificata ai sensi ex art. 216 Dlgs. 152/06.
Particolare attenzione è stata posta all'unico impianto di discarica esistente nella provincia di Messina, sito in Mazzarrà S. Andrea e data la delicatezza della situazione, si sono resi necessari numerosi sopralluoghi.
I controlli sono stati esperiti anche congiuntamente a organi di Polizia Giudiziaria e su loro richi.
Si è partecipato a Conferenze di servizio presso la sede dell'Assessorato Regionale dell'Energia e Servizi di Pubblica Utilità di Palermo per il rilascio di autorizzazioni ex art. 208 del Dlgs.152/06 e ss.mm.ii.
Partecipazioni a Conferenze di servizio presso l'Assessorato di Palermo riguardanti bonifiche di siti contaminati. Rilascio di certificazione di avvenuta bonifica per un terreno ricadente all'interno della Raffineria di Milazzo e quindi sito di interesse nazionale (SIN) su richiesta del Ministero dell'Ambiente.
Sopralluoghi Piattaforma di Pace congiuntamente a Funzionari del Comune di Messina , Messina Ambiente, ARPA e ASL e partecipazione a tavoli tecnici finalizzati all'emissione dell'Ordinanza di messa in sicurezza del sito di cui sopra.
Conferenze di servizio per il rinnovo dell'A.I.A. dell'unico impianto di discarica per RSU sito nel Comune di Mazzarrà S. Andrea, conclusesi con la chiusura della stessa e contestuale presentazione da parte della TirrenoAmbiente del progetto definitivo di chiusura e messa in sicurezza.
Controlli bonifica aree ricadenti fuori dal perimetro urbano (ex art. 160 L.R. 25/93).
Partecipazione a sopralluoghi e tavoli tecnici finalizzati alla bonifica dello stabilimento ex Sanderson.
Partecipazione a sopralluoghi e tavoli tecnici presso il comune di Villafranca e lo ex stabilimento Italcementi, finalizzati alla messa in sicurezza e bonifica dello stesso.
Il responsabile del Servizio ha curato gli adempimenti preliminari finalizzati alla messa in sicurezza ed eventuale bonifica dei due impianti di distribuzione carburanti di proprietà dell'Ente.

L'Ufficio Controllo Gestione Rifiuti ha effettuato controlli periodici sulle attività di soggetti che a vario titolo gestiscono rifiuti e sugli impianti connessi allo stesso settore (ex art. 216 Dlgs. 152/2006). Ha effettuato sopralluoghi con organi di polizia giudiziaria, controlli sullo smaltimento dei rifiuti speciali e della bonifica dei siti interessati. Su richiesta dell'ufficio autorizzazioni, ha effettuato controlli presso le Ditte che comunicano lo svolgimento delle attività di recupero ai sensi dell'art. 216 D.lgs. 152/06. Ha partecipato alle conferenze di servizio per rilascio autorizzazioni ex art. 208 D.Lgs. 152/06 e ss.mm.ii. Ha effettuato controlli sullo smaltimento dei pneumatici fuori uso e sulla tutela

ambientale della zona tirrenica della provincia di Messina.

L'Ufficio Osservatorio Rifiuti e Raccolta Differenziata ha effettuato richiesta formale a tutti i Comuni della Provincia di Messina di fornire i dati inerenti la produzione di RSU e della raccolta differenziata. Tali dati elaborati sono stati opportunamente inseriti in un data-base già predisposto, è stata curata la trasmissione di detti dati all'ISPRA di Roma al fine della redazione del rapporto annuale dei rifiuti prodotti per Provincia. Sempre, nell'ambito dell'attività di monitoraggio di competenza dell'Ufficio, alle Ditte iscritte al registro recuperatori rifiuti ai sensi dell'art. 216 del Dlgs. 152/06, sono state richieste le informazioni inerenti i rifiuti trattati nell'anno 2013 e nel primo semestre anno 2014.

L'Ufficio Autorizzazioni e Sanzioni, su controlli effettuati presso le Ditte che fanno comunicazione per lo svolgimento delle attività di recupero ai sensi dell'art. 216 del Dlgs. 152/06, ha rilasciato le relative autorizzazioni. Ha provveduto anche all'irrogazione delle sanzioni amministrative sulla scorta degli accertamenti effettuati dagli organi di polizia.

Il Funzionario Responsabile
Servizio Controllo Gestione Rifiuti
d.ssa Concetta Sarlo

IL DIRIGENTE

4.2 – CONSIDERAZIONI SULLO STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI (1)

VIII^ DIREZIONE: "AMBIENTE"

DIRIGENTE RESPONSABILE: Arch. Gabriele Schifilliti

RESPONSABILE SERVIZIO "CONTROLLO GESTIONE RIFIUTI":
Dott.ssa Concetta Sarlo

RESPONSABILE UFFICIO:" OSSERVATORIO PROVINCIALE RIFIUTI" :
Dott.ssa Rosaria Todaro

Nel corso dell'anno 2014 l'Ufficio "Osservatorio Provinciale dei Rifiuti " ha espletato, prioritariamente, delle attività finalizzate alla ricognizione dello stato dell'arte della gestione integrata dei rifiuti nel territorio della provincia di Messina. A tale scopo sono stati richiesti, raccolti ed elaborati i dati pervenuti dai Comuni che insistono in questo comprensorio che attengono al servizio di gestione degli R.S.U. e della Raccolta Differenziata. In merito a quest'ultimo argomento è stato predisposto un data-base dettagliato con i quantitativi delle singole frazioni merceologiche raccolte. Nell'ambito dell'attività di monitoraggio rientra anche quello ai dati delle ditte, inserite nel Registro provinciale, che effettuano il recupero e il trattamento dei rifiuti in regime di procedura semplificata (ex art. 216 del Dlg. N 152/06). Detto registro è stato aggiornato ed sono stato implementati gli elenchi dei codici CER dei rifiuti per le quali ogni Ditta è stata autorizzata .

Per incentivare la Raccolta Differenziata nel territorio provinciale questo Ufficio ha curato l'adesione alla" Settimana Europea della riduzione dei rifiuti" ed ha istruito il relativo procedimento attinente l'organizzazione di un Convegno, in collaborazione con il Comune di Messina, sul tema " Gestione sostenibile dei rifiuti - 1° produrre meno rifiuti" si è svolta al Palacultura di Messina in data 29/11/2014. Vi hanno preso parte molte Amministrazioni locali , degli Istituti Scolastici ed delle Associazioni.

E' stata curata la corrispondenza con delle Imprese alle quali sono state fornite specifiche informazioni in merito alle Ditte iscritte nel Registro sopra citato.

(1) Indicare anche Accordi di programma, Patti territoriali, ecc....

Il Dirigente

4.2- CONSIDERAZIONI SULLO STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI -anno 2014

DIREZIONE: VIII Direzione Ambiente

DIRIGENTE RESPONSABILE: Arch. Gabriele Schifilliti;

UFFICIO: Autorizzazioni e Sanzioni

RESPONSABILE DELL'UFFICIO: Dott.ssa Rosaria Patanè

Le mansioni dell'Ufficio riguardano due diverse attività non interconnesse tra loro:

1) L'iscrizione all'elenco provinciale delle ditte che effettuano il recupero dei rifiuti in procedure semplificate ai sensi dell'art. 216 del D.Lgs 152/06;
2) L'irrogazione delle sanzioni amministrative pecuniarie ai sensi dell'art. 262 del D.Lgs 152/06.

L'attività dell'ufficio, per tale motivo, è stata rivolta alternativamente all'uno o all'altro adempimento.
Per quanto riguarda il Registro Provinciale delle Ditte che effettuano il recupero dei rifiuti in procedure semplificate, l'ufficio ha esaminato le domande relative a nuove iscrizioni, a volture per cambio ragione sociale, a richieste di modifiche per ampliamento o trasferimento degli impianti ed ha proceduto all'emanazione dei relativi procedimenti.
A tal proposito è stato adottato un modello unico da cui emerga un quadro d'insieme completo, utile per un puntuale controllo da parte degli organi competenti.
Si verifica inoltre la regolarità e l'avvenuto pagamento annuale del contributo dovuto da parte delle Ditte iscritte.
Sono state stilate relazioni al fine del rilascio A.U.A..
I dati in possesso dell'Ufficio sono stati inseriti in un completo database.
Per ciò che concerne l' irrogazione delle sanzioni, sono state esaminati procedimenti, alcuni dei quali provvisti di memoria difensiva, a seguito dei quali sono state emesse le ordinanze di ingiunzione o di archiviazione.
Sono stati trasmessi all' A. G. atti riguardanti provvedimenti impugnati.
Viene verificata la regolarità dei pagamenti delle sanzioni e sono effettuati solleciti nei confronti di sanzionati morosi riguardo il pagamento di sanzioni rateizzate.
E' stato aggiornato il database esistente, con introduzione di modifiche al fine di renderlo più funzionale e di rapida consultazione.
E' stata riscontrata corrispondenza riguardante quesiti di varia natura.

NOTE:.....

.....

.....

Ricognizione sullo stato di Attuazione dei Programmi
(Art. 193 D.L.267/2000)
2° semestre 2014

RESPONSABILE UFFICIO:

Direzione*: VIII Direzione
Dirigente*: Arch. G. Schifilliti
Ufficio*: Controllo Gestione Rifiuti
Responsabile dell'Ufficio Arno' Rosa

ATTIVITA' SVOLTA:

L'Ufficio Controllo Gestione Rifiuti ha effettuato controlli periodici sulle attività di soggetti che a vario titolo gestiscono rifiuti e sugli impianti connessi allo stesso settore (ex art. 216 Dlgs. 152/2006). Ha effettuato sopralluoghi con organi di polizia giudiziaria, controlli sullo smaltimento dei rifiuti speciali e della bonifica dei siti interessati. Su richiesta dell'ufficio autorizzazioni, ha effettuato controlli presso le Ditte che comunicano lo svolgimento delle attività di recupero ai sensi dell'art. 216 D.lgs. 152/06. Ha partecipato alle conferenze di servizio per rilascio autorizzazioni ex art. 208 D.Lgs. 152/06 e ss.mm.ii.
Controlli alla raffineria di Milazzo ed acquisizione atti.
Controlli bonifica aree ricadenti fuori dal perimetro urbano.
Sopralluoghi piattaforma di Pace congiuntamente ai funzionari del comune di Messina, Messinambiente, ARPA, ASL e partecipazione a tavoli tecnici finalizzati all'emissione dell'Ordinanza di autorizzazione del sito di cui sopra.
Ha partecipato alle conferenze di servizio per le bonifiche dei siti contaminati.
Ha effettuato controlli sullo smaltimento dei pneumatici fuori uso e sulla tutela ambientale della zona tirrenica della provincia di Messina.
Ha curato tutti gli adempimenti relativi alla Amministrazione Trasparente.

Il Funzionario Responsabile
Ufficio Controllo Gestione Rifiuti
d.ssa Arnò Rossella

R. Arnò

IL DIRIGENTE

Arch. Gabriele Schifilliti

4.2 – CONSIDERAZIONI SULLO STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI (1)

DIREZIONE: VIII Direzione DIRIGENTE RESPONSABILE: Arch.G.Schifilliti

RESPONSABILE SERVIZIO:

RESPONSABILE UFFICIO: Boccafurri Ugo

Si è continuato, anche per il secondo semestre 2014, alla costante e giornaliera gestione del protocollo interno attraverso una banca dati, al monitoraggio di tutti i capitoli di spesa delle risorse di entrata relative alla Direzione, alla raccolta dei fascicoli, dei registri e dei provvedimenti posti in essere dall'Ufficio.

(1) Indicare anche Accordi di programma, Patti territoriali, ecc....

Il Dirigente

4.2 – CONSIDERAZIONI SULLO STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI (1)

DIREZIONE: VIII AMBIENTE

DIRIGENTE RESPONSABILE: ARCH. GABRIELE SCHIFILLITI

RESPONSABILE SERVIZIO: ING. CARMELO RASCONA'

All'interno del Programma sono inseriti n. 3 Progetti

Progetto n. 1 – Ispezione degli impianti termici ricadenti nei Comuni della provincia di messina con popolazione residente inferiore ai 40.000 abitanti.

E' stato avviato il servizio di accertamento e ispezione sugli impianti termici degli edifici ricadenti nel territorio della provincia di Messina, escluso quello dei Comuni di Messina e Barcellona, rendendo noto agli utenti ed ai manutentori/installatori gli obblighi cui adempiere. Si è reso possibile l'accesso al catasto unico regionale degli impianti al fine di reperire i rapporti di efficienza energetica degli impianti di competenza di questo Ente ed iniziare ad effettuare il relativo accertamento documentale;
La Regione dovrà emanare il Regolamento e le tariffe per le ispezioni che avranno validità uniforme su tutto il territorio provinciale.

Progetto n. 2 – Gestione del Centro Elaborazione Dati ambientali ed allertamento delle aziende in caso di superamento dei livelli di concentrazione delle sostanze monitorate.

Il progetto è stato regolarmente attuato. Sono stati regolarmente acquisiti i dati provenienti dalle postazioni ubicate nell'aerea industriale del Mela. Gli stessi dati sono stati elaborati secondo un apposito software che individua le condizioni di preallarme, allarme ed emergenza ed in tempo reale sono state allertate le aziende ricadenti nell'area ad elevato rischio di crisi ambientale.

Progetto n. 3 – Interventi in materia di educazione ambientale.

Il progetto è stato regolarmente attuato attraverso interventi di educazione ambientale rivolti principalmente alle scuole della provincia sui temi di raccolta differenziata, riciclo e riuso dei rifiuti.

(1) Indicare anche Accordi di programma, Patti territoriali, ecc....

Il Dirigente
Arch. Gabriele Schifilliti

4.2 – CONSIDERAZIONI SULLO STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI (1)

DIREZIONE: VIII DIREZIONE AMBIENTE **DIRIGENTE RESPONSABILE:** Arch. G. Shifilliti

RESPONSABILE SERVIZIO: Dott.ssa M.L. Molino

RESPONSABILE UFFICIO: Geometra Giuseppe Di Giorgio

ATTIVITA' SVOLTA

Il Servizio "Parchi e Riserve" costituito complessivamente da n. 13 unità di personale, preposto all'esercizio di funzioni specifiche nel campo della vigilanza, conservazione, valorizzazione e tutela del patrimonio naturale, ha svolto nel corso dell'anno 2014 in attuazione alle direttive delle Amministrazioni regionale e provinciale , nonché in adempimento a quanto previsto dalla L.R. 98/81 e ss.mm.ii. tutte le attività volte alla tutela del bene protetto.
Le riserve naturali gestite sono : "Le Montagne delle Felci e dei Porri" situata nell'isola di Salina e compresa nei tre comuni Leni, Malfa e S. Marina Salina; "Laghetti di Marinello"ricadente nel territorio di Patti e "Laguna di Capo Peloro" all'interno del territorio di Messina.
Tali competenze riguardano atti complessi non ripetitivi che implicano istruttorie di tipo amministrativo, tecnico e legale. L'attività amministrativa comprende sostanzialmente l'istruttoria e il rilascio di pareri per la realizzazione di interventi all'interno delle tre riserve naturali quali opere di miglioramento fondiario anche di tipo strutturale; demolizione e ristrutturazione di immobili esistenti; realizzazioni di nuove costruzioni; realizzazione di impianti di distribuzione a rete, ecc. consentiti dai regolamenti delle aree protette, nonché previsti dall'art. 21 della L.R. 71/78 e ss.mm.ii. Il personale di vigilanza delle aree protette con qualifica di P.G. e di P.S. coordinato dal Direttore delle riserve ha svolto una continua attività di prevenzione e repressione degli illeciti ravvisati nonché dei reati ambientali in osservanza alle disposizioni al C.p.p.
Per gli illeciti amministrativi riscontrati sono state elevate le sanzioni previste dalla normativa vigente, Legge n.10/99; per i reati accertati quali abusi edilizi e discariche abusive il personale operante ha proceduto secondo quanto previsto dal C.p.p.
Non è mancata inoltre la promozione delle riserve naturali che annualmente si concretizza con l'attività di visite guidate rivolte soprattutto alle scolaresche.
A seguito del finanziamento regionale di complessivi € 70.000,00 sono stati eseguiti alcuni interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria nelle riserve "Laghetti di Marinello" e "Laguna di Capo Peloro". Per l'esecuzione di detti lavori il Dipartimento Regionale dell'Ambiente si è avvalso della Società S.A.S. – Servizi ausiliari Sicilia – Società consortile per azioni. Sono stati pertanto effettuati preventivamente dei sopralluoghi congiunti con la società SAS al fine di individuare le tipologie di intervento.
Nello specifico nelle due riserve sono stati effettuati i seguenti lavori
R.N.O. Laghetti di Marinello:1)sistemazione del piano di calpestio del camminamento pedonale latitante il Laghetto Marinello con l'utilizzo dei materiali dei depositi alluvionali che hanno recentemente colmato il solco di attraversamento del sentiero in prossimità del camping "Marinello" . 2) Sostituzione dello steccato in legno sito sull'arenile in prossimità dell'accesso all'area lagunare della riserva , mantenendo dimensioni, geometria e qualità di legname. 3) manutenzione delle tabelle riportanti planimetria e norme di comportamento per i visitatori dell'area protetta.

R.N.O. " Laguna di Capo Peloro": Manutenzione e Sostituzione di parte dello steccato in legno posto lungo l'area perimetrale del lago "Ganzirri", Decespugliamento erbe e rovi infestanti, raccolta r.s.u. e assimilabili lungo le aree perimetrali degli specchi acquei dei Laghi "Ganzirri "Faro" – zona A di riserva.

(1) Indicare anche Accordi di programma, Patti territoriali, ecc....

Il Dirigente

Ricognizione sullo stato di Attuazione dei Programmi

(Art. 193 D.L.267/2000)

2° semestre 2014

Direzione: VIII AMBIENTE
Dirigente : ARCH. GABRIELE SCHIFILLITI
Servizio: TUTELA DELLE ACQUE E DELL'ARIA
Ufficio: catasto emissioni in atmosfera e controlli
Responsabile Ufficio: Dott.ssa Teresa Nicolosi
Tel.: 090 7761553-559 e-mail:t.nicolosi@provincia.messina.it

ATTIVITA' SVOLTA:

L'attività svolta dall'Ufficio si basa sul controllo delle emissioni atmosferiche derivanti dagli impianti industriali e adempimenti connessi ai sensi del D.Lgs. n° 152 del 03/04/2006 e sue ss.mm.ii. In particolare esso si svolge attraverso sopralluoghi ispettivi presso gli opifici artigianali ed industriali ricadenti nell'intero territorio provinciale al fine di aggiornare l'inventario provinciale delle emissioni su supporto informatico per una mappatura reale della attività produttive presenti. Tale attività ispettiva permette inoltre di verificare la conformità degli impianti autorizzati sia da questo Ente sia dalla Regione Siciliana. In particolare, nel corso del 2° semestre del 2014 e per l'attività di cui sopra, sono stati espletati n. 36 controlli.

Nel suddetto periodo l'attività dell'Ufficio, comunque, non si è limitata esclusivamente ai controlli fuori sede, ma si è svolta anche in sede con:

- assistenza alle ditte e/o ai propri consulenti per il rilascio delle autorizzazione alle emissioni in atmosfera;
- verifiche dei dati tecnici ed analitici trasmessi dalle aziende rilevati durante gli autocontrolli periodici imposti dalle autorizzazioni rilasciate. A tal fine è stato realizzato uno scadenzario in formato digitale in cui viene verificata l'osservanza delle scadenze temporali prescritte alle aziende, corredato da schede riepilogative di tutte le ditte censite e da rilievi fotografici degli impianti e dei relativi punti di emissione effettuati durante le visite ispettive.
- valutazione tecnica delle istanze presentate dalle ditte per il rilascio delle autorizzazioni alle emissioni in atmosfera allo scopo di verificare la conformità agli obblighi di legge (D.Lgs. n° 152 del 03/04/2006, dei D.D.A.A. (ARTA) n° 175/Gab del 09/08/07 e n° 176/Gab del 09/08/07, D.A. 74/Gab del 08/05/2009);
- acquisizione, elaborazione ed archiviazione dei dati in continuo trasmessi dai gestori degli impianti industriali ad impatto rilevante (Edipower, Raffineria di Milazzo, E.S.I., Termica di Milazzo) relativi ai sistemi di monitoraggio in continuo installati sui punti di emissione;
- partecipazione a n. 7 conferenze di servizio propedeutiche al rilascio di autorizzazioni alle emissioni in atmosfera;
- rilascio di n. 11 pareri ai sensi del D. Lgs. n. 152/06 e ss.mm.ii. per attività di panificazione, di cucine, esercizi di ristorazione collettiva, mense, rosticcerie e friggitorie;
- organizzazione e svolgimento, in collaborazione con l'Ufficio "Autorizzazioni", di n. 12 incontri con i rappresentanti dei SUAP dei Comuni della Provincia, propedeutici al Convegno del 3 Ottobre 2014, organizzato da questa Direzione, sul tema: "Autorizzazione Unica Ambientale – Primi aspetti applicativi"

NOTE:.....

IL FUNZIONARIO Rizzello

IL DIRIGENTE

4.2 – CONSIDERAZIONI SULLO STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI .

DIREZIONE: VIII - AMBIENTE
DIRIGENTE RESPONSABILE: Arch. Gabriele SCHIFILLITI
RESPONSABILE SERVIZIO: Tutela delle Acque e dell'Aria -Dott.ssa Concetta CAPPELLO
RESPONSABILE UFFICIO: Autorizzazioni Amministrative - I.D.A. Filippo CASALE
Tel 090 7761554 e-mail . f.casale@provincia.messina.it

ATTIVITA' SVOLTA : l'attività svolta si basa, essenzialmente, sul rilascio delle autorizzazioni alle emissioni in atmosfera ai sensi del D. Lgs. 152/06 per quelle attività a ridotto inquinamento atmosferico delegate dalla Regione alle Province Regionali. Inoltre si procede alle prese d'atto delle adesioni in via generale, cui aderiscono le Ditte in possesso dei previsti requisiti, per quelle attività normate con apposite Determinazioni Dirigenziali predisposte da questa Direzione; inoltre, nel corso dell'anno, a seguito dell'applicazione del regolamento attuativo dell'Autorizzazione Unica Ambientale, normata dal D.P.R. n. 59/2013, è stata attribuita a questo Ufficio la responsabilità della cura del rilascio del provvedimento autorizzativo che ne consegue.

In virtù di quanto sopra premesso, nel corso dell'anno sono stati predisposti 10 provvedimenti di autorizzazioni. volture, revoche e rinnovi di autorizzazioni alle emissioni in atmosfera rilasciate ai sensi dell' art, 269 del D. Lgs. 152/06 .

Si è proceduto, inoltre, alla presa d'atto di 20 adesioni ad autorizzazioni in via generale alle missioni in atmosfera ai sensi dell'art. 272 del D. Lgs. 152/06.

Infine si è proceduto al rilascio di 3 provvedimenti di Autorizzazione Unica Ambientale.

Per potere provvedere al rilascio delle sopra citate autorizzazioni sono state effettuate 14 Conferenze di Servizio istruttorie e/o decisorie.

A seguito dell'introduzione del regolamento attuativo dell' A.U.A. questo Ufficio ha predisposto l'organizzazione di una serie di incontri, che si sono tenuti nei locali di questa Direzione, con tutti i responsabili dei SS.UU.AA.PP. della Provincia di Messina al fine di confrontarsi sulle strategie più opportune per esitare nel miglior modo possibile la gestione del rilascio delle Autorizzazioni Uniche Ambientali per le quali sono attori fondamentali i S.U.A.P. territorialmente competenti.

Per migliorare l'informazione relativa all'applicazione del regolamento A.U.A., questo Ufficio si è fatto promotore, in stretto contatto con l'ufficio catasto emissioni in atmosfera e controlli di questa Direzione, della promozione di un convegno, tenutosi il 03.10.2014 presso il Salone degli Specchi di questo Ente, al quale sono stati invitati rappresentanti dei Comuni della provincia, titolari di imprese, rappresentanti di ordini professionali e cosulenti tecnici in ambito ambientale,per discute degli aspetti applicativi dell' A.U.A.

6/5/15

Il Dirigente
Arch. Gabriele SCHIFILLITI

Ricognizione sullo stato di Attuazione dei Programmi

(Art. 193 D.L.267/2000)

2° semestre 2014

Direzione*: VIII - Ambiente

Dirigente* : Arch. Gabriele Schifilliti

Servizio*: Tutela Acqua e Aria

Ufficio*: Catasto degli scarichi nei corpi idrici superficiali

Responsabile Ufficio*: Dott. Cosimo Cammaroto

Tel.*: 2967 **e-mail*:** c.cammaroto@provincia.messina.it

ATTIVITA' SVOLTA:

Sono stati effettuati complessivamente 17 sopralluoghi tra ricognizioni su corpi idrici anche per presenza di scarichi (6), visite presso gli Uffici tecnici comunali per l'aggiornamento del catasto degli scarichi (5) e prelievi dei reflui in uscita agli impianti di depurazione a servizio delle pubbliche fognature dei comuni della provincia (7). Alcune gite di servizio sono valse per effettuare contestualmente l'attività di catasto e quella di prelievo reflui. Si è presenziato a due conferenze di servizi, una per l'adeguamento di un impianto di depurazione comunale e una sul degrado dei torrenti cittadini di Messina.

In sede, in caso di prelievo, sono state effettuate le analisi di laboratorio. In caso di attività di aggiornamento del catasto scarichi, sono state rieditate le relative schede monografiche.

NOTE:.....

.....

.....

*Campi obbligatori

Il Responsabile Ufficio
Dott. Cosimo Cammaroto

IL DIRIGENTE

Ricognizione sullo stato di Attuazione dei Programmi

(Art. 193 D.L.267/2000)

2° semestre 2014

Direzione*: VIII - Ambiente

Dirigente*: Arch. SCHIFILLITI Gabriele

Servizio*: Tutela delle Acque e dell'Aria

Responsabile Servizio*: Dott.ssa CAPPELLO Concetta

Tel.*: 0907761967 **e-mail*:** c.cappello@provincia.messina.it

ATTIVITA' SVOLTA:

Secondo quanto previsto nel progetto, al fine di migliorare la conoscenza sullo stato ambientale, con particolare riguardo alla matrice acqua (corpi idrici superficiali e sotterranei), sono state esaminate le documentazioni inerenti i piani di caratterizzazione di siti contaminati. I dati di qualità delle acque, prelevate attraverso piezometri all'interno degli insediamenti industriali, relativi a parametri chimici, chimico-fisici e batteriologici sono stati informatizzati inserendo i risultati in tabelle, opportunamente realizzate. Sono stati effettuati sopralluoghi presso siti industriali (Edipower) partecipando alle attività di monitoraggio e prelievo di campioni da parte della ditta incaricata, alla presenza degli enti di controllo, in particolare ARPA. Si è presenziato alle attività di caratterizzazione presso impianti di distribuzione carburanti. Sono stati espressi pareri in merito a procedimenti di bonifica di siti inquinati e trasmessi al competente Assessorato Regionale. Si è partecipato ad un tavolo tecnico presso il Comune di Pace del Mela relativamente ad uno sversamento di liquidi inquinanti nell'area industriale di Giammoro.

.....

.....

.....

NOTE:.....

.....

.....

* Campi obbligatori

Il Funzionario Responsabile del Servizio
Dott.ssa Concetta Cappello

IL DIRIGENTE

PROVINCIA REGIONALE DI MESSINA

denominata

" LIBERO CONSORZIO COMUNALE" ai sensi della L.R. n. 8/2014

RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA

Scheda 4.2

2015-2017

IX^ DIREZIONE

"INFRASTRUTTURE TERRITORIALI E DATORE DI LAVORO "

DIRIGENTE: Arch. F. ALIBRANDI

4.2 – CONSIDERAZIONI SULLO STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI

DIREZIONE: IX "Infrastrutture Territoriali e Datore di Lavoro"
Dirigente Responsabile: Arch. Francesco Alibrandi

SERVIZIO : "S.I.T.R. e Pianificazione Strategica "
Responsabile: Arch. Francesco Bonanella

UFFICIO: "Infrastrutture Territoriali ed Area integrata dello Stretto"
Responsabile : Arch. Attilio Griso

Seppur definito dal programma del protocollo d'intesa sull'Area dello Stretto rete E.S.I., a seguito della delibera n. 119 del 17.04.14 sottoscritta dal N/s. Commissario Straordinario è stata approvata la fuoriuscita di questo Ente dal progetto Europeo "NOSTRA" a causa delle attuali difficoltà finanziarie a far fronte alle anticipazioni delle risorse occorrenti. Ciò nonostante si è confermata l'intenzione di continuare a fare parte all'iniziativa "European Straits Network" (E.S.I.) cui la Provincia di Messina è partner, ed infatti in data 22.10.14 questo Ente, con sottoscrizione a Bruxelles, ha rinnovato il protocollo d'intesa, facendo seguito al precedente di durata di quattro anni.

L'ufficio, comunque, ha seguito attivamente l'evolversi degli scenari dell'Area dello Stretto, partecipando anche ad incontri, convegni e seminari ed ha sintetizzando l'attività in un opuscolo che riassume le problematiche dell'anno 2014.

Il Dirigente
Arch. Francesco Alibrandi

4.2 –CONSIDERAZIONI SULLO STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI anno 2014

IX DIREZIONE – INFRASTRUTTURE TERRITORIALI E DATORE DI LAVORO

DIRIGENTE RESPONSABILE: arch. FRANCESCO ALIBRANDI

UFFICIO: SERVIZIO SITR E PIANIFICAZIONE STRATEGICA

RESPONSABILE SERVIZIO: arch. FRANCESCO BONANNELLA

Appresso si elencano le attività svolte dal Servizio SITR :

Creazione di un Marchio d'Area che valorizzi l'ambito Territoriale di appartenenza e produca sviluppo e crescita del turismo di qualità .
Considerazioni: Sono state eseguite le procedure contabili necessarie per effettuare la liquidazione delle spettanze economiche delle società che hanno partecipato all'avvio del progetto. E ancora in corso la procedura per la liquidazione economica dei componenti della Commissione di Gara .

Offrire ai cittadini servizi innovativi sfruttando le reti di connessioni intranet e internet. Consentire sia il libero accesso agli utenti Internet sia quello esclusivo agli addetti ai lavori degli uffici tecnici dell'Ente. Il Portale è integrato con il sistema denominato "Web Application" innovativo nel settore GIS (Geographical Information System), lo stesso consente agli addetti ai lavori mediante, il semplice collegamento ad internet, di utilizzare da remoto le strutture informatiche Web Server del SITR, ed implementare dati sensibili.
Considerazioni: E' stato pubblicato, tramite WEBGis, il nuovo Stradario Provinciale (SP).

Implementazione dei dati territoriali con lo scopo di fornire alle amministrazioni locali nonché ai singoli cittadini, servizi di Pianificazione Territoriale Provinciale. Oggi risulta maggiormente consultabile e gestibile sfruttando le nuove tecnologie Web Server offerte dall'Ufficio SITR.
Considerazioni: E' in fase di implementazione, mediante la collaborazione dei 108 comuni della Provincia di Messina, la banca dati relativa alla mosaicatura cartografica catastale.

Attivare le procedure necessarie per il censimento dei passi carrabili abusivi e della cartellonistica pubblicitaria, al fine di riscuotere le somme attualmente evase.
Considerazioni: Sono in fase di avanzamento le attività di censimento dei suddetti passi carrabili ricadenti su tutta la viabilità provinciale.

Le attività sopra descritte sono state programmate e sviluppate attraverso opportuni accordi con i Rappresentanti Regionali e le Amministrazioni Locali.
A tal proposito si evidenzia il protocollo d'intesa siglato tra i rappresentanti dell'ARTA (Assessorato Regionale Territorio e Ambiente) di Palermo e questo Ufficio, con il quale si sono condivisi le coerenze progettuali e le modalità d'interscambio dei dati territoriali attraverso le attuali tecnologie Web del Portale Cartografico gestito dall'ufficio SITR.

Convenzione per l'attuazione delle azioni di sviluppo definite dal Piano Strategico "Nebrodi Città Aperta" Piano (PIST/PISU) - Piani Strutturali Comunitari Asse VI° "Sviluppo Urbano Sostenibile"

(1) Indicare anche Accordi di programma, Patti territoriali, ecc....

IL DIRIGENTE
IL DIRIGENTE
Arch. Fran

4.2 – CONSIDERAZIONI SULLO STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI (1)

DIREZIONE: IX^ DIRIGENTE RESPONSABILE: Arch. Francesco Alibrandi

RESPONSABILE SERVIZIO: Dott.ssa Lisetta RAO

RESPONSABILE UFFICIO:

-Proseguimento della fuoriuscita dalle società partecipate e dagli organismi : Consorzio Limone Interdonato, Consorzio Filiera Carni, Strade e Rotte del vino, Innovabic, Gal Castell'Umberto Nebrodi, Coordinamento nazionale Enti Locali per la Pace, Assoc.provincie Unesco Sud Italia.

-L'Ufficio ha collaborato con gli Uffici di Ragioneria nel fornire dati utili per capire se il risultato d'esercizio degli organismi partecipati determini effetti sul patrimonio dell'ente locale (relativamente al valore della sua partecipazione) per poter redigere il bilancio preventivo.

-Si è provveduto ad inviare alla Corte dei Conti di Palermo, delle schede esplicative sulla gestione 2012-2013.

-Aggiornamento siquel-sistema informativo della Corte dei Conti di Palermo in merito ai dati relativi agli organismi partecipati da questo Ente anche tramite questionario.

-Richieste alle società per l'aggiornamento dei loro dati(bilanci, CdA, n. dipendenti,costi del personale ecc.).

-Diffida all'Associazione Ente Teatro per mancata comunicazione dati.

Risposte ai Revisori dei Conti per la compilazione dei dati in merito agli organismi partecipati

Collaborazione con gli uffici di Ragioneria su gli adempimenti al Rendiconto 2014, sul Bilancio di Previsione esercizio 2015,.

-Risposta all'Indagine condotta dalla Regione Siciliana volta al monitoraggio degli organismi partecipati dagli Enti Locali.

-Predisposizione atti per i pagamenti degli arretrati alle Società, Consorzi, Enti, Associazioni, mediante corresponsione da parte della Cassa Depositi e Prestiti , della somma occorrente per il pagamento dei debiti.

Normale collaborazione con gli uffici dell'Ente.

- Aggiornamento dati società partecipate che dovrà essere pubblicato sul sito internet dell'Ente, affisso all'Albo Pretorio e inviato alla Funzione Pubblica

-Richieste Ministero del Tesoro per aggiornamenti sul proprio sito delle Società Partecipate.

IL DIRIGENTE
Arch. Francesco Alibrandi

4.2 – CONSIDERAZIONI SULLO STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI (1)

DIREZIONE: IX Direzione Ufficio Programmazione
DIRIGENTE : Arch. F. Alibrandi

RESPONSABILE SERVIZIO:Arch. F. Bonannella

RESPONSABILE UFFICIO: V. Giammillaro

Nel corso dell'anno 2014 l'ufficio programmazione ha portato a compimento, entro i termini stabiliti dalle norme di legge, tutti gli adempimenti dovuti.
Nello specifico è stata predisposta la Relazione Previsionale e Programmatica 2014/2016,parte integrante del Bilancio dell'anno 2014, regolarmente approvata con la delibera 86/CC del 30/05/2014;
E' stata portata a compimento la verifica sullo Stato di Attuazione dei Programmi afferente il primo semestre dell'anno 2014, così come previsto dall'art. 55 del Regolamento di Contabilità dell'Ente e la stessa è stata approvata con la delibera 121/CC del 29/09/2014;
Inoltre, tutto il personale dell'ufficio programmazione, nell'anno 2014, ha partecipato attivamente ai percorsi formativi su " Armonizzazione dei Sistemi Contabili ", organizzati dall'Ente, in considerazione dell'approssimarsi dell'entrata in vigore della riforma della contabilità introdotta dal Decreto Legislativo n. 23 Giugno 2011 n. 118 così come modificato dal Decreto Legislativo n. 126 del 10/08/2014.

(1) Indicare anche Accordi di programma, Patti territoriali, ecc....

Il Dirigente

4.2 – CONSIDERAZIONI SULLO STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI (1)

DIREZIONE: IX - Infrastrutture Territoriali e Datore di Lavoro

UFF: Piano Territoriale Provinciale

DIRIGENTE RESPONSABILE: Arch. Francesco Alibrandi

RESPONSABILE SERVIZIO: Arch. Francesco Bonannella

RESPONSABILE UFFICIO: Arch. Alfredo Misitano

Nel corso del 2014 l'ufficio "Piano Territoriale Provinciale" si è occupato:

- della predisposizione di atti necessari al completamento dell'iter approvativo del PTP;
- della prosecuzione delle procedure finalizzate all'approvazione della VAS e della V.inca del P.T.P., tramite corrispondenza, contatti e riunioni tecniche con gli uffici competenti della V.A.S. e V.Inca dell'A.R.T.A. Regione Siciliana;
- della revoca dell'incarico ai progettisti interni, per la redazione della Relazione Geomorfologica (ex art. 13 L.N. 64/74) necessaria per l'approvazione definitiva del PTP "Quadro Operativo";
- della predisposizione di atti per l'affidamento dell'incarico per la redazione della Relazione Geomorfologia (ex art. 13 L.N. 64/74), alla luce degli aggiornamenti di cui alla Circolare A.R.T.A. della Regione Siciliana n.1 del 14 gennaio 2014;
- delle consultazioni V.A.S. relative agli strumenti urbanistici dei comuni della provincia di Messina, nonché del Piano Regionale dei Trasporti e della Mobilità - redazione questionari e invio atti -.

L'Ufficio si è occupato anche:

- della compilazione di schede finalizzate alla pianificazione nel settore dei trasporti e della mobilità a livello provinciale previsti dal P.T.P., inviati il 22.10.2014 con prot. n.31248/14 all'Assessorato Infrastrutture e Mobilità della Regione Sicilia.
- dei contatti con l'Ufficio Servizio 1/DRU dell'ARTA Dipartimento Urbanistica , Regione Sicilia, in merito ad eventuali aggiornamenti e/o definizioni del P.T.P. posti in essere ai sensi della L.R. n. 7 del 27 marzo 2013 e della L.R. n. 8 del 6 marzo 2014 inviata il 11.11.2014 prot. n. 34343/14.

IL RESPONSABILE DELL'U.O
(Arch. Alfredo Misitano)

IL DIRIGENTE
(Arch. F. Alibrandi)

(1) **Indicare anche Accordi di programma, Patti territoriali, ecc....**

Il Dirigente

4.2 – CONSIDERAZIONI SULLO STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI (1)

DIREZIONE: IX DIREZIONE

DIRIGENTE RESPONSABILE: Arch. F. ALIBRANDI

RESPONSABILE SERVIZIO: Arch. F. Bonannella

RESPONSABILE UFFICIO: Dott.ssa G. Turrisi

ATTIVITA' SVOLTA:

L'Ufficio denominato "Area Metropolitana, Infrastrutture Territoriali Gestione Trasporti e Servizi di distribuzione" nel corso del II semestre 2014 si è occupato delle seguenti attività:

1) Rinnovo annuale delle licenze taxi ed N.C.C. operanti nei Comuni dell'Area Metropolitana per complessive 195 licenze Taxi e 162 Autorizzazioni N.C.C.;

2) E' stata effettuata la verifica annuale dei tassametri installati sulle autovetture adibite al servizio taxi ed operanti nel Comune di Messina e di Lipari. Sono stati rilasciati gli attestati di idoneità ai veicoli risultati in regola, mentre sono state inviate note di diffida ai proprietari di autovetture in cui sono state riscontrate anomalie o irregolarità;

3) Si è provveduto al blocco di alcuni modelli di tassametri con apposite chiavette che impediscono la manomissione dell'ora e del giorno per il conseguente calcolo della tariffe. Sono state esaminate tutte le autovetture operanti nel Comune di Messina;

4) Sono stati avviati i lavori della Commissione Consultiva sull'attività di trasporto taxi in particolare sono state fissate tariffe fisse per particolari tratte;

5) Sono state espletate 3 sessioni della Commissione d'esami per l'abilitazione professionale al trasporto merci c/terzi, come previsto dal bando 2014, complete dei relativi adempimenti amministrativi (determinazioni dirigenziali, verbali, pubblicazione graduatorie degli idonei, dispositivi di pagamento dei commissari, comunicazioni alla Regione Siciliana ed al Ministero dei Trasporti, stampa attestati, ecc.);

6) E' stato pubblicato il bando 2015 con la previsione delle 3 sessioni d'esame;

7) Si è proceduto, altresì all'espletamento delle procedure per l'avvio di n. 2 SCIA per l'avvio ed estensione di attività di autoscuole con relative determinazioni di autorizzazione, relativi sopralluoghi ed autorizzazioni al personale per teoria e pratica di guida unitamente a circa n.20 controlli per vigilanza amministrativa.

8) Sono state espletate n°8 pratiche di trasferimento licenze/autorizzazioni taxi/ncc e n° 34 pratiche di autorizzazioni al collaudo/scollaudo autovetture taxi e ncc;

4.2 – CONSIDERAZIONI SULLO STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI (1)

DIREZIONE: IX DIRIGENTE RESPONSABILE:Arch. Francesco Alibrandi

RESPONSABILE SERVIZIO: arch. Franco Bonannella

RESPONSABILE UFFICIO: dott. Giulio Torri

L'ufficio Statistica Generale e Cartografia ha svolto la sua attività lavorativa durante il II semestre 2014 accentrando l'attenzione sulla elaborazione e l'informatizzazione dei dati statistici relativi ai settori socio-economici territoriali.
Per quanto riguarda il servizio di cartografia l'attività si è svolta nel campo della digitalizzazione delle cartografie riguardanti alcuni comuni della provincia. La complessità del lavoro comporta il frazionamento dello stesso in step (20%) e la trasformazione dei file da *raster* in digitale.

I rapporti con l'ISTAT Nazionale e l'Istituto Statistica Regionale sono stati intrattenuti telematicamente anche e soprattutto per l'inserimento, avvenuto entro la data stabilita del 31 luglio, di tutti i dati di questa Amministrazione richiesti dal Ministero dell'Economia per la rilevazione dei prezzi relativi ai beni e servizi PPAA 2014 riferiti ad acquisti effettuati nel 2013 da tutte le direzioni dell'Ente ai sensi del D.lgs 322/89 art.7.

L'istituto Nazionale di Statistica e la Società Italiana di Statistica hanno organizzato la "Giornata italiana della statistica" che si è tenuta presso la prefettura di Messina giorno 24 ottobre. All'organizzazione del convegno hanno partecipato l'ISTAT Regionale, la Prefettura di Messina, la Camera di Commercio, il Comune di Messina e la Provincia di Messina con presenze qualificate di funzionari del settore statistico-economico.

Il CUSPI e l'ISTAT stanno effettuando l'indagine "Censimento degli archivi amministrativi delle Province e delle Città Metropolitane", quindi questo ufficio dovrà adempiere alla raccolta e trasmissione dei dati all'ISTAT per sistema Darcap nei modi e con la tempistica stabiliti nella circolare di riferimento n.1/2014. Pertanto si sta procedendo rispettando gli *step* richiesti.

Inoltre, quale atto dovuto, si è provveduto alla predisposizione delle schede relative al piano performance 2014/2016.

E come è buona prassi si è proceduto ad una costante ricerca telematica di fonti normative aggiornate occorrenti per un corretto funzionamento dell'ufficio.

(1) Indicare anche Accordi di programma, Patti territoriali, ecc....

Il Dirigente

4.2 – CONSIDERAZIONI SULLO STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI (1)

DIREZIONE: IX **DIRIGENTE RESPONSABILE:Arch. Francesco Alibrandi**

RESPONSABILE UFFICIO: dott.ssa O. Micalizzi

L'ufficio di segreteria ha svolto attività di supporto alla Direzione e garantito la comunicazione tra la Direzione e i relativi Servizi ed uffici, prediligendo l'utilizzo del mezzo informatico. Le circolari le informazioni e le comunicazioni sono state trasmesse principalmente per e-mail. L'Ufficio ha predisposto le determinazioni Dirigenziali relative al personale, ha effettuato la numerazione on-line di tutte le determinazioni della Direzione, ha curato la numerazione dei dispositivi di pagamento.

Inoltre ha curato la predisposizione del rapportino giornaliero delle assenze, il controllo della corrispondenza e la distribuzione agli uffici di competenza, dopo la visione e assegnazione da parte del Dirigente. Ha curato l'aggiornamento dell' agenda degli impegni del Dirigente.

In relazione al Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 2014/2016 sono stati redatti i "report quadrimestrali", sono stati trasmessi gli atti al fine dei controlli richiesti di regolarità amministrativa, e la dichiarazione di insussistenza di cause di inconferibilità e di incompatibilità al conferimento dell'incarico dirigenziale. Si è provveduto a trasmettere la mappatura e analisi dei rischi della corruzione. Inoltre è stata attenzionata la normativa sul conflitto di interessi per il personale interno ed esterno. Si è provveduto a trasmettere le schede per la formazione dei dipendenti.

Relativamente al Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità sono stati trasmessi gli elenchi dei procedimenti con particolare attenzione ai procedimenti di parte. Nella predisposizione degli atti c'e stata la massima cura e il rispetto delle scadenze. Si è proceduto alla pubblicazione della modulistica per le istanze di parte.

(1) Indicare anche Accordi di programma, Patti territoriali, ecc....

Il Dirigente
Arch. Francesco ALIBRANDI

Ricognizione sullo stato di Attuazione dei Programmi

(Art. 193 D.L.267/2000)

Direzione*: IX - Infrastrutture Territoriali e Datore di Lavoro

Dirigente*: Arch. Francesco Alibrandi

Servizio*: Prevenzione e Protezione e coordinamento attività Datore di Lavoro

Responsabile Servizio*: Arch. Roberto Siracusano

Tel.*:0907761202 e-mail*: r.siracusano@provincia.messina.it

ATTIVITA' SVOLTA:

- Coordinamento delle attività inerenti il Servizio attraverso il coinvolgimento dei Responsabili degli Uffici afferenti il Servizio stesso;
- coordinamento attività inerenti l'organizzazione della Settimana della Sicurezza 2014 (svoltasi nella giornata del 06.05.14); gestione delle attività di divulgazione e coinvolgimento di tutto il personale allocato nel Palazzo dei Leoni, Palazzo degli Uffici, Palazzo ex IAI).
- Completamento procedura di acquisto presìdi di pronto soccorso per il reintegro e/o sostituzione di quelli esistenti in scadenza e/o non funzionanti;
- Procedura di pagamento all'Organismo abilitato per le verifiche DPR 462/2001 degli impianti di messa a terra di Palazzo dei Leoni, Palazzo degli Uffici, Palacultura di Barcellona P.G. e Palasport di S. Stefano Camastra;
- Procedura di pagamento alla ditta Sintesi s.p.a. per la fornitura servizi DDS Due Diligence per la Sicurezza;
- Procedura di pagamento al D.I.C.I.E.A.M.A. dell'Università degli Studi di Messina per la fornitura del servizio di monitoraggio microclima nei locali dell'Ente;
- Coordinamento della procedura di impegno ed affidamento al Policlinico Universitario di Messina per il rinnovo del servizio di sorveglianza sanitaria per la tutela della salute dei dipendenti dell'Ente con Mansioni a rischio;
- Coordinamento della procedura di impegno ed affidamento alla ditta La Cristallina per il servizio di monitoraggio derattizzazione aree esterne degli immobili dell'Ente;
- Completamento procedure di selezione per l'individuazione del R.S.P.P. in possesso dei requisiti di cui all'art. 32 del D.Lgs. 81/08;
- Formalizzazione proposta di Deliberazione del Commissario Straordinario con i poteri del Consiglio Provinciale di approvazione del regolamento sulle modalità di attuazione, all'interno della Provincia Regionale di Messina denominata "Libero Consorzio Comunale" ai sensi della L.R. 8/2014, delle disposizioni di cui al D. Lgs. n. 81 del 9 aprile 2008 e ss.mm.ii. in materia di tutela della salute e sicurezza delle lavoratrici e dei lavoratori nei luoghi di lavoro;
- Collaborazione con il Commissario Straordinario, il Segretario Generale ed il Dirigente Datore di Lavoro, relativamente alle problematiche inerenti la sicurezza con particolare riferimento a:
- miglioramento delle condizioni di efficienza delle vie di fuga, attraverso la predisposizione di report fotografico per il coinvolgimento delle Direzioni competenti;
- sensibilizzazione delle Direzioni competenti per l'ottemperanza, nei termini assegnati, alle prescrizioni impartite dall'Organo Ispettivo S.Pre.S.A.L. dell'A.S.P. di Messina;

NOTE: ove possibile, per le attività espletate, si è fatto ricorso all'uso della posta elettronica.

IL DIRIGENTE

4.2 – CONSIDERAZIONI SULLO STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI (1)

DIREZIONE: IX DIRIGENTE RESPONSABILE: Arch. Francesco Alibrandi

RESPONSABILE SERVIZIO: Arch. Roberto Siracusano

RESPONSABILE UFFICIO: Dott.ssa M. Luisa Sodo Grasso

IN RELAZIONE ALL'OBIETTIVO ASSEGNATO, L'UFFICIO HA AGGIORNATO IL PIANO DI FORMAZIONE IN MATERIA DI SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO (2014-2016), HA AVVIATO E CONCLUSO TUTTI I CORSI PREVISTI DAL PIANO DI FORMAZIONE,.
L'ATTUAZIONE DEL PIANO DI FORMAZIONE HA PERMESSO LA PROGRAMMAZIONE DEI CORSI DI FORMAZIONE E INFORMAZIONE DA ATTUARE NELL'ANNO 2014 CON L'ACCORDO DEL PROTOCOLLO DI INTESA SIGLATO IL 18 DICEMBRE 2013 E APPROVATO CON DELIBERA N.141 DEL 20 MAGGIO 2014 TRA LA PROVINCIA REGIONALE DI MESSINA E L'ASSOCIAZIONE SINDACALE DATORIALE "CONSULENTI VALORE AGGIUNTO".
PER LE ESIGUE RISORSE FINANZIARIE PREVISTE , QUESTO UFFICIO HA PREDISPOSTO UN ATTO DI INTERPELLO PER LA CANDIDATURA DI CONSULENTI INTERNI ALL'ENTE PER CONTRIBUIRE ALLA FORMAZIONE SPECIFICA DEL PERSONALE.
PER LA PARTE RELATIVA ALLA DOCENZA, E' STATO DATO UN VALIDO CONTRIBUTO DA PARTE DEL RESPONSABILE DELL'UFFICIO "MISURE GENERALI DI TUTELA" DOTT. SANDRO MANGIAPANE.
LA PREDISPOSIZIONE DI TALI ATTI HA PERMESSO DI REALIZZARE LA FORMAZIONE PRESSOCCHE' A COSTO ZERO.
CORSI AVVIATI E CONCLUSI ANNO 2014:

- Corso di formazione ASPP – convocati n. 26 dipendenti – formati n.19 modulo A+B – n.2 modulo A – n.1 modulo B – n. 4 assenti
- 2^ giornata formativa per Dirigenti
- corso di formazione specifica per tecnici di laboratorio – convocati n. 10 dipendenti tutti formati
- formazione specifica teorico pratico per addetti alla conduzione di piattaforme di lavoro mobili elevabili (PLE)- convocati n.24 dipendenti – formati n. 19 – n. 5 assenti
- formazione specifica conducenti mezzi e conducenti mezzi speciali – convocati n. 21 dipendenti – formati n.20 – n.1assente
- formazione Generale – rivolta a tutti i dipendenti dell'Ente assenti nelle precedenti convocazioni – otre che alla ex cooperativa Agrifoglio e ai detenuti semiliberi della casa circondariale di Messina- convocati n. 55 dipendenti
- 6 ore di formazione specifica per esecutori stradali – convocati n.199 dipendenti.
- 6 ore di addestramento alla conduzione di mezzi spazzaneve e turbine da neve – convocati n.10 dipendenti.

INOLTRE QUESTO UFFICIO HA PROVVEDUTO ALLA STAMPA E CONSEGNA DI TUTTI GLI ATTESTATI RELATIVI AI CORSI GIA' EFFETTUATI.
E' STATO PRODOTTO UN ARCHIVIO ELETTRONICO DI PRESENZA E DI TUTTI GLI ATTESTATI REDATTI, UN REGISTRO DI PRESENZA PER OGNI CORSO E TEST DI VERIFICA PER OGNI TIPOLOGIA DI CORSO.

(1) Indicare anche Accordi di programma, Patti territoriali, ecc....

Il Dirigente

4.2 – CONSIDERAZIONI SULLO STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI (1)

DIREZIONE: IX Infrastr. Territoriali e datore di lavoro
DIRIGENTE RESPONSABILE: Arch. Francesco Alibrandi
RESPONSABILE SERVIZIO: Arch. Roberto Siracusano
RESPONSABILE UFFICIO: dott. Sandro Mangiapane

Misure di tutela – Sorveglianza Sanitaria

È stato completato il programma previsto dal Protocollo Sanitario stilato dal dott. Concetto Giorgianni, Medico Competente della Provincia Regionale di Messina per la Sorveglianza Sanitaria in favore dei dipendenti con mansioni a rischio specifico.

Tale programma è stato effettuato utilizzando tutte le risorse economiche disponibili e con un risparmio di circa € 10.000, 00 rispetto agli impegni degli anni precedenti.

L'attività ha previsto il supporto al Medico Competente per l'effettuazione di visite mediche preventive, periodiche e di cambio mansioni ed il supporto all'A.O.U. Policlinico Universitario di Messina "G. Martino" pere la parte relativa alla specialistica, in attuazione alla Convenzione stipulata nel gennaio 2014.

Il totale complessivo delle visite mediche effettuate presso i locali dell'Ente nel 2014 è pari a 418 con emissione del relativo giudizio di idoneità per ogni dipendente.

Il totale complessivo delle prestazioni sanitarie specialistiche effettuate presso i locali dell'A.O.U. Policlinico Universitario di Messina è pari a 667.

È stato dato supporto al Datore di lavoro e al Medico competente per l'individuazione delle misure preventive di tutela della salute nei luoghi di lavoro, per l'individuazione dei soggetti con mansioni a rischio, per l'esame di casi specifici di idoneità lavorativa da affrontare e risolvere secondo quanto previsto dal Decreto Legislativo 81/2008.

Infine, è stata prestata collaborazione all'Ufficio Formazione e Informazione sulla sicurezza per la parte relativa alla docenza.

(1) Indicare anche Accordi di programma, Patti territoriali, ecc....

Il Dirigente

4.2 – CONSIDERAZIONI SULLO STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI (1)

DIREZIONE: IX DIREZIONE INFRATTUTTURE TERRITORIALI E DATORE DI LAVORO

DIRIGENTE: arch. F. Alibrandi

RESPONSABILE SERVIZIO: Arch. R. Siracusano

RESPONSABILE UFFICIO: Dott. Giuseppe Speciale

EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA :

Tel.*: 090-7761578 e-mail*: rapporticpt@provincia.messina.it

ATTIVITA' SVOLTA:

Ha curato i Rapporti con il Comitato Paritetico Territoriale di Messina, in merito all'organizzazione di incontri formativi per il personale tecnico di questo Ente sulla Sicurezza nei Cantieri Edili e Stradali;

Ha svolto una costante attività di informazione verso tutte le Direzioni dell'Ente delle corrette procedure di trasmissione obbligatoria dei dati dei lavori in corso di affidamento al C.P.T. ai sensi della Convenzione con il C.P.T., atto di indirizzo del Commissario Straordinario e direttive disposte con D.D. del Datore di Lavoro con l'invio di relativi messaggi di posta elettronica;

Ha curato la raccolta di dati relativi ai Lavori in corso di affidamento ai fini di un istituendo *data-base on- line* a fini statistici e divulgativi dell'attività relativa alla Sicurezza nei cantieri di lavoro Edili e Stradali dell'Ente;

Ha attivamente partecipato a tutti gli incontri formativi relativi al Corso di Formazione per Addetto al Servizio di Prevenzione e Protezione (A.S.P.P.) per i moduli A e B organizzato da questo Ente nei mesi di Giugno e Luglio c.a.;

(1) Indicare anche Accordi di programma, Patti territoriali, ecc....

Il Dirigente

PROVINCIA REGIONALE DI MESSINA

denominata

" LIBERO CONSORZIO COMUNALE" ai sensi della L.R. n. 8/2014

RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA

Scheda 4.2

2015-2017

X^ DIREZIONE

" POLITICHE SOCIALI E DEL LAVORO "

DIRIGENTE: Dott.ssa S. SCHACHTER

4.2 – CONSIDERAZIONI SULLO STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI (1)

DIREZIONE: 10^ "POLITICHE SOCIALI E DEL LAVORO"

DIRIGENTE : (Ing. V.Carditello – fino al 19.11.2014) – **Dott.ssa Silvana SCHACHTER**

RESPONSABILE SERVIZIO POLITICHE SOCIALI : Dott.ssa Irene Calabrò

RESPONSABILI UFFICI: 1° "Assistenza e Tutela Istituzionale": Sig.ra Giuseppa COCIVERA

2° " Associazionismo Volontariato e servizi sovracomunali": Dott.ssa Loreta CITRARO

Nel corso dell'Anno 2014, dando continuità agli interventi programmati ed avviati, sono stati effettuati interventi di coordinamento dei servizi socio-assistenziali di competenza del Servizio Politiche Sociali, con particolare riguardo ai servizi volti a garantire il diritto allo studio agli studenti con disabilità psico-fisico-sensoriale che frequentano le Scuole superiori del territorio provinciale. Sulla base dei nuovi criteri organizzativi e gestionali adottati, sono stati predisposti i bandi di gara per gli affidamenti dei servizi di assistenza igienico-personale e trasporto nelle cinque zone in cui è stato ripartito il territorio provinciale ove sono allocate le Scuole superiori: sulla scorta delle risorse finanziarie assegnate, le gare esperite hanno riguardato il periodo "gennaio/febbraio/marzo " e poi "aprile/maggio/giugno" con sospensione per le vacanze estive e ripresa dell'attività dal 15 settembre per concludersi il 15 novembre 2014.

Al fine di seguire adeguatamente e monitorare i servizi di assistenza igienico-personale e trasporto (AIPT) - a seguito di atto d'indirizzo del C.S.- è stato costituito un apposito *Tavolo Tecnico di monitoraggio* , la cui attività è stata particolarmente intensa : ben 8 incontri (28/1; 4 e 13/2; 19/3; 4 e 14/4; 15/7 e 27/11) che oltre a fare registrare un'ampia partecipazione da parte di tutte le componenti [genitori, dirigenti scolastici e docenti, rappresentanti studenti, responsabili delle Cooperative affidatarie , Organizzazioni Sindacali e rappresentanti di Enti cointeressati (USP, ASP)] ha consentito di apportare correttivi ai servizi in corso, di formulare ipotesi gestionali alternative nonché di pianificare e meglio organizzare i futuri appalti. L' attività di vigilanza è stata effettuata con ispezioni presso le sedi scolastiche e con la collaborazione dei docenti referenti per l'handicap ha fornito oggettivi riscontri sulle criticità evidenziate ma anche sul grado di soddisfazione dell'utenza dei predetti servizi (è stato predisposto e distribuito tra le famiglie un apposito questionario di customer satisfaction).

Gli ulteriori appalti, esperiti con le medesime modalità dei precedenti (procedura negoziata senza bando di gara / massimo ribasso), hanno consentito dal 17 novembre 2014 in poi di erogare i servizi anche nel prosieguo dell'anno scolastico 2014/2015.Nel complesso, è stato possibile realizzare un decremento della spesa di oltre il 50% rispetto ai costi sostenuti per analoghi servizi nei decenni precedenti.

Nell'ambito delle competenze affidate ai due Uffici di cui si compone il Servizio Politiche Sociali:

il **1° Ufficio** ha curato la gestione diretta dei servizi per gli studenti disabili che frequentano le Scuole superiori , effettuando le previste attività organizzative e di controllo ; mentre, per quanto concerne le altre attività socio-assistenziali relative alle competenze di cui all'art. 12 della L.33/'91 (alunni ciechi e/o sordi),a causa della carenza di risorse adeguate - a fronte di un consistente numero di utenti indicati dalle associazioni di tutela (UIC ed ENS) e dalle stesse famiglie - è stato possibile accogliere soltanto un esiguo numero di richieste di assistenza a convitto in istituti specializzati, al fine di consentire il completamento dei corsi di studio. E' stato invece definito il procedimento per l'erogazione dei sussidi omofamiliari per l'anno 2013 in favore degli aventi diritto ai sensi dell'art. 66 c. 2 del Regio Decreto n.615/1909 di attuazione della legge 34/1904 sui manicomi e sugli alienati, inseriti nel ruolo unico ad esaurimento dei dimessi da Ospedale Psichiatrico.

segue

Per quanto concerne le attività affidate al **2° Ufficio**: sono proseguite le varie attività di promozione e solidarietà sociale in collaborazione con associazioni di volontariato e del terzo settore, tra cui la concessione in uso gratuito di un pulmino, attrezzato anche per persone con disabilità, messo a disposizione dall'organizzazione PGM (Progetto Mobilità Gratuita) in riferimento ad una convenzione a suo tempo stipulata; tale attività è stata poi interrotta alla scadenza della convenzione non più rinnovata. Inoltre, hanno avuto regolare conclusione le attività scaturenti dal partenariato con l'Associazione Penelope di Taormina relative ai progetti " Nuvole 11 " e " Le Acrobate 7 " concernenti interventi in favore degli immigrati e per la prevenzione e tutela della violenza sulle donne. E' stata assicurata inoltre la partecipazione al Tavolo interistituzionale per l'immigrazione presso la Prefettura di Messina.La Responsabile dell'Ufficio ha inoltre assicurato il proprio apporto all'organizzazione della Mostra " I figli della Pietà" tenutasi presso il Monte di Pietà in Messina (dal dicembre 2013 al febbraio 2014) che ha visto la partecipazione di numerosi visitatori e soprattutto di scolaresche, conclusasi poi con l'ulteriore esposizione di atti e fotografie tratte dall'Archivio dell'ex Brefotrofio IAI in occasione della Notte della Cultura presso il Palazzo dei leoni.E' stato inoltre garantito con puntualità l'accesso agli atti del citato Archivio dell'ex Brefotrofio sia su richiesta di studiosi che sulla base di istanze di utenti, a suo tempo ospiti del Brefotrofio in quanto dati in affido preadottivo, interessati alla ricerca delle proprie origini biologiche.

IL DIRIGENTE
(Dott.ssa Silvana Schachter)
Schächter

4.2 – CONSIDERAZIONI SULLO STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI (1)

X DIREZIONE Politiche Sociali e del Lavoro **DIRIGENTE: Dott.ssa Silvana Schachter**

RESPONSABILE SERVIZIO: Sig. Pietro Alito

RESPONSABILE UFFICIO: Dott. Salvatore Ricciardi

Sono state avviate le attività propedeutiche e le procedure per l'accreditamento della Provincia Regionale, denominata "Libero Consorzio Comunale", presso la Regione Siciliana, finalizzate al riconoscimento della realizzazione di azioni di sviluppo delle risorse umane, mediante interventi di Formazione e Orientamento Professionale, nel rispetto della Programmazione regionale, delle leggi sulla parità e sulle opportunità, in un'ottica di qualità.
Si tratta di realizzare quindi, un percorso finalizzato ad introdurre standard di qualità nel sistema di Formazione e Orientamento Professionale, con garanzie preventive sulle capacità tecniche ed organizzative delle relative sedi operative, accertate sulla base di criteri oggettivi.

NOTE:
In previsione di positivi sviluppi e della necessità di avere una sede operativa idonea dove svolgere le attività di Orientamento e Formazione Professionale, è necessario dotare questo ufficio delle stanze e dei relativi strumenti amministrativi e informatici di supporto all'attività docente e non docente, ai fini dell'accoglimento e della relativa definizione della richiesta di accreditamento.

(1) Indicare anche Accordi di programma, Patti territoriali, ecc....

Il Dirigente

4.2 – CONSIDERAZIONI SULLO STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI (1)

X DIREZIONE: Politiche Sociali e del Lavoro **DIRIGENTE: Dott.ssa Silvana SCHÄCHTER**

SERVIZIO: Politiche del Lavoro, Giovanili e Occupazionali **RESPONSABILE SERVIZIO: Sig. Pietro ALITO**

UFFICIO: Politiche Occupazionali **RESPONSABILE UFFICIO: Sig. Nino CALABRO'**

ATTIVITA' SVOLTA DALL'UFFICIO POLITICHE OCCUPAZIONALI

1) E' stata svolta attività di ricerca destinata alla promozione di interventi a sostegno dello sviluppo occupazionale.

2) Sono state effettuate ricerche sulle normative regionali, nazionali ed europee mirate a fornire all'utenza locale le nuove disposizioni legislative riguardanti il mercato del lavoro.

3) E' stato sottoscritto, per l'anno 2014, un Protocollo d'Intesa con la Casa Circondariale di Messina e con l'U.E.P.E. (Ufficio di Esecuzione Penale Esterna) del Ministero della Giustizia per l'attuazione del progetto "Cura l'Ambiente – Pensa al Futuro". Nel mese di Dicembre si è proceduto alla sottoscrizione del nuovo Protocollo d'Intesa per l'anno 2015. La relativa delibera del Commissario Straordinario, con poteri della Giunta Provinciale, sta concludendo l'iter burocratico.

4) Sono state coordinate le attività finalizzate al reinserimento nel mondo del lavoro e nella società di soggetti appartenenti alle categorie svantaggiate, detenuti ammessi al regime di semilibertà o in affidamento all'U.E.P.E. prossimi alla fine della pena, che hanno svolto lavori di pubblica utilità in favore della collettività presso questo Ente nell'ambito del suddetto progetto "Cura l'Ambiente – Pensa al Futuro". Attuando quanto disposto dal Sig. Commissario Straordinario con Atto di Indirizzo n. 2801/14/Gab. del 22/09/2014, i suddetti lavoratori sono stati utilizzati laddove i vari Dirigenti hanno chiesto il loro intervento per lavori di manutenzione dei locali e degli spazi esterni annessi adibiti a verde, di proprietà o, a qualunque titolo, dati in uso all'Ente.

5) Si è provveduto alla fornitura delle attrezzature e del materiale occorrenti per l'esecuzione dei lavori, nonché dei dispositivi di sicurezza e prevenzione infortuni.

6) Si è provveduto, altresì, alla predisposizione delle Determinazioni Dirigenziali necessarie al raggiungimento degli obiettivi, nonché delle Disposizioni di Pagamento.

7) Sono stati curati i rapporti con la Casa Circondariale di Messina e con l'U.E.P.E. per il monitoraggio delle presenze e per il relativo pagamento del contributo mensile di sostegno al reddito.

8) E' stata stipulata la polizza assicurativa RCT ed è stata definita la posizione INAIL dei lavoratori, con le dovute sostituzioni dei soggetti che hanno concluso la pena nel corso del periodo lavorativo.

(1) Indicare anche Accordi di programma, Patti territoriali, ecc....

Ufficio Politiche Occupazionali
Il Funzionario Responsabile
Nino Calabrò

SERVIZIO POLITICHE DEL LAVORO
GIOVANILI E OCCUPAZIONALI
Il Funzionario Responsabile
Pietro Alito

IL DIRIGENTE

4.2 – CONSIDERAZIONI SULLO STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI (1)

DIREZIONE: X^ Direzione - Politiche Sociali e del Lavoro-

DIRIGENTE RESPONSABILE: Dott.ssa Silvana Schachter

RESPONSABILE UFFICIO di "Segreteria Operativa": Sig. Nino Bottari :

Relativamente al programma, coincidente con le competenze assegnate a questo Ufficio, si può affermare che queste sono state ampiamente osservate e messe in atto, dando, anche, collaborazione agli altri Uffici nei momenti in cui si è resa necessaria. Sono state messe in atto quelle procedure necessaria alla condivisione delle informazioni atte ad instaurare la più ampia comunicazione all'interno della Direzione, con particolare riferimento alla gestione del protocollo. Pertanto, pur esistendo ampi spazi di miglioramento nella gestione globale dell'Ufficio, allo stato di fatto, ci si può ritenere soddisfatti.

IL RESPONSABILE DELLA
SEGRETERIA OPERATIVA
Sig. Nino Bottari

Schächter

(1) Indicare anche Accordi di programma, Patti territoriali, ecc....

Ricognizione sullo Stato di Attuazione dei Programmi

(Art. 193 D. L. n. 267/2000)

2° Semestre 2014

Direzione: X Direzione "Politiche Sociali e del Lavoro"

Dirigente: Dott.ssa Silvana Schächter

Servizio: Servizio Politiche del Lavoro, Giovanili e Occupazionali

Responsabile Servizio: Sig. Pietro Alito

Tel.: 0907761651 E–Mail: p.alito@provincia.messina.it

ATTIVITA' SVOLTA DALL'UFFICIO POLITICHE OCCUPAZIONALI

1) Attività di ricerca destinata alla promozione di interventi a sostegno dello sviluppo occupazionale.

2) Ricerca sulle normative regionali, nazionali ed europee mirate a fornire all'utenza locale le nuove disposizioni legislative riguardanti il mercato del lavoro.

3) Attuazione, per l'anno 2014, del progetto "Cura l'Ambiente – Pensa al Futuro" e del Protocollo d'Intesa sottoscritto con la Casa Circondariale di Messina e con l'U.E.P.E. (Ufficio di Esecuzione Penale Esterna) del Ministero della Giustizia. Nel mese di Dicembre si è proceduto alla sottoscrizione del nuovo Protocollo d'Intesa per l'anno 2015. La relativa delibera del Commissario Straordinario, con poteri della Giunta Provinciale, sta concludendo l'iter burocratico.

4) Coordinamento attività finalizzate al reinserimento nel mondo del lavoro e nella società di soggetti appartenenti alle categorie svantaggiate, detenuti ammessi al regime di semilibertà o in affidamento all'U.E.P.E. prossimi alla fine della pena, che hanno svolto lavori di pubblica utilità in favore della collettività presso questo Ente nell'ambito del suddetto progetto "Cura l'Ambiente – Pensa al Futuro". Attuando quanto disposto dal Sig. Commissario Straordinario con Atto di Indirizzo n. 2801/14/Gab. del 22/09/2014, i suddetti lavoratori sono stati utilizzati laddove i vari Dirigenti hanno chiesto il loro intervento per lavori di manutenzione dei locali e degli spazi esterni annessi adibiti a verde, di proprietà o, a qualunque titolo, dati in uso all'Ente.

5) Si è provveduto alla fornitura delle attrezzature e del materiale occorrenti per l'esecuzione dei lavori, nonché dei dispositivi di sicurezza e prevenzione infortuni.

6) Si è provveduto, altresì, alla predisposizione delle Determinazioni Dirigenziali necessarie al raggiungimento degli obiettivi, nonché delle Disposizioni di Pagamento.

7) Sono stati curati i rapporti con la Casa Circondariale di Messina e con l'U.E.P.E. per il monitoraggio delle presenze e per il relativo pagamento del contributo mensile di sostegno al reddito.

8) E' stata stipulata la polizza assicurativa RCT ed è stata definita la posizione INAIL dei lavoratori, con le dovute sostituzioni dei soggetti che hanno concluso la pena nel corso del periodo lavorativo.

Ufficio Politiche Occupazionali
Il Funzionario Responsabile
Nino Calabrò

SERVIZIO POLITICHE DEL LAVORO
GIOVANILI E OCCUPAZIONALI
Il Funzionario Responsabile
Pietro Alito

IL DIRIGENTE

Ricognizione sullo stato di Attuazione dei Programmi

(Art. 193 D.L.267/2000)

2° semestre 2014

Direzione*: X Direzione – Politiche Sociali e del Lavoro

Dirigente* : Dott.ssa Silvana Schacther

Servizio*: Politiche del Lavoro, Giovanili ed Occupazionali

Ufficio*: Decentramento Sportelli Polifunzionali

Responsabile Ufficio*: Dott.ssa Sebastiana Alito

Tel.*: 090 7761571 e-mail*: s.alito@provincia.messina.it

ATTIVITA' SVOLTA:

L'apertura "sperimentale degli Uffici Decentrati", dislocati in punti strategici del territorio provinciale, con ampie e ben definite competenze, sta dando ottimi risultati.
Ogni sede costituisce autonomo sportello polifunzionale e ricettivo a servizio della comunità con particolare riferimento ai seguenti settori:

- Sopralluoghi per la classificazione di strutture ricettive;
- Consegna tabelle prezzi riguardanti strutture ricettive;
- Autorizzazioni relative ad espletamento gare ciclistiche e motoristiche;
- Concessioni per passi carrai;
- Verifica e controllo sugli impianti termici;
- Informazione su borse di studio;
- Richieste sulla viabilità;
- Licenze per taxi ed autonoleggi;
- Promozione e sostegno di manifestazioni ed iniziative artistiche, culturali e sportive.

Nel secondo semestre sono stati individuati, in tutte le Direzioni, dei referenti, che possono essere contattati dagli Uffici Decentrati a supporto, al fine di rendere più efficiente il servizio e fornire quindi più dettagliate informazioni.

NOTE: Le istanze pervenute e le informazioni date vengono registrate in apposite schede organizzate per argomenti e possono essere visualizzate in qualsiasi momento.

IL DIRIGENTE

Dott.ssa Silvana Schacther

Ricognizione sullo stato di Attuazione dei Programmi

(Art. 193 D.L.267/2000)

2° semestre 2014

Direzione*: X^

Dirigente* : Ing. V. Carditello

Servizio*: Politiche Sociali e del Lavoro

Ufficio*:_Politiche Giovanili e Promozione Attività Sportive

Tel.*:_090/7761618

e-mail*:_a.garofalo@provincia.messina.it

ATTIVITA' SVOLTA:

Realizzazione del progetto"Educazione alla legalità economica"in collaborazione con la Guardia di Finanza, per un programma di attività a favore degli studenti delle scuole secondarie di II°grado di Messina e provincia,per diffondere il concetto di sicurezza e di convenienza della legalità economico-finanziaria .

Realizzazione del progetto promosso dall'U.R.P.S. "Integrare per includere", per promuovere l'inclusione sociale di giovani provenienti da contesti sfavorevoli,con particolare attenzione ai giovani stranieri di seconda generazione, che vivono sul territorio regionale. Hanno avuto l'opportunità di reciproca conoscenza e di crescita, acquisendo nozioni che potranno aiutarli nella futura vita occupazionale.

Sono stati avviati contatti e sviluppate idee per portare avanti progetti che potrebbero avere la possibilità di essere approvati dalla Regione Siciliana nell'ambito del "servizio civile"per l'anno 2015.

Nel contempo, l'ufficio è stato di supporto ai giovani che vogliono presentare domanda per essere inseriti in uno dei progetti per cui altri enti sono stati accreditati.

NOTE:

.....

.....

.....

*Campi obbligatori

Il Funzionario Responsabile
(dott. A. Garofalo)

PROVINCIA REGIONALE DI MESSINA

denominata

" LIBERO CONSORZIO COMUNALE" ai sensi della L.R. n. 8/2014

SEZIONE 5

" RILEVAZIONE PER IL CONSOLIDAMENTO DEI CONTI PUBBLICI "

RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA 2015-2017

RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA

2015-2016-2017

SEZIONE 5

RILEVAZIONE PER IL CONSOLIDAMENTO DEI CONTI PUBBLICI

(Art. 170, comma 8, D.L.vo 267/2000)

PROVINCIA REGIONALE DI MESSINA

denominata" **LIBERO CONSORZIO COMUNALE**" ai sensi della L.R. n. 8/2014

5.2 DATI ANALITICI DI CASSA DELL'ULTIMO CONSUNTIVO DELIBERATO DAL CONSIGLIO PER L'ANNO 2013

(Sistema contabile ex D.Lvo 267/2000 e D.P.R. 194/96)

Classificazione funzionale	1	2	3	4	5	6	7			
Classificazione economica	Amm.ne gestione e controllo	Istruzione pubblica	Cultura e beni culturali	Settore turismo sport e ricreativo	Trasporti	Gestione del territorio	Tutela ambientale			
							Tutela ambientale serv. da 01 a 04	Caccia e pesca serv. 05	Altri serv. da 06 a 08	Totale
A) SPESE CORRENTI (parte 1)										
1. Personale	18.058.416,11	126.878,11	477.999,29	928.949,23	0,00	10.275.196,25	1.475.771,41	194.255,21	1.945.317,66	3.615.344,28
- oneri sociali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- ritenute IRPEF	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Acquisto beni e servizi	5.651.028,91	1.360.528,71	34.612,40	45.639,37	33,73	1.315.462,50	755.654,43	1.714,16	71.993,66	829.362,25
3. Trasferimenti a famiglie e Ist.Soc.	224.200,21	0,00	25.000,00	26.029,44	0,00	0,00	0,00	0,00	10.500,00	10.500,00
4. Trasferimenti a imprese private	51.750,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5. Trasferimenti a Enti pubblici	17.296,55	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Stato e Enti Amm.ne centrale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Regione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Province e Citta' metropolitane	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Comuni e Unione di Comuni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Az.Sanitarie e Ospedaliere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Consorzi di Comuni e Istituzioni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Comunita' montane	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Aziende di pubblici servizi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Altri Enti amministrazione locale	17.296,55	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6. Totale trasferimenti correnti (3+4+5)	293.246,76	0,00	25.000,00	26.029,44	0,00	0,00	0,00	0,00	10.500,00	10.500,00
7. Interessi passivi	395.926,63	619.884,71	101.177,99	50.447,60	0,00	1.011.448,54	0,00	0,00	0,00	0,00
8. Altre spese correnti	2.049.795,95	3.020.476,66	79.717,10	62.514,07	2.173,56	650.470,30	92.731,42	11.748,92	126.108,99	230.589,33
TOTALE SPESE CORRENTI (1+2+6+7+8)	26.448.414,36	5.127.768,19	718.506,78	1.113.579,71	2.207,29	13.252.577,59	2.324.157,26	207.718,29	2.153.920,31	4.685.795,86

Classificazione funzionale	8			9				TOTALE GENERALE
	Settore sociale			Sviluppo economico				
Classificazione economica	Sanita` serv. 01	Assistenza serv. 02	Totale	Agricoltura serv. 01	Industria Commercio e Artigianato serv. 02	Mercato del lavoro serv. 03	Totale	
A) SPESE CORRENTI (parte 2)								
1. Personale	0,00	527.348,53	527.348,53	349.989,52	441.006,89	741.759,53	1.532.755,94	35.542.887,74
- Oneri sociali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Ritenute IRPEF	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Acquisto beni e servizi	0,00	2.514.859,38	2.514.859,38	70.834,00	6.236,19	60.165,13	137.235,32	11.888.762,57
3. Trasferimenti a famiglie e Ist.Soc.	0,00	147.460,01	147.460,01	0,00	0,00	0,00	0,00	433.189,66
4. Trasferimenti a imprese private	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	51.750,00
5. Trasferimenti a Enti pubblici	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	17.296,55
- Stato e Enti Amm.ne centrale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Regione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Province e Citta' metropolitane	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Comuni e Unione di Comuni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Az.Sanitarie e Ospedaliere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Consorzi di Comuni e Istituzioni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Comunita' montane	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Aziende di pubblici servizi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Altri Enti amministrazione locale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6. Totale trasferimenti correnti (3+4+5)	0,00	147.460,01	147.460,01	0,00	0,00	0,00	0,00	502.236,21
7. Interessi passivi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.178.885,47
8. Altre spese correnti	0,00	34.211,39	34.211,39	22.583,34	29.241,67	47.742,88	99.567,89	6.229.516,25
TOTALE SPESE CORRENTI (1+2+6+7+8)	0,00	3.223.879,31	3.223.879,31	443.406,86	476.484,75	849.667,54	1.769.559,15	56.342.288,24

5.2 DATI ANALITICI DI CASSA DELL'ULTIMO CONSUNTIVO DELIBERATO DAL CONSIGLIO PER L'ANNO 2013

(Sistema contabile ex D.Lvo 267/2000 e D.P.R. 194/96)

Classificazione funzionale	1	2	3	4	5	6	7			
Classificazione economica	Amm.ne gestione e controllo	Istruzione pubblica	Cultura e beni culturali	Settore turismo, sport e ricreativo	Trasporti	Gestione del territorio	Tutela ambientale			
							Tutela ambientale serv. da 01 a 04	Caccia a pesca serv. 05	Altri serv. da 06 a 08	Totale
B) SPESE IN C/CAPITALE (parte I)										
1. Costituzione di capitali fissi	3.284.005,67	5.942.777,13	0,00	1.322.330,73	0,00	10.691.295,37	91.955,32	0,00	54.450,00	146.405,32
- Beni mobili, macchine e attrezzature tecnico-scientifiche	71.855,23	14.773,02	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Trasferimenti a famiglie e istituti sociali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3. Trasferimenti a imprese private	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4. Trasferimenti a Enti pubblici	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Stato e Enti Amm.ne centrale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Regione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Province e Citta' metropolitane	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Comuni e Unione di Comuni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Az.Sanitarie e Ospedaliere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Consorzi di Comuni e Istituzioni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Comunita' montane	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Aziende di pubblici servizi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Altri Enti amministrazione locale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5. Totale trasferimenti in c/capitale (2+3+4)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6. Partecipazioni e conferimenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7. Concessioni di crediti ed anticipazioni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE SPESE IN C/CAPITALE (1+5+6+7)	3.284.005,67	5.942.777,13	0,00	1.322.330,73	0,00	10.691.295,37	91.955,32	0,00	54.450,00	146.405,32
TOTALE GENERALE SPESA	29.732.420,03	11.070.545,32	718.506,78	2.435.910,44	2.207,29	23.943.872,96	2.416.112,58	207.718,29	2.208.370,31	4.832.201,18

Classificazione funzionale	8			9				TOTALE GENERALE
	Settore sociale			Sviluppo economico				
Classificazione economica	Sanita` serv. 01	Assistenza serv. 02	Totale	Agricoltura serv. 01	Industria Commercio e Artigianato serv. 02	Mercato del lavoro serv. 03	Totale	
B) SPESE IN C/CAPITALE (parte 2)								
1. Costituzione di capitali fissi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	21.386.814,22
- Beni mobili, macchine e attrezzature tecnico-scientifiche	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	86.628,25
2. Trasferimenti a famiglie e istituti sociali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3. Trasferimenti a imprese private	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4. Trasferimenti a Enti pubblici	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Stato e Enti Amm.ne centrale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Regione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Province e Citta' metropolitane	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Comuni e Unione di Comuni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Az.Sanitarie e Ospedaliere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Consorzi di Comuni e Istituzioni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Comunita' montane	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Aziende di pubblici servizi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Altri Enti amministrazione locale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6. Totale trasferimenti in c/capitale (2+3+4)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6. Partecipazioni e conferimenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7. Concessioni di crediti ed anticipazioni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE SPESE IN C/CAPITALE (1+5+6+7)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	21.386.814,22
TOTALE GENERALE SPESA	0,00	3.223.879,31	3.223.879,31	443.406,86	476.484,75	849.667,54	1.769.559,15	77.729.102,46

PROVINCIA REGIONALE DI MESSINA

denominata

" LIBERO CONSORZIO COMUNALE" ai sensi della L.R. n. 8/2014

SEZIONE 6

" CONSIDERAZIONI FINALI SULLA COERENZA DEI PROGRAMMI RISPETTO AI PIANI REGIONALI DI SVILUPPO,AI PIANI REGIONALI DI SETTORE, AGLI ATTI PROGRAMMATICI DELLA REGIONE "

RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA 2015-2017

6.1 – VALUTAZIONI FINALI DELLA PROGRAMMAZIONE

La programmazione del triennio 2014/2016, stante i vincoli finanziari e il taglio delle risorse agli Enti, operato dalla vigente legislazione, è stata impostata, così come definito dai principi contabili emanati dall'osservatorio per la Finanza e la Contabilità degli enti locali, sulla scorta delle Linee Programmatiche di Mandato, articolate in Programmi e Progetti, all'interno dei quali sono stati evidenziati gli interventi intesi quali obiettivi a carattere generale, di competenza dei diversi centri di responsabilità che costituiscono lo schema organizzativo generale dell'Ente.

Tale impostazione rappresenta la naturale applicazione dei principi di comprensibilità e di coerenza che sovraintendono al sistema di bilancio e che dovranno trovare la loro esplicitazione nei documenti successivi della programmazione operativa (P.E.G.).

La programmazione per il triennio 2013/2015, nel rispetto del patto di Stabilità, si proponeva come obiettivo primario il controllo dell'indebitamento netto, quale parametro principale da verificare ai fini del rispetto dei criteri di convergenza.

Nell'esercizio finanziario 2015, si sta proseguendo nel perseguimento dell'obiettivo dell'abbattimento totale della pregressa esposizione debitoria (determinatasi a causa dell'eccessivo indebitamento per contrazione di mutui per opere pubbliche e per il pagamento di pregresse spese legali), in modo da consentire al nuovo Ente che – ai sensi della L.R. 24 Marzo 2014, n° 8 – erediterà il patrimonio e la situazione finanziaria della Provincia Regionale di Messina,un minimo di operatività.

Messina, 26-10-2015

Il Segretario Generale
(avv. M. A. CAPONETTI)

Il Responsabile della Programmazione
(arch. F. ALIBRANDI)

Il Responsabile del Servizio Finanziario
(dott. A. CALABRÒ)

IL DIRIGENTE F.F.
Dssa Maria Grazia Nulli

Il Commissario Straordinario
Dott. Filippo ROMANO